PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre de 2023

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5204774**
Virtuales
Virtuales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 5204774 del año 2023

YESID ALBERTO NEIRA GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.998.713 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77373963162 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	1. realizo la asociación. 2. registro asistencia 3. registro notas	Fichas Asignadas 2563638, 2721421, 2758265, 2758266, 2675880, 2758179, 2758180, 2563633, 2758127, 2627242 y registro fotográfico
Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Registro oportuno en el aplicativo de: SENA Sofía plus: creo diferentes métodos de control de conocimientos	Fichas Asignadas 2563638, 2721421, 2758265, 2758266, 2675880, 2758179, 2758180, 2563633, 2758127, 2627242 y registro fotográfico
Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	Atención de los grupos de aprendices asignados: Programa de gestión, en la ciudad de Barranquilla y el departamento del atlántico Realizando como actividad del mes: 1. Acompañamiento A las fichas asignadas. 2. Resolución de los foros temáticos. 3. Sesiones en línea según la programación. 4. Sesiones presenciales según cronograma 5. Evaluación de las Actividades asignadas	Fichas Asignadas 2563638, 2721421, 2758265, 2758266, 2675880, 2758179, 2758180, 2563633, 2758127, 2627242 y registro fotográfico

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456475646 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

YESID ALBERTO NEIRA GARCÍA
Contratista
C.C. No. 1.042.998.713

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 5204774 de 2023
Virtuales

Recibí a satisfacción:

Buenas tardes, maestro.

Referente a la actividad me pareció bien hacer un video.

https://youtu.be/Gsa_uV0m1Ug

CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION- SENA
REGIONAL ATLANTICO
FICHA # 2758127

evidencia: Cuadro comparativo con documentación en el transporte. GA2-210101065-AA1-EV01.

DALIS MADERO ENRRIQUEZ

Modo/ Medio de transporte	Documentos vehículo	Documentación para mercancías.	Servicio público Pasajeros	nota
Aéreo	1. Certificado de Matrícula. 2. Certificado de Aeronavegabilidad. 3. Licencia de cada miembro de la tripulación. 4. Diario de abordo. 5. Licencia de estación de radio de la aeronave. 6. Si lleva pasajeros, una lista de sus nombres y lugares de embarco y destino. 7. Si transporta carga, un manifiesto y Declaración detallada de la carga	Guía Aérea de carga. 2. Factura o remisión que ampara la mercancía. 3. Ficha técnica del producto. 4. Carta de responsabilidad para antinarcóticos y su inspección.	1. Registro civil para menores de 7 años. 2. Tarjeta de identidad más Permiso de salida si desea salir del país un menor de edad. 3. Cedula de ciudadanía. 4. Pasaporte. 5. Visa y posteriormente su tarjeta de embarque o Boleto de avión	Es importante las licencias de la tripulación en las aeronaves esto brinda seguridad en quien opera se encuentra bajo certificación y autorización como también los documentos del avión vigentes para su libre operatividad.
férreo	Documentos de certificación de la motonave vigentes y de operación.	1 carta de Porte Ferroviario (CIM) 2. Declaración TIF	. Boleto de tren. 2. Documento de identificación ciudadanía.	Documento (CIM) es el documento que acredita el contrato de transporte cuando el medio utilizado es el tren y sirve como título de propiedad de la mercancía.

Modo/ Medio de transporte	Documentos vehículo	Documentación para mercancías.	Servicio público Pasajeros	nota
terrestre	1. Licencia de tránsito. 2. Licencia de conducción. 3.SOAT 4. Certificado técnico mecánica. 5.Tarjeta de operación 6. Chequeo pre operacional.	Según tipo de naturaleza de la carga o mercancía: 1. Guía única para transporte de crudo 2 guía única para transporte de Gas Licuado de Petróleo. 3. Planilla de despacho. 4. Orden de cargue y descargue. 5. Manifiesto de carga 6. Remesa de carga. 7. Guía	1.Planilla de viaje 2. Formato Único de Extracto de contrato FUEC. 3. Boleto de viaje origen a destino.	De los documentos primordiales Tenemos El SOAT. El cual respalda a los pasajeros en algún siniestro Y como la Revisión Técnico mecánico y de gases refleja las condiciones y estado del vehículo
Marítimo	1. Abanderamiento 2. . . Matricula de la moto nave 3. .. Registro 4. .. Patente de navegación. 5. Licencia de navegación o Rol, Debidamente despachado 6. . Certificado de registro español/permiso de navegación 7. . Certificado de navegabilidad. 8. Póliza de seguros	1. Packing List. 2. Bill of Lading (B/L). 3. Factura comercial. 4. Certificado de origen . 5. Despacho de aduanas . 6. Carta de Crédito	1. Boleto de embarque. 2. Pasaporte, Visa o cualquier otro documento que identifique al viajero.	Para el transporte marítimo de mercancías El certificado de ORIGEN es fundamental cuando se mueven mercancías de forma Expo y acreditara que la mercancía consignada es originaria de la nación mencionada en el mismo.

Modo/ Medio de transporte				
fluvial	Documentos de certificación de la motonave vigentes y de operación	1.Carta porte de carga 2. Guía fluvial de la carga. 3. Si es internacional Documento aduanero	1. Boleto de transporte. 2. Pasaporte. 3. Documento que identifiquen al ciudadano	Boleto de Embarque o guía fluvial, con este se confirma y reporta al pasajero su arribo a la motonave y se mantiene registro de los pasajeros o carga en movimiento

CUADRO COMPARATIVO DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE

Diana Yazmin Zambrano Acosta

Instructor: Yesid Neira

Gestión Integral del Transporte

	Transporte Terrestre	Transporte Férreo
Documentación para mercancías	• Carta de porte este documento se hacen responsables de llevar la carga que porta se hace legalmente responsable de dicho flete. • Lista de embarque documento que lleva información sobre el paquete o contenedor. • Certificado de origen acredita el lugar de origen de la mercancía • Pedimento aduanal documento que cumple con el pago de impuestos • Nota de envió estándar organiza los envíos	• Carta ´porte ferroviario documento que acredita el contrato de mercancía • Talón de embarque documento que sirve de prueba ante el contrato del exportador y la empresa transportista • Factura comercial documento que detalla todo lo relacionado con el producto • Albarán de entrega acredita la entrega del comprador • Hoja de Ruta: Deberán figurar todos los gastos y cargos derivados de la operación comercial. El ejemplar terminará en posesión de la estación de destino.
Servicios públicos del pasajero	• Documento de identidad • Pasaje	• Documento de identidad • pasaporte
Documentos del Vehículo	• Licencia de transito identifica a su propietario • Licencia de conducción autorización para la conducción del vehículo • Seguro de Accidente de Transito cubre al propietarios por los daños o lesiones que se le ocasionan a terceros • Certificación de revisión Técnico- Mecánica se registra la condición mecánica del vehículo • Chequeo preoperacional se verifica diariamente el estado en que se encuentra el vehículo	• Licencia digital para los tripulantes de transporte férreo • Seguro de accidentes

	Transporte Aéreo	Transporte Marítimo
Documentación para mercancías	• Air Will Bill – AWB – Guía de carga aérea contrato de transporte de la aerolina con el propietario con este documento se confirma el recibo de la mercancia a transportar • El nombre y dirección del expedidor, exportador o cargador (*shipper*) • Nombre y dirección del destinatario o receptor de la mercancía • El nombre, identificación y ciudad del transportista (compañía aérea) • El aeropuerto de embarque o de salida • El aeropuerto de desembarque o destino • El número de vuelo y la fecha de este • El tipo de mercancía: descripción y naturaleza, número de bultos, número de unidades, peso bruto, peso cargado, cantidad. • Importe del flete y si éste se paga en origen o en destino • El número de Air Waybill • Los datos del agente IATA encargado del trasporte • Valor de la mercancía	• Packin list un documento que resume y detalla todo aquello que se ah cargado en el contenedor • Bill of lading un documento que emite la empresa naviera con el fin de acreditar o confirmar que la mercancía se ha recibido correctamente y si ah llegado a su destino • Factura comercial la información del envió de la mercancía • Certificado de origen justifica y acredita el país de origen de la mercancía, cuando se realiza un envío internacional. Identifica, por tanto, el país en el que se ha producido dicha mercancía. • Despacho de aduanas Toda mercancía que entra y sale del territorio aduanero de la unión ha de ser declarada a la Agencia Tributaria. Según el CAU (Código Aduanero de la Unión) • Carta de crédito el importador se compromete a pagar al vendedor en el extranjero, siempre y cuando éste entregue la documentación y mercancías en la fecha acordada.
Servicios públicos del pasajero	• Registro civil de nacimiento permite identificarlo como pasajero • Permiso de salida los menores de edad deben contar con el permiso de los padre en dicho caso de que el familiar no viaje con el • Documento de identidad que contiene datos de identificación personal • Pasaporte identificación de los ciudadanos en los viajes a otros países • Tarjeta de embarque permite identificar a los pasajeros y agilizar los tramites de embarque para el inicio de vuelo • Talón de equipaje les permite tener constancia de la entrega y del equipaje del pasajero	• Pasaporte • Visa para ingresar al país de viaje • Cedula de identidad • Formulario de embarque • formulario de embarque • Etiquetas para el equipaje • Póliza de seguro
Documentos del Vehículo	• Nombre e identificación del propietario, remitente y destinatario de las mercancías. • • Descripción del avion en que se transporta, así como la identificación y dirección del propietario o poseedor y conductor del mismo. • • Descripción de la mercancía transportada, indicando su peso y/o volumen. • • Lugar y dirección de origen y destino de las mercancías. • • Precio del flete en letras y números. • • Fecha y lugar del pago del valor del flete. • • Seguros	• permiso de operación para transporte marítimo y autorización especial de operación, la Dimar realizará la validación de carencia de informes por tráfico de estupefacientes. • Permiso de Navegación: todas las embarcaciones abanderadas, incluso aquellas que no cuentan con tripulación, deben contar con este permiso en vigor. • Certificado de Inscripción: acredita que la embarcación está inscrita en el régimen especial de embarcaciones • seguro de responsabilidad: acreditado mediante el justificante de pago de la prima. Es obligatorio para todas las embarcaciones • Documentación personal de los tripulantes: todos los pasajeros a bordo deben llevar consigo su DNI o identificación personal oficial en todo momento.

PRESUPUESTO OPERATIVO DE TRANSPORTE

CONCEPTO		2019	2020
UNIDADES D	15	600000000	750000000
VALOR DE V	2	100000000	100000000
INGRESOS POR VENTA		500000000	650000000

PRESUPUESTOS POR COMPRA DE NEUMATICOS

CONCEPTO		2019	2020
UNIDADES DE SERVICIOS REQUERIDA		300000	400000
COMPRAS REQUERIDAS LLANTAS		150000	150000
TOTAL A PAGAR		450000	550000

PRESUPUESTO DE COMPRA DE COMBUSTIBLE

CONCEPTO		2019	2020
UNIDADES DE SERVICIO		1000000	1000000
FACTOR CONSUMO DE ACPM (POR G		0,29	0,29
COMPRA REQUERIDA DE COMBUSTIE		290000	290000
COSTO DE COMPRA DE COMBUSTIBL		290000	290000
TOTAL A PAGAR		290000	290000

CONTADO AL 60%	174000	174000
CREDITO AL 40%	116000	116000

PRESUPUESTO POR MANTENIMIENTO

CONCEPTO		2019	2020
UNIDADES D	10	2500000	2500000
COMPRAS REQUERIDAS PARA MANTE		250000	250000
COSTO DE COMPRA		300000	300000
TOTAL A PAGAR		550000	550000

PRESUPUESTODE COMPRA

CONCEPTO		2019	2020
COSTO TOTALES DE COMPRA		590000	590000

PRESUPUESTO MANO DE OBRA DIRECTA

CONCEPTO		2019	2020
COSTO MOD		500000	500000
COSTO MOD		500000	500000

PRESUPUESTO DE CIS

CONCEPTO	2019	2019
ALQUILERES	1200000	1200000
SEGUROS DIVERSOS	2000000	2000000
REQUERIIENTOS Y CONDUCTORES	6000000	6000000
VIATICOS Y TRANSPORTES	400000	400000
PEAJES	200000	200000
TOTAL GASTOS	9800000	9800000

PRESUPUESTOS COSTOS EN VENTA		
CONCEPTO	2019	2020
MANO DE OBRA DIRECTA	500000	500000
COMPRAS	590000	590000
COSTOS INDIRECTOS DE GASTOS	9800000	9800000
COSTO DE VENTA	10890000	108900000

PRESUPUESTOS GASTOS DE ADMON Y VENTAS		
CONCEPTO	2019	2020
PLANILLAS ADMINISTRATIVAS	100000	100000
SUMINISTRO DE AGUA,ENERGIA,TELE	250000	250000
ALQUILER DE OFICINA	300000	300000
GASTOS DE REPRESENTACION	100000	100000
TOTAL A PAGAR	750000	750000

PRESUPUESTOS ESTADO DE RESULTADOS		
CONCEPTO	2019	2020
VENTAS	500000000	650000000
COSTO DE VENTA	1164000	1164000
UTILIDAD BRUTA	498836000	648836000
GASTOS DE VENTA	9979000	9979000
GASTOS ADMINISTRATIVOS	2040000	2040000
UTILIDAD OPERATIVA	486817000	636817000

ACTIVOS	21850000	27350000
CONCEPTO	2019	2020
EFECTIVOS	600000	750000
CX COBRAR	500000	700000
INVENTARIOS	250000	300000
OCUENTASX COBRAR	500000	600000
EDIFICIOS MYE	20000000	25000000

PASIVOS	290000	300000
PROVEEDORES		
DOCUMETOS X PAGAR CP	290000	300000
DOCUMENTOS X PAGAR LP		

CAPITAL	600000000	600000000
CAPIATL SOCIAL	5000000	6000000
UTILIDADES	486817000	636817000

ESTADO DE FLUJO
ACTIVIDADES DE OPERACION

DIFERENCIA	ORIGEN
150000	
200000	
50000	
100000	100000
5000000	5000000
10000	
150000000	150000000
155510000	155100000

APLICACION
15000
20000

MOVIMIENTOS	
ACTIVIDADES DE OPERACION	
RESULTADO DE{ EJERCICIO	636817000
MAS PART QUE NO REP MOVIMIENTOS EFECTIVO	600000
FLUJO BRUTO GENERADO POR OPERACIONES	636217000
MAS ENTRADAS EN EL EJERCICIO	
DPSMINUCION DE STOK INVENTARIO	5000
COBRO PARCIAL A DEUDORES	75000
INCREMENTO DE CREDITO A PROVEEDORES	20000
MENOS	
INCREMENTO DE CREDITO A CLIENTES	30000
FLUJO NETO GENERADO POR LAS OPERACIONES	636217000
ACTIVIDADES DE FINANCIMIENTO	
MAS	
MENOS	
PAGO PARCIAL DE DOCUMENTOS POR PAGAR	100000
FLUJO NETO REQUERIDO POR EL FINANCIMIENTO	100000
ACTIVIDADES DE INVERSION	
MAS	
MENOS	
ADQUISICION DE NUEVOS EQUIPOS	500000
FLUJO NETO REQUERIDO INVERSION	500000
	635617000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESID ALBERTO NEIRA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: YESID ALBERTO NEIRA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION