

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3941 2023	C.D.P. No.:	626	Proceso que pertenece:	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD	
				Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC-GESTION DE PROGRAMAS Y ACCIONES	
				Unidad a la que pertenece:	PRIMERA DE MAYO	
Nombre del Contratista:	MARIA ANGELICA PINZON RODRIGUEZ			C.C.	53.081.260	de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2023-03-27	Fecha Terminación inicial:	2023-04-26	Valor Mensual:	\$ 4.613.064	Valor a cobrar: \$ 4.613.064

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 5.541.599	1161	2023-04-27	2023-05-26	1	MARZO 2023	\$ 626.775	\$ 538.800	1053175402	2/03/2023
2	\$ 2.181.177	1520	2023-05-27	2023-06-10	2	ABRIL 2023	\$ 4.613.064	\$ 538.800	1053909814- 1054158690	2/04/2023
3	\$ 3.083.733	1715	2023-06-11	2023-08-10	3	MAYO 2023	\$ 4.613.064	\$ 571.000	1054722364	9/05/2023
4	\$ 9.677.406	2106	2023-08-11	2023-09-02	4	JUNIO 2023	\$ 4.613.064	\$ 571.000	1055466403	10/06/2023
5	\$ 4.638.135	2800	2023-09-03	2023-10-02	5	JULIO 2023	\$ 4.613.064	\$ 571.000	1056195257	11/07/2023
6					6	AGOSTO 2023	\$ 4.613.064	\$ 571.000	1056195451	9/08/2023
7					7	SEPTIEMBRE 2023	\$ 4.613.064	\$ 571.000	1056804553	14/09/2023
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					
13					13					
14					14					
15					15					
16					16					
17					17					
18					18					
19					19					
20					20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 4.311.304	\$ 29.433.354	\$ 28.305.159	\$ 1.128.195

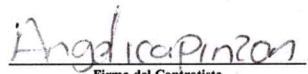
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2023-09-01** Hasta: **2023-09-30**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Activación de rutas- Participación en la Reunión de Equipo GPAISP	soporte en drive y listado de la reunión virtual
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Envío de cronograma y actualización del mismo según actividades del mes siguiente	Envío mensual a través de correo electrónico a la coordinación de GPAISP
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Participación en asistencias técnicas convocadas desde SDS(CAPACITACIONES, COMITES, SEGUIMIENTOS Y CRUCES) diligenciamiento plan de acción, Informe mensual, diligenciamiento Cconvenio 1186, indicadores, envío y reporte de informes y bases de acuerdo a requerimiento	Actas y listados de asistencia, actualización matriz 1186 en DRIVE, correos electrónicos
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Asistencia Técnica a IPS públicas y Privadas de acuerdo a los establecido en el Documento operativo (4 San Cristóbal y 1 Candelaria). Se realizaron 8	Acta con listado de asistencia enviado a los correos electrónicos de las IPS o pantallazo de la asistencia virtual.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Revisión de lineamientos conforme a los establecido en alistamiento de auditoría de manera mensual (se revisa el mes anterior).	Acta y listado de socialización

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FE-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27	
6	Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales	Se realizan asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales de acuerdo a su perfil profesional y De acuerdo a lo establecido en lineamiento operativo se realizan acciones,	Acta y listados en medio físico y/o magnético		
7	Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	De acuerdo a lo establecido en lineamiento operativo se realizan acciones, asesorías integrales de promoción y prevención a personas afectadas por tuberculosis, sus familias (visitas domiciliarias) comunidades y entornos así como también en IPS Públicas y Privadas.	Bases magnéticas		
8	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se canalizan con trabajo Social para movilización social - De acuerdo a lo establecido en lineamiento operativo se realizan acciones, asesorías integrales de promoción y prevención a personas afectadas por tuberculosis, sus familias, comunidades y entornos así como también en IPS Públicas y Privadas.	Soporte en correos electrónicos		
9	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Recomendaciones Y Vacunación COVID-De acuerdo a lo establecido en lineamiento operativo se realizan acciones, asesorías integrales y técnicas a IPS Públicas Y Privadas	Bases magnéticas		
10	Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Mensualmente O bimensualmente se realiza seguimiento a casos en las IPS públicas y privadas, en donde se verifica el seguimiento al tratamiento, diligenciamiento de tarjetas y retroalimentación, la estrategia adoptada por la unidad y necesidad en particular de barreras de acceso para agilizar y poner en conocimiento a las EAPB. Diligenciamiento de paraclínicos pendientes de las IPS en las bases de Diagnóstico.	Acta y listados o pantallazos de asistencia		
11	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Se articulan capacitaciones para personal de salud de manera Mensual se realiza seguimiento a casos en las IPS públicas y privadas, en donde se verifica el seguimiento al tratamiento, diligenciamiento de tarjetas y retroalimentación y la estrategia adoptada por la unidad.	Acta y listados o pantallazos de asistencia		
12	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se envían informes mensuales, bases, tarjetas de tratamiento, se responden correos con información solicitada y seguimientos de acuerdo a lo estipulado en lineamiento técnico operativo	Acta y listados o pantallazos de asistencia y tarjetas de tratamiento en medio físico y magnético, correos electrónicos		
Observaciones: <i>S.S on subit</i>					
Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.					
		 Firma del Contratista C.C. 53.081.260 de BOGOTÁ			

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N.º 1	
NOMBRE:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
CARGO:	COORDINADOR(A) GPAISP
FIRMA	<i>[Firma]</i>

Cuenta de cobro 010 - 2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE
E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARIA ANGELICA PINZON RODRIGUEZ
C.C. 53.081.260 de Bogotá

LA SUMA DE:

**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL
SESENTA Y CUATRO PESOS
(\$4.613.064)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 3941 2023** correspondientes del 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Angelica Pinzon

MARIA ANGELICA PINZON RODRIGUEZ

C.C. 53.081.260 de Bogotá

Teléfono: 3177868737

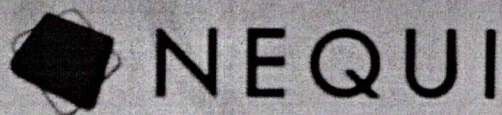
Dirección: Calle 83 85 a 28

No Cuenta de ahorros 037119484 Banco BBVA

Fecha: 30/SEPTIEMBRE/2023

← Comprobante

Movimiento hecho en:



Número de referencia

M1134254

⬇ Pago realizado

Pago en

Simple Oi

¿Cuánto?

\$ 571.000,00

Fecha

**14 de septiembre de 2023 a las
09:50 a. m.**

¿Preguntas? Ve al menú Movimientos en
la app Nequi y reporta un problema.

Superintendencia financiera
de Colombia

VIGILADO



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3941 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf	PS 3941 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 3149 CUENTA DE COBRO MAYO.xlsx (Archivado)	PS 3149 CUENTA DE COBRO MAYO.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 3149 2023 CUENTA DE COBRO MAYO.xlsx (Archivado)	PS 3149 2023 CUENTA DE COBRO MAYO.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	RP PS 3941 2023.pdf	RP PS 3941 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3941 2023 ADI No 4 PRO No 4.pdf	PS 3941 2023 ADI No 4 PRO No 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	PS 3941 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >