	ALCALDIA DE POPAYÁN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 3

20232300441373

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 2023180000959-7	Fecha de radicación: 2023-09-13	Número de Radicación: 20232300441373	
Fecha del Acta de inicio: _16_ / _03_ / _2023_	Plazo del contrato: 31 de diciembre de 2023	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01 / 06 / 2023	Hasta: 30 / 06 / 2023
Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN INMINENTE Y ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO NO INTENCIONAL; ASÍ COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.**			
Supervisor y/o Interventor: GERMAN ORLANDO CALLEJAS CALVACHE			
Nombre o razón social del contratista: JUNTA DE DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA		C.C.-N.I.T.: 8170066175	
Dirección: CALLE 4 NORTE # 10 A - 30 BARRIO MODELO		Teléfonos: 8231577	

Informe parcial __x_ **Informe Final ___**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Mantener disponibilidad 24/7 para brindar apoyo en las acciones, procesos y en la atención de emergencias y/o desastres que se pudieren presentar en el municipio de Popayán y que requiera la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo de Desastres.	La junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.1 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, idóneos para atención en APH y cualquier tipo de emergencias, durante el periodo de tiempo del 1 de Julio hasta el 31 de Julio, acompañados de un vehículo tipo camioneta 4 x 2 y una ambulancia de transporte asistencial básico debidamente habilitada por la Secretaría de Salud del Cauca, todos los vehículos de uso institucional con sus respectivos documentos y distintivos.	Memoria de verificación: 31 planillas voluntarios participantes en disponibilidad
2. Mantener disponibilidad para apoyar las labores de evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN a la población afectada por la ocurrencia de eventos de carácter natural o antrópico no intencional de acuerdo con las directrices de la OAGRD, en atención de emergencias y desastre	La junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.2 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, idóneos para atención en evaluación de daños y necesidades EDAN, durante este periodo se llevó a cabalidad esta actividad. El día 23 de junio del 2023 se llevó a cabo 1 EDAN en la vereda de Quintana	Memoria de verificación: Evidencia fotográfica
3. Mantener disponibilidad para el apoyo en los procesos de recepción, entrega de Ayuda Humanitaria de Emergencia – AHE, dirigida a la población vulnerable identificada y priorizada dentro de los procesos de atención de emergencias y/o desastres que se pudiese presentar en el municipio de Popayán.	Durante el mes junio del 2023, se apoyó en el proceso de 8 entregas de ayudas humanitarias el día 26 de junio en los sectores Bello horizonte, deán bajo, los braceros, vereda Calibio, vereda Gonzales, cajete.	Memoria de verificación: Registro Fotográfico
4. Guardar disponibilidad para apoyar en los procesos de promoción y prevención de acuerdo con los escenarios del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres – PMGRD.	Durante este periodo de tiempo llevó a cabo esta actividad dando a conocer los procesos de promoción y prevención en las diversas actividades que se han llevado a cabo en este lapso de tiempo.	Memoria de verificación: Registro Fotográfico
5. Mantener disponibilidad para brindar apoyo logístico y de soporte técnico para el desarrollo de PMU en los procesos de atención de situaciones de emergencia y/o desastres.	Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad.	Memoria de verificación: N/R

20232300441373

6. Mantener disponibilidad para brindar apoyo, mediante el montaje de puestos de socorro y atención pre hospitalaria en las actividades programada por la administración municipal, contando con personal calificado y ambulancia habilitada, según los eventos definidos por la OAGRD.	Durante el mes de junio se realizó el montaje de un puesto de APH móvil en apoyo a visita por parte de la OAGRD en la vereda de Quintana.	Memoria de verificación: Registro Fotográfico
7. Mantener disponibilidad y apoyo para con la OAGRD y los demás organismos de socorro en materia de telecomunicaciones radiales, para temas de monitoreo, coordinación y/o atención de situaciones de emergencia y/o desastres.	Durante este periodo de tiempo se mantuvo comunicación radial de manera constante con el contratista GIOVANNY ERAZO de la OAGRD.	Memoria de verificación: No se genera planilla ya que se cubre con voluntarios en alistamiento anexo No. 1
8. Adelantar un proceso de la incorporación de la gestión del riesgo de desastres en instituciones públicas y privadas de la ciudad de Popayán, en función de avanzar en el cumplimiento del Decreto 2157 de 2017, que hace referencia a Planes de Gestión del Riesgo de Desastres para Empresas Públicas y Privadas – PGRDEPP.	En día 29 de junio de 2023, se realiza la visita técnica a la Iglesias Pentecostales Unidas de Colombia, ubicadas en la vereda la rejoya en las sedes nueva esperanza y villa nueva.	Memoria de verificación: Evidencia fotográfica
9. Mantener disponibilidad para brindar apoyo técnico, asistencial y de coordinación de acciones definidas en el protocolo de activación del SAT - Molino, en caso de requerirse.	Durante el mes de junio no se realizó esta actividad.	Memoria de verificación: N/R
10. Brindar soporte logístico y coordinación de acciones y eventos enmarcados dentro de la conmemoración de la semana de la reducción.	Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad puesto que la semana de la reducción se conmemora en el mes de septiembre.	Memoria de verificación: N/R
11. Prestar servicio de apoyo en APH en las actividades deportivas programadas por la secretaría de Deporte de la Administración municipal según programación.	Durante este periodo de tiempo no se requirió apoyo en esta actividad.	Memoria de verificación: N/R
12. Apoyar el proceso de atención y rescate en todas sus modalidades y en emergencias conexas que se presenten en el municipio de Popayán.	Durante el mes de junio no se llevó a cabo esta actividad.	Memoria de verificación: N/R
13. Llevar una contabilidad separada cuando se trate de eventos relacionados al deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre que deban cancelarse con base en la tasa pro deporte y recreación.	Durante el mes de junio no se realizó ninguna actividad relacionada al deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.	Memoria de verificación: N/R
14. Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.	Durante el mes de junio no se llevó acabo esta actividad.	Memoria de verificación: N/R

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**
Alejandro Jordán Piamba **FIRMA CONTRATISTA**	
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

	ALCALDIA DE POPAYÁN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 3 de 3

20232300441373

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _01_ / _06_ / _2023_ y _30_ / 06 / 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _x_ y/o final_, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

SANDRA N.F.

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Informe escrito con radicado No. 20231130344252	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 22 días del mes de 9 del año 23 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica

JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA Popayán

Personeria Jurídica Resolución 297 Jul.04 de 2003 NIT.817006617-5

Popayán, 04 de agosto del 2023 DCC

DOCTOR:
GERMAN ORLANDO CALLEJAS
Coordinador municipal de Gestión del Riesgo
Popayán.

Referencia: Presentación de informe mes de junio, contrato No. 20231800009597 del 16 de marzo del 2023.

Radicado No: 20231130344252
Asunto: RF.- PRESENTACION DE INFORME MAS DE JUNIO 2023
Fecha: 09/08/2023 11:23 - **Radicador:** AFLOREZ
Destino: OFICINA ASESORA DE GESTION DEL RIESGO

Cordial saludo

La presente es con el fin de hacer la entrega del informe correspondiente al mes de junio del 2023 con referencia al contrato de **prestación "PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN INMINENTE Y ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO NO INTENCIONAL; ASÍ COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"**, de número 20231800009597 del 16 de marzo del 2023, entre la Alcaldía de Popayán y la Junta de Defensa Civil La Custodia.

Atentamente:

JUNTA LA CUSTODIA DEFENSA CIVIL
NIT: 817006617-5
ALEJANDRO JORDAN PIAMBA
C.C. 1.061.812.672. De Popayán.
CALLE 4 NORTE # 10ª- 30 B/ MODELO - POPAYAN
jdcclacustodia@gmail.com
Telefax: 6028231577 6028236002- 3053462072

- 9 AGO. 2023
3:11 pm
1098

JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA Popayán

Personeria Jurídica Resolución 297 Jul.04 de 2003 NIT.817006617-5

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO DE 2023 CONTRATO No. No. 20231800009597 del 16 de marzo del 2023.

Por medio del presente, me permito enviar a ustedes el informe correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de junio del 2023 en el marco del contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN INMINENTE Y ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO NO INTENCIONAL; ASÍ COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN", de número 20231800009597 del 16 de marzo del 2023, entre la Alcaldía de Popayán y la Junta de Defensa Civil La Custodia.

En el marco de este contrato se han desarrollado actividades de APH, se ha mantenido disponibilidad constante con los líderes voluntarios en las instalaciones de la sede de la Defensa Civil, se contó con disponibilidad de un vehículo tipo camioneta, un vehículo tipo ambulancia de Transporte Asistencial Básico y un vehículo tipo camión, a continuación se describe el mínimo de personal y equipos con los que se cuenta para la atención de los eventos, sin embargo estos datos pueden variar de acuerdo con la actividad a desarrollar y el sitio donde se lleve a cabo la misma.

MATERIALES.

LOGÍSTICA Y EQUIPOS.

EQUIPOS	NO
Equipos de comunicaciones	**6**
Férulas espinales larga (FEL)	**4**
Botiquines	**4**
Domos o carpas de atención para puesto de APH	**3**
Camillas tipo diván para atención de pacientes	**4**
Juego de mesas y asientos para puestos de APH	**4**
Equipos de oxigenoterapia para puesto de APH	**2**

DOTACIÓN BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS Y KIT DE TRAUMA PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

01 tensiómetro análogos	**03 cajas de gasa**
01 fonendoscopio	**01 paquete de algodón**
02 inmovilizador cervical pediátrico	**03 bolsas de solución salina**

02 inmovilizador cervical adulto	03 macro goteros
05 vendas elásticas delgadas	20 unidades de guantes de látex
05 vendas elásticas anchas	20 unidades de tapabocas
05 vendas fijas delgadas	02 máscara unidireccional para RCP
05 vendas fijas anchas	01 alcohol antiséptico
01 monogafas	01 tijeras para trauma
01 termómetro	01 cobija
01 termómetro en cinta	01 paquete de baja lenguas
01 esparadrapo ancho	paquete de vasos desechables
01 esparadrapo tipo piel ancho.	01 venda triangular
01 linterna tipo lapicero	inmovilizadores sam splint para traumas osteomusculares
yelcos de diferentes calibres	
jeringas de diferentes calibres	
manta térmica	
Glucómetro	
pulsoxímetro	

VEHÍCULOS

- Vehículo de emergencias tipo Camioneta Nissan Frontier, doble cabina de placas OBF – 918.
- Vehículo tipo ambulancia TAB de placas OBG- 912, debidamente habilitada por la secretaría de salud departamental del cauca.
- Vehículo tipo camión de placas OBH - 918 para el transporte de AHE y material.

TALENTO HUMANO.

LÍDER VOLUNTARIO	NO	PERFIL
L.V Rescatista	10	Soporte vital básico, sistema comando de incidentes y soporte vital pre hospitalario, trabajo seguro en alturas, rescate vertical y manejo y control de abejas.
L.V Atención pre – hospitalaria	5	Soporte vital básico, sistema comando de incidentes, soporte vital pre hospitalario y manejo y control de abejas.
L.V conductor	03	Soporte vital básico, sistema comando de incidentes y soporte vital pre hospitalario, trabajo seguro en alturas, rescate vertical, manejo y control de abejas y conducción de vehículos de emergencia.
TOTAL	18	

ACTIVIDADES.

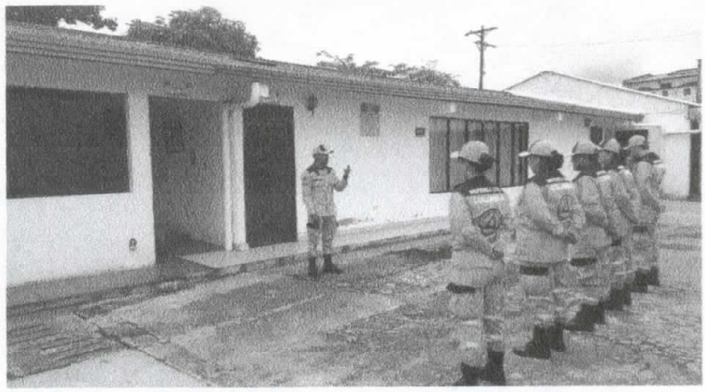
Para el desarrollo de las actividades del presente contrato, se tuvo en cuenta los 14 pasos que debemos desarrollar de acuerdo con lo pactado en la obligación contractual 2.2 del contrato de No. 20231800009597 del 16 de marzo del 2023, firmado entre la alcaldía de Popayán y la junta de Defensa Civil la Custodia, con el ánimo de dar cumplimiento a todas las actividades aquí programadas.

ACTIVIDAD No. 1

Mantener disponibilidad 24/7 para brindar apoyo en las acciones, procesos y en la atención de emergencias y/o desastres que se pudieren presentar en el municipio de Popayán y que requiera la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo de Desastres.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.1 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, idóneos para atención en APH y cualquier tipo de emergencias, durante el periodo de tiempo del 1 de junio hasta el 30 de junio, acompañados de un vehículo tipo camioneta 4 x 2 y una ambulancia de transporte asistencial básico debidamente habilitada por la Secretaría de Salud del Cauca, todos los vehículos de uso institucional con sus respectivos documentos y distintivos.



ACTIVIDAD No. 2

Mantener disponibilidad para apoyar las labores de evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN a la población afectada por la ocurrencia de eventos de carácter natural o antrópico no intencional de acuerdo con las directrices de la OAGRD, en atención de emergencias y desastre

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.2 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, idóneos para atención en evaluación de daños y necesidades EDAN, durante este periodo se llevó a cabalidad esta actividad el día 23 de junio del 2023 donde se realizó 1 EDAN en la vereda de Quintana, sin embargo, no se diligencia formato EDAN ya que la actividad estuvo en cabeza la OAGRD.

REGSTRO FOTOGRÁFICO



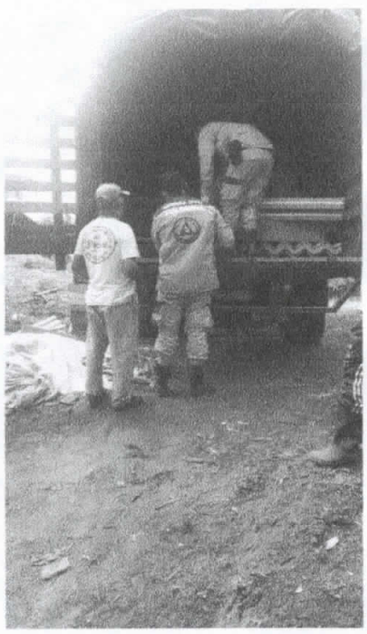
ACTIVIDAD No. 3

Mantener disponibilidad para el apoyo en los procesos de recepción, entrega de Ayuda Humanitaria de Emergencia – AHE, dirigida a la población vulnerable identificada y priorizada dentro de los procesos de atención de emergencias y/o desastres que se pudiese presentar en el municipio de Popayán.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes junio del 2023, se apoyó en el proceso de 8 entregas de ayudas humanitarias el día 27 de junio en los sectores bello horizonte, Dean bajo, los braceros, vereda Calibio, vereda Gonzales, cajete.

REGISTRO FOTOGRÁFICO AHE





ACTIVIDAD No. 4

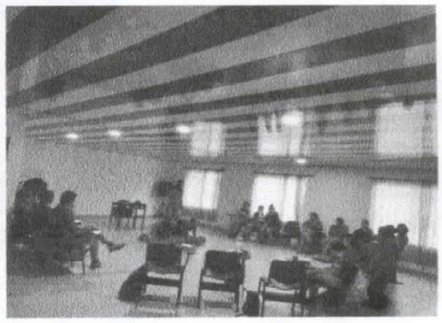
Guardar disponibilidad para apoyar en los procesos de promoción y prevención de acuerdo con los escenarios del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres – PMGRD.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este periodo de tiempo se llevó a cabo esta actividad dando a conocer los procesos de promoción y prevención en las diversas actividades que se han llevado a cabo en este lapso de tiempo.

Registro Fotográfico





ACTIVIDAD No. 5

Mantener disponibilidad para brindar apoyo logístico y de soporte técnico para el desarrollo de PMU en los procesos de atención de situaciones de emergencia y/o desastres.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad.

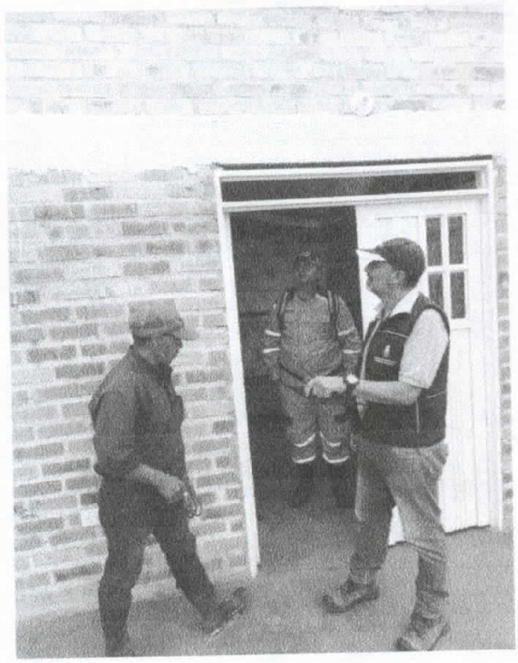
ACTIVIDAD No. 6

Mantener disponibilidad para brindar apoyo, mediante el montaje de puestos de socorro y atención pre hospitalaria en las actividades programada por la administración municipal, contando con personal calificado y ambulancia habilitada, según los eventos definidos por la OAGRD

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de junio se realizo el montaje de un puesto de APH móvil en apoyo a visita por parte de la OAGRD en la vereda de Quintana

Registro Fotográfico



ACTIVIDAD No. 7

Mantener disponibilidad y apoyo para con la OAGRD y los demás organismos de socorro en materia de telecomunicaciones radiales, para temas de monitoreo, coordinación y/o atención de situaciones de emergencia y/o desastres.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este periodo de tiempo se mantuvo comunicación radial de manera constante con el contratista GIOVANNY ERAZO de la OAGRD.

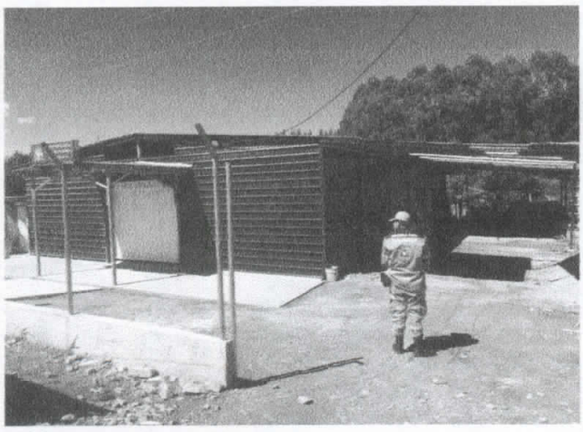
ACTIVIDAD No. 8

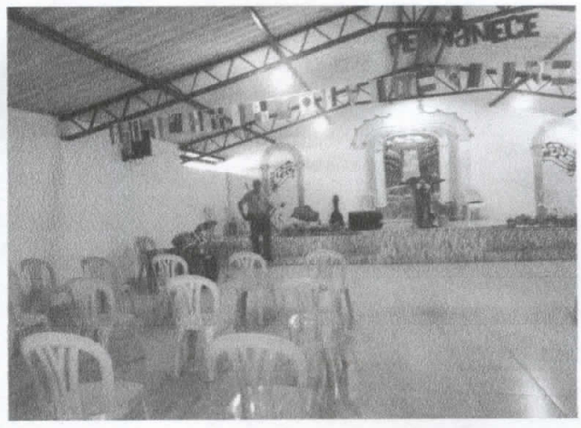
Adelantar un proceso de la incorporación de la gestión del riesgo de desastres en instituciones públicas y privadas de la ciudad de Popayán, en función de avanzar en el cumplimiento del Decreto 2157 de 2017, que hace referencia a Planes de Gestión del Riesgo de Desastres para Empresas Públicas y Privadas – PGRDEPP.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En el mes de junio se realizó esta actividad dando inicio el día 29 de junio del 2023 en las Iglesias Pentecostales Unidas de Colombia, ubicadas en la vereda la rejoya en las sedes nueva esperanza y villa nueva haciendo el seguimiento y dando a conocer el Decreto 2157 de 2017.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





ACTIVIDAD No. 9

Mantener disponibilidad para brindar apoyo técnico, asistencial y de coordinación de acciones definidas en el protocolo de activación del SAT - Molino, en caso de requerirse.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad.

ACTIVIDAD No. 10

Brindar soporte logístico y coordinación de acciones y eventos enmarcados dentro de la conmemoración de la semana de la reducción.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad puesto que la semana de la reducción se conmemora en el mes de septiembre.

ACTIVIDAD No. 11

Prestar servicio de apoyo en APH en las actividades deportivas programadas por la secretaría de Deporte de la Administración municipal según programación.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de junio los servicios de apoyo en APH en actividades deportivas no se suministraron ya que no fueron programados durante las fechas en cuestión.

ACTIVIDAD No. 12

Apoyar el proceso de atención y rescate en todas sus modalidades y en emergencias conexas que se presenten en el municipio de Popayán.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de junio no se llevó a cabo esta actividad

ACTIVIDAD No. 13

Llevar una contabilidad separada cuando se trate de eventos relacionados al deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre que deban cancelarse con base en la tasa pro deporte y recreación.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de mayo no se realizó ninguna actividad relacionada al deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.

ACTIVIDAD No. 14

Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de junio no se llevó a cabo esta actividad.

El desarrollo de todas las actividades descritas en el presente informe, desarrolladas por la junta La Custodia, durante el mes de junio tiene un costo total de dieciséis millones ciento cuarenta mil pesos m/cte ($16.1400. 000.oo).

JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA
NIT: 817006617-5
ALEJANDRO JORDÁN PIAMBA
C.C. 1.061.812.672. De Popayán.
CALLE 4 NORTE # 10ª- 30 B/ MODELO - POPAYAN
jdcclacustodia@gmail.com
Telefax: 6028231577-6028236002- 3053462072

JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA Popayán

Personería Jurídica Resolución 297 Jul.04 de 2003 NIT.817006617-5

COSTOS DE LA EJECUCION DISCRIMINADOS POR ACTIVIDAD				
	ACTIVIDAD	COSTO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	VALOR TOTAL
1	Mantener disponibilidad 24/7 para brindar apoyo en las acciones procesos y en la atención de emergencias o desastres que se pudieran presentar en el municipio de Popayán y que requiera la oficina asesora de gestión del riesgo de desastres.	$ 200.000	30	$ 6.000.000
2	Mantener disponibilidad para apoyar las labores de evaluación de daños y análisis de necesidades que dan a la población afectada por la ocurrencia de eventos de carácter natural buen trópico no intencional de acuerdo con las directrices de la OAGRD en atención de emergencias y desastres.	$ 500.000	0	$ -
3	Mantener disponibilidad para el apoyo en los procesos de recepción entrega de ayuda humanitaria de emergencia-AHE dirigido a la población vulnerable identificada y priorizada dentro de los procesos de atención de emergencias o desastres que se pudiese presentar en el municipio de Popayán.	$ 500.000	1	$ 500.000
4	Guardar disponibilidad para apoyar en los procesos de promoción y prevención de acuerdo con los escenarios del Plan municipal de gestión del riesgo de desastres.	$ 200.000	1	$ 200.000
5	Mantener disponibilidad para brindar apoyo logístico y soporte técnico para el desarrollo del P.M.U en los procesos de atención de situaciones de emergencia y/o desastres.	$ 150.000	0	$ -
6	Mantener disponibilidad para brindar apoyo mediante el montaje de puestos de socorro y atención prehospitalaria en las actividades programadas por la administración municipal contando con personal calificado y ambulancia habilitada según los eventos definidos por la OAGRD.	$ 2.400.000	1	$ 2.400.000
7	Mantener disponibilidad de apoyo para con la OAGRD y los demás organismos de socorro en materia de telecomunicaciones radiales para temas de monitoreo coordinación y atención de situaciones de emergencia y o desastres.	$ 200.000	1	$ 200.000
8	Adelantar un proceso de la incorporación de la gestión del riesgo de desastres en instituciones públicas y privadas de la ciudad de Popayán en función de avanzar en el cumplimiento del decreto 2157 de 2017 que hace referencia planes de gestión del riesgo de desastres para empresas públicas y privadas-PGRDEPP.	$ 3.420.000	2	$ 6.840.000
9	Mantener disponibilidad para brindar apoyo técnico asistencial y de coordinación de acciones definidas en el protocolo de activación del S.A.T. molino en caso de requerirse.	$ 300.000	0	$ -
10	Brindar soporte logístico y de coordinación de acciones y eventos enmarcados dentro de la conmemoración de la semana de la reducción.	$ 10.000.000	0	$ -
11	Prestar servicios de apoyo APH en las actividades deportivas programadas por la Secretaría Deporte de la administración municipal según la programación.	$ 1.250.000	0	$ -
12	Apoyar el proceso de atención y rescate en todas sus modalidades y en emergencias conexas que se presenten en el municipio de Popayán.	$ 300.000	0	$ -
13	Llevar una contabilidad separada cuando se trate de eventos relacionados al deporte la recreación y aprovechamiento del tiempo libre que deban cancelarse con base en la taza prueba deporte y recreación.	$ -	0	$ -
14	Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.	$ 300.000	0	$ -
			TOTAL EJECUTADO	$ 16.140.000

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	2023180000959-7 **# INFORME:**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	OFICINA ASESORA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	LA JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA	
C.C.-N.I.T.: 817.006.617-5	**Dirección:** CALLE 4 # 10B -30 / MODELO	**Teléfono:** 3122845060
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN INMINENTE Y ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO NO INTENCIONAL; ASÍ COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	GERMAN ORLANDO CALLEJAS CALVACHE	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	MP-RG-CD- -2023

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI____, NA ___

El funcionario / contratista, **Camila Argote** identificado con CC. **1.061.777.484** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**,

Y El funcionario / contratista, **Camila Argote** identificado con CC. **1.061.777.484** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA**

CERTIFICAN que a la fecha (23-08-23) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Agosto del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Maria Camila Argote A
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Maria Camila Argote A
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista **FARES YANET CAMPO ARROYO**, identificado con CC. **34.558.117**, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (22/8/23), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista **SANDRA BIBIANA MANQUILLO**, identificada con CC. **34.566.011**, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (22 AGO 2023), el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☒
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

Sandra Bibiana Manquillo
Técnico Operario 01