PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2023

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5263366**
Virtuales
Virtuales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 5263366 del año 2023

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.255.017 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550488415803912 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y

la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR FORMACIóN PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIóN DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, TECNICO EN SISTEMAS, PROGRAMACION DE SOFTWARE , PARTICIPANDO EN LOS EQUIPOS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR Y GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A TRAVéS DE LAS TECNOLOGíAS DE LA INFORMACIóN Y LA COMUNICACIóN QUE BRINDA LA ENTIDAD, ATENDIENDO LAS POLíTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS	Sofía Plus, correo, Territorium

		GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL	

		APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN	

		DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O	

		ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U	

		OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO	

		EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES. 20. CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TéCNICO Y NORMATIVO. 21. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIóN ACORDE A LAS POLíTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD. 22. PARTICIPAR EN LA PLANEACIóN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO	

		CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL áREA TEMáTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL. 23. PARTICIPAR CUANDO EL CENTRO DE FORMACIóN LO REQUIERA, EN JORNADAS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR DE PROGRAMAS DE FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, CONFORME A LAS NECESIDADES NACIONALES Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS. 24. EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA. 25. APOYAR PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIóN SUPERIOR DEL áREA TEMáTICA OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO EL CENTRO LO REQUIERA. 26. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A	

		DISTANCIA SEGúN LA ASIGNACIóN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIóN. 27. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIóN DE PROGRAMAS DE FORMACIóN VIRTUAL Y A DISTANCIA EN EL CENTRO DE FORMACIóN. 28. ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFíA, LA INFORMACIóN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIóN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO. 29. HACER EVALUACIóN CORRESPONDIENTE A LOS RECURSOS ASIGNADOS. 30. PARTICIPAR EN LOS COMITéS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIóN ACADéMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO. 31. LAS DEMáS NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. OBLIGACIONES GENERALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONTRATISTAS. A. PROCURAR EL CUIDADO INTEGRAL DE SU SALUD. B. CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIóN PERSONAL	

		NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD CONTRATADA, PARA LO CUAL ASUMIRá SU COSTO. C. INFORMAR A LOS CONTRATANTES LA OCURRENCIA DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES. D. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIóN Y PROMOCIóN ORGANIZADAS POR LOS CONTRATANTES, LOS COMITéS PARITARIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O VIGíAS OCUPACIONALES O LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES. E. CUMPLIR LAS NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DEL SISTEMA DE GESTIóN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. F. INFORMAR OPORTUNAMENTE A LOS CONTRATANTES TODA NOVEDAD DERIVADA DEL CONTRATO. G. EXáMENES MéDICOS OCUPACIONALES. EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL PARáGRAFO 3° DEL ARTíCULO 2° DE LA LEY 1562 DE 2012, LA ENTIDAD	

		O INSTITUCIóN CONTRATANTE DEBERá ESTABLECER LAS MEDIDAS PARA QUE LOS CONTRATISTAS SEAN INCLUIDOS EN SUS SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLóGICA, PARA LO CUAL PODRáN TENER EN CUENTA LOS TéRMINOS DE DURACIóN DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS. EL COSTO DE LOS EXáMENES PERIóDICOS SERá ASUMIDO POR EL CONTRATISTA. H. VIGILAR Y SALVAGUARDAR LOS BIENES QUE HAGAN PARTE DEL PATRIMONIO DEL SENA O DE OTRAS ENTIDADES O DE PARTICULARES PUESTOS AL SERVICIO DE LA ENTIDAD, Y QUE LE HAYAN SIDO ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO, POR LO QUE SON SUJETOS DE CONTROL Y VIGILANCIA. EN CONSECUENCIA, DEBERáN DAR CUENTA SOBRE LA ENTREGA DE LOS BIENES AL SUPERVISOR DEL CONTRATO RESPECTIVO Y A LOS ORGANOS DE CONTROL FISCAL Y DISCIPLINARIO, DE SER PROCEDENTE.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457610868 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN

Contratista

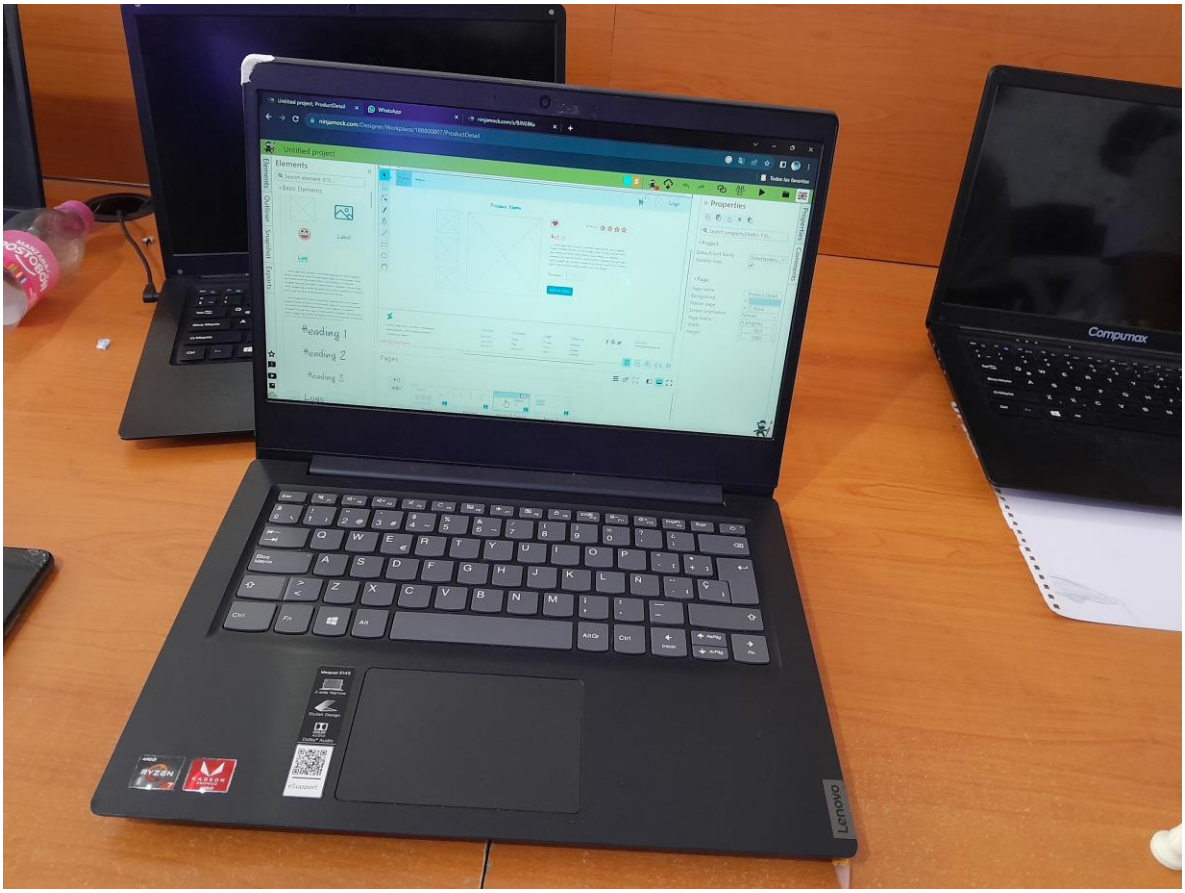
C.C. No. 72.255.017

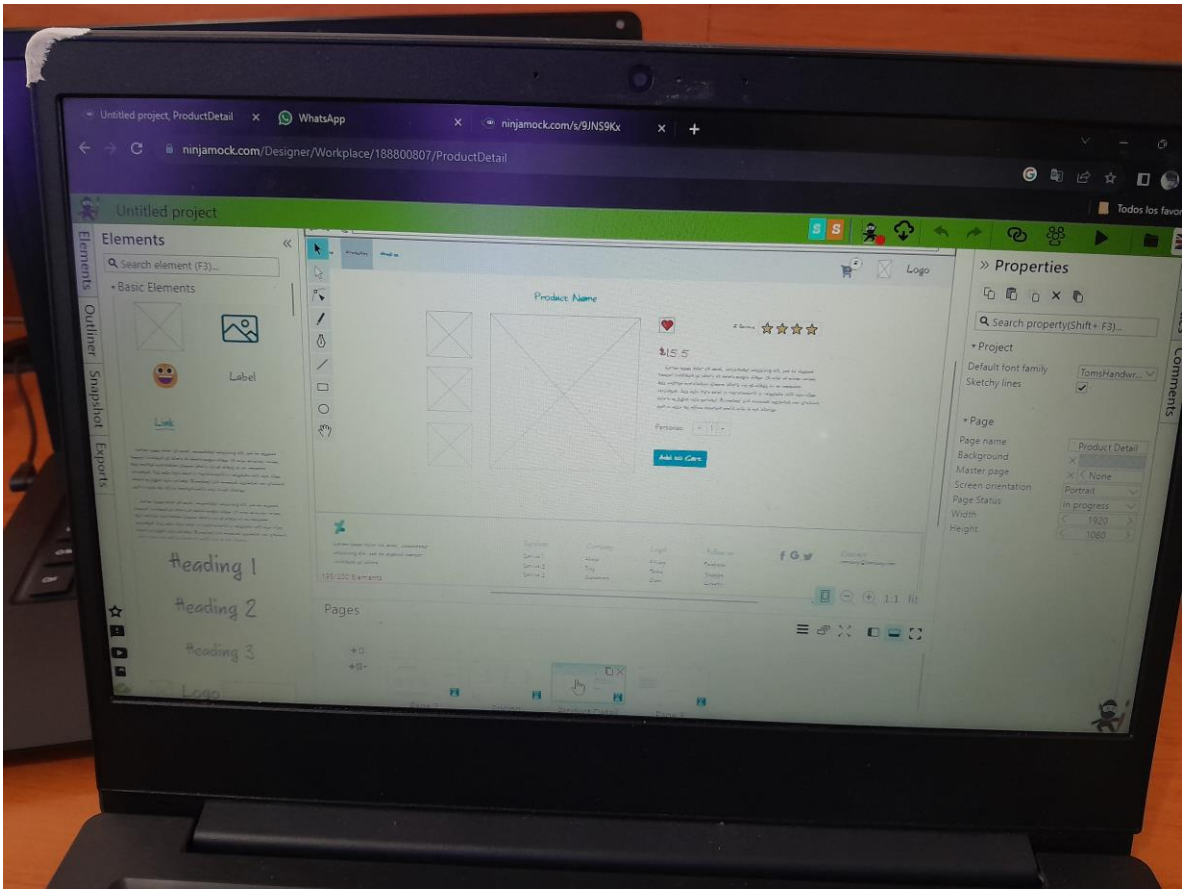
Recibí a satisfacción:

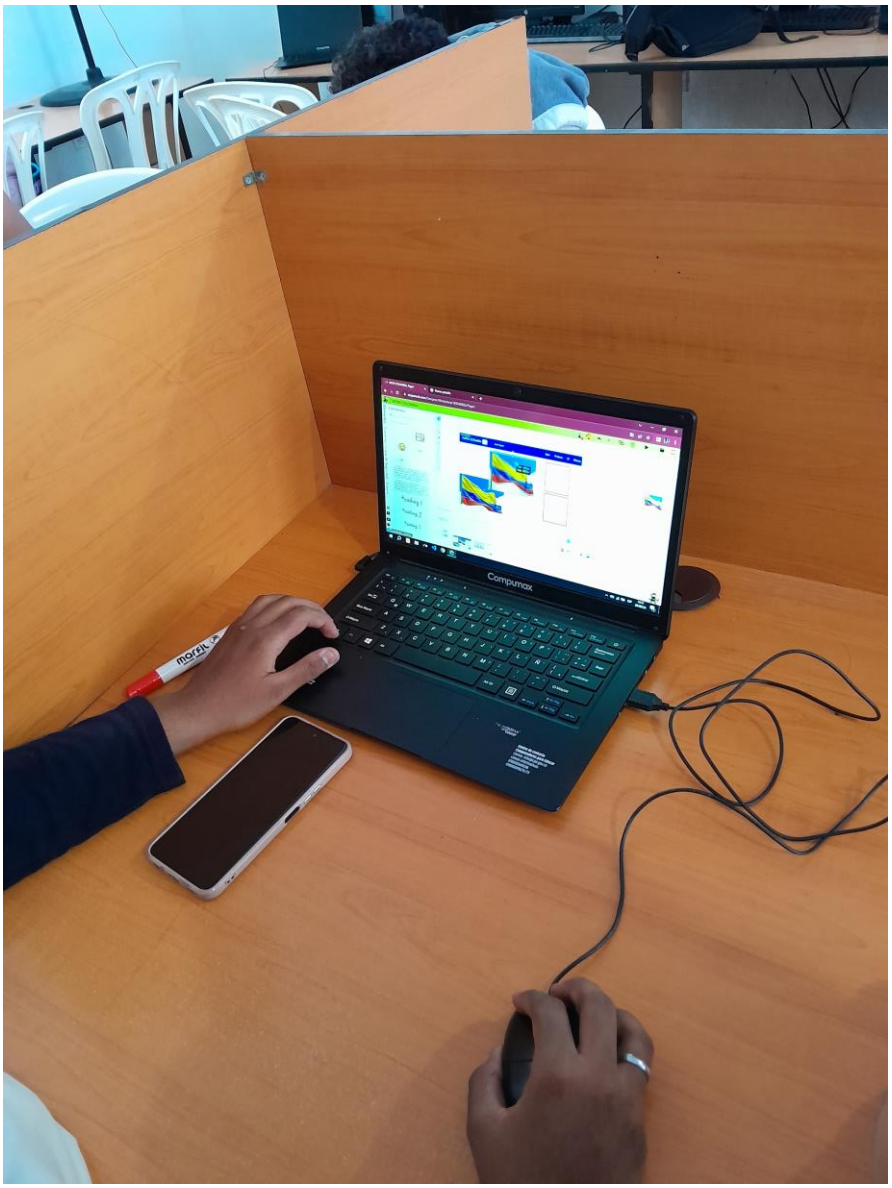
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

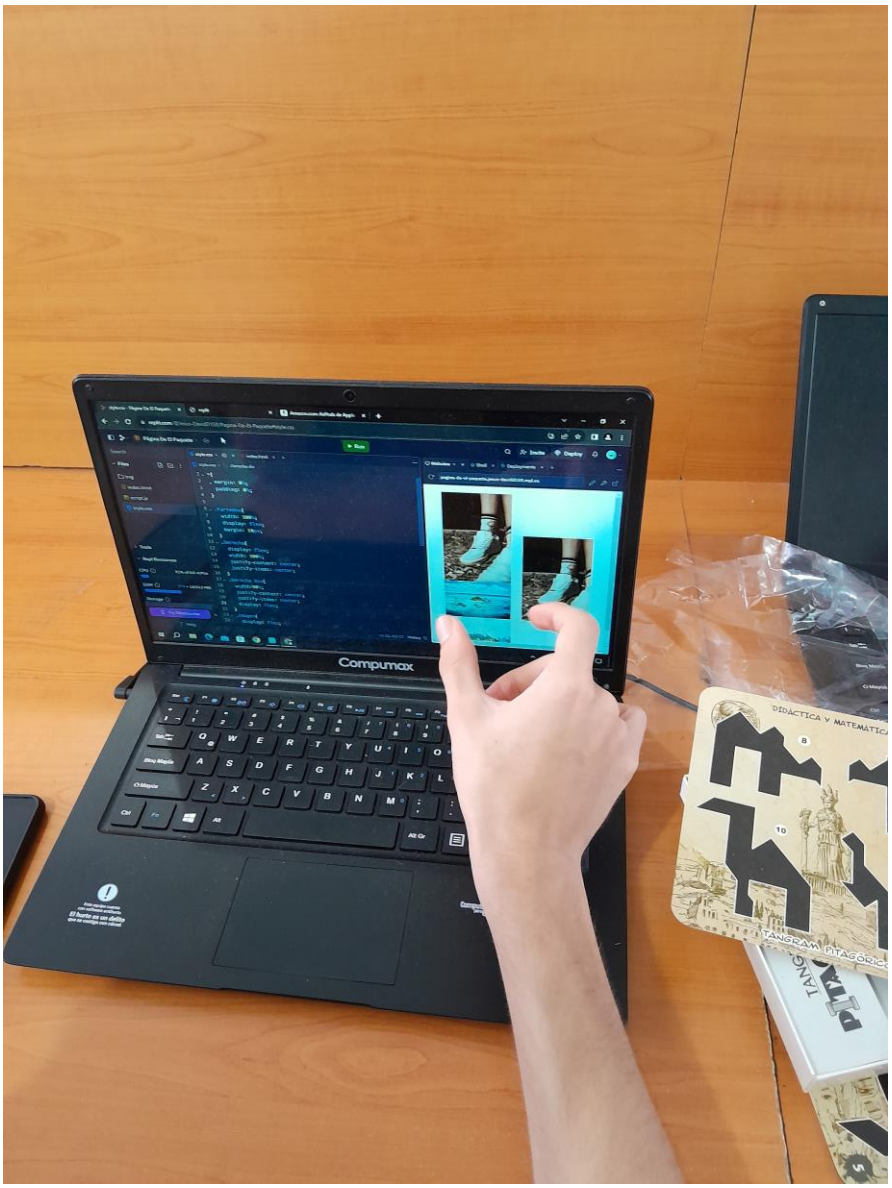
Supervisor(a) Contrato 5263366 de 2023

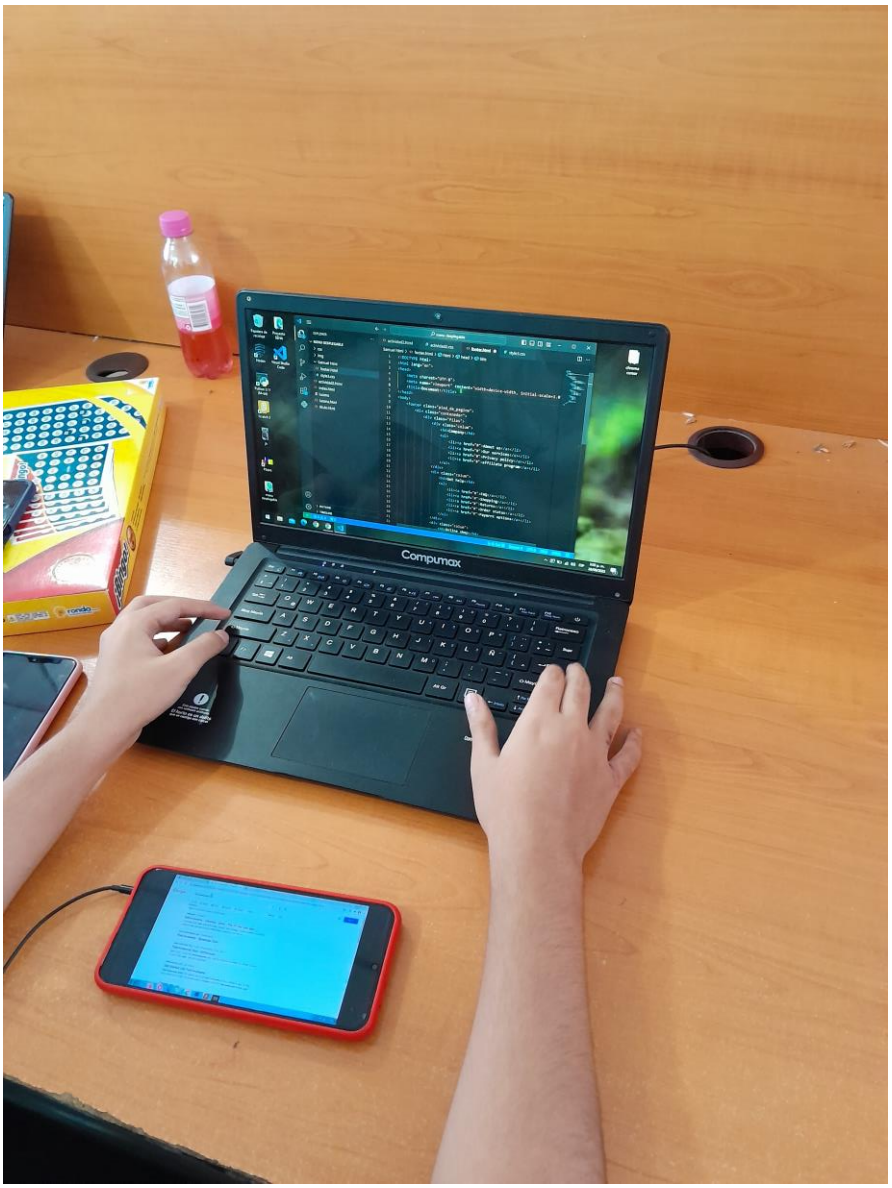
Virtuales

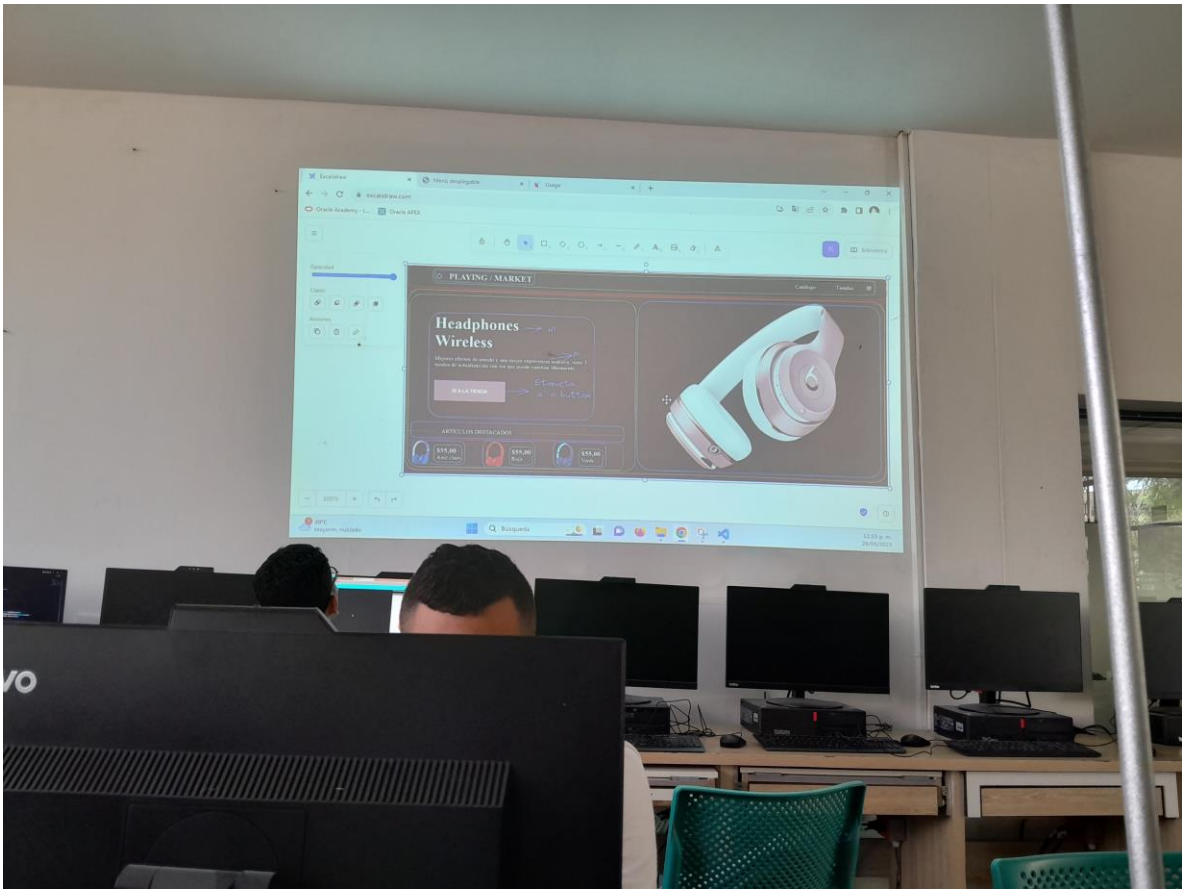

Untitled project
Elements
Properties
Heading 1
Heading 2
Heading 3
Compumax
Lenovo


Untitled project, ProductDetail
WhatsApp
ninjamock.com/s/9JN59Kx
ninjamock.com/Designer/Workplace/188800807/ProductDetail
Untitled project
Elements
Search element (F3)...
Basic Elements
Label
Link
Heading 1
Heading 2
Heading 3
Logo
Product Name
Pages
Properties
Search property(Shift+ F3)...
Project
Default font family
Sketchy lines
Page
Page name
Product Detail
Background
Master page
None
Screen orientation
Portrait
Page Status
In progress
Width
1920
Height
1080

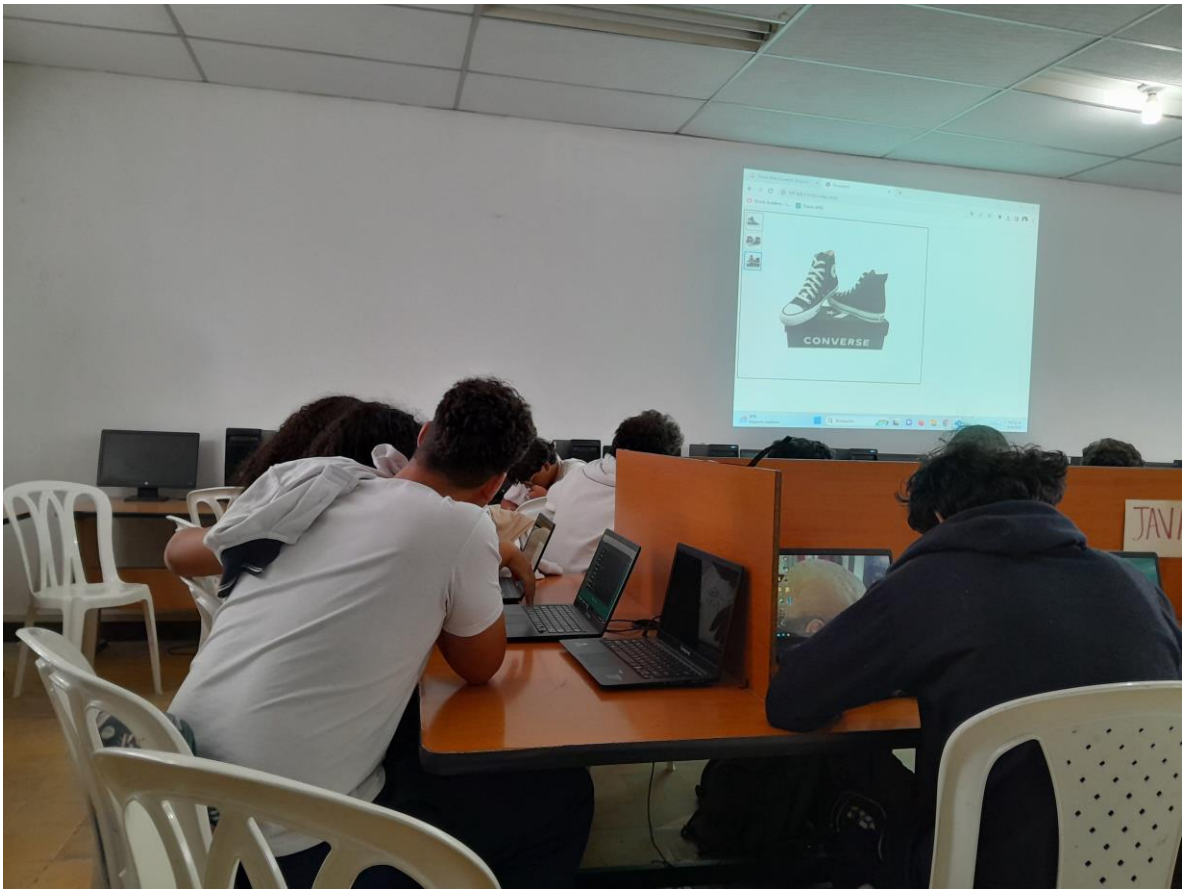

Compumax


Compumax
DIDÁCTICA Y MATEMÁTICA
TANGRAM PITAGÓRICO

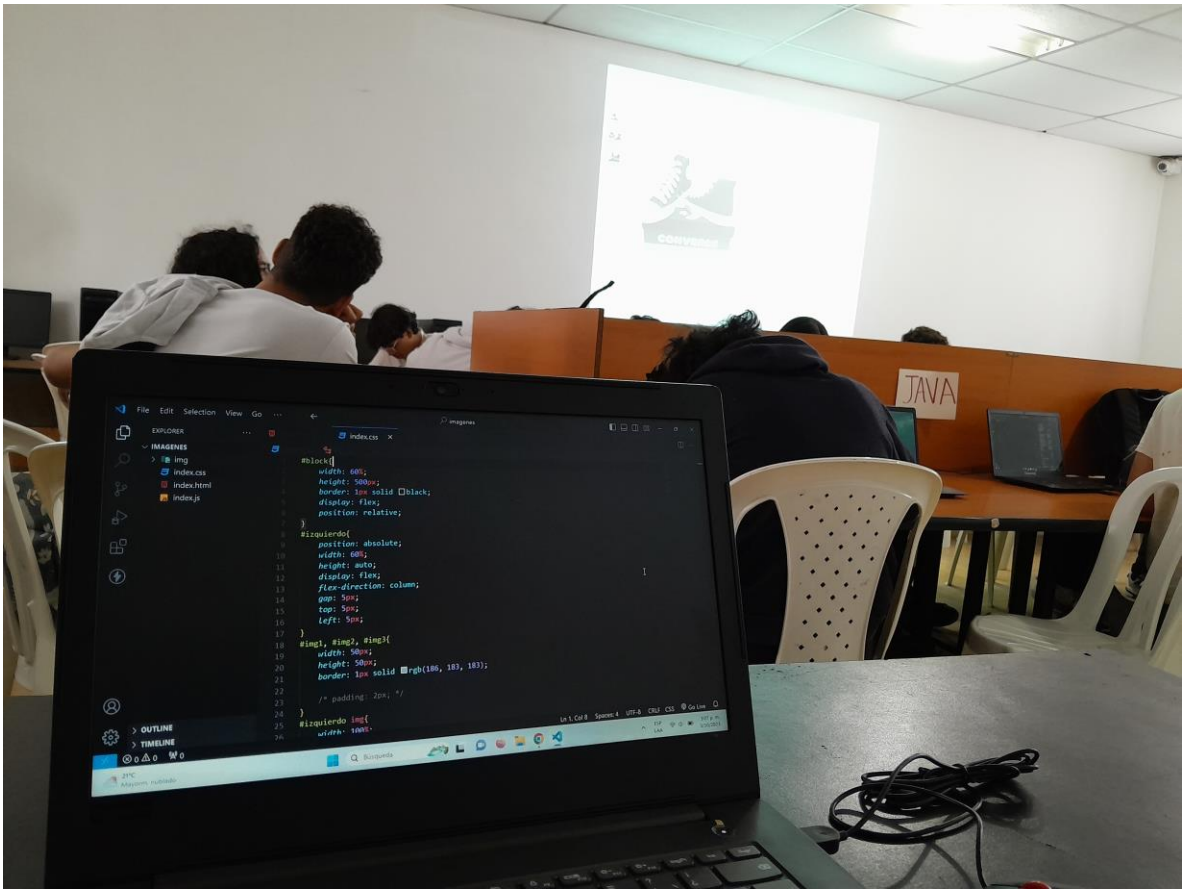

Compumax

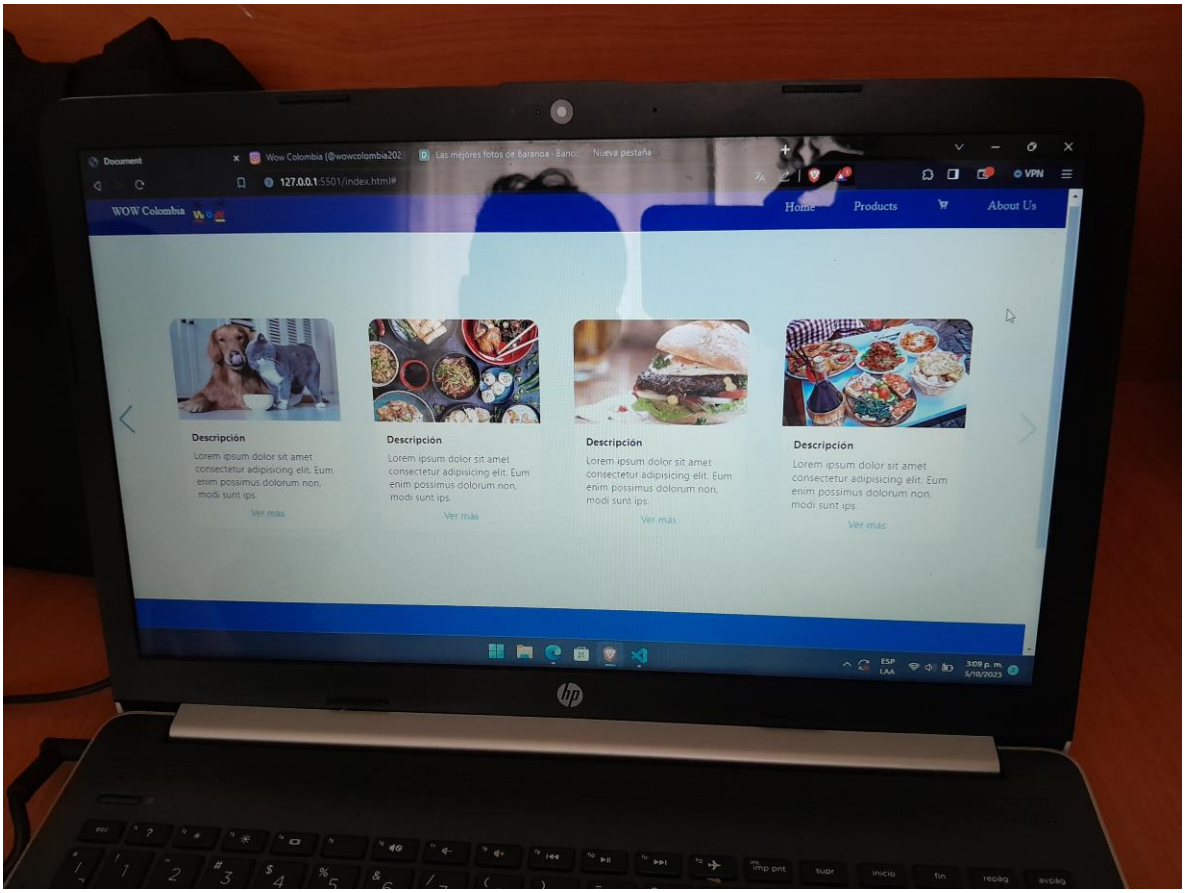

PLAYING / MARKET
Headphones
Wireless




CONVERSE


CONVERSE
JAVA


JAVA
File Edit Selection View Go
EXPLORER
IMAGENES
img
index.css
index.html
index.js
index.css
#block{
width: 60%;
height: 500px;
border: 1px solid black;
display: flex;
position: relative;
}
#izquierdo{
position: absolute;
width: 60%;
height: auto;
display: flex;
flex-direction: column;
gap: 5px;
top: 5px;
left: 5px;
}
#img1, #img2, #img3{
width: 50px;
height: 50px;
border: 1px solid rgb(186, 183, 183);
/* padding: 20px; */
}
#izquierdo img{
OUTLINE
TIMELINE


Document
Wow Colombia (@wowcolombia202
Las mejores fotos de Baranoa - Banco
Nueva pestaña
127.0.0.1:5501/index.html
VPN
WOW Colombia
Home
Products
About Us
Descripción
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Eum enim possimus dolorum non, modi sunt ips.
Ver más
Descripción
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Eum enim possimus dolorum non, modi sunt ips.
Ver más
Descripción
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Eum enim possimus dolorum non, modi sunt ips.
Ver más
Descripción
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Eum enim possimus dolorum non, modi sunt ips.
Ver más
ESP
LAA
3:09 p. m.
5/10/2023


C#
JAVA
Google

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

Vista

Aprendiz

FT EXCEL
ON DE
EGRACION
ERNOS Y
RATIVAS.
)
66 R8 C9208

ONALD
GARVIN

ntas

rso

nidos

estas

aciones

os

lio de
es



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido

Caracteres: 9000

Marcar como prioritario

Enviar correo electrónico

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-10-02 16:42

Fecha fin: 2023-10-02 16:42

Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Anuncios

Búsqueda avanzada

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 02 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 02 de Octubre del 2023

Reporte de juicio evaluativo

Archivos

ReportendenJuiciosnEvaluativos.xls

0 Me gusta 0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 02 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 02 de Octubre del 2023

Centro de calificaciones

Offline OFF





RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 29 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023

Asunto: APRENDICES APROBADOS

Cordial saludo apreciados aprendices, hoy damos

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

Aprendices aprobados.

Cordial saludo estimados aprendices, les comparto el listado final de aprendices que aprobaron el curso.
Los cuales felicito por su esfuerzo y compromiso:

NOMBRE	DOCUMENTO
ALEJANDRO GONZALEZ GUTIERREZ	1036962878cc
ALVARO IVAN ZEA LERMA	93415163cc
ANDRES FELIPE RIVAS PACHECO	1062429099cc
ANGGIE PAOLA DORIA PADILLA	1022444809cc
ANGIE CAROLINA URREGO CRUZ	1127912323cc
DANIELA TURRIAGO CAMARGO	1026596090cc
DIANA VALENTINA MONASTERIO	5497809ppt
DIEGO ANDRES VERGARA AVILEZ	1005710414cc
ELIAS JOSE CASTRO CONTRERAS	1108766506cc
FRANCISCO JAVIER MENA TORRES	1077435907cc
HAROL ANDRES CERVANTES CARO	1050960484cc
HERNEY ORTIZ PANTOJA	94413482cc
HUGO VICTORIA AVILA	12119777cc
ISABEL CRISTINA PEREZ ORTIZ	1036655104cc
ISMAEL ANTONIO FERIA BORRERO	72176737cc
JOSE ISNEY GIRALDO MONTOYA	98677027cc
JOSE LUIS CAICEDO TELLO	80738954cc
JULIETH KATALINA TOVAR	1001218225cc
LINDA MARGARET MANGA NORIEGA	44154692cc
LIZBETH PATRICIA BARROS	57443710cc
LUYUBANY GUALY GUALY	40077674cc
MANUELA OCHOA ARRUBLA	1007287093cc
MARIA JOSE SALGUERO SALAZAR	1114451110cc
NERSY FAVIOLA FORERO GALLEGO	52766821cc
NICOLLE JULIETH ROMERO GAMBA	1011095182ti
NIDIA ROCIO MOSUCHA BENITEZ	52145200cc
SANDRA LORENA SUAREZ	42127175cc
SILVANIA ALZATE MARULANDA	1146438059cc
YURY JHOANNA VALENCIA	1113621031cc



.



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 29 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023

Asunto: ANUNCIO CIERRE DE CURSO

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN,

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA – da por finalizado nuestro curso de **USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS**.
Agradezco su paciencia, esfuerzo y dedicación por aprender cada día.

Les informo que dentro de 10 días hábiles podrán hacer la descarga de su certificado a travéz de Sofia Plus.

A continuación les dejo un video donde se les explica como descargarlo:
https://www.youtube.com/watch?v=x1vkxKWpD8M

Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/cursos-cortos

.



0 Me gusta 0 Comentario(s)



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 22 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 28 de Septiembre del 2023

Asunto: GRABACIÓN CONFERENCIA WEB 4

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

Cordial saludo estimados aprendices, les informo que la grabación de la conferencia WEB 4, ya se encuentra disponible en el curso.

Ruta del video:

Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje Guía
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
Grabación SOCIALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 - AA1-EV01
Biblioteca SENA
Tutoriales

0 ...entario(s)



...IN
Fin: 29 de Septiembre del 2023

Asunto: Sesión en línea taller práctico - Funciones en Microsoft Excel. AA2-EV02

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

SESION EN LINEA

Estimado aprendiz reciba un cordial y afectuoso saludo de parte del equipo ejecutor.

Le hacemos una cordial invitacion a la sesión en línea que realizará el instructor técnico **Ronald Carrillo**, el día **miercoles 20 de septiembre de 2023 a la 1:00 P.M.**



Tema a atratar:

- **Taller práctico** - Funciones en Microsoft Excel. AA2-EV02

La sesión tendrá lugar a través del aplicativo:

Webinar

Para unirse, use el siguiente enlace:

Haga click aqui

0 Me gusta 0 Comentario(s)



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 18 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 29 de Septiembre del 2023

Asunto: ANUNCIO DE MOTIVACIÓN

MENSAJE DE MOTIVACIÓN

Apreciado aprendiz,

¡Soy Eva!

Offline OFF



Recordemos que el éxito no se logra de la noche a la mañana, sino a través de la constancia y perseverancia en cada paso del camino.

¡No te rindas, mantén la constancia y alcanzarás el éxito que tanto deseas!

¡Feliz y bendecida semana!
Equipo Ejecutor de la Formación.

1 Me gusta 1 Comentario(s)



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 16 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 29 de Septiembre del 2023

Asunto: DISPONIBLE LA GRABACIÓN CONFERENCIA WEB 3

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

Cordial saludo estimados aprendices, les informo que la grabación de la conferencia WEB 3, ya se encuentra disponible en el curso.

Ruta del video:

- PROYECTO
  - Información general
  - Cronograma
  - Actividades iniciales
  - Actividades de aprendizaje_Guía
  - Sesiones en línea
    - Enlaces sesiones en línea
    - Grabaciones sesiones en línea
      - Grabación SOCIALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - AA1-EV01
      - Grabación Taller práctico - AA1-EV02
      - Grabación CONFERENCIA WEB 3 - SOCIALIZACIÓN AA2
  - Biblioteca SENA
  - Tutoriales



¡Soy Eva!
Offline OFF

15



RONALD ALBERTO CARRILLO



Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 28 de Septiembre del 2023

Vista

Aprendiz

Asunto: Finalización AA2-EV01

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS



Cordial saludo estimados aprendices, les informo que según cronograma, hoy 15 de septiembre finaliza el uestionario - Manejo de información y gestión de datos con herramientas avanzadas. **AA2-EV01** .

.

Recuerden que tienen habilitadas todas las actividades hasta el día 28 de septiembre para que se pongan al día.

Feliz fin de semana.

0 Me gusta 0 Comentario(s)



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN

Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 29 de Septiembre del 2023

Asunto: CONFERENCIA WEB3 - SOCIALIZACIÓN AA2

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

SESION EN LINEA

Estimado aprendiz reciba un cordial y afectuoso saludo de parte del equipo ejecutor.

Le hacemos una cordial invitacion a la sesión en línea que realizará el instructor técnico **Ronald Carrillo**, el día **miercoles 13 de septiembre de 2023 a la 1:00 P.M.**



Tema a atratar:

- **Socialización evidencias AA2**

La sesión tendrá lugar a través del aplicativo:

Webinar

Para unirse, use el siguiente enlace:

Haga click aqui

¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

Estimados aprendices, en esta semana damos inicio a las actividades de la AA2:

1. Cuestionario - Manejo de información y gestión de datos con herramientas avanzadas. AA2-EV01.
2. Taller práctico - Funciones en Microsoft Excel. AA2-EV02.
3. Foro – Aplicación de conocimientos de Excel en las organizaciones. AA2-EV03.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 29 de Septiembre del 2023

Asunto: ANUNCIO DE MOTIVACIÓN

MENSAJE DE MOTIVACIÓN

Apreciado aprendiz,



Recuerda que el éxito llegará cuando tus ganas de lograrlo sean más grandes que tus excusas.

¡Feliz y bendecida semana!
Equipo Ejecutor de la Formación.

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS



Cordial saludo estimados aprendices, les informo que según cronograma, hoy 8 de septiembre finaliza la Actividad de aprendizaje 1 (AA1).

.

Recuerden que tienen habilitadas todas las actividades hasta el día 28 de septiembre para que se pongan al día.

Feliz fin de semana.

0 Me gusta 1 Comentario(s)



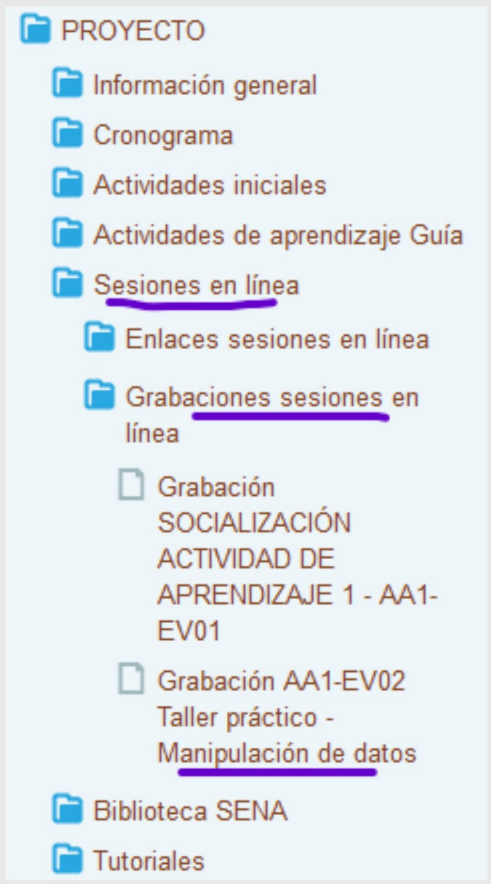
RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 07 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 28 de Septiembre del 2023

Asunto: GRABACIÓN CONFERENCIA WEB 2

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

Cordial saludo estimados aprendices, les informo que la grabación de la conferencia WEB 2, ya se encuentra disponible en el curso.

Ruta del video:





¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

SESION EN LINEA

Estimado aprendiz reciba un cordial y afectuoso saludo de parte del equipo ejecutor.

Le hacemos una cordial invitacion a la sesión en línea que realizará el instructor técnico **Ronald Carrillo**, el día **miercoles 6 de septiembre de 2023 a la 1:00 P.M.**



Tema a atratar:

- **Socialización evidencia de producto:** AA1-EV02 Taller práctico - Manipulación de datos

La sesión tendrá lugar a través del aplicativo:

Webinar

Para unirse, use el siguiente enlace:

Haga click aqui

0 Me gusta 0 Comentario(s)

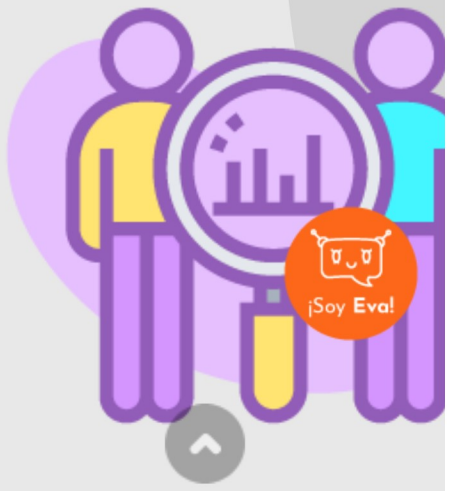
RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 04 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 28 de Septiembre del 2023

Asunto: MENSAJE DE MOTIVACIÓN

MENSAJE DE MOTIVACIÓN

Apreciado aprendiz,





Trabaja en tu motivación, lucha por alcanzar tus metas, ponle la energía suficiente para no rendirte y persiste hasta el final

Offline OFF

2 Me gusta 0 Comentario(s)



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 01 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 28 de Septiembre del 2023

Asunto: Finalización AA1 - AA1-EV01

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS



Cordial saludo estimados aprendices, les informo que según cronograma, hoy 1 de septiembre finaliza la Evidencia 1 - Cuestionario - Manejo de fórmulas, formularios, listas, filtros. AA1-EV01.

.

Recuerden que tienen habilitadas todas las actividades hasta el día 28 de septiembre para que se pongan al día.

Feliz fin de semana.

0 Me gusta 0 Comentario(s)



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 31 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 08 de Septiembre del 2023

Asunto: GRABACIÓN CONFERENCIA WEB 1

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

Cordial saludo estimados aprendices, les informo que la grabación de la conferencia WEB 1, ya se encuentra disponible en el curso.

Ruta del video:



Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje Guía
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
Grabación SOCIALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 - AA1-EV01
Biblioteca SENA
Tutoriales

1 ... entario(s)



IN
28 de Septiembre del 2023

Asunto: SESIÓN VIRTUAL - SOCIALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 - AA1-EV01

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

SESION EN LINEA

Estimado aprendiz reciba un cordial y afectuoso saludo de parte del equipo ejecutor.

Le hacemos una cordial invitacion a la sesión en línea que realizará el instructor técnico **Ronald Carrillo**, el día **miercoles 30 de agosto de 2023 a la 1:00 P.M.**



Tema a atratar:

- **Socialización evidencia de producto:** SOCIALIZACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 - AA1-EV01

La sesión tendrá lugar a través del aplicativo:

Webinar

Para unirse, use el siguiente enlace:

Haga click aqui

1 Me gusta 0 Comentario(s)



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 28 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 29 de Septiembre del 2023

Asunto: ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

RAP 1. Generar soluciones de información empleando herramientas disponibles de manejo de datos de manera autónoma y colaborativa.

apoyo y documentos de apoyo.
2. Evidencia 1 - Cuestionario - Manejo de fórmulas, formularios, listas, filtros. AA1-EV01 Calificable.
3. Evidencia 2 - Taller práctico - Manipulación de datos. AA1-EV02. Calificable.
Para Ingresar a las actividades debe ir al botón “Contenido del Curso” del menú principal y luego dar clic sobre PROYECTO / Actividad de aprendizaje guía.
.
Les recuerdo que la actividad de aprendizaje 1 finaliza el 8 de septiembre.

1 Me gusta 0 Comentario(s)



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 28 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 29 de Septiembre del 2023

Asunto: ACTIVIDADES INICIALES

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

Estimados Aprendices, al comenzar el curso, deberán realizar cada una de las siguientes actividades iniciales.

1. Recuerde actualizar sus datos personales: Para realizar el proceso de actualización, usted deberá ingresar al contenido del curso, proyecto, actividades iniciales y por último entrar al enlace donde podrá acceder y encontrará un paso a paso de cómo realizar la actualización requerida.
2. Presentarse en el foro social: clic en el enlace “Foros”, y seguir las instrucciones del foro. Deber hacer click en el botón responder para hacer su participación.

1 Me gusta 0 Comentario(s)



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
Fecha de Inicio: 28 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 29 de Septiembre del 2023

Asunto: ANUNCIO DE BIENVENIDA

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

Texto de Bienvenida

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA – le da la Bienvenida al Programa de Formación **USO DE MICROSOFT EXCEL PARA**

¡Soy Eva!

Offline OFF

de evidencias en Plataforma hasta el día miércoles 27 de septiembre. La fecha de cierre administrativo hasta el día 28 de septiembre. Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico ronaldcarrillogarvin@gmail.com.

En esta etapa inicial es fundamental que conozca el objetivo del curso, temática, diseño curricular, metodología a desarrollar, criterios a evaluar, resultados de aprendizaje, normas de convivencia, reglas de comportamiento y cronograma. Por ello debe dirigirse al menú principal que se encuentra al lado izquierdo de la pantalla e ingresar al botón "Contenido del Curso".

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 26 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 29 de Junio del 2026

Asunto: Aprende inglés desde casa



0 Me gusta 0 Comentario(s)

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 26 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 02 de Octubre del 2023

Foro - Aplicación de conocimientos de Excel en las organizaciones. AA2-EV03

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 26 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 29 de Junio del 2026

GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

Texto de Bienvenida

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS"

Mi nombre es XXXXXX XXXXX XXXXX, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico xxxxxxxxx@xxxxxxx.xxxx, o en el celular: xxxxxxxxxx.

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!

NOTA: estimado instructor recuerde que debe personalizar el texto del anuncio antes de ser publicado a los aprendices.



0 Me gusta 0 Comentario(s)

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 26 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 29 de Junio del 2026

Asunto: Anuncio 2

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

Texto de Bienvenida

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS"

Mi nombre es XXXXXX XXXXX XXXXX, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico xxxxxxxxx@xxxxxxx.xxxx, o en el celular: xxxxxxxxxx.

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!

NOTA: estimado instructor recuerde que debe personalizar el texto del anuncio antes de ser publicado a los aprendices.



Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

Vista

Aprendiz

Administrador LMS

Fecha de Inicio: 26 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 29 de Junio del 2026

Asunto: Anuncio 1

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

Texto de Bienvenida

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS"

Mi nombre es XXXXXX XXXXX XXXXX, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico xxxxxxxxx@xxxxxxx.xxxx, o en el celular: xxxxxxxxxx.

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!

NOTA: estimado instructor recuerde que debe personalizar el texto del anuncio antes de ser publicado a los aprendices.



0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más+

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

Vista

Aprendiz

FT EXCEL
ON DE
EGRACION
ERNOS Y
RATIVAS.
)
66 R8 C9208

NALD
ARVIN

ntas

rso

nidos

estas

lio de
es

aciones

os

Foro - Aplicación de conocimientos de Excel en las organizaciones. AA2-EV03

Enlace

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

- Foro - Aplicación de conocimientos de Excel en las organizaciones. **AA2-EV03.**

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Regresar

Fecha inicio: 2023-09-20 15:12:00 - Fecha fin: 2023-09-29 23:59:00

Activar texto enriquecido

Ingrese Respuesta

Adjunta un archivo

Responder

Respuestas

Busca tus hashtag

Buscar Actualizar

SANDRA LORENA SUAREZ BARRIENTOS
2023-09-28 21:30:40
Id respuesta:511562609

Buenas noches, excel es una herramienta multifuncional para todos los campos en que la usemos, paticularmente he aprendido varias opciones que me permiten optimizar el tiempo y obtener mayor efectividad en la ejecución de ingreso de datos en una tabla que puede ser editada por varios empleados al mismo tiempo. El manejo de las tablas dinamicas me permiten presentar la información de manera mas efectiva en capacitaciones o presentación de informes. Conocer las formulas para conocer los valores, porcentajes, plazos al momento de solicitar un crédito, permiten elegir las opciones mas rentables al momento de asesorar a los clientes en un momento dado. Excel se convierte en una herramienta muy valiosa y diversa que todos debemos saber manejar.

0 Me gusta 1 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

mensajes de dos compañeros.

Vista

Aprendiz

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

dor LMS

LBERTO
GARVIN

rcedes
dina
Académico

Regresar

ISABEL CRISTINA PEREZ ORTIZ
2023-09-28 21:04:11
Id respuesta:511548509

Buenas noches. En la actualidad tener conocimientos y manejo de Excel es la mejor inversión que puedes realizar, Excel se ha convertido en una herramienta indispensable tanto para la vida laboral como para el día a día, ya que podemos realizar desde las operaciones más simples hasta formulas complejas y gastos. Cosas como hacer tu lista de mercado, llevar un seguimiento de tus gastos, son algunos de los pocos beneficios que tiene Excel, ni que hablar en el ámbito laboral, donde al tener conocimiento avanzados en esta herramienta te convierte en un candidato potencial para ese cargo que deseas o un ascenso en tu empresa. A manera personal hace poco me postule a una convocatoria para ascender en mi lugar de trabajo y mencionar que estaba realizando un curso de Excel, me ha puesto como la candidata con más posibilidades en el cargo. Este curso me ha aportado en gran medida, ya que aprendí a implementar fórmulas más complejas y a conocer todas las variables de las tablas dinámicas. Muchas gracias.

0 Me gusta 1 Comentario(s)



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-29 09:38:04

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar



JOSE LUIS CAICEDO TELLO
2023-09-28 13:07:33
Id respuesta:511269439

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS El Uso de la Herramienta de Excel es muy importante ; sobre todo para la vida laboral debido a que hay areas donde se tiene que sacar estadísticas , formatos, cuadros comparativos , información con valores como la financiera , hacer facturas , ventas , saldos etc. En mi caso las use mucho cuando me tocaba hacer inventarios en una empresa , pasar los datos a Excel con formulas , en otra me tocaba usar el formato de suma y valores máximos y hace poco para unas pruebas la función Concatenar, y en la vida diaria la usamos para llevar cuentas de gastos personales o del hogar, en fin la herramienta Excel nos sirve para todo y muy importante saberla usar para minimizar el tiempo y ser mas eficiente en las tareas .

1 Me gusta 1 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

mensajes de dos compañeros.

Vista

Aprendiz

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

Regresar

ANGGIE PAOLA DORIA PADILLA
2023-09-28 10:56:34
Id respuesta:511215949

En todo sistema es importante facilitar el proceso, Excel es uno de ellos en cualquier ámbito de la vida cotidiana. ejemplo en una compañía que su actividad sea comercializar productos, este programa facilita en; recopilar datos como fecha de ingreso de producto, venta del mismo, tener un inventario. En los trabajadores tener su información personal de manera ordenada es muy importante, su información de ventas, comisiones de ventas, su nomina es de útil para tener un orden en la empresa. Excel optimiza el proceso de ordenamiento

0 Me gusta 1 Comentario(s)

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-29 09:38:55

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

JOSE ISNEY GIRALDO MONTOYA
2023-09-27 19:24:43
Id respuesta:510934094

ecxel es una herramienta poderosa, y que nos ayuda en operaciones cotidianas, y sea estas en el ambito familiar donde podemos organizar nuestros costos, diarios mensuales y en tiempos mucho mas extensos, en nuetro trabajo es una herramients poderosa, en ella podemos realizar calculos, complejos, matricesy muchas mas otras tareas, por eso ecxel es muy importante y debe ser aplicada en cualquier situacion donde se nesecite realizar costes, y presupuestos y aplicables en lo personal como laboral.

1 Me gusta 1 Comentario(s)

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-29 09:39:16

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Com

¡Soy Eva!

DIANA VALENTINA MONASTERIO TABARES
2023-09-27 17:34:46

Offline OFF

resumiendo la informacion. aprender a usar funciones anidadas es de vital importancia debido a que podemos evaluar mas de un criterio al mismo tiempo ahorrandonos asi calculos manuales.

0 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

Foto **ISABEL CRISTINA PEREZ ORTIZ**
2023-09-28 21:05:41

Excelente comentario, tienes toda la razón, Excel es una herramienta de uso indispensable con múltiples funcionalidades.

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-29 09:39:57

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

HERNEY ORTIZ PANTOJA
2023-09-27 14:15:36
Id respuesta:510759859

El dominio de la herramienta excel es muy importante en el mundo laboral o personal del mundo actual. Con excel podemos llevar nuestras cuentas diarias de gastos y de esta forma controlar nuestros gastos. En el área del trabajo excel se utiliza en todos los ambientes como llevar registros de venta, listas de cliente, realizar un inventario de los productos en existencia, realizar filtros para buscar un tema en especial. En el curso que estoy viendo me ha dado la oportunidad de conocer temas que desconocía y me pueden ser de gran utilidad para el trabajo como son: 1. Temas de gráficos, 2.Uso de funciones, 3. Gráficos dinámicos.

0 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-27 15:30:46

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Foto **DIANA VALENTINA MONASTERIO TABARES**
2023-09-27 17:37:17

Excel es una herramienta util tanto en la vida diaria como en la vida laboral, permite desde resumir bases de datos hasta hacer un presupuesto para algo tan cotidiano como una lista de mercado

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

LIZBETH PATRICIA BARROS SANCHEZ
2023-09-26 00:14:49
Id respuesta:509935359

Excel me ha ayudado desde antes de realizar este curso en mi vida personal y laboral, siempre lo he utilizado de muchas formas por sus capacidades de organización por que se que me hace la vida más fácil, como: 1. Organizo la información de mi vida personal, tengo un excel donde aparecen mis metas a corto, mediano y largo plazo, otro donde tengo mis gastos diario

Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

amplia gama de tareas diarias.

Vista

Aprendiz

2 Me gusta 3 Comentario(s) 2 Nuevo(s)

Foto **ANDRES FELIPE RIVAS PACHECO**
2023-09-26 08:59:09

Excelente que usted lleva plena contabilidad de sus gastos , algo muy practico y que poca gente dispone a hacer.

Foto **HERNEY ORTIZ PANTOJA**
2023-09-27 14:21:46

Regresar

Muy buen uso de excel para llevar un control de la vida personal y laboral.

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-27 15:31:22

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

ISMAEL ANTONIO FERIA BORRERO
2023-09-25 23:48:36
Id respuesta:509930459

Podemos aplicar nuestros conocimientos y habilidades en Excel de diversas maneras para mejorar la operación y la toma de decisiones en áreas personales y/o empresariales. Aquí algunas sugerencias: 1. Análisis de datos: Podemos utilizar Excel para analizar datos y extraer información valiosa. Podemos realizar análisis estadísticos, crear gráficos y tablas dinámicas para visualizar tendencias y patrones. 2. Gestión financiera: Excel es útil para llevar un registro de ingresos, gastos y presupuestos. Crea hojas de cálculo para hacer seguimiento de los estados financieros, calcular datos claves como tablas de amortización para prestamos y crear proyecciones financieras. 3. Planificación de proyectos: Utiliza Excel para crear cronogramas y listas de tareas. Puedes utilizar funciones de fechas y fórmulas para realizar un seguimiento del progreso del proyecto. 4. Gestión de inventario: Crea hojas de cálculo para gestionar el inventario de productos. Actualiza automáticamente las cantidades disponibles y genera alertas cuando los niveles son bajos. 5. Análisis de ventas: Utiliza Excel para realizar un seguimiento de las ventas, calcular métricas de rendimiento de ventas y pronosticar futuras ventas en función de datos históricos. 6. Recopilación y presentación de informes: Excel te permite compilar datos y crear informes profesionales. Utiliza gráficos y tablas para comunicar información de manera efectiva. 7. Automatización de tareas repetitivas: Aprovecha las funciones de automatización de Excel, como las macros, para simplificar tareas repetitivas y ahorrar tiempo. 8. Análisis de recursos humanos: Lleva un registro de la información de los empleados, como la asistencia, las horas trabajadas y los datos de contacto. Esto facilita la gestión de recursos humanos. 9. Presupuesto Personales: Utiliza Excel para identificar ingresos reales, gastos recurrentes, programar ahorros para metas personales. Puedes realizar análisis de flujo de flujo de caja y optimizar operaciones. Recordemos que Excel es una herramienta versátil, por lo que adaptaremos su uso a las necesidades específicas de cada entorno. Además, puedes combinar Excel con otras herramientas y software para una gestión personal,empresarial o en la necesidad haciendola más completa y eficiente.

1 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-27 15:31:56

¡Soy Eva!

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Foto **DIANA VALENTINA MONASTERIO TABARES**
2023-09-27 17:39:07

Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

Vista

Aprendiz

Regresar

DANIELA TURRIAGO CAMARGO
2023-09-25 23:25:17
Id respuesta:509922994

La herramienta de ecxel sirve para tener un mejor manejo de la información, logrando hacer las cosas de manera mas agil y automatica, se deben tener claros los proceso y para que sirve cada función para poder generar un mejor provecho a esta herramienta

1 Me gusta 3 Comentario(s) 2 Nuevo(s)

Foto **LIZBETH PATRICIA BARROS SANCHEZ**
2023-09-26 00:01:44

Daniel, de acuerdo contigo, excel nos facilita de manera muy ágil y eficiente cálculos, estadíticas, visualizaciones, creación de datos e información que necesites en tu vida laboral y personal.

Foto **HERNEY ORTIZ PANTOJA**
2023-09-27 14:22:56

Comparta tu punto de vista de usar excel para automatizar procesos rutinarios de la vida diaria.

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-27 15:32:55

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

YARI ROSIO JIMENEZ ANACONA
2023-09-25 21:33:57
Id respuesta:509819669

Buenas noches

El programa Excel para mí es una herramienta de mucha utilidad en nuestras vidas ya sea laboral o en nuestro día a día podemos utilizarla para organizar datos, presupuestos, además abre las puertas a nivel laboral una de las funciones que se pueden hacer es cualquier tipo de cálculo, se pueden crear tablas para realizar operaciones de una manera eficaz y rápida.Las hojas de cálculo contienen multiples celdas en las que podemos insertar datos, texto, además fórmulas, funciones.

1 Me gusta 3 Comentario(s) 2 Nuevo(s)

Foto **ISMAEL ANTONIO FERIA BORRERO**
2023-09-25 23:54:24

Hola Yari Buenas noches, como emncionas es una herramienta muy versatil, ademas de poder organizar nios muestra tanto de manera de datos e informacion tambien de manera grafica para hacerlo mas facil de asimilar la informacion.

Foto **HERNEY ORTIZ PANTOJA**
2023-09-27 14:23:53

Comparto tu opinión que el dominio de esta herramienta abre puertas en el mercado laboral.

¡Soy Eva!

Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

Vista

Aprendiz

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

ALEJANDRO GONZALEZ GUTIERREZ
2023-09-25 19:49:38
Id respuesta:509749169

Regresar

Buenas noches, para mi excel es una herramienta muy importante, ya que la aplico en un emprendimiento que tengo y en mi trabajo para el control de los recursos, las actividades realizadas, en este curso lo que mas me sirvió fue aprender a organizar ya representar los datos por medio de tablas y graficas con el fin de comprender mejor la informacion, ademas de aprender a importar datos de otras fuentes que no conocía. Tambien me fue de gran utilidad el aprender las formulas mas usadas y practicas con el fin de realizar calculos en excel y asi poder tener una mejor comprension de la informacion.

1 Me gusta 3 Comentario(s) 2 Nuevo(s)

Foto **LIZBETH PATRICIA BARROS SANCHEZ**
2023-09-25 23:56:18

Hola Alejandro, super que lo apliques y tengas organizado tu emprendimiento con excel; excel nos ayuda a potencializar nuestro trabajo diario, que estes mas organizado, tus metasy objetivos sean mas claros y rápidos de obetener, felicidades...

Foto **HERNEY ORTIZ PANTOJA**
2023-09-27 14:24:41

Muy buen uso le estas dando a excel para llevar un control de los recursos con los que dispones.



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-27 15:33:40

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

DIEGO ANDRES VERGARA AVILEZ
2023-09-25 18:42:07
Id respuesta:509706634

buenas noches este curso me ha ayudado a crecer mas laboralmente gracias a que me a aportado muchos conocimientos y me ha enseñado lo importante de esta herramienta en el ámbito laboral, es muy practica y cuenta con muchísimas funciones que deseo seguir conociendo. es fundamental para nosotros tener conocimientos de estas herramientas puesto que cada día va creciendo mas el manejo de herramientas virtuales los tres temas serian 1: el uso de tablas dinámicas que nos sirven calcular, para resumir y analizar datos también nos permite comparar resultados de bases de datos y facilitarnos a la hora de realizar trabajos o actividades de nuestro ambiente laboral 2:la implementación de datos de formulas los cuales nos sirven para sacar promedios, porcentajes múltiples valores de una gran base de datos y así facilitarnos las tareas a la hora de utilizarlas 3 creación de gráficos y la visualización de datos a la hora de crear gráficos con tablas de informa aplicación de dichos gráficos a nuestros ambientes laborales

1 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-27 15:34:19

Vista

Aprendiz

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

Regresar

LUYUBANY GUALY GUALY
2023-09-24 21:57:34
Id respuesta:509292349

buenas noches en este curso de excel he aprendido formulas que desconocia y esto hace que cada dia mejoremos y aprendamos a conocer que esto nos hace mas facil relizar trabajos como tablas,datos y herramientas que nos son mas faciles para cualquier trabajo que se deba realizar,

1 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

Foto **DIEGO ANDRES VERGARA AVILEZ**
2023-09-25 18:48:31

estoy de acuerdo con la compañera, esta herramienta nos facilita muchísimo al momento de realizar tareas del diario vivir en nuestros entornos laborales

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-27 15:34:43

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

ANDRES FELIPE RIVAS PACHECO
2023-09-24 15:26:22
Id respuesta:509136304

Aplicación de el microsoft excel.

Muy buenas tardes aprendizes , bueno quiero para introducir aquello que me motivo a empezar estudiar excel , principalmente es porque en mi alta secundaria me percaté de lo impresindibles que son las herramientas auxiliares del estudiante la cual facilitan mucho los procesos de sintesis , recopilación y gestión de datos y la importancia de saber manejarlas hacen falta para mantener un perfil de estudiante satisfactorio, y ha sido en eso de la virtualidad que yo me interese por estas herramientas que ofrecen la informatica , por lo tanto ahora mis expectativas son nutrirme de conocimientas para estar apto en una empresa o microempresa que requiera un trabajador en el manejo de los datos.

Como punto aparte en este curso aprendi basicamente todo el temario que se abarco a traves de este mes como por ejemplo los filtros avanzados , la ejecucion de las condiciones (SI)(Y)(O) , p que me siento que mas me enriquecio fueron los cuestionarios evaluativos los cuales me ense mas del manejo de esta plataforma y algunas tecnicas que desconocia.

1 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-27 15:35:04

Vista
Aprendiz

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

Regresar

MANUELA OCHOA ARRUBLA
2023-09-23 15:40:11
Id respuesta:508871964

Cordial saludo, Algunos de los temas aprendidos que he aplicado en mi trabajo son los siguientes (Soy analista de marketing): 1. Filtros avanzados: En la segmentación de audiencia para campañas de publicidad en redes sociales. 2. Función SI con Y y O: Me ha servido para personalizar descuentos con los diferentes grupos de clientes que maneja la empresa, estos segmentados con diferentes condiciones. 3. Tablas Dinámicas: Con estas he podido llevar el rendimiento de mis campañas publicitarias, con estas resumo, analizo los resultados y calculo el ROI o tasa de conversión. En conclusión, estas estas funciones y herramientas me permiten realizar análisis de datos más avanzados y tomar decisiones estratégicas basadas en datos con el objetivo de optimizar las campañas, segmentar la audiencia y medir el rendimiento de mis campañas activas. Creo que con esto puedo tomar mejores decisiones y ahorrar bastante presupuesto obteniendo el ROI esperado por la compañía. ¡Muchas gracias profe por todo el conocimiento brindado!.

1 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-24 13:35:22

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa.

Foto **ALEJANDRO GONZALEZ GUTIERREZ**
2023-09-25 19:52:32

Excelente el uso de la herramienta excel en el marketing para la segmentacion de la audiencia, se puede analizar y tomar mejores decisiones en cuanto a productos y necesidades.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

NICOLLE JULIETH ROMERO GAMBA
2023-09-22 22:26:48
Id respuesta:508658344

Buenas noches basado en mi experiencia puedo decir que los tres temas que mas me ayudaron fueron :
Fórmulas y funciones: Durante el programa Excel, aprendí diferentes fórmulas y funciones que me permitieron realizar cálculos complejos y automatizar tareas. Estas herramientas me ayudaron a ahorrar tiempo y mejorar la precisión en mis trabajos de análisis de datos.

Gráficos y visualización de datos: Otro contenido importante del programa fue el aprendizaje sob cómo crear gráficos y representar datos de manera visualmente atractiva.

Tablas dinámicas: Las tablas dinámicas fueron otro tema destacado del programa. Aprendí cómo crear y manipular tablas dinámicas para analizar grandes conjuntos de datos.

en conclusion puedo decir que el programa Excel me brindó conocimientos y habilidades fundamentales para trabajar con datos de manera efectiva. Aprendí a util
para realizar cálculos complejos, a representar datos a traves de tablas

¡Soy Eva!

Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

Vista

Aprendiz

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-24 13:35:58

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. No realimenta los mensajes de dos compañeros.

Foto **NICOLLE JULIETH ROMERO GAMBA**
2023-09-25 19:00:56

ya realimente docente

Regresar

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

ALVARO IVAN ZEA LERMA
2023-09-22 21:04:05
Id respuesta:508565404

Buenas noches Agradezco la disposición del instructor y a la plataforma por realizar estos cursos ya que me han sido de gran utilidad para crecer en conocimiento y fortalecerme mas en el campo laborar por competencias. El Excel es una gran herramienta que me permite en el área logística validar datos, recopilar y archivar información que facilitan la presentación de informes estadísticos de la mano de otras funciones Por medio de las plantilla, gráficos y tablas dinámicas adquirimos ciertas habilidades que nos permite modificar datos para dar respuestas mas rápidas y minimizar costos y tiempos improductivos. Es importante seguir en este proceso de aprendizaje ya que Excel tiene un amplio portafolio de herramientas que poco a poco podemos ir desarrollando y al final serán de gran utilidad para nuestro diario vivir. Muchas gracias Bendiciones

1 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-24 13:36:57

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Foto **DIEGO ANDRES VERGARA AVILEZ**
2023-09-25 20:41:10

estoy de acuerdo que Excel tiene un enorme portafolio de herramientas que nos sirven para el diario vivir en nuestros ambientes laborales los cuales nos son muy útiles a la hora de desarrollar nuestras labores y es fundamental seguir adquiriendo esos conocimientos para nuestro crecimiento en el ambiente laboral

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

FRANCISCO JAVIER MENA TORRES
2023-09-22 16:57:19
Id respuesta:508402094

¡Soy Eva!

cordial saludo. Referente al tema considero lo siguiente: Microsoft Excel es una herramienta de gran importancia en el entorno laboral de las organizaciones. Esta aplicación se destaca como programa fundamental, ya que constituye la hoja de cálculo principal en la cual se llevan a cabo la mayoría de las operaciones diarias, así como la gestión de bases de datos esenciales para el funcionamiento cotidiano. El dominio de Excel representa una mayor eficiencia en las tareas laborales. Cuando se trata de trabajar con grandes volúmenes de datos, la aplicación de fórmulas se convierte en un recurso fundamental. Estas fórmulas no solo permiten ahorrar tiempo, si

Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

que también contribuye significativamente a la competitividad de los empleados al permitirles desempeñarse de manera más eficiente y efectiva en sus roles.

Vista

Aprendiz

1 Me gusta 5 Comentario(s) 4 Nuevo(s)

Foto **ALVARO IVAN ZEA LERMA**
2023-09-22 21:07:22

Me parece muy importante lo relacionado con volúmenes de datos ya que nos brinda mucha agilidad a la hora de desarrollar ciertos procesos cotidianos

Regresar

Foto **MANUELA OCHOA ARRUBLA**
2023-09-23 15:43:10

Estoy completamente de acuerdo con tu análisis sobre la relevancia de Microsoft Excel en el ámbito laboral. Excel es verdaderamente una herramienta fundamental que agiliza y optimiza muchas de las operaciones diarias en una organización. La capacidad de utilizar fórmulas y funciones avanzadas no solo ahorra tiempo, sino que también garantiza la precisión en los cálculos y la generación de informes. Además, la habilidad para trabajar con filtros avanzados y gestionar grandes volúmenes de datos es esencial en un mundo donde la información es clave.

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-24 13:37:41

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Foto **ISMAEL ANTONIO FERIA BORRERO**
2023-09-26 00:07:42

Buenas noches Francisco, cad una de las herramientas de Excel Listas, Formularios, Tablas , Macros y la combincion de fomulas optimizan la opertaiva de la vida cotidiana como la de una operacion empresarial, adaptandose a todas las areas tanto en la parte operativa de cualquier empresa como en la parte administrativa y financiera.

Foto **ISABEL CRISTINA PEREZ ORTIZ**
2023-09-28 21:09:44

Completamente de acuerdo contigo, Excel nos ayuda inmensamente con todas sus funciones en el ámbito laboral.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

MARIA JOSE SALGUERO SALAZAR
2023-09-21 21:22:10
Id respuesta:507908014

El desarrollo de formularios en Excel es una práctica útil que se puede aplicar en diversas situaciones para facilitar la entrada de datos y mejorar la eficiencia en el manejo de la información tales como: Registro de datos: Puedes crear formularios para ingresar información detallada en una base de datos, como registros de empleados, clientes, productos o cualquier otro tipo de información que necesites almacenar y administrar. Encuestas y cuestionarios: que faciliten la recopilación de datos. Los usuarios pueden completar fácilmente las respuestas en un formulario en lugar de ingresar datos directamente en las celdas de la hoja de cálculo. Seguimiento de gastos y presupuestos: simplifiquen el proceso y ayudar en la gestión financiera. Bases de datos personalizadas: Puedes utilizar formularios en Excel para crear bases de datos personalizadas que almacenen y gestionen información específica de acuerdo a tus necesidades. Recopilación de datos científicos: Los investigadores pueden usar formularios en Excel para recopilar datos experimentales de manera estructurada y organizada

1 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

¡Soy Eva!

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-24 13:38:26

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a
estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido

Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

de información que necesites almacenar y es muy útil en nuestro diario vivir.

Vista

Activar Texto Enriquecido

Aprendiz

Ingrese Comentario

Comentar

YURY JHOANNA VALENCIA PORTILLA
2023-09-21 19:38:28
Id respuesta:507826869

Regresar

Buenas Noches !en este curso aprendí a realizar plantilla de presupuesto; la cual solo actualizo los datos de acuerdo a las obligaciones de cada quincena. Las tablas Dinámicas me ayudan a trabajar con la información analizandola y generando mejores informes a los Jefes sobre la situacion de la cartera de la empresa Con la formula de promedio puedo identificar el promedio de días que paga un cliente en determinado periodo. Los filtros me han ayudado a que me muestre solo lo que requiero en las operaciones al revisar los clientes por las fechas de Facturas, días de Vencimiento. Con la Formula de BuscarV, me ayuda a buscar mas rapido los Nombre de los item de los clientes cuando devuelven un producto. En conclucion aprender como funciona excel y realizar las practicas ayudan a que las labores diaria en el trabajo sean mas rapidas y con mayor entendimiento en los informes.

1 Me gusta 4 Comentario(s) 3 Nuevo(s)

Foto **NIDIA ROCIO MOSUCHA BENITEZ**
2023-09-21 22:14:33

Estoy de acuerdo con tus comentarios, definitivamente Excel agiliza los procesos las empresas en las que se tienen bases de datos muy extensas.

Foto **MANUELA OCHOA ARRUBLA**
2023-09-23 15:46:36

Es evidente que la capacitación recibida en este curso de Excel ha tenido un impacto significativo en nuestro desempeño laboral. La habilidad para crear plantillas de presupuesto, utilizar tablas dinámicas, aplicar fórmulas como el promedio y emplear la función BuscarV son competencias cruciales en la gestión de datos ¡Saludos!

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-24 13:39:05

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Foto **ANDRES FELIPE RIVAS PACHECO**
2023-09-26 08:53:59

La compañera hace énfasis en las funciones especificas de excel que utiliza en su laburo , y como esta a sido un filtro y un software que nos ayuda a todos a priorizar nuestro tiempo.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

ELIAS JOSE CASTRO CONTRERAS
2023-09-21 17:15:14
Id respuesta:507727079

¡Soy Eva!

Cordial saludo: En primer lugar las formulas en excel son muy utiles ya que proporcionan la resolucion de calculos complejos cuando se tiene un gran numero de datos de manera sencilla y rapida, de igual forma permiten la manipulacion de dichos datos, adems de que en tareas repetitivas ayudan a que la resolucion sea automatica. es importante mencionar las funciones anidadas, al principio son un poco complejas de entender pero con la practica se convierten en una herramienta muy util si se emplea de manera correcta. por otra parte, los filtros avanzados son importantes al momento de buscar datos especificos en una hoja de calculo mediante criterios complejos y asi facilitando la obtencion de informacion en terminos de tiempo y precision

Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

perpectiva los datos que se tienen.

Vista

Aprendiz

1 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

Foto **NIDIA ROCIO MOSUCHA BENITEZ**
2023-09-21 22:18:21

Buenas noches, si, las funciones anidadas con la práctica ya son más fáciles de aprender a utilizar, hasta el grado de llegar a realizar unas fórmulas más complejas.

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-24 13:40:05

Regresar

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

Foto **HUGO VICTORIA AVILA**
2023-09-21 07:55:19
Id respuesta:507363494

Buenas tardes todos, un cordial saludo:

Este curso corto de Excel más allá de su manejo básico, ha sido de gran importancia en la adquisición de nuevos conocimientos a nivel informático, ya que todo evoluciona con el tiempo y es necesario reciclarnos y actualizarnos, pues las tecnologías van cambiando, evolucionan y con ello la forma de trabajar de la gran mayoría de las empresas.

Excel es una herramienta que nos permite hacer cualquier tipo de cálculo matemático en una hoja: hoja de cálculo. Se pueden crear tablas de números para realizar operaciones con ellas posteriormente de una manera eficaz y rápida.

Las hojas de cálculo contienen múltiples celdas en las que podremos insertar datos numéricos, texto, alfanuméricos además de fórmulas y funciones.

Por todo ello, es indiscutiblemente la aplicación más utilizada a nivel empresarial y también personal, en los departamentos de contabilidad, administración o recursos humanos de las empresas. También en las empresas de construcción, por ejemplo, para el procesamiento de datos, informes en tablas y gráficos, datos para toma de decisiones y seguimiento de un proyecto.

A nivel personal, con este curso, me ha servido para el manejo de datos en cosas de la casa, como la contabilidad del hogar, obligaciones bancarias, y a nivel profesional muchísimo para ahorrar tiempo en el manejo de datos y presentación de informes.

Estoy seguro que a pesar de lo visto en el curso, hay mucho más tema por estudiar de Excel que sumaría, en el desarrollo de muchas tareas y trabajos a nivel profesional y personal. Además me sumo a lo comentado por los compañeros anteriores a este comentario.

1 Me gusta 3 Comentario(s) 2 Nuevo(s)

¡Soy Eva!

Foto **SILVANIA ALZATE MARULANDA**
2023-09-22 12:32:52

Buenos días, espero se encuentre muy bien. Me parece muy valioso el aporte que ha brindado en este foro, porque nos permite observar la utilidad de esta herramienta desde diferentes puntos de vista y muestra la importancia de su manejos. El conocimiento de Excel nos brinda seguridad en la entrega de informes y nos ayuda a entregar la información de una manera mas amplia, clara y organizada. No solo se utiliza

Offline OFF

15

RONALD ALBERTO CARRILLO

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Vista

Aprendiz

Foto **HUGO VICTORIA AVILA**
2023-09-26 09:46:22

A nivel personal, con este curso, me ha servido para el manejo de datos en cosas de la casa, como la contabilidad del hogar, obligaciones bancarias, y a nivel profesional muchísimo para ahorrar tiempo en el manejo de datos y presentación de informes. Con el párrafo anterior, quería referirme los contenidos o temas que el programa me permitió aplicar en esos temas, como fue el uso de los filtros, aplicación de fórmulas para el cálculo de datos, sumas, multiplicaciones, portecentajes y lo más importante el uso de fórmulas anidadas, tablas dinámicas y gráficos que hacen entender de manera más fácil los resultados de la información y datos trabajados en la presentación de informes. También es importante anotar, el poder traer información de otras aplicaciones o exportarla, para trabajar con ella conforme a nuestras necesidades.

Regresar

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

NERSY FAVIOLA FORERO GALLEGO
2023-09-20 20:27:23
Id respuesta:507139039

FORMULAS EN EXCEL

Hoy día en las Organizaciones es de valiosa utilidad las fórmulas en excel; lo anterior a que nos permite reducir tiempos en cuanto a la failidad de hacer las cosas o procesos más rápidos.

Los análisi de datos nos permiten generar informes, gráficos, tablas dinámicas en líneas de tiempo, también en cuanto a información financiera donde se maneja gran volumen de información se aplica éstas funciones y es de gran importancia para que la organización posea datos reales y concretos en el momento que se requiera.

Es por esto la importancia de capacitarnos y más cuando nos brindar esta oportunidad de aprendizaje virtual en especial el Sena, debemos aprovecharlo ya que si nos actualizamos en éste Pais de desigualdades menos oportunidades tenemos.

1 Me gusta 3 Comentario(s) 2 Nuevo(s)

Foto **YURY JHOANNA VALENCIA PORTILLA**
2023-09-21 19:42:38

Hola buena Noche estoy de acuerdo con usted, debemos siempre capacitarnos, aprovechando estas aulas virtuales y sobre todo poner en practica lo aprendido, por que lo que no se practica se olvida

Foto **SILVANIA ALZATE MARULANDA**
2023-09-22 12:25:37

Buenos días, es muy importante adquirir nuevos conocimientos de la herramienta excel ya que no solo nos facilitan la vida laboral, también son de gran ayuda en el ámbito personal y manejo de nuestra tareas diarias. Me parece muy importante el aporte que has brindado en este foro, porque nos amplias la importancia y utilidad de tener conocimiento de las diferentes funciones de excel.

RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-24 13:41:59

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

¡Soy Eva!

Comentar

Offline OFF

presupuesto mensual, se puede crear una fórmula que permita calcular automáticamente los gastos e ingresos y ver si se está cumpliendo con las metas financieras. En el ámbito laboral, las fórmulas pueden ayudar a organizar y analizar grandes cantidades de datos, lo que nos permitirá tomar decisiones informadas y eficientes. Además, el conocimiento de fórmulas de Excel puede ser una habilidad valiosa en muchos trabajos y puede mejorar nuestras perspectivas laborales. Filtros avanzados: Los filtros avanzados de Excel son herramientas poderosas que nos permiten filtrar y analizar datos de manera eficiente. En la vida diaria, podemos usar los filtros avanzados para organizar y encontrar rápidamente información en grandes conjuntos de datos, como listas de contactos o inventarios. En el ámbito laboral, los filtros avanzados pueden ayudarnos a realizar análisis más detallados y extraer información relevante para la toma de decisiones. Por ejemplo, podemos filtrar datos por fecha, categoría o cualquier otro criterio para obtener informes personalizados y visualizar tendencias importantes. Esto te permite ahorrar tiempo y obtener una visión más clara de tus datos. Generación de reportes gráficos: Los reportes gráficos son herramientas efectivas tanto en la vida diaria como en el ámbito laboral. En la vida diaria, los reportes gráficos nos permiten visualizar y comprender rápidamente datos complejos, como los gastos mensuales o el progreso hacia las metas. En el ámbito laboral, los reportes gráficos son útiles para presentar información de manera clara y concisa, facilitando la toma de decisiones y la comunicación efectiva. Además, los reportes gráficos pueden ayudar a identificar patrones, tendencias y crecimiento o decrecimiento en la empresa. Conclusión: El curso de Excel es una herramienta versátil y poderosa que tiene un impacto significativo en nuestras vidas y en el ámbito laboral. Aprender a utilizar las herramientas de Excel a través de este curso es de gran importante porque nos permite aprovechar al máximo sus funciones y características, lo que nos ayuda a ser más eficientes, organizados y precisos en nuestras tareas diarias. Además, el dominio de Excel puede abrir oportunidades laborales y mejorar nuestras perspectivas profesionales al ser una habilidad muy demandada en diversos campos. No importa si eres estudiante, profesional o emprendedor, aprender Excel te brinda una ventaja competitiva y te capacita para enfrentar desafíos con confianza.

2 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

Foto **YURY JHOANNA VALENCIA PORTILLA**
2023-09-21 19:46:46

buenas noches, aprender Excel como dices ayuda a tener confianza en el momento de presentar informes, al generar las fórmulas adecuadas



RONALD ALBERTO CARRILLO GARVIN
2023-09-24 13:42:51

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimenta los mensajes de dos compañeros.

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

NIDIA ROCIO MOSUCHA BENITEZ
2023-09-20 18:51:28
Id respuesta:507063529

Buena tarde. En lo aprendido en este curso, considero unos puntos importantes se pueden aplicar en un call center de recuperación de cartera. 1. Las funciones anidadas en recuperación de cartera, un call center puede validar que asesores han realizado gestiones exitosas mensuales de acuerdo a los pagos que han realizado los clientes y con eso se les asigna su porcentaje de comisión. Por ejemplo los que han recuperado entre $100.000.000,oo y $150.000.000,oo se les dará una comisión del 6% y los que han recuperado más de $150.000.000,oo se les dará una comisión del 15%. Los que hayan recuperado menos de $100.000.000,oo no recibirán comisión. 2. Las gráficas en el call center de recuperación de cartera, sirven para mostrar por ejemplo que zonas a nivel Colombia son las que han tenido mayor recuperación y cuáles son las que han tenido menor recuperación. 3. Los filtros sirven para que un call center de recuperación de cartera busque los valores recuperados, de acuerdo a cada zona.

1 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)



FRANCISCO JAVIER MENA TORRES
2023-09-22 17:05:40

Cordial saludo, considero muy pertinente el uso de estas herramientas para la

¡Soy Eva!
Offline OFF

15



RONALD ALBERTO CARRILLO

Redacta tres contenidos o temas del programa que aplicó en su organización o a nivel personal y la forma en que estos fueron utilizados. Escribe la conclusión sobre la importancia de lo aprendido en este programa. Realimer mensajes de dos compañeros.

Vista

Aprendiz

Activar Texto Enriquecido

Ingrese Comentario

Comentar

Regresar

Calificaciones

Elige una ponderación: Actividades Complementaria--RAF Guardar

Calificar

Aprendiz	Calificación	
66682195cc - ADRIANA CECILIA PEÑA BETANCOURT		
1001094073cc - ALEJANDRA NATALIA CORRALES BELTRÁN		
1036962878cc - ALEJANDRO GONZALEZ GUTIERREZ	100	A
93415163cc - ALVARO IVAN ZEA LERMA	100	A
1012445496cc - ANA GABRIELA ROCHA DIAZ		
1003714751cc - ANA MARIA ESTRADA PEREZ		
80140784cc - ANDERSON JAVIER MONROY POVEDA		

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF