PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de octubre de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5193606
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5193606 del año 2023

María del Carmen Duarte González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.752.137 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	Horario de formación primer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las	Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades en el avance del proyecto formativo para las	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .

	respectivas etapas de formación.	fichas programadas en el trimestre.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboración de guía de aprendizaje competencia Proponer Alternativas de Solución RAP 1 y 2	Guia de aprendizaje
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se realizó certificación de la norma Orientar procesos formativos presenciales	Certificación de la norma Orientar procesos formativos presenciales vigente hasta 26 de diciembre de 2023.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y	Se llevó a cabo programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de

	documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre. Se realizaron los entregables y se cargarón en la carpeta dispuesta por la coordinación.	actividades en la plataforma Territorium .
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se llevó a cabo programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .
x8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Capacitación inducción al sistema de seguridad y salud en el trabajo de SI CONTRATISTAS.	Certificado de capacitación
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los	Se llevó a cabo la ejecución de la formación, programación, evaluación y retroalimentación de actividades, las cuales fueron cargadas en la plataforma Territorium para las fichas programadas en el trimestre.	Horario de formación tercer trimestre, pantallazo de anuncios, y actividades programadas y pantallazo calificación de actividades en la plataforma Territorium .

	planes de mejoramiento que le sean asignados		
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de cobro	No aplica para el periodo objeto de cobro
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se dio respuesta a justificación de inasistencias.	Pantallazo correo justificación de inasistencia.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar la bata y el carné de manera adecuada, de acuerdo a las políticas de la institución.	Pantallazo del carné.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27700134 de la planilla, operador (ASOPAGOS) y periodo (Septiembre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
María del Carmen Duarte González
Contratista
C.C. No. 1.101.752.137

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5193606 de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS OCTUBRE 2023

OBLIGACIÓN 1: Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.

OBLIGACIÓN 2: Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

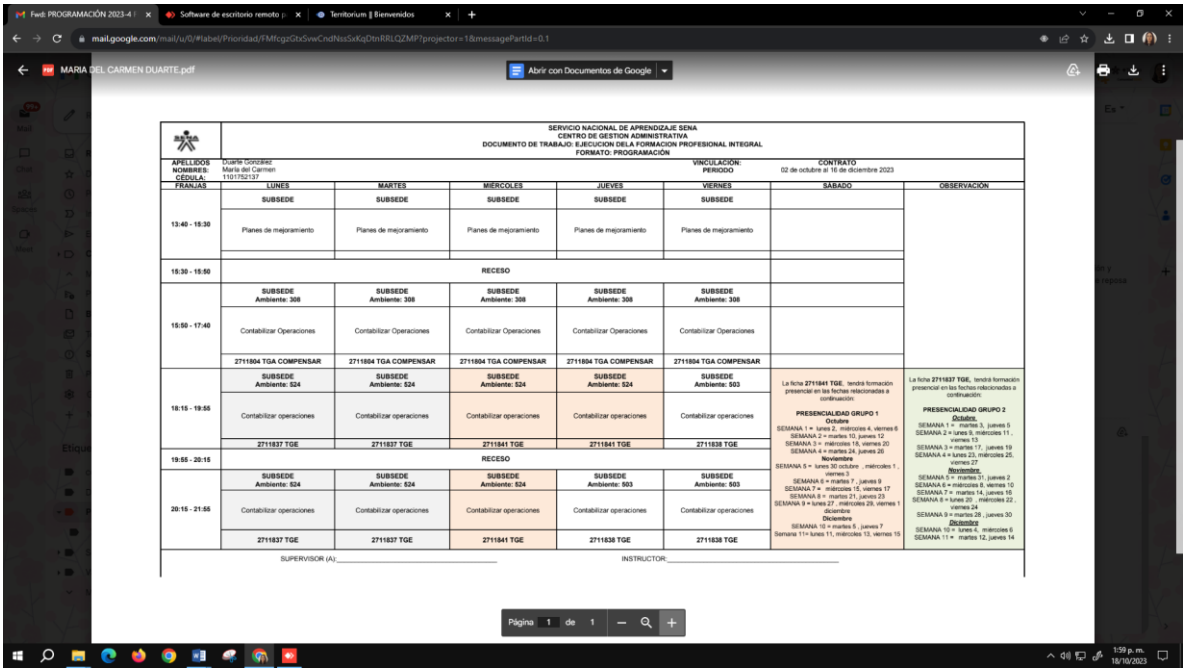
OBLIGACIÓN 4: Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.

OBLIGACIÓN 6: Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.

OBLIGACIÓN 7: Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

OBLIGACIÓN 9: Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados

HORARIO



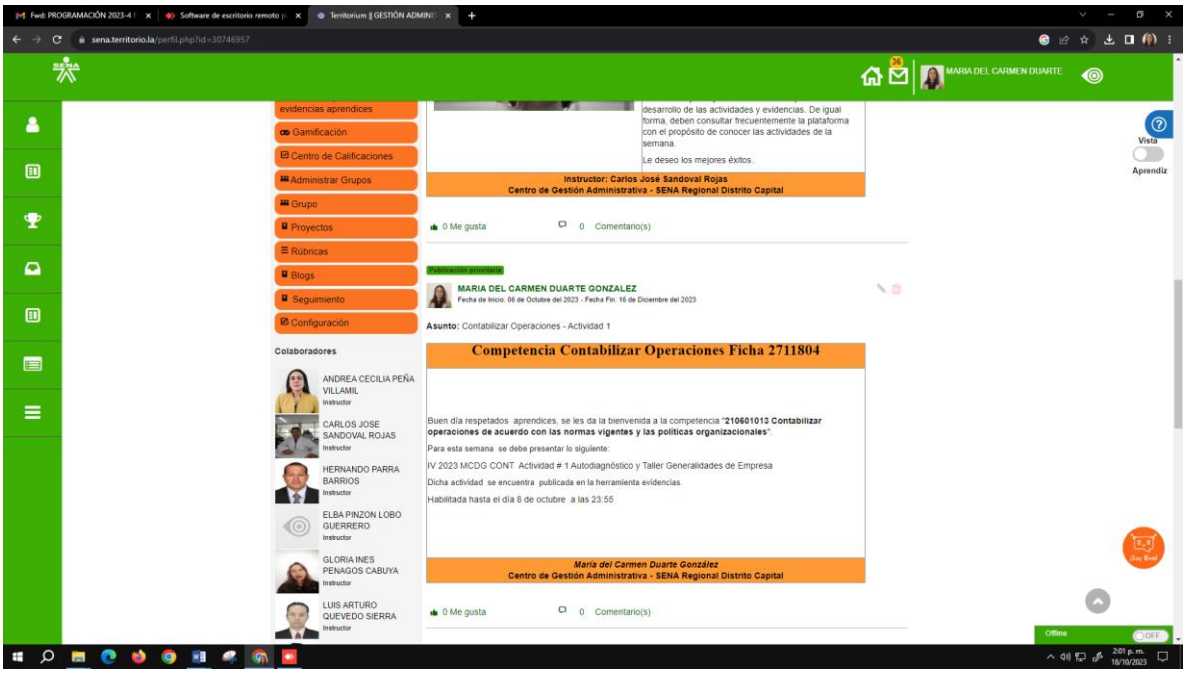
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DELA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN

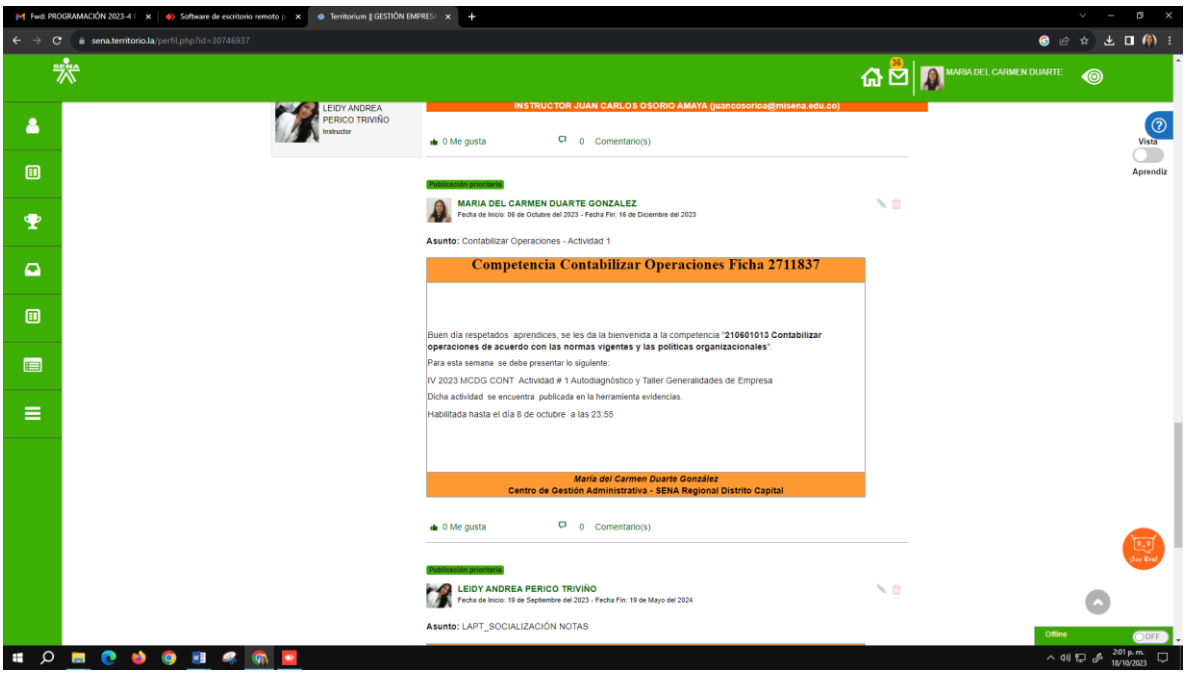
APELLIDOS NOMBRES: Duarte Gonzalez Maria del Carmen
CÉDULA: 1101752137
VINCULACIÓN: CONTRATO
PERIODO: 02 de octubre al 16 de diciembre 2023

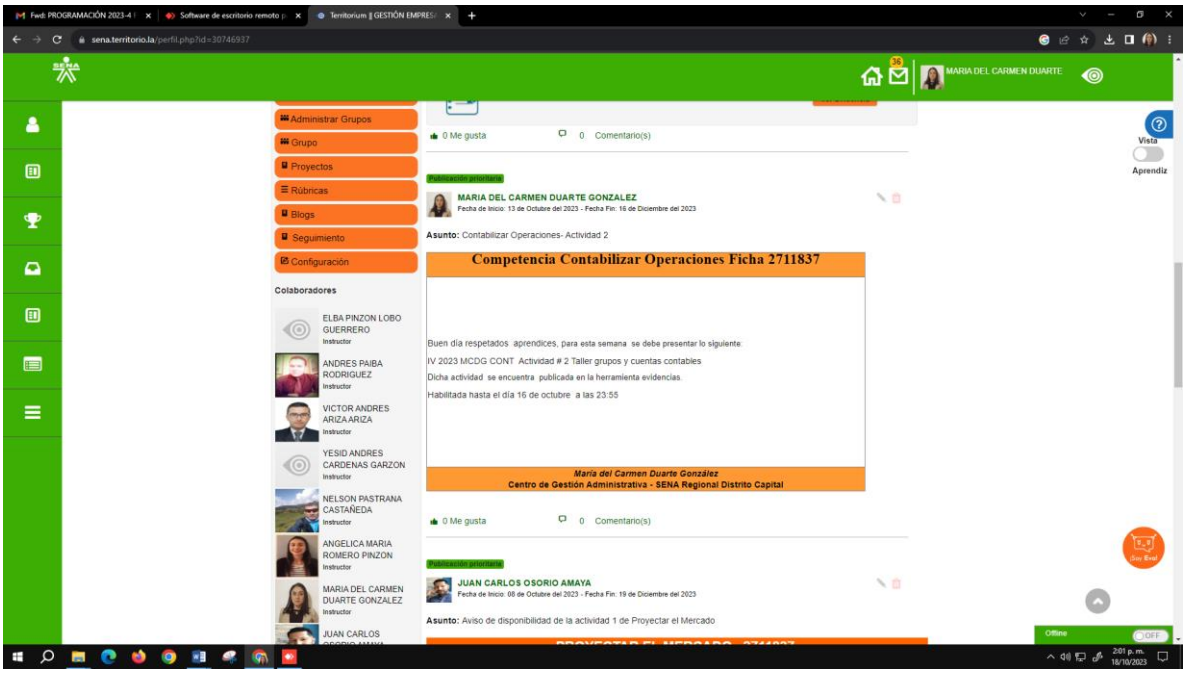
FRANJAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	OBSERVACION
13:40 - 15:30	SUBSEDE Planes de mejoramiento	SUBSEDE Planes de mejoramiento	SUBSEDE Planes de mejoramiento	SUBSEDE Planes de mejoramiento	SUBSEDE Planes de mejoramiento		
15:30 - 15:50	RECESO						
15:50 - 17:40	SUBSEDE Ambiente: 308 Contabilizar Operaciones 2711804 TGA COMPENSAR	SUBSEDE Ambiente: 308 Contabilizar Operaciones 2711804 TGA COMPENSAR	SUBSEDE Ambiente: 308 Contabilizar Operaciones 2711804 TGA COMPENSAR	SUBSEDE Ambiente: 308 Contabilizar Operaciones 2711804 TGA COMPENSAR	SUBSEDE Ambiente: 308 Contabilizar Operaciones 2711804 TGA COMPENSAR		
18:15 - 19:55	SUBSEDE Ambiente: 524 Contabilizar operaciones 2711837 TGE	SUBSEDE Ambiente: 524 Contabilizar operaciones 2711837 TGE	SUBSEDE Ambiente: 524 Contabilizar operaciones 2711841 TGE	SUBSEDE Ambiente: 524 Contabilizar operaciones 2711841 TGE	SUBSEDE Ambiente: 503 Contabilizar operaciones 2711838 TGE	La ficha 2711841 TGE, tendrá formación presencial en las fechas relacionadas a continuación: PRESENCIALIDAD GRUPO 1 Octubre SEMANA 1 = lunes 2, miércoles 4, viernes 6 SEMANA 2 = martes 10, jueves 12 SEMANA 3 = miércoles 18, viernes 20 SEMANA 4 = martes 24, jueves 26 Noviembre SEMANA 5 = lunes 30 octubre , miércoles 1 , viernes 3 SEMANA 6 = martes 7 , jueves 9 SEMANA 7 = miércoles 15, viernes 17 SEMANA 8 = martes 21, jueves 23 SEMANA 9 = lunes 27 , miércoles 29, viernes 1 diciembre Diciembre SEMANA 10 = martes 5 , jueves 7 Semana 11= lunes 11, miércoles 13, viernes 15	La ficha 2711837 TGE, tendrá formación presencial en las fechas relacionadas a continuación: PRESENCIALIDAD GRUPO 2 Octubre SEMANA 1 = martes 3, jueves 5 SEMANA 2 = lunes 9, miércoles 11 , viernes 13 SEMANA 3 = martes 17, jueves 19 SEMANA 4 = lunes 23, miércoles 25, viernes 27 Noviembre SEMANA 5 = martes 31, jueves 2 SEMANA 6 = miércoles 8, viernes 10 SEMANA 7 = martes 14, jueves 16 SEMANA 8 = lunes 20 , miércoles 22 , viernes 24 SEMANA 9 = martes 28 , jueves 30 Diciembre SEMANA 10 = lunes 4, miércoles 6 SEMANA 11 = martes 12, jueves 14
19:55 - 20:15	RECESO						
20:15 - 21:55	SUBSEDE Ambiente: 524 Contabilizar operaciones 2711837 TGE	SUBSEDE Ambiente: 524 Contabilizar operaciones 2711837 TGE	SUBSEDE Ambiente: 524 Contabilizar operaciones 2711841 TGE	SUBSEDE Ambiente: 503 Contabilizar operaciones 2711838 TGE	SUBSEDE Ambiente: 503 Contabilizar operaciones 2711838 TGE		

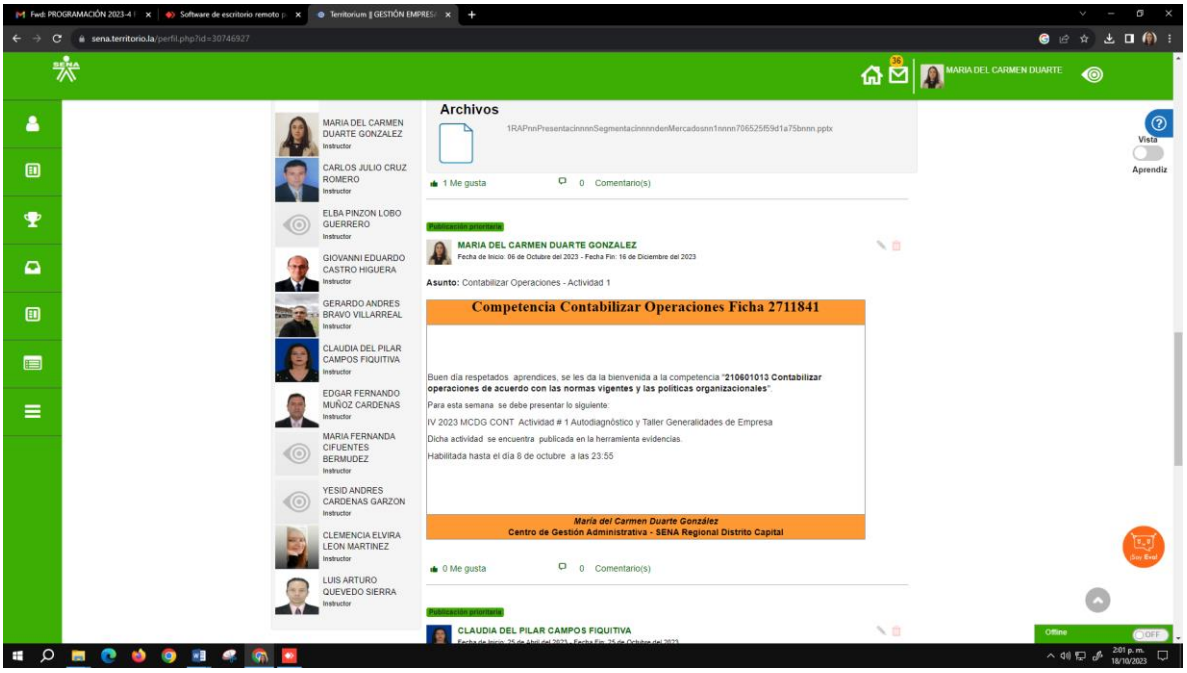
SUPERVISOR (A):_____ INSTRUCTOR:_____

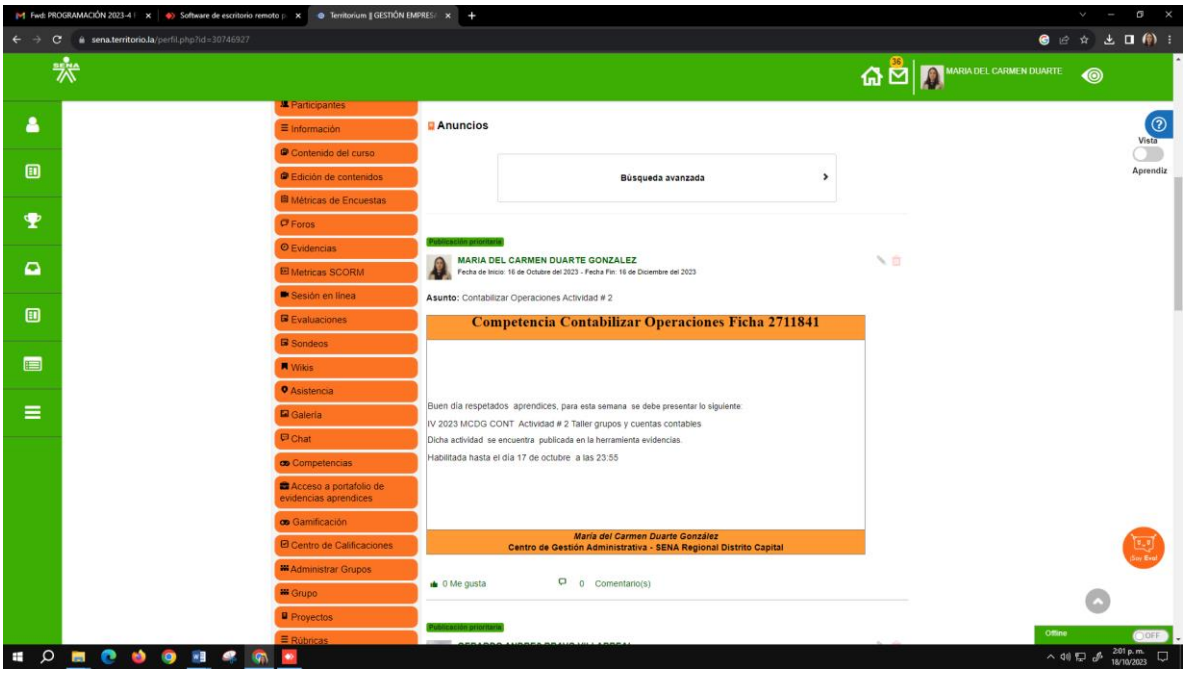
ANUNCIOS

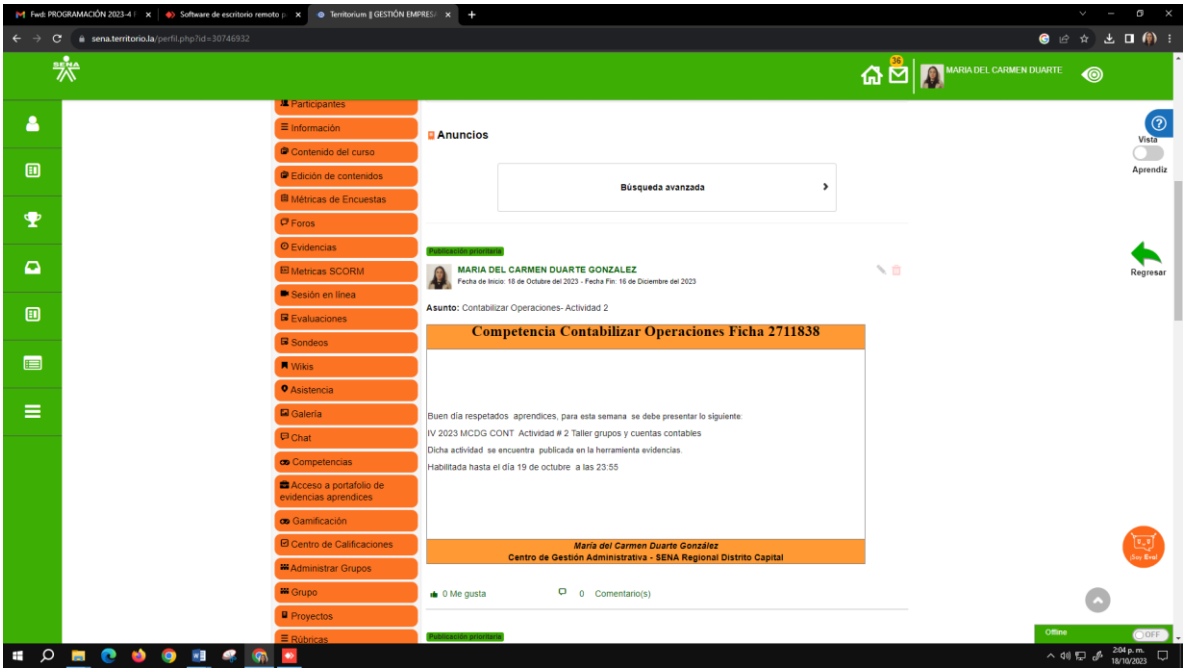

MARIA DEL CARMEN DUARTE
evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANDREA CECILIA PEÑA VILLAMIL
Instructor
CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
Instructor
HERNANDO PARRA BARRIOS
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
GLORIA INES PENAGOS CABUYA
Instructor
LUIS ARTURO QUEVEDO SIERRA
Instructor
desarrollo de las actividades y evidencias. De igual forma, deben consultar frecuentemente la plataforma con el propósito de conocer las actividades de la semana.
Le deseo los mejores éxitos.
Instructor: Carlos José Sandoval Rojas
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 06 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Contabilizar Operaciones - Actividad 1
Competencia Contabilizar Operaciones Ficha 2711804
Buen día respetados aprendices, se les da la bienvenida a la competencia "210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales".
Para esta semana se debe presentar lo siguiente:
IV 2023 MCDG CONT Actividad # 1 Autodiagnóstico y Taller Generalidades de Empresa
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta evidencias.
Habilitada hasta el día 8 de octubre a las 23:55
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista Aprendiz
Offline
OFF

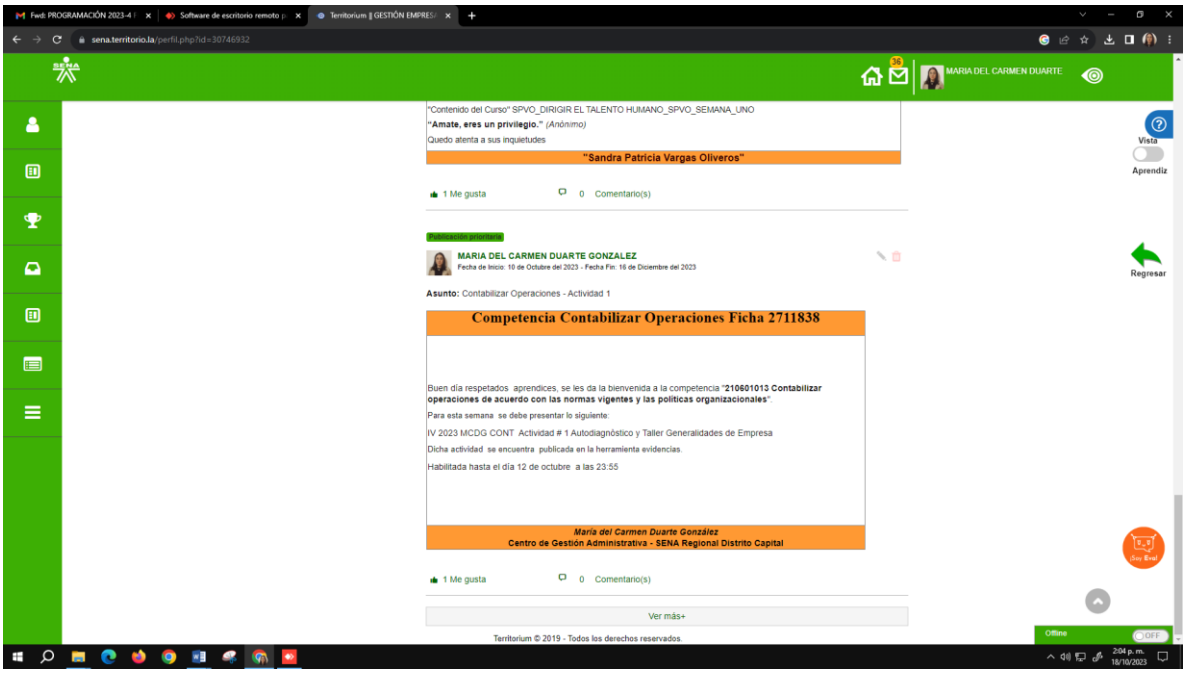

MARIA DEL CARMEN DUARTE
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Instructor
INSTRUCTOR JUAN CARLOS OSORIO AMAYA (juancosorioa@misena.edu.co)
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 06 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Contabilizar Operaciones - Actividad 1
Competencia Contabilizar Operaciones Ficha 2711837
Buen día respetados aprendices, se les da la bienvenida a la competencia "210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales".
Para esta semana se debe presentar lo siguiente:
IV 2023 MCDG CONT Actividad # 1 Autodiagnóstico y Taller Generalidades de Empresa
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta evidencias.
Habilitada hasta el día 8 de octubre a las 23:55
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO
Fecha de Inicio: 19 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Mayo del 2024
Asunto: LAPT_SOCIALIZACIÓN NOTAS
Vista Aprendiz
Offline
OFF


MARIA DEL CARMEN DUARTE
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
ANDRES PAIBA RODRIGUEZ
Instructor
VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA
Instructor
YESID ANDRES CARDENAS GARZON
Instructor
NELSON PASTRANA CASTAÑEDA
Instructor
ANGELICA MARIA ROMERO PINZON
Instructor
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Instructor
JUAN CARLOS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Contabilizar Operaciones- Actividad 2
Competencia Contabilizar Operaciones Ficha 2711837
Buen día respetados aprendices, para esta semana se debe presentar lo siguiente:
IV 2023 MCDG CONT Actividad # 2 Taller grupos y cuentas contables
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta evidencias.
Habilitada hasta el día 16 de octubre a las 23:55
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JUAN CARLOS OSORIO AMAYA
Fecha de Inicio: 08 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Diciembre del 2023
Asunto: Aviso de disponibilidad de la actividad 1 de Proyectar el Mercado
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
2:01 p. m.
16/10/2023


MARIA DEL CARMEN DUARTE
Archivos
1RAPnnPresentacinnnnSegmentacinnnndenMercadosnn1nnnn706525f59d1a75bnnn.pptx
1 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Instructor
CARLOS JULIO CRUZ ROMERO
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Instructor
GERARDO ANDRES BRAVO VILLARREAL
Instructor
CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA
Instructor
EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
Instructor
MARIA FERNANDA CIFUENTES BERMUDEZ
Instructor
YESID ANDRES CARDENAS GARZON
Instructor
CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ
Instructor
LUIS ARTURO QUEVEDO SIERRA
Instructor
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 06 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Contabilizar Operaciones - Actividad 1
Competencia Contabilizar Operaciones Ficha 2711841
Buen día respetados aprendices, se les da la bienvenida a la competencia "210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales".
Para esta semana se debe presentar lo siguiente:
IV 2023 MCDG CONT Actividad # 1 Autodiagnóstico y Taller Generalidades de Empresa
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta evidencias.
Habilitada hasta el día 8 de octubre a las 23:55
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
2:01 p. m.
16/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=30746927
MARIA DEL CARMEN DUARTE
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 16 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Contabilizar Operaciones Actividad # 2
Competencia Contabilizar Operaciones Ficha 2711841
Buen día respetados aprendices, para esta semana se debe presentar lo siguiente:
IV 2023 MCDG CONT Actividad # 2 Taller grupos y cuentas contables
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta evidencias.
Habilitada hasta el día 17 de octubre a las 23:55
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista Aprendiz
Offline
OFF
2:01 p. m.
18/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=30746932
MARIA DEL CARMEN DUARTE
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Fecha de Inicio: 16 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Contabilizar Operaciones- Actividad 2
Competencia Contabilizar Operaciones Ficha 2711838
Buen día respetados aprendices, para esta semana se debe presentar lo siguiente:
IV 2023 MCDG CONT Actividad # 2 Taller grupos y cuentas contables
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta evidencias.
Habilitada hasta el día 19 de octubre a las 23:55
María del Carmen Duarte González
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
2:04 p. m.
18/10/2023



OBLIGACIÓN 3: Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.

NO APLICA PARA EL MES OBJETO DE COBRO

OBLIGACIÓN 5: Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas

NO APLICA PARA EL MES OBJETO DE COBRO

OBLIGACION 8: NO APLICA PARA EL MES OBJETO DE COBRO

OBLIGACION 10: NO APLICA

OBLIGACION 11: Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.

OBLIGACION 12: Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Maria del Carmen Duarte González

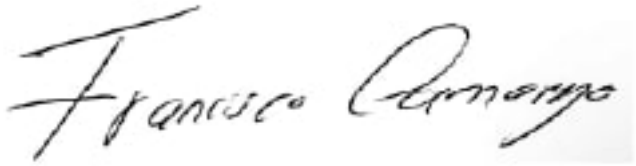
C.C 1.101.752.137

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76838790000