SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	21 de octubre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA luicito63@miseña.edu.co	C.C.	91.270.856	IP/N° de contacto	1
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	46770100710
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1845445/2019			N° Compromiso SIIF	10419	
Valor Total del Contrato	$ 29.925.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 7.035.000	9	Del 01/10/2019	Al	31/10/2019	$ 3.150.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 3.885.000		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.150.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.150.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.093.175**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Septiembre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	**4300066664**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.260.000	$ 1.260.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 157.500	$ 157.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 201.600	$ 201.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 6.600	$ 6.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 697.725	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.093.175,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.790.900,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8530	16.745,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.133.255,00**	

SON: TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Uso de los formatos para la formación profesional integral esiablecidos por el SGC del centro.
Registro horas sofiaplus mes Octubre para los Programas Ts(fichas 1849145 1849135) y Manten Equipos de Compu (Ficha 1622944)
Impartir formación Titulada en el mes de Octubre para Programas Ts(fichas 1849145 1849135) y Manten Equipos de Compu (Ficha 1622944)
Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V05 mes de Octubre
pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (planilla 4300066664) expedido por SOI correspondiente al mes de Septiembre del año 2019
Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas STEAM

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Girón, 21 de Octubre de 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **845445 de 2019**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: Octubre de 2019

Referencia: No 845445 de 2019

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91270856** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de enero de 2019 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2019, por valor de $3.150.000 y c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019

Plazo: Nueve (9) meses y quince (15) días

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

CLÁUSULA TRES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	Diseñar guías de aprendizaje del programa Técnico en sistemas IE PILOTO(ficha 1849145) y COMUNEROS(ficha 1849135). Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1622944)	En Black Board y Drive https://drive.google.com/open?id=1SqQ8og YD36TMFs-ctXOcnlXMI-alB6mq
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en sistemas IE Piloto (ficha 1849145) y Comuneros(ficha 1849135); Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1622944)	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofía plus, correspondiente al mes de Octubre 2019. Ver en https://drive.google.com/open?id=1SqQ8og YD36TMFs-ctXOcnlXMI-alB6mq
3	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	No se han presentado actividades este mes.	NA
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.	No se han presentado actividades este mes.	NA

		INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	

5	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte para el Programa Técnico en sistemas IE Piloto (ficha 1849145) y Comuneros(ficha 1849135); Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1622944)	Registro horas sofiaplus mes Octubre https://drive.google.com/open?id=1SqQ8og YD36TMFs-ctXOcnlXMI-alB6mq
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro.	Documentación aplicada en el proceso de FPI
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No se han presentado actividades este mes.	NA
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de Formación Titulada.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Asistencia a transferencia tecnológica STEAM	Reporte de asistencia que reposa en el drive https://drive.google.com/open?id=1SqQ8og YD36TMFs-ctXOcnlXMI-alB6mq
13	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación Titulada en el mes de Octubre para el Programa Técnico en sistemas IE Piloto (ficha 1849145) y Comuneros(ficha 1849135); Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1622944)	Reporte de horas aplicadas en Sena Sofía plus https://drive.google.com/open?id=1SqQ8og YD36TMFs-ctXOcnlXMI-alB6mq
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se desarrollaron actividades este mes	NA
16	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se desarrollaron actividades este mes	NA
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVE y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019.	No se desarrollaron actividades este mes	NA
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso- Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 Versión 02.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
19	Participar en las actividades de inducción y re inducción que sean requeridas por el centra de formación.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
20	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el	No se desarrollaron actividades este mes.	NA

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

	Centro participe, dentro y fuera del país.		
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
22	Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
23	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V05	Ver en Drive https://drive.google.com/open?id=1SqQ8ogYD36TMFs-ctXOcnlXMl-alB6mq

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (planilla 4300066664) expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
Contratista
C.C. No. 91270856

Firma

CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato 845445 **de 2019**
Recibí a satisfacción:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 21 de Octubre de 2019

Señor
Carlos Arturo Núñez Bohórquez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 845445**
Coordinador Académico
Coordinación académica
Girón

Asunto: Informe Blackboard de Octubre de 2019

A continuación, se presenta pantallas de las actividades realizadas en Blackboard con la ficha 1622944.(TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EAQUIPOS DE COMPUTO) Se aplicaron lineamientos en cuanto a aspecto visual de la ficha.

OCTUBRE 2 CREACION ANUNCIO

Correcto: Anuncio creado.

TELEINFORMATICA — LUIS JESUS BAYONA

OCTUBRE MES DE LA DILIGENCIA

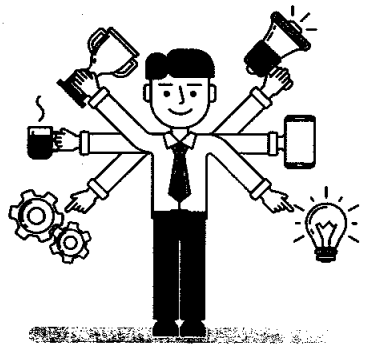
Publicado el: miércoles 2 de octubre de 2019 12H54' COT

Publicado por: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
Publicado para: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. (1622944)RUTA(1590938)

IMPORTANTE — ANUNCIO — Octubre 2 de 2019

Estimados Aprendices ... Iniciamos con el tema de Redes en donde veran conocimientos y prácticas necsarias para su ETAPA PRODUCTIVA !! CONTINUEN PRESENTADO SUS EVIDENCIAS RESPETANDO LOS TIEMPOS !! Les Invito a SER DILIGENTES.
Ingrese atraves de la ruta Actividad de Proyecto 4 REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA CORREGIR FALLAS Y RESTAURAR LA CONECTIVIDAD

" La mano negligente empobrece; Mas la mano de los diligentes enriquece "
Proverbio



Fuente: https://www.definicionabc.com/wp-content/uploads/negocios/Diligente.jpg

OCTUBRE 8 CALIFICACION Y RETROALIMENTACION GUIA SO Y ELECTRICIDAD

https://senaintro.blackboard.com/webapps/assignment/gradeAssignmentRedirector?course...

Foros de Discusión
Correo Electrónico
Mis Calificaciones
Glosario
Biblioteca SENA
Recursos de Apoyo
ADMINISTRACIÓN DE CURSOS
Panel de control
Mi espacio en el SENA
Herramientas del curso
Evaluación
Centro de calificaciones
Necesita calificación
Centro de calificaciones completo
Actividades
Evaluaciones
Usuarios y grupos
Personalización
Paquetes y utilidades
Ayuda

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

3.3.1Realice una exposición de los distintos sistemas operativos que existen use ayuda multimedia (grupo de 3), de acuerdo al S.O asignado por el instructor. (DOS, WINDOWS 95, WINDOWS NT, WINDOWS SERVER, WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, WINDOWS 7, WINDOWS 8, LINUX, UNIX).

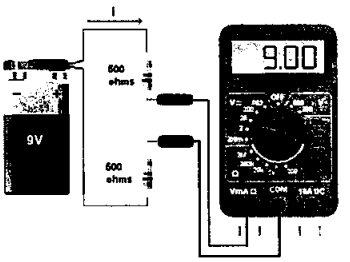
Windows 2003	**el 24 de abril de 2003**	**133 MHz,550 MHz**	**16/32 bits**	**128 megabytes, 256 MB, máximo 4 GB**	**VGA o hardware que soporte consola de redireción.**	**1.25 y 2 GB**
Windows NT	**el 27 de julio de 1993.**	**Intelx86 , Intel Pentium o en Pentium pro, MIPS4 R4000, digital alpha AXP, powerpc compatible prep**	**32 bits**	**16 megabytes(MB)**	**VGA o superior**	**35 y 40 MB**
Windows 95	**el 24 de julio de 1994**	**386DX o superior**	**32 bits**	**4 megabytes (MB) ,8 MB)**	**VGA o superior , SVGA de 256 colores**	**35 y 40 MB, 50 y 55 MB**

CALIFICAR
INTENTO
18/09/19 16:28
ENVÍO
Marlon Hernandez GUIA 9 electricidad.docx

Información del Programa
Descripción del Proyecto
Inducción a la Plataforma
Información de Instructores
Actividades del Proyecto
Foros de Discusión
Correo Electrónico
Mis Calificaciones
Glosario
Biblioteca SENA
Recursos de Apoyo
ADMINISTRACIÓN DE CURSOS
Panel de control
Mi espacio en el SENA
Herramientas del curso
Evaluación
Centro de calificaciones
Necesita calificación
Centro de calificaciones completo
Actividades
Evaluaciones

Visualizando 9 de 17 elementos calificables
JOSE ISIDRO NAVAS RANGEL (Intento 1 de 1)
Salir
box

Fuente:



https://unicrom.com/multimetro-medir-corriente-directa/

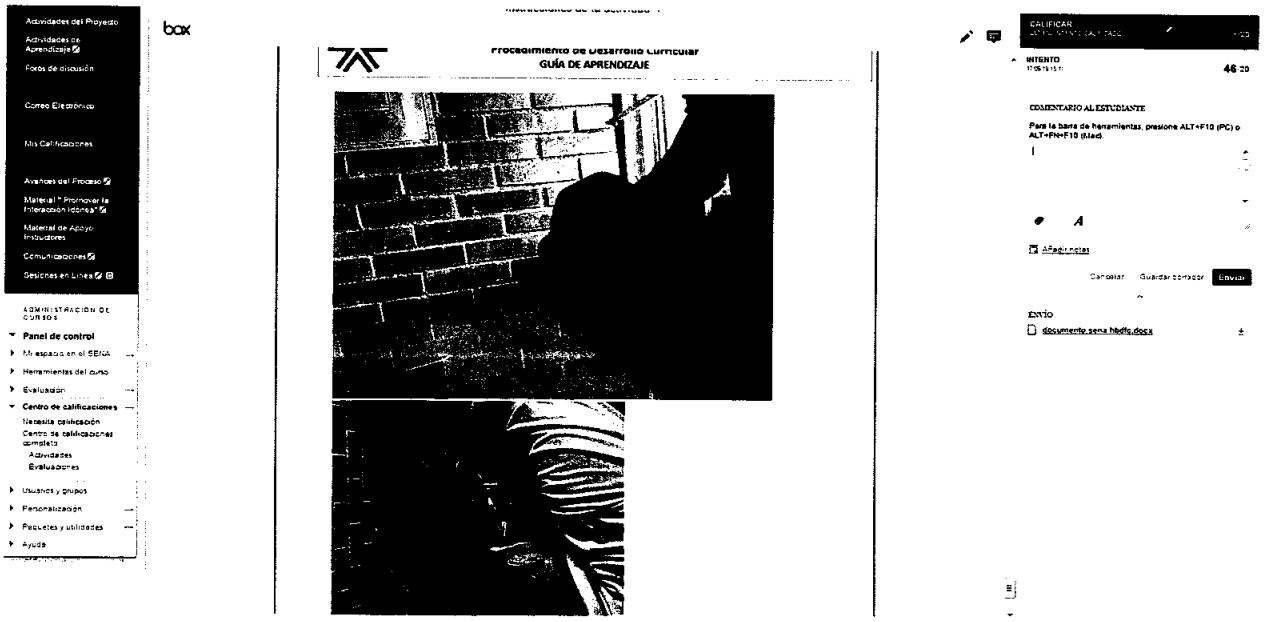
- Utilizar simuladores o laboratorios virtuales como cocodrilo etc.

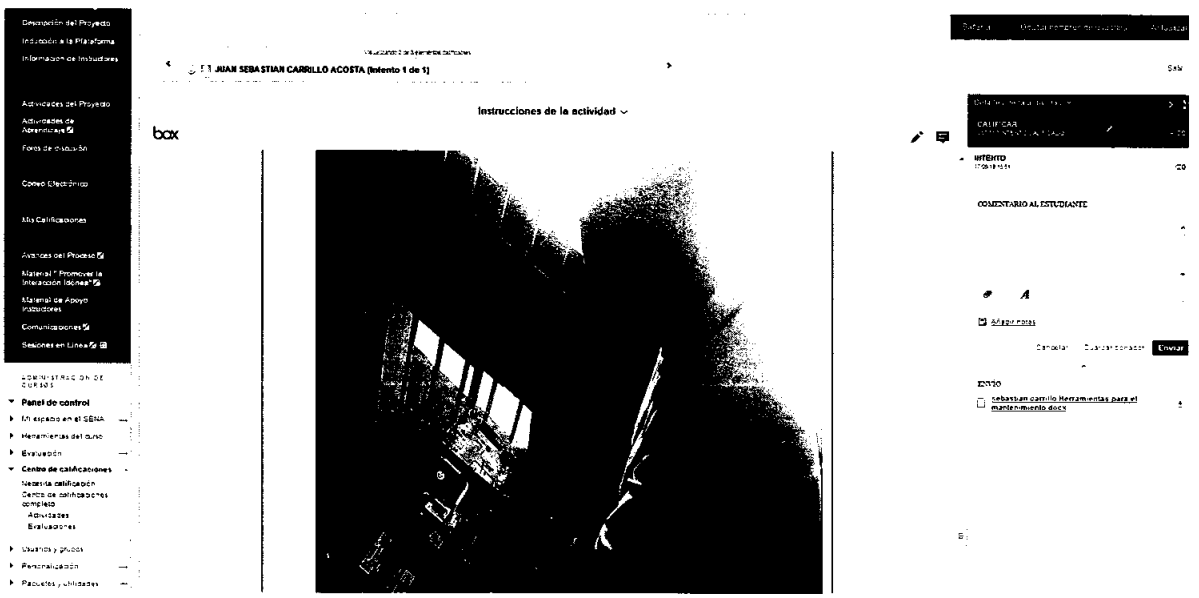
Respuesta:

- Realizar un montaje físico de un circuito donde se confronte los conocimientos teóricos contra los hallados y medidos con un multímetro en un circuito resistivo. Asignación en promedio 4 horas presenciales y 2 horas virtual.
- Realizar un informe en formato IEEE o NTC 1486 sobre el trabajo realizado del montaje físico. Asignación de 4 Horas presenciales y dos horas virtuales.
- Realizar un foro temático, asignación de 2 horas virtuales.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

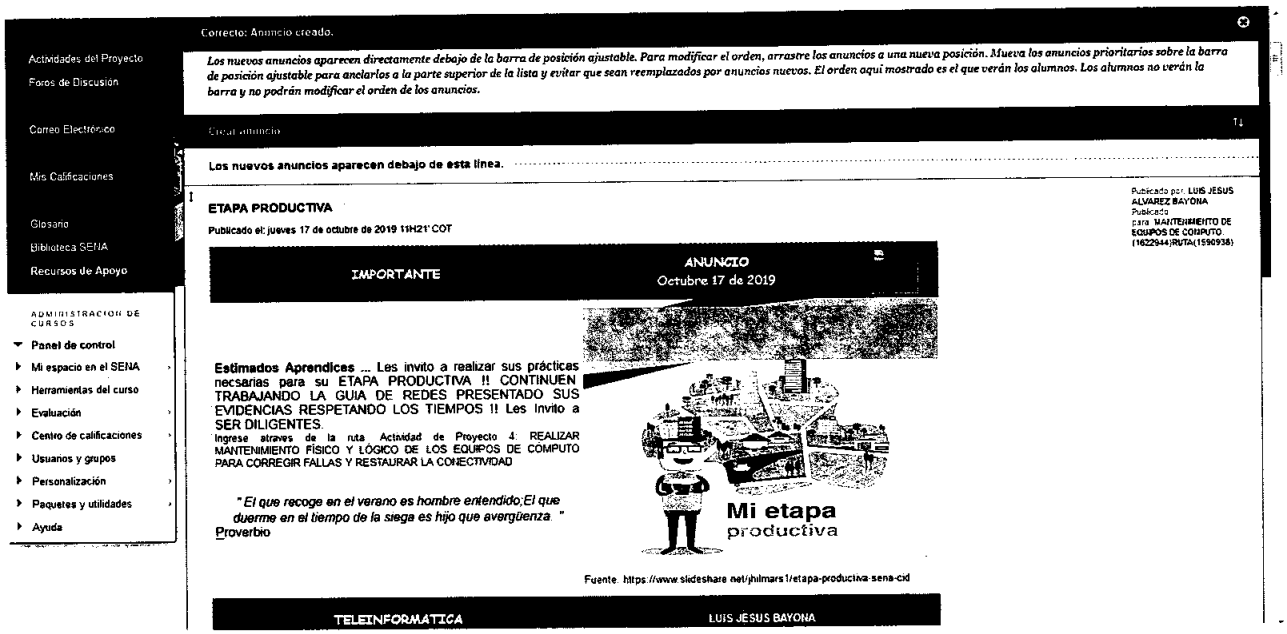
Detalles de la actividad
CALIFICAR
INTENTO
18/09/19 16:30
90/100
COMENTARIO AL ESTUDIANTE
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac)
RESPETAR LOS TIEMPOS DE PRESENTACION
Añadir notas
Cancelar
Guardar borrador
Enviar
ENVÍO
GUIA 9 ELECTRICIDAD JOSE NAVAS.docx





OCTUBRE 17- INVITACION A REGISTRARSE EN LA APE

17 de OCTUBRE - **CREACION ANUNCIO**



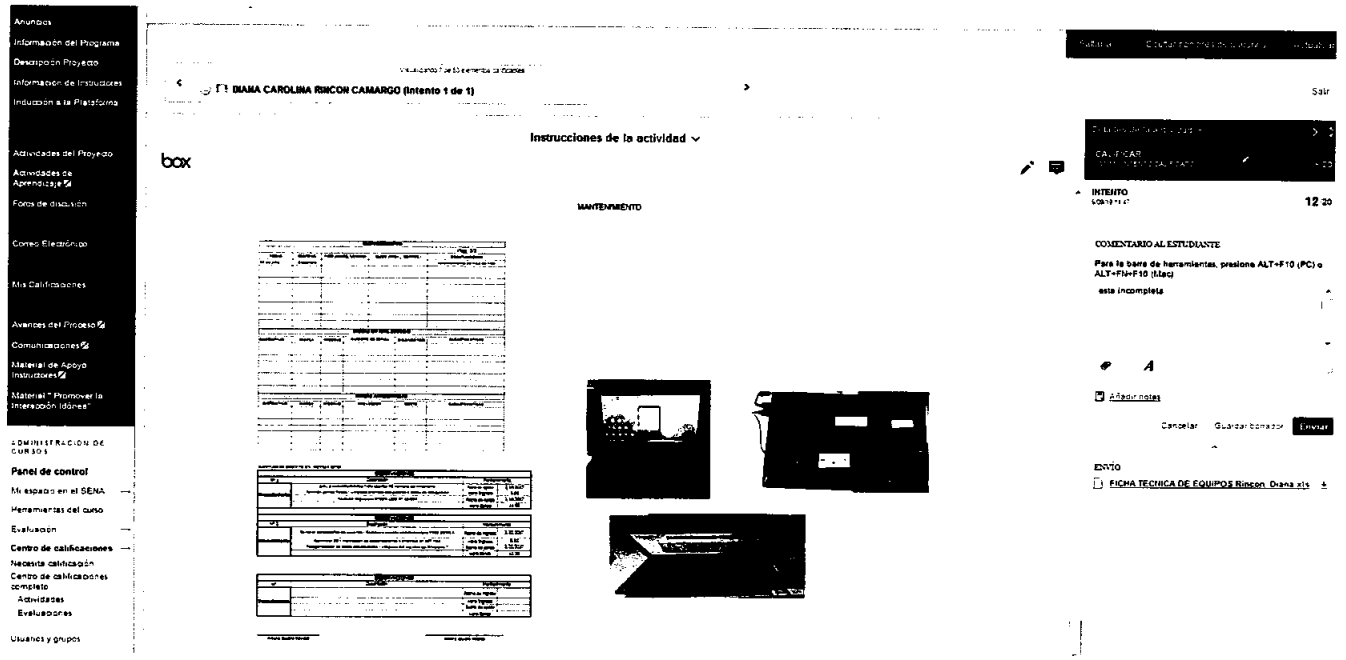
FICHA 1849135 IE COMUNEROS – TECNICO EN SISTEMAS

OCTUBRE 1 - - CREACION ANUNCIO

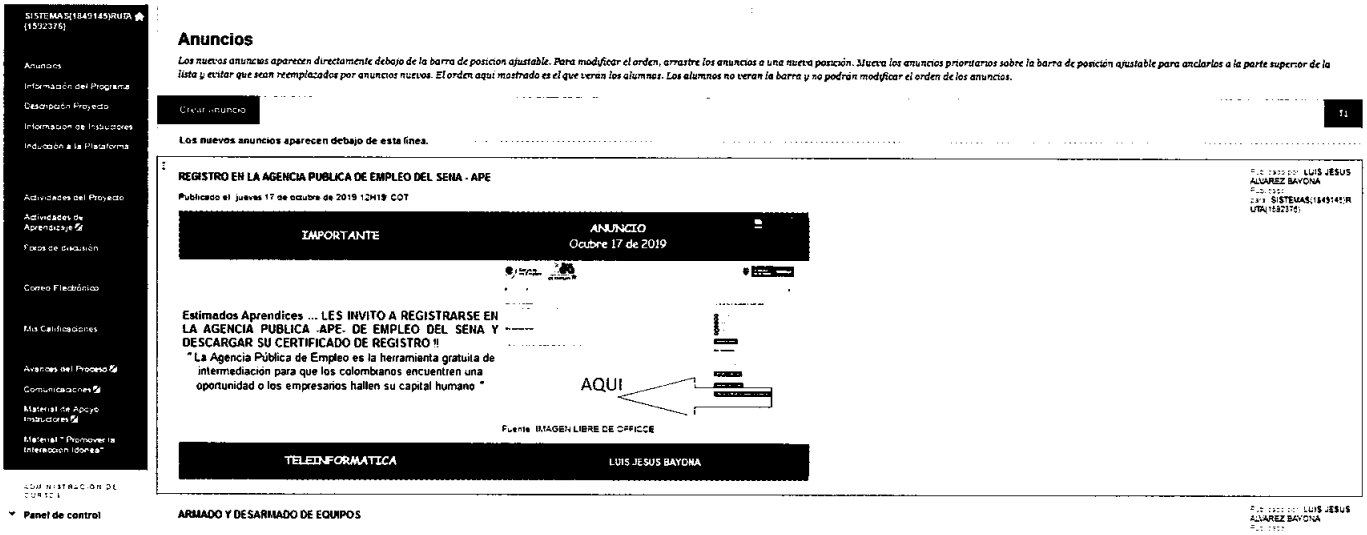


OCTUBRE 15-CALIFICACIONES

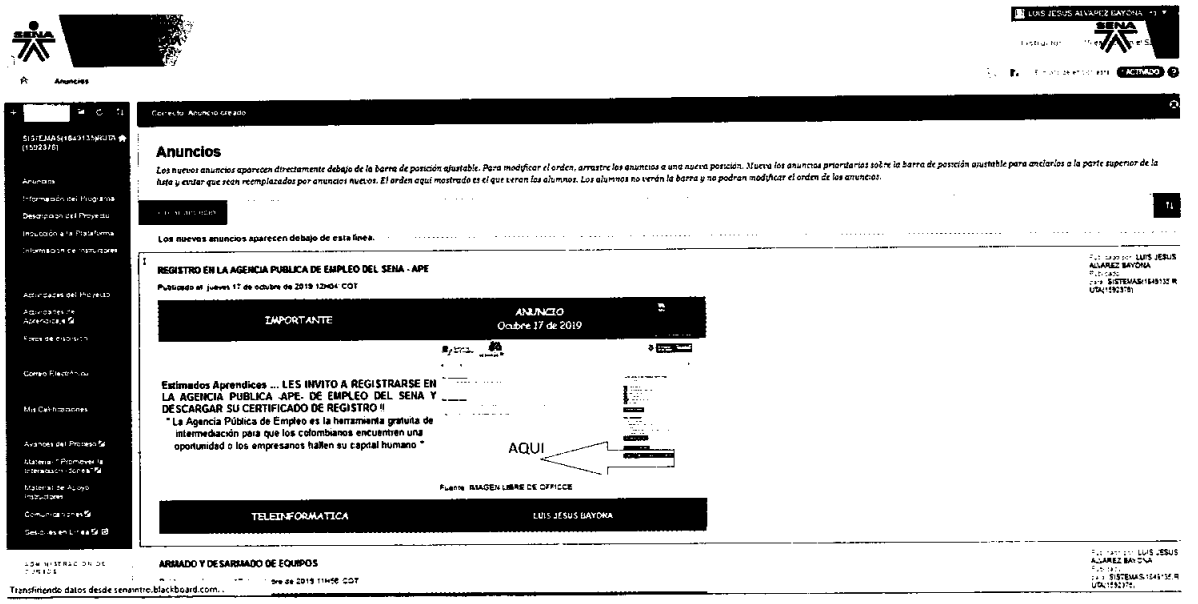
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OCTUBRE 17 - ANUNCIO

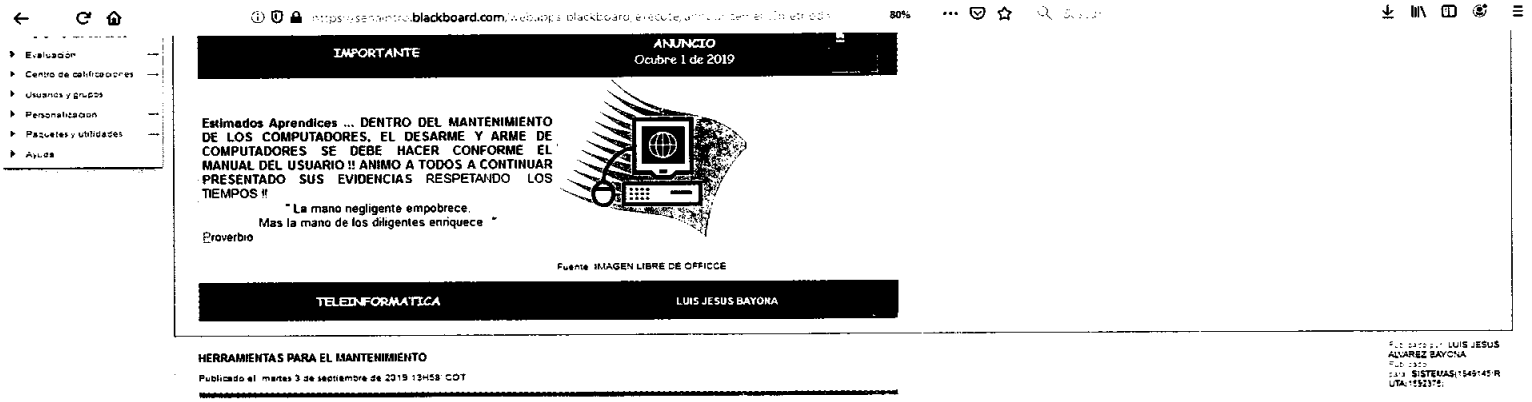


Firma
LUIS J ALVAREZ B
Contratista
C.C. No. 91270856



A continuación, se presenta pantallas de las actividades realizadas en Blackboard con la ficha 1849145

OCTUBRE 4 – - - **CREACION ANUNCIO**



OCTUBRE 7 calificaciones

Nelson Veral

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Luis Jesus Alvarez Bayona **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91274856

FECHA INICIO REPORTE: 17 Octubre 2019 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 Octubre 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No . HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando Aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17-10-19	7	11	4	Asesoria Tecnico Pedagogica	1849145	63284512	Sonia Merchan		
22-10-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1849135	1095787396	Jhonyer Cepeda	:V	
23-10-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1622944	1005288548	Exbson Pava	Exbson Jair	
23-10-19	12:30	18	5,5	Redes 1	1622944	1005288548	Exbson Pava	Exbson Jair	
24-10-19	12:30	18	5,5	Redes 1	1622944	1005288548	Exbson Pava	Exbson Jair	
18-10-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1849141	1096062078	Tatiana Corzo	Tatiana Corzo	
21-10-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1849141	1096062078	Tatiana Corzo	Tatiana Corzo	
22-10-19	12:30	18	5,5	Formateo de Equipos W7	1849135	1095787396	Jhonyer Cepeda	:V	
26-10-19	6:30	12	5,5	Formateo de Equipos WY10	1849135	1095787396	Jhonyer Cepeda	:V	
21-10-19	12:30	18	5,5	Formate de quipos WY7	1849145	1096062078	Tatiana Corzo	Tatiana Corzo	
25-10-19	12:30	18	5,5	Formateo de quipos WY10	1849141	1096062078	Tatiana Corzo	Tatiana Corzo	
28-10-19	7	16	3	Trabajo Plataforma BB	1849135	1095787396	Jhonyer Cepeda	:V	
28-10-19	12:30	18	5,5	Sistemas Operativos	1849135	1095787396	Jhonyer Cepeda	:V	
29-10-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1849145	1098607434	Guido Castilla	Guido	
29-10-19	12:30	18	5,5	Sistemas Operativos	1622944	1098607434	Guido Castilla	Guido	
30-10-19	12:30	18	5,5	Redes 1	1622944	1005288548	Exbson Pava	Exbson Jair	
31-10-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1622944	1005288548	Exbson Pava	Exbson Jair	
31-10-19	12:30	18	5,5	Redes 1	1622944	1005288548	Exbson Pava	Exbson Jair	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Luis Jesus Alvarez Bayona **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91270856

FECHA INICIO REPORTE: 1 de octubre de 2019 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 19 Octubre 2019

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando Aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01-10-19	7	10	3	Trabajo Plataforma Blackboard	1849135	1095797396	Jhonyer Cepeda	:V	
01-10-19	12:30	18	5,5	Armado y Desarmado equipos	1849135	1095797396	Jhonyer Cepeda	:V	
02-10-19	12:30	18	5,5	Ponchado de Cables N568A/B	1622944	1005288548	Exbsan Parra	Exbsan Jair	
02-10-19	7	10	3	Trabajo Plataforma Black B.	1622944	1005288548	Exbsan Parra	Exbsan Jair	
03-10-19	12:30	18	5,5	Ponchado de Cables N568A/B	1622944	1005288548	Exbsan Parra	Exbsan Jair	
04-10-19	12:30	18	5,5	Armado y Desarmado Equipos	1849145	1096062078	Tatiana Cuarto	Tatiana Cuarto	
04-10-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1849145	1096062078	Tatiana Cuarto	Tatiana Cuarto	
05-10-19	12:30	18	5,5	Armado y Desarmado Portatil	1849135	1095797396	Jhonyer Cepeda	:V	
07-10-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1849145	1096062078	Tatiana Cuarto	Tatiana Cuarto	
07-10-19	12:30	18	5,5	Armado y Desarmado Portatil	1849145	1096062078	Tatiana Cuarto	Tatiana Cuarto	
15-10-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1849135	1095797396	Jhonyer Cepeda	:V	
15-10-19	12:30	18	5,5	Hacer Dispositivo Bootable	1849135	1095797396	Jhonyer Cepeda	:V	
16-10-19	12:30	18	5,5	Registro en la APE	1622944	1005288548	Exbsan Parra	Exbsan Jair	
16-10-19	7	10	3	Trabajo Plataforma BB	1622944	1005288548	Exbsan Parra	Exbsan Jair	
17-10-19	12:30	18	5,5	Proyecto y Apoyo	1622944	1005288548	Exbsan Parra	Exbsan Jair	
11-10-19	12:30	18	5,5	Hacer Dispositivo Bootable	1849145	1096062078	Tatiana Cuarto	Tatiana Cuarto	
18-10-19	6:30	12	5,5	Registro en la APE	1849135	1095797396	Jhonyer Cepeda	:V	
19-10-19	12:30	18	5,5	Registro en la APE	1849135	1096062078	Tatiana Cuarto	Tatiana Cuarto	
TOTAL HORAS			84						

Nota: El número de doocumento, nombres y firmas se deben registras por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Luis Jesús Alvarez Bayona **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91270856

FECHA INICIO REPORTE: Octubre 7 de 2019 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 25 de Octubre 2019

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No . HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando Aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
24-10-19	7	11	4	Asesoria Tecnico Pedagogica	1849135	63539176	Deky C. Parra D		
25-10-19	7	11	4	Asesoria Tecnico Pedagogica	1627944	01220845	Roberto Rojas		
7-10-19	7	15	8	Transferencia Tecnologica Stem	NA	17856210	santiago lozada		
8-10-19	7	15	8	Transferencia Tecnologica Stem	NA	17856210	Santiago lozada		
9-10-19	7	15	8	Transferencia Tecnologica Stem	NA	17856210	Santiago lozada		
10-10-19	7	15	8	Transferencia Tecnologica Stem	NA	17856210	Santiago lozada		
11-10-19	7	15	8	Transferencia Tecnologica Stem	NA	17856210	Santiago lozada		
TOTAL HORAS			48						

Nota: El número de doocumento, nombres y firmas se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : _____ **No. DE IDENTIFICACIÓN:** _____

FECHA INICIO REPORTE: _____ **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** _____

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No . HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando Aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de doocumento, nombres y firmas se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

_____ _____

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO **FIRMA INSTRUCTOR**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849145 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS

PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 1622944 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849135 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2019	18/10/2019	OTROS	52,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	52,00

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91270856
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA ALVAREZ BAYONA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 104B 15E-12 DELICIAS	TELÉFONO:	6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - 001
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

NÚMERO PLANILLA:	**4300066664**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/10/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997085941

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 202.700
SUBTOTAL:			1	**$ 202.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 158.400
SUBTOTAL:			1	**$ 158.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.700
SUBTOTAL:			1	**$ 6.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 367.800**