PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de octubre de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191168
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año **2023**

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191168 del año **2023**

SANDRA PARDO AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.436.438** de Vélez (Sder.), en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiéndola formación profesional integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para la Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	N/A.	N/A
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) *Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201057)	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1

	proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	N/A	N/A
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Tener una presentación personal acorde a las necesidades requeridas en el contrato. Hacer uso adecuado de la bata y el carnet.	Ver anexo 2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7896245858 operador SOI periodo SEPTIEMBRE 2023 de la planilla, 0 (SALUD-PENSION – ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

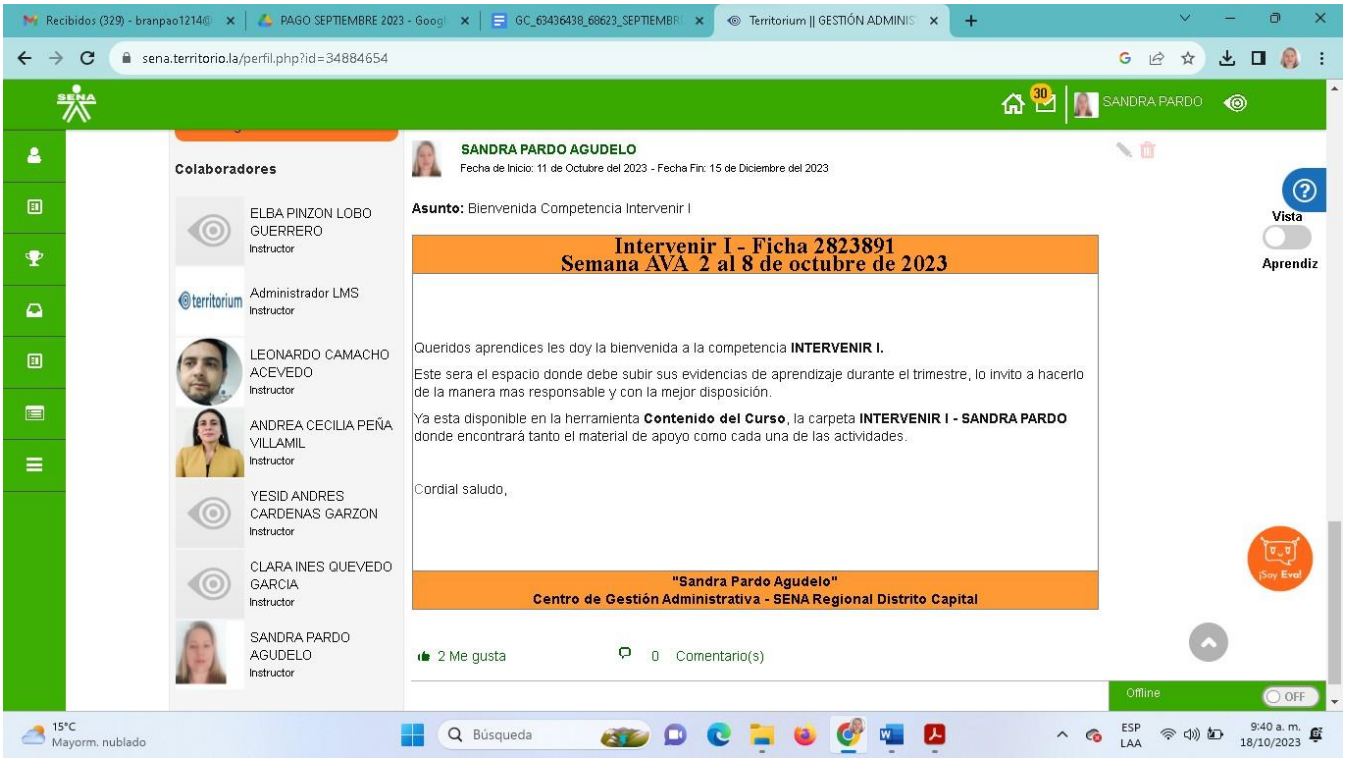
Firma
SANDRA PARDO AGUDELO
Contratista
C.C. No. 63.436.438 Vélez (Sder.)

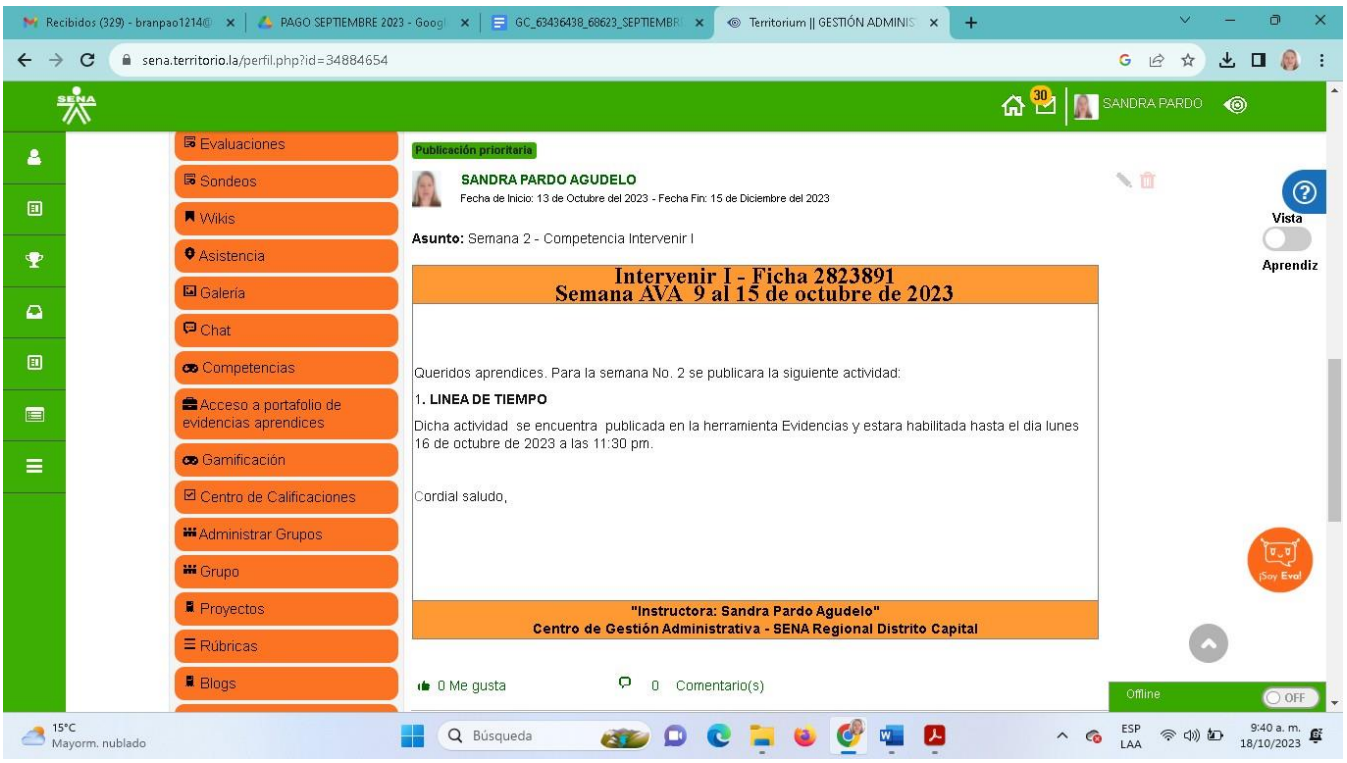
Recibí a satisfacción:

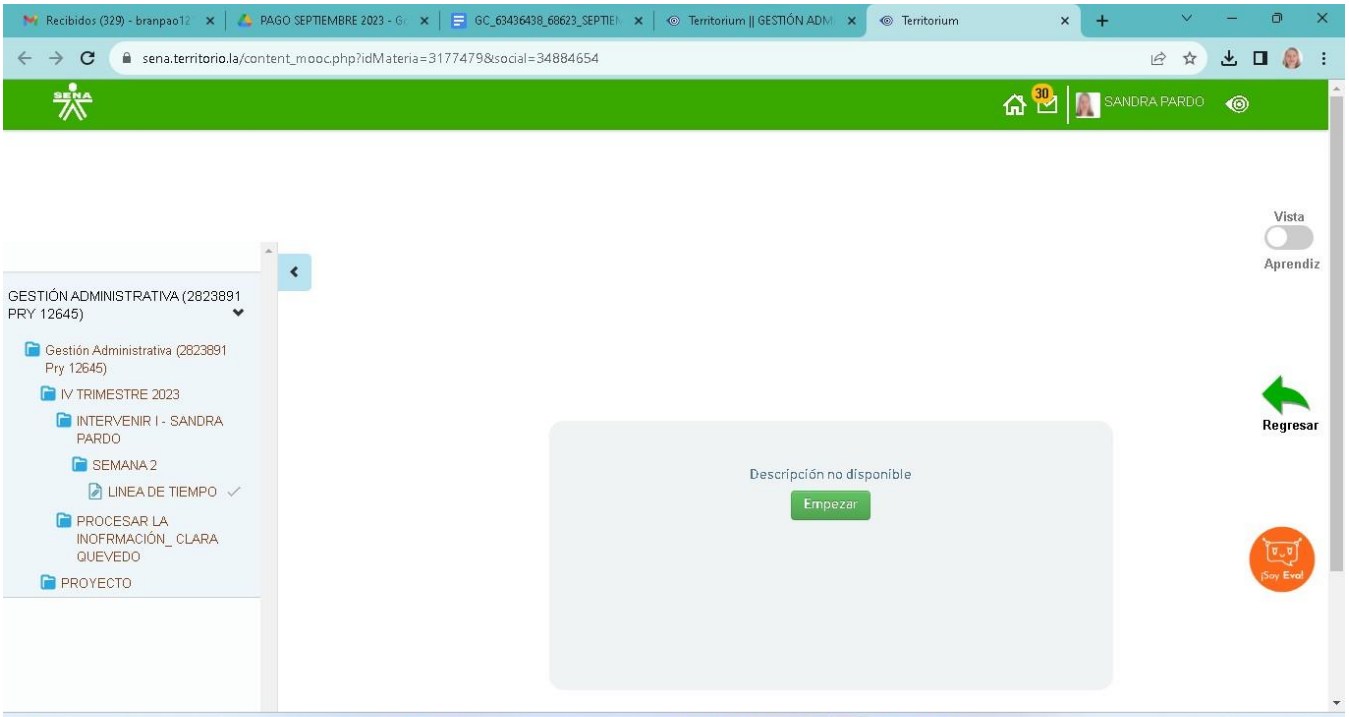
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5191168 del año **2023**
Coordinadora Gestión Administrativa

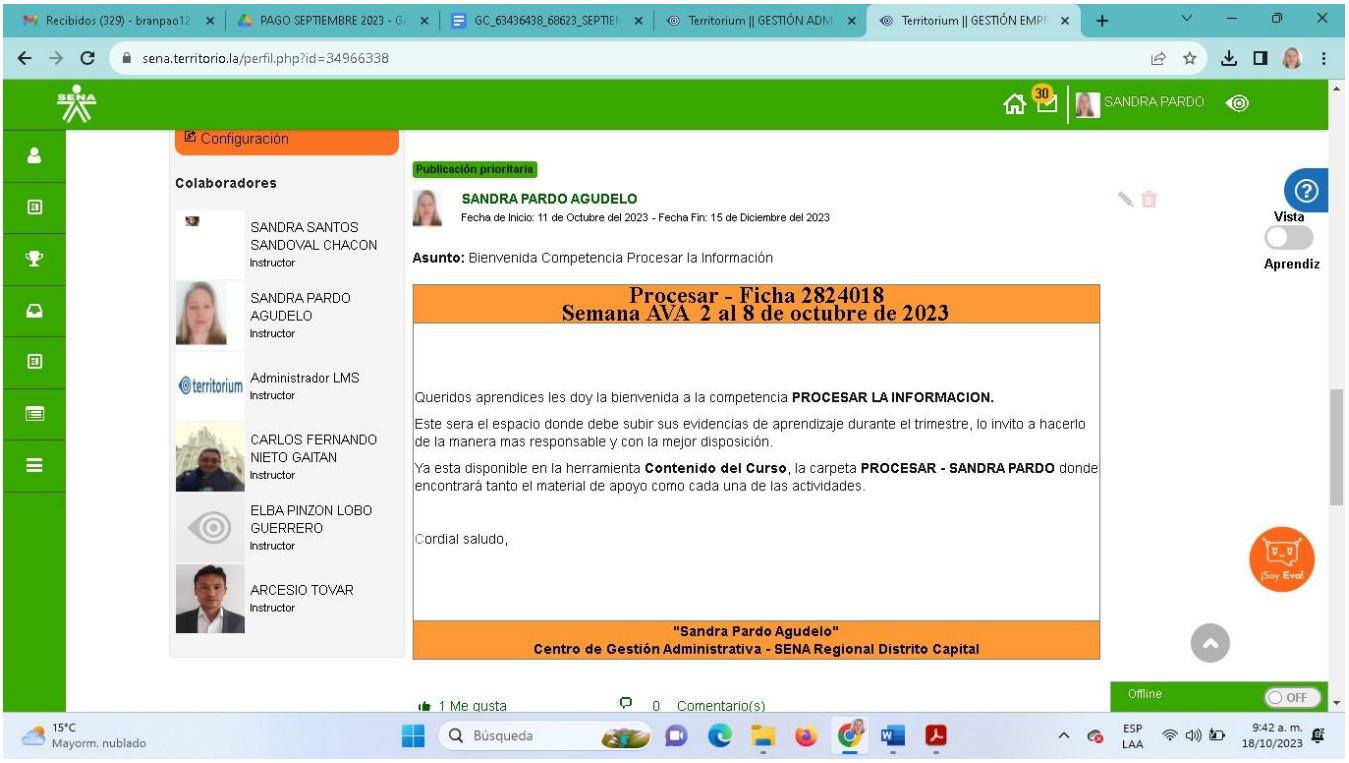
EVIDENCIAS
OCTUBRE2023

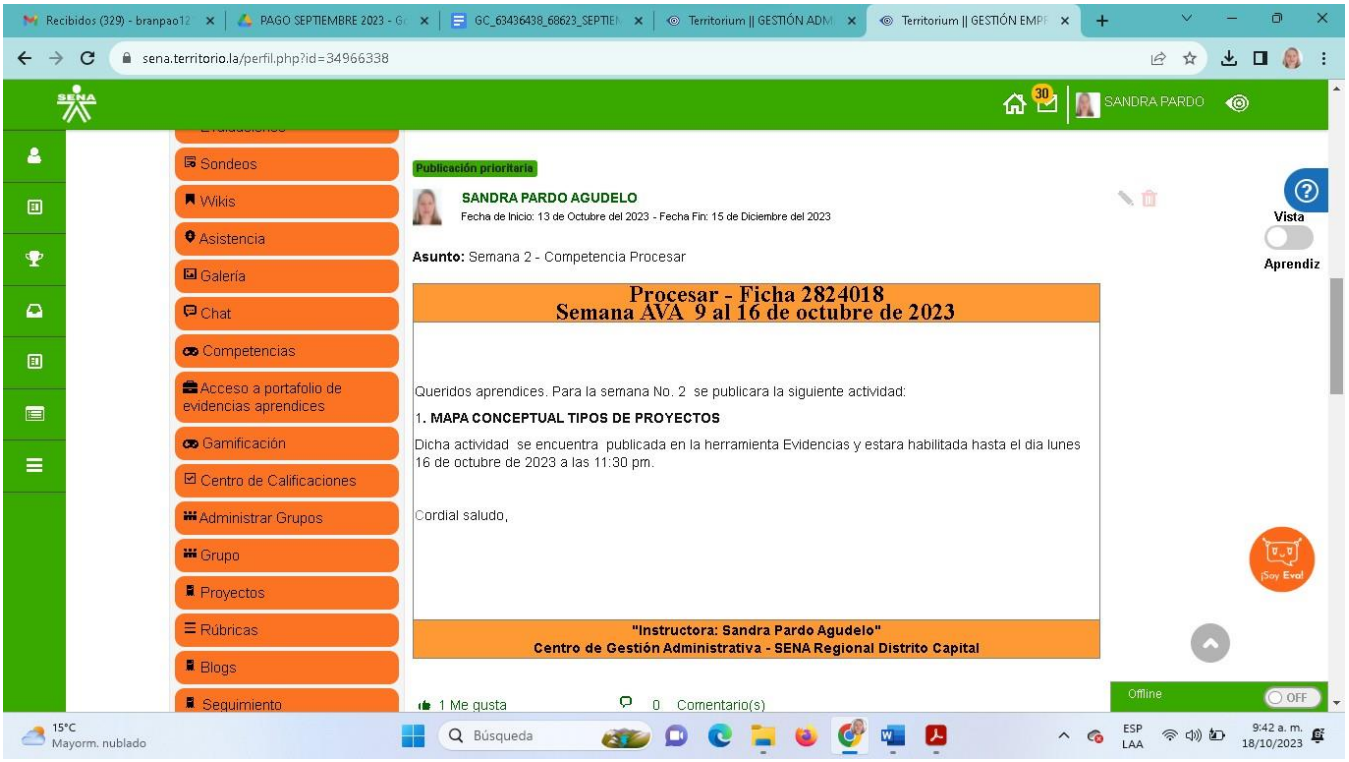
ANEXO 1

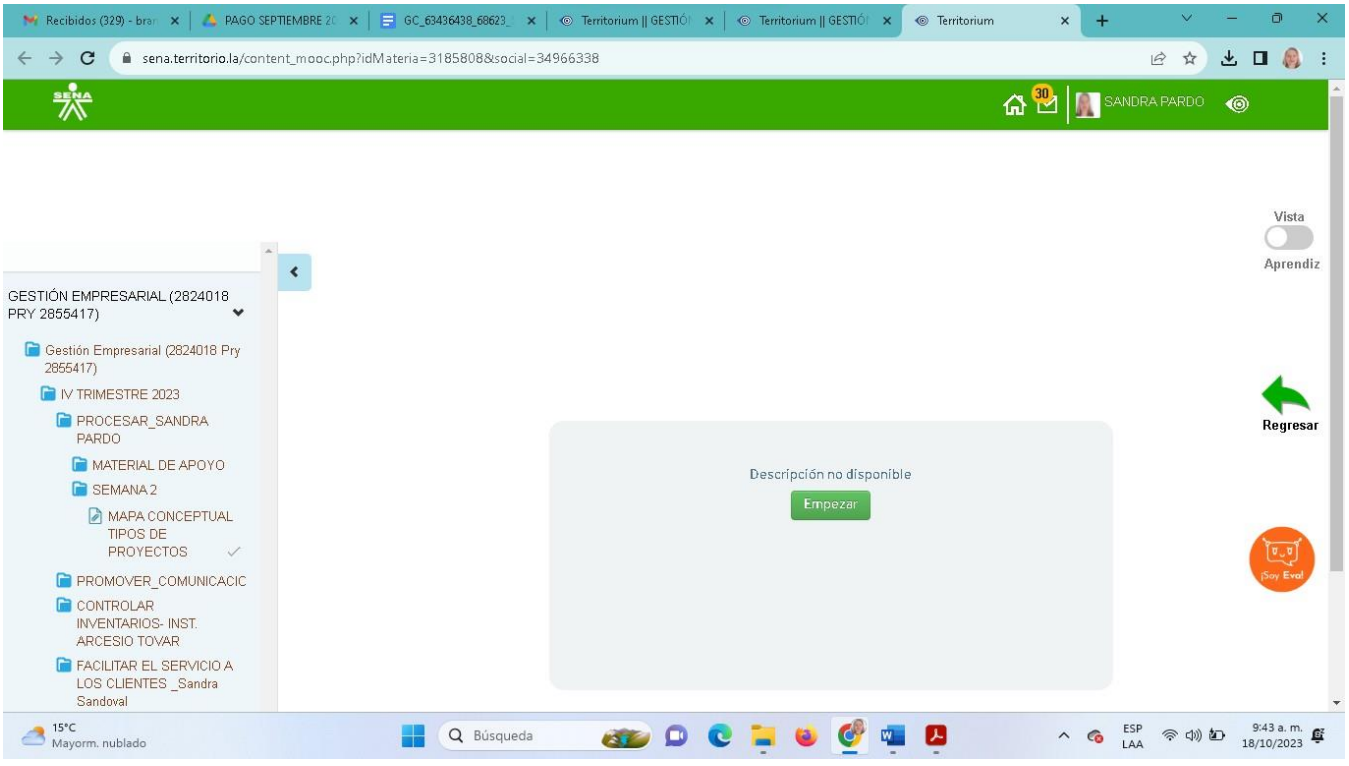




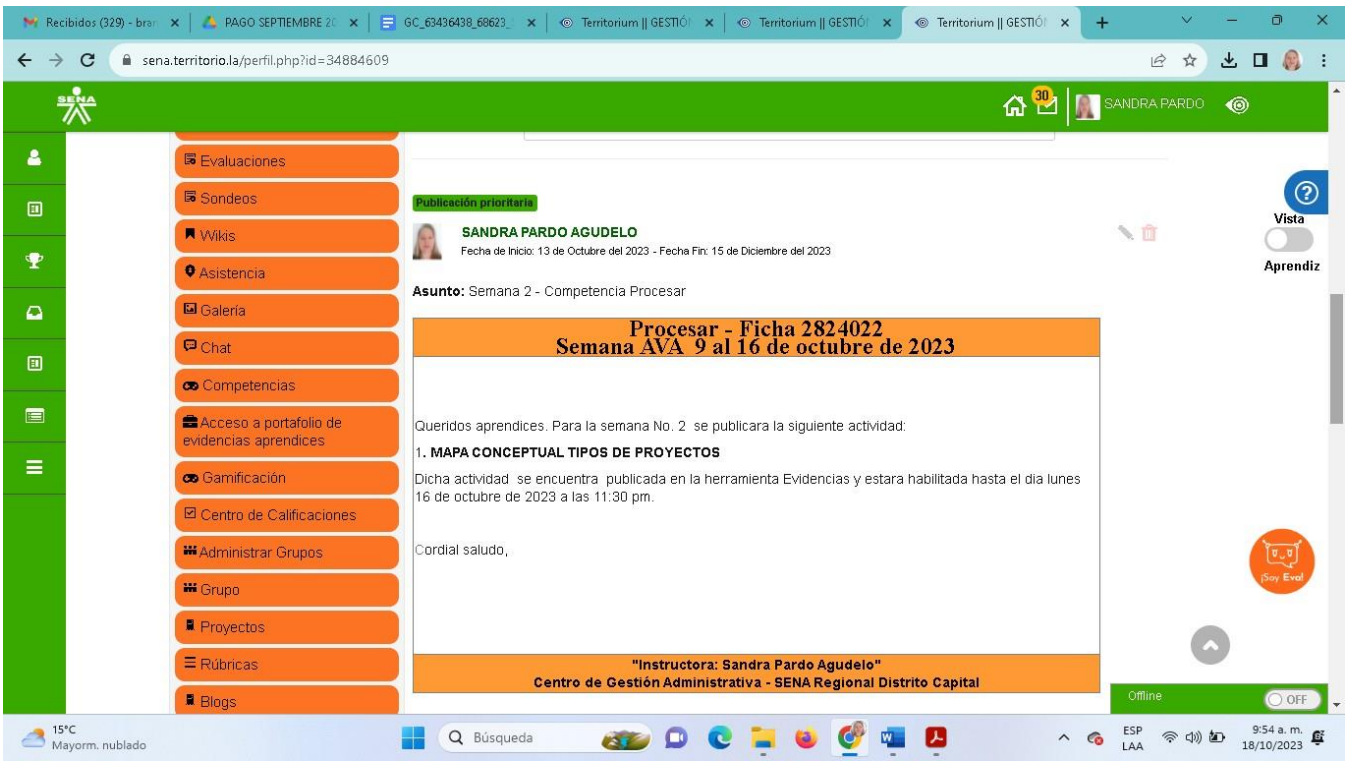

Recibidos (329) - branpao12
PAGO SEPTIEMBRE 2023 - G
GC_63436438_68623_SEPTIEM
Territorium || GESTIÓN ADM
Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3177479&social=34884654
SANDRA PARDO
Vista
Aprendiz
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2823891 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2823891 Pry 12645)
IV TRIMESTRE 2023
INTERVENIR I - SANDRA PARDO
SEMANA 2
LINEA DE TIEMPO
PROCESAR LA INOFRMACIÓN_ CLARA QUEVEDO
PROYECTO
Regresar
Descripción no disponible
Empezar
¡Soy Evo!
15°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:41 a. m.
18/10/2023

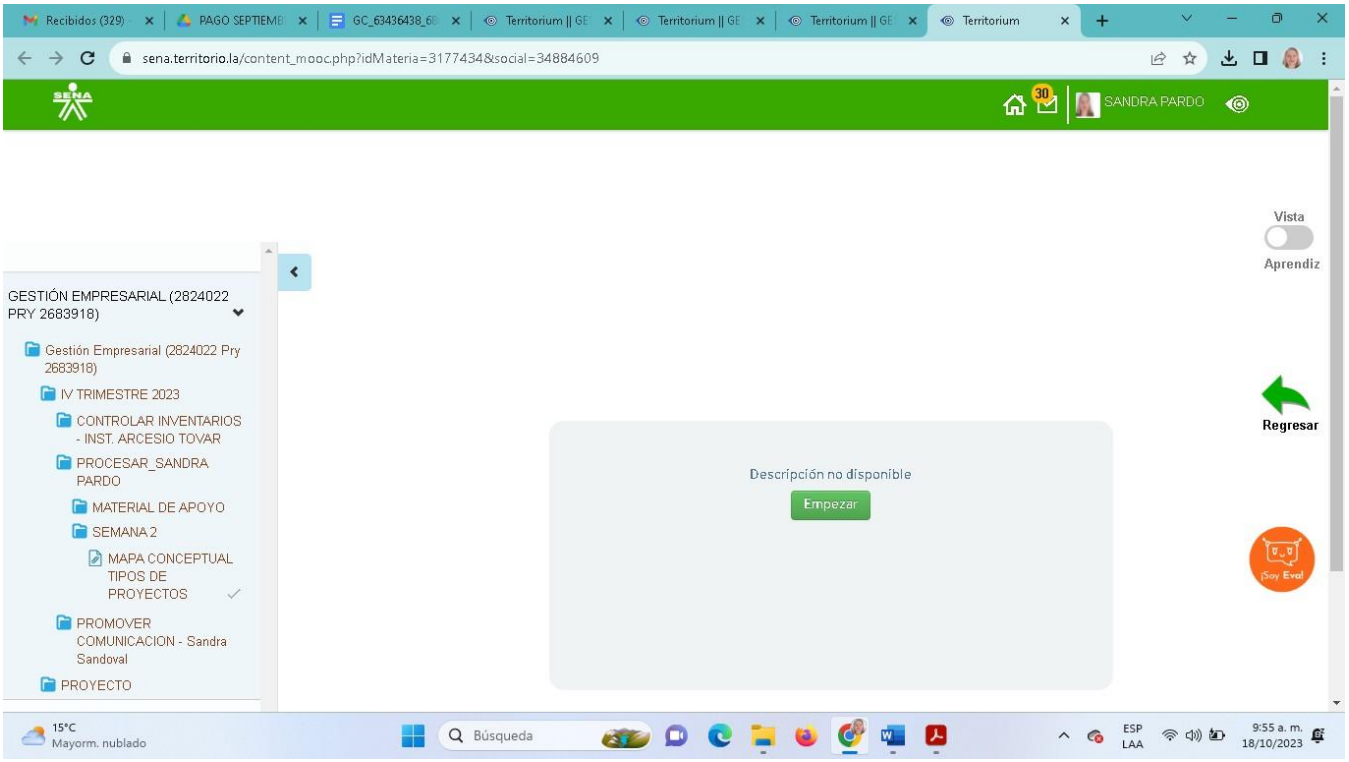

Recibidos (329) - branpao12
PAGO SEPTIEMBRE 2023 - G
GC_63436438_68623_SEPTIEM
Territorium || GESTIÓN ADM
Territorium || GESTIÓN EMP
sena.territorio.la/perfil.php?id=34966338
SANDRA PARDO
Configuración
Colaboradores
SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON
Instructor
SANDRA PARDO AGUDELO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
ARCESIO TOVAR
Instructor
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 11 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023
Asunto: Bienvenida Competencia Procesar la Información
Procesar - Ficha 2824018
Semana AVA 2 al 8 de octubre de 2023
Queridos aprendices les doy la bienvenida a la competencia PROCESAR LA INFORMACION.
Este sera el espacio donde debe subir sus evidencias de aprendizaje durante el trimestre, lo invito a hacerlo de la manera mas responsable y con la mejor disposición.
Ya esta disponible en la herramienta Contenido del Curso, la carpeta PROCESAR - SANDRA PARDO donde encontrará tanto el material de apoyo como cada una de las actividades.
Cordial saludo,
"Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
¡Soy Evo!
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
15°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:42 a. m.
18/10/2023

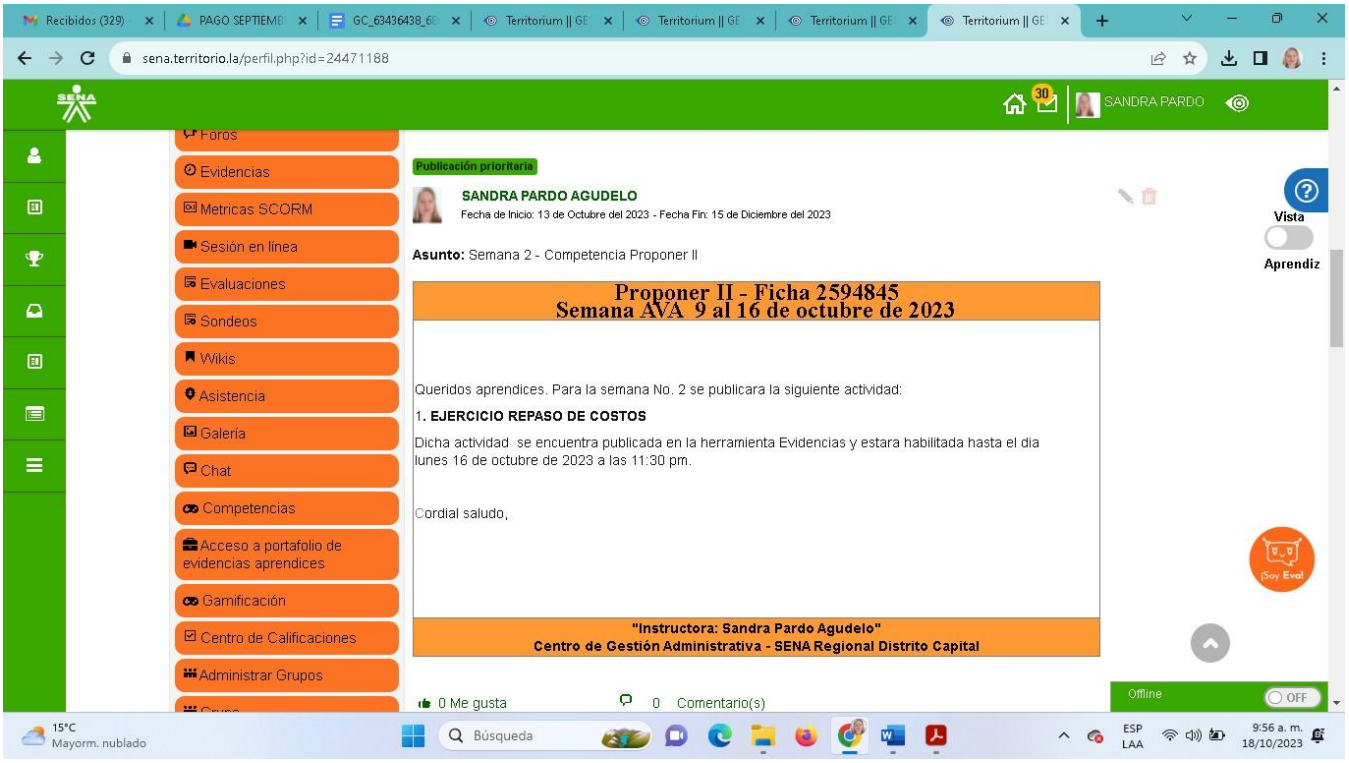

sena.territorio.la/perfil.php?id=34966338
SANDRA PARDO
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023
Asunto: Semana 2 - Competencia Procesar
Procesar - Ficha 2824018
Semana AVA 9 al 16 de octubre de 2023
Queridos aprendices. Para la semana No. 2 se publicara la siguiente actividad:
1. MAPA CONCEPTUAL TIPOS DE PROYECTOS
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia lunes 16 de octubre de 2023 a las 11:30 pm.
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
15°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:42 a. m.
18/10/2023

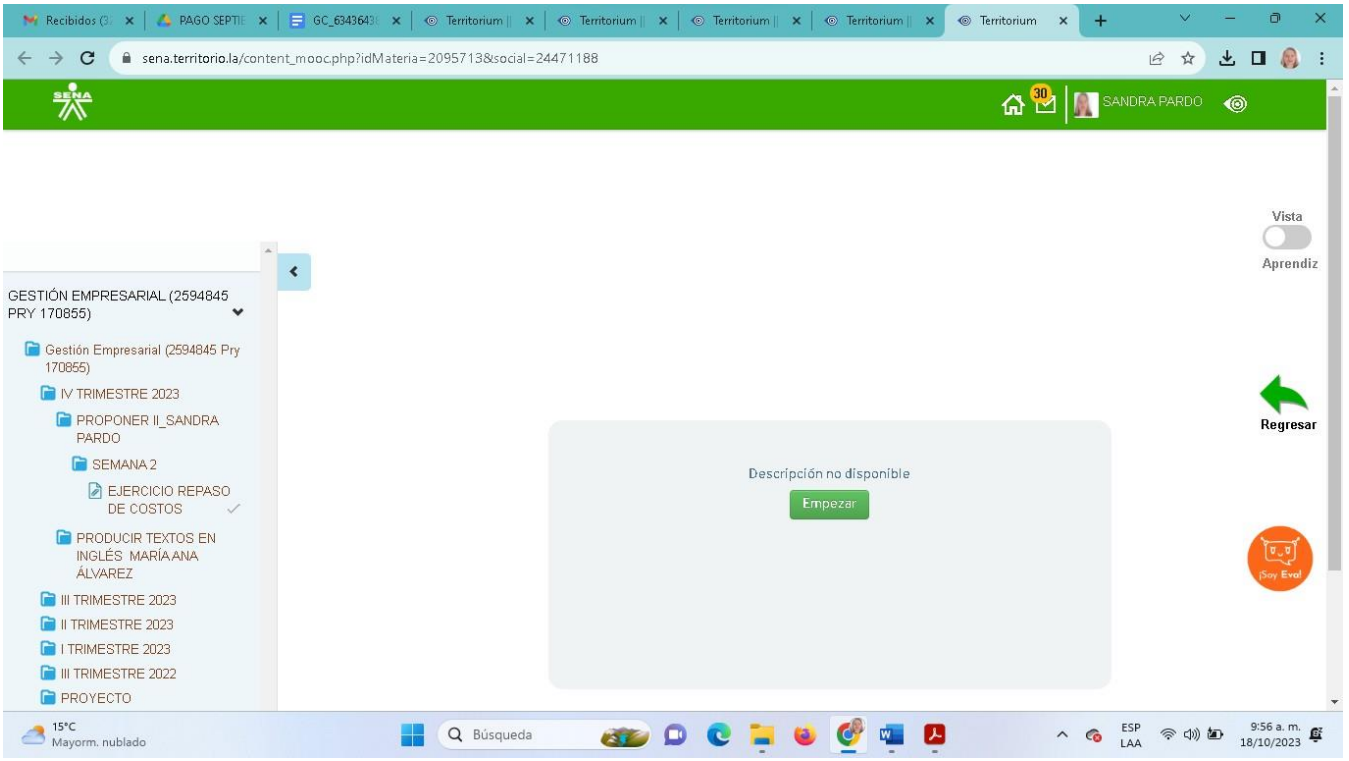

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3185808&social=34966338
SANDRA PARDO
GESTIÓN EMPRESARIAL (2824018 PRY 2855417)
Gestión Empresarial (2824018 Pry 2855417)
IV TRIMESTRE 2023
PROCESAR_SANDRA PARDO
MATERIAL DE APOYO
SEMANA 2
MAPA CONCEPTUAL TIPOS DE PROYECTOS
PROMOVER_COMUNICACIC
CONTROLAR INVENTARIOS- INST. ARCESIO TOVAR
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES _Sandra Sandoval
Vista
Aprendiz
Regresar
Descripción no disponible
Empezar
15°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:43 a. m.
18/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34884609
SANDRA PARDO
Colaboradores
SANDRA PARDO AGUDELO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
CARLOS EDUARDO MORA BELTRAN
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
ARCESIO TOVAR
Instructor
SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON
Instructor
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 11 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023
Asunto: Bienvenida Competencia Procesar la Información
Procesar - Ficha 2824022
Semana AVA 2 al 8 de octubre de 2023
Queridos aprendices les doy la bienvenida a la competencia PROCESAR LA INFORMACION.
Este sera el espacio donde debe subir sus evidencias de aprendizaje durante el trimestre, lo invito a hacerlo de la manera mas responsable y con la mejor disposición.
Ya esta disponible en la herramienta Contenido del Curso, la carpeta PROCESAR - SANDRA PARDO donde encontrará tanto el material de apoyo como cada una de las actividades.
Cordial saludo,
"Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
15°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:54 a. m.
18/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34884609
SANDRA PARDO
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023
Asunto: Semana 2 - Competencia Procesar
Procesar - Ficha 2824022
Semana AVA 9 al 16 de octubre de 2023
Queridos aprendices. Para la semana No. 2 se publicara la siguiente actividad:
1. MAPA CONCEPTUAL TIPOS DE PROYECTOS
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia lunes 16 de octubre de 2023 a las 11:30 pm.
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
15°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:54 a. m.
18/10/2023


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3177434&social=34884609
SANDRA PARDO
GESTIÓN EMPRESARIAL (2824022 PRY 2683918)
Gestión Empresarial (2824022 Pry 2683918)
IV TRIMESTRE 2023
CONTROLAR INVENTARIOS - INST. ARCESIO TOVAR
PROCESAR_SANDRA PARDO
MATERIAL DE APOYO
SEMANA 2
MAPA CONCEPTUAL TIPOS DE PROYECTOS
PROMOVER COMUNICACION - Sandra Sandoval
PROYECTO
Vista
Aprendiz
Regresar
Descripción no disponible
Empezar
15°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:55 a. m.
18/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=24471188
SANDRA PARDO
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023
Asunto: Semana 2 - Competencia Proponer II
Proponer II - Ficha 2594845
Semana AVA 9 al 16 de octubre de 2023
Queridos aprendices. Para la semana No. 2 se publicara la siguiente actividad:
1. EJERCICIO REPASO DE COSTOS
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia lunes 16 de octubre de 2023 a las 11:30 pm.
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
15°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:56 a. m.
18/10/2023


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2095713&social=24471188
SANDRA PARDO
GESTIÓN EMPRESARIAL (2594845 PRY 170855)
Gestión Empresarial (2594845 Pry 170855)
IV TRIMESTRE 2023
PROPONER II_SANDRA PARDO
SEMANA 2
EJERCICIO REPASO DE COSTOS
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS MARÍA ANA ÁLVAREZ
III TRIMESTRE 2023
II TRIMESTRE 2023
I TRIMESTRE 2023
III TRIMESTRE 2022
PROYECTO
Vista
Aprendiz
Regresar
Descripción no disponible
Empezar
¡Soy Eval!
15°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:56 a. m.
18/10/2023

ANEXO 2


SENA
INSTRUCTOR
SANDRA
PARDO AGUDELO
CC 63436438
RH B+
Regional Distrito Capital
Centro de Gestion Administrativa

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

SANDRA PARDO AGUDELO

C.C 63.436.438

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76838403000