PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de octubre de 2023

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023
Profesional Grado 10
Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023

Zaira Liliana Caballero Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No.63540874 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y seis millones trescientos seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($ 56.306.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cinco millones doscientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 5.278.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se apoyó la elabocación de fichas técnicas correspondientes a mantenimiento de equipos de la línea de electrónica y telecomunicaciones	• Evidencia 9: Fichas técnicas elaboradas proceso de mantenimientos . Acceso
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se ejecutó en la vigencia	• Evidencia 10: Estudios de mercado de elaborados. Acceso
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Se apoyó la elaboración de estudios de mercado asociados a mantenimientos de la Línea de electrónica y telecomunicaciones.	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	• Se asistió a los comites de base tecnológica realizados durante el mes y se apoyó en la elaboración de actas.	• Evidencia 1: Captura de pantalla actas de evaluación de las presentadas al comité durante el mes de octubre Acceso
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.		
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	• Participación en comité de ideas y apoyo en la elaboración de las actas	• Evidencia 2: imágen de asistencia a comités de ideas del mes de octubre Acceso
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	• Gestión de proyectos en la plataforma Tecnoparque.	• Evidencia 3: Imagen de la plataforma red Tecnoparque. Acceso

		• Acompañamiento en el desarrollo de prototipos de los proyectos de BT asignados • Apoyo en actividades asociadas al proyecto ConeCTIon	• Evidencia 4: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 5: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 6: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 7: Registro fotográfico de reunión virtual ConeCTIon
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	• Se apoyó el desarrollo de prototipos asociados a los proyectos de BT asignados	• Evidencia 5: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. Acceso
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	• Apoyo en las visitas recibidas en las instalaciones de Tecnoparque.	• Evidencia 11: Registro fotográfico de visitas realizadas a instalaciones del nodo Acceso
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica	• Se registraron en la plataforma los procesos asociados a la ejecución de	• Evidencia 3:

	(PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	los proyectos de BT asignados	Captura de pantalla de la plataforma Red Tecnoparque Acceso
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	• No se ejecutó en la vigencia	
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No se ejecutó en la vigencia	
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	• Se cuidó y veló por el correcto orden y uso de la infraestructura del nodo.	• Evidencia 12: Registro fotográfico organización de elementos de la línea. Acceso
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	• Reuniones equipo tecnoparque	• Evidencia 13: Registro fotográfico reuniones de equipo. Acceso
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde	Se apoyó la formulación del proyecto SGPS	• Evidencia 14: Información recopilada proyecto SGPS

	con las indicaciones 7GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.		Acceso
18	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
19	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Se acompañó a los talentos en actividades requeridas para el desarrollo de sus proyectos	• Evidencia 4: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 5: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 6: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. Acceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27720275 de la planilla de ASOPAGOS correspondiente al mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

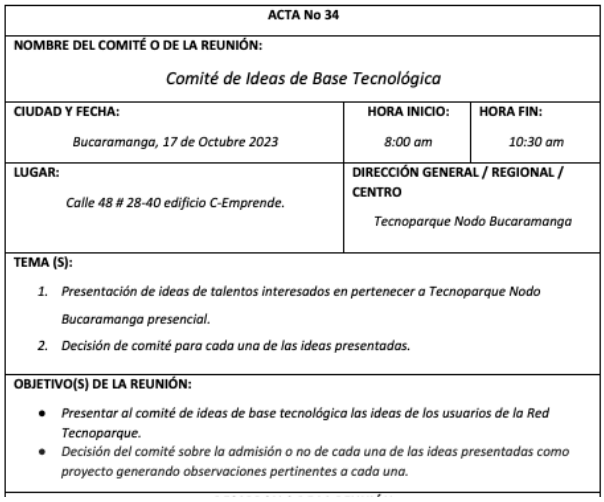
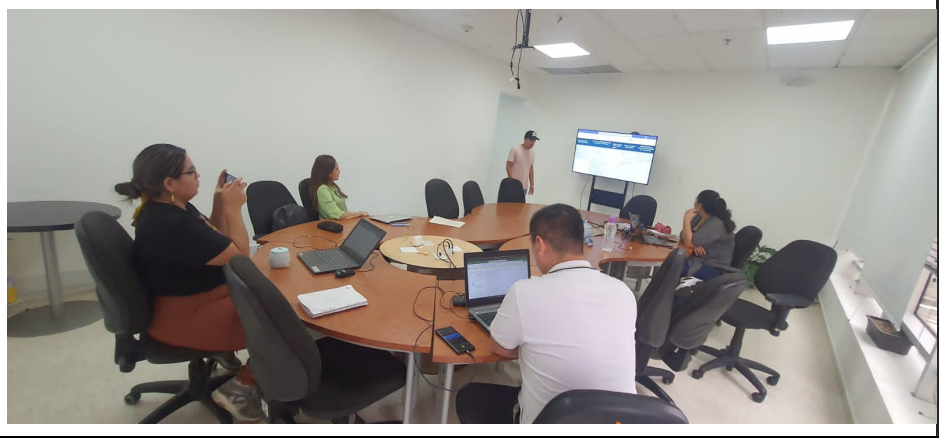


Zaira Caballero Moreno
Contratista
C.C. No. 63540874

Recibí a satisfacción:

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023
Dinamizador Tecnoparque

ANEXO 01. EVIDENCIAS

Actividad	Evidencia fotográfica
• Evidencia 1: Captura de pantalla de acta y rubricas de evaluación del comité de octubre	
• Evidencia 2: Registro fotográfico asistencia a comité.	

ACTA No 34

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Comité de Ideas de Base Tecnológica

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bucaramanga, 17 de Octubre 2023	*8:00 am*	*10:30 am*

LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Calle 48 # 28-40 edificio C-Emprende.	*Tecnoparque Nodo Bucaramanga*

TEMA (S):

1. *Presentación de ideas de talentos interesados en pertenecer a Tecnoparque Nodo Bucaramanga presencial.*
2. *Decisión de comité para cada una de las ideas presentadas.*

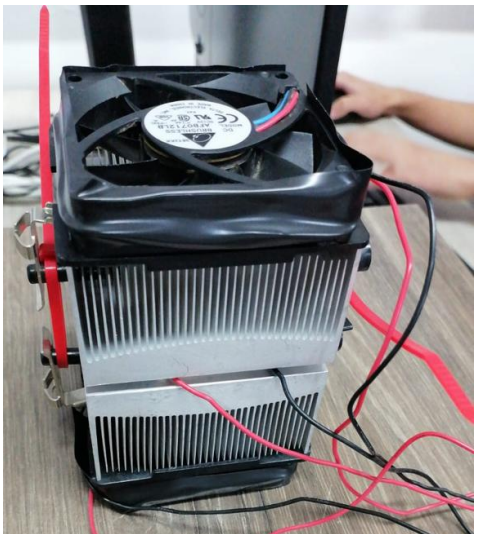
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

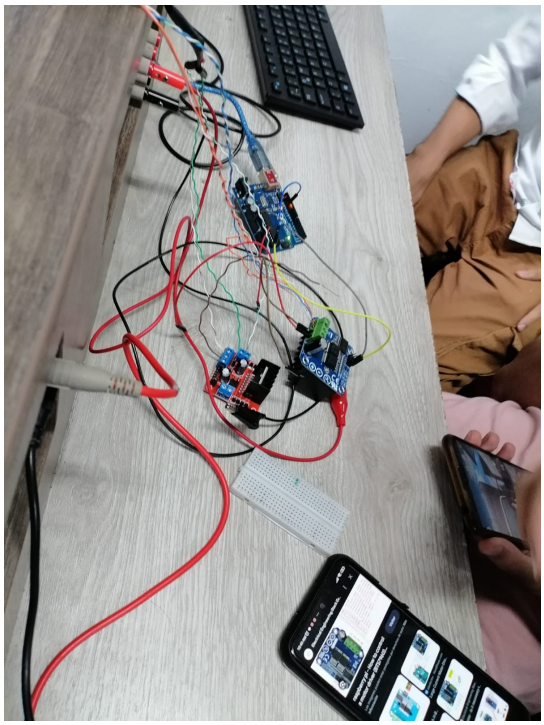
- *Presentar al comité de ideas de base tecnológica las ideas de los usuarios de la Red Tecnoparque.*
- *Decisión del comité sobre la admisión o no de cada una de las ideas presentadas como proyecto generando observaciones pertinentes a cada una.*

• Evidencia 3: Imagen de la plataforma red Tecnoparque - proyectos nuevos 2023	
• Evidencia 4: Imagen de reunión compañamiento a proyecto de BT asignado.	

Código de Proyecto	Experto	Nombre	Sublínea
P2023-082368-13457	63540874 - Zaira Liliana Caballero Moreno	Plataforma Huella de Carbono Energética en Edificaciones -PHCEE-	Internet de las cosas (IoT)
P2023-082368-13401	63540874 - Zaira Liliana Caballero Moreno	Automatización del proceso de elaboración de Panela	Automatización e instrumentación
P2023-082368-13400	63540874 - Zaira Liliana Caballero Moreno	Sistemas tecnológicos para tratamiento de fluidos mediante el principio de cavitación rotativa Sistemas para tratamiento de agua	Automatización e instrumentación
P2023-082368-13366	63540874 - Zaira Liliana Caballero Moreno	DESHIDRATADOR DE POLEN	Automatización e instrumentación
P2023-082368-13365	63540874 - Zaira Liliana Caballero Moreno	Elaboración de un dispensador de alimento granulado autónomo para gatos	Diseño electrónico
P2023-082368-	63540874 - Zaira	CAMI - Campesinos y	Internet de las cosas



• Evidencia 5: Imagen de reunión compañamiento a proyectos de BT asignado.	
• Evidencia 6: Imagen de reunión compañamiento a proyectos de BT asignado	

• Evidencia 7: Imagen de reunión compañamiento a proyectos de BT asignado	
• Evidencia 8: Imagen de reuniones proyecto ConeCTIon	

• Evidencia 9: Correo electrónico con fichas técnicas elaboradas Acceso	Para: Christian Javier Vera Jaimes Jue 12/10/2023 14:22 CC: Omar Leonardo Peña Galvis; Ricardo Dominguez Gomez; **y 1 más** 1 Cordial saludo Christian, Relaciono link de acceso a la carpeta que contiene la ficha técnica de los mantenimientos, formato necesidades, formato estudio de mercado y las respectivas cotizaciones (fechas actualizadas) para el proceso de mantenimientos asociado a la línea de Electrónica y Telecomunicaciones. E&T • ANEXO2 - Ficha técnica para mantenimientos_ E&T 2023 • Formato necesidades mantenimientos • Formato estudio de mercado • Cotización Mantenimientos_E&T_LPKF • Cotización Mantenimientos_E&T_Equipos_#1 • Cotización Mantenimientos_E&T_Equipos_#2 Quedamos atentos a las observaciones o ajustes que consideres pertinentes. Atentamente,
• Evidencia 10: Correo electrónico con estudios de mercado de elaborados. Acceso	Para: Christian Javier Vera Jaimes Jue 12/10/2023 14:22 CC: Omar Leonardo Peña Galvis; Ricardo Dominguez Gomez; **y 1 más** 1 Cordial saludo Christian, Relaciono link de acceso a la carpeta que contiene la ficha técnica de los mantenimientos, formato necesidades, formato estudio de mercado y las respectivas cotizaciones (fechas actualizadas) para el proceso de mantenimientos asociado a la línea de Electrónica y Telecomunicaciones. E&T • ANEXO2 - Ficha técnica para mantenimientos_ E&T 2023 • Formato necesidades mantenimientos • Formato estudio de mercado • Cotización Mantenimientos_E&T_LPKF • Cotización Mantenimientos_E&T_Equipos_#1 • Cotización Mantenimientos_E&T_Equipos_#2 Quedamos atentos a las observaciones o ajustes que consideres pertinentes. Atentamente,

• Evidencia 11: Registro fotográfico de recorridos.	
• Evidencia 12: Registro fotográfico organización de elementos de la línea.	

• Evidencia 13: Registro fotográfico reuniones de equipo.	
• . Evidencia 14: Información recopilada proyecto SGPS	