INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 de 2023 CONTRATO No. 824 de 2023									
Nombre del Contratista	ANDRES DAVID CASTRO RODRIGUEZ								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.077085.397								
Nombre y Cargo del Supervisor	JOSE LUIS PRADO HERNANDEZ – TECNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	824		**Pago Número**		04	**De**	06		
Período Informado	01/09/2023 – 30/09/2023		**No. De Registro Presupuestal**		2023002338				
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCOLOMBIA N° 41658858554				**Corriente**		**Ahorros**	X	
Valor del Pago	TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS ($3.745.107) M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	21/06/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		20/11/2023		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**		N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**		N/A		

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA". PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Se realiza apoyo en la planeación, ejecución y operación de las actividades que realiza la subgerencia técnica asistiendo a todas las reuniones y capacitaciones en el marco del componente deporte formativo que se tendrá para este año 2023. Se apoyó en los eventos que realiza indeportes Cundinamarca en los diferentes componentes, JUEGOS COMUNALES, JUEGOS INTERCOLEGIADOS, JUEGOS INTERALCALDIAS, LEYENDA DEL DORADO.
2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo.	Se realizó la presentación de todos los formadores de la provincia sabana centro asignados a los diferentes municipios. ❖ CAJICA 6 FORMADORES. ❖ CHIA 1 FORMADOR. ❖ COGUA 12 FORMAODRES. ❖ COTA 5 FORMADORES. ❖ GACHANCIPA 9 FORMADORES. ❖ NEMOCON 10 FORMADORES. ❖ SOPO 4 FORMAODRES. ❖ TABIO 3 FORMADORES. ❖ TENJO 5 FORMAODRES. ❖ TOCANCIPA 5 FORMADORES. ❖ ZIPAQUIRA 11 FORMAODRES.
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo.	Durante el mes de septiembre se realizo seguimiento a los formadores para la revisión de los formatos de inscripciones, consentimientos informados, fotocopia del registro civil o tarjeta de identidad y fotocopia del fosyga en su respectiva carpeta y cargados en el drive; estas revisiones se realizan en las visitas técnicas a los formadores. Se realizó la revisión de los formatos de inscripciones, consentimientos informados, fotocopia del registro civil o tarjeta de identidad y fotocopia del fosyga en su respectiva carpeta en el municipio de Zipaquirá en la reunión presencial.

SEGUIMIENTO FICHAS DE INSCRIPCIONES FORMADORES:

FORMADOR	MUNICPIO	ENTREGADAS	FALTANTES
JOSE GOMEZ	GACHANCIPA	36	3
IVAN AGUDO		75	25
LUZ PINZON		20	7
JHON QUIROGA		75	34
SEGIO VELANDIA		18	12
CARLOS PARDO	NEMOCON	50	3
LUIS VARGAS		49	0
CARLOS ENCISO		30	15
LEONARDO HUERFANO		30	23
DIEGO GONZALEZ		23	7
CESAR VELANDIA		45	11
JHON CHAVEZ		22	25
JAIRO USECHE		20	10
LEIDY CASANOVA		26	19
PABLO LOMBANA	COGUA	19	13
DANIEL ZAMBRANO		26	11
OSCAR SIERRA		45	0
JENNY CASTIBLANCO		21	9
DANIEL BRICEÑO		33	33
ZULAIT GOMEZ		52	2
FRANCISCO MURCIA		34	11
VICTOR PINZON		47	13
MERY AHUMADA		40	10
ORLANDO ALEGRIA		16	20
PAULA ALVAREZ	COTA	0	0
LUIS CARDENAS		30	0
JONNIER CALVO		40	6
HECTOR CARDENAS		68	0
DANIEL RODRIGUEZ	ZIPAQUIRA	38	7
GERMAN ALFARO		69	2
ADRIANA RUIZ		47	5
DANIEL MANZANARES		0	0
JUAN CASTELLANOS	CAJICA	50	6
JUAN RESTREPO		55	5
JAIRO PINZON		45	0
LINDA VARGAS	CHIA	0	0
JUAN ROJAS	SOPO	48	0
ANGIE RODRIGUEZ		16	15
LAURA SARMIENTO		47	0
ALEJANDRO JUNCA		43	13
FABIO APONTE	TABIO	0	0
JHOAN CONTRERAS	TENJO	45	0
CRISTIAN MUÑOZ		18	12
FREDY MORTIGO		30	16
LEIDY MARTINEZ		35	10
WILLIAM MARTINEZ		56	15
ERIKA GOMEZ	TOCANCIPA	28	18
DOLLIVAM GRAJALES		21	22
ERICK TELLEZ		22	27

4. Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	Se realizo reunión presencial con todos los formadores asignados a la provincia sabana centro en el municipio de Zipaquirá para adelantar la reunión del mes, hacer la revisión de informes de pago y la revisión de la plataforma drive.
5. Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Se realizó la entrega y verificación de los informes para pago de manera presencial en el municipio de **Zipaquirá** de igual forma de hace la consolidación en la plataforma drive para una posterior revisión. Se aprobaron 57 informes y fueron notificados al supervisor para su revisión y aprobación. En corrección quedaron 7 informes. No entregaron 7 informes.
6. Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo.	Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 04 de septiembre al 10 de septiembre 2023; las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes: revisión y reporte de informes de los formadores, desarrollo juegos intercolegiados categoría juvenil, capacitación medidas antropométricas y test físicos y visitas técnicas formadores. Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 11 de septiembre al 17 de septiembre 2023; las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes: elaboración y radicación de adiciones formadores, elaboración y entrega de informe de seguimiento a formadores, visitas técnicas formadores, desarrollo juegos inter-alcaldías. Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 18 de septiembre al 24 de septiembre 2023; las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes: radicación adiciones formadores, elaboración informe de seguimiento operación de beneficiarios, revisión de informes atrasados formadores, elaboración de informes de supervisión y visitas técnicas a formadores. Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 25 de septiembre al 30 de septiembre 2023; las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes: entrega informe de operación de beneficiarios formadores, elaboración consolidado cuentas de cobro, reunión presencial con formadores para entrega de informes. En las fechas establecidas se entregó la planeación semanal donde se refleja las actividades desarrolladas relacionadas con el deporte formativo y los diferentes programas que maneja indeportes Cundinamarca.
7. Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Durante el mes de septiembre se realizo seguimiento a los formadores en los respectivos planes pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y planes mensuales mediante visitas técnicas a los formadores y revisión en el drive; este seguimiento se registra en el formato correspondiente.

<table>
<tr><td>8. Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de clases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal).</td><td>Durante el mes de septiembre se realizan 20 visitas técnicas de manera presencial a los diferentes formadores de la provincia sabana centro.

Se realizó visitas presenciales a los municipios de Gachancipá, Nemocon, Cogua, Tenjo y Tocancipa a todos los formadores asignados a estos municipios para hacer seguimiento a los formadores.</td></tr>
<tr><td>9. Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.</td><td>Se apoyó en todos los eventos realizados por indeportes Cundinamarca en los diferentes programas como, juegos intercolegiados, juegos comunales, juegos inter-alcaldías,

En el mes de septiembre los formadores asignados a la provincia sabana centro aplicaron test a los deportistas medidas antropométricas y test físicos:
MEDIDAS ANTOPOMETRICAS
❖ Peso corporal.
❖ Estatura de pie.
❖ Estatura sentado.
❖ Envergadura.
❖ Perímetro de cintura.
TEST FISICOS
❖ 20 metros lisos.
❖ Salgo largo sin impulso.
❖ Salto vertical.
❖ Shutter run 4*10 (solo deportistas de 9 años hacia delante).
Los formadores que iniciaron desde el principio del año debían de hacer análisis estadístico de los resultados obtenidos en la primera y segunda toma de manera cuantitativa y cualitativa.</td></tr>
<tr><td>10. Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo.</td><td>Se apoyó la revisión logística en los diferentes eventos que se desarrollaron en el mes de septiembre como juegos intercolegiados, juegos inter-alcaldías, juegos comunales, leyenda del dorado con visitas previas a los escenarios deportivos, reuniones técnicas y creación comisión disciplinaria y la revisión de los documentos para la participaron en los eventos mencionados.</td></tr>
<tr><td>11. Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.</td><td>Se realizó la base de datos de los formadores de la provincia sabana centro.

Se cuenta con 71 formadores en la provincia sabana centro en los 11 municipios.

BASE DE DATOS PROVINCIA SABANA CENTRO
<table>
<tr><th>N°</th><th>MUNICIPIO</th><th># FORMADORES</th><th>ESCUELA DE FORMACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="16"></td><td rowspan="8">Gachancipá</td><td rowspan="8">9</td><td>Ciclomontañismo</td></tr>
<tr><td>Futbol</td></tr>
<tr><td>Baloncesto</td></tr>
<tr><td>Patinaje carreras</td></tr>
<tr><td>Tenis de campo</td></tr>
<tr><td>Futbol de salón (2)</td></tr>
<tr><td>Natación</td></tr>
<tr><td>Voleibol</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Nemocon</td><td rowspan="8">10</td><td>Futbol (2)</td></tr>
<tr><td>Ciclomontañismo</td></tr>
<tr><td>Ajedrez</td></tr>
<tr><td>Futbol de salón (2)</td></tr>
<tr><td>Patinaje carreras</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			Baloncesto
			Taekwondo
			Voleibol
	Cogua	12	Baloncesto (2)
			Tenis de campo
			Patinaje carreras
			Gimnasia Artística
			Futbol americano
			Voleibol
			Futbol
			Atletismo (2)
			Ciclomontañismo
			Futbol de salón
	Zipaquirá	11	Futbol (2)
			Futbol de salón (3)
			Tenis de mesa
			Baloncesto (2)
			bolos
			voleibol
			atletismo
	Cajicá	6	Futbol de salón
			Futbol (2)
			Ultime
			voleibol
			atletismo
	Chía	1	Baloncesto
	Tabio	3	Natación
			ajedrez
			voleibol
	Tenjo	5	Patinaje carreras
			Tenis de campo
			Futbol de salón
			Baloncesto
			Voleibol
	Cota	4	Gimnasia Artística
			Tiro con arco
			Voleibol
			Futbol
	Sopó	5	Futbol
			Ciclomontañismo
			Natación
			Voleibol
			Tenis de mesa
	Tocancipa	5	Futbol de salón
			Futbol
			Baloncesto
			Voleibol (2)

Se realizó cobertura de la provincia sabana centro.

COBERTURA	
6-8 AÑOS	
NIÑOS	**NIÑAS**
398	263
9-12 AÑOS	
NIÑOS	**NIÑAS**
717	542

	13-17 AÑOS **NIÑOS** | **NIÑAS** 706 | 487 **TOTAL NIÑOS: 1.821** | **TOTAL NIÑAS:1.292** **TOTAL COBERTURA PROVINCIA SABANA CENTRO** **3.113**
12. Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	El día 08 de septiembre se realizó capacitación a los formadores de sabana centro de manera virtual orientada a la aplicación de los test antropométricos y físicos a los deportistas de cada escuela de formación y explicación del análisis cuantitativo y cualitativo con los resultados obtenidos en cada prueba con el fin de mejorar su desempeño profesional y laboral. **MEDIDAS ANTOPOMETRICAS** ❖ Peso corporal. ❖ Estatura de pie. ❖ Estatura sentado. ❖ Envergadura. ❖ Perímetro de cintura. **TEST FISICOS** ❖ 20 metros lisos. ❖ Salgo largo sin impulso. ❖ Salto vertical. ❖ Shutter run 4*10 (solo deportistas de 9 años hacia delante).
13. Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.	Se planifica el reporte mensual a la coordinadora del programa de los beneficiarios que tengan algún tipo de discapacidad en el formato Excel de operación de beneficiarios.
14. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Participé de las siguientes reuniones realizadas en el mes de septiembre: 1. El día 04 de septiembre reunión con los formadores asignados al municipio de Zipaquirá para apoyo juegos intercolegiados categoría juvenil. 2. El día 08 de septiembre realice reunión virtual con los formadores de la provincia sabana centro para la capacitación aplicación test a deportistas. 3. El día 30 de septiembre reunión presencial en el municipio de Zipaquirá con los formadores de la provincia sabana centro.
15. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Se está a la espera para el diligenciamiento por parte del área administrativa y financiera la entrega del formato único de inventario documental (FUID).
16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Entregué informe requerido para el mes de SEPTIEMBRE con sus respectivos soportes, cuenta de cobro, informe de gestión, evidencias fotográficas y pago planilla seguridad social.
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se entregan todos los documentos realizados durante el mes de SEPTIEMBRE en archivos digital y modificable. Base de datos formadores provincia sabana centro. Cobertura sabana centro. Excel de operación y seguimiento. Consolidación test antropométricos y físicos. Cuadros de seguimiento formadores (actualización drive, cobertura, asistencia reuniones y capacitaciones, fichas de inscripciones, planeaciones, horarios, test deportistas, inscripciones festivales).

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.
Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
MAYO	$1.498.043	$187.300	$239.700	$36.500	9450495602
JUNIO	$309.334	$38.700	$49.500	$7.600	9451709964
JULIO	$1.498.043	$187.300	$239.700	$36.500	9453196973
AGOSTO	$1.498.043	$187.300	$239.700	$36.500	9454577076
Totales	$4.803.463	$600.600	$768.600	$117.100	**N/a**

ANDRES DAVID CASTRO RODRIGUEZ
C.C. 1.077.085.397 DE TOCANCIPA CUND.