PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Octubre

Señor (a)
María Luz Nieto Said
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4535765
Profesional grado 2, Líder de Bienestar
Coordinación Formación Profesional integral, Promoción y Relaciones corporativas
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4535765 del año 2023

Andrés David Torres Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140887289 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total de cada contrato es de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($30.450.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L ($2.900.000) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN CUETROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.450.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y CENTRO DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a situaciones de la vida cotidiana.	• Soy aprendiz con valores: Respeto.	• E-card • Screenshot por medio virtual whtasApp • Publicación en el Blog
2	Participar en la formulación de plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normativa vigente.	• Reunión con la líder y el equipo de Bienestar al Aprendiz.	•Registro fotográfico •Drive
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionaos con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	• Actividad conmemorativa sobre la Salud Mental.	• Asistencia • Registro fotográfico
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	• Cumbre de representantes centro y voceros de enfoque diferencial.	• Registro fotográfico
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del Centro estrategias o campañas	• Taller “Me preparo para trabajar”.	• Asistencia • Registro fotográfico

	orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.		
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de los mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a las personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	• Inducción a las fichas de nuevo ingreso. • Seguimientos individuales. • Seguimiento Grupal.	• Drive • Asistencia • Registro fotográfico
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	• Seguimiento a la ficha de caracterización a las fichas de nuevo ingreso IV convocatoria.	• Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455851799 de la planilla, Aportes en línea y periodo Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Andrés David Torres Marín

Contratista

C.C. No. 1140887289

Recibí a satisfacción:

Firma

María Luz Nieto Said

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4535765 del año 2023

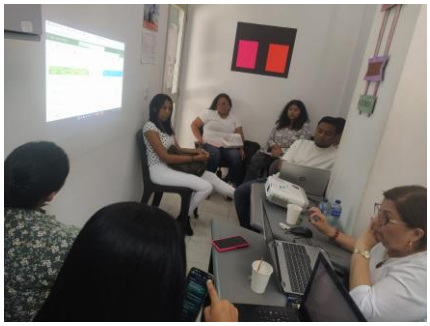
Líder Bienestar al Aprendiz

Evidencias de Actividades Realizadas



Soy aprendiz con valores, se socializó con los voceros y aprendices con el objetivo de un valor positivo que permite a un individuo relacionarse con las demás personas con facilidad y agrado.





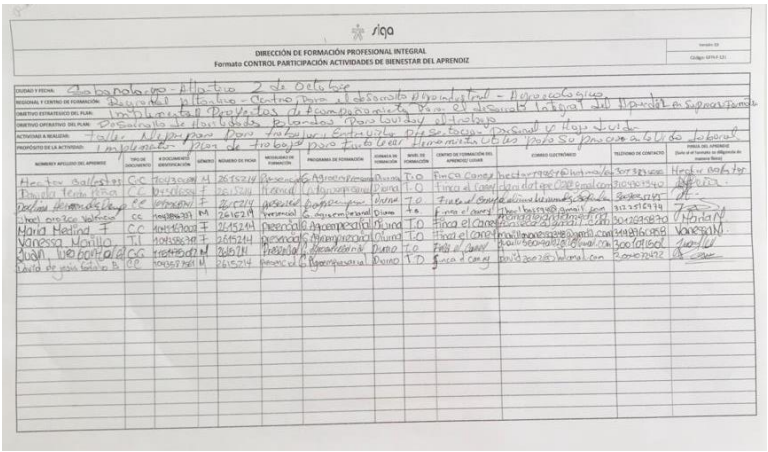
Reunión con el equipo de Bienestar al Aprendiz, para planeación de actividades y revisión por parte de la líder de Bienestar.







Cumbre de representantes centro y voceros de enfoque diferencial, este espacio busca fomentar el liderazgo y acciones que contribuyan al mejoramiento de la formación profesional integral.

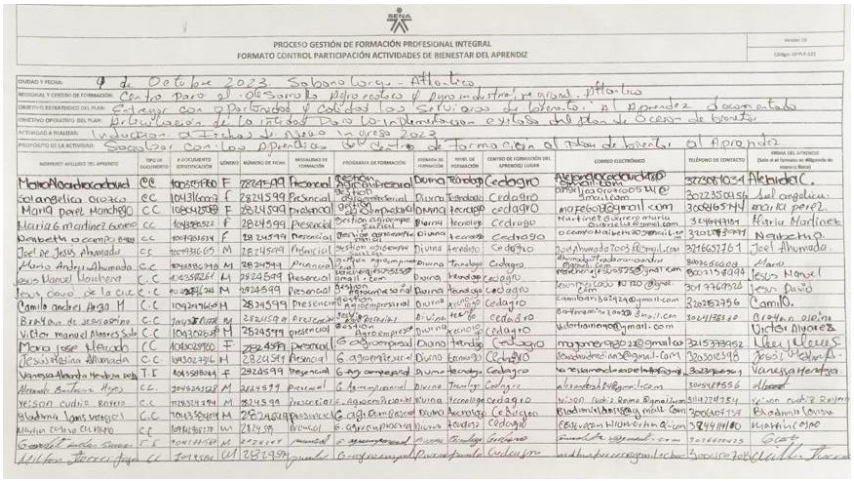

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

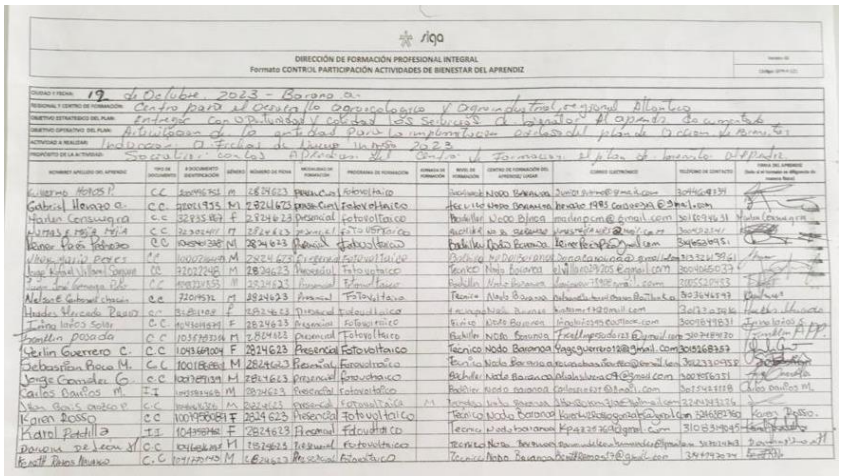
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Taller "Me preparo para trabajar", se brindan herramientas para que los aprendices se enfrenten de manera positiva al mundo laboral.





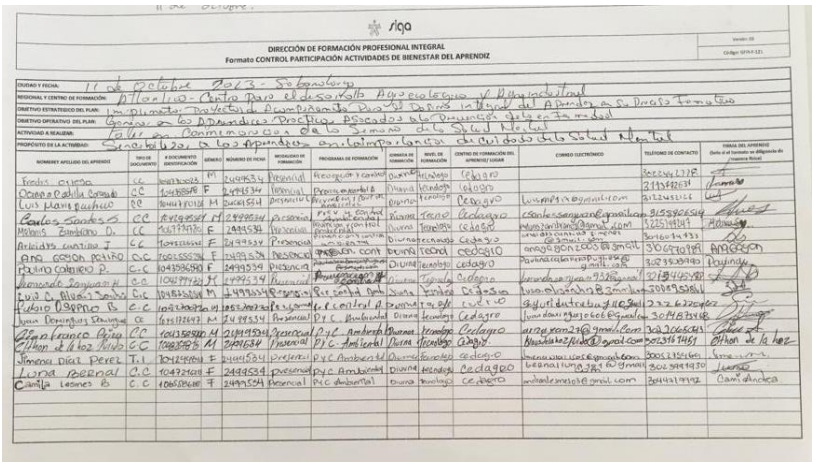
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

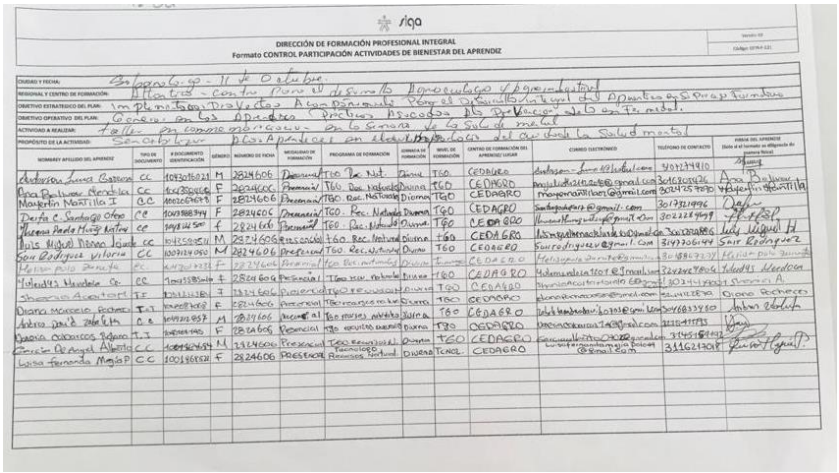


DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Inducción fichas de nuevo ingreso IV convocatoria, se da bienvenida y se socializa el plan nacional de bienestar al aprendiz con los grupos nuevos.







Taller salud mental, se realiza sensibilización en conmemoración a la semana de la salud mental con el fin de brindarle herramientas a los aprendices que les permita mantener una salud mental optima y así mismo fortalecer su proceso en la formación profesional integral.



Seguimiento a la ficha de caracterización, fichas de nuevo ingreso IV convocatoria del año 2023 en su proceso de formación profesional integral

Enlace caracterización IV Trimestre 2023

https://forms.office.com/r/yJ0BfvQ3mg