FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	3	2023	**Fecha Hasta:**	31	3	2023

DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE PREDIOS

CONTRATO No.:	IDU-281-2023	**CONSECUTIVO No:**	**220843359**

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección Técnica de Predios en la representación judicial derivadas del proceso de gestión predial, y la atención a los requerimientos derivados de las acciones de tutela, populares y de grupo, así como a

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	10	FEBRERO	2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	9	FEBRERO	2024

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Ejercer la representación judicial sobre los procesos que asigne el supervisor del contrato en desarrollo de los procesos y actuaciones judiciales que le sean asignados. 2	Se ejerció la vigilancia y representación judicial de los procesos de expropiación judicial a cargo de la DTDP.
2	- Dar respuesta a los requerimientos derivados de la gestión de los procesos de expropiación judicial y de las acciones constitucionales que se generen en el marco de los procesos de gestión predial en general.	Durante este periodo Se ejerció la vigilancia y representación judicial de los procesos de expropiación judicial a cargo de la DTDP atendiendo requerimientos dentro de los términos judiciales otorgados. Se atendieron las siguientes_ Respuesta al memorando 20234250066343 Respuesta al memorando 20234250062943 Respuesta al memorando 20234250069003 TRASLADO DERECHO DE PETICION POR COMPETENCIA. Alcance a los oficios DTDP 20223251764321 , 20233250136711. RESPUESTA A LOS HECHOS DE LA TUTELA 2023-00064. Respuesta al memorando 20234250073343 CUMPLIMIENTO DEL FALLO DE TUTELA 2023-00038. Respuesta al Oficio 2811 Proceso Ejecutivo Hipotecario 2008-00385. Respuesta al memorando 20234250034023 Respuesta a los

		hechos de la Tutela 2023-00377 Respuesta a los hechos de la Tutela 2023-00037. Cumplimiento Fallo de Tutela 2023-00024 . Respuesta a los hechos de la Tutela 2023-00234. Respuesta al memorando 20234250061043 Respuesta a los Hechos de la Tutela 2023-00038. Respuesta a los Hechos de la Tutela 2023-00038. Respuesta al memorando 20234250061043 ENVIO RESPUESTA AL RADICADO 20235260341032 RESPUESTA A LOS HECHOS DE LA TUTELA 2023-00191 RESPUESTA A LOS HECHOS DE LA TUTELA 2023-00053. Respuesta al memorando 20234250081523 Respuesta al memorando 20234250073343 Respuesta al memorando 20234250085633
3	- Elaborar y presentar las demandas, recursos que Sena necesaria surtir en defensa de los intereses de la Entidad en el marco de los procesos y actuaciones derivados de la gestión predial.	Se presento los siguientes documentos: RECURSO 2019-00449 JDO 32, MEMORIAL PRONUNCIAMIENTO AVALÚO 2002-00902 JDO 51, MEMORIAL JDO 29 2013-00063, MEMORIAL ENTREGA DE AVALÚO PROCESO 2003-00097, MEMORIAL PROCESO 2013-00077, MEMORIAL JDO 47 2002-13158
4	- Asistir a las diligencias judiciales que designe el supervisor.	Asistir Reunión seguimiento de procesos judiciales.
5	- Dar tramite a las certificados de disponibilidad y reservas presupuestales, autorizaciones de pago, giros que deban realizarse dentro de los procesos asignados.	Se gestionó el pago de los procesos 2010-00628 , 2029-00342, 2013-00077
6	- Asistir y participar de las sesiones de Comité Judicial a los que sea convocado la Dirección Técnica de Predios, preparando previamente la información objeto de revisión o discusión en esta instancia.	Asistir a los comités ordinario de conciliación en la fichas que son competencia de la DTDP de fechas 23-02-2023 y comité ordinario y extraordinario de echa 09-02-2023
7	- Verificar la actualización de la información de los procesos a su cargo en el aplicativo SIPROJ de la Alcaldía Mayor, así como las bases de datos y aplicativo de la Dirección Técnica de predios, conforme con los avances de cada proceso a su car	Se verificó el cargue de documentos a los procesos en la página web Siproj y en las bases de datos de la DTDP, con la documentación obtenida por parte de los despachos judiciales como respuesta a los memoriales presentados y que han sido atendidos. Se verificó la actualización del Drive de expropiaciones judiciales

SUPERVISOR	CONTRATISTA

Documento Firmado Electrónicamente 20231018_51700138_a4bf3693-e708-4aa7-9cfd-2171888d74d1		Documento Firmado Electrónicamente 20231018_93413899_4139d68f-95df-438d-94e0-7507b7a6a19e	
NOMBRE:	MARIA DEL PILAR GRAJALES RESTREPO **C.C 51700138**	**NOMBRE:**	MARTIN CAMILO PORTELA PERDOMO **C.C 93413899**
CARGO:	DIRECTOR TECNICO	**CARGO:**	CATEGORIA 23

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.