**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 18 de octubre, 2023

Señora
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5191051**
Coordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5191051** del año 2023

**MORENO AVILA MARY ARGENIS**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 52264334** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte

**Plazo:** Será hasta el 19/12/2023

| **OBJETO:** |
|---|
| Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. | Formación profesional integral | *Territorium -<br>- Portafolio<br>- Anuncios<br>- Actividades<br>- Evaluaciones<br>Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo mensual<br>- Guía de Aprendizaje<br>- Estrategias Pedagógicas<br>- Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)<br>- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus<br>* Sofia Plus - Captura de pantalla:<br>-Aprobación de juicios de evaluación |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas deformación. | Formación profesional integral | *Territorium -<br>- Portafolio<br>- Anuncios<br>- Actividades<br>- Evaluaciones<br>Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo mensual<br>- Guía de Aprendizaje<br>- Estrategias Pedagógicas<br>- Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | final)<br>- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus<br>* Sofia Plus - Captura de pantalla:<br>-Aprobación de juicios de evaluación |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Diseño y rediseño de guías y talleres de aprendizaje | Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)<br>- Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI.<br>*Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla:<br>-Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Formación profesional integral | *Territorium -<br>- Portafolio<br>- Anuncios<br>- Actividades<br>- Evaluaciones<br>Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo mensual<br>- Guía de Aprendizaje<br>- Estrategias Pedagógicas<br>- Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)<br>- Lista de asistencias o reporte de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | inasistencias Sofia Plus<br>* Sofia Plus - Captura de pantalla:<br>-Aprobación de juicios de evaluación |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que elSENA adelante para certificar habilidadespedagógicas. | Realización de proceso para la certificación de la NCL 240201056 | Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia<br>Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia:<br>*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)<br>*Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081) |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. | Formación profesional integral | *Territorium -<br>- Portafolio<br>- Anuncios<br>- Actividades<br>- Evaluaciones<br>Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo mensual<br>- Guía de Aprendizaje<br>- Estrategias Pedagógicas<br>- Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)<br>- Lista de asistencias o |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | reporte de inasistencias Sofia Plus<br>* Sofia Plus - Captura de pantalla:<br>-Aprobación de juicios de evaluación |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Formación profesional integral | *Territorium -<br>- Portafolio<br>- Anuncios<br>- Actividades<br>- Evaluaciones<br>Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo mensual<br>- Guía de Aprendizaje<br>- Estrategias Pedagógicas<br>- Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)<br>- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus<br>* Sofia Plus - Captura de pantalla:<br>-Aprobación de juicios de evaluación |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. | Participación en la actividad | *Acta / Certificación |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Formación profesional integral | *Territorium -<br>- Portafolio<br>- Anuncios<br>- Actividades<br>- Evaluaciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo mensual<br>- Guía de Aprendizaje<br>- Estrategias Pedagógicas<br>- Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)<br>- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus<br>* Sofia Plus - Captura de pantalla:<br>-Aprobación de juicios de evaluación |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Participación en la actividad | Acta<br>- Comités de Evaluación y Seguimiento<br>- Diseño Curricular<br>- Investigación<br>-Eventos programados por Bienestar al Aprendiz |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | Respuesta a requerimientos | *Correos electrónicos (captura de pantalla)<br>*Anuncios en Territorium (captura de pantalla) |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro. | Porte de bata y carné | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456656325 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

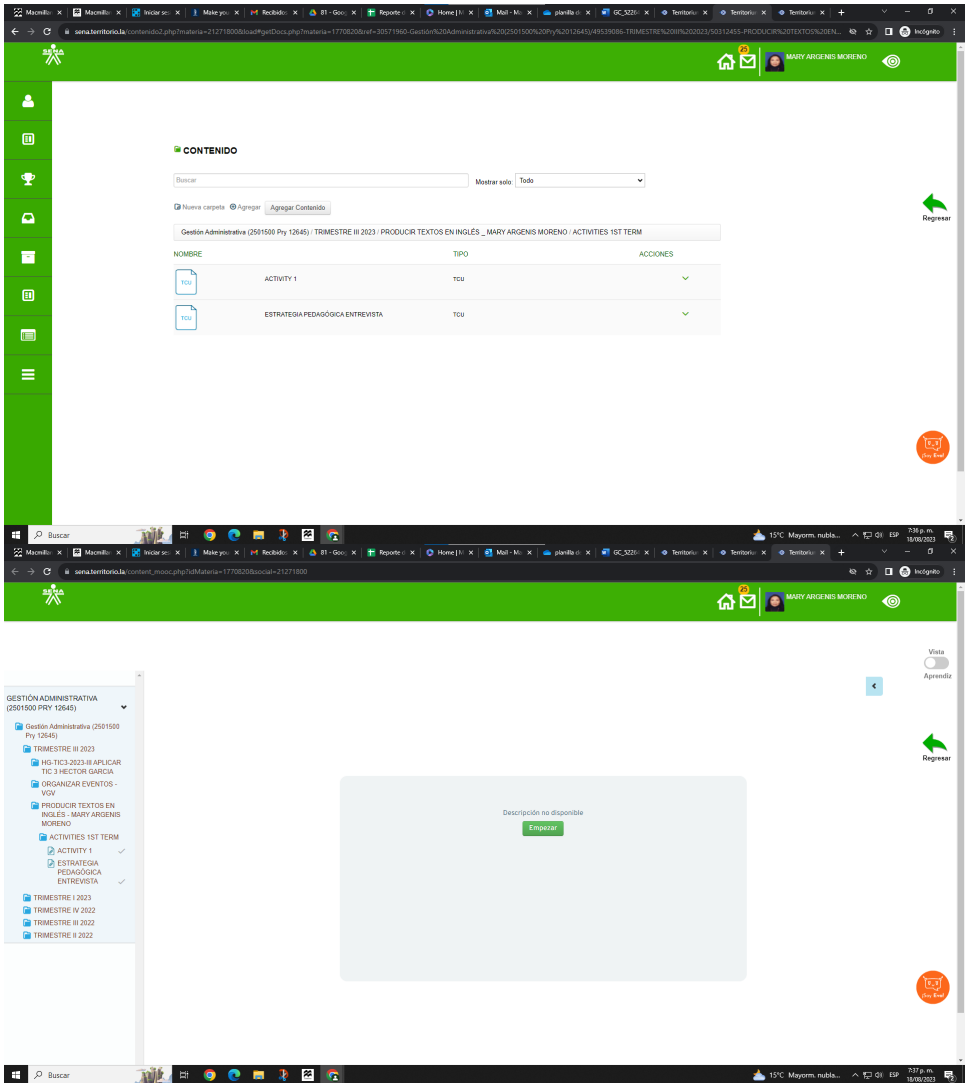
Evidencias en (30) folios

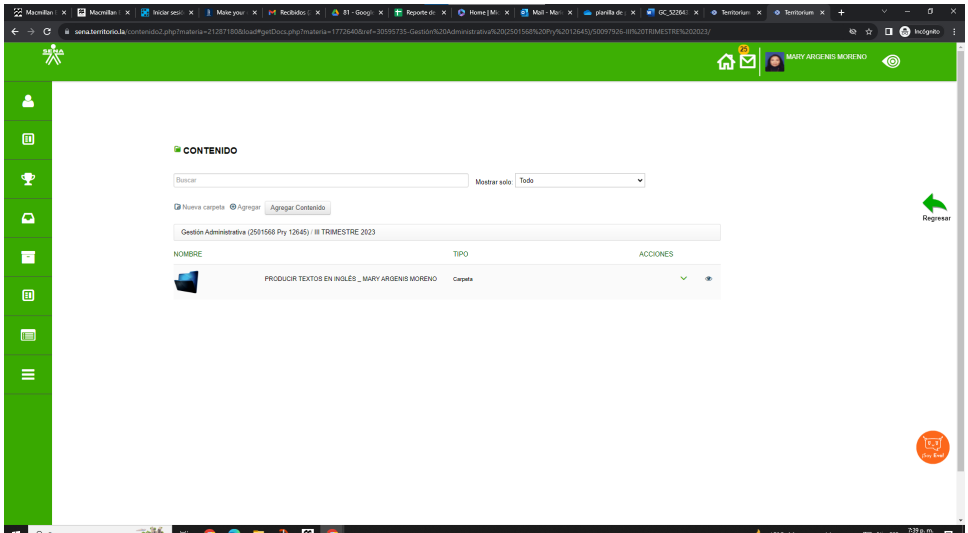
Cordialmente,

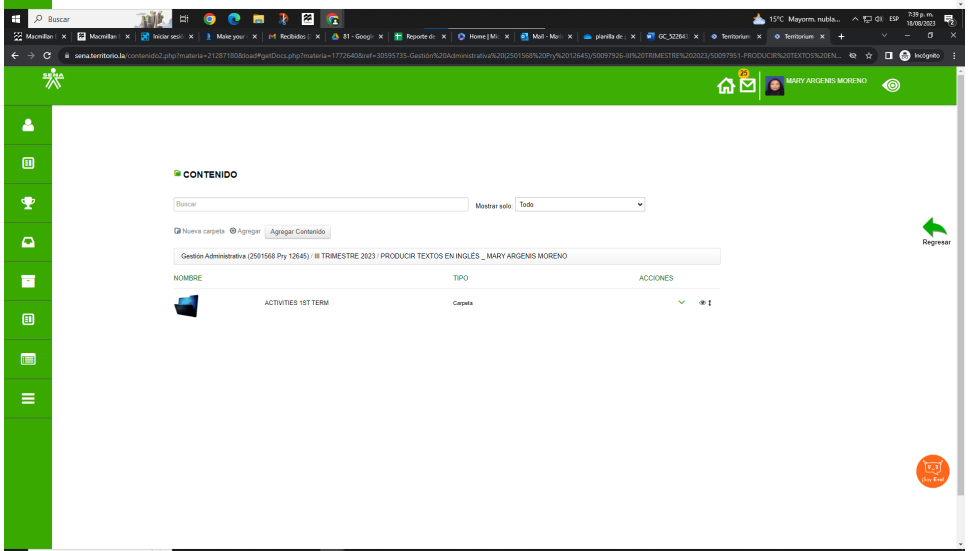
**Firma**
**MARY ARGENIS MORENO AVILA**
**Contratista**
**C.C. No. 52264334**

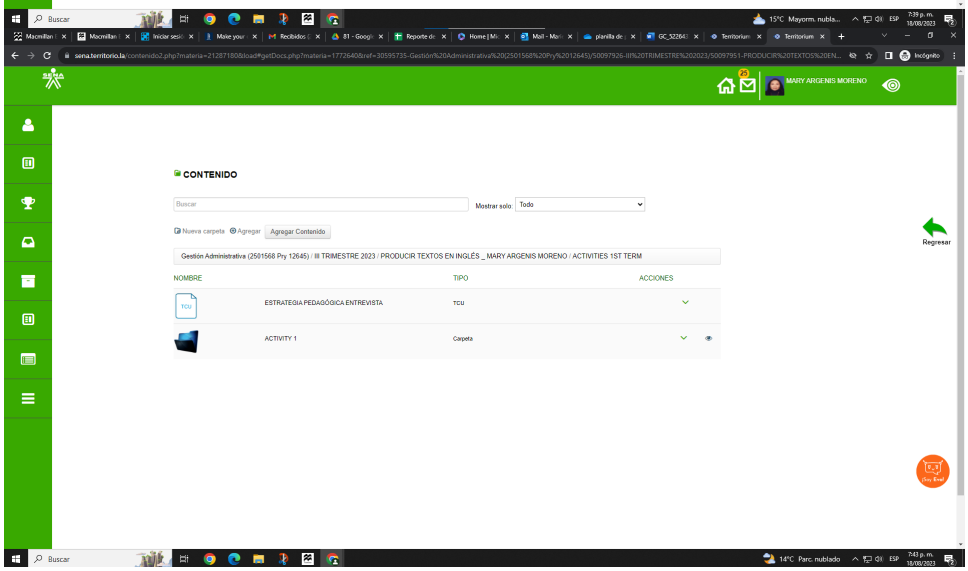
Recibí a satisfacción:

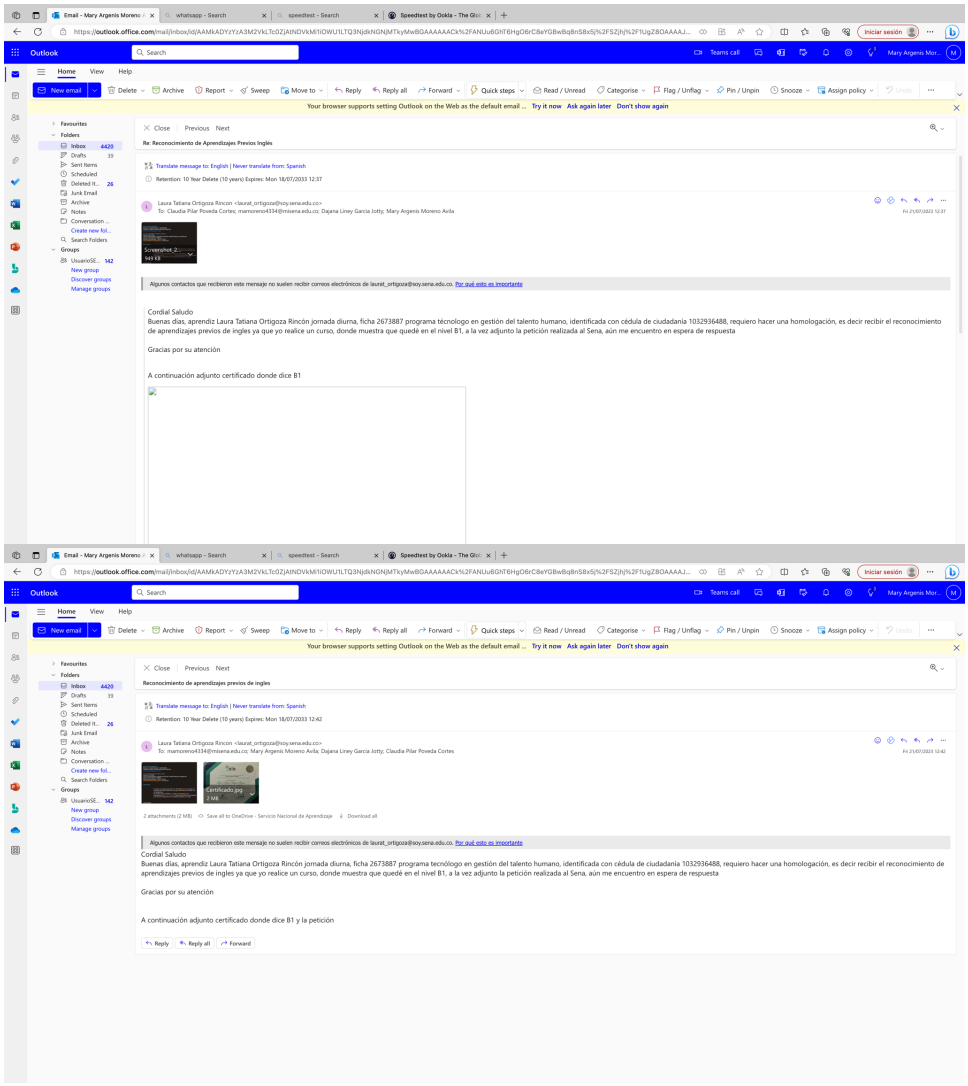
**Firma**
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5191051** de 2023
**Coordinadora Académica**

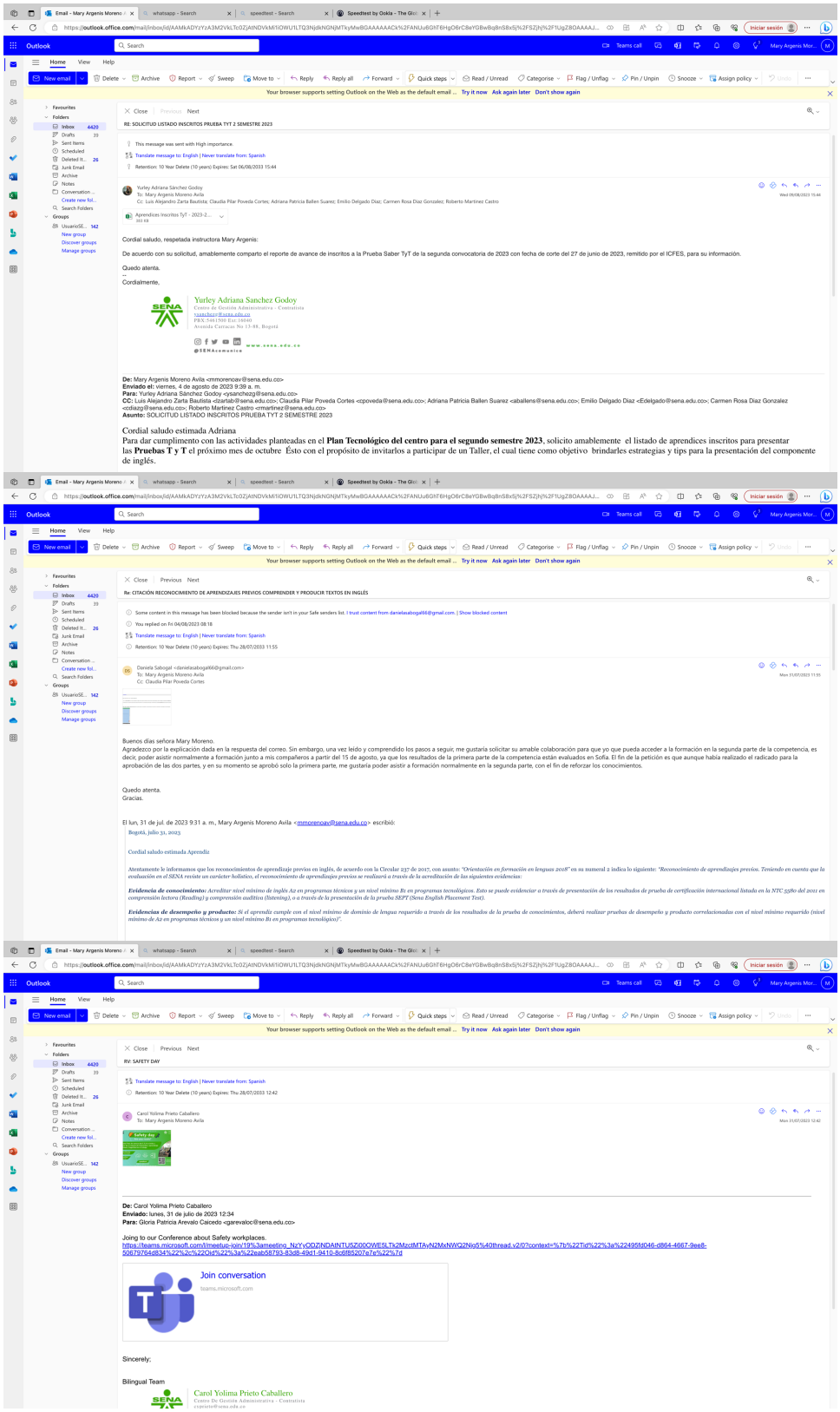

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501500 Pry 12645) / TRIMESTRE III 2023 / PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS _ MARY ARGENIS MORENO / ACTIVITIES 1ST TERM
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTIVITY 1
TCU
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA ENTREVISTA
TCU
Regresar
MARY ARGENIS MORENO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2501500 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2501500 Pry 12645)
TRIMESTRE III 2023
HG-TIC3-2023-III APLICAR TIC 3 HECTOR GARCIA
ORGANIZAR EVENTOS - VGV
PRODUCIR TEXTOS EN INGLES - MARY ARGENIS MORENO
ACTIVITIES 1ST TERM
ACTIVITY 1
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA ENTREVISTA
TRIMESTRE I 2023
TRIMESTRE IV 2022
TRIMESTRE III 2022
TRIMESTRE II 2022
Descripción no disponible
Empezar
Regresar


MARY ARGENIS MORENO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2501568 Pry 12645) / III TRIMESTRE 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS _ MARY ARGENIS MORENO
Carpeta


MARY ARGENIS MORENO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2501568 Pry 12645) / III TRIMESTRE 2023 / PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS _ MARY ARGENIS MORENO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTIVITIES 1ST TERM
Carpeta


MARY ARGENIS MORENO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2501568 Pry 12645) / III TRIMESTRE 2023 / PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS _ MARY ARGENIS MORENO / ACTIVITIES 1ST TERM
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA ENTREVISTA
TCU
ACTIVITY 1
Carpeta


Outlook
Re: Reconocimiento de Aprendizajes Previos Inglés
Cordial Saludo
Buenas días, aprendiz Laura Tatiana Ortigoza Rincón jornada diurna, ficha 2673887 programa técnologo en gestión del talento humano, identificada con cédula de ciudadanía 1032936488, requiero hacer una homologación, es decir recibir el reconocimiento de aprendizajes previos de ingles ya que yo realice un curso, donde muestra que quedé en el nivel B1, a la vez adjunto la petición realizada al Sena, aún me encuentro en espera de respuesta
Gracias por su atención
A continuación adjunto certificado donde dice B1
Outlook
Reconocimiento de aprendizajes previos de ingles
Cordial Saludo
Buenas días, aprendiz Laura Tatiana Ortigoza Rincón jornada diurna, ficha 2673887 programa técnologo en gestión del talento humano, identificada con cédula de ciudadanía 1032936488, requiero hacer una homologación, es decir recibir el reconocimiento de aprendizajes previos de ingles ya que yo realice un curso, donde muestra que quedé en el nivel B1, a la vez adjunto la petición realizada al Sena, aún me encuentro en espera de respuesta
Gracias por su atención
A continuación adjunto certificado donde dice B1 y la petición



Email - Mary Argenis Moreno

RE: SOLICITUD LISTADO INSCRITOS PRUEBA TYT 2 SEMESTRE 2023

Cordial saludo, respetada instructora Mary Argenis:

De acuerdo con su solicitud, amablemente comparto el reporte de avance de inscritos a la Prueba Saber TyT de la segunda convocatoria de 2023 con fecha de corte del 27 de junio de 2023, remitido por el ICFES, para su información.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Yurley Adriana Sanchez Godoy
Centro de Gestión Administrativa - Contraloría
ysanchezg@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext: 16040
Avenida Carrucas No 13-81, Bogotá
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**De:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Enviado el:** viernes, 4 de agosto de 2023 9:39 a. m.
**Para:** Yurley Adriana Sánchez Godoy <ysanchezg@sena.edu.co>
**CC:** Luis Alejandro Zarta Bautista <lzartab@sena.edu.co>; Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>; Adriana Patricia Ballen Suarez <aballens@sena.edu.co>; Emilio Delgado Díaz <Edelgado@sena.edu.co>; Carmen Rosa Díaz Gonzalez <cdiazg@sena.edu.co>; Roberto Martinez Castro <rmartinez@sena.edu.co>
**Asunto:** SOLICITUD LISTADO INSCRITOS PRUEBA TYT 2 SEMESTRE 2023

Cordial saludo estimada Adriana
Para dar cumplimento con las actividades planteadas en el **Plan Tecnológico del centro para el segundo semestre 2023**, solicito amablemente el listado de aprendices inscritos para presentar las **Pruebas T y T** el próximo mes de octubre Ésto con el propósito de invitarlos a participar de un Taller, el cual tiene como objetivo brindarles estrategias y tips para la presentación del componente de inglés.

Email - Mary Argenis Moreno

RE: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Daniela Saboga! <danielasaboga966@gmail.com>
To: Mary Argenis Moreno Avila
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes

Buenos días señora Mary Moreno.
Agradezco por la explicación dada en la respuesta del correo. Sin embargo, una vez leído y comprendido los pasos a seguir, me gustaría solicitar su amable colaboración para que yo que pueda acceder a la formación en la segunda parte de la competencia, es decir, poder asistir normalmente a formación junto a mis compañeros a partir del 15 de agosto, ya que los resultados de la primera parte de la competencia están evaluados en Sofía. El fin de la petición es que aunque había realizado el radicado para la aprobación de las dos partes, y en su momento se aprobó solo la primera parte, me gustaría poder asistir a formación normalmente en la segunda parte, con el fin de reforzar los conocimientos.

Quedo atenta.
Gracias.

El lun, 31 de jul. de 2023 9:31 a. m., Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> escribió:

Bogotá, julio 31, 2023

Cordial saludo estimada Aprendiz

Atentamente le informamos que los reconocimientos de aprendizaje previos en inglés, de acuerdo con la Circular 237 de 2017, con asunto: *"Orientación en formación en lenguas 2018"* en su numeral 2 indica lo siguiente: *"Reconocimiento de aprendizajes previos. Teniendo en cuenta que la evaluación en el SENA reviste un carácter holístico, el reconocimiento de aprendizajes previos se realizará a través de la acreditación de las siguientes evidencias:*

***Evidencia de conocimiento:*** *Acreditar nivel mínimo de inglés A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos. Esto se puede evidenciar a través de presentación de los resultados de prueba de certificación internacional listada en la NTC 5580 del 2011 en comprensión lectora (Reading) y comprensión auditiva (listening), o a través de la presentación de la prueba SEPT (Sena English Placement Test).*

***Evidencias de desempeño y producto:*** *Si el aprendiz cumple con el nivel mínimo de dominio de lengua requerido a través de los resultados de la prueba de conocimientos, deberá realizar pruebas de desempeño y producto correlacionadas con el nivel mínimo requerido (nivel mínimo de A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos)".*

Email - Mary Argenis Moreno

RV: SAFETY DAY

Carol Yolima Prieto Caballero
To: Mary Argenis Moreno Avila

**De:** Carol Yolima Prieto Caballero
**Enviado:** lunes, 31 de julio de 2023 12:34
**Para:** Gloria Patricia Arevalo Caicedo <garevaloc@sena.edu.co>

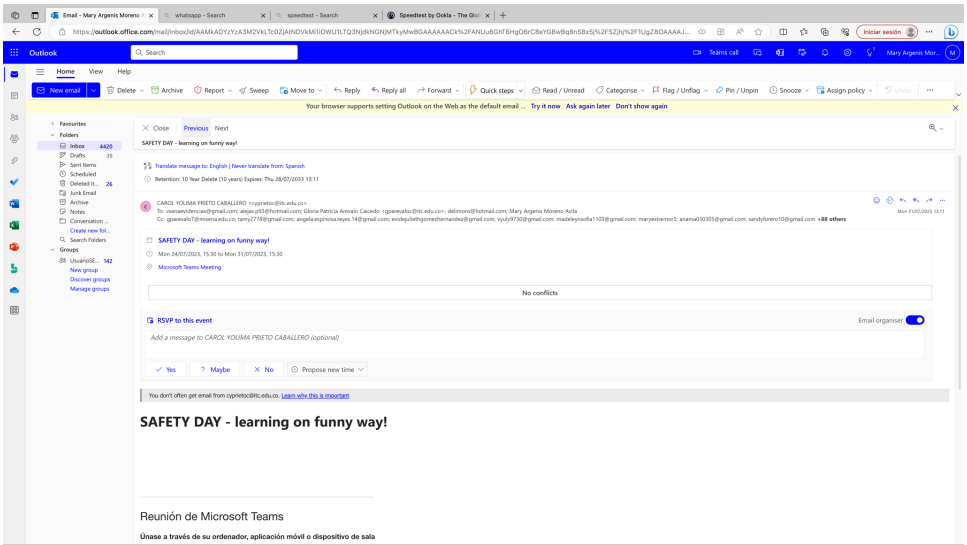
Joing to our Conference about Safety workplaces.
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzYyODZlNDAtNTU5Z00OWE5LTk2MztiMTAyN2MxNWQ2Njg5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22495fd046-d864-4667-9ee8-506797644634%22%2c%22Oid%22%3a%22eab58793-83d8-49d1-9410-8c6f85207e7e%22%7d

Join conversation
teams.microsoft.com

Sincerely;

Bilingual Team

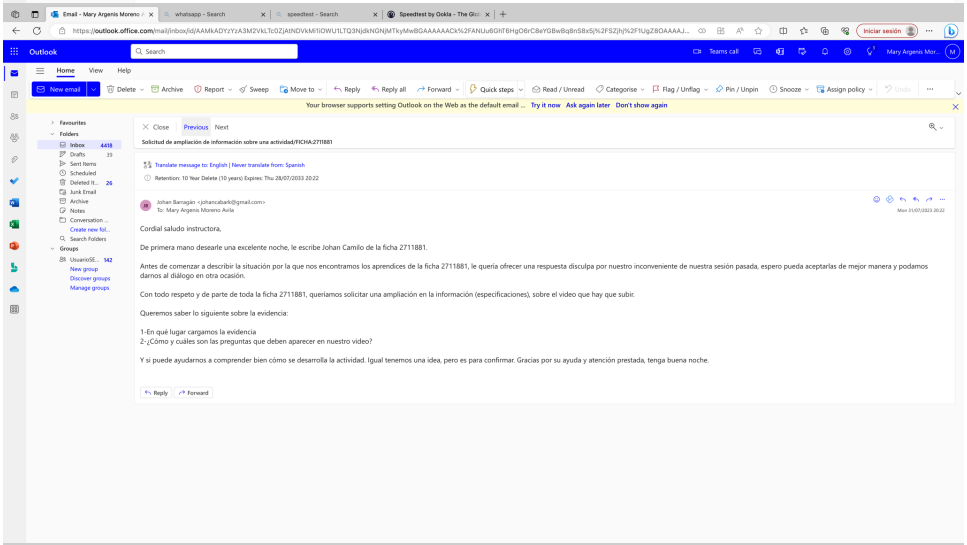
Carol Yolima Prieto Caballero
Centro De Gestión Administrativa - Contraloría
cyprieto@sena.edu.co



**SAFETY DAY - learning on funny way!**

Reunión de Microsoft Teams

**Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala**



Cordial saludo instructora,

De primera mano desearle una excelente noche, le escribe Johan Camilo de la ficha 2711881.

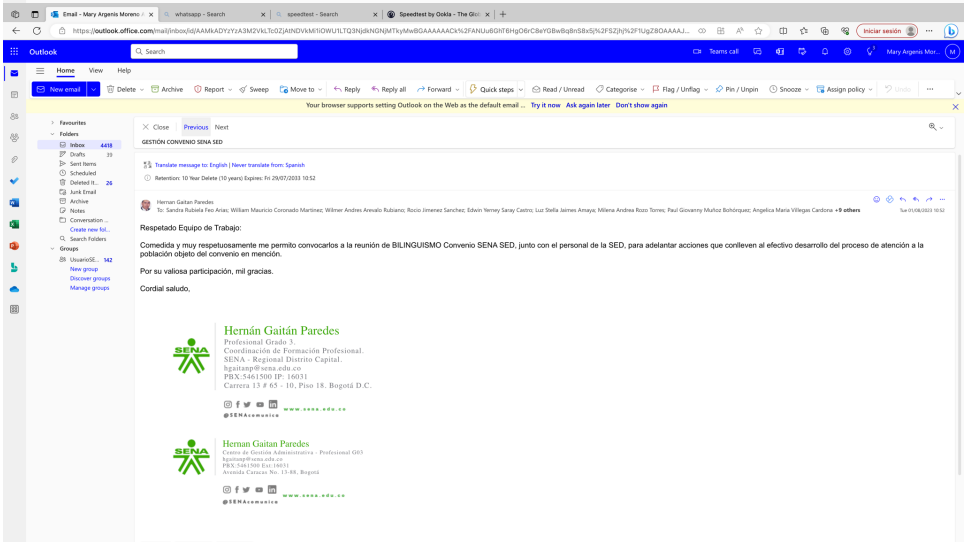
Antes de comenzar a describir la situación por la que nos encontramos los aprendices de la ficha 2711881, le quería ofrecer una respuesta disculpa por nuestro inconveniente de nuestra sesión pasada, espero pueda aceptarlas de mejor manera y podamos darnos al diálogo en otra ocasión.

Con todo respeto y de parte de toda la ficha 2711881, queríamos solicitar una ampliación en la información (especificaciones), sobre el video que hay que subir.

Queremos saber lo siguiente sobre la evidencia:

1-En qué lugar cargamos la evidencia
2-¿Cómo y cuáles son las preguntas que deben aparecer en nuestro video?

Y si puede ayudarnos a comprender bien cómo se desarrolla la actividad. Igual tenemos una idea, pero es para confirmar. Gracias por su ayuda y atención prestada, tenga buena noche.



Respetado Equipo de Trabajo:

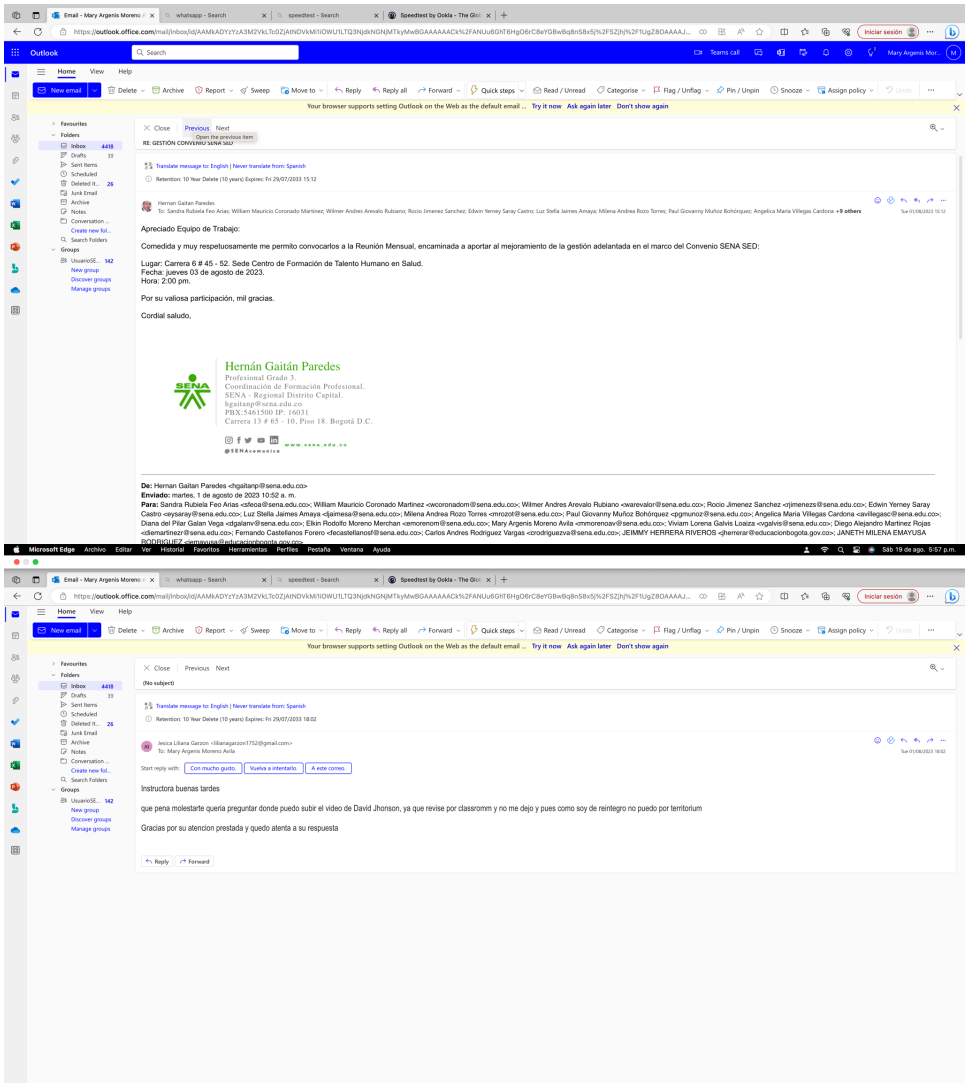
Comedida y muy respetuosamente me permito convocarlos a la reunión de BILINGUISMO Convenio SENA SED, junto con el personal de la SED, para adelantar acciones que conlleven al efectivo desarrollo del proceso de atención a la población objeto del convenio en mención.

Por su valiosa participación, mil gracias.

Cordial saludo,

Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.

Hernan Gaitan Paredes
Centro de Gestión Administrativa - Profesional G03
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16031
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá



Apreciado Equipo de Trabajo:

Comedida y muy respetuosamente me permito convocarlos a la Reunión Mensual, encaminada a aportar al mejoramiento de la gestión adelantada en el marco del Convenio SENA SED:

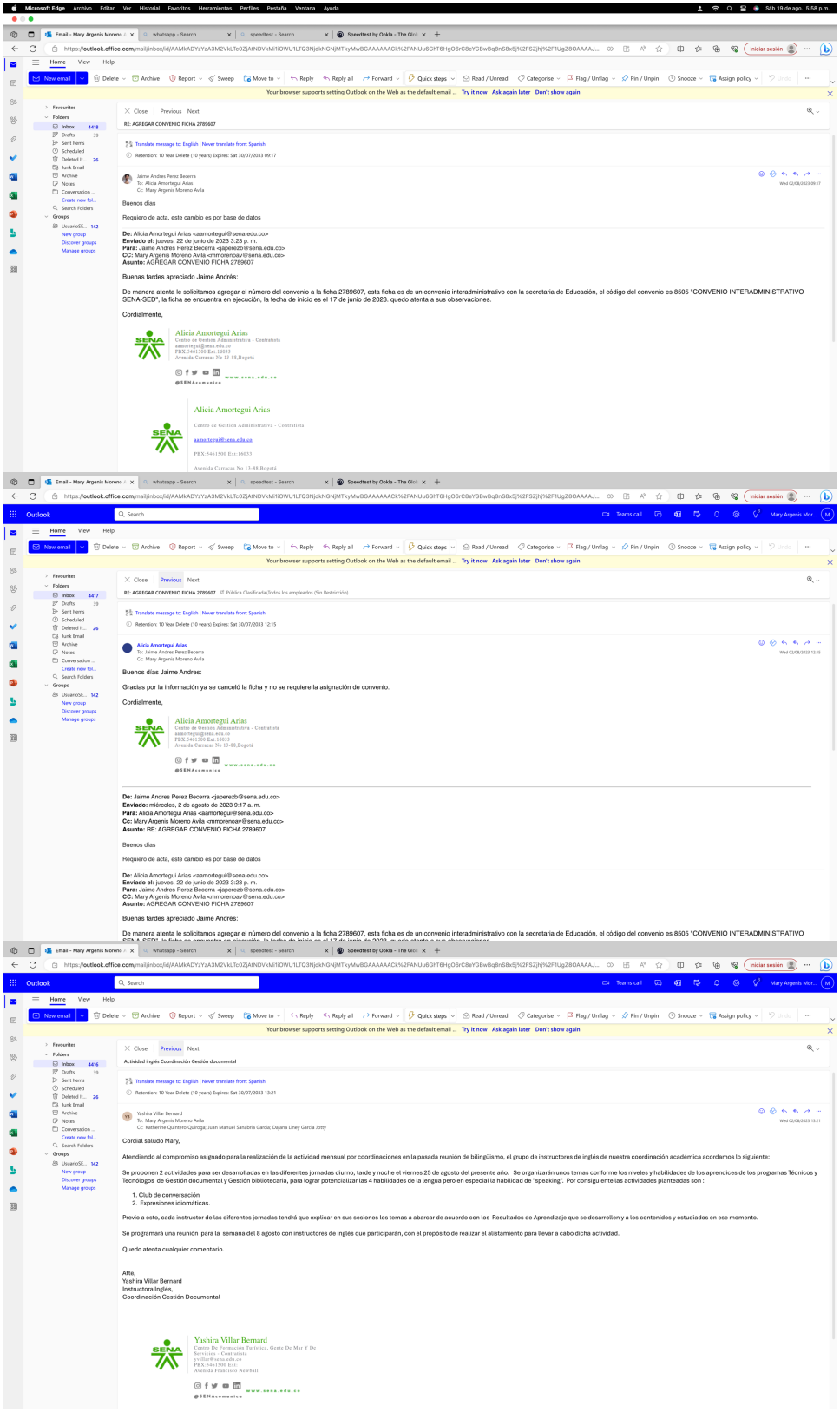
Lugar: Carrera 6 # 45 - 52. Sede Centro de Formación de Talento Humano en Salud.
Fecha: jueves 03 de agosto de 2023.
Hora: 2:00 pm.

Por su valiosa participación, mil gracias.

Cordial saludo,

Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grade 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.

**De:** Hernan Gaitan Paredes <hgaitanp@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 1 de agosto de 2023 10:52 a. m.
**Para:** Sandra Rubiela Feo Arias <sfeoa@sena.edu.co>; William Mauricio Coronado Martinez <wcoronadom@sena.edu.co>; Wilmer Andres Arevalo Rubiano <warevalor@sena.edu.co>; Rocio Jimenez Sanchez <rjimenezs@sena.edu.co>; Edwin Yerney Saray Castro <eysaray@sena.edu.co>; Luz Stella Jaimes Amaya <ljaimesa@sena.edu.co>; Milena Andrea Rozo Torres <mrozot@sena.edu.co>; Paul Giovanny Muñoz Bohórquez <pgmunoz@sena.edu.co>; Angelica Maria Villegas Cardona <avillegasc@sena.edu.co>; Diana del Pilar Galan Vega <dgalanv@sena.edu.co>; Elkin Rodolfo Moreno Merchan <emorenom@sena.edu.co>; Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>; Viviam Lorena Galvis Loaiza <vgalvis@sena.edu.co>; Diego Alejandro Martinez Rojas <dlemartinezr@sena.edu.co>; Fernando Castellanos Forero <fecastellanosf@sena.edu.co>; Carlos Andres Rodriguez Vargas <crodriguezva@sena.edu.co>; JEIMMY HERRERA RIVEROS <jherrerar@educacionbogota.gov.co>; JANETH MILENA EMAYUSA RODRIGUEZ <jemayusa@educacionbogota.gov.co>



Buenos días

Requiero de acta, este cambio es por base de datos

**De:** Alicia Amortegui Arias <aamortegui@sena.edu.co>
**Enviado el:** jueves, 22 de junio de 2023 3:23 p. m.
**Para:** Jaime Andres Perez Becerra <japerezb@sena.edu.co>
**CC:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Asunto:** AGREGAR CONVENIO FICHA 2789607

Buenas tardes apreciado Jaime Andrés:

De manera atenta le solicitamos agregar el número del convenio a la ficha 2789607, esta ficha es de un convenio interadministrativo con la secretaria de Educación, el código del convenio es 8505 "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SENA-SED", la ficha se encuentra en ejecución, la fecha de inicio es el 17 de junio de 2023. quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

Alicia Amortegui Arias
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
aamortegui@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16033
Avenida Carracas No 13-88,Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Alicia Amortegui Arias
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
aamortegui@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16033
Avenida Carracas No 13-88,Bogotá

Buenos días Jaime Andres:

Gracias por la información ya se canceló la ficha y no se requiere la asignación de convenio.

Cordialmente,

Alicia Amortegui Arias
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
aamortegui@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16033
Avenida Carracas No 13-88,Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

**De:** Jaime Andres Perez Becerra <japerezb@sena.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 2 de agosto de 2023 9:17 a. m.
**Para:** Alicia Amortegui Arias <aamortegui@sena.edu.co>
**CC:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: AGREGAR CONVENIO FICHA 2789607

Buenos días

Requiero de acta, este cambio es por base de datos

**De:** Alicia Amortegui Arias <aamortegui@sena.edu.co>
**Enviado el:** jueves, 22 de junio de 2023 3:23 p. m.
**Para:** Jaime Andres Perez Becerra <japerezb@sena.edu.co>
**CC:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Asunto:** AGREGAR CONVENIO FICHA 2789607

Buenas tardes apreciado Jaime Andrés:

De manera atenta le solicitamos agregar el número del convenio a la ficha 2789607, esta ficha es de un convenio interadministrativo con la secretaria de Educación, el código del convenio es 8505 "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

Cordial saludo Mary,

Atendiendo al compromiso asignado para la realización de la actividad mensual por coordinaciones en la pasada reunión de bilingüismo, el grupo de instructores de inglés de nuestra coordinación académica acordamos lo siguiente:

Se proponen 2 actividades para ser desarrolladas en las diferentes jornadas diurno, tarde y noche el viernes 25 de agosto del presente año. Se organizarán unos temas conforme los niveles y habilidades de los aprendices de los programas Técnicos y Tecnólogos de Gestión documental y Gestión bibliotecaria, para lograr potencializar las 4 habilidades de la lengua pero en especial la habilidad de "speaking". Por consiguiente las actividades planteadas son :

1. Club de conversación
2. Expresiones idiomáticas.

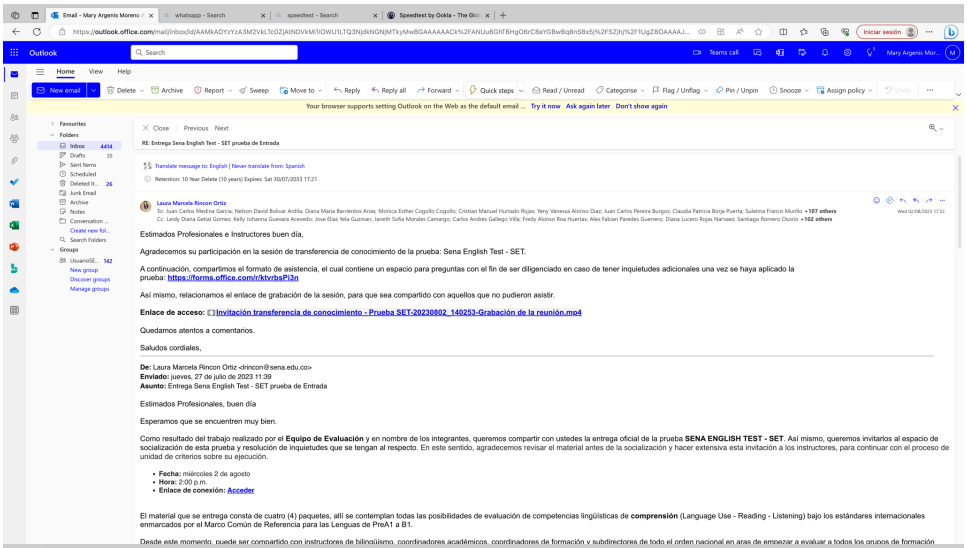
Previo a esto, cada instructor de las diferentes jornadas tendrá que explicar en sus sesiones los temas a abarcar de acuerdo con los Resultados de Aprendizaje que se desarrollen y a los contenidos y estudiados en ese momento.

Se programará una reunión para la semana del 8 agosto con instructores de inglés que participarán, con el propósito de realizar el alistamiento para llevar a cabo dicha actividad.

Quedo atenta cualquier comentario.

Atte,
Yashira Villar Bernard
Instructora Inglés,
Coordinación Gestión Documental

Yashira Villar Bernard
Centro De Formación Turística, Gente De Mar Y De Servicios - Contratista
yvillar@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Avenida Francisco Newball
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Estimados Profesionales e Instructores buen dia,

Agradecemos su participación en la sesión de transferencia de conocimiento de la prueba: Sena English Test - SET.

A continuación, compartimos el formato de asistencia, el cual contiene un espacio para preguntas con el fin de ser diligenciado en caso de tener inquietudes adicionales una vez se haya aplicado la prueba: https://forms.office.com/r/ktvrbxP3sn

Así mismo, relacionamos el enlace de grabación de la sesión, para que sea compartido con aquellos que no pudieron asistir.

**Enlace de acceso:** Invitación transferencia de conocimiento - Prueba SET-20230802_140253-Grabación de la reunión.mp4

Quedamos atentos a comentarios.

Saludos cordiales,

---

**De:** Laura Marcela Rincon Ortiz <lrincon@sena.edu.co>
**Enviado:** jueves, 27 de julio de 2023 11:39
**Asunto:** Entrega Sena English Test - SET prueba de Entrada

Estimados Profesionales, buen día

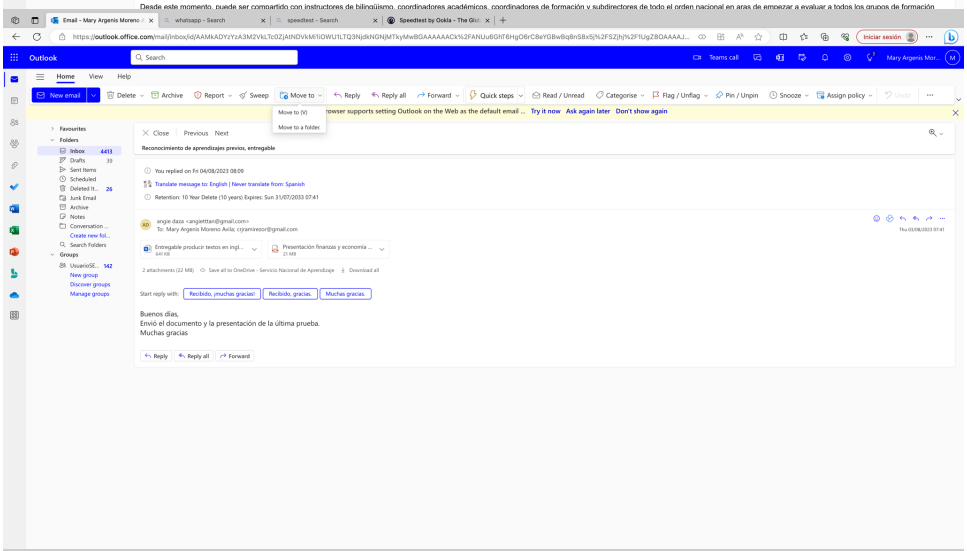
Esperamos que se encuentren muy bien.

Como resultado del trabajo realizado por el **Equipo de Evaluación** y en nombre de los integrantes, queremos compartir con ustedes la entrega oficial de la prueba **SENA ENGLISH TEST - SET**. Así mismo, queremos invitarlos al espacio de socialización de esta prueba y resolución de inquietudes que se tengan al respecto. En este sentido, agradecemos revisar el material antes de la socialización y hacer extensiva esta invitación a los instructores, para continuar con el proceso de unidad de criterios sobre su ejecución.

- **Fecha:** miércoles 2 de agosto
- **Hora:** 2:00 p.m.
- **Enlace de conexión:** Acceder

El material que se entrega consta de cuatro (4) paquetes, allí se contemplan todas las posibilidades de evaluación de competencias lingüísticas de **comprensión** (Language Use - Reading - Listening) bajo los estándares internacionales enmarcados por el Marco Común de Referencia para las Lenguas de PreA1 a B1.

Desde este momento, puede ser compartido con instructores de bilingüismo, coordinadores académicos, coordinadores de formación y subdirectores de todo el orden nacional en aras de empezar a evaluar a todos los grupos de formación



Buenos días,
Envió el documento y la presentación de la última prueba.
Muchas gracias



Good morning Mary,

El aprendiz me comentó que no pudo asistir porque tuvo asuntos familiares que atender fuera de Bogotá y hasta ayer regresó a la ciudad. Lo cité esta noche. Espero que llegue.

On Thu, Aug 3, 2023, 9:32 AM Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> wrote:

Buenos días Nestor

Solito por favor me informe que ha pasado con el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos del aprendiz Julian Herrera. De acuerdo con el correo enviado por usted, el aprendiz debió haber presentado la prueba el martes 1 de agosto, pero hasta el momento no lo ha hecho. El caso del aprendiz en delicado, porque el hizo la solicitud por medio de PQR, caso en el cual la respuesta le debe ser dada con la mayor prontitud. No obstante en este caso, el proceso se ha visto retrasado ya por casi dos semanas.

Si el caso ha sido de incumplimiento por parte del aprendiz, necesito saber si él se ha comunicado con usted para notificar la razón del incumplimiento. Si el caso es ese, debo escribirle informándole que en vista de la falta de comunicación se da por terminado el proceso, motivo por el cual el debe continuar asistiendo a la formación de forma normal.

Nestor, le pido amablemente estar en permanente comunicación conmigo para hacerme saber lo que suceda en especial en este caso, ya que de esa comunicación, depende las acciones que yo debo implementar. Se tomó la decisión de solicitar su ayuda para el proceso teniendo en cuenta que el aprendiz es de la jornada de la noche y muy probablemente es el mejor horario para él. Pero no se ha podido iniciar el proceso, por tanto tendré que tomar otras decisiones. Pero no puedo tomar decisiones si no estoy enterada de los hechos.

Quedo muy atenta para saber como proceder en el caso.

Atentamente

---

**From:** NESTOR MARIO PAYARES PAEZ <mmpayares@misena.edu.co>
**Sent:** 28 July 2023 09:00
**To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Subject:** Re: INFORMACIÓN RECONOCIMIENTO APRENDIZ JULIAN HERRERA



Re: URGENTE ALTA PRIORIDAD INFORMACIÓN RECONOCIMIENTO APRENDIZ JULIAN HERRERA

Good morning Mary,

El aprendiz me comentó que no pudo asistir porque tuvo asuntos familiares que atender fuera de Bogotá y hasta ayer regresó a la ciudad. Lo citè esta noche. Espero que llegue.

On Thu, Aug 3, 2023, 9:32 AM Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> wrote:

Buenos días Nestor

Solito por favor me informe que ha pasado con el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos del aprendiz Julian Herrera. De acuerdo con el correo enviado por usted, el aprendiz debió haber presentado la prueba el martes 1 de agosto, pero hasta el momento no lo ha hecho. El caso del aprendiz en delicado, porque el hizo la solicitud por medio de PQR, caso en el cual la respuesta le debe ser dada con la mayor prontitud. No obstante en este caso, el proceso se ha visto retrasado ya por casi dos semanas.

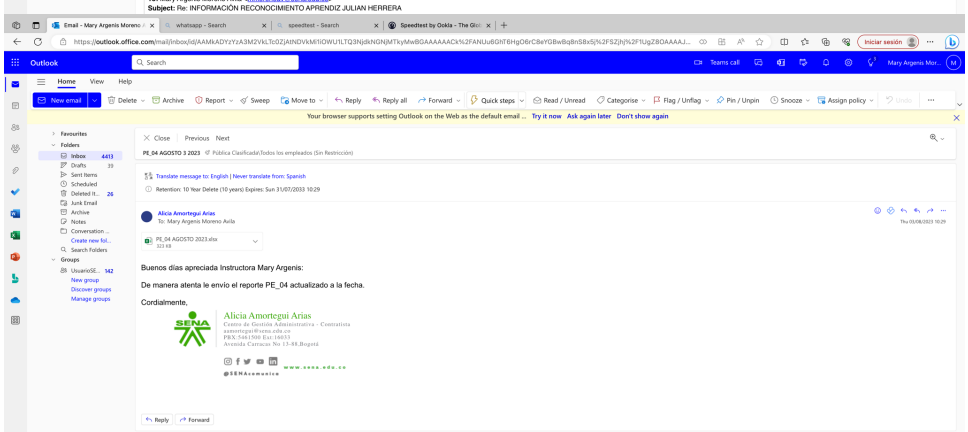
Si el caso ha sido de incumplimiento por parte del aprendiz, necesito saber si él se ha comunicado con usted para notificar la razón del incumplimiento. Si el caso es ese, debo escribirle informándole que en vista de la falta de comunicación se da por terminado el proceso, motivo por el cual el debe continuar asistiendo a la formación de forma normal.

Nestor, le pido amablemente estar en permanente comunicación conmigo para hacerme saber lo que suceda en especial en este caso, ya que de esa comunicación, depende las acciones que yo debo implementar. Se tomó la decisión de solicitar su ayuda para el proceso teniendo en cuenta que el aprendiz es de la jornada de la noche y muy probablemente es el mejor horario para él. Pero no se ha podido iniciar el proceso, por tanto tendré que tomar otras decisiones. Pero no puedo tomar decisiones si no estoy enterada de los hechos.

Quedo muy atenta para saber como proceder en el caso.

Atentamente

**From:** NESTOR MARIO PAYARES PAEZ <nmpayares@misena.edu.co>
**Sent:** 28 July 2023 09:00
**To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Subject:** Re: INFORMACIÓN RECONOCIMIENTO APRENDIZ JULIAN HERRERA



PE_04 AGOSTO 3 2023

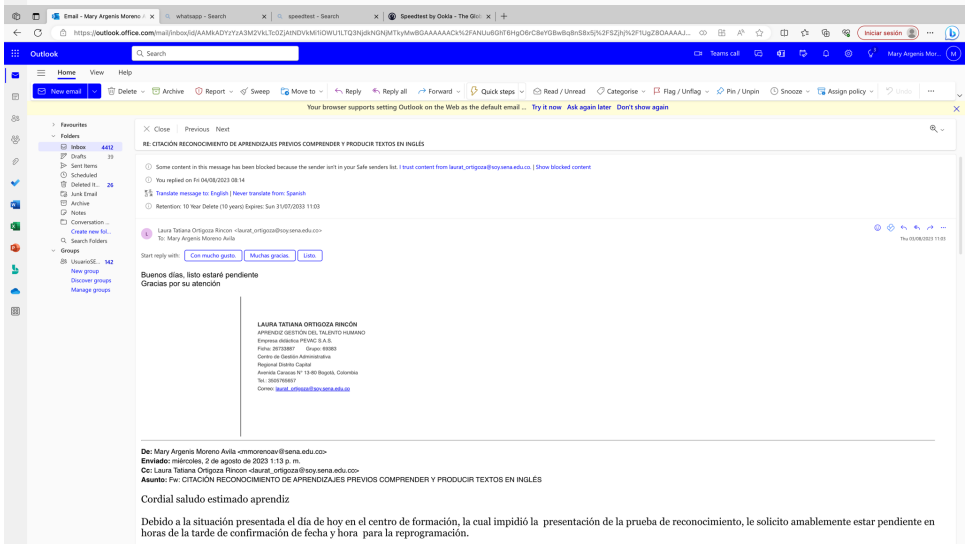
Buenos días apreciada Instructora Mary Argenis:

De manera atenta le envío el reporte PE_04 actualizado a la fecha.

Cordialmente,

Alicia Amortegui Arias
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
axmortegui@sena.edu.co
PBX: 5461900 Ext: 16033
Avenida Carracas No 13-88,Bogotá

www.sena.edu.co



RE: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

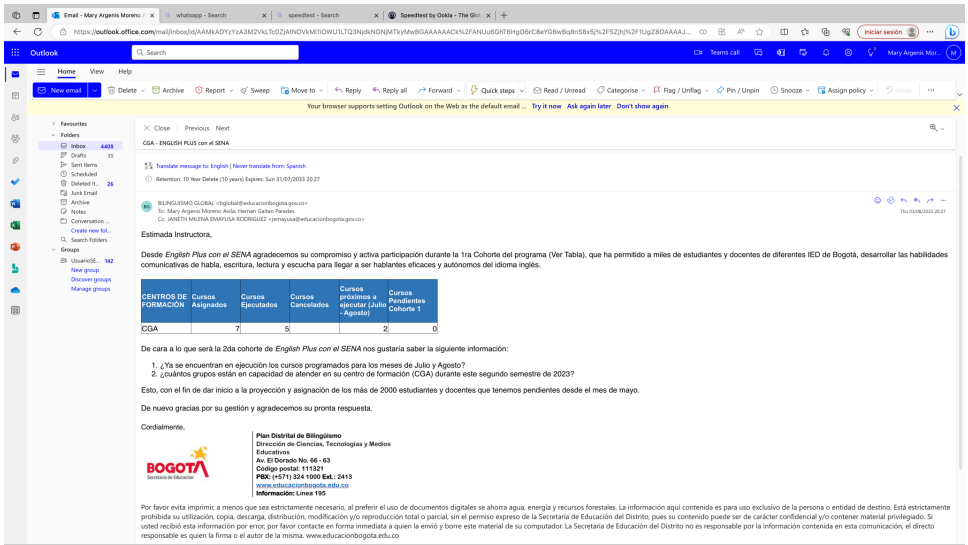
Buenos días, listo estaré pendiente
Gracias por su atención

LAURA TATIANA ORTIGOZA RINCÓN
APRENDIZ GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Empresa didáctica PEVAC S.A.S.
Ficha: 2672087 Grupo: 69283
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
Avenida Caracas N° 13-80 Bogotá, Colombia
Tel.: 3509768667
Correo: laurat_ortigoza@soy.sena.edu.co

**De:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 2 de agosto de 2023 1:13 p. m.
**Cc:** Laura Tatiana Ortigoza Rincon <laurat_ortigoza@soy.sena.edu.co>
**Asunto:** Fw: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimado aprendiz

Debido a la situación presentada el día de hoy en el centro de formación, la cual impidió la presentación de la prueba de reconocimiento, le solicito amablemente estar pendiente en horas de la tarde de confirmación de fecha y hora para la reprogramación.



CGA - ENGLISH PLUS con el SENA

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sun 31/07/2033 20:27

BILINGÜISMO GLOBAL <bglobal@educacionbogota.gov.co>
To: Mary Argenis Moreno Avila; Hernan Gatan Paredes
Cc: JANETH MILENA ENAYUSA RODRIGUEZ <jenayusa@educacionbogota.gov.co>

Thu 03/08/2023 20:27

Estimada Instructora,

Desde *English Plus con el SENA* agradecemos su compromiso y activa participación durante la 1ra Cohorte del programa (Ver Tabla), que ha permitido a miles de estudiantes y docentes de diferentes IED de Bogotá, desarrollar las habilidades comunicativas de habla, escritura, lectura y escucha para llegar a ser hablantes eficaces y autónomos del idioma inglés.

| CENTROS DE FORMACIÓN | Cursos Asignados | Cursos Ejecutados | Cursos Cancelados | Cursos próximos a ejecutar (Julio - Agosto) | Cursos Pendientes Cohorte 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| CGA | 7 | 5 | | 2 | 0 |

De cara a lo que será la 2da cohorte de *English Plus con el SENA* nos gustaría saber la siguiente información:

1. ¿Ya se encuentran en ejecución los cursos programados para los meses de Julio y Agosto?
2. ¿cuántos grupos están en capacidad de atender en su centro de formación (CGA) durante este segundo semestre de 2023?

Esto, con el fin de dar inicio a la proyección y asignación de los más de 2000 estudiantes y docentes que tenemos pendientes desde el mes de mayo.

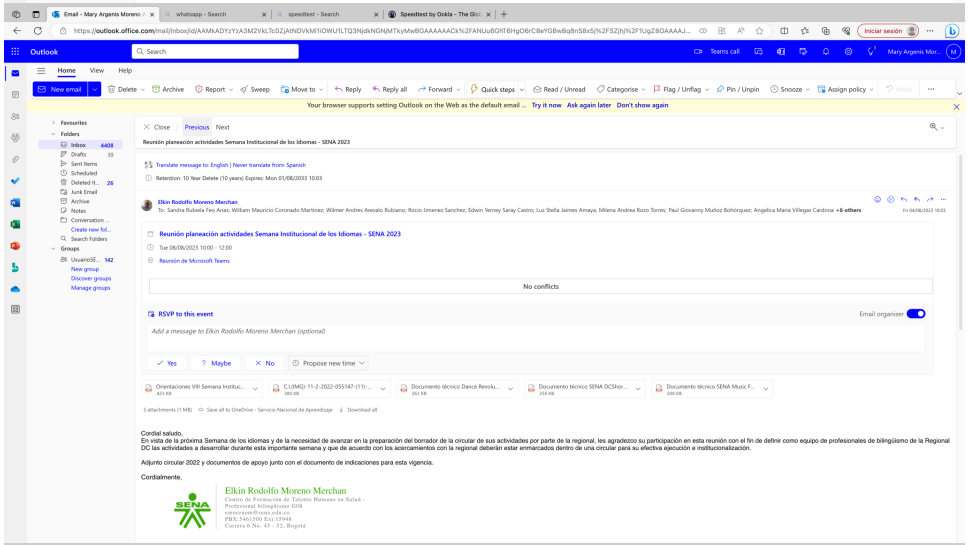
De nuevo gracias por su gestión y agradecemos su pronta respuesta.

Cordialmente,

BOGOTÁ Secretaría de Educación

**Plan Distrital de Bilingüismo**
**Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos**
**Av. El Dorado No. 66 - 63**
**Código postal: 111321**
**PBX: (+571) 324 1000 Ext.: 2413**
www.educacionbogota.edu.co
**Información:** Línea 195

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co



Reunión planeación actividades Semana Institucional de los Idiomas - SENA 2023

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 01/08/2033 10:03

Elkin Rodolfo Moreno Merchan
To: Sandra Rubiela Feo Arias; William Mauricio Coronado Martinez; Wilmer Andres Arevalo Rubiano; Rocio Jimenez Sanchez; Edwin Yerney Saray Castro; Luz Stella Jaimes Amaya; Milena Andrea Rozo Torres; Paul Giovanny Muñoz Bohórquez; Angelica Maria Villegas Cardona +6 others

Fri 04/08/2023 10:03

Reunión planeación actividades Semana Institucional de los Idiomas - SENA 2023
Tue 08/08/2023 10:00 - 12:00
Reunión de Microsoft Teams

No conflicts

RSVP to this event — Email organiser

Add a message to Elkin Rodolfo Moreno Merchan (optional)

Yes | Maybe | No | Propose new time

Orientaciones VIII Semana Instituc... 423 KB | C.I.(MG)-11-2-2022-055147-(11)-... 380 KB | Documento técnico Dance Revolu... | Documento técnico SENA DCShor... 266 KB | Documento técnico SENA Music F... 200 KB

5 attachments (1 MB) Save all to OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Download all

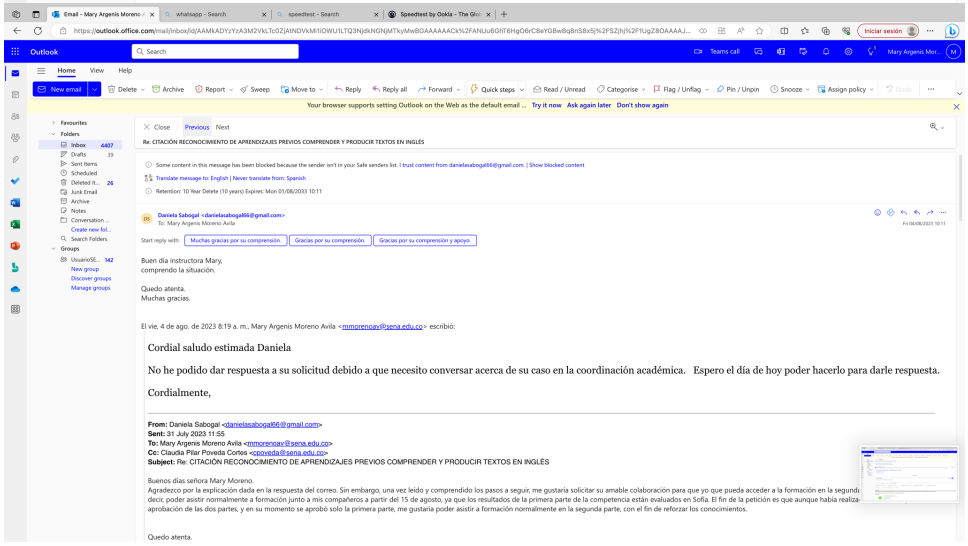
Cordial saludo,
En vista de la próxima Semana de los idiomas y de la necesidad de avanzar en la preparación del borrador de la circular de sus actividades por parte de la regional, les agradezco su participación en esta reunión con el fin de definir como equipo de profesionales de bilingüismo de la Regional DC las actividades a desarrollar durante esta importante semana y que de acuerdo con los acercamientos con la regional deberán estar enmarcados dentro de una circular para su efectiva ejecución e institucionalización.

Adjunto circular 2022 y documentos de apoyo junto con el documento de indicaciones para esta vigencia.

Cordialmente,

SENA

Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Profesional bilingüismo GHI
emorenor@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext.:15948
Carrera 6 No. 45 - 52, Bogotá



Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Some content in this message has been blocked because the sender isn't in your Safe senders list. I trust content from danielasabogal66@gmail.com. | Show blocked content

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 01/08/2033 10:11

Daniela Sabogal <danielasabogal66@gmail.com>
To: Mary Argenis Moreno Avila

Fri 04/08/2023 10:11

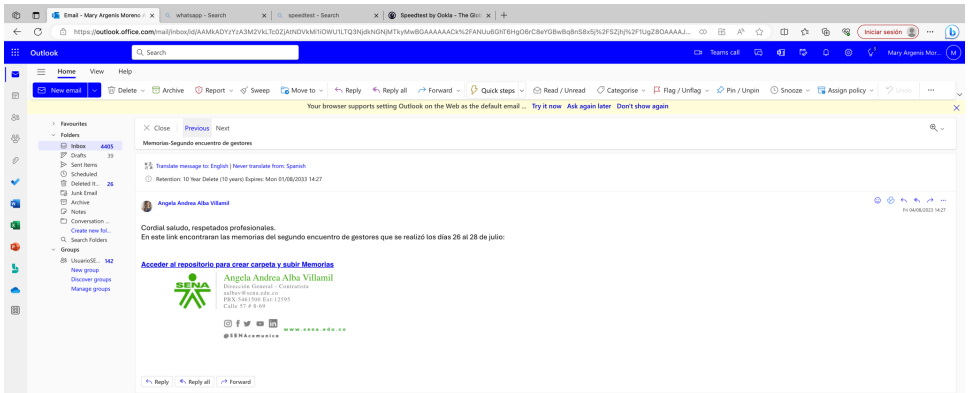
Start reply with: Muchas gracias por su comprensión. | Gracias por su comprensión. | Gracias por su comprensión y apoyo.

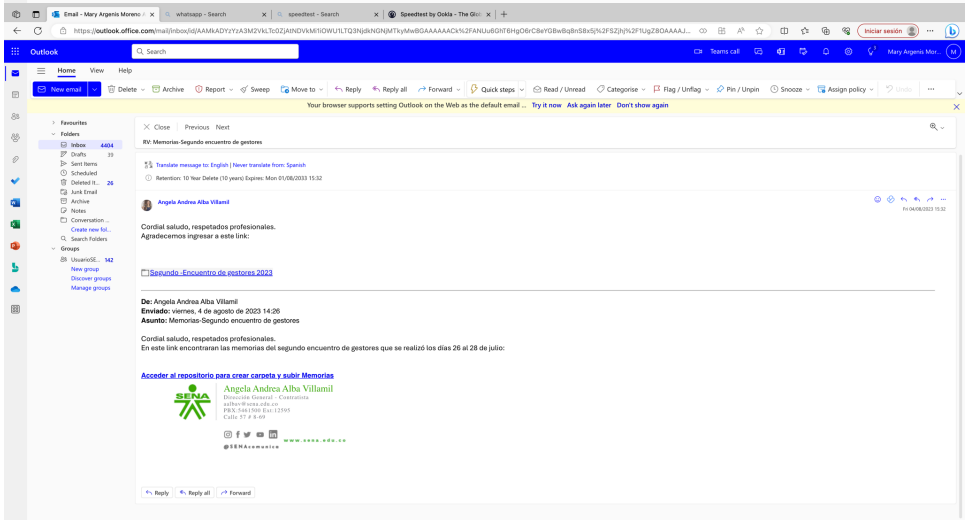
Buen día instructora Mary,
comprendo la situación.

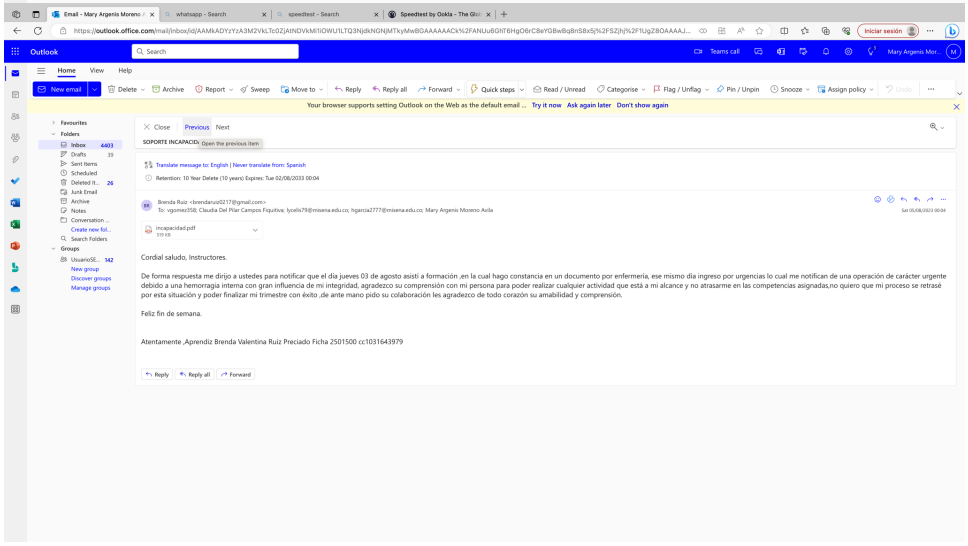
Quedo atenta.
Muchas gracias.

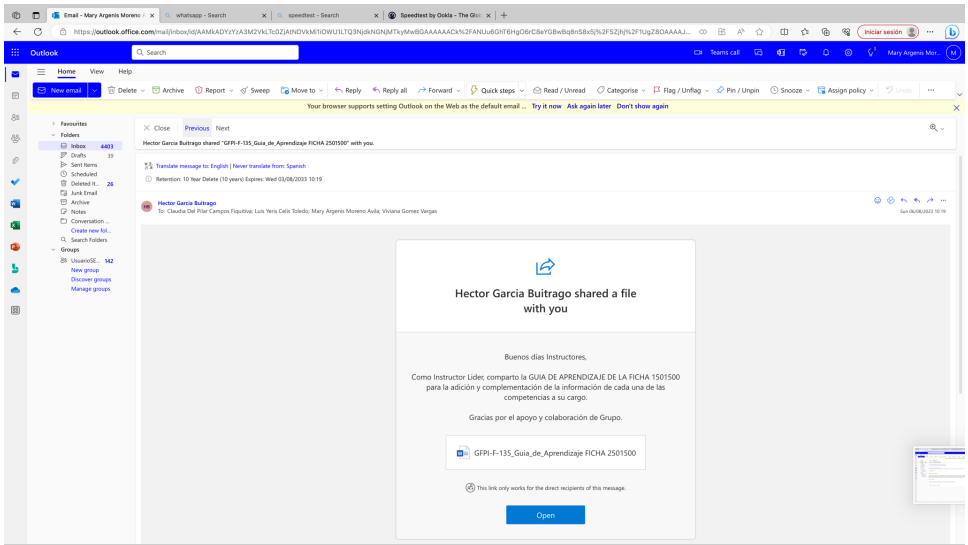
El vie, 4 de ago. de 2023 8:19 a. m., Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> escribió:

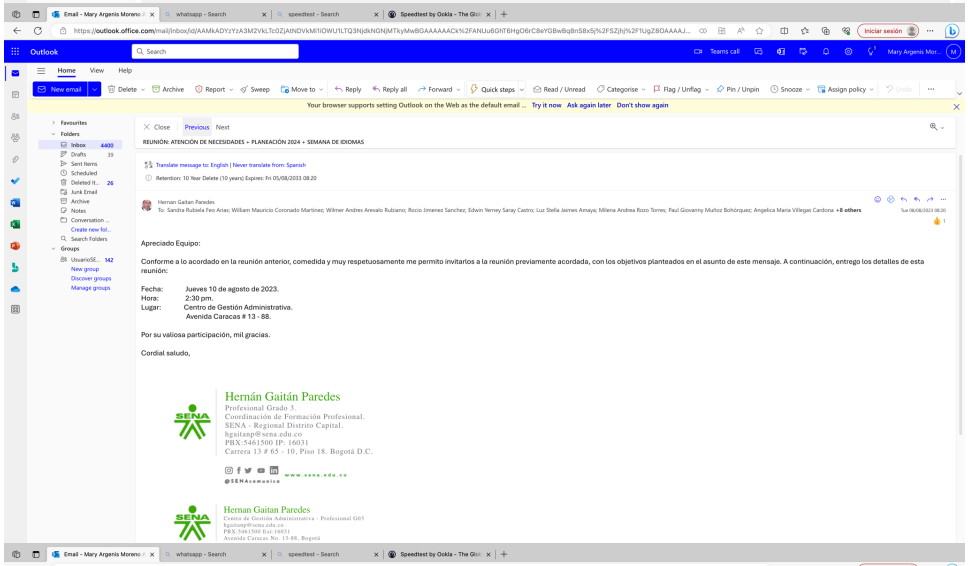
> Cordial saludo estimada Daniela
>
> No he podido dar respuesta a su solicitud debido a que necesito conversar acerca de su caso en la coordinación académica. Espero el día de hoy poder hacerlo para darle respuesta.
>
> Cordialmente,
>
> ---
>
> **From:** Daniela Sabogal <danielasabogal66@gmail.com>
> **Sent:** 31 July 2023 11:55
> **To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
> **Cc:** Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
> **Subject:** Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
>
> Buenos días señora Mary Moreno.
> Agradezco por la explicación dada en la respuesta del correo. Sin embargo, una vez leído y comprendido los pasos a seguir, me gustaría solicitar su amable colaboración para que yo que pueda acceder a la formación en la segund
> decir, poder asistir normalmente a formación junto a mis compañeros a partir del 15 de agosto, ya que los resultados de la primera parte de la competencia están evaluados en Sofía. El fin de la petición es que aunque había realiza
> aprobación de las dos partes, y en su momento se aprobó solo la primera parte, me gustaría poder asistir a formación normalmente en la segunda parte, con el fin de reforzar los conocimientos.
>
> Quedo atenta.

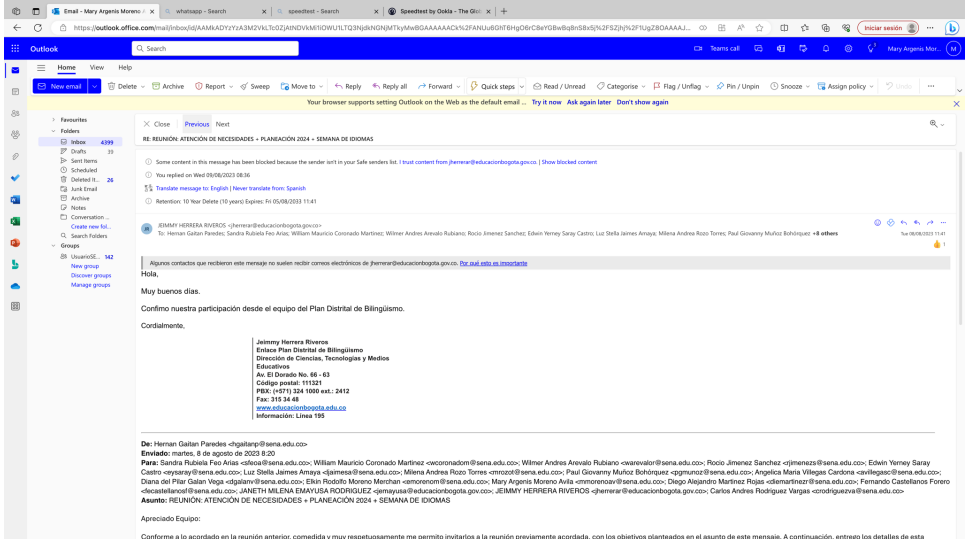

Outlook
Memorias-Segundo encuentro de gestores
Cordial saludo, respetados profesionales.
En este link encontraran las memorias del segundo encuentro de gestores que se realizó los días 26 al 28 de julio:
Acceder al repositorio para crear carpeta y subir Memorias
Angela Andrea Alba Villamil

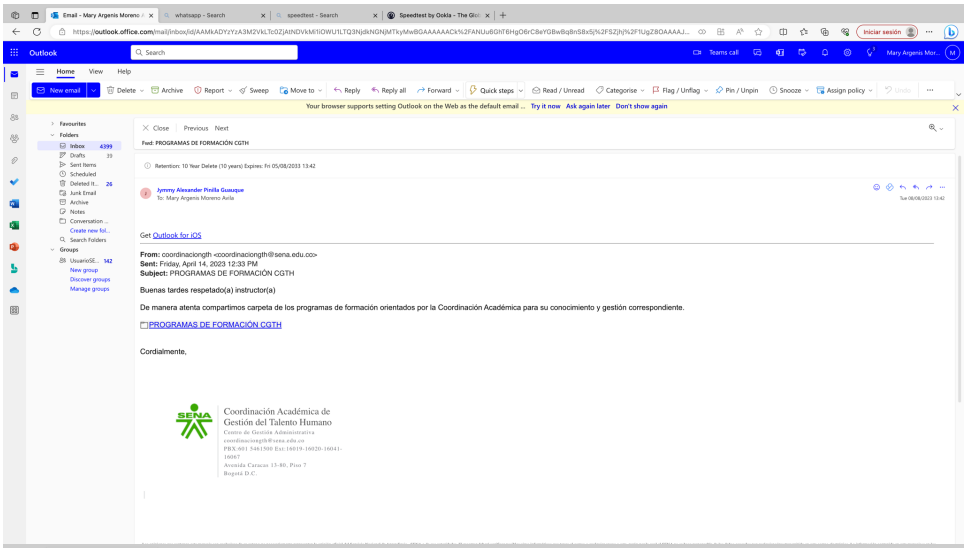

Outlook
RV: Memorias-Segundo encuentro de gestores
Cordial saludo, respetados profesionales.
Agradecemos ingresar a este link:
Segundo -Encuentro de gestores 2023
De: Angela Andrea Alba Villamil
Enviado: viernes, 4 de agosto de 2023 14:26
Asunto: Memorias-Segundo encuentro de gestores
Cordial saludo, respetados profesionales.
En este link encontraran las memorias del segundo encuentro de gestores que se realizó los días 26 al 28 de julio:
Acceder al repositorio para crear carpeta y subir Memorias
Angela Andrea Alba Villamil


Outlook
SOPORTE INCAPACID
Cordial saludo, Instructores.
De forma respuesta me dirijo a ustedes para notificar que el día jueves 03 de agosto asisti a formación ,en la cual hago constancia en un documento por enfermeria, ese mismo día ingreso por urgencias lo cual me notifican de una operación de carácter urgente debido a una hemorragia interna con gran influencia de mi integridad, agradezco su comprensión con mi persona para poder realizar cualquier actividad que esta a mi alcance y no atrasarme en las competencias asignadas,no quiero que mi proceso se retrasé por esta situación y poder finalizar mi trimestre con éxito ,de ante mano pido su colaboración les agradezco de todo corazón su amabilidad y comprensión.
Feliz fin de semana.
Atentamente ,Aprendiz Brenda Valentina Ruiz Preciado Ficha 2501500 cc1031643979


Hector Garcia Buitrago shared a file with you
Buenos días Instructores,
Como Instructor Lider, comparto la GUIA DE APRENDIZAJE DE LA FICHA 1501500 para la adición y complementación de la información de cada una de las competencias a su cargo.
Gracias por el apoyo y colaboración de Grupo.
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje FICHA 2501500
Open


Apreciado Equipo:
Conforme a lo acordado en la reunión anterior, comedida y muy respetuosamente me permito invitarlos a la reunión previamente acordada, con los objetivos planteados en el asunto de este mensaje. A continuación, entrego los detalles de esta reunión:
Fecha: Jueves 10 de agosto de 2023.
Hora: 2:30 pm.
Lugar: Centro de Gestión Administrativa.
Avenida Caracas # 13 - 88.
Por su valiosa participación, mil gracias.
Cordial saludo,
Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.


Hola,
Muy buenos dias.
Confimo nuestra participación desde el equipo del Plan Distrital de Bilingüismo.
Cordialmente,
Jeimmy Herrera Riveros
Enlace Plan Distrital de Bilingüismo
Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 ext.: 2412
Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Información: Linea 195
De: Hernan Gaitan Paredes <hgaitanp@sena.edu.co>
Enviado: martes, 8 de agosto de 2023 8:20
Asunto: REUNIÓN: ATENCIÓN DE NECESIDADES + PLANEACIÓN 2024 + SEMANA DE IDIOMAS
Apreciado Equipo:



Get Outlook for iOS

**From:** coordinaciongth <coordinaciongth@sena.edu.co>
**Sent:** Friday, April 14, 2023 12:33 PM
**Subject:** PROGRAMAS DE FORMACIÓN CGTH

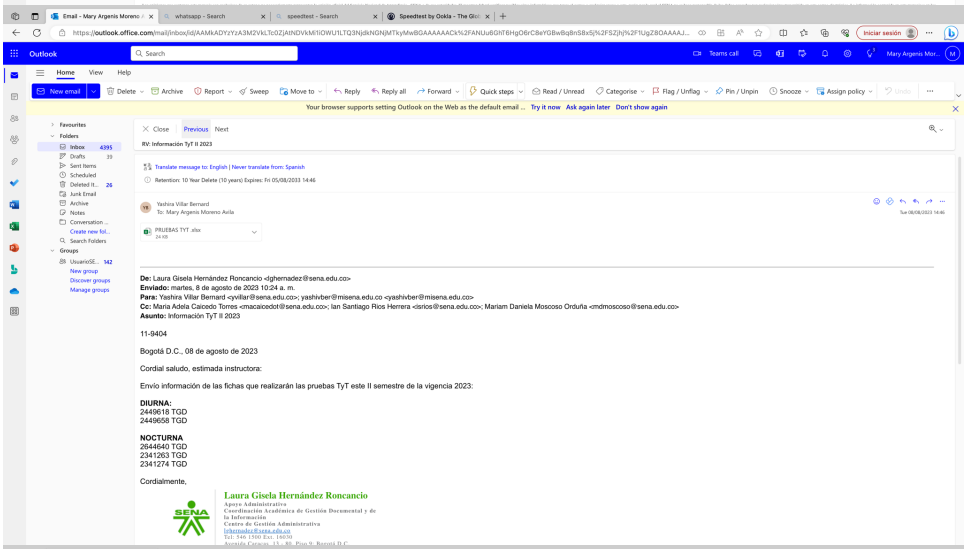
Buenas tardes respetado(a) instructor(a)

De manera atenta compartimos carpeta de los programas de formación orientados por la Coordinación Académica para su conocimiento y gestión correspondiente.

PROGRAMAS DE FORMACIÓN CGTH

Cordialmente,

Coordinación Académica de
Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa
coordinaciongth@sena.edu.co
PBX 601 5461500 Ext:16019-16020-16041-16067
Avenida Caracas 13-80, Piso 7
Bogotá D.C.



**De:** Laura Gisela Hernández Roncancio <lghernadez@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 8 de agosto de 2023 10:24 a. m.
**Para:** Yashira Villar Bernard <yvillar@sena.edu.co>; yashivber@misena.edu.co <yashivber@misena.edu.co>
**Cc:** Maria Adela Caicedo Torres <macaicedot@sena.edu.co>; Ian Santiago Rios Herrera <isrios@sena.edu.co>; Mariam Daniela Moscoso Orduña <mdmoscoso@sena.edu.co>
**Asunto:** Informacion TyT II 2023

11-9404

Bogotá D.C., 08 de agosto de 2023

Cordial saludo, estimada instructora:

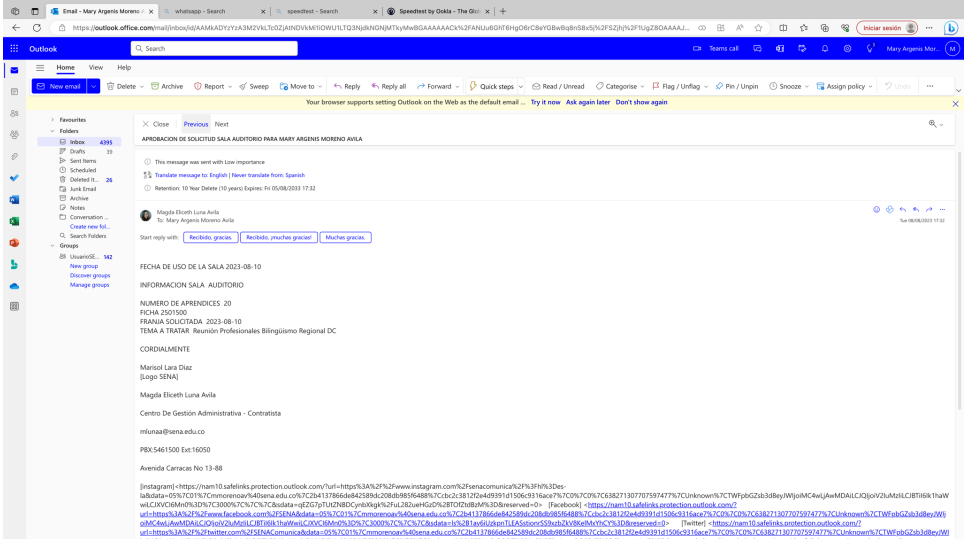
Envio información de las fichas que realizarán las pruebas TyT este II semestre de la vigencia 2023:

**DIURNA:**
2449618 TGD
2449658 TGD

**NOCTURNA**
2644640 TGD
2341263 TGD
2341274 TGD

Cordialmente,

Laura Gisela Hernández Roncancio
Apoyo Administrativa
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa
lghernadez@sena.edu.co
Tel: 546 1500 Ext.: 16030
Avenida Caracas 13 - 80 Piso 7 Bogotá D.C.



FECHA DE USO DE LA SALA 2023-08-10

INFORMACION SALA AUDITORIO

NUMERO DE APREINDICES 20
FICHA 2501500
FRANJA SOLICITADA 2023-08-10
TEMA A TRATAR Reunión Profesionales Bilingüismo Regional DC

CORDIALMENTE

Marisol Lara Diaz
[Logo SENA]

Magda Eliceth Luna Avila

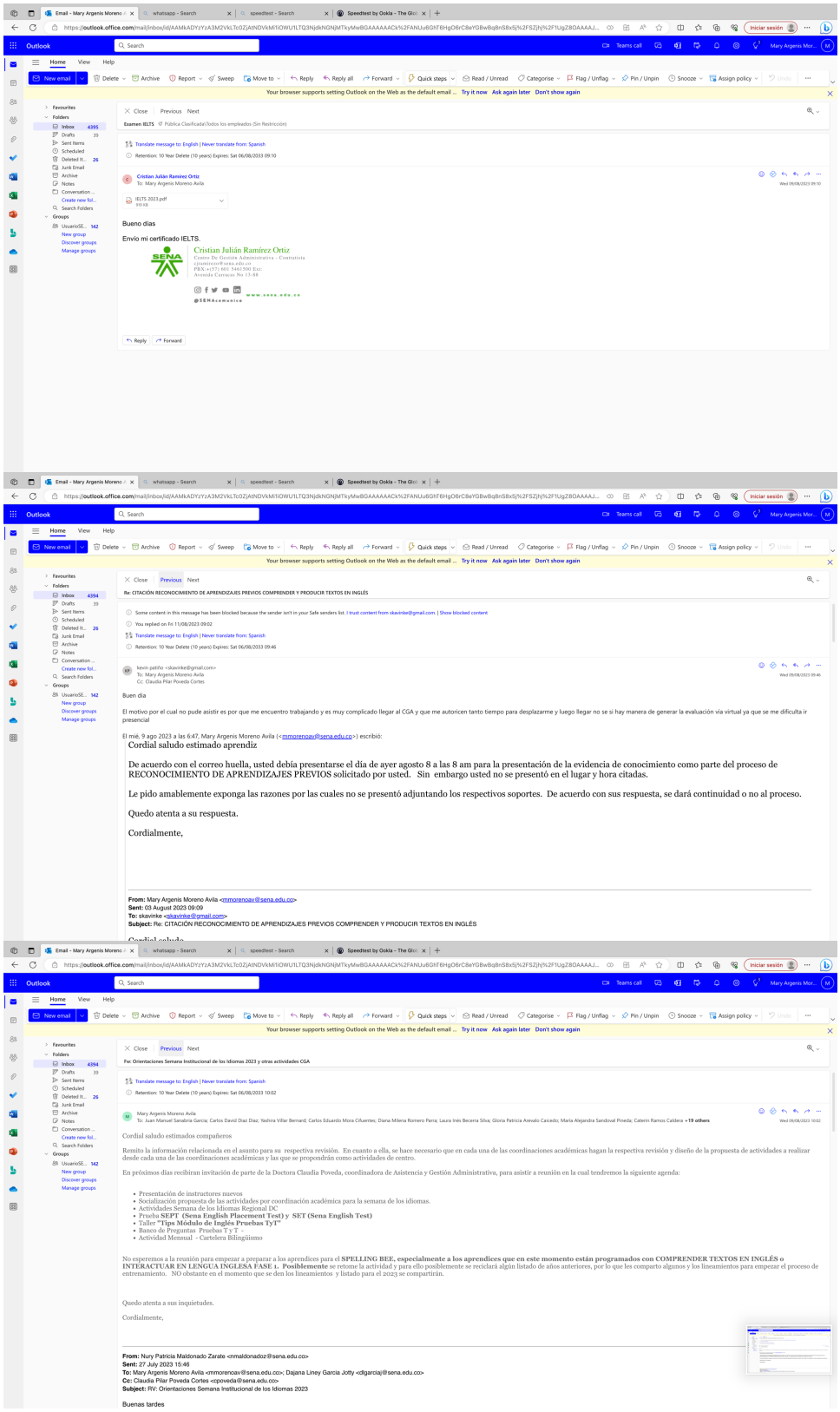
Centro De Gestión Administrativa - Contratista

mluna@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:16050

Avenida Carracas No 13-88

[instagram]<https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.instagram.com%2Fsenacomunica%2F%3Fhl%3Des-la&data=05%7C01%7Cmmorenoav%40sena.edu.co%7C2b413786de842589dc208db9859f6488%7Ccbc2c3812f2e4d99391d1506c9316ace%7C0%7C0%7C638271307707597477%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3dBeyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=qEZG7pTUtZNBDCynbXkgk%2FuL2B2ueHGzO%2BTOfZtdBzM%3D&reserved=0> [facebook] <https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2FSENAdata=05%7C01%7Cmmorenoav%40sena.edu.co%7C2b413786de842589dc208db9859f6488%7Ccbc2c3812f2e4d99391d1506c9316ace%7C0%7C0%7C638271307707597477%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3dBeyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=b%2B1av6UJtpnTLEA5otonn55hzbZVv9KeNMs7hC%3D&reserved=0> [twitter] <https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ftwitter.com%2FSENAComunica&data=05%7C01%7Cmmorenoav%40sena.edu.co%7C2b413786de842589dc208db9859f6488%7Ccbc2c3812f2e4d99391d1506c9316ace%7C0%7C0%7C638271307707597477%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3dBeyJW



Bueno dias

Envio mi certificado IELTS.

Cristian Julián Ramírez Ortiz

Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Buen dia

El motivo por el cual no pude asistir es por que me encuentro trabajando y es muy complicado llegar al CGA y que me autoricen tanto tiempo para desplazarme y luego llegar no se si hay manera de generar la evaluación via virtual ya que se me dificulta ir presencial

El mié, 9 ago 2023 a las 6:47, Mary Argenis Moreno Avila (<mmorenoav@sena.edu.co>) escribió:

Cordial saludo estimado aprendiz

De acuerdo con el correo huella, usted debía presentarse el dia de ayer agosto 8 a las 8 am para la presentación de la evidencia de conocimiento como parte del proceso de RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS solicitado por usted. Sin embargo usted no se presentó en el lugar y hora citadas.

Le pido amablemente exponga las razones por las cuales no se presentó adjuntando los respectivos soportes. De acuerdo con sus respuesta, se dará continuidad o no al proceso.

Quedo atenta a su respuesta.

Cordialmente,

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 03 August 2023 09:09
**To:** skavinke <skavinke@gmail.com>
**Subject:** Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Re: Orientaciones Semana Institucional de los Idiomas 2023 y otras actividades CGA

Cordial saludo estimados compañeros

Remito la información relacionada en el asunto para su respectiva revisión. En cuanto a ella, se hace necesario que en cada una de las coordinaciones académicas hagan la respectiva revisión y diseño de la propuesta de actividades a realizar desde cada una de las coordinaciones académicas y las que se propondrán como actividades de centro.

En próximos días recibiran invitación de parte de la Doctora Claudia Poveda, coordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa, para asistir a reunión en la cual tendremos la siguiente agenda:

- Presentación de instructores nuevos
- Socialización propuesta de las actividades por coordinación académica para la semana de los idiomas.
- Actividades Semana de los Idiomas Regional DC
- Prueba **SEPT (Sena English Placement Test) y SET (Sena English Test)**
- Taller **"Tips Módulo de Inglés Pruebas TyT"**
- Banco de Preguntas Pruebas T y T -
- Actividad Mensual - Cartelera Bilingüismo

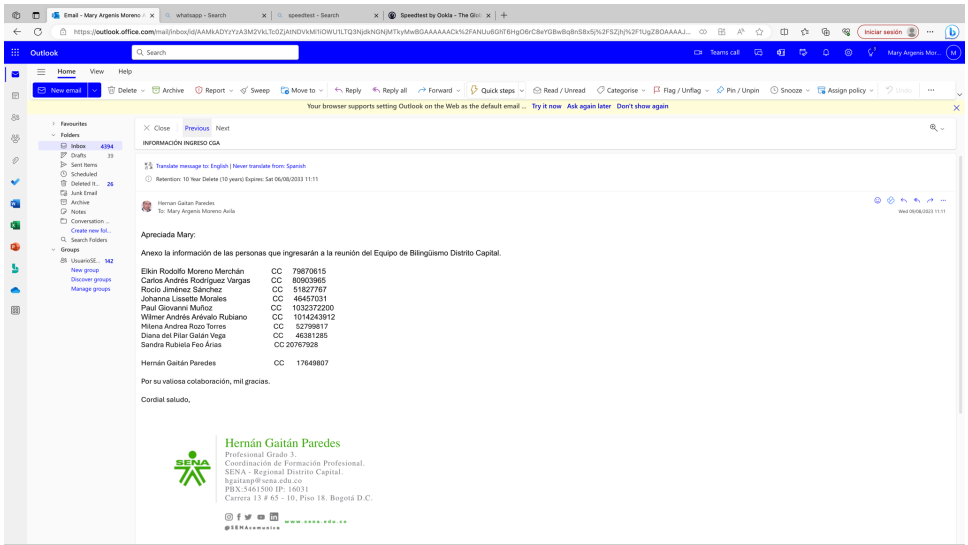
No esperemos a la reunión para empezar a preparar a los aprendices para el **SPELLING BEE, especialmente a los aprendices que en este momento están programados con COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS o INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA FASE 1. Posiblemente** se retome la actividad y para ello posiblemente se reciclará algún listado de años anteriores, por lo que les comparto algunos y los lineamientos para empezar el proceso de entrenamiento. NO obstante en el momento que se den los lineamientos y listado para el 2023 se compartirán.

Quedo atenta a sus inquietudes.

Cordialmente,

**From:** Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
**Sent:** 27 July 2023 15:46
**To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>; Dajana Liney Garcia Jotty <dlgarciaj@sena.edu.co>
**Cc:** Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
**Subject:** RV: Orientaciones Semana Institucional de los Idiomas 2023

Buenas tardes



Apreciada Mary:

Anexo la información de las personas que ingresarán a la reunión del Equipo de Bilingüismo Distrito Capital.

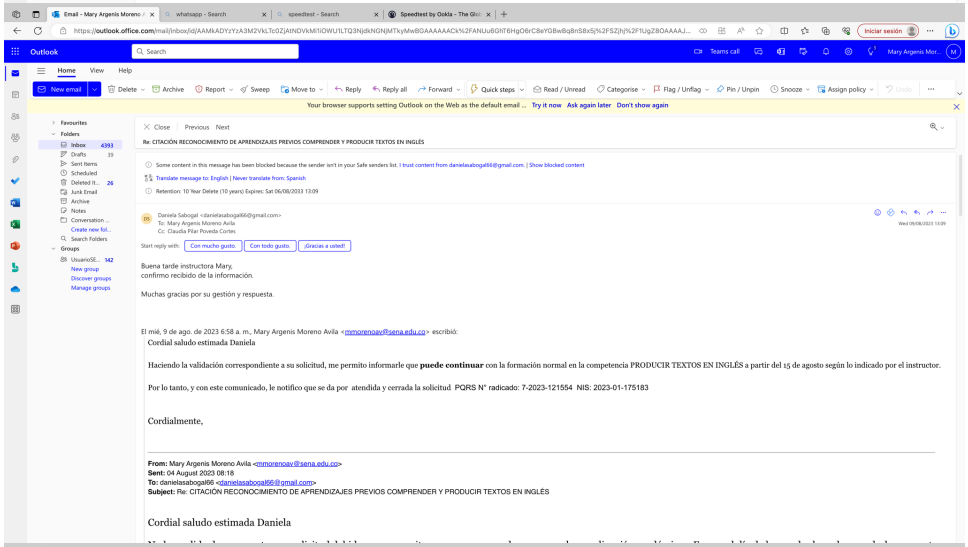
| | | |
|---|---|---|
| Elkin Rodolfo Moreno Merchán | CC | 79870615 |
| Carlos Andrés Rodríguez Vargas | CC | 80903965 |
| Rocío Jiménez Sánchez | CC | 51827767 |
| Johanna Lissette Morales | CC | 46457031 |
| Paul Giovanni Muñoz | CC | 1032372200 |
| Wilmer Andrés Arévalo Rubiano | CC | 1014243912 |
| Milena Andrea Rozo Torres | CC | 52799817 |
| Diana del Pilar Galán Vega | CC | 46381285 |
| Sandra Rubiela Feo Árias | CC | 20767928 |

Hernán Gaitán Paredes CC 17649807

Por su valiosa colaboración, mil gracias.

Cordial saludo,

Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.



Buena tarde instructora Mary,
confirmo recibido de la información.

Muchas gracias por su gestión y respuesta.

El mié, 9 de ago. de 2023 6:58 a. m., Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> escribió:

Cordial saludo estimada Daniela

Haciendo la validación correspondiente a su solicitud, me permito informarle que **puede continuar** con la formación normal en la competencia PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS a partir del 15 de agosto según lo indicado por el instructor.

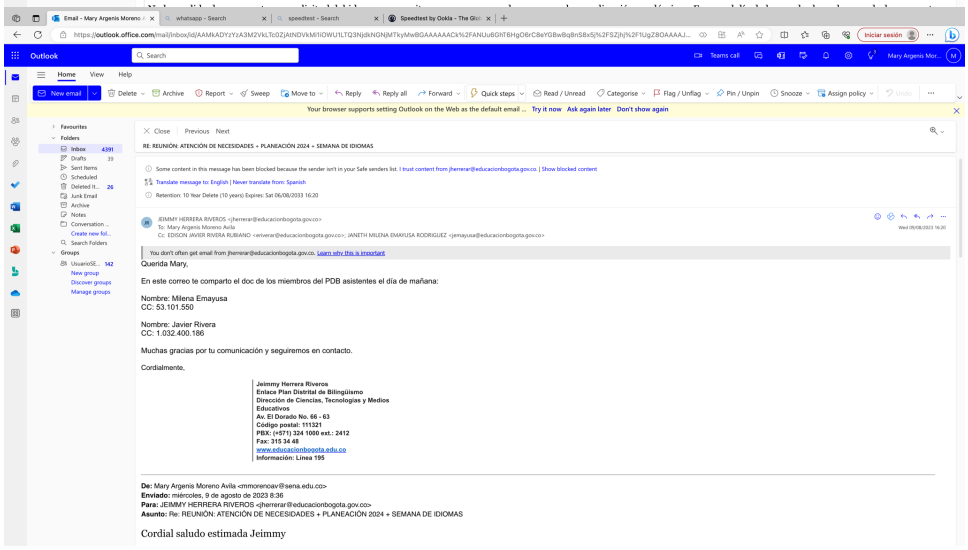
Por lo tanto, y con este comunicado, le notifico que se da por atendida y cerrada la solicitud PQRS N° radicado: 7-2023-121554 NIS: 2023-01-175183

Cordialmente,

---

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 04 August 2023 08:16
**To:** danielasaboga866 <danielasaboga866@gmail.com>
**Subject:** Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimada Daniela



Querida Mary,

En este correo te comparto el doc de los miembros del PDB asistentes el día de mañana:

Nombre: Milena Emayusa
CC: 53.101.550

Nombre: Javier Rivera
CC: 1.032.400.186

Muchas gracias por tu comunicación y seguiremos en contacto.

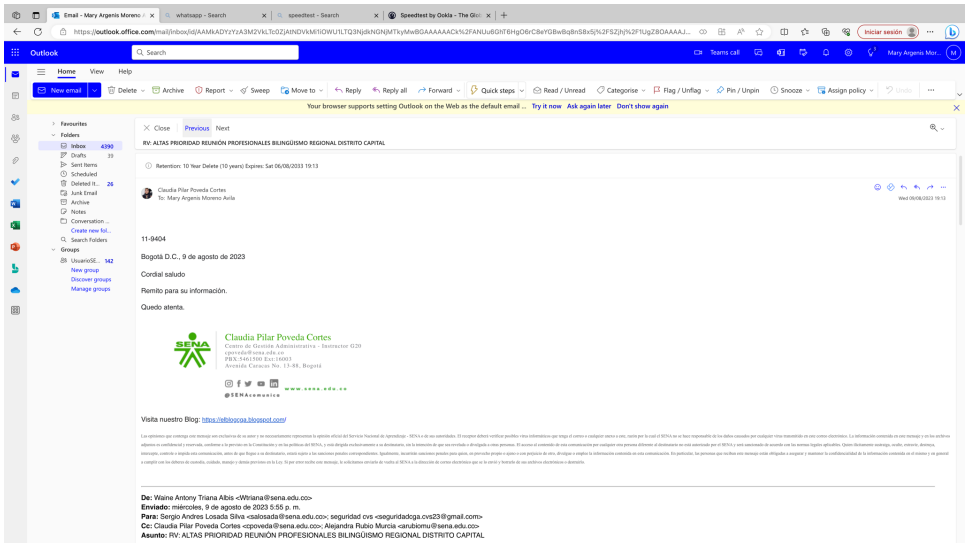
Cordialmente,

**Jaimmy Herrera Riveros**
**Enlace Plan Distrital de Bilingüismo**
**Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos**
**Av. El Dorado No. 66 - 63**
**Código postal: 111321**
**PBX: (+571) 324 1000 ext.: 2412**
**Fax: 315 34 48**
www.educacionbogota.edu.co
**Información: Línea 195**

---

**De:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 9 de agosto de 2023 8:36
**Para:** JEIMMY HERRERA RIVEROS <jherrerar@educacionbogota.gov.co>
**Asunto:** Re: REUNIÓN: ATENCIÓN DE NECESIDADES + PLANEACIÓN 2024 + SEMANA DE IDIOMAS

Cordial saludo estimada Jeimmy



11-9404

Bogotá D.C., 9 de agosto de 2023

Cordial saludo

Remito para su información.

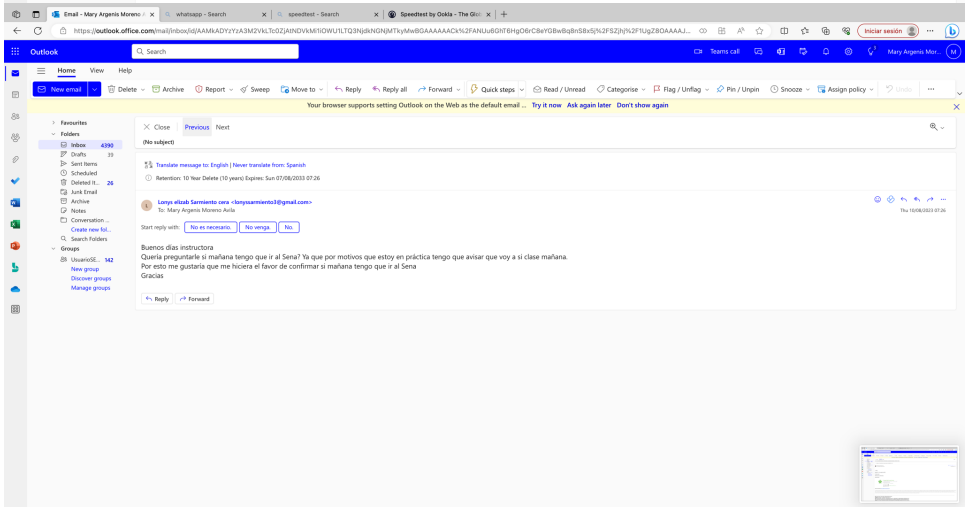
Quedo atenta.

Claudia Pilar Poveda Cortes
Centro de Gestión Administrativa - Instructor G20
cpoveda@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16003
Avenida Carcas No. 13-88, Bogotá

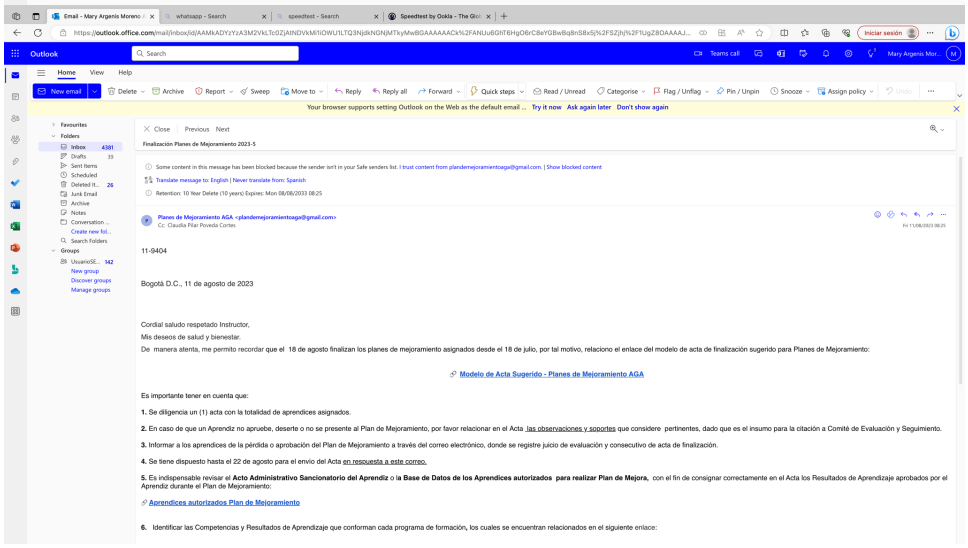
@SENAcomunica

Visita nuestro Blog: https://elblogcga.blogspot.com/

**De:** Waine Antony Triana Albis <WTriana@sena.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 9 de agosto de 2023 5:55 p. m.
**Para:** Sergio Andres Losada Silva <salosada@sena.edu.co>; seguridad cvs <seguridadcga.cvs23@gmail.com>
**Cc:** Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>; Alejandra Rubio Murcia <arubiomu@sena.edu.co>
**Asunto:** RV: ALTAS PRIORIDAD REUNIÓN PROFESIONALES BILINGÜISMO REGIONAL DISTRITO CAPITAL



Buenos días instructora
Quería preguntarle si mañana tengo que ir al Sena? Ya que por motivos que estoy en práctica tengo que avisar que voy a si clase mañana.
Por esto me gustaría que me hiciera el favor de confirmar si mañana tengo que ir al Sena
Gracias



11-9404

Bogotá D.C., 11 de agosto de 2023

Cordial saludo respetado Instructor,
Mis deseos de salud y bienestar.
De manera atenta, me permito recordar que el 18 de agosto finalizan los planes de mejoramiento asignados desde el 18 de julio, por tal motivo, relaciono el enlace del modelo de acta de finalización sugerido para Planes de Mejoramiento:

Modelo de Acta Sugerido - Planes de Mejoramiento AGA

Es importante tener en cuenta que:

**1.** Se diligencia un (1) acta con la totalidad de aprendices asignados.

**2.** En caso de que un Aprendiz no apruebe, deserte o no se presente al Plan de Mejoramiento, por favor relacionar en el Acta las observaciones y soportes que considere pertinentes, dado que es el insumo para la citación a Comité de Evaluación y Seguimiento.

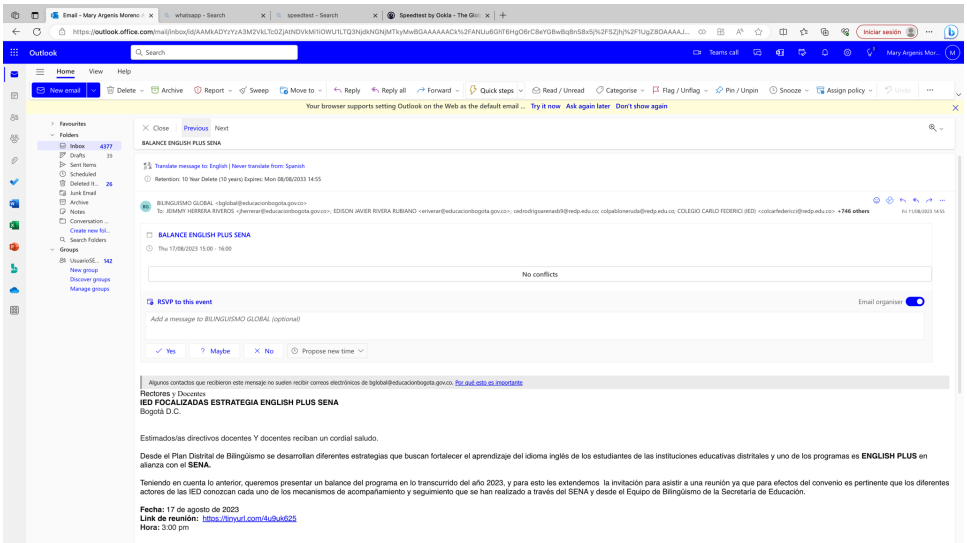
**3.** Informar a los aprendices de la pérdida o aprobación del Plan de Mejoramiento a través del correo electrónico, donde se registre juicio de evaluación y consecutivo de acta de finalización.

**4.** Se tiene dispuesto hasta el 22 de agosto para el envío del Acta en respuesta a este correo.

**5.** Es indispensable revisar el **Acto Administrativo Sancionatorio del Aprendiz** o la **Base de Datos de los Aprendices autorizados para realizar Plan de Mejora,** con el fin de consignar correctamente en el Acta los Resultados de Aprendizaje aprobados por el Aprendiz durante el Plan de Mejoramiento:

Aprendices autorizados Plan de Mejoramiento

**6.** Identificar las Competencias y Resultados de Aprendizaje que conforman cada programa de formación, los cuales se encuentran relacionados en el siguiente enlace:



BALANCE ENGLISH PLUS SENA

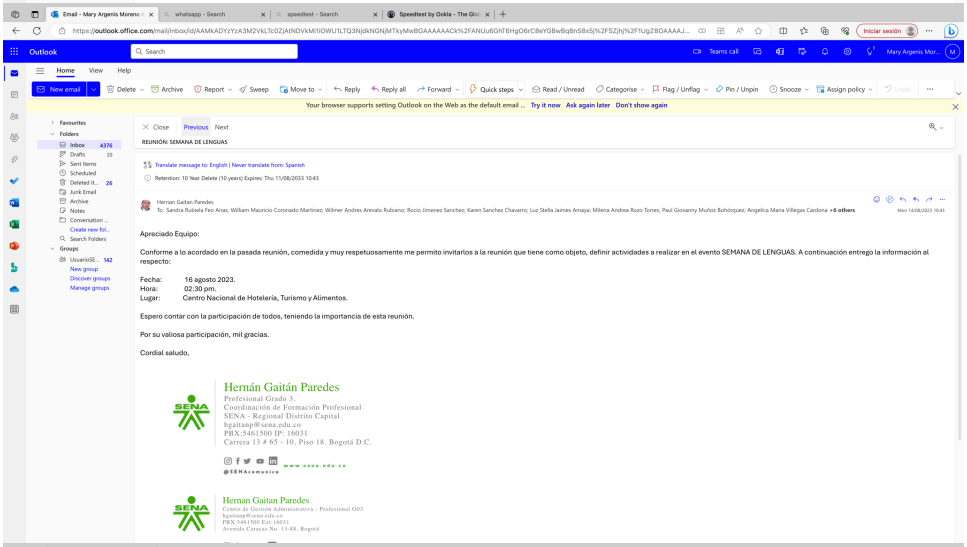
Pectores y Docentes
**IED FOCALIZADAS ESTRATEGIA ENGLISH PLUS SENA**
Bogotá D.C.

Estimados/as directivos docentes Y docentes reciban un cordial saludo.

Desde el Plan Distrital de Bilingüismo se desarrollan diferentes estrategias que buscan fortalecer el aprendizaje del idioma inglés de los estudiantes de las instituciones educativas distritales y uno de los programas es **ENGLISH PLUS** en alianza con el **SENA.**

Teniendo en cuenta lo anterior, queremos presentar un balance del programa en lo transcurrido del año 2023, y para esto les extendemos la invitación para asistir a una reunión ya que para efectos del convenio es pertinente que los diferentes actores de las IED conozcan cada uno de los mecanismos de acompañamiento y seguimiento que se han realizado a través del SENA y desde el Equipo de Bilingüismo de la Secretaría de Educación.

**Fecha:** 17 de agosto de 2023
**Link de reunión:** https://tinyurl.com/4u9uk625
**Hora:** 3:00 pm



REUNIÓN: SEMANA DE LENGUAS

Apreciado Equipo:

Conforme a lo acordado en la pasada reunión, comedida y muy respetuosamente me permito invitarlos a la reunión que tiene como objeto, definir actividades a realizar en el evento SEMANA DE LENGUAS. A continuación entrego la información al respecto:

Fecha: 16 agosto 2023.
Hora: 02:30 pm.
Lugar: Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

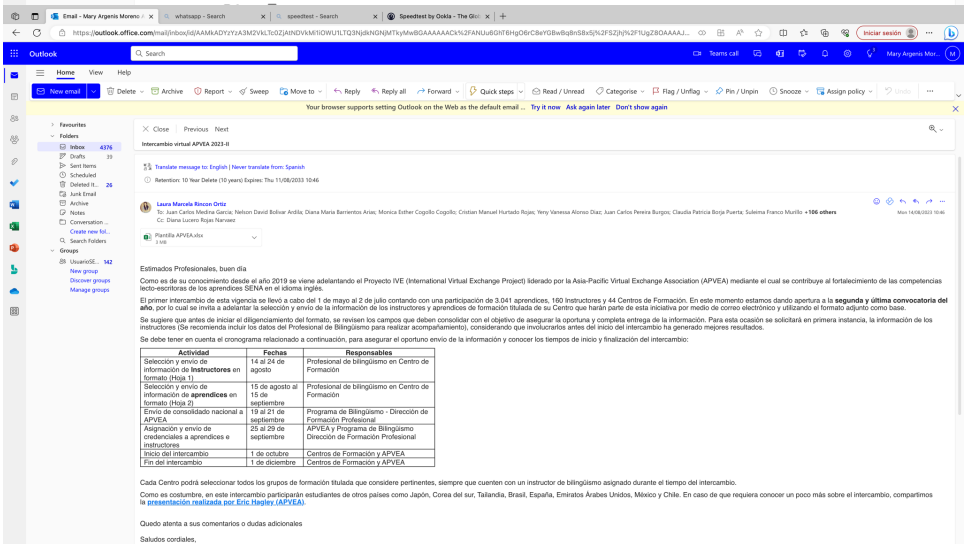
Espero contar con la participación de todos, teniendo la importancia de esta reunión.

Por su valiosa participación, mil gracias.

Cordial saludo,

Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Hernan Gaitan Paredes
Centro de Gestión Administrativa - Profesional G03
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16031
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá



Intercambio virtual APVEA 2023-II

Estimados Profesionales, buen día

Como es de su conocimiento desde el año 2019 se viene adelantando el Proyecto IVE (International Virtual Exchange Project) liderado por la Asia-Pacific Virtual Exchange Association (APVEA) mediante el cual se contribuye al fortalecimiento de las competencias lecto-escriturales de los aprendices SENA en el idioma inglés.

El primer intercambio de esta vigencia se llevó a cabo del 1 de mayo al 2 de julio contando con una participación de 3.041 aprendices, 160 Instructores y 44 Centros de Formación. En este momento estamos dando apertura a la **segunda y última convocatoria del año**, por lo cual se invita a adelantar la selección y envío de la información de los instructores y aprendices de formación titulada de su Centro que harán parte de esta iniciativa por medio de correo electrónico y utilizando el formato adjunto como base.

Se sugiere que antes de iniciar el diligenciamiento del formato, se revisen los campos que deben consolidar con el objetivo de asegurar la oportuna y completa entrega de la información. Para esta ocasión se solicitará en primera instancia, la información de los instructores (Se recomienda incluir los datos del Profesional de Bilingüismo para realizar acompañamiento), considerando que involucrarlos antes del inicio del intercambio ha generado mejores resultados.

Se debe tener en cuenta el cronograma relacionado a continuación, para asegurar el oportuno envío de la información y conocer los tiempos de inicio y finalización del intercambio:

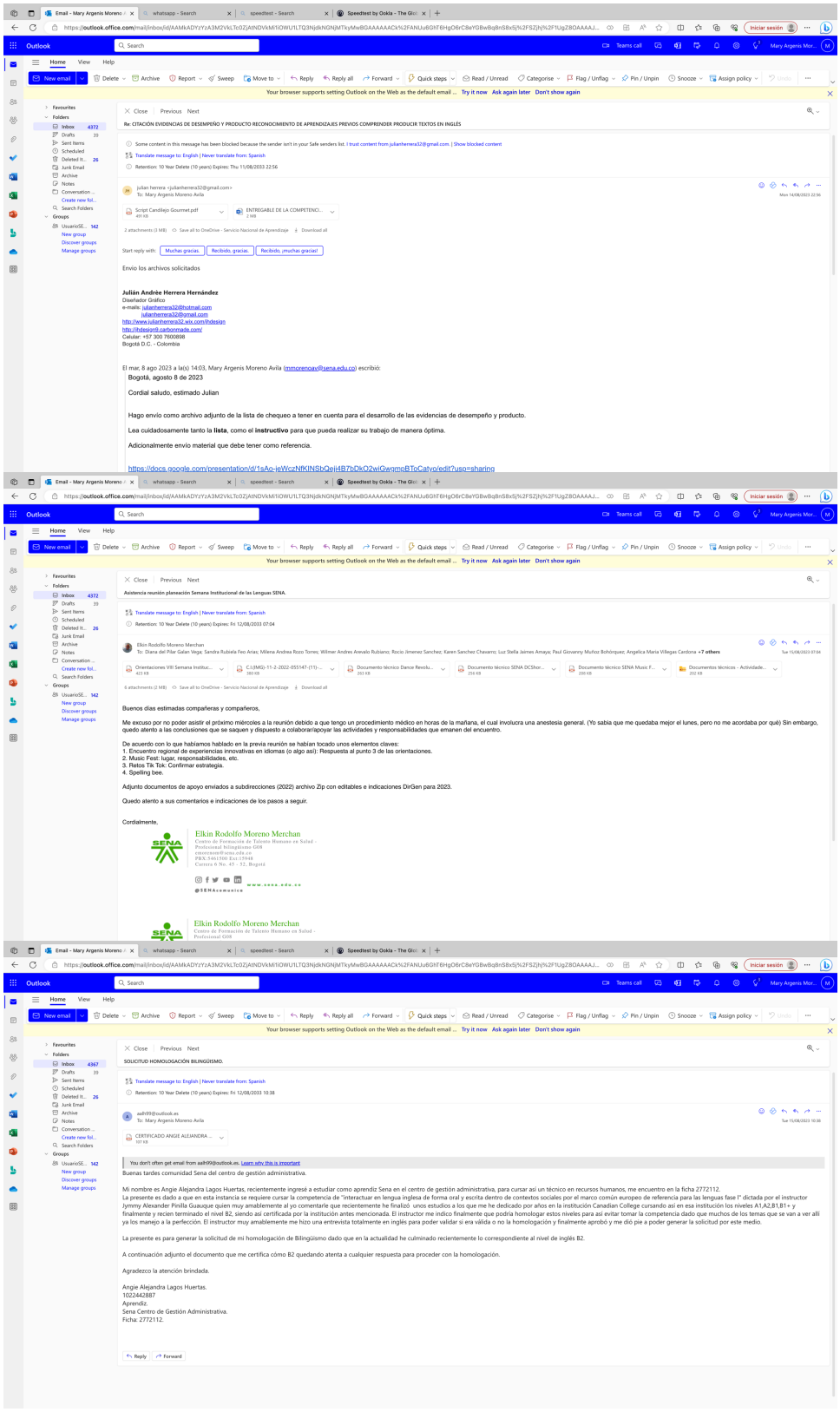
| Actividad | Fechas | Responsables |
|---|---|---|
| Selección y envío de información de **Instructores** en formato (Hoja 1) | 14 al 24 de agosto | Profesional de bilingüismo en Centro de Formación |
| Selección y envío de información de **aprendices** en formato (Hoja 2) | 15 de agosto al 15 de septiembre | Profesional de bilingüismo en Centro de Formación |
| Envío de consolidado nacional a APVEA | 19 al 21 de septiembre | Programa de Bilingüismo - Dirección de Formación Profesional |
| Asignación y envío de credenciales a aprendices e instructores | 25 al 29 de septiembre | APVEA y Programa de Bilingüismo Dirección de Formación Profesional |
| Inicio del intercambio | 1 de octubre | Centros de Formación y APVEA |
| Fin del intercambio | 1 de diciembre | Centros de Formación y APVEA |

Cada Centro podrá seleccionar todos los grupos de formación titulada que considere pertinentes, siempre que cuenten con un instructor de bilingüismo asignado durante el tiempo del intercambio.

Como es costumbre, en este intercambio participarán estudiantes de otros países como Japón, Corea del sur, Tailandia, Brasil, España, Emiratos Árabes Unidos, México y Chile. En caso de que requiera conocer un poco más sobre el intercambio, compartimos la presentación realizada por Eric Hagley (APVEA).

Quedo atenta a sus comentarios o dudas adicionales

Saludos cordiales,



Re: CITACIÓN EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Envío los archivos solicitados

**Julián Andrée Herrera Hernández**
Diseñador Gráfico
e-mails: julianherrera32@hotmail.com
julianherrera32@gmail.com
http://www.julianherrera32.wix.com/jhdesign
http://jhdesign9.carbonmade.com/
Celular: +57 300 7600898
Bogotá D.C. - Colombia

El mar, 8 ago 2023 a la(s) 14:03, Mary Argenis Moreno Avila (mmorenoav@sena.edu.co) escribió:

Bogotá, agosto 8 de 2023

Cordial saludo, estimado Julian

Hago envío como archivo adjunto de la lista de chequeo a tener en cuenta para el desarrollo de las evidencias de desempeño y producto.

Lea cuidadosamente tanto la **lista**, como el **instructivo** para que pueda realizar su trabajo de manera óptima.

Adicionalmente envío material que debe tener como referencia.

https://docs.google.com/presentation/d/1sAo-ieWczNfKINSbQeji4B7bDkO2wiGwgmpBToCatyo/edit?usp=sharing

Asistencia reunión planeación Semana Institucional de las Lenguas SENA.

Buenos días estimadas compañeras y compañeros,

Me excuso por no poder asistir el próximo miércoles a la reunión debido a que tengo un procedimiento médico en horas de la mañana, el cual involucra una anestesia general. (Yo sabía que me quedaba mejor el lunes, pero no me acordaba por qué) Sin embargo, quedo atento a las conclusiones que se saquen y dispuesto a colaborar/apoyar las actividades y responsabilidades que emanen del encuentro.

De acuerdo con lo que habíamos hablado en la previa reunión se habían tocado unos elementos claves:
1. Encuentro regional de experiencias innovativas en idiomas (o algo así): Respuesta al punto 3 de las orientaciones.
2. Music Fest: lugar, responsabilidades, etc.
3. Pietos Tik Tok: Confirmar estrategia.
4. Spelling bee.

Adjunto documentos de apoyo enviados a subdirecciones (2022) archivo Zip con editables e indicaciones DirGen para 2023.

Quedo atento a sus comentarios e indicaciones de los pasos a seguir.

Cordialmente,

Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Profesional bilingüismo G08
emorenom@sena.edu.co
PBX:3461500 Ext:15948
Carrera 6 No. 45 - 52, Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Profesional G08

SOLICITUD HOMOLOGACION BILINGÜISMO.

Buenas tardes comunidad Sena del centro de gestión administrativa.

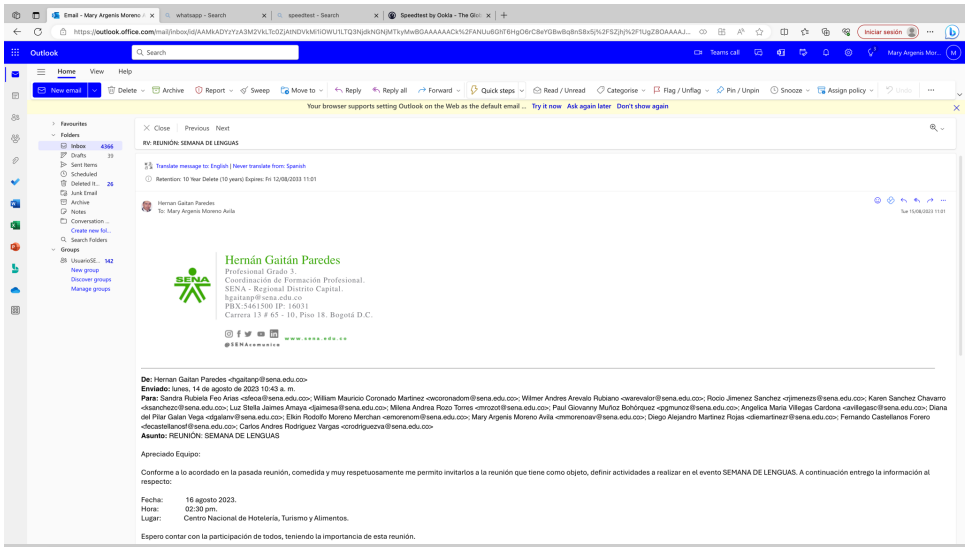
Mi nombre es Angie Alejandra Lagos Huertas, recientemente ingresé a estudiar como aprendiz Sena en el centro de gestión administrativa, para cursar así un técnico en recursos humanos, me encuentro en la ficha 2772112.
La presente es dado a que en esta instancia se requiere cursar la competencia de "interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales por el marco común europeo de referencia para las lenguas fase I" dictada por el instructor Jymmy Alexander Pinilla Guauque quien muy amablemente al yo comentarle que recientemente he finalizó unos estudios a los que me he dedicado por años en la institución Canadian College cursando así en esa institución los niveles A1,A2,B1,B1+ y finalmente y recien terminado el nivel B2, siendo así certificada por la institución antes mencionada. El instructor me indico finalmente que podría homologar estos niveles para así evitar tomar la competencia dado que muchos de los temas que se van a ver allí ya los manejo a la perfección. El instructor muy amablemente me hizo una entrevista totalmente en inglés para poder validar si era válida o no la homologación y finalmente aprobó y me dió pie a poder generar la solicitud por este medio.

La presente es para generar la solicitud de mi homologación de Bilingüismo dado que en la actualidad he culminado recientemente lo correspondiente al nivel de inglés B2.

A continuación adjunto el documento que me certifica cómo B2 quedando atenta a cualquier respuesta para proceder con la homologación.

Agradezco la atención brindada.

Angie Alejandra Lagos Huertas.
1022442887
Aprendiz.
Sena Centro de Gestión Administrativa.
Ficha: 2772112.



Hernán Gaitán Paredes
Profesional Grado 3.
Coordinación de Formación Profesional.
SENA - Regional Distrito Capital.
hgaitanp@sena.edu.co
PBX:5461500 IP: 16031
Carrera 13 # 65 - 10, Piso 18. Bogotá D.C.

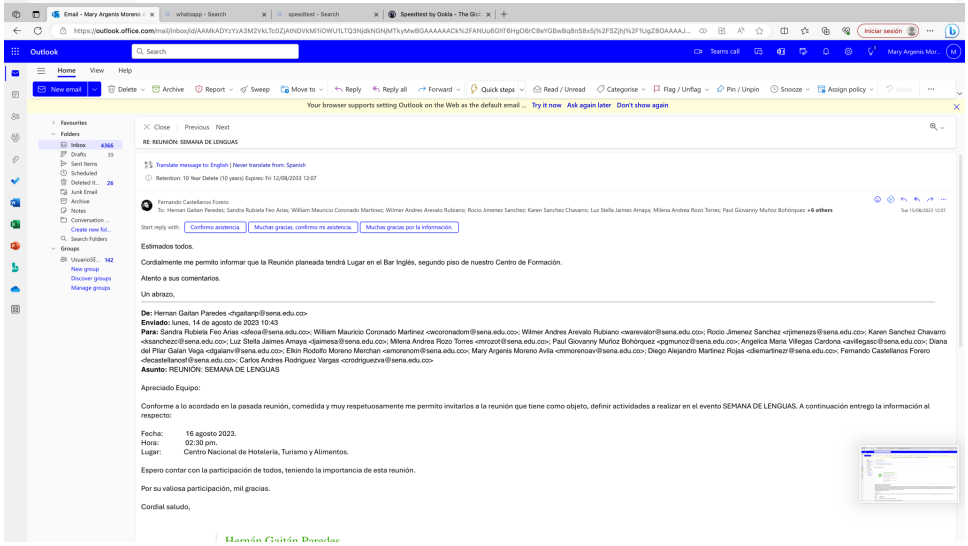
**De:** Hernan Gaitan Paredes <hgaitanp@sena.edu.co>
**Enviado:** lunes, 14 de agosto de 2023 10:43 a. m.
**Para:** Sandra Rubiela Feo Arias <sfeoa@sena.edu.co>; William Mauricio Coronado Martinez <wcoronadom@sena.edu.co>; Wilmer Andres Arevalo Rubiano <warevalor@sena.edu.co>; Rocio Jimenez Sanchez <rjimenezs@sena.edu.co>; Karen Sanchez Chavarro <ksanchezc@sena.edu.co>; Luz Stella Jaimes Amaya <ljaimesa@sena.edu.co>; Milena Andrea Rozo Torres <mrozot@sena.edu.co>; Paul Giovanny Muñoz Bohórquez <pgmunoz@sena.edu.co>; Angelica Maria Villegas Cardona <avillegasc@sena.edu.co>; Diana del Pilar Galan Vega <dgalanv@sena.edu.co>; Elkin Rodolfo Moreno Merchan <emorenom@sena.edu.co>; Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>; Diego Alejandro Martinez Rojas <diemartinezr@sena.edu.co>; Fernando Castellanos Forero <fecastellanosf@sena.edu.co>; Carlos Andres Rodriguez Vargas <crodriguezva@sena.edu.co>
**Asunto:** REUNIÓN: SEMANA DE LENGUAS

Apreciado Equipo:

Conforme a lo acordado en la pasada reunión, comedida y muy respetuosamente me permito invitarlos a la reunión que tiene como objeto, definir actividades a realizar en el evento SEMANA DE LENGUAS. A continuación entrego la información al respecto:

Fecha: 16 agosto 2023.
Hora: 02:30 pm.
Lugar: Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

Espero contar con la participación de todos, teniendo la importancia de esta reunión.



Estimados todos.

Cordialmente me permito informar que la Reunión planeada tendrá Lugar en el Bar Inglés, segundo piso de nuestro Centro de Formación.

Atento a sus comentarios.

Un abrazo,

**De:** Hernan Gaitan Paredes <hgaitanp@sena.edu.co>
**Enviado:** lunes, 14 de agosto de 2023 10:43
**Para:** Sandra Rubiela Feo Arias <sfeoa@sena.edu.co>; William Mauricio Coronado Martinez <wcoronadom@sena.edu.co>; Wilmer Andres Arevalo Rubiano <warevalor@sena.edu.co>; Rocio Jimenez Sanchez <rjimenezs@sena.edu.co>; Karen Sanchez Chavarro <ksanchezc@sena.edu.co>; Luz Stella Jaimes Amaya <ljaimesa@sena.edu.co>; Milena Andrea Rozo Torres <mrozot@sena.edu.co>; Paul Giovanny Muñoz Bohórquez <pgmunoz@sena.edu.co>; Angelica Maria Villegas Cardona <avillegasc@sena.edu.co>; Diana del Pilar Galan Vega <dgalanv@sena.edu.co>; Elkin Rodolfo Moreno Merchan <emorenom@sena.edu.co>; Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>; Diego Alejandro Martinez Rojas <diemartinezr@sena.edu.co>; Fernando Castellanos Forero <fecastellanosf@sena.edu.co>; Carlos Andres Rodriguez Vargas <crodriguezva@sena.edu.co>
**Asunto:** REUNIÓN: SEMANA DE LENGUAS

Apreciado Equipo:

Conforme a lo acordado en la pasada reunión, comedida y muy respetuosamente me permito invitarlos a la reunión que tiene como objeto, definir actividades a realizar en el evento SEMANA DE LENGUAS. A continuación entrego la información al respecto:

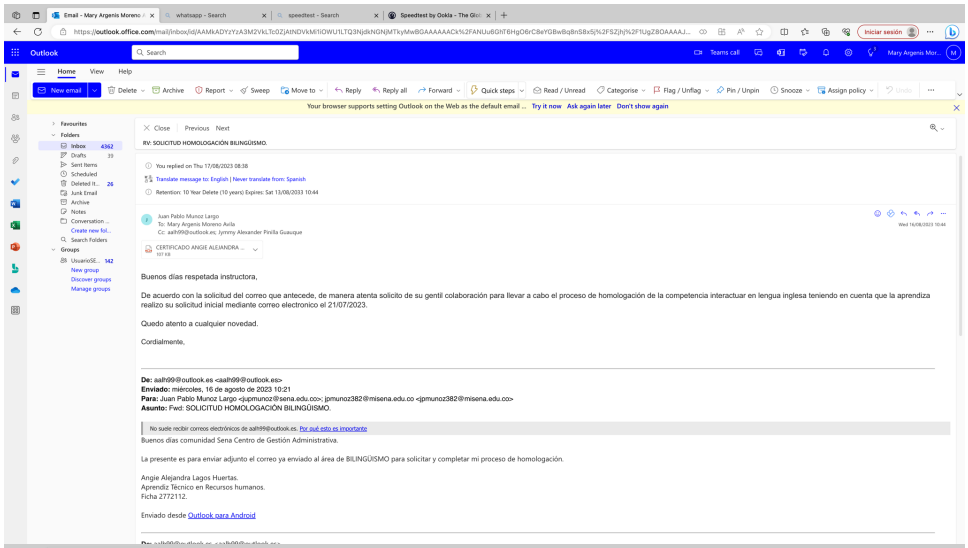
Fecha: 16 agosto 2023.
Hora: 02:30 pm.
Lugar: Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

Espero contar con la participación de todos, teniendo la importancia de esta reunión.

Por su valiosa participación, mil gracias.

Cordial saludo,

Hernán Gaitán Paredes



RV: SOLICITUD HOMOLOGACIÓN BILINGÜISMO.

Buenos días respetada instructora,

De acuerdo con la solicitud del correo que antecede, de manera atenta solicito de su gentil colaboración para llevar a cabo el proceso de homologación de la competencia interactuar en lengua inglesa teniendo en cuenta que la aprendiza realizo su solicitud inicial mediante correo electronico el 21/07/2023.

Quedo atento a cualquier novedad.

Cordialmente,

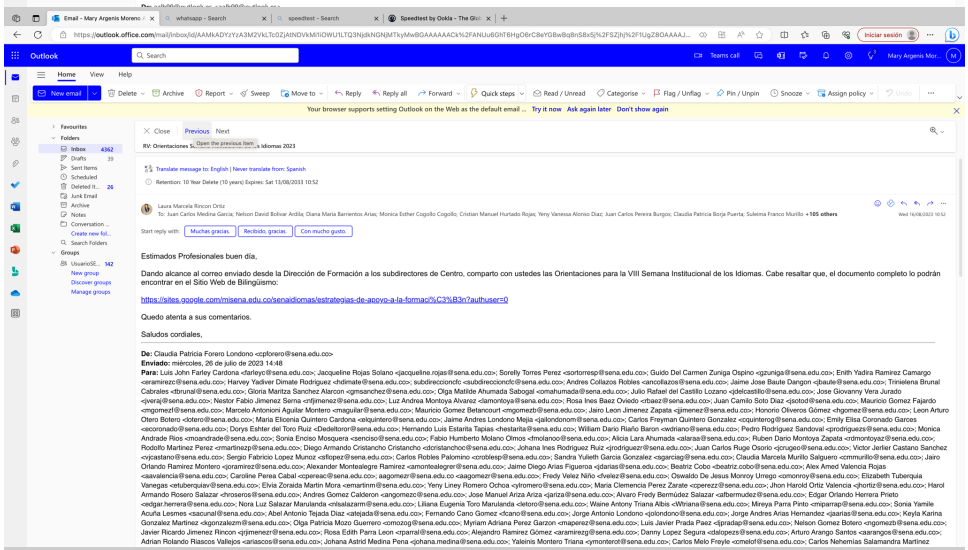
**De:** aalh99@outlook.es <aalh99@outlook.es>
**Enviado:** miércoles, 16 de agosto de 2023 10:21
**Para:** Juan Pablo Munoz Largo <jupmunoz@sena.edu.co>; jpmunoz382@misena.edu.co <jpmunoz382@misena.edu.co>
**Asunto:** Fwd: SOLICITUD HOMOLOGACIÓN BILINGÜISMO.

Buenos días comunidad Sena Centro de Gestión Administrativa.

La presente es para enviar adjunto el correo ya enviado al área de BILINGÜISMO para solicitar y completar mi proceso de homologación.

Angie Alejandra Lagos Huertas.
Aprendiz Técnico en Recursos humanos.
Ficha 2772112.

Enviado desde Outlook para Android



RV: Orientaciones S... Idiomas 2023

Estimados Profesionales buen día,

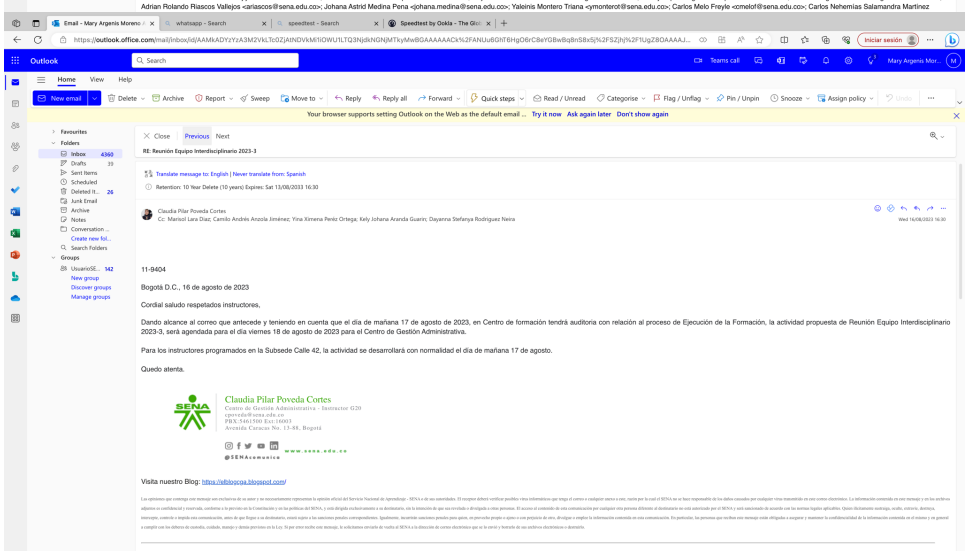
Dando alcance al correo enviado desde la Dirección de Formación a los subdirectores de Centro, comparto con ustedes las Orientaciones para la VIII Semana Institucional de los Idiomas. Cabe resaltar que, el documento completo lo podrán encontrar en el Sitio Web de Bilingüismo:

https://sites.google.com/misena.edu.co/senaidiomas/estrategias-de-apoyo-a-la-formaci%C3%B3n?authuser=0

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales,

**De:** Claudia Patricia Forero Londono <cpforero@sena.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 26 de julio de 2023 14:48
**Para:** Luis John Farley Cardona <farleyc@sena.edu.co>; Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>; Sorelly Torres Perez <sortoresp@sena.edu.co>; Guido Del Carmen Zuniga Ospino <gzuniga@sena.edu.co>; Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>; Harvey Yadiver Dimate Rodriguez <hdimate@sena.edu.co>; subdireccioncfc <subdireccioncfc@sena.edu.co>; Andres Collazos Robles <ancollazos@sena.edu.co>; Jaime Jose Baute Dangon <jbaute@sena.edu.co>; Trinielena Brunal Cabrales <tbrunal@sena.edu.co>; Gloria Maritza Sanchez Alarcon <gmsanchez@sena.edu.co>; Olga Matilde Ahumada Sabogal <omahumada@sena.edu.co>; Julio Rafael del Castillo Lozano <jdelcastillo@sena.edu.co>; Jose Giovanny Vera Jurado <jvera@sena.edu.co>; Nestor Fabio Jimenez Sarria <nfjimenez@sena.edu.co>; Luz Andrea Montoya Alvarez <lamontoya@sena.edu.co>; Rosa Ines Baez Oviedo <rbaez@sena.edu.co>; Juan Camilo Soto Diaz <jcsotod@sena.edu.co>; Mauricio Gomez Fajardo <mgomezf@sena.edu.co>; Marcelo Antonioni Aguilar Montero <maguilar@sena.edu.co>; Mauricio Gomez Betancourt <mgomezb@sena.edu.co>; Jairo Leon Jimenez Zapata <jjimenez@sena.edu.co>; Honorio Oliveros Gómez <hgomez@sena.edu.co>; Leon Arturo Otero Botero <lotero@sena.edu.co>; Maria Eliceniia Quintero Cardona <eliquintero@sena.edu.co>; Jaime Andres Londono Mejía <jalondonom@sena.edu.co>; Carlos Freyman Quintero Gonzalez <cquinterog@sena.edu.co>; Emily Elisa Coronado Garces <ecoronado@sena.edu.co>; Donya Eshter del Toro Ruiz <dedeltoror@sena.edu.co>; Hernando Luis Estarita Tapias <hestarita@sena.edu.co>; William Dario Riaño Baron <wdriano@sena.edu.co>; Pedro Rodriguez Sandoval <prodriguezs@sena.edu.co>; Monica Andrade Rios <moandrade@sena.edu.co>; Sonia Enciso Mosquera <senciso@sena.edu.co>; Fabio Humberto Molano Olmos <fmolanoo@sena.edu.co>; Alicia Lara Ahumada <alaraa@sena.edu.co>; Ruben Dario Montoya Zapata <rdmontoyaz@sena.edu.co>; Rodolfo Martinez Perez <rmartinezp@sena.edu.co>; Diego Armando Cristancho Cristancho <dcristanchoc@sena.edu.co>; Johana Ines Rodriguez Ruiz <jrodriguezr@sena.edu.co>; Juan Carlos Ruge Osorio <jcrugeo@sena.edu.co>; Victor Jerlier Castano Sanchez <vjcastano@sena.edu.co>; Sergio Fabricio Lopez Munoz <sflopez@sena.edu.co>; Carlos Robles Palomino <croblesp@sena.edu.co>; Sandra Yulieth Garcia Gonzalez <sgarciag@sena.edu.co>; Claudia Marcela Murillo Salguero <cmmurillo@sena.edu.co>; Jairo Orlando Ramirez Montero <joramirez@sena.edu.co>; Alexander Montealegre Ramirez <amontealegre@sena.edu.co>; Jaime Diego Arias Figueroa <jdarias@sena.edu.co>; Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Alex Amed Valencia Rojas <aavalencia@sena.edu.co>; Caroline Perea Cabal <cpereac@sena.edu.co>; aagomezr@sena.edu.co <aagomezr@sena.edu.co>; Fredy Velez Niño <fvelez@sena.edu.co>; Oswaldo De Jesus Monroy Urrego <omonroy@sena.edu.co>; Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>; Elva Zoraida Martin Mora <emartinm@sena.edu.co>; Yeny Liney Romero Ochoa <yromero@sena.edu.co>; Maria Clemencia Perez Zarate <cperezz@sena.edu.co>; Jhon Harold Ortiz Valencia <jhortiz@sena.edu.co>; Harol Armando Rosero Salazar <hroseros@sena.edu.co>; Andres Gomez Calderon <angomezc@sena.edu.co>; Jose Manuel Ariza Ariza <jariza@sena.edu.co>; Alvaro Fredy Bermúdez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>; Edgar Orlando Herrera Prieto <edgar.herrera@sena.edu.co>; Nora Luz Salazar Marulanda <nlsalazarm@sena.edu.co>; Liliana Eugenia Toro Marulanda <letoro@sena.edu.co>; Waine Antony Triana Albis <WTriana@sena.edu.co>; Mireya Parra Pinto <miparrap@sena.edu.co>; Sonia Yamile Acuña Lesmes <asacunal@sena.edu.co>; Abel Antonio Tejada Diaz <atejada@sena.edu.co>; Fernando Cano Gomez <fcano@sena.edu.co>; Jorge Antonio Londono <ajolondono@sena.edu.co>; Jorge Andres Arias Hernandez <ajaarias@sena.edu.co>; Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>; Olga Patricia Mozo Guerrero <omozog@sena.edu.co>; Myriam Adriana Perez Garzon <maperez@sena.edu.co>; Luis Javier Prada Paez <ljpradap@sena.edu.co>; Nelson Gomez Botero <ngomezb@sena.edu.co>; Javier Ricardo Jimenez Rincon <rjrjimenez@sena.edu.co>; Rosa Edith Parra Leon <rparral@sena.edu.co>; Alejandro Ramirez Gómez <aramirezg@sena.edu.co>; Danny Lopez Segura <dalopezs@sena.edu.co>; Arturo Arango Santos <aarangos@sena.edu.co>; Adrian Rolando Riascos Vallejos <ariascos@sena.edu.co>; Johana Astrid Medina Pena <johana.medina@sena.edu.co>; Yaleinis Montero Triana <ymonterot@sena.edu.co>; Carlos Melo Freyle <cmelof@sena.edu.co>; Carlos Nehemias Salamandra Martinez



RE: Reunión Equipo Interdisciplinario 2023-3

11-9404

Bogotá D.C., 16 de agosto de 2023

Cordial saludo respetados instructores,

Dando alcance al correo que antecede y teniendo en cuenta que el día de mañana 17 de agosto de 2023, en Centro de formación tendrá auditoria con relación al proceso de Ejecución de la Formación, la actividad propuesta de Reunión Equipo Interdisciplinario 2023-3, será agendada para el día viernes 18 de agosto de 2023 para el Centro de Gestión Administrativa.

Para los instructores programados en la Subsede Calle 42, la actividad se desarrollará con normalidad el día de mañana 17 de agosto.

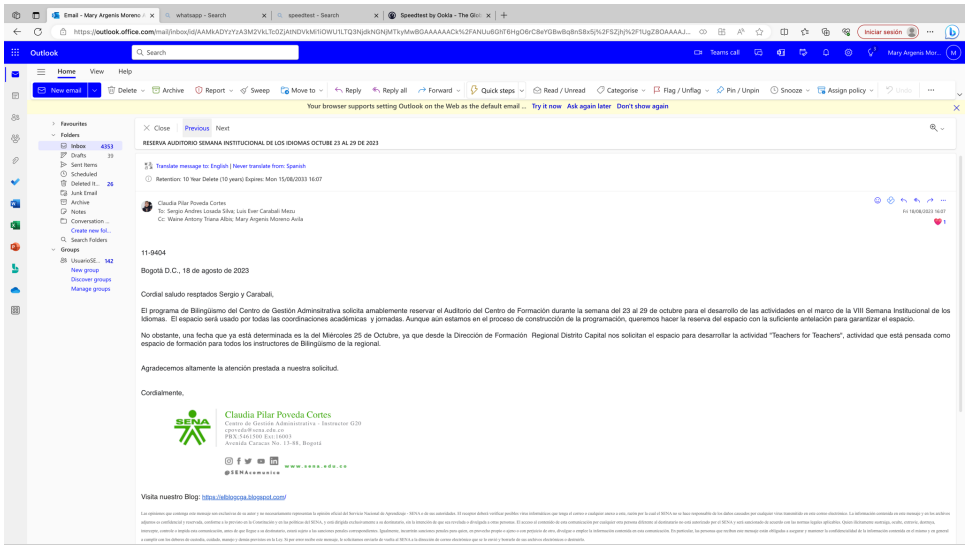
Quedo atenta,

Claudia Pilar Poveda Cortes
Centro de Gestión Administrativa - Instructor G20
cpoveda@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16003
Avenida Carrera No. 15-88, Bogotá

@SENAcomunica

Visita nuestro Blog: https://elblogcga.blogspot.com/

Los opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a este, nuestro por lo cual el SENA no se hace responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico. La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en las políticas del SENA, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea revelada o divulgada a otras personas. El acceso al contenido de esta comunicación por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por el SENA y está sancionado de acuerdo con las normas legales aplicables. Quien físicamente modifique, rompa, oculte, entorpezca, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Igualmente, incurrirán sanciones penales quien, sin provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, las personas que reciben este mensaje están obligadas a asegurar y mantener la confidencialidad de la información contenida en el mismo y en general a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en la Ley. Si por error recibe este mensaje, la solicitamos enviarlo de vuelta al SENA a la dirección de correo electrónico que se le envió y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo.



RESERVA AUDITORIO SEMANA INSTITUCIONAL DE LOS IDIOMAS OCTUBE 23 AL 29 DE 2023

11-9404

Bogotá D.C., 18 de agosto de 2023

Cordial saludo respetados Sergio y Carabalí,

El programa de Bilingüismo del Centro de Gestión Adminsitrativa solicita amablemente reservar el Auditorio del Centro de Formación durante la semana del 23 al 29 de octubre para el desarrollo de las actividades en el marco de la VIII Semana Institucional de los Idiomas. El espacio será usado por todas las coordinaciones académicas y jornadas. Aunque aún estamos en el proceso de construcción de la programación, queremos hacer la reserva del espacio con la suficiente antelación para garantizar el espacio.

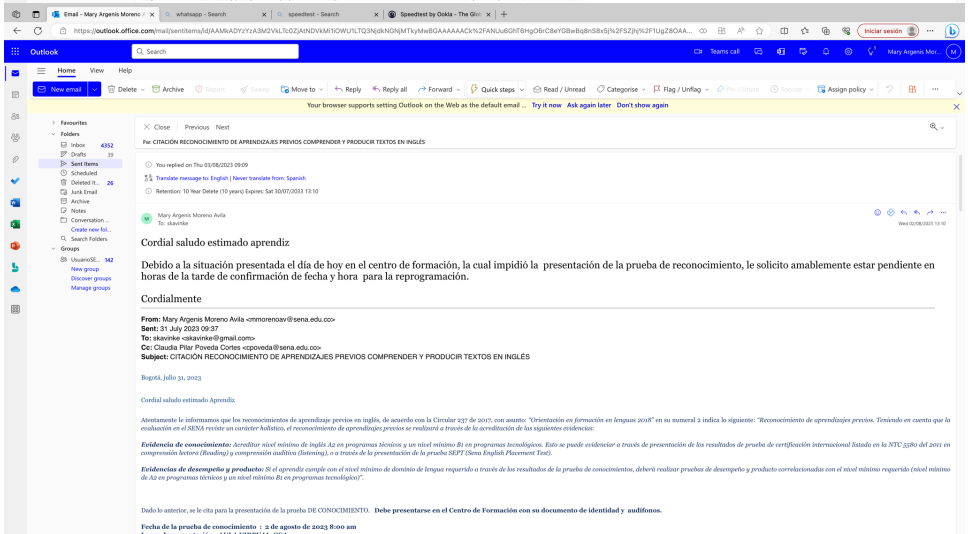
No obstante, una fecha que ya está determinada es la del Miércoles 25 de Octubre, ya que desde la Dirección de Formación Regional Distrito Capital nos solicitan el espacio para desarrollar la actividad "Teachers for Teachers", actividad que está pensada como espacio de formación para todos los instructores de Bilingüismo de la regional.

Agradecemos altamente la atención prestada a nuestra solicitud.

Cordialmente,

Claudia Pilar Poveda Cortes
Centro de Gestión Administrativa - Instructor G20
cpoveda@sena.edu.co
PBX 5461500 Ext: 16003
Avenida Caracas No. 13-84, Bogotá

Visita nuestro Blog: https://ellalogcoa.blogspot.com/



Fw: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimado aprendiz

Debido a la situación presentada el día de hoy en el centro de formación, la cual impidió la presentación de la prueba de reconocimiento, le solicito amablemente estar pendiente en horas de la tarde de confirmación de fecha y hora para la reprogramación.

Cordialmente

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 31 July 2023 09:37
**To:** skavinke <skavinke@gmail.com>
**Cc:** Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
**Subject:** CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Bogotá, Julio 31, 2023

Cordial saludo estimado Aprendiz

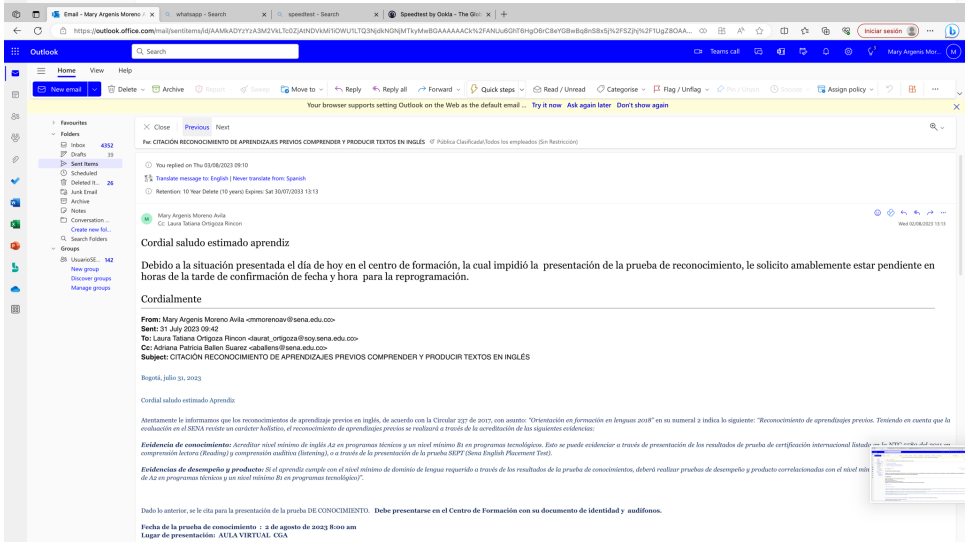
Atentamente le informamos que los reconocimientos de aprendizaje previos en inglés, de acuerdo con la Circular 237 de 2017, con asunto: *"Orientación en formación en lenguas 2018"* en su numeral 2 indica lo siguiente: *"Reconocimiento de aprendizajes previos. Teniendo en cuenta que la evaluación en el SENA reviste un carácter holístico, el reconocimiento de aprendizajes previos se realizará a través de la acreditación de las siguientes evidencias:*

***Evidencia de conocimiento:*** *Acreditar nivel mínimo de inglés A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos. Esto se puede evidenciar a través de presentación de los resultados de prueba de certificación internacional listada en la NTC 5580 del 2011 en comprensión lectora (Reading) y comprensión auditiva (listening), o a través de la presentación de la prueba SEPT (Sena English Placement Test).*

***Evidencias de desempeño y producto:*** *Si el aprendiz cumple con el nivel mínimo de dominio de lengua requerido a través de los resultados de la prueba de conocimientos, deberá realizar pruebas de desempeño y producto correlacionadas con el nivel mínimo requerido (nivel mínimo de A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos)".*

Dado lo anterior, se le cita para la presentación de la prueba DE CONOCIMIENTO. **Debe presentarse en el Centro de Formación con su documento de identidad y audífonos.**

**Fecha de la prueba de conocimiento : 2 de agosto de 2023 8:00 am**
**Lugar de presentación: AULA VIRTUAL CGA**



Fw: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimado aprendiz

Debido a la situación presentada el día de hoy en el centro de formación, la cual impidió la presentación de la prueba de reconocimiento, le solicito amablemente estar pendiente en horas de la tarde de confirmación de fecha y hora para la reprogramación.

Cordialmente

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 31 July 2023 09:42
**To:** Laura Tatiana Ortigoza Rincon <laurat_ortigoza@soy.sena.edu.co>
**Cc:** Adriana Patricia Ballen Suarez <aballens@sena.edu.co>
**Subject:** CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Bogotá, julio 31, 2023

Cordial saludo estimado Aprendiz

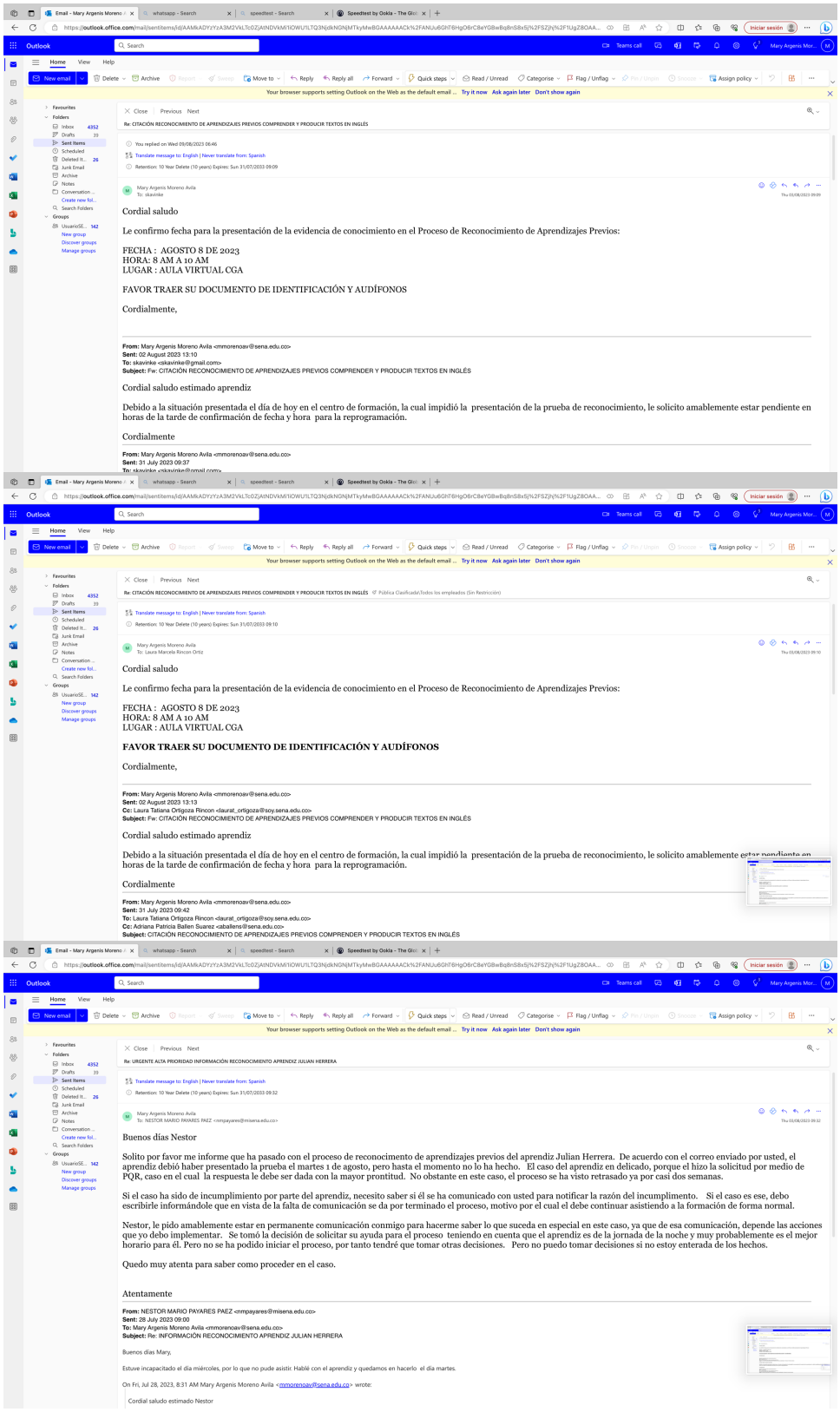
Atentamente le informamos que los reconocimientos de aprendizaje previos en inglés, de acuerdo con la Circular 237 de 2017, con asunto: *"Orientación en formación en lenguas 2018"* en su numeral 2 indica lo siguiente: *"Reconocimiento de aprendizajes previos. Teniendo en cuenta que la evaluación en el SENA reviste un carácter holístico, el reconocimiento de aprendizajes previos se realizará a través de la acreditación de las siguientes evidencias:*

***Evidencia de conocimiento:*** *Acreditar nivel mínimo de inglés A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos. Esto se puede evidenciar a través de presentación de los resultados de prueba de certificación internacional listada en la NTC 5580 del 2011 en comprensión lectora (Reading) y comprensión auditiva (listening), o a través de la presentación de la prueba SEPT (Sena English Placement Test).*

***Evidencias de desempeño y producto:*** *Si el aprendiz cumple con el nivel mínimo de dominio de lengua requerido a través de los resultados de la prueba de conocimientos, deberá realizar pruebas de desempeño y producto correlacionadas con el nivel mín... de A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos)".*

Dado lo anterior, se le cita para la presentación de la prueba DE CONOCIMIENTO. **Debe presentarse en el Centro de Formación con su documento de identidad y audífonos.**

**Fecha de la prueba de conocimiento : 2 de agosto de 2023 8:00 am**
**Lugar de presentación: AULA VIRTUAL CGA**



Cordial saludo

Le confirmo fecha para la presentación de la evidencia de conocimiento en el Proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos:

FECHA : AGOSTO 8 DE 2023
HORA: 8 AM A 10 AM
LUGAR : AULA VIRTUAL CGA

FAVOR TRAER SU DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y AUDÍFONOS

Cordialmente,

---

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 02 August 2023 13:10
**To:** skavinke <skavinke@gmail.com>
**Subject:** Fw: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimado aprendiz

Debido a la situación presentada el día de hoy en el centro de formación, la cual impidió la presentación de la prueba de reconocimiento, le solicito amablemente estar pendiente en horas de la tarde de confirmación de fecha y hora para la reprogramación.

Cordialmente

---

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 31 July 2023 09:37
**To:** skavinke <skavinke@gmail.com>



Cordial saludo

Le confirmo fecha para la presentación de la evidencia de conocimiento en el Proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos:

FECHA : AGOSTO 8 DE 2023
HORA: 8 AM A 10 AM
LUGAR : AULA VIRTUAL CGA

**FAVOR TRAER SU DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y AUDÍFONOS**

Cordialmente,

---

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 02 August 2023 13:13
**Cc:** Laura Tatiana Ortigoza Rincon <daurat_ortigoza@soy.sena.edu.co>
**Subject:** Fw: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimado aprendiz

Debido a la situación presentada el día de hoy en el centro de formación, la cual impidió la presentación de la prueba de reconocimiento, le solicito amablemente estar pendiente en horas de la tarde de confirmación de fecha y hora para la reprogramación.

Cordialmente

---

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 31 July 2023 09:42
**To:** Laura Tatiana Ortigoza Rincon <daurat_ortigoza@soy.sena.edu.co>
**Cc:** Adriana Patricia Ballen Suarez <aballens@sena.edu.co>
**Subject:** CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS



Buenos días Nestor

Solito por favor me informe que ha pasado con el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos del aprendiz Julian Herrera. De acuerdo con el correo enviado por usted, el aprendiz debió haber presentado la prueba el martes 1 de agosto, pero hasta el momento no lo ha hecho. El caso del aprendiz es delicado, porque el hizo la solicitud por medio de PQR, caso en el cual la respuesta le debe ser dada con la mayor prontitud. No obstante en este caso, el proceso se ha visto retrasado ya por casi dos semanas.

Si el caso ha sido de incumplimiento por parte del aprendiz, necesito saber si él se ha comunicado con usted para notificar la razón del incumplimiento. Si el caso es ese, debo escribirle informándole que en vista de la falta de comunicación se da por terminado el proceso, motivo por el cual el debe continuar asistiendo a la formación de forma normal.

Nestor, le pido amablemente estar en permanente comunicación conmigo para hacerme saber lo que suceda en especial en este caso, ya que de esa comunicación, depende las acciones que yo debo implementar. Se tomó la decisión de solicitar su ayuda para el proceso teniendo en cuenta que el aprendiz es de la jornada de la noche y muy probablemente es el mejor horario para él. Pero no se ha podido iniciar el proceso, por tanto tendré que tomar otras decisiones. Pero no puedo tomar decisiones si no estoy enterada de los hechos.

Quedo muy atenta para saber como proceder en el caso.

Atentamente

---

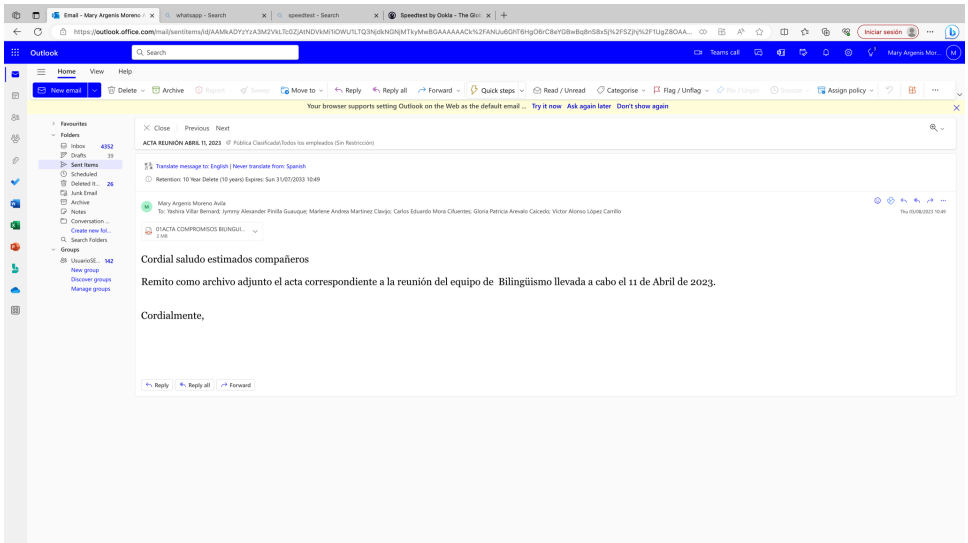
**From:** NESTOR MARIO PAYARES PAEZ <nmpayares@misena.edu.co>
**Sent:** 28 July 2023 09:00
**To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Subject:** Re: INFORMACIÓN RECONOCIMIENTO APRENDIZ JULIAN HERRERA

Buenos días Mary,

Estuve incapacitado el día miércoles, por lo que no pude asistir. Hablé con el aprendiz y quedamos en hacerlo el día martes.

On Fri, Jul 28, 2023, 8:31 AM Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> wrote:

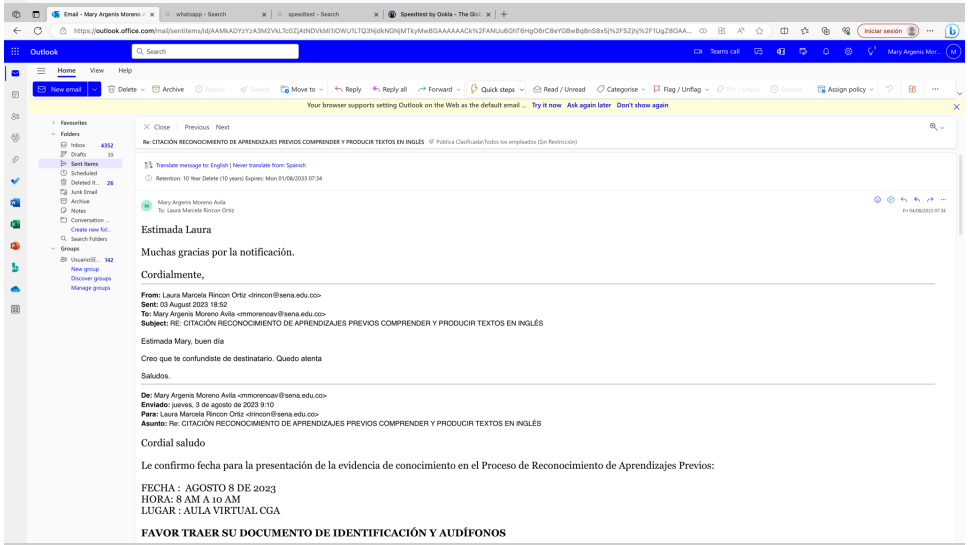
> Cordial saludo estimado Nestor



Cordial saludo estimados compañeros

Remito como archivo adjunto el acta correspondiente a la reunión del equipo de Bilingüismo llevada a cabo el 11 de Abril de 2023.

Cordialmente,



Estimada Laura

Muchas gracias por la notificación.

Cordialmente,

**From:** Laura Marcela Rincon Ortiz <lrincon@sena.edu.co>
**Sent:** 03 August 2023 18:52
**To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Subject:** RE: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Estimada Mary, buen día

Creo que te confundiste de destinatario. Quedo atenta

Saludos.

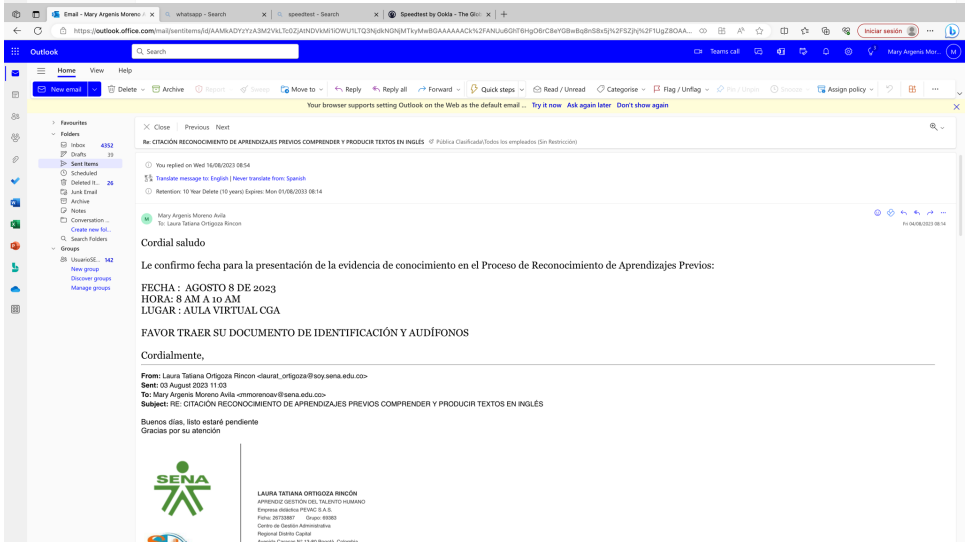
**De:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Enviado:** jueves, 3 de agosto de 2023 9:10
**Para:** Laura Marcela Rincon Ortiz <lrincon@sena.edu.co>
**Asunto:** Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo

Le confirmo fecha para la presentación de la evidencia de conocimiento en el Proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos:

FECHA : AGOSTO 8 DE 2023
HORA: 8 AM A 10 AM
LUGAR : AULA VIRTUAL CGA

**FAVOR TRAER SU DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y AUDÍFONOS**



Cordial saludo

Le confirmo fecha para la presentación de la evidencia de conocimiento en el Proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos:

FECHA : AGOSTO 8 DE 2023
HORA: 8 AM A 10 AM
LUGAR : AULA VIRTUAL CGA

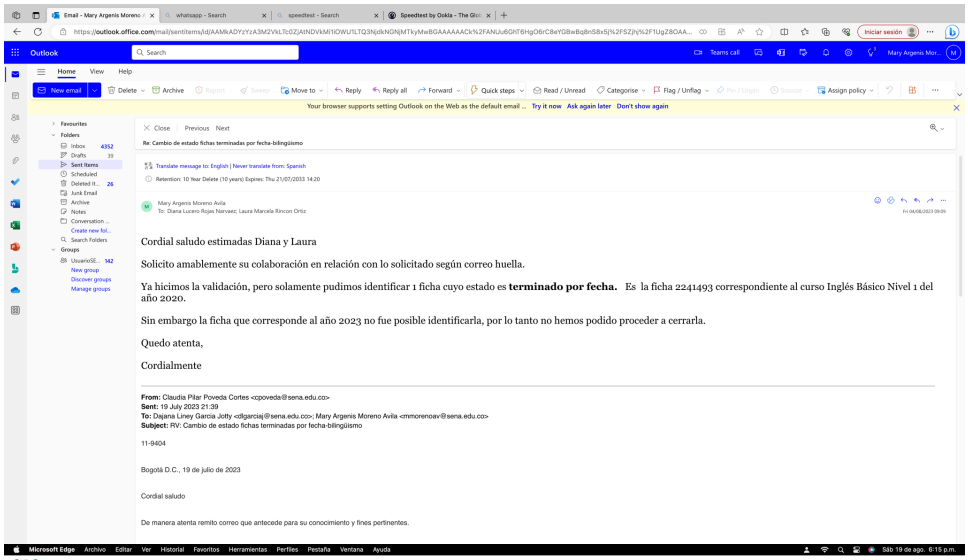
FAVOR TRAER SU DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y AUDÍFONOS

Cordialmente,

**From:** Laura Tatiana Ortigoza Rincon <laurat_ortigoza@soy.sena.edu.co>
**Sent:** 03 August 2023 11:03
**To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Subject:** RE: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Buenos días, listo estaré pendiente
Gracias por su atención

**LAURA TATIANA ORTIGOZA RINCÓN**
APRENDIZ GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Empresa didáctica PEVAC S A S.
Ficha: 2673887 Grupo: 69383
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital



Cordial saludo estimadas Diana y Laura

Solicito amablemente su colaboración en relación con lo solicitado según correo huella.

Ya hicimos la validación, pero solamente pudimos identificar 1 ficha cuyo estado es **terminado por fecha.** Es la ficha 2241493 correspondiente al curso Inglés Básico Nivel 1 del año 2020.

Sin embargo la ficha que corresponde al año 2023 no fue posible identificarla, por lo tanto no hemos podido proceder a cerrarla.

Quedo atenta,

Cordialmente

---

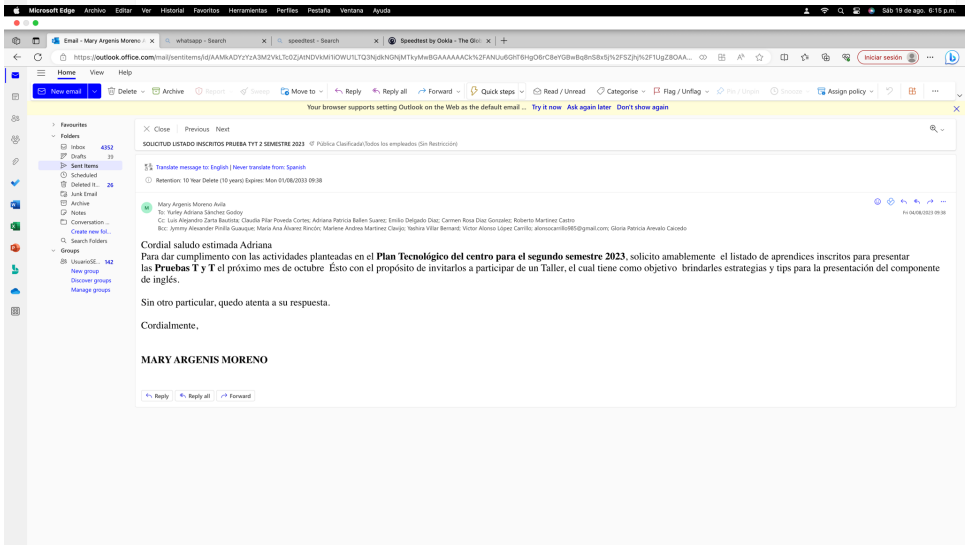
**From:** Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
**Sent:** 19 July 2023 21:39
**To:** Dajana Liney Garcia Jotty <dlgarciaj@sena.edu.co>; Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Subject:** RV: Cambio de estado fichas terminadas por fecha-bilingüismo

11-9404

Bogotá D.C., 19 de julio de 2023

Cordial saludo

De manera atenta remito correo que antecede para su conocimiento y fines pertinentes.



Cordial saludo estimada Adriana
Para dar cumplimento con las actividades planteadas en el **Plan Tecnológico del centro para el segundo semestre 2023**, solicito amablemente el listado de aprendices inscritos para presentar las **Pruebas T y T** el próximo mes de octubre Ésto con el propósito de invitarlos a participar de un Taller, el cual tiene como objetivo brindarles estrategias y tips para la presentación del componente de inglés.

Sin otro particular, quedo atenta a su respuesta.

Cordialmente,

**MARY ARGENIS MORENO**



Estimada aprendiz

La estuve esperando hasta las 10:45 am. Como se puede evidenciar en el correo huella, la citación para asistir hoy se envió desde el 27 de julio. **DEBE REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNARON Y DEBE SUSTENTAR TODO EL VIERNES 11 DE AGOSTO.**

---

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 04 August 2023 09:37
**To:** Lonis Elizab Sarmiento Cera <lonis.sarmiento@soy.sena.edu.co>
**Subject:** Re: REPROGRAMACIÓN ASISTENCIA PRESENCIAL PLAN DE MEJORAMIENTO COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimada Lonis

La espero a las 10 am en la biblioteca del CGA.

Cordialmente,

---

**From:** Mary Argenis Moreno Avila
**Sent:** 27 July 2023 19:41
**To:** Lonis Elizab Sarmiento Cera <lonis.sarmiento@soy.sena.edu.co>
**Subject:** REPROGRAMACIÓN ASISTENCIA PRESENCIAL PLAN DE MEJORAMIENTO COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimada Lonis

Le comunico que por directrices institucionales debo asistir a una reunión en Centro de Servicios Financieros. Por este motivo debo reprogramar la sesión del día de mañana para el viernes 4 de agosto a las 10 am.



RESERVA SALA EMPRESARIAL REUNIÓN PROFESIONALES DE BILINGÜISMO REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Cordial saludo

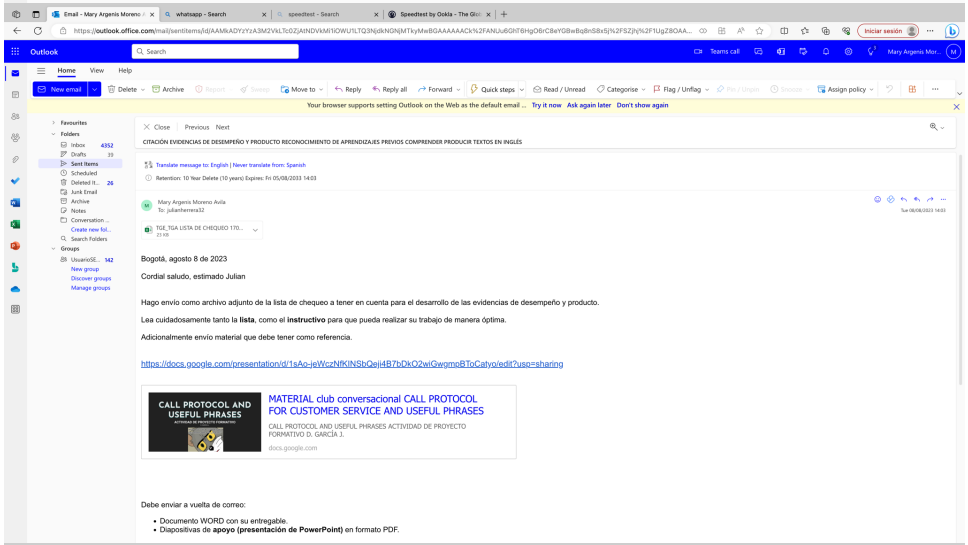
Soy la instructora Mary Moreno, encargada temporal del programa de Bilingüismo en el centro de formación.

Solicito amablemente reservar la sala empresarial para reunión que se llevará a cabo con el equipo de Profesionales de Bilingüismo de la Regional Distrito Capital junto con representantes de la Secretaría de Educación.

FECHA: AGOSTO 11 2023
HORA: 14:30 a 16:30
MOTIVO: CONVENIO SENA SED - SEMANA DE IDIOMAS
RESPONSABLE: MARY ARGENIS MORENO ÁVILA
TELÉFONO: 3125046560
SE REQUIERE MICRÓFONO, TELEVISOR Y CABLE HDMI.

Quedo atenta.

Cordialmente,



CITACIÓN EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Bogotá, agosto 8 de 2023

Cordial saludo, estimado Julian

Hago envío como archivo adjunto de la lista de chequeo a tener en cuenta para el desarrollo de las evidencias de desempeño y producto.

Lea cuidadosamente tanto la **lista**, como el **instructivo** para que pueda realizar su trabajo de manera óptima.

Adicionalmente envío material que debe tener como referencia.

https://docs.google.com/presentation/d/1sAo-jeWczNfKlNSbQeji4B7bDkO2wiGwgmpBToCatyo/edit?usp=sharing




MATERIAL club conversacional CALL PROTOCOL FOR CUSTOMER SERVICE AND USEFUL PHRASES

CALL PROTOCOL AND USEFUL PHRASES ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO D. GARCÍA J.

docs.google.com

Debe enviar a vuelta de correo:

- Documento WORD con su entregable.
- Diapositivas de **apoyo (presentación de PowerPoint)** en formato PDF.



Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimado aprendiz

De acuerdo con el correo huella, usted debía presentarse el día de ayer agosto 8 a las 8 am para la presentación de la evidencia de conocimiento como parte del proceso de RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS solicitado por usted. Sin embargo usted no se presentó en el lugar y hora citadas.

Le pido amablemente exponga las razones por las cuales no se presentó adjuntando los respectivos soportes. De acuerdo con sus respuesta, se dará continuidad o no al proceso.

Quedo atenta a su respuesta.

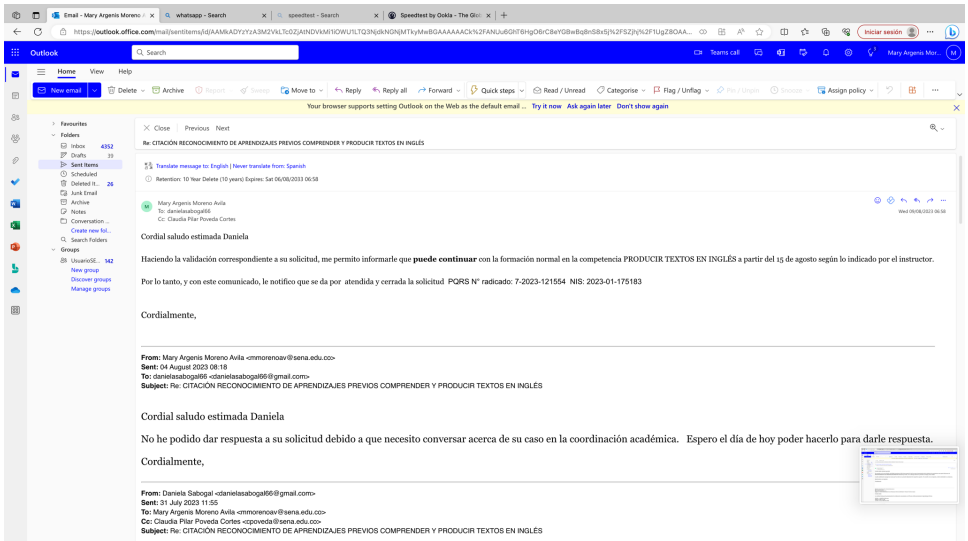
Cordialmente,

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 03 August 2023 09:09
**To:** skavinke <skavinke@gmail.com>
**Subject:** Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo

Le confirmo fecha para la presentación de la evidencia de conocimiento en el Proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos:

FECHA : AGOSTO 8 DE 2023
HORA: 8 AM A 10 AM
LUGAR : AULA VIRTUAL CGA



Cordial saludo estimada Daniela

Haciendo la validación correspondiente a su solicitud, me permito informarle que **puede continuar** con la formación normal en la competencia PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS a partir del 15 de agosto según lo indicado por el instructor.

Por lo tanto, y con este comunicado, le notifico que se da por atendida y cerrada la solicitud PQRS N° radicado: 7-2023-121554 NIS: 2023-01-175183

Cordialmente,

---

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 04 August 2023 08:18
**To:** danielasabogal66 <danielasabogal66@gmail.com>
**Subject:** Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimada Daniela

No he podido dar respuesta a su solicitud debido a que necesito conversar acerca de su caso en la coordinación académica. Espero el día de hoy poder hacerlo para darle respuesta.

Cordialmente,

---

**From:** Daniela Sabogal <danielasabogal66@gmail.com>
**Sent:** 31 July 2023 11:55
**To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Cc:** Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
**Subject:** Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS



Cordial saludo estimada Jeimmy

Me agrada mucho saludarte. Por favor necesito me confirmes de parte del equipo de la SED quienes asistirán mañana a la reunión en mi centro. Necesito también el número de documento de identidad. Esto con el fin de generar listado de personas que ingresarán para hacer así más agil el proceso de ingreso.

Te recuerdo de paso la dirección.

Centro de Gestión Administativa AV Caracas 13 - 80.
Auditorio Biblioteca

Cordialmente

---

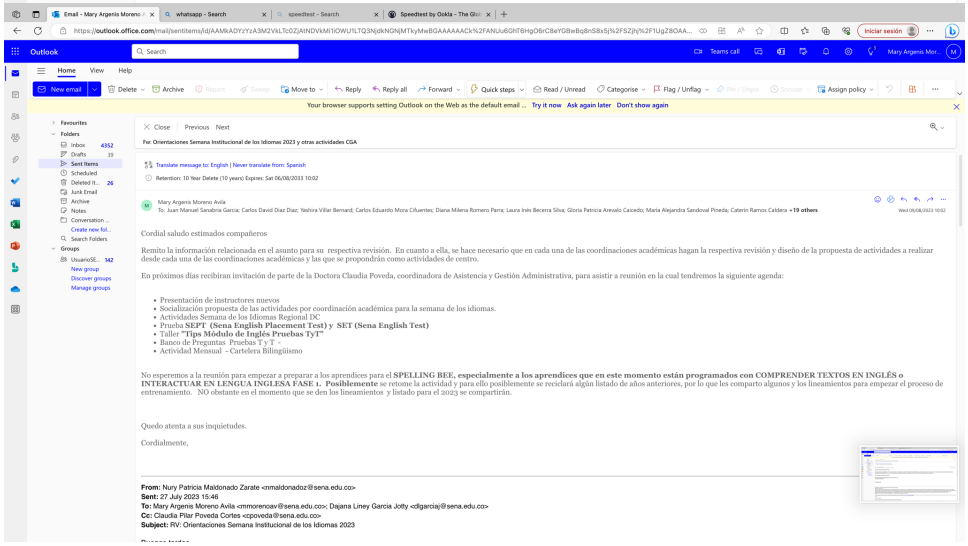
**From:** JEIMMY HERRERA RIVEROS <jherrerar@educacionbogota.gov.co>
**Sent:** 08 August 2023 11:41
**To:** Hernan Gaitan Paredes <hgaitanp@sena.edu.co>; Sandra Rubiela Feo Arias <sfeoa@sena.edu.co>; William Mauricio Coronado Martinez <wcoronadom@sena.edu.co>; Wilmer Andres Arevalo Rubiano <warevalor@sena.edu.co>; Rocio Jimenez Sanchez <rjimenezs@sena.edu.co>; Edwin Yerney Saray Castro <esaray@sena.edu.co>; Luz Stella Jaimes Amaya <ljaimesa@sena.edu.co>; Milena Andrea Rozo Torres <mrozot@sena.edu.co>; Paul Giovanny Muñoz Bohórquez <pgmunoz@sena.edu.co>; Angelica Maria Villegas Cardona <avillegasc@sena.edu.co>; Diana del Pilar Galan Vega <dgalanv@sena.edu.co>; Elkin Rodolfo Moreno Merchan <emorenom@sena.edu.co>; Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>; Diego Alejandro Martinez Rojas <dlemartinezr@sena.edu.co>; Fernando Castellanos Forero <fecastellanosf@sena.edu.co>; JANETH MILENA EMAYUSA RODRIGUEZ <jemayusa@educacionbogota.gov.co>; Carlos Andres Rodriguez Vargas <crodriguezva@sena.edu.co>
**Subject:** RE: REUNIÓN: ATENCIÓN DE NECESIDADES + PLANEACIÓN 2024 + SEMANA DE IDIOMAS

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de jherrerar@educacionbogota.gov.co. Por qué esto es importante

Hola,

Muy buenos dias.

Confimo nuestra participación desde el equipo del Plan Distrital de Bilingüismo.



Cordial saludo estimados compañeros

Remito la información relacionada en el asunto para su respectiva revisión. En cuanto a ella, se hace necesario que en cada una de las coordinaciones académicas hagan la respectiva revisión y diseño de la propuesta de actividades a realizar desde cada una de las coordinaciones académicas y las que se propondrán como actividades de centro.

En próximos días recibiran invitación de parte de la Doctora Claudia Poveda, coordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa, para asistir a reunión en la cual tendremos la siguiente agenda:

- Presentación de instructores nuevos
- Socialización propuesta de las actividades por coordinación académica para la semana de los idiomas.
- Actividades Semana de los Idiomas Regional DC
- Prueba **SEPT (Sena English Placement Test) y SET (Sena English Test)**
- Taller **"Tips Módulo de Inglés Pruebas TyT"**
- Banco de Preguntas Pruebas T y T -
- Actividad Mensual - Cartelera Bilingüismo

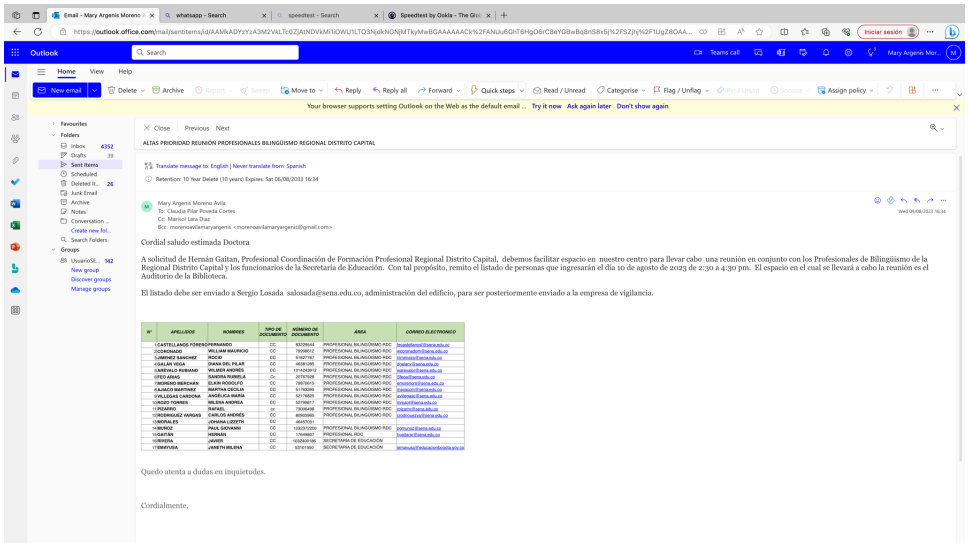
No esperemos a la reunión para empezar a preparar a los aprendices para el **SPELLING BEE, especialmente a los aprendices que en este momento están programados con COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS o INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA FASE 1. Posiblemente** se retome la actividad y para ello posiblemente se reciclará algún listado de años anteriores, por lo que les comparto algunos y los lineamientos para empezar el proceso de entrenamiento. NO obstante en el momento que se den los lineamientos y listado para el 2023 se compartirán.

Quedo atenta a sus inquietudes.

Cordialmente,

---

**From:** Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
**Sent:** 27 July 2023 15:46
**To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>; Dajana Liney Garcia Jotty <dlgarciaj@sena.edu.co>
**Cc:** Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
**Subject:** RV: Orientaciones Semana Institucional de los Idiomas 2023



ALTAS PRIORIDAD REUNIÓN PROFESIONALES BILINGÜISMO REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Mary Argenis Moreno Avila
To: Claudia Pilar Poveda Cortes
Cc: Marisol Lara Diaz
Bcc: morenoavilamaryargenis <morenoavilamaryargenis@gmail.com>

Cordial saludo estimada Doctora

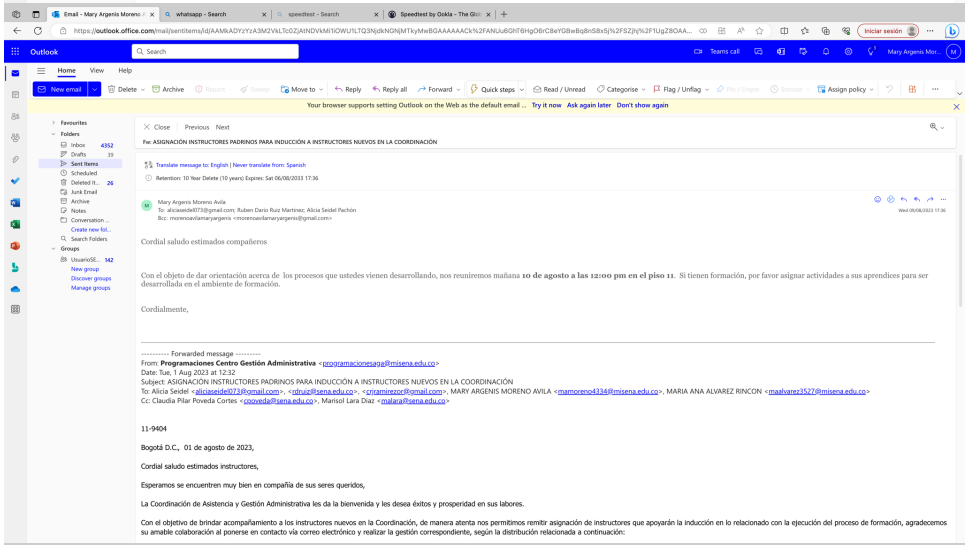
A solicitud de Hernán Gaitan, Profesional Coordinación de Formación Profesional Regional Distrito Capital, debemos facilitar espacio en nuestro centro para llevar cabo una reunión en conjunto con los Profesionales de Bilingüismo de la Regional Distrito Capital y los funcionarios de la Secretaría de Educación. Con tal propósito, remito el listado de personas que ingresarán el día 10 de agosto de 2023 de 2:30 a 4:30 pm. El espacio en el cual se llevará a cabo la reunión es el Auditorio de la Biblioteca.

El listado debe ser enviado a Sergio Losada salosada@sena.edu.co, administración del edificio, para ser posteriormente enviado a la empresa de vigilancia.

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | ÁREA | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CASTELLANOS FORERO | PRIMANDO | CC | 80229544 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | lexadelabeat@sena.edu.co |
| 2 | CORONADO | WILLIAM MAURICIO | CC | 79598512 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | wcoronadom@sena.edu.co |
| 3 | JIMENEZ SANCHEZ | ROCIO | CC | 51607787 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | rjimenezs@sena.edu.co |
| 4 | OLALLA VEGA | DIANA DEL PILAR | CC | 46381285 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | dolalla1@sena.edu.co |
| 5 | AREVALLO RUBIANO | WILMER ANDRÉS | CC | 1014243812 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | warevallor@sena.edu.co |
| 6 | OTÉO ARIAS | SANDRA RUBIELA | Cc | 35707528 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | SOteo@sena.edu.co |
| 7 | MORENO HERCHAN | ELKIN RODOLFO | CC | 79070415 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | ermorenoh@sena.edu.co |
| 8 | ALVACO MARTINEZ | MARTHA CECILIA | CC | 51782599 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | malvacom@sena.edu.co |
| 9 | VILLEGAS CARDONA | ANGELICA MARÍA | CC | 52176926 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | avillegasc@sena.edu.co |
| 10 | OROZCO TORRES | MILENA ANDREA | CC | 52198917 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | mrozco@sena.edu.co |
| 11 | POZARRO | RAFAEL | cc | 73038498 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | rpzarro@sena.edu.co |
| 12 | HERNANDEZ VARGAS | CARLOS ANDRÉS | CC | 1030626595 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | cjhdezvargas@sena.edu.co |
| 13 | ORDOÑEZ | VIVIANA LIZZETH | CC | 46457535 | | |
| 14 | MUÑOZ | PAUL GIOVANNI | CC | 1032372000 | PROFESIONAL BILINGÜISMO RDC | pgmunozp@sena.edu.co |
| 15 | GAITAN | HERNAN | CC | 17648607 | PROFESIONAL RDC | hrgaitan@sena.edu.co |
| 16 | RIVERA | JAVIER | CC | 1020439188 | SECRETARIA DE EDUCACION | |
| 17 | BARAJAS | JANETH MILENA | CC | 52101580 | SECRETARIA DE EDUCACION | lampavaser@educacionbogota.gov.co |

Quedo atenta a dudas en inquietudes.

Cordialmente,



Fw: ASIGNACIÓN INSTRUCTORES PADRINOS PARA INDUCCIÓN A INSTRUCTORES NUEVOS EN LA COORDINACIÓN

Mary Argenis Moreno Avila
To: aliciaseidel073@gmail.com; Ruben Dario Ruiz Martinez; Alicia Seidel Pachón
Bcc: morenoavilamaryargenis <morenoavilamaryargenis@gmail.com>

Cordial saludo estimados compañeros

Con el objeto de dar orientación acerca de los procesos que ustedes vienen desarrollando, nos reuniremos mañana **10 de agosto a las 12:00 pm en el piso 11**. Si tienen formación, por favor asignar actividades a sus aprendices para ser desarrollada en el ambiente de formación.

Cordialmente,

---------- Forwarded message ---------
From: **Programaciones Centro Gestión Administrativa** <programacionesaga@misena.edu.co>
Date: Tue, 1 Aug 2023 at 12:32
Subject: ASIGNACIÓN INSTRUCTORES PADRINOS PARA INDUCCIÓN A INSTRUCTORES NUEVOS EN LA COORDINACIÓN
To: Alicia Seidel <aliciaseidel073@gmail.com>, <rdruiz@sena.edu.co>, <rjramirezor@gmail.com>, MARY ARGENIS MORENO AVILA <mamoreno4334@misena.edu.co>, MARIA ANA ALVAREZ RINCON <maalvarez3527@misena.edu.co>
Cc: Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>, Marisol Lara Diaz <malara@sena.edu.co>

11-9404

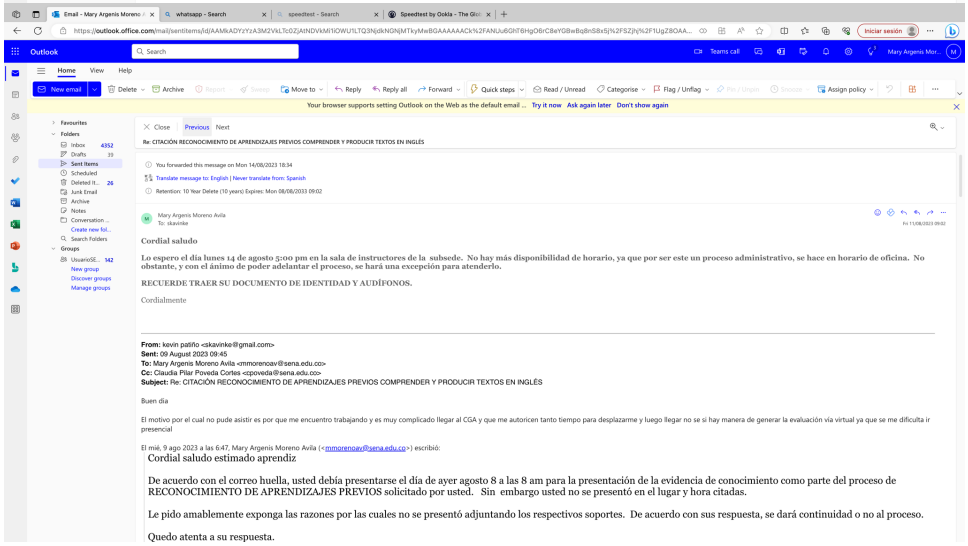
Bogotá D.C., 01 de agosto de 2023,

Cordial saludo estimados instructores,

Esperamos se encuentren muy bien en compañía de sus seres queridos,

La Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa les da la bienvenida y les desea éxitos y prosperidad en sus labores.

Con el objetivo de brindar acompañamiento a los instructores nuevos en la Coordinación, de manera atenta nos permitimos remitir asignación de instructores que apoyarán la inducción en lo relacionado con la ejecución del proceso de formación, agradecemos su amable colaboración al ponerse en contacto vía correo electrónico y realizar la gestión correspondiente, según la distribución relacionada a continuación:



Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

You forwarded this message on Mon 14/08/2023 18:34

Mary Argenis Moreno Avila
To: skavinke

**Cordial saludo**

**Lo espero el día lunes 14 de agosto 5:00 pm en la sala de instructores de la subsede. No hay más disponibilidad de horario, ya que por ser este un proceso administrativo, se hace en horario de oficina. No obstante, y con el ánimo de poder adelantar el proceso, se hará una excepción para atenderlo.**

**RECUERDE TRAER SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y AUDÍFONOS.**

Cordialmente

---

**From:** kevin patiño <skavinke@gmail.com>
**Sent:** 09 August 2023 09:45
**To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Cc:** Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
**Subject:** Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Buen dia

El motivo por el cual no pude asistir es por que me encuentro trabajando y es muy complicado llegar al CGA y que me autoricen tanto tiempo para desplazarme y luego llegar no se si hay manera de generar la evaluación vía virtual ya que se me dificulta ir presencial

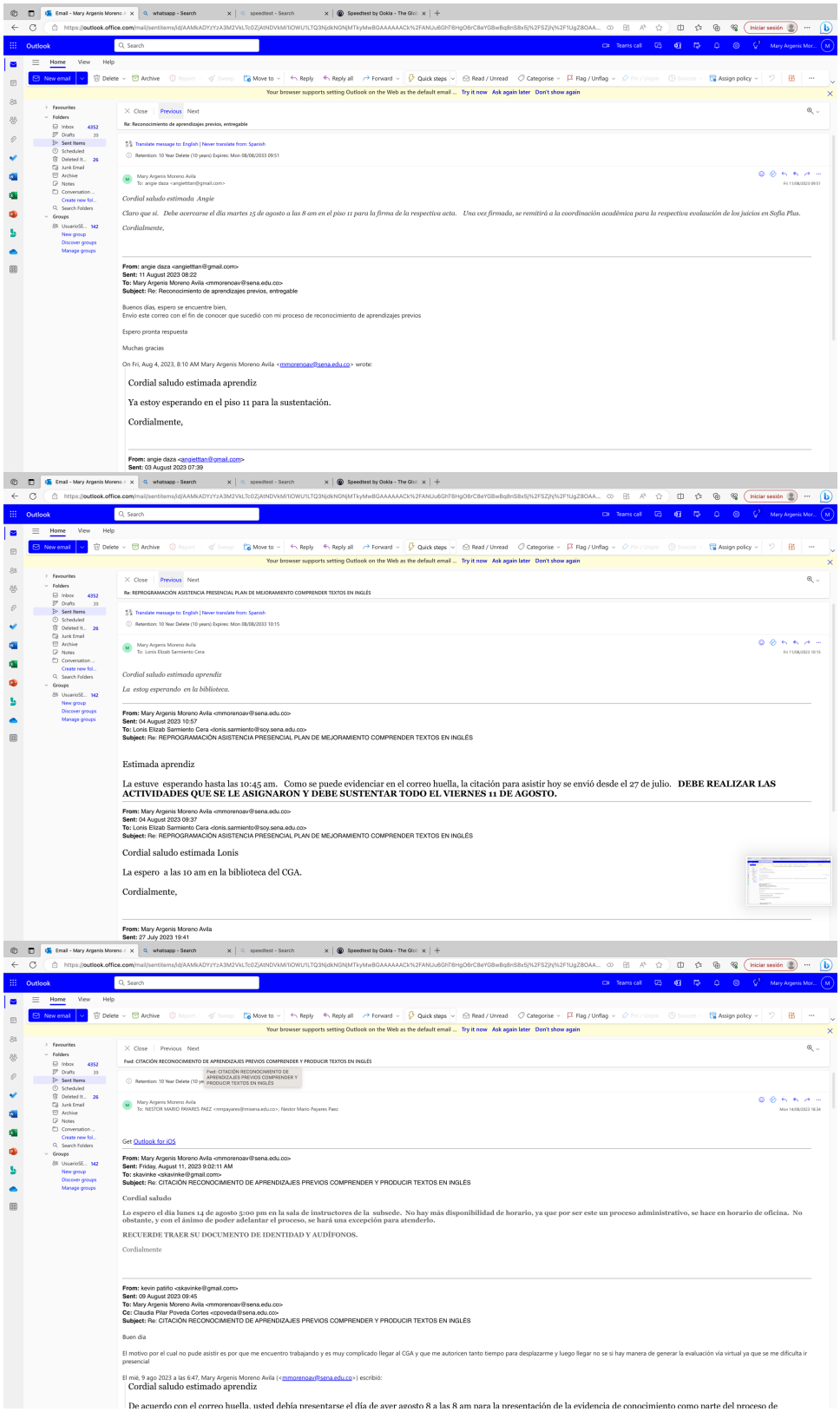
El mié, 9 ago 2023 a las 6:47, Mary Argenis Moreno Avila (<mmorenoav@sena.edu.co>) escribió:

Cordial saludo estimado aprendiz

De acuerdo con el correo huella, usted debía presentarse el día de ayer agosto 8 a las 8 am para la presentación de la evidencia de conocimiento como parte del proceso de RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS solicitado por usted. Sin embargo usted no se presentó en el lugar y hora citadas.

Le pido amablemente exponga las razones por las cuales no se presentó adjuntando los respectivos soportes. De acuerdo con sus respuesta, se dará continuidad o no al proceso.

Quedo atenta a su respuesta.



Email - Mary Argenis Moreno | whatsapp - Search | speedtest - Search | Speedtest by Ookla - The Glo

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1lOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6GhT6HqOBrC8eYGBwBqBnS8x5j%2FSZjh%2F1UgZ8OAA...

Outlook | Search | Teams call | Mary Argenis Mor...

Home | View | Help

New email | Delete | Archive | Report | Sweep | Move to | Reply | Reply all | Forward | Quick steps | Read / Unread | Categorise | Flag / Unflag | Fix / Unpin | Snooze | Assign policy

Your browser supports setting Outlook on the Web as the default email ... Try it now Ask again later Don't show again

Favourites
Folders
Inbox 4352
Drafts 39
Sent Items
Scheduled
Deleted It... 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation ...
Create new fol...
Search Folders
Groups
UsuarioSE... 142
New group
Discover groups
Manage groups

Close | Previous | Next

Re: Reconocimiento de aprendizajes previos, entregable

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 08/08/2033 09:51

Mary Argenis Moreno Avila
To: angie daza <angietttan@gmail.com>
Fri 11/08/2023 09:51

*Cordial saludo estimada Angie*

*Claro que sí. Debe acercarse el día martes 15 de agosto a las 8 am en el piso 11 para la firma de la respectiva acta. Una vez firmada, se remitirá a la coordinación académica para la respectiva evaluación de los juicios en Sofia Plus.*

*Cordialmente,*

---

**From:** angie daza <angietttan@gmail.com>
**Sent:** 11 August 2023 08:22
**To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Subject:** Re: Reconocimiento de aprendizajes previos, entregable

Buenos días, espero se encuentre bien,
Envío este correo con el fin de conocer que sucedió con mi proceso de reconocimiento de aprendizajes previos

Espero pronta respuesta

Muchas gracias

On Fri, Aug 4, 2023, 8:10 AM Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co> wrote:

> Cordial saludo estimada aprendiz
>
> Ya estoy esperando en el piso 11 para la sustentación.
>
> Cordialmente,

---

**From:** angie daza <angietttan@gmail.com>
**Sent:** 03 August 2023 07:39

Email - Mary Argenis Moreno | whatsapp - Search | speedtest - Search | Speedtest by Ookla - The Glo

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1lOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6GhT6HqOBrC8eYGBwBqBnS8x5j%2FSZjh%2F1UgZ8OAA...

Outlook | Search | Teams call | Mary Argenis Mor...

Home | View | Help

New email | Delete | Archive | Report | Sweep | Move to | Reply | Reply all | Forward | Quick steps | Read / Unread | Categorise | Flag / Unflag | Fix / Unpin | Snooze | Assign policy

Your browser supports setting Outlook on the Web as the default email ... Try it now Ask again later Don't show again

Favourites
Folders
Inbox 4352
Drafts 39
Sent Items
Scheduled
Deleted It... 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation ...
Create new fol...
Search Folders
Groups
UsuarioSE... 142
New group
Discover groups
Manage groups

Close | Previous | Next

Re: REPROGRAMACIÓN ASISTENCIA PRESENCIAL PLAN DE MEJORAMIENTO COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Translate message to: English | Never translate from: Spanish

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 08/08/2033 10:15

Mary Argenis Moreno Avila
To: Lonis Elizab Sarmiento Cera
Fri 11/08/2023 10:15

*Cordial saludo estimada aprendiz*

*La estoy esperando en la biblioteca.*

---

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 04 August 2023 10:57
**To:** Lonis Elizab Sarmiento Cera <lonis.sarmiento@soy.sena.edu.co>
**Subject:** Re: REPROGRAMACIÓN ASISTENCIA PRESENCIAL PLAN DE MEJORAMIENTO COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Estimada aprendiz

La estuve esperando hasta las 10:45 am. Como se puede evidenciar en el correo huella, la citación para asistir hoy se envió desde el 27 de julio. **DEBE REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNARON Y DEBE SUSTENTAR TODO EL VIERNES 11 DE AGOSTO.**

---

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** 04 August 2023 09:37
**To:** Lonis Elizab Sarmiento Cera <lonis.sarmiento@soy.sena.edu.co>
**Subject:** Re: REPROGRAMACIÓN ASISTENCIA PRESENCIAL PLAN DE MEJORAMIENTO COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Cordial saludo estimada Lonis

La espero a las 10 am en la biblioteca del CGA.

Cordialmente,

---

**From:** Mary Argenis Moreno Avila
**Sent:** 27 July 2023 19:41

Email - Mary Argenis Moreno | whatsapp - Search | speedtest - Search | Speedtest by Ookla - The Glo

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAMkADYzYzA3M2VkLTc0ZjAtNDVkMi1lOWU1LTQ3NjdkNGNjMTkyMwBGAAAAAACk%2FANUu6GhT6HqOBrC8eYGBwBqBnS8x5j%2FSZjh%2F1UgZ8OAA...

Outlook | Search | Teams call | Mary Argenis Mor...

Home | View | Help

New email | Delete | Archive | Report | Sweep | Move to | Reply | Reply all | Forward | Quick steps | Read / Unread | Categorise | Flag / Unflag | Fix / Unpin | Snooze | Assign policy

Your browser supports setting Outlook on the Web as the default email ... Try it now Ask again later Don't show again

Favourites
Folders
Inbox 4352
Drafts 39
Sent Items
Scheduled
Deleted It... 26
Junk Email
Archive
Notes
Conversation ...
Create new fol...
Search Folders
Groups
UsuarioSE... 142
New group
Discover groups
Manage groups

Close | Previous | Next

Fwd: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Retention: 10 Year Delete (10 | Fwd: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Mary Argenis Moreno Avila
To: NESTOR MARIO PAYARES PAEZ <mpayares@misena.edu.co>; Nestor Mario Payares Paez
Mon 14/08/2023 18:34

Get Outlook for iOS

---

**From:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Sent:** Friday, August 11, 2023 9:02:11 AM
**To:** skavinke <skavinke@gmail.com>
**Subject:** Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

**Cordial saludo**

**Lo espero el día lunes 14 de agosto 5:00 pm en la sala de instructores de la subsede. No hay más disponibilidad de horario, ya que por ser este un proceso administrativo, se hace en horario de oficina. No obstante, y con el ánimo de poder adelantar el proceso, se hará una excepción para atenderlo.**

**RECUERDE TRAER SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y AUDÍFONOS.**

Cordialmente

---

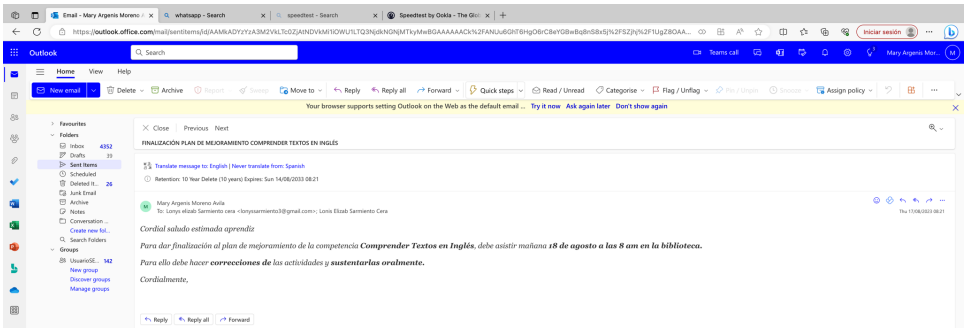
**From:** kevin patiño <skavinke@gmail.com>
**Sent:** 09 August 2023 09:45
**To:** Mary Argenis Moreno Avila <mmorenoav@sena.edu.co>
**Cc:** Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
**Subject:** Re: CITACIÓN RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS

Buen día

El motivo por el cual no pude asistir es por que me encuentro trabajando y es muy complicado llegar al CGA y que me autoricen tanto tiempo para desplazarme y luego llegar no se si hay manera de generar la evaluación vía virtual ya que se me dificulta ir presencial

El mié, 9 ago 2023 a las 6:47, Mary Argenis Moreno Avila (<mmorenoav@sena.edu.co>) escribió:

> Cordial saludo estimado aprendiz
>
> De acuerdo con el correo huella, usted debía presentarse el día de ayer agosto 8 a las 8 am para la presentación de la evidencia de conocimiento como parte del proceso de



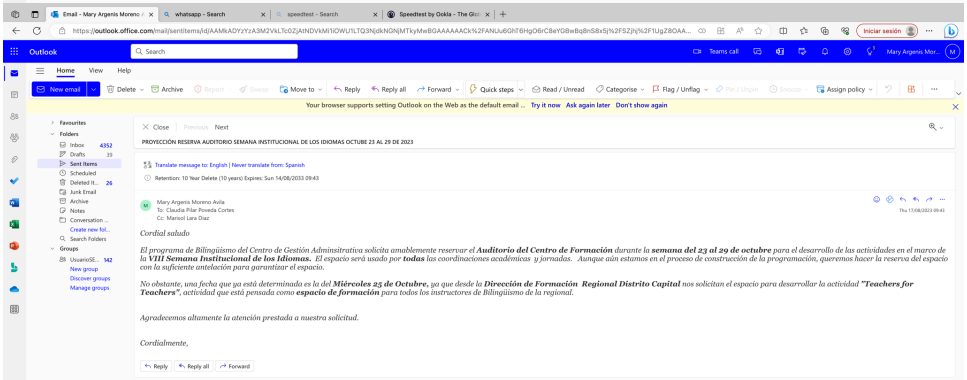
FINALIZACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

*Cordial saludo estimada aprendiz*

*Para dar finalización al plan de mejoramiento de la competencia* ***Comprender Textos en Inglés****, debe asistir mañana* ***18 de agosto a las 8 am en la biblioteca.***

*Para ello debe hacer* ***correcciones de*** *las actividades y* ***sustentarlas oralmente.***

*Cordialmente,*



PROYECCIÓN RESERVA AUDITORIO SEMANA INSTITUCIONAL DE LOS IDIOMAS OCTUBE 23 AL 29 DE 2023

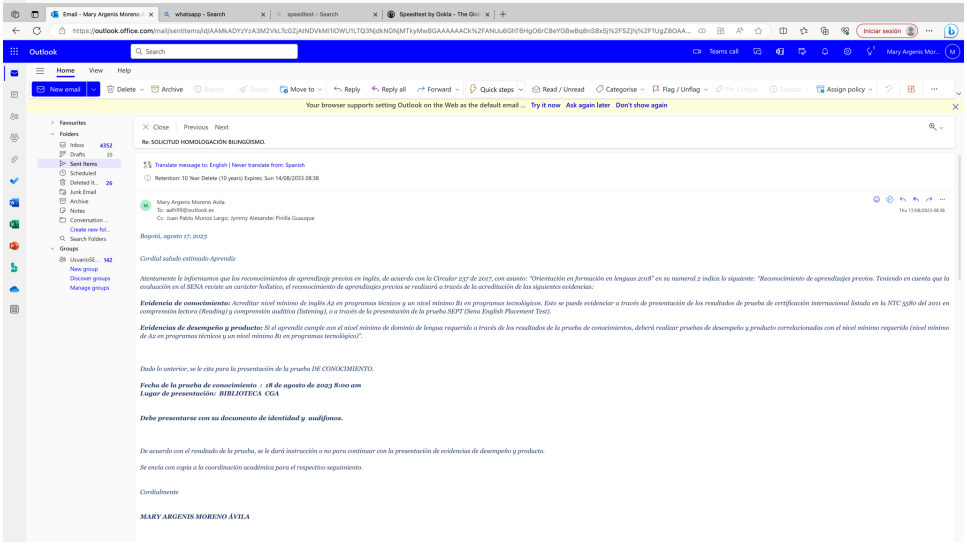
*Cordial saludo*

*El programa de Bilingüismo del Centro de Gestión Administrativa solicita amablemente reservar el* ***Auditorio del Centro de Formación*** *durante la* ***semana del 23 al 29 de octubre*** *para el desarrollo de las actividades en el marco de la* ***VIII Semana Institucional de los Idiomas.*** *El espacio será usado por* ***todas*** *las coordinaciones académicas y jornadas. Aunque aún estamos en el proceso de construcción de la programación, queremos hacer la reserva del espacio con la suficiente antelación para garantizar el espacio.*

*No obstante, una fecha que ya está determinada es la del* ***Miércoles 25 de Octubre,*** *ya que desde la* ***Dirección de Formación Regional Distrito Capital*** *nos solicitan el espacio para desarrollar la actividad* ***"Teachers for Teachers"****, actividad que está pensada como* ***espacio de formación*** *para todos los instructores de Bilingüismo de la regional.*

*Agradecemos altamente la atención prestada a nuestra solicitud.*

*Cordialmente,*



Re: SOLICITUD HOMOLOGACIÓN BILINGÜISMO.

*Bogotá, agosto 17, 2023*

*Cordial saludo estimado Aprendiz*

*Atentamente le informamos que los reconocimientos de aprendizaje previos en inglés, de acuerdo con la Circular 237 de 2017, con asunto: "Orientación en formación en lenguas 2018" en su numeral 2 indica lo siguiente: "Reconocimiento de aprendizajes previos. Teniendo en cuenta que la evaluación en el SENA reviste un carácter holístico, el reconocimiento de aprendizajes previos se realizará a través de la acreditación de las siguientes evidencias:*

***Evidencia de conocimiento:*** *Acreditar nivel mínimo de inglés A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos. Esto se puede evidenciar a través de presentación de los resultados de prueba de certificación internacional listada en la NTC 5580 del 2011 en comprensión lectora (Reading) y comprensión auditiva (listening), o a través de la presentación de la prueba SEPT (Sena English Placement Test).*

***Evidencias de desempeño y producto:*** *Si el aprendiz cumple con el nivel mínimo de dominio de lengua requerido a través de los resultados de la prueba de conocimientos, deberá realizar pruebas de desempeño y producto correlacionadas con el nivel mínimo requerido (nivel mínimo de A2 en programas técnicos y un nivel mínimo B1 en programas tecnológicos)".*

*Dado lo anterior, se le cita para la presentación de la prueba DE CONOCIMIENTO.*

***Fecha de la prueba de conocimiento : 18 de agosto de 2023 8:00 am***
***Lugar de presentación: BIBLIOTECA CGA***

***Debe presentarse con su documento de identidad y audífonos.***

*De acuerdo con el resultado de la prueba, se le dará instrucción o no para continuar con la presentación de evidencias de desempeño y producto.*

*Se envía con copia a la coordinación académica para el respectivo seguimiento.*

*Cordialmente*

***MARY ARGENIS MORENO ÁVILA***

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# MARY ARGENIS MORENO AVILA

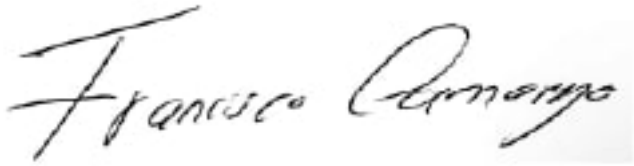
C.C 52.264.334

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas

**Director de Empleo Público**

Código: 761149394000