



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	22 de julio de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	C.C.	91.270.856	IP/Nº de contacto	1
Correo electrónico contratista:	luicito63@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	46770100710
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1845445/2019	Nº Compromiso SIIF	10419
Valor Total del Contrato	\$ 29.925.000	Nº Pago	6
Saldo Anterior del Contrato	\$ 16.485.000	Periodo objeto de pago	Del 01/07/2019 Al 31/07/2019
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 13.335.000	Comisiones	\$ 0,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.150.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 367.400		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.517.400	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.098.200	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Julio	Junio	Valor Base retención en la fuente	2.098.200,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.260.000	\$ 1.260.000	Valor Base retención en la fuente ICA	2.790.900,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 157.500	\$ 157.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 201.600	\$ 201.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 6.600	\$ 6.600	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Reteica - 8530	16.745,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -		0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	\$ -		0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 202.500	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 158.200	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 5.700	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 1.096.640	\$ -			
Salud hasta	\$ 548.320	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25%	\$ 8.224.800	\$ 699.400	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 3.133.255,00	

SON: TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Diseñar guías de aprendizaje para tecnico en sistemas(COMUNEROS F1849135 Y PILOTO F1849145)y TMC Ficha 1622944
Ejecutar formacion para tecnico en sistemas(COMUNEROS F1849135 Y PILOTO F1849145)y TMC Ficha 1622944
Reporte de actividades en el aplicativo sena sofiaplus
Uso de formatos para la FPI establecidas por el SGC del centro
Participar en capacitacion uso Black Board Julio 2 al 6 del 2019
Certificación SSGST, y Perfil sociodemográfico y Respuesta Encuesta Economía Naranja
Presentar el informe mensual de mayo de acuerdo al contrato
fotocopia planilla pago de salud, pension y ARL (mes de Junio con codigo 4285363948 expedido por el SOI
Jornada de reinducción formacion humana para instructores 19 de Julio de 2019

[Handwritten signature]

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

[Handwritten signature]

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

[Handwritten signature]

CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

[Handwritten signature]

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUEDEDIRECTORA DE CENTRO G02

Ciudad y fecha: Girón, 22 de julio de 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 845445 de 2019
 Cargo del supervisor Coordinador Académico
 Dependencia CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER
 Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: Julio de 2019

Referencia: No 845445 de 2019

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91270856 de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de enero de 2019 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2019, por valor de \$3.150.000 y c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019

Plazo: Nueve (9) meses y quince (15) días

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

CLÁUSULA TRES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	Diseñar guías de aprendizaje del programa Técnico en sistemas IE PILOTO(ficha 1849145) y COMUNEROS(ficha 1849135). Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1822944)	En Black Board y Drive https://drive.google.com/open?id=1qF1TrWC83ic9I7aZV8R1FPntKvsEUNnR
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en sistemas IE Piloto (ficha 1849145) y Comuneros(ficha 1849135); Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1822944)	Informe de tiempos de actividades académicas de sofia plus, correspondiente al mes de Julio 2019 . Ver en https://drive.google.com/open?id=1qF1TrWC83ic9I7aZV8R1FPntKvsEUNnR
3	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	NA	NA
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.	NA	NA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte para el Programa Técnico en sistemas IE Piloto (ficha 1849145) y Comuneros(ficha 1849135); Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1822944)	Registro horas sofiaplus mes Julio Ver https://drive.google.com/open?id=1qF1TrWC83ic9I7aZV8R1FPntKvsEUNnR
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro.	Documentación aplicada en el proceso de FPI
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No se han presentado actividades este mes.	NA
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de Formación Titulada.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Asistencia a Capacitación "Uso de herramienta LMS Black Board" del 2 al 6 de Julio	Reporte de asistencia de asistencia reposa en el drive compartido https://drive.google.com/open?id=1qF1TrWC83ic9I7aZV8R1FPntKvsEUNnR
13	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación Titulada en el mes de Julio para el Programa Técnico en sistemas IE Piloto (ficha 1849145) y Comuneros(ficha 1849135); Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1822944)	Reporte de horas aplicadas en senasofia plus https://drive.google.com/open?id=1qF1TrWC83ic9I7aZV8R1FPntKvsEUNnR
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
16	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Inducción y Modulo 1 en SSGST, y Perfil sociodemográfico y Respuesta Encuesta Economía Naranja	Ver en Drive https://drive.google.com/open?id=1qF1TrWC83ic9I7aZV8R1FPntKvsEUNnR
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso- Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 Versión 02.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
19	Participar en las actividades de inducción y re inducción que sean requeridas por el centra de formación.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
20	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos	No se desarrollaron actividades este	NA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	mes.	
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
22	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
23	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V05	Ver en Drive https://drive.google.com/open?id=1qF1TrWC83ic9I7aZV8R1FPntKvsEUNnR

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (planilla 4285363948) expedido por SOI correspondiente al mes de Junio del año 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma 
LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
 Contratista
 C.C. No. 91270856

Firma 
CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
 Supervisor(a) Contrato 845445 de 2019
 Recibí a satisfacción:

← → ↻ 🏠 <https://senaintro.blackboard.com/webapps/blackboard/content/manage> 67% ... ☆

SENA Titulada

Actividades del Proyecto → Envío de Evidencias → **Crear Carpeta de contenido**

Crear Carpeta de contenido
Las carpetas de contenido permiten organizar los elementos de contenido. Las carpetas y las subcarpetas de contenido establecen una jerarquía para agrupar material relacionado. [Más ayuda](#)

Indica un campo obligatorio

INFORMACIÓN DE CARPETA DE CONTENIDO

Nombre:

Color del nombre: ☒ Negro

Texto:
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).
Contiene el grupo de links para envío de evidencias relacionadas a la GUIA

OPCIONES DE NORMA

Permitir a los usuarios ver este contenido: ☒ Sí ☐ No

Seguimiento del número de vistas: ☒ Sí ☐ No

Seleccionar restricciones de fecha y hora:
☐ Mostrar desde:
☐ Mostrar hasta:

[Vea cómo en Excel para construir.](#)

[Cancelar](#) [Enviar](#)

JULIO 16-OEGANIZACION MATERIAL DE APOYO

← → ↻ 🏠 <https://senaintro.blackboard.com/webapps/blackboard/content/listContentEdit> 67% ... ☆

SENA Titulada

Actividades del Proyecto → COMPETENCIA: Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo → **Material de Apoyo**

Material de Apoyo

Desarrollar contenido Evaluaciones Herramientas Contenido de colaborador

Buscar contenido:

historia de las computadoras

línea de tiempo sobre la historia de las computadoras



Requerimientos de SO

Requerimiento:	WINDOWS 10	w10 https://www.microsoft.com/es-es/windows/windows-10-specifications
	WINDOWS SEVEN	https://support.microsoft.com/es-es/help/10737/windows-7-system-requirements

FICHA 1849135 IE COMUNEROS – TECNICO EN SISTEMAS

JULIO 9-ORGANIZACIÓN CARPETA COMPETENCIA MANTENIMIENTO PREDICTIVO

Actividades del Proyecto > COMPETENCIA: Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo > Envío de Evidencias

Correcto: Actividad LJB1-3: Foro identificar el mejor gabinete editado.

Envío de Evidencias

Desarrollar contenido > Evaluaciones > Herramientas > Contenido de colaborador > Descubre contenido

CCCZ - GUIA N° 01 PERIFERICOS
Archivos adjuntos: Guia_para_Evidencias N° 01 PERIFERICOS.docx (143.905 KB)
El archivo adjunto le puede servir de ayuda para presentar esta Actividad

Actividad LJB1-2: Foro Conocer los tipos de equipos
El desarrollo de esta actividad consiste en interactuar con los demás participantes del proceso formativo, socializando la presentación () para sustentar la necesidad de nuevas adquisiciones de Hardware construida como evidencia en la Actividad: "Aplicar sus conocimientos para identificar las tecnologías existentes" y comentando al menos dos de las presentaciones de los compañeros.
a. Supercomputadoras
b. Main frame
c. Minicomputadoras
d. Microcomputadoras
e. Hand Held (computador de mano)
f. Note Book (agenda personal)
g. Lap Top (Portátiles)
h. PDA (asistente personal)
i. Desktop (PC de escritorio)
j. Tower (PC de torre)
Cada participante debe hacer sus aportes de manera respetuosa, amable y conciente. Suba aquí el archivo realizado

Actividad LJB1-3: Foro identificar el mejor gabinete
Actividad LJB1-3: Foro Aplicar sus conocimientos para identificar el mejor gabinete
El desarrollo de esta actividad consiste en interactuar con los demás participantes del proceso formativo, socializando la presentación para sustentar la necesidad de nuevas adquisiciones de Hardware construida como evidencia en la Actividad: "Aplicar sus conocimientos para identificar las tecnologías existentes" y comentando al menos dos de las presentaciones de los compañeros. Cada participante debe hacer sus aportes de manera respetuosa, amable y conciente.
Como evidencia de esta actividad debe participar en el Foro "La importancia de elegir un gabinete que se ajuste a mis necesidades", para esto debe ingresar al foro temático que se encuentra en la Blackboard.

COMPETENCIA: Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.

Desarrollar contenido > Evaluaciones > Herramientas > Contenido de colaborador > Descubre contenido

Guías de Aprendizaje
En esta carpeta se encuentran las guías de aprendizaje que se trabajarán en esta fase del proyecto. Ingresar a la carpeta para visualizar el contenido.
Importante: Se recomienda descargar las guías y depositarlas en el portafolio del aprendiz, para posteriores consultas.

Instrumentos de Evaluación
En esta carpeta se encuentran los instrumentos de evaluación que se aplicarán a las evidencias solicitadas en las guías de aprendizaje.
Ingresar a la carpeta para visualizar el contenido

Material de Apoyo
En esta carpeta se encuentran todo el material de estudio necesario para el desarrollo de cada una de las actividades de aprendizaje solicitadas en las guías de aprendizaje.
Ingresar a la carpeta para visualizar el contenido.

JULIO 12 CRACION FORO

☐ Estudio del Formateo de equipos

Foro creado para socializar el estudio del Formateo de PC's. Anexe a este foro una presentación con las preguntas realizadas por el instructor 20 en relación con el formateo de computadores.

Rescriba aquí en este foro, los elementos o temas que se deben tener en cuenta para formatear un equipo en sus 3 momentos; 1-ANTES 2 DURANTE Y 3- DESPUES DE

Cada compañero debe REFUTAR O APORTAR (Respetuosamente) a por lo menos un compañero



JULIO 17 CREACION DE ANUNCIOS

← → ↺ ↻

https://senaintro.blackboard.com/webapps/blackboard/execute/announcement 67%

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

Crear anuncio

Los anuncios son una forma ideal de publicar información urgente crítica para el acceso al curso. [Ayuda](#)

** Todos los campos obligatorios*

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO

Asunto: **INSTALACION DE SISTEMAS OPERATIVOS** ☒ Negro

Mensaje: Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Estimados Aprendices
Esta semana trabajamos la instalación de

EL PUNTO DE PARTIDA DE TODO

OPCIONES DE ANUNCIO WEB

Duración: ☒ Sin restricción de fecha ☐ Fecha restringida

Enviar anuncio por correo electrónico: ☐ Enviar una copia de este anuncio inmediatamente

Los estudiantes seguirán recibiendo esta notificación, incluso aunque esta opción no esté seleccionada.

ENLACE DEL CURSO

Haga clic en Examinar para seleccionar un elemento.

Ubicación: Examinar...

Haga clic en la opción Eliminar para finalizar. Haga clic en la opción Cancelar para salir.

Cancelar Enviar

Girón, 22 de julio de 2019

Señor
Carlos Arturo Núñez Bohórquez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 845445
Coordinador Académico
Coordinación académica
Girón

Asunto: Informe Blackboard de Julio de 2019

A continuación, se presenta pantallas de las actividades realizadas en Blackboard con la ficha 1622944. Se aplicaron lineamientos en cuanto a aspecto visual de la ficha.



The screenshot displays the Blackboard LMS interface for editing an activity. The browser address bar shows the URL: <https://senaintro.blackboard.com/webapps/assignment/execute/manageAssignment>. The page title is "Editar actividad: LJAB- GUÍA No. 8 S.O. SW DE DIAGNOSTICO Y DRIVER".

Left Sidebar (Navigation Menu):

- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO (1622944) (1590538)
- INFORMACIÓN GENERAL
 - Anuncios
 - Información del Programa
 - Descripción del Proyecto
 - Indicación a la Plataforma
 - Información de Instrucciones
- CONTENIDO DEL PROGRAMA
 - Actividades del Proyecto
 - Foros de Discusión
- ÁREA DE COMUNICACIONES
 - Mis Calificaciones
- EVALUACIÓN
 - Correo Electrónico
- OTRAS OPCIONES
 - Glosario
 - Biblioteca SENIA
 - Recursos de Apoyo
- ADMINISTRACIÓN DE CURSOS
 - Panel de control
 - Mi espacio en el SENA
 - Herramientas del curso
 - Evaluación
 - Centro de calificaciones
 - Usuarios y grupos
 - Personalización
 - Paquetes y utilidades
 - Ayuda

Main Content Area:

- Información sobre actividad:**
 - Nombre y color: LJAB- GUÍA No. 8 S.O. SW DE [Color: Negro]
 - Instrucciones: Utilice el archivo anexo para armar su informe.
- ARCHIVOS DE ACTIVIDAD:**
 - Adjuntar archivos, Examinar mi equipo, Buscar en Content Collection, Explorar almacenamiento en la nube.
 - Archivos adjuntos table:

Nombre de archivo	Título del enlace	Acción de archivo	Objetivos del elemento
Envío evidencia Guia SF SO SW Diagnostico y Driver No 8.docx	envioevidencia Guia 1	Crear un enlace a este archivo	Añadir alineación a contenido, Marcar para su eliminación
 - FECHAS DE VENCIMIENTO:**
 - Fecha de vencimiento: [Calendar icon]
 - CALIFICACIÓN:**
 - Puntos posibles: 100
 - Rúbricas asociadas: Atribución y [icon]

Buttons at the bottom: Cancelar, Enviar.

Julio 15-Revision de foros

Actividades de Aprendizaje

Foros de discusión

Avances del Proceso

Material "Promover la Interacción Idéas"

Material de Apoyo Instrucciones E

Comunicaciones

Descripción del Proyecto

Equipo de Instrucciones

ADMINISTRACIÓN DE CURSO

Panel de control

Mi espacio en el SENA

Herramientas del curso

Evaluación

Centro de calificaciones

Usuarios y grupos

Personalización

Paquetes y utilidades

Ayuda

https://senaintro.blackboard.com/webapps/discussionboard/do/message?...

67%

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

Actividad LJA81-3: Aplicar sus conocimientos para identificar el mejor gabinete

Actividad LJA81-3: Aplicar sus conocimientos para identificar el mejor gabinete

El desarrollo de esta actividad consiste en interactuar con los demás participantes del proceso formativo, socializando la presentación para sustentar la necesidad de nuevas adquisiciones de Hardware construida como evidencia en la Actividad "Aplicar sus conocimientos para identificar las tecnologías existentes" y comentando al menos dos de las presentaciones de los compañeros. Cada participante debe hacer sus aportes de manera respetuosa, amable y concisamente.

Como evidencia de esta actividad debe participar en el Foro "La importancia de elegir un gabinete que se ajuste a mis necesidades", para esto debe ingresar al foro temático que se encuentra en la Blackboard.

Responder

DANIELA LIZETH PLATA GONZALEZ

RE: Actividad LJA81-3: Aplicar sus conocimientos para identificar el mejor gabinete

¿cuales características necesito en cuenta para elegir un gabinete ?

Estas son algunas cosas que deberías tener en cuenta al elegir tu próximo gabinete:

- Tamaño y formato

Los formatos influirán en el espacio disponible pero también en la temperatura y ruido del equipo. Los tamaños más populares son:

- Semitorre:** el incluido en la mayoría de las PC comerciales, incluye cuatro bahías aproximadamente y el espacio interno sería suficiente para un equipo que no requiera atenciones especiales respecto de su temperatura.
- Torre:** Más grande, con más espacio interno, y con posibilidad de instalar sistemas de refrigeración alternativos.
- microATX:** las más pequeñas, una opción estética para un computador con funciones básicas.
- Espacio interno y comodidades para componentes

Es importante conocer el PC que quieres armar. Si estás interesado en navegar por la web y poco más, no necesitarás mucho espacio interno debido a que podrás optar por una GPU integrada y no una tarjeta gráfica de un tercero, que hasta quizás necesite refrigeración propia. Una microATX puede ser suficiente para este tipo de equipo.

Es más, si tiene una GPU no integrada una microATX o semitorre seguramente cumpla con tu objetivo. Sin embargo, si tienes equipamiento de última generación que exiges al máximo al utilizar aplicaciones multimedia o videojuegos de última generación deberías optar por un mayor espacio interno, no solo para instalar el sistema de refrigeración de tu preferencia, sino porque un mayor espacio ya por sí solo sirve para mejorar el enfriamiento.

- Influencia en la temperatura y el ruido.

La temperatura y el ruido son dos factores muy relacionados. El ruido proviene principalmente del ventilador del equipo. Optar por un modelo más avanzado suele ser la solución, ya que son muy silenciosos. Los incluidos por defecto nunca son de los mejores.

Al elegir el gabinete debes saber por cual sistema de refrigeración optarás, ya que no todos son compatibles con ventiladores de determinado tamaño, o con la refrigeración líquida, preferida por algunos entusiastas del armado de PC.

En cuanto a la limpieza, es una obligación instalar un filtro anti-polvo si quieres tener un computador en estado óptimo. Algunos gabinetes lo incluyen por defecto, pero no es la norma: lo encontrarás en los modelos más costosos.

Cancelar Guardar borrador Enviar

Mozilla Firefox parece lento... al... arrancar.

Conocer más sobre cómo acelerar

No preguntar de nuevo X

Firma
LUIS J ALVAREZ B
Contratista
C.C. No. 91270856

A continuación, se presenta pantallas de las actividades realizadas en Blackboard con la ficha 1849145
JULIO 8 – ORGANIZACIÓN DE GUÍAS



Correcto: GUÍA No.2 ARQUITECTURA DEL HARDWARE editado.

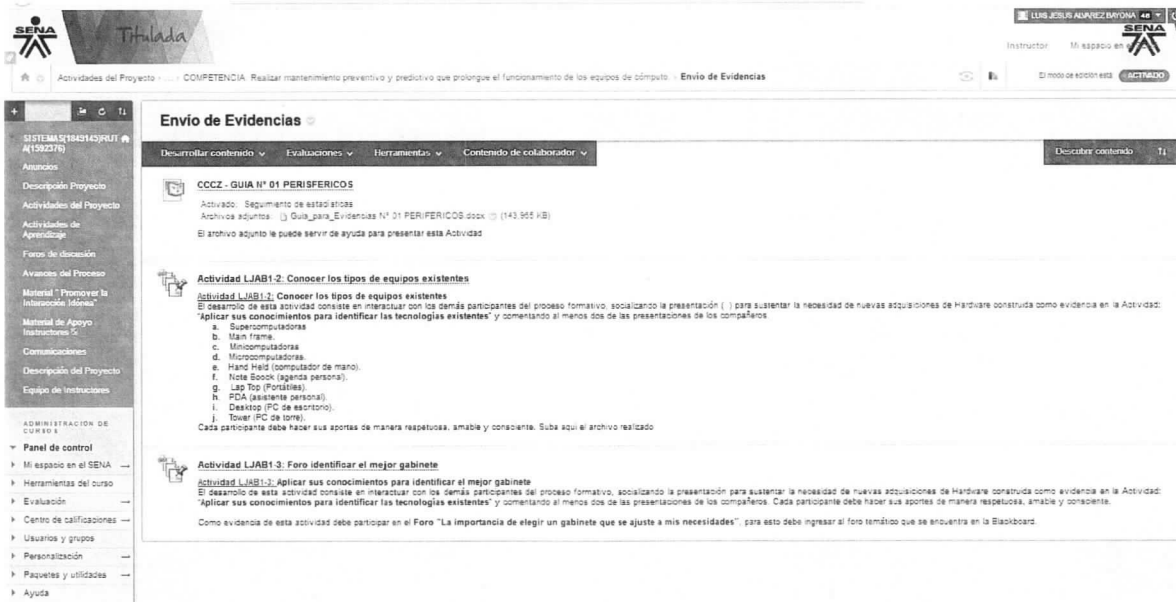
Guías de Aprendizaje

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de colaborador ▾ Descubrir contenido T1

GUÍA No.2 ARQUITECTURA DEL HARDWARE
 Activado: Seguimiento de estadísticas

GUÍA No.2 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO
 Disponibilidad: El elemento no está disponible.

Julio 12-Creacion enlace a foros para envío de evidencias



Actividades del Proyecto... COMPETENCIA: Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo. Envío de Evidencias

Envío de Evidencias

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de colaborador ▾ Descubrir contenido T1

CCCZ - GUÍA N° 01 PERIFERICOS
 Activado: Seguimiento de estadísticas
 Archivos adjuntos: Guía_para_Evidencias N° 01 PERIFERICOS.docx (143.965 KB)
 El archivo adjunto le puede servir de ayuda para presentar esta Actividad

Actividad LJAB1-2: Conocer los tipos de equipos existentes
Actividad LJAB1-2: Conocer los tipos de equipos existentes
 El desarrollo de esta actividad consiste en interactuar con los demás participantes del proceso formativo, socializando la presentación () para sustentar la necesidad de nuevas adquisiciones de Hardware construida como evidencia en la Actividad:
 'Aplicar sus conocimientos para identificar las tecnologías existentes' y comentando al menos dos de las presentaciones de los compañeros

- a. Supercomputadoras
- b. Main frame
- c. Minicomputadoras
- d. Microcomputadoras
- e. Hand Held (computador de mano).
- f. Note Book (agenda personal).
- g. Lap Top (Portátiles).
- h. PDA (asistente personal).
- i. Desktop (PC de escritorio).
- j. Tower (PC de torre).

Cada participante debe hacer sus aportes de manera respetuosa, amable y cordiente. Suba aquí el archivo realizado

Actividad LJAB1-3: Foro identificar el mejor gabinete
Actividad LJAB1-3: Aplicar sus conocimientos para identificar el mejor gabinete
 El desarrollo de esta actividad consiste en interactuar con los demás participantes del proceso formativo, socializando la presentación para sustentar la necesidad de nuevas adquisiciones de Hardware construida como evidencia en la Actividad:
 'Aplicar sus conocimientos para identificar las tecnologías existentes' y comentando al menos dos de las presentaciones de los compañeros. Cada participante debe hacer sus aportes de manera respetuosa, amable y cordiente.

Como evidencia de esta actividad debe participar en el Foro "La importancia de elegir un gabinete que se ajuste a mis necesidades", para esto debe ingresar al foro temático que se encuentra en la Blackboard.



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

Luis Jesus Alvarez Bayona

No. DE IDENTIFICACIÓN:

91270856

FECHA INICIO REPORTE:

Julio 2 de 2019

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

16-07-2019

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02-07-19	07:00	15:00	8	Formación B3 LMS	1933001	91281598	Hernando Ros A.	<i>[Signature]</i>	
03-07-19	07:00	15:00	8	Formación LMS BlackBoard	1933001	91281598	Hernando Ros A.	<i>[Signature]</i>	
04-07-19	07:00	15:00	8	Formación LMS BlackBoard	1933001	91281598	Hernando Ros A.	<i>[Signature]</i>	
05-07-19	07:00	15:00	8	Formación LMS BlackBoard	1933001	91281598	Hernando Ros A.	<i>[Signature]</i>	
06-07-19	07:00	15:00	8	Formación LMS BlackBoard	1933001	91281598	Hernando Ros A.	<i>[Signature]</i>	
08-07-19	07:00	09:00	2	Trabajo Plataforma B3	1849145	109860434	Guido Castilla	Guido	
08-07-19	12:30	18:00	5,5	Revisión Terminación Guía Perif.	1849145	109860434	Guido Castilla	Guido	
09-07-19	07:00	09:00	2	Trabajo Plataforma B3	1849135	1095321396	Thomier Cepeda	oV	
09-07-19	12:30	18:00	5,5	Revisión Terminación Guía Perif.	1849135	1095321396	Thomier Cepeda	oV	
10-07-19	07:00	09:00	2	Trabajo Plataforma B3	1622944	1005321396	Jefferson Ariza	Jefferson	
10-07-19	12:30	18:00	5,5	Fundamentación + wired Pray	1622944	1005321396	Jefferson Ariza	Jefferson	
11-07-19	12:30	18:00	5,5	Revisión Hable proyecto	1622944	1005321396	Jefferson Ariza	Jefferson	
12-07-19	06:30	12:00	5,5	Guía Prop. del hardware	1849145	109860434	Guido Castilla	Guido	
13-07-19	07:00	12:30	5,5	Guía Prop. del hardware	1849135	1095321396	Thomier Cepeda	oV	
15-07-19	12:30	18:00	5,5	Hoja de vida del PC	1849145	109860434	Guido Castilla	Guido	
15-07-19	7:00	09:00	2	Trabajo Plataforma BlackBoard	1849145	109860434	Guido Castilla	Guido	
16-07-19	12:30	18:00	5,5	Hoja de vida del PC	1849135	1095321396	Thomier Cepeda	oV	
16-07-19	7:00	09:00	2	Trabajo Plataforma B3	1849135	1095321396	Thomier Cepeda	oV	
			TOTAL HORAS						
			94						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

[Signature]



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

FECHA INICIO REPORTE:

Luis Jesús Álvarez Bayona
Julio 17 2019

No. DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

91270856
Julio 30 de 2019

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17-07-2019	12:30	18:00	5,5	Guia Sist. Operativos y driver	16224144	1005329650	Jefferson Ariza	Jefferson	
17-07-2019	07:00	09:00	2	Trabajo Plataforma BB	16724144	1005329650	Jefferson Ariza	Jefferson	
18-07-2019	12:30	18:00	5,5	Guia Sist Operativos-driver	16224144	1005329650	Jefferson Ariza	Jefferson	
19-07-2019	7:00	09:00	2	Trabajo Plataforma BB	184945	1098607324	Guido Castille	Guido	
19-07-2019	12:30	18:00	5,5	Hoja de Vida del PC	184945	1098607324	Guido Castille	Guido	
22-07-19	12:30	18:00	5,5	Guia Arg. de hardware	134945	1098607324	Guido Castille	Guido	
23-07-19	7:00	09:00	2	Trabajo Plataforma BB	184945	1095363946	Thomier Cepeda	Thomier	
23-07-19	12:30	18:00	5,5	Guia Arquitectura del hard	184945	1095363946	Thomier Cepeda	Thomier	
24-07-19	12:30	18:00	5,5	Guia Sist. Operativos-driver	16724144	1005329650	Jefferson Ariza	Jefferson	
24-07-19	07:00	09:00	2	Asesoría Tecnico Pedagógica	16224144	91220845	Roberto Rojas	Roberto	
25-07-19	07:00	09:00	2	Trabajo Plataforma BB	16724144	1005329650	Jefferson Ariza	Jefferson	
25-07-19	12:30	18:00	5,5	Guia Sist. Operativos-driver	16724144	1005329650	Jefferson Ariza	Jefferson	
26-07-19	12:30	18:00	5,5	Guia Arg. de hardware	184945	1098607324	Guido Castille	Guido	
27-07-19	07:00	12:30	5,5	Guia Arg. de hardware	184945	1098607324	Guido Castille	Guido	
29-07-19	07:00	09:00	2	Trabajo Plataforma BB	184945	1098607324	Thomier Cepeda	Thomier	
29-07-19	12:30	18:00	5,5	Guia Arg. del hardw	184945	1098607324	Guido Castille	Guido	
30-07-19	07:00	09:00	2	Trabajo Plataforma BB	184945	1095363946	Thomier Cepeda	Thomier	
30-07-19	12:30	18:00	5,5	Guia Arg. del hardw	184945	1095363946	Thomier Cepeda	Thomier	
TOTAL HORAS			24,5						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Firma

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1849145 - SISTEMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.	

21/07/19 08:32 PM

Page 1 of 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 1622944 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACION DEL EQUIPO DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGUN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.	

21/07/19 08:32 PM

Page 2 of 4

PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,50

FICHA DE APRENDIZAJE:	1849135 - SISTEMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.	

21/07/19 08:32 PM

Page 3 of 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 134,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/07/2019	09/07/2019	OTROS	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40,00

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

21/07/19 08:32 PM

Page 4 of 4

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 91270856
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA ALVAREZ BAYONA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO: SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 104B 15E-12 DELICIAS	TELÉFONO: 6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 001 - 001
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4285363948	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD: AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	6	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/07/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995671744

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 202.500
SUBTOTAL:			1	\$ 202.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	\$ 158.200
SUBTOTAL:			1	\$ 158.200
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 6.700
SUBTOTAL:			1	\$ 6.700

TOTAL PAGADO:	\$ 367.400
----------------------	-------------------