INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-2232
UN SEXTO INFORME DEL 18 DE SEPTIEMBRE AL 17 DE OCTUBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MERLY PATRICIA
APELLIDOS: JIMENEZ MONTAÑO
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Realizar capacitaciones a los profesionales de atención psicosocial para que logren completar los estándares de calidad del componente familia, comunidad y redes.	• Realicé y gestioné asistencia técnica para los profesionales de apoyo psicosocial y agentes educativos, en: -Garantía identidad -PPT Migrantes -Ficha de caracterización -Estándar3: rutas ante casos de violencia -Diligenciamiento formatos de registro de novedades, formato reporte, actas de compromisos. • Articulé a través de Secretaria de Salud, actividad dirigida a familias.
Garantizar la correcta gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución.	• Actualicé matriz de plan de asistencia técnica EAS del convenio 1098-2023. • Realicé revisión de los soportes del componente familia, comunidad y redes, correspondientes a las 30 EAS derivadas del convenio 198-2023, en relación a informe del mes de septiembre. • Diligencié informe de gestión mes de septiembre. • Revisé soportes cualificación al talento humano en prevención de abuso sexual mes de septiembre. • Diligencié informe técnico mes de septiembre. • Realicé seguimiento al proceso de reporte de taller de formación en CUENTAME, por parte de los profesionales de apoyo psicosocial. • Realicé seguimiento al proceso de garantía de identidad de los usuarios del servicio CDI-DIMF.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área psicosocial.	• Realicé revisión de soportes casos de fallecimiento y reporte en One drive de ICBF • Solicité avances casos adversos a profesionales de apoyo psicosocial.

	• Asistí a las mesas de revisión plan de trabajo de los operadores convenio 198-2023. • Realicé revisión de casos de presunta violencia. • Programé y orienté actividades a desarrollar por parte del componente de familia, en cumplimiento a las estrategias de madres adolescentes, red de padres, control social, discapacidad, entre otros.
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional *y* con el objeto de su contrato.	• Participé en mesa de plan de trabajo convenio 198-2023, en Regional Atlántico. • Proyecté informe análisis sobre resultados encuesta a población con discapacidad de los tres servicios. • Realicé propuesta de material inclusivo para población con discapacidad. • Participé en mesa de población con discapacidad, por localidad Miramar. Participé en mesa de trabajo niñez migrante. • Adelanté seguimiento al proceso de segunda socialización del servicio.
Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la implementación de las acciones de movilización social en el marco de ejecución die enfoque territorial.	• Programé ruta de seguimiento a linea de movilización social. • Realicé informe sobre avances en movilización social. • Realicé seguimiento a las evidencias de movilización social por mes de las UDS.
Coadyuvar en las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza.	• Orienté a las EAS del Programa de Primera Infancia, en seguimiento y acompañamiento a casos adversos. • Reporté a supervisora Regional Atlántico, casos de presunta violencia y fallecimiento. • Brindé orientaciones a los agentes educativos en procesos de formación a familias, y garantida en identidad a niños y niñas sin documentos y en calidad de migrantes. • Orienté y propicié jornadas de formación a madres adolescentes.
Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar	• Consolidé informe sobre eventos adversos 3 modalidades de atención, para comité técnico. • Se solicitó soportes de cualificación al talento humano en prevención de violencia sexual. • Realicé seguimiento a los soportes de certificado de no ocurrencia mensual. • Realicé cargue en Onedrive de ICBF de los soportes de casos de violencia.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Planifiqué y orienté actividad de derechos sexuales y reproductivos, con oficina de Desarrollo Social • Organicé actividad de familias que cuidan, en intermedio de Juego y Niñez, con padres y cuidadores de la UDS Corpointeligencia Galán.

	• Participé en reunión de aprobación de guías de estrategias de intervención. • Participé en reunión de revisión adelanto estrategias del componente familia, comunidad y redes, con el área de política pública. • Apoyé revisión de material proyecto de red de padres. • Participé en reunión con secretaria de salud, sobre actividad intersectorial. • Desarrollé reunión orientadora con profesionales del componente familia, comunidad y redes.

Merly J.

NOMBRE: MERLY JIMENEZ MONTAÑO
CC: 1045667969

EVENDENCIAS



Mesa plan de trabajo convenio 198-ICBF.



Mesa de trabajo operadores-convenio 1098-2023



Mesa niñez migrante-ICBF.



Asistencia técnica profesionales de apoyo psicosocial.



Mesa plan de trabajo operadores-convenio 198.