PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2023

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **.5249552**
Coordinador Académico Artes Gráficas
Virtuales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No .5249552 del año 2023

JOSE MIGUEL AMIN ESCAF, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.821.686 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2023 por valor de (2.826.210). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77736051683 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías

de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje. 3.Realizar las actividades de inducción a los aprendices. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. 5.Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje. 6. Utilizar las herramientas tecnológicas que el Sena brinda para la gestión del aprendizaje. 7.Registrar oportunamente las inasistencias. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa. 10. Atender con oportunidad y eficiencias las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato. 11. Apoyar los procesos relacionados con ciencia,investigación, tecnología e innovación del centro de formación. 12.	1. Alistamientos del ambiente de formación. 2. Publicación de Anuncio de bienvenida al programa. 3. Promover que los aprendices comprendan el funcionamiento técnico del entorno de formación. 3. Anuncio de Apertura 4.Ingreso efectivo y de calidad al ambiente de formación. 5. Tiempos de calificación y retroalimentación. 6. Sesiones en linea por Atencion Sincronica LMS institucional y Conferencia Web por unidad temática a través del LMS institucional. 7. Actualización de datos. 8. Creación de Anuncios 9. Participación en Foros. 10. Orientacion para la retroalimentación de foros. 11.	4 cursos virtuales de ingles

	Reportar en el sistema Sofia plus todas las actividades de acuerdo con los procesos . 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió. 14. Participar en las actividades de divulgacion de ciencia y tecnología organizadas por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales 16. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinarias y equipos o herramientas que disponga para realizar la formación. 17. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participar en el desarrollo curricular. 19. Apoyar en los procesos de prueba, talleres aptitudinales y selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia.	Retroalimentación de actividades 12. Seguimiento a la realización de las actividades. 13. Herramienta de Retención Escolar. 14. Motivar a los aprendices para el desarrollo de las actividades del programa formativo. 15. Encuesta de Evaluación. 16. Anuncio de cierre de la formación. 17. Listado de aprendices que han aprobado el curso. 18. Verificar y registrar juicios de evaluación. 19. Verificar y registrar Novedades. 20. Copia de seguridad de la información de cierre del curso.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66086941 de ARUS para septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JOSE MIGUEL AMIN ESCAF

Contratista

C.C. No. 1.140.821.686

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato .5249552 de 2023

Coordinador Académico Artes Gráficas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL AMIN ESCAF

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824487 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845154 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824474 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845157 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 12

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845156 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 9

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REFIERE INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE TEXTOS NARRATIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y EXPRESIONES EN PASADO.

2. INFERIR INFORMACIÓN DE SITUACIONES O HECHOS OCURRIDOS TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DEL PASADO PERFECTO Y EL PASADO PERFECTO CONTINUO.

3. SOCIALIZAR OPINIONES SOBRE NOTICIAS, EVENTOS Y HECHOS QUE OCURRIERON EN EL PASADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824475 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845155 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL AMIN ESCAF

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help zoom Wed 18 Oct 9:20 AM

Territorium

sena.territorio.la/init.php

Apps Territorium ChatGPT Inbox (6) - joseam... COTI Pay wallet

SENA

JOSE MIGUEL AMIN

CURSOS

Palabras Clave: Buscar clase por nombre Buscar



Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código



ELABORACION DEL ...
ELABORACION DEL ...
Aprendiz
Sin código
Ficha : **2830053**



ENGLISH DOES WOR...
ENGLISH DOES WO...
Instructor
Sin código
Ficha : **2845154**



ENGLISH DOES WOR...
ENGLISH DOES WO...
Instructor
Sin código
Ficha : **2845155**



ENGLISH DOES WOR...
ENGLISH DOES WO...
Instructor
Sin código
Ficha : **2845157**



ENGLISH DOES WOR...
ENGLISH DOES WO...
Instructor
Sin código
Ficha : **2845156**

¡Soy Eva!

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help zoom Wed 18 Oct 9:20 AM

Territorium || ENGLISH DOES V

sena.territorio.la/perfil.php?id=34328461

Apps Territorium ChatGPT Inbox (6) - joseam... COTI Pay wallet

SENA JOSE MIGUEL AMIN

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2845154)
P51240087 CO2845154 R8 C9208



Impartido por:
Administrador LMS , JOSE MIGUEL AMIN ESCAF

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas



Vista
Aprendiz

Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-10-18 09:20

Fecha fin: 2023-10-18 09:20

Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Offline OFF