PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, octubre de 2023

Señora
MARIBELL GONZALEZ ANAYA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4526524 de 2023
PROFESIONAL G06
Centro ASTIN
Cali - Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4526524 del año 2023
Diana Lorena Archipiz Vargas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.292.463 de Pitalito Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE ($35.232.738). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($3.960.269). b) Siete (7) pagos mensuales iguales, de marzo a octubre por valor de CUATRO
MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de octubre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($2.594.659)

Plazo: Será hasta el 19 de octubre de 2023.

Nota: Se hace adición de contrato hasta el día 19 de octubre de 2023. Por un valor de ONCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MCTE ($11.744.246)

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de octubre de 2023	No hay evidencia relacionada para el mes de octubre de 2023
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de octubre de 2023	No hay evidencia relacionada para el mes de octubre de 2023
3	Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas de las fichas: TN APP 2834794 TN APP 2834793 2784180 recuperación de residuos sólidos plásticos 2700193 fabricación de productos plásticos por extrusión 2711692-MONITOREO AMBIENTAL 2620048-2650546-PLASTICOS 2826402-MONITOREO AMBIENTAL para el mes de octubre de 2023	Plan de trabajo, tiempo de actividades apoyo a la formación y otras actividades, registro de asistencias, consolidado inasistencias en Sofia, Pantallazos en Territorium, Registros fotográficos sesiones, listas de chequeo, reporte de juicios evaluativos, instrumentos de evaluación, centro de calificaciones para el mes de octubre de 2023

4	Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emiten juicios evaluativos de las fichas: TN APP 2834794 TN APP 2834793 para el mes de octubre de 2023	Reporte de juicios evaluativos, centro de calificaciones, instrumentos de evaluación aplicados para el mes de octubre de 2023
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno a las fichas: TN APP 2834794 TN APP 2834793 2784180 recuperación de residuos sólidos plásticos 2700193 fabricación de productos plásticos por extrusión 2711692-MONITOREO AMBIENTAL 2620048-2650546-PLASTICOS 2826402-MONITOREO AMBIENTAL Se comunica a Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices para el mes de octubre de 2023 Se participa en comité de evaluación y seguimiento de etapa lectiva de las fichas asociadas para el mes de octubre de 2023	Reporte de juicios evaluativos, Pantallazo registro de inasistencia en Sofia, Pantallazo de carpetas alistamiento en Territorium, informes de falta para el mes de octubre de 2023
6	Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de octubre de 2023	No hay evidencia relacionada para el mes de octubre de 2023

7	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de octubre de 2023	No hay evidencia relacionada para el mes de octubre de 2023
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de octubre de 2023	No hay evidencia relacionada para el mes de octubre de 2023
9	Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de octubre de 2023	No hay evidencia relacionada para el mes de octubre de 2023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

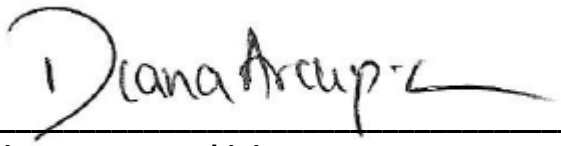
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1057568553** de la planilla, expedido por SIMPLE correspondiente al mes de **septiembre** del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



Diana Lorena Archipiz Vargas
Contratista
C.C. No. 36.292.463 de Pitalito Huila

Recibí a satisfacción:

MARIBELL GONZALEZ ANAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4526524 de 2023
PROFESIONAL G06