PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 18 de octubre de 2023

Doctora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO N°. CO1.PCCNTR.5190630
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5190630 del año 2023

Diego Alexander Lozano Guzmán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012353421 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIUN MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($21.219.453) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Siete pesos ($2.551.707) M/cte. ($2.551.707) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional

Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma Territorium, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	N/A Para efectos cobro presente mes.	Actualización Material de apoyo a la Formación (NO APLICA)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	Verificar lista de asistencia aprendices la formación III trimestre de acuerdo con el reglamento.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones

	aprendices las competencias del programa.		**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A Para efectos cobro presente mes.	**Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia:** *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma Territorium, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de	N/A Para efectos cobro presente mes.	*Acta / Certificación NO APLICA

	bioseguridad aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Plataforma Territorium Anuncios Actividades	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N/A Para efectos cobro presente mes.	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz NO APLICA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	emisión de respuesta oportuna e intercambio de información, a través del correo electrónico institucional. Publicar los Anuncios informativos, en la Plataforma Territorium.	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar el carné y bata de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	Uso de bata, carné

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9456510927** de la planilla del operador **Aportes en línea** correspondiente al periodo de **septiembre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

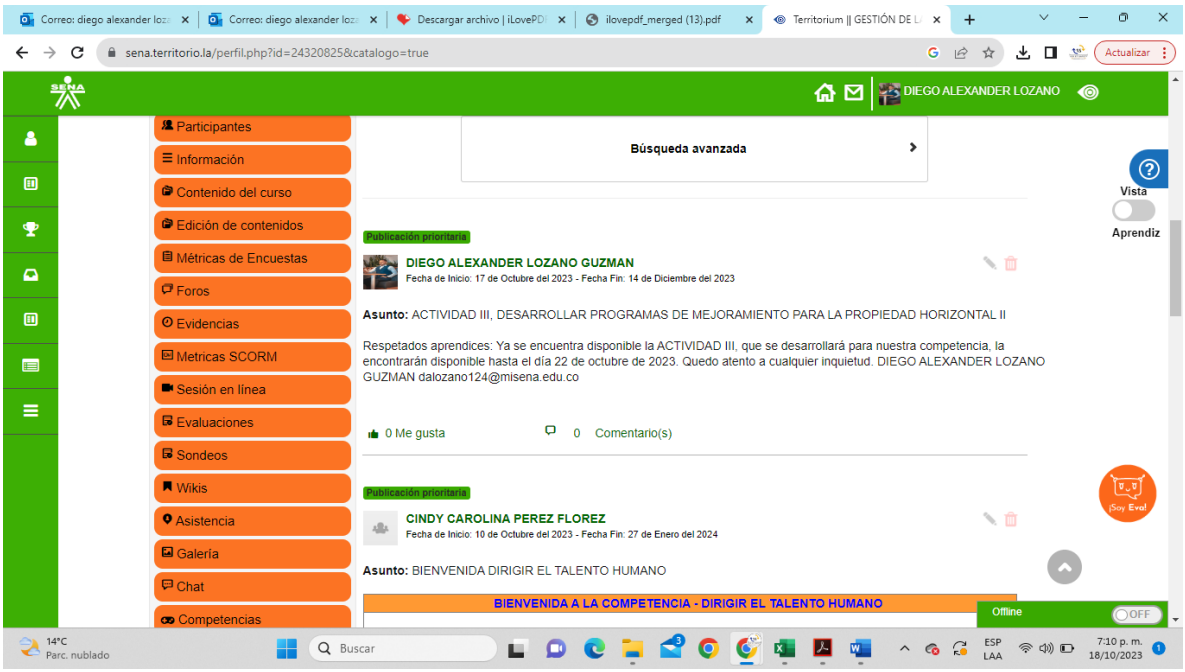
Evidencias en (6) folios

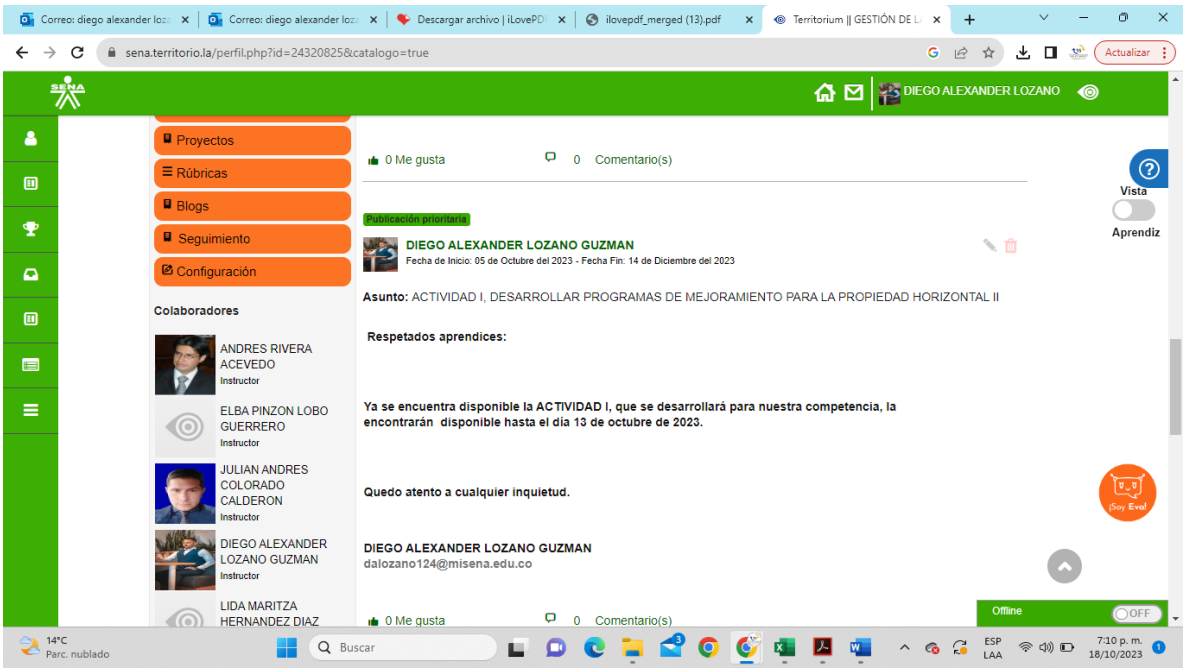
Cordialmente,

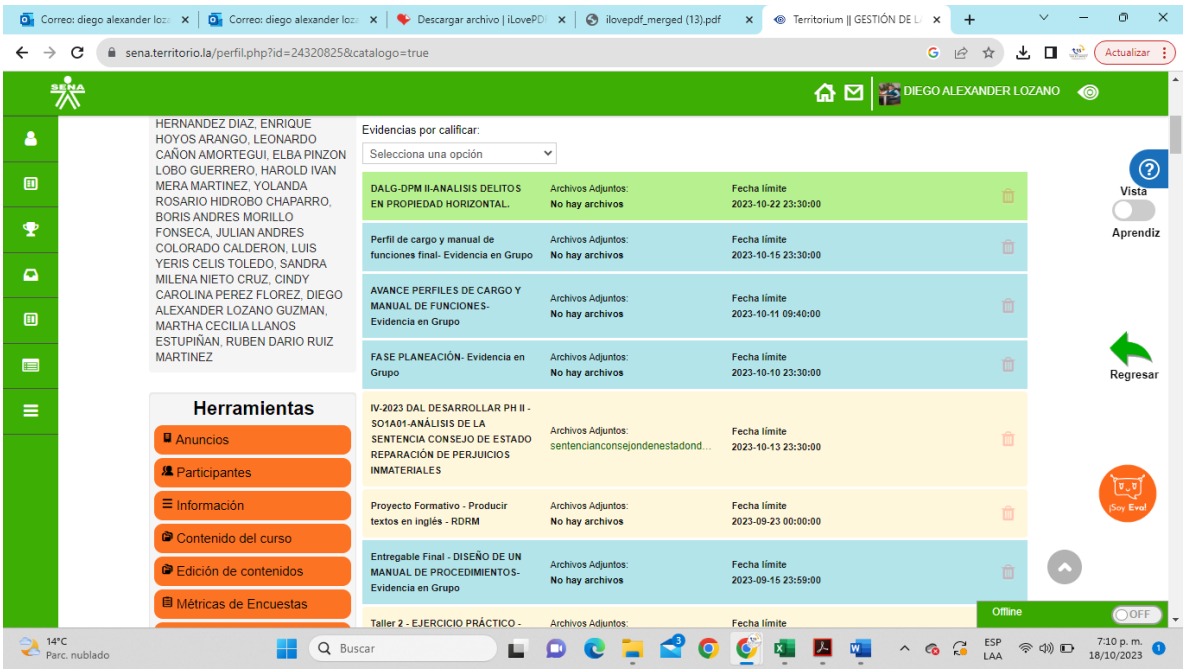
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Contratista
C.C. No. 1012353421

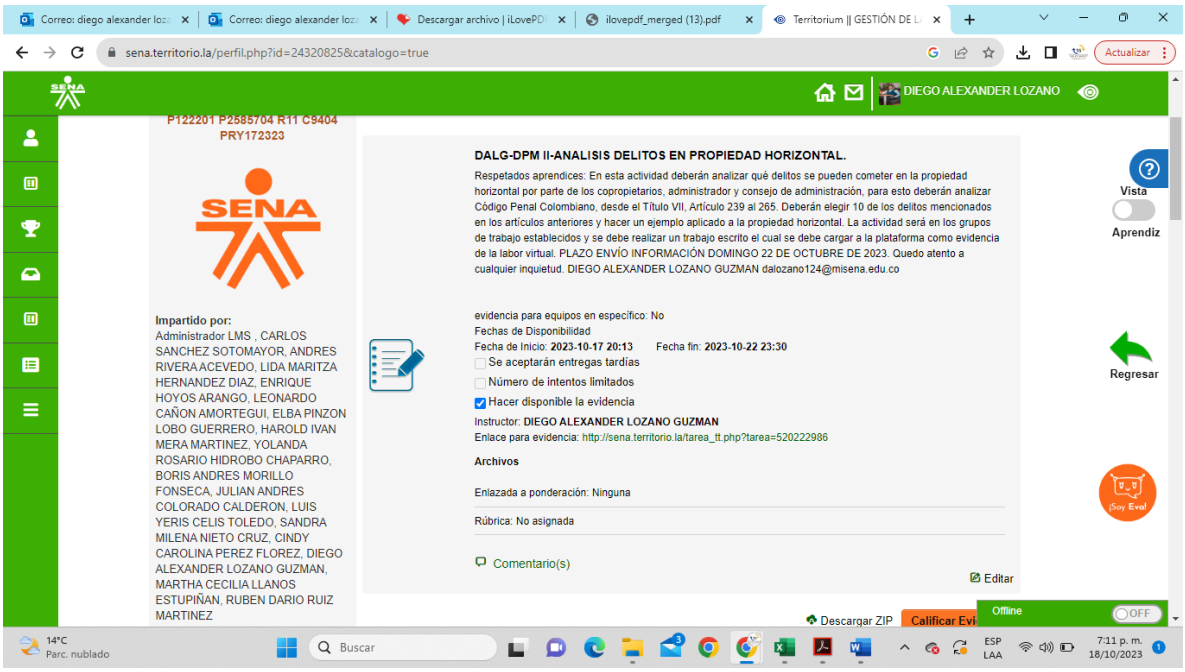
Recibí a satisfacción:

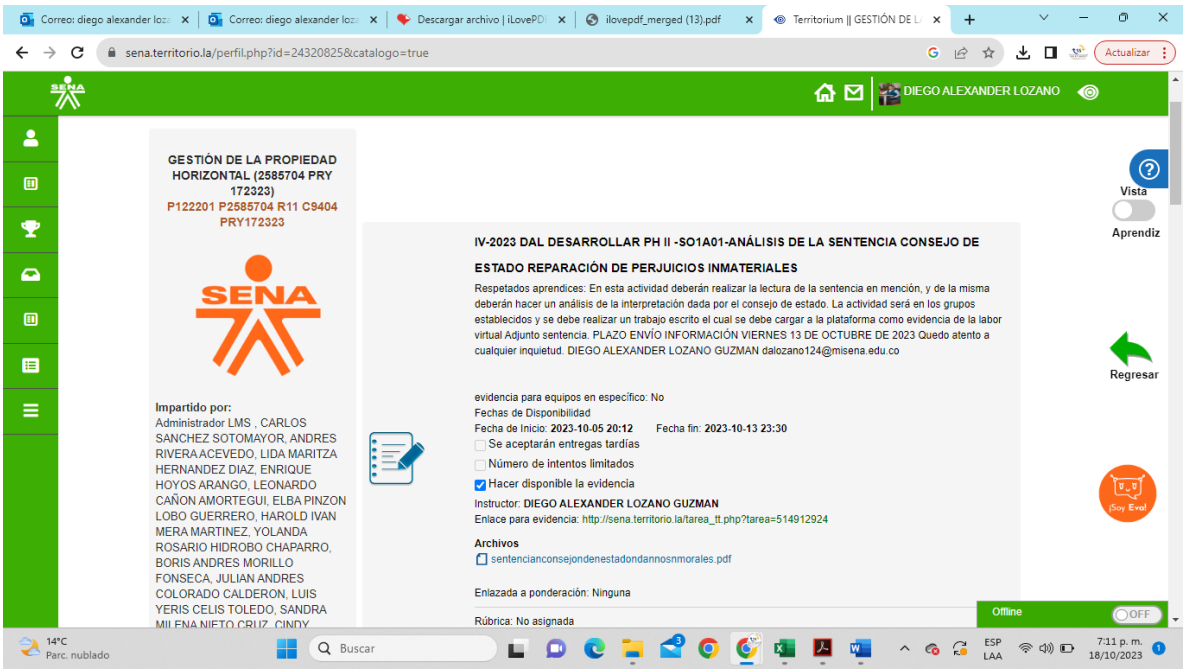
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5190630 de **2023**
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

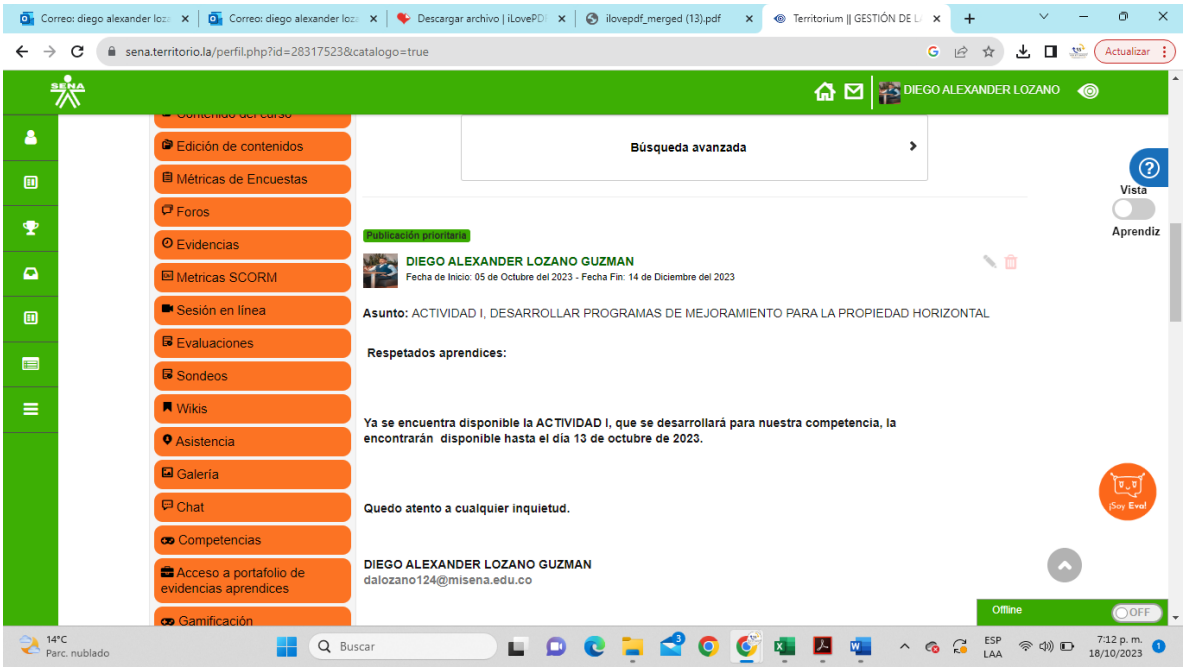

sena.territorio.la/perfil.php?id=24320825&catalogo=true
DIEGO ALEXANDER LOZANO
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Diciembre del 2023
Asunto: ACTIVIDAD III, DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL II
Respetados aprendices: Ya se encuentra disponible la ACTIVIDAD III, que se desarrollará para nuestra competencia, la encontrarán disponible hasta el día 22 de octubre de 2023. Quedo atento a cualquier inquietud. DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN dalozano124@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 27 de Enero del 2024
Asunto: BIENVENIDA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO
BIENVENIDA A LA COMPETENCIA - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO
Offline
OFF
14°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
7:10 p. m.
18/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=24320825&catalogo=true
DIEGO ALEXANDER LOZANO
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANDRES RIVERA ACEVEDO
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON
Instructor
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Instructor
LIDA MARITZA HERNANDEZ DIAZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Diciembre del 2023
Asunto: ACTIVIDAD I, DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL II
Respetados aprendices:
Ya se encuentra disponible la ACTIVIDAD I, que se desarrollará para nuestra competencia, la encontrarán disponible hasta el día 13 de octubre de 2023.
Quedo atento a cualquier inquietud.
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
dalozano124@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
14°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
7:10 p. m.
18/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=24320825&catalogo=true
DIEGO ALEXANDER LOZANO
HERNANDEZ DIAZ, ENRIQUE HOYOS ARANGO, LEONARDO CAÑON AMORTEGUI, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, HAROLD IVAN MERA MARTINEZ, YOLANDA ROSARIO HIDROBO CHAPARRO, BORIS ANDRES MORILLO FONSECA, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, SANDRA MILENA NIETO CRUZ, CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ, DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, RUBEN DARIO RUIZ MARTINEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
DALG-DPM II-ANALISIS DELITOS EN PROPIEDAD HORIZONTAL. Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2023-10-22 23:30:00
Perfil de cargo y manual de funciones final- Evidencia en Grupo Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2023-10-15 23:30:00
AVANCE PERFILES DE CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES- Evidencia en Grupo Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2023-10-11 09:40:00
FASE PLANEACIÓN- Evidencia en Grupo Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2023-10-10 23:30:00
IV-2023 DAL DESARROLLAR PH II - SO1A01-ANÁLISIS DE LA SENTENCIA CONSEJO DE ESTADO REPARACIÓN DE PERJUICIOS INMATERIALES Archivos Adjuntos: sentencianconsejondenestadond... Fecha límite 2023-10-13 23:30:00
Proyecto Formativo - Producir textos en inglés - RDRM Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2023-09-23 00:00:00
Entregable Final - DISEÑO DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS- Evidencia en Grupo Archivos Adjuntos: No hay archivos Fecha límite 2023-09-15 23:59:00
Taller 2 - EJERCICIO PRÁCTICO - Archivos Adjuntos: Fecha límite
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
14°C Parc. nublado
ESP LAA
7:10 p. m. 18/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=24320825&catalogo=true
DIEGO ALEXANDER LOZANO
P122201 P2585704 R11 C9404
PRY172323
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, ANDRES RIVERA ACEVEDO, LIDA MARITZA HERNANDEZ DIAZ, ENRIQUE HOYOS ARANGO, LEONARDO CAÑON AMORTEGUI, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, HAROLD IVAN MERA MARTINEZ, YOLANDA ROSARIO HIDROBO CHAPARRO, BORIS ANDRES MORILLO FONSECA, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, SANDRA MILENA NIETO CRUZ, CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ, DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, RUBEN DARIO RUIZ MARTINEZ
DALG-DPM II-ANALISIS DELITOS EN PROPIEDAD HORIZONTAL.
Respetados aprendices: En esta actividad deberán analizar qué delitos se pueden cometer en la propiedad horizontal por parte de los copropietarios, administrador y consejo de administración, para esto deberán analizar Código Penal Colombiano, desde el Título VII, Artículo 239 al 265. Deberán elegir 10 de los delitos mencionados en los artículos anteriores y hacer un ejemplo aplicado a la propiedad horizontal. La actividad será en los grupos de trabajo establecidos y se debe realizar un trabajo escrito el cual se debe cargar a la plataforma como evidencia de la labor virtual. PLAZO ENVÍO INFORMACIÓN DOMINGO 22 DE OCTUBRE DE 2023. Quedo atento a cualquier inquietud. DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN dalozano124@misena.edu.co
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-17 20:13 Fecha fin: 2023-10-22 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=520222986
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evi
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
14°C Parc. nublado
ESP LAA
7:11 p. m. 18/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=24320825&catalogo=true
DIEGO ALEXANDER LOZANO
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2585704 PRY 172323)
P122201 P2585704 R11 C9404 PRY172323
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, ANDRES RIVERA ACEVEDO, LIDA MARITZA HERNANDEZ DIAZ, ENRIQUE HOYOS ARANGO, LEONARDO CAÑON AMORTEGUI, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, HAROLD IVAN MERA MARTINEZ, YOLANDA ROSARIO HIDROBO CHAPARRO, BORIS ANDRES MORILLO FONSECA, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, SANDRA
IV-2023 DAL DESARROLLAR PH II -SO1A01-ANÁLISIS DE LA SENTENCIA CONSEJO DE ESTADO REPARACIÓN DE PERJUICIOS INMATERIALES
Respetados aprendices: En esta actividad deberán realizar la lectura de la sentencia en mención, y de la misma deberán hacer un análisis de la interpretación dada por el consejo de estado. La actividad será en los grupos establecidos y se debe realizar un trabajo escrito el cual se debe cargar a la plataforma como evidencia de la labor virtual Adjunto sentencia. PLAZO ENVÍO INFORMACIÓN VIERNES 13 DE OCTUBRE DE 2023 Quedo atento a cualquier inquietud. DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN dalozano124@misena.edu.co
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-05 20:12 Fecha fin: 2023-10-13 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_lt.php?tarea=514912924
Archivos
sentencianconsejondenestadondannosnmorales.pdf
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
7:11 p. m.
18/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=28317523&catalogo=true
DIEGO ALEXANDER LOZANO
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Diciembre del 2023
Asunto: ACTIVIDAD I, DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Respetados aprendices:
Ya se encuentra disponible la ACTIVIDAD I, que se desarrollará para nuestra competencia, la encontrarán disponible hasta el día 13 de octubre de 2023.
Quedo atento a cualquier inquietud.
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
dalozano124@misena.edu.co
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
7:12 p. m.
18/10/2023

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1012353421

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintitres (23) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1411963 - 23/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 23 de Septiembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056221CC1012353421C.



DIEGO ALEXANDER

LOZANO GUZMAN

Cc : 1012353421

R.H. O+

INSTRUCTOR

SENA

Regional Distrito Capital

Centro de Gestión Administrativa

Contratista

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN

C.C 1.012.353.421

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de octubre 2023

Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76838327000