PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de octubre de 2023

Señor
Jorge Andrés Arias Hernández
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4549384
Profesional grado 2
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4549384 del año 2023

Luz Esmila Herrera Ibarguen, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64587708 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($45.405.641). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
Un primer pago por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y UN COP ($3.876.091), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO COP ($4.152.955) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ADELANTAR Y DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL

LIDERAZGO Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS APRENDICES QUE FAVOREZCAN SU PERMANENCIA EN EL PROCESO FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	El 02 de octubre se compartió el plan de trabajo mensual a la líder Daniela Romaña.	
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	El 4 de octubre se participó del comité de la red de RRHH, gestión administrativa, red financiera y contable.	
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	El 20 de septiembre se realizó reunión de seguimiento a los voceros de modalidad virtual de este espacio participaron 13 voceros.	
4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial,	El 15 de septiembre se celebró el día de amor y amistad como una estrategia para fomentar los valores humanos de este espacio participaron 300	

	virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	personas aproximadamente.	
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	El 5 de octubre se dictó taller sobre primeros auxilios psicológicos de este espacio participaron 54 personas. El 11 de octubre se realizó taller sobre mecanismos de participación. -retos y oportunidades d ellos jóvenes en la subregión de Urabá. De este espacio participaron 11 personas.	
6	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	El 09 de octubre se participó de la reunión de articulación con la USAID-Justicia inclusiva para la programación de la conmemoración del N 25.	
7	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Con el área de comunicaciones se realizó articulación para la elaboración de la E-card para el evento de salud mental.	
8	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la	Entre el 9 y 10 de octubre se participó en la planeación, y puesta en marcha del conversatorio en el marco de la conmemoración del día	

	permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	mundial de la salud mental de este espacio participaron 50 personas.	
9	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros. .	El 20 de septiembre se realizó reunión con voceros y representantes de modalidad presencial para realizar seguimiento de este espacio participaron 18 voceros. El 02 de octubre se realizó resolución para garantizar los gastos de transporte de dos representantes para participar de la cumbre nacional de representantes. El 28 de septiembre se realizó seguimiento a los planes de trabajo de los representantes de aprendices y voceros de enfoque diferencial de este espacio participaron 3 personas.	
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando	Entre el 18 y 21 de septiembre se realizaron 2 talleres para la elección de voceros de este espacio participaron 45 personas. Entre el 2 y 12 de octubre se realizaron 6 talleres de elección de voceros modalidad virtual de este espacio	

	acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	participaron 174 personas.	
11	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos	El 19 de septiembre se realizó asesoría psicológica con la temática de problemas familiares y consumo de sustancias. El 6 de octubre se realizaron 4 asesorías psicológicas mediante la estrategia el escuhadero en el municipio de san pedro de Urabá	
12	Implementar acciones de bienestar al aprendizas dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz. .	Entre el 2 y 12 de octubre se realizaron 6 talleres para dar a conocer el plan nacional de bienestar al aprendiz de este espacio participaron 174 personas.	
13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	El 02 de octubre Se envío correo para solicitar los códigos para el cargue de la información.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**141323**	Apartadó-San pedro Urabá-Apartadó.	06-10-2023	06-10-2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4522722298 de la planilla operador ACH SOI y periodo SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (55) folios

Cordialmente,



Luz Esmila Herrera Ibarguen

Contratista
C.C. No. 64587708

Recibí a satisfacción:

Jorge Andrés Arias Hernández
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4549384
Profesional Grado 2

COMPLEJO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO - SENA
BIENESTAR AL APRENDIZ Y ATENCIÓN AL EGRESADO
PLAN DE TRABAJO - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

plan de trabajo - cronograma de actividades 2023			
contratista	LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	cedula	
cargo	LIDERAZGO	número del contrato	
supervisor del contrato	OFELIA MARIA QUEJADA DURAN	CARGO	
objeto contractual	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ADELANTAR Y DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS APRENDICES QUE FAVOREZCAN SU PERMANENCIA EN EL PROCESO		
		mes	OCTUBRE

	Dimensión y/o objetivo operativo	Tipo de actividad	Jornada	Horario y/o número de horas	Actividad masiva (campaña) o grupal	Ficha	Código de eventos SOFÍA	Evidencias	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Articular desde la Dirección Regional	SOCIALIZACIÓN PLAN NACIONAL DE BINESTAR-RESOLUCIÓN 1399 DEL 2021	Mañana	14:00-17.00	Taller	2834691-2834	1180017	LISTADO		X									X			X
2	ASESORIA Y ORIENTACIÓN	ASESORIA PSICOLOGICA	Tarde	14:00-16:00	ASESORIA	N/A	1180021	LISTADO-ACTA						X								
3	LIDERAZGO	TALLER ELECCION DE VOCERO	Mañana	19..00-21:00	Taller	2834803-2834804-2834805-2834270	1180027	LISTADO														
4	LIDERAZGO	CARGUE A SOFIA PLUS	Mañana	9:00-12:00	LISTADOS	N/A	N/A	N/A														
5	LIDERAZGO	DIAOLOGO CON EL SUBDIRECTOR	Mañana	09:00-16:00	LISTADOS	N/A	1180031	LISTADO														
6	LIDERAZGO	TALLER SOBRE LIDERAZGO	Mañana	10:00-14.00	LISTADOS	N/A	1180033	LISTADO														
7	LIDERAZGO	MESAS DE TRABAJO-PLANEACION 2024	Mañana	10.00-15:00	Taller	N/A	1180034	**LISTADO**														

64587708
CO1.PCCNTR.4549384
APOYO PSICOSOCIAL
FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

15	16	17	18	18	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		X	X													
															X	X
													X			
					X											
						X										

RESOLUCIÓN No. 05-09353 DE 2023

POR LA CUAL SE RECONOCE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO, APRENDICES DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO - SENA

EL SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO DE LA REGIONAL DE ANTIOQUIA, DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA,

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas mediante en el artículo 27 decreto 0249 de 2004 y,

CONSIDERANDO:

Que la Resolución Nro. 2838 de 2016, por medio de la cual se reglamenta en el SENA las comisiones de servicio, pago de viáticos, gastos de transporte y se dictan otras disposiciones, en el artículo 12 resuelve, establece: "RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE TRANSPORTE, DE APRENDICES: *"Mediante resolución suscrita por el Ordenador del Gasto se podrá reconocer gastos de alimentación, transporte y alojamiento a los aprendices del SENA que requieran asistir y participar en los eventos y actividades definidas en el Plan de Acción de cada anualidad conforme* a *los componentes estratégicos de la Política de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz y conforme* a *los lineamientos de los concursos de innovación a cargo del Grupo de Fomento y Liderazgo del aprendiz de la Dirección General. // Las tarifas que se podrán reconocer a los aprendices se homologarán a/ nivel 1 de acuerdo con la escala de viáticos de la Resolución vigente que rige el material…"*

Que por medio de la Resolución No.1399 de 2021 expedida por la Dirección General del SENA, se adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices para contribuir a su desarrollo humano integral, por medio de la definición de lineamientos que se implementen de manera articulada y gradual con el proceso de formación profesional integral, con el fin de fortalecer la cultura de bienestar entre los aprendices y la comunidad educativa.

Que el objetivo estratégico dos (2) de la citada Resolución define las Dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices así: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos. Que en el objetivo operativo 1 y acción prevista 2 se establece que se debe: Generar espacios de participación de voceros y representantes de aprendices en los Centros de Formación Profesional Integral y regionales.

Que el acuerdo 0002 del 2014 por la cual se modifica el Capítulo XI del Acuerdo número 007 de 2012., y reglamenta todo lo concerniente a la elección de representantes de aprendices, reglamenta en su artículo 41. Responsabilidades del Representante de Aprendiz Sena. El Centro de Formación, a través del subdirector y con apoyo del Grupo de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz del Centro o quien haga sus veces, Comunicar e incentivar la participación de los aprendices y la comunidad educativa en: eventos culturales, curriculares, deportivos, artísticos, tecnológicos, investigativos, de integración, Sistema Nacional de Liderazgo, Sena en la Comunidad y Sena Voluntariado por Colombia.

Que desde el nivel regional se estableció parámetros para la participación de los representantes de aprendices del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico sede Apartado en la Cumbre Nacional de representantes que se realizara en la ciudad de Barranquilla del 3 al 5 de octubre de 2023.

Que, dado a las demoras en el trámite administrativo por parte del operador de transporte, no se pudo tramitar el otro SI para incluir la ruta Apartadó-Barranquilla, la cual no quedó incluida en el contrato dado que desde nivel Nacional se modificó el lugar de la cumbre establecido desde principio de año y que se incluyó en los estudios previos y del sector para la contratación de servicios de transporte.

RESOLUCIÓN No. 05-09353 DE 2023

POR LA CUAL SE RECONOCE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO, APRENDICES DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO - SENA

Que en esta medida se requiere para el pago de reconocimiento de gastos de transporte de dos (2) aprendices del COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA para participar de la Cumbre Nacional de representantes en la ciudad de Barranquilla.

Que los aprendices son:

Nombre	Cedula de ciudadanía	Lugar de residencia	Correo electrónico	Numero de celular	Ficha
Cesar Andrés Acosta Arboleda	1001669244	Apartadó	ceanacar.1@gmail.com	3003479383	2673142
Daniela Polo Mozo	1028034686	Apartadó	Dpolo68@soy.sena.edu.co	3024020829	2673945

Que se liquidará otros gastos de transporte entre terminales y la ciudad, las terminales terrestres son distantes al casco urbano y deberá incurrir en gastos transporte interno para garantizar el desarrollo de las actividades.

Que por tal motivo el valor a reconocer para cada uno de los ítems, de los representantes de los aprendices jornada diurna, son los siguientes:

No	Nombre y apellido del aprendiz	Valor transporte terrestre	Gastos entre terminales	Total, a pagar por aprendiz
1	Cesar Andrés Acosta Arboleda	262.000	44.753	306.753
2	Daniela Polo Mozo	262.000	44.753	303753
				613.506

Que el valor total de la presente resolución es de SEISCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS SEIS PESOS **($ 613.506)**

Que el recurso de la presente resolución se encuentra en el certificado disponibilidad presupuestal No. 13923 del 02 de octubre de 2023 cuyo objeto es: GARANTIZAR TRANSPORTE A LOS REPRESENTANTES DE LOS APRENDICES ELECTOS 2023 DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO PARA PARTICIPAR DE LA CUMBRE NACIONAL DE REPRESENTANTES EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA DEL 3 AL 5 DE OCTUBRE, EL CUAL ES UN ESPACIO PROPUESTO DESDE LA DIRECCIÓN GENERAL (DG) PARA LOS REPRESENTANTES DE APRENDICES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y LOS VOCEROS DE ENFOQUE DIFERENCIAL, CON EL OBJETIVO DE RESOLVER LAS SOLICITUDES ACOPIADAS EN LOS ZONALES DE LIDERAZGO, EN LOS CUALES PARTICIPARON Y QUE SON PROPIAS DEL ALCANCE DE LA DG , por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS SEIS PESOS ($ 613.506)

RESOLUCIÓN No. 05-09353 DE 2023

POR LA CUAL SE RECONOCE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO, APRENDICES DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO - SENA

Que, en virtud de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1º. RECONOCER Y PAGAR gastos de desplazamiento a dos (2) aprendices del COMPLEJO TECNOLIGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA actuales representantes de aprendices jornada diurna, por lo cual se garantizará la participación en la Cumbre Nacional de Representantes que se realizará en la ciudad de Barranquilla, a las cuentas registradas a su nombre y acorde al presente cuadro:

Nombre y Apellido	Tipo de documento	Numero de documento	Entidad	Número de cuenta	Totales
Cesar Andrés Acosta Arboleda	C.C	1001669244	Ahorro a la mano	13003479383	306.753
Daniela Polo Mozo	CC	1028034686	Ahorro a la mano	03024020829	306.753

Artículo 2º: ORDENAR al área financiera consignar el valor correspondiente a los aprendices en las cuentas a su nombre acorde a los valores y datos proporcionados en el artículo primero.

Artículo 3°: VALOR La presente resolución tiene un valor de SEISCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS SEIS PESOS ($ 613.506), los cuales se cargarán al CDP No. 13923 del 02 de octubre de 2023 cuyo objeto es: GARANTIZAR TRANSPORTE A LOS REPRESENTANTES DE LOS APRENDICES ELECTOS 2023 DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO PARA PARTICIPAR DE LA CUMBRE NACIONAL DE REPRESENTANTES EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA DEL 3 AL 5 DE OCTUBRE, EL CUAL ES UN ESPACIO PROPUESTO DESDE LA DIRECCIÓN GENERAL (DG) PARA LOS REPRESENTANTES DE APRENDICES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y LOS VOCEROS DE ENFOQUE DIFERENCIAL, CON EL OBJETIVO DE RESOLVER LAS SOLICITUDES ACOPIADAS EN LOS ZONALES DE LIDERAZGO, EN LOS CUALES PARTICIPARON Y QUE SON PROPIAS DEL ALCANCE DE LA DG. , por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS SEIS PESOS ($ 613.506).

Artículo 4°: LEGALIZACIÓN Para efectos de la legalización de los gastos de que trata esta Resolución, deberán presentarse las facturas correspondientes, los listados de asistencia de los aprendices y el informe de las actividades desarrolladas, y los respectivos recibos, so pena de devoluciones de dinero o inicio de proceso de desembolsos no meritorios.

Artículo 5°: NOTIFICAR el contenido del presente acto administrativo a los aprendices beneficiados con la siguiente resolución, de conformidad con la parte motiva de la presente, a través de sus correspondientes correos electrónicos, de conformidad con el artículo 67, numeral 1- de la Ley 1437 del 2011, modificada por la Ley 2080 del 2021 y artículo 4° del Decreto 491 de 2020.

Artículo 6°: RECURSO: Contra esta resolución solo procede el recurso de reposición de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 74 de la Ley 1437 de 2011, el cual deberá ser interpuesto en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10)días siguientes a ella, o la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación,según sea el caso.

Artículo 7°: VIGENCIA. De conformidad con lo previsto en el artículo 87 numeral 3, de la Ley 1437 del 2011, modificada por la Ley 2080 del 2021.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Apartadó - (Antioquia), 02 de octubre de 2023

Firmado digitalmente por Gustavo Adolfo Estrada Castaño
Fecha: 2023.10.02 16:04:22 -05'00'

GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA
Subdirector (e)
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

VªBª:: Martha Cecilia Uribe
Cargo: Coordinadora de Formación

Aprobó: Daniela Romaña
Cargo: Líder de Bienestar al Aprendiz

Revisó: Carmen Yineth Padilla Vanegas
Cargo: Apoyo Administrativo – Área jurídica

proyectó: Luz Esmila Herrera
Cargo: Profesional de Liderazgo

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-12 DEL DÍA 04 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Comité de Evaluación y Seguimiento Red Administrativa y Rewrsal H.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Helena	64558706		X		Bienestar	leherrera@sena.edu.co	3113639485	N/A	
	José Casanova	1037628370		X		Administrativo	jdcasanovam	3043782390		
	Sorayda Gomez	1192817812				Aprendiz	Gomezzorayda988@gmail.com	3145946705		Sorayda G.
	Jorge Alexander Ayala	B.3243364	X			Instructor	jayala@sena.edu.co	2006031581		
	Kevin Ayazo Barrios	1002088766				Aprendiz	Kevinayazo@2002.	3147503846		Kevin Ayazo
	Karoline Beleño Cartagena	1192726412				Aprendiz	kbeleo2@soy.sena.edu.co	3104733452		Karoline Beleño.
	Mateo Restrepo Cano	1038796617				Aprendiz	Mateorestrepo1@1082			
	Martin Zapata P.	1088034545				Aprendiz	martinzapatapardo@gmail.	3107911897		Martin Z
	Libny Gutiérrez	1026019665				"	libnyvarg@hot.es	322 675 5726		Libny
	Osman J. Perea C	1027956232	x			Instructor	operea@sena.edu.co	3016732309		Osman Perea
	Yalima Ruiz	30665165	X			Instructor	yaruiz@sena.edu.	3002369458		
	ADRIANA QUINTERO	1027962630	—			INSTRUCTOR	adquintero@sena.	3213354690		
	Alfredo Perez H	7P0241V3	X			Red. Gdtt	apereze@soy.sena.edu	3045755857		
	LEDA I E	39405305		✓		ICBF BPMP	Dorysp@hotmail.com	3947083990		
	Alfonso Sanjuan	72206255	✓			CTAP	asanjuan@sena.edu.co	3114148432		
	Jaime T. Romaña	39427394		X	Apoy. P.	SENA	jtromana@sena.edu.co	3122890434		JTRomaña
	Carlos Diaz	70530871	X			CTA exclusivo	cadiaztur@sena	3274208781		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 12		
Reunión Equipo Ejecutor red Admon		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó, 4 de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 10:00 Horas	**HORA FIN:** 12:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 38	**Complejo Tecnológico, Agroindustrial, Pecuario y Turístico**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de seguimiento y evaluación académico grupos red administrativa
2. Informe por fichas.
3. Estado de los juicios evaluativos.
4. Novedades académicas y disciplinarias.
5. Otros.

+

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar comité académico de la red de Gestión Administrativa correspondiente al mes de octubre de 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Formación Profesional Integral que orienta el Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), constituye un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivo y social, es decir, en el Mundo de la Vida.

Acorde a los lineamientos, impartidos por la Coordinación Académica, el equipo ejecutor presenta el siguiente informe de gestión de formación académica correspondiente a las fichas de la Red Administrativa Humanos a corte del 30 de Septiembre del 2023.
Una vez confirmado el quorum, establecido en el reglamento del aprendiz 007 de 2012 se da inicio al comité.

Se da el inicio al comité con un saludo a todos los instructores, aprendices, y personal administrativo presente y se les da las gracias por la puntualidad y el cumplimiento de los compromisos.

Se procede a la socialización del informe de las fichas que son parte de la red de Gestión Administrativa, se realiza un chequeo de cada una de ellas y su respectiva trazabilidad con cada líder asignado.

Los instructores comparten los compromisos de la reunión y su debido proceso. Cada líder de grupo da a conocer la información general de cada grupo contiguo con las novedades y juicios evaluativos pendientes.

La presentación de los informes de cada ficha se relaciona a continuación:

Nombre del programa: Tecnología gestión administrativa
No de Ficha 2561245
Instructora líder: Xalima de Jesus Ruiz Doria

Aprendiz Vocero: Wendy Vergara Polo
Celular: 3116168300
Fecha de inicio: 18 julio de 2022
Fecha finalización: 17 julio del 2024
Fecha inicio Prácticas: **17 de enero de 2024**

Estado de la ficha: Generalidades de la ficha (condiciones académicas):

Aprendices matriculados: 29 aprendices
Retiro voluntario: 1
Cancelados: 1
Traslados: 2
Aprendiz que no asiste a formación y aparece en Sofía: 1
Activos en formación: 25 aprendices

- **2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar**

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Javier Albeiro Zuluaga	18 julio 2022	25 julio 2023
Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización	Xalima Ruiz Doria	7 de octubre 2022	9 de diciembre 2022
Promover la interacción idónea consigo mismo (Inducción, seguridad y salud	Xalima Ruiz Doria Deiby Duque Víctor Hernández Alexander Bejarano	Julio 2022	Diciembre 2022

en el trabajo, ética y transformación del entorno)			
Coordinar las actividades del talento humano asignado.	**Xalima Ruiz Doria**	**29 julio 202**	**30 septiembre 2022**
Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	**Adriana Quintero**	**27 julio 2022**	**14 diciembre 2022**
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	**Alexander Londoño**	**2 agosto 2022**	**15 diciembre 2022**
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**Luis Guillermo**	**25 julio 2022**	**12 diciembre 2022**
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	**Alfredo Pérez**	**24 enero 2023**	**16 mayo 2023**

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente	Jorge Alexander Sepúlveda	23 enero 2023	11 diciembre 2023
Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa	Lucy Liliana Pernett	8 febrero 2023	27 septiembre 2023
Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa	Xalima Ruiz Doria	27 enero 2023	29 septiembre 2023
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	María del Pilar Lotero	23 enero 2023	25 septiembre 2023

Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	**Alfredo Pérez**	**Martes 23 mayo 2023**	**12 diciembre 2023**

POR EJECUTAR:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. cultura física	**Jueves 5 octubre 2023**	**16 noviembre 2023**
Producir textos en inglés en forma escrita y oral	**Miércoles 4 de octubre 2023**	**13 diciembre 2023**

3. **Número de aprendices activos. 25 aprendices**
4. **Novedades aprendices.** 1 cancelación de matrícula para el aprendiz **Alfonso García Serna CC 1035970022**

5. **Juicios evaluativos**

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Juicios Evaluativos		Observación
	Si	No	
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	**X**		
Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización	**X**		
Promover la interacción idónea consigo mismo (Inducción, seguridad y salud en el trabajo, ética)	**X**		

Coordinar las actividades del talento humano asignado.	**X**		
Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la Organización	**X**		
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	**X**		
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**X**		

Nombre del programa: Tecnología gestión administrativa
No de Ficha 2620141
Instructora líder: Xalima de Jesus Ruiz Doria
Aprendiz Vocero: Delsy Patricia Blanquiset Morales
Celular: 3016297106
Fecha de inicio: 6 de octubre de 2022
Fecha finalización: 5 octubre del 2024
Fecha inicio Prácticas: **6 de abril de 2024**

Estado de la ficha: Generalidades de la ficha (condiciones académicas):

Aprendices matriculados: 32 aprendices
Retiro voluntario: 1
Cancelados: 0
Traslados: 0
Activos en formación: 30 aprendices

- **2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar**

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	**Javier Albeiro Zuluaga**	**10 de octubre 2022**	**14 octubre 2023**

Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización	**Xalima Ruiz Doria**	**23 enero 2023**	**12 abril 2023**
Promover la interacción idónea consigo mismo (Inducción, seguridad y salud en el trabajo, y transformación del entorno)	**Xalima Ruiz Doria Paola Londoño Alexander Bejarano**	**octubre 2022**	**Diciembre 2022**
Coordinar las actividades del talento humano asignado.	**Xalima Ruiz Doria**	**19 octubre 2022**	**14 diciembre 2022**

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas,	**Jorge Alexander Sepúlveda**	**26 enero 2023**	**28 septiembre 2023**

siguiendo la norma técnica y la legislación vigente				
Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa	**Xalima Ruiz Doria**	**19 abril 2023**	**13 septiembre 2023**	
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	**José Diego Casanova**	**13 febrero 2023**	**24 abril 2024**	
Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	**Adriana Quintero**	**27 enero 2023**	**30 junio 2023**	
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - producir textos en inglés en forma escrita y oral	**Sammy Robles**	**23 enero 2023**	**30 octubre 2023**	
Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las	**Dorys Espinosa**	**25 octubre 2022**	**25 agosto 2023**	

políticas de la organización.			

POR EJECUTAR:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. cultura física		
promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. ética		
organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa		
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.		
procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización		

6. **Número de aprendices activos. 28 aprendices**
7. **Novedades aprendices. Ninguna**

8. **Juicios evaluativos**

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Juicios Evaluativos		Observación
	Si	No	

Resultado de Aprendizaje de la Inducción	**X**		
Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización	**X**		
Promover la interacción idónea consigo mismo (Inducción, seguridad y salud en el trabajo, transformación del entorno)	**X**		
Coordinar las actividades del talento humano asignado.	**X**		

Nombre del programa: Tecnología gestión administrativa No de Ficha 250076
Instructora líder: Dorys Yalile Espinosa Espinosa
Aprendiz Vocero: Mariángel García Cantillo Celular: 3216977423
Fecha de inicio: 18 de abril del 2022
Fecha finalización: 17 de octubre del 2023
Fecha inicio Prácticas: 17 de abril del 2024
Estado de la ficha: Formaciòn
Generalidades de la ficha (condiciones académicas):
Aprendices matriculados: 30 aprendices
Retiro voluntario: 1
Cancelados: 3
Traslados: 5
Aplazados: 1
Activos en formación: 20 aprendices

2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Javier Albeiro Zuluaga	Abril 2022	Abril 2022

	Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización	**Xalima Ruiz Doria**	**9 de febrero 2023**	**13 abril 2023**		
	Promover la interacción idónea consigo mismo (Inducción, seguridad y salud en el trabajo, ética, cultura física)	**Adriana Quintero Deiby Duque Luz Marina Loaiza Luis Valoyes**	**Abril 2022**	**Marzo 20223**		
	Coordinar las actividades del talento humano asignado.	**Ximena Santodomingo**	**Abril 2022**	**Diciembre 2022**		
	Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	**Adriana Quintero**	**27 julio 2022**	**14 diciembre 2022**		
	procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	**Alfredo Pérez**	**Abril 2022**	**Diciembre 2022**		
	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**Sammy Robles**	**Abril 2022**	**Diciembre 2022**		

Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente	**Jorge Alexander Sepúlveda**	**Abril 2022**	**28 marzo 2023**
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	**Luis Hoyos**	**24 marzo 2023**	**25 agosto 2023**
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Transformación del entorno	**Julián Marquéz**	**1 de septiembre de 2023**	**6 de octubre de 2023**

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.

Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	**Dorys Espinosa**	**6 de febrero 2023**	**16 octubre 2023**
Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa	**Lucy Pernett**	**11 abril 2023**	**17 octubre 2023**

Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa	**Hernando José Collante**	**20 abril 2023**	**12 octubre 2023**

POR EJECUTAR: Nínguna.

Número de aprendices activos. 20 aprendices
Novedades aprendices. Nínguna

.

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Juicios Evaluativos		Observación
	Si	No	
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	X		
Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización	X		
Promover la interacción idónea consigo mismo (Inducción, seguridad y salud en el trabajo, ética, cultura física)	X		
Coordinar las actividades del talento humano asignado.	X		
procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización			
Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la Organización	X		
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	X		
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Producir textos en inglés en forma escrita y oral	X		
Aplicar tecnologías de lainformación teniendo en cuentalas necesidades dela unidad administrativa.	x		

N° de Ficha 2500066
Nombre del programa: Gestión Administrativa
Instructora líder: Jorge Alexander Sepúlveda Vélez
Aprendiz Vocero: Karoline Beleño Cartagena
Celular: (310) 473-3952
Fecha de inicio: 18/04/2022
Fecha finalización: 17/04/2024
Fecha inicio Prácticas: 17/10/2023
Estado de la ficha: Generalidades de la ficha (condiciones académicas):
Aprendices matriculados: 30
Retiro voluntario: 6
Cancelados: 0
Traslados: 2
Activos en formación: 26

- **2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar**

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Ética).	PILAR EUGENIA ALGARIN GUERRA	1/8/2022	26/9/2022

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Seguridad y salud en el trabajo).	PILAR EUGENIA ALGARIN GUERRA	2/5/2022	25/7/2022
Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	ADRIANA MARIA QUINTERO SALAS	3/5/2022	27/9/2022
Coordinar las actividades del talento humano	OSCAR JAVIER MARIN	28/4/2022	28/7/2022
Proponer programas de capacitación	OSCAR JAVIER MARIN	4/8/2022	1/12/2022
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Cultura física).	LUIS FERNANDO VALOYES	3/10/2022	5/12/2022
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Transformación del entorno).	CARLOS ZAPATA	23/1/2023	6/3/2023
Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente	JORGE ALEXANDER SEPULVEDA	29/4/2022	31/3/2023
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	ALFREDO PEREZ	11/4/2023	30/5/2023
Contabilizar operaciones de	JUNNIER PIEDRAHITA	04/10/2022	19/06/2023

acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales			
Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa	LUCY LILIANA PERNETT	2/2/2023	31/08/2023

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa	ALFREDO PEREZ	5/6/2023	10/10/2023
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	JOSE DIEGO CASANOVA	27/4/2022	11/10/2023
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	SERGIO CORTEZ	27/4/2022	11/10/2023
Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización	JORGE ALEXANDDER SEPULVEDA	14/4/2023	13/10/2023
Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización	MARIA JOSE REYES	21/9/2023	12/10/2023

POR EJECUTAR: ninguna

9. Número de aprendices activos.

26 aprendices activos

10. Novedades aprendices.

El aprendiz Luis Mateo Aparicio Díaz identificado con la cedula N. 1038796617, presenta novedades con respecto a las múltiples inasistencias presentadas y al incumplimiento en la entrega de las evidencias. Especialmente no se presentó durante la semana del 11 al 15 de septiembre de 2023, para lo cual se le hizo el requerimiento a través de correo electrónico con fecha del 19 de septiembre del presente año. El envía una carta donde argumenta los motivos de su inasistencia sin embargo el equipo ejecutor enfatiza en que esto no justifica el incumplimiento en la entrega de evidencias y el estar pendiente a las actividades que se dejan en la plataforma Territorium.

En consecuencia se recomienda al comité tomar las medidas formativas a la luz del reglamento al aprendiz, igualmente se solicita la presencia del aprendiz en el comité.

11. Juicios evaluativos.

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	**Juicios Evaluativos**		**Observación**
	Si	**No**	
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Ética).	**X**		
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Seguridad y salud en el trabajo).	**X**		
Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	**X**		
Coordinar las actividades del talento humano	**X**		
Proponer programas de capacitación	**X**		
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Cultura física).	**X**		

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Transformación del entorno).	**X**		
Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente	**X**		
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	**X**		

FICHA: **2712516 Técnico en Asistencia Administrativa**
Instructor Líder: **Dorys Yalile Espinosa Espinosa**
Aprendiz Vocero: Sandra Patricia Ibarguen Murillo
Celular: 3103641245
Fecha de inicio: 17 de abril de 2023
Fecha finalización: 16 de julio de 2024
Fecha inicio etapa productiva 17 de enero de 2024

(CONDICIONES ACADÉMICAS)
Aprendices inicialmente matriculados: 30
Aprendices Retiro voluntario: 0
Aprendices aplazamiento: 0
Aprendices cancelados: 0
Aprendices ausentes: 2
Aprendices Traslado: 0
Aprendices en Formación: 28

Información General:

Estado de La Ficha: El Grupo lleva 5 meses y medio de formación de la etapa lectiva, en su proceso de formación se pudo evidenciar por parte de los 28 aprendices activos en formación, voluntad, compromiso cumpliendo con todas las actividades propias del proceso de aprendizaje, adaptándose al proceso formativo.

2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar

EJECUTADAS

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.

.			
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	José Diego Casanova	20 de abril de 20231	1 de junio de 2023
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Flor Elena Jiménez	3 de mayo de 2023	31 de mayo de 2023
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	Yonelis Libia Castellar	25 de abril de 2023	25 de mayo de 2023
Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. (Inducción)	Aida Luz Ballesteros Chaux	17 de abril de 2023	21 de abril de 2023
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Miguel Salazar	17 de abril de 2023	26 de junio de 2023

Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	Dorys Yalile Espinosa Espinosa	7 de julio de 2023	29 de septiembre de 2023
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Jorge Alexander Londoño	21 de abril de 2023	25 de septiembre de 2023
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	Ingrid Mesa	6 de junio de 2023	29 de agosto de 2023

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	**Instructor**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Finalización.**
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Melissa Rossana Marín Duque.	2 de octubre de 2023	27 de noviembre de 2023

Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	José Diego Casanova	8 de junio de 2023	26 de octubre de 2023	
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Diana Burgos	10 de octubre de 2023	12 de diciembre de 202	
Elaboración de documentos	Dorys Yalile Espinosa	21 de junio de 2023	29 de noviembre de 2023	
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Erika Osorio	5 de septiembre 2 023	3 de octubre de 2023	

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Pilar Algarín	6 de octubre de 2023	3 de noviembre de 2023

POR EJECUTAR:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y		
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales		

3. **Número de aprendices activos** **28** aprendices
4. **Novedades aprendices** 2 aprendiz
5. **Juicios evaluativos:** Al día de acuerdo a las competencias que han sido ejecutadas

Nota: **Se reporta para este mes una novedad por deserción de la aprendiz**

CC	1038822878	MARIA JUDITH	GUTIERREZ USUGA

Cabe resaltar que dicha aprendiz durante el proceso de formación fue muy destacada, el motivo de su retiro obedeció a problemas emocionales, económicos; se le sugirió apoyo de bienestar al aprendiz y se negó.

Nombre del programa: Técnico en Asistencia Administrativa

N° de Ficha 2712516

Instructor Líder: Dorys Yalile Espinosa Espinosa
Aprendiz Vocero: Sandra Patricia Ibarguen Murillo
Celular: 3103641245
Fecha Inicio: 17 de abril de 2023
Fecha Fin: 16 de julio de 2024
Fecha inicio etapa productiva: 17 de enero de 2024

Estado de la ficha: El grupo lleva dos meses de formación de la etapa lectiva, en su proceso de formación se pudo evidenciar por parte de los 29 aprendices activos en formación, voluntad, compromiso cumpliendo con todas las actividades propias del proceso de aprendizaje, adaptándose al proceso formativo.

Aprendices matriculados: 29
Retiro voluntario: 0
Cancelados: 0
Traslados: 0
Activos en formación: 29

- **2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar**

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	José Diego Casanova	20 de abril de 20231	1 de junio de 2023
Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	Flor Elena Jiménez	3 de mayo de 2023	31 de mayo de 2023
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	Yonelis Libia Castellar	25 de abril de 2023	25 de mayo de 2023

Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. (Inducción)	Aida Luz Ballesteros Chaux	17 de abril de 2023	21 de abril de 2023

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	**Instructor**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Finalización.**
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Miguel Salazar	17 de abril de 2023	26 de junio de 2023
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Jorge Alexander Londoño	21 de abril de 2023	25 de agosto de 2023
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	José Diego Casanova	8 de junio de 2023	26 de octubre de 2023
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	Ingrid Mesa	6 de junio de 2023	29 de agosto de 2023

Elaboración de documentos	Dorys Yalile Espinosa	21 de junio de 2023	29 de noviembre de 2023

POR EJECUTAR:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y		
Aplicar prácticas de seguridad y salud en el trabajo		
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	7 de julio de 2023	1 de diciembre de 2023
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales		
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.		

12. Número de aprendices activos: 29

13. **Novedades aprendices. Ninguna.**

14. Juicios evaluativos. Al día de acuerdo con las competencias que han sido ejecutadas

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Juicios Evaluativos		Observación
	Si	No	

Nombre del programa: Técnico en Asistencia Administrativa
N° de Ficha 2748278

Instructor Líder: Ingrid Paola Mesa Herrera.
Aprendiz Vocero: Marlín Zapata Paramo, Enolby Yazmín Galeano Pertuz.
Celular:
Fecha Inicio: **17 de abril de 2023**
Fecha Fin: 18 de julio de 2024
Fecha inicio etapa productiva: **diciembre de 2023**

Información General.
Es una ficha de oferta especial social (cerrada), desarrolla el proceso formativo en jornada diurna (13:00-19:00) lunes a viernes, en el salón juvenil del barrio El Salvador, no obstante, los martes y viernes se encuentran aquí en el complejo toda vez que para el desarrollo de la temática de las competencias de dichos días se hace necesario el uso de equipos de sistemas y/o portátiles.

El grupo se considera bueno en términos de rendimiento académico, pero tiende a presentar falencias en la parte comportamental ya que como grupo se les dificulta muchísimo colocarse en común acuerdo, tomar decisiones y trabajar en equipo. Se ha presentado acompañamiento del área psicosocial desde la oficina de bienestar al aprendiz en talleres prácticos sobre comunicación asertiva y relaciones interpersonales.

Actualmente cuenta con las siguientes novedades:

Retiro voluntario: 1

JENNY ANDREA ACEVEDO ESPINOSA C.C 1027957319

Cancelación: 5

ANYIS PAOLA MADERA PEREZ C.C 1028029668

CRISTINA ESTER TAMARA MENDOZA C.C 39426992

EMI YOHANNA PALACIO GARCIA C.C 1027946583

YARDLEY PEREZ RESTREPO C.C 39421816

YULI ANDREA BERRIO SUCERQUIA C.C 1045430946

- **2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar**

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
-Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	(Luz Marina Loaiza Quintero).	17 DE ABRIL DE 2023	21 DE ABRIL DE 2023
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	(Yonelys Libia Hernández Castellar).	21 DE ABRIL DE 2023	02 DE JUNIO DE 2023
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	(María Del Pilar Lotero Orozco).	18 DE ABRIL DE 2023	30 DE MAYO DE 2023
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	ERIKA OSORIO	17 DE ABRIL DE 2023	26 DE JUNIO DE 2023
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco	(Deiby Duque).	09 DE JUNIO DE 2023	28 DE JULIO DE 2023
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	(Anuar Henao).	19 DE ABRIL DE 2023	26 DE JULIO DE 2023
Fomentar cultura emprendedora	(Jaime Andrés Ruiz).	10 DE JULIO DE 2023	11 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	(María Del Pilar Lotero Orozco).	18 DE ABRIL DE 2023	30 DE MAYO DE 2023

EN EJECUCIÒN

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	(Ingrid Paola Mesa Herrera).	20 DE ABRIL DE 2023	14 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	(María Del Pilar Lotero Orozco).	06 DE JUNIO DE 2023	28 DE NOVIEMBRE DE 2023
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	(Flor Elena Jiménez Lopera).	02 DE AGOSTO DE 2023	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	(Luz Elena Avilés).	04 DE AGOSTO DE 2023	15 DE DICIEMBRE DE 2023
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios			

POR EJECUTAR:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.	02 DE NOVIEMBRE DE 2023	14 DE DICIEMBRE DE 2023

15. Número de aprendices activos: 29

16. **Novedades aprendices.** Los siguientes aprendices se encuentran cancelados

ANYIS PAOLA MADERA PEREZ C.C 1028029668

CRISTINA ESTER TAMARA MENDOZA C.C 39426992

EMI YOHANNA PALACIO GARCIA C.C 1027946583

YARDLEY PEREZ RESTREPO C.C 39421816

YULI ANDREA BERRIO SUCERQUIA C.C 1045430946

17. Juicios evaluativos. Al día de acuerdo con las competencias que han sido ejecutadas

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Juicios Evaluativos		Observación
	Si	No	

Informe del equipo ejecutor sobre el grupo de formación.

El equipo de instructores que intervienen en el grupo TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2748278, concuerda en que son aprendices responsables con el proceso formativo, y resaltan la capacidad de compromiso para con la entrega de las evidencias.

INFORME FICHA 2620140

Ficha: 2620140: Tecnología en Gestión administrativa
Instructora líder: Ximena Santodomingo
Aprendiz Vocero: Natalia Castillo
Celular: 3508964899
Fecha de inicio: 6/10/2022
Fecha finalización: 5/10/2024
Fecha inicio Prácticas:5/04/2023
Cancelados:3
Retiros Voluntarios: 2
Aplazamiento: 1
Activos en formación: 29 aprendices
Pendientes por novedad: 0

Generalidades de la ficha (condiciones académicas):

Actualmente asisten a formación 29 aprendices, el equipo ejecutor reporta un buen rendimiento académico de la ficha, hasta el momento entregan sus actividades académicas de forma oportuna, a nivel comportamental se ha visto una mejoría en los aspectos de trabajo en equipo y comunicación.
Se realiza trazabilidad en el tema de insistencia de la ficha dado a que se presenta mucha intermitencia en varios aprendices, pese a que algunos soportan las inasistencias se hace necesario que el equipo ejecutor realizar la trazabilidad y poder aplicar el debido proceso a los aprendices con mayor número de faltas.

Se solicita al equipo ejecutor cargar los juicios evaluativos de las competencias impartidas en aras que la ficha pueda tener el porcentaje de juicios evaluativos calificados para aplicar a pruebas saber Ty T.

De otra Parte se hace necesario que en la ficha se realice un plan de intensificación , para lo cual se consensó con los aprendices en reunión sostenida la posibilidad de poder intensificar en contra jornada de manera virtual 2 día a la semana en las competencias que por su características teóricas puedan adelantarse contenido de manera virtual.

Lo anterior dado a que la ficha tuvo dos tiempos de receso en programación comprendidos entre diciembre 2022 y febrero del 2023 y nuevamente tendrá otro receso entre diciembre 2023 y febrero del 2024 , lo cual son aproximadamente 3 meses y medio que Sofía asumen como parte de la etapa lectiva de 18 meses y sumado a esto la asamblea permanente también afecto la programación , por lo cual el grupo esta de acuerdo en su totalidad de recibir la contra jornada y no ampliar la ficha por temas de patrocinio e inicio de etapa práctica.

Así las cosas se propone intensificar en las siguientes competencias de acuerdo a disponibilidad de los instructores que imparten la competencia :

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Días de la semana 2:00 6:00 pm
Facilitar el servicio al cliente	Alexander Sepúlveda	Martes
Xalima Ruiz	Intervenir	Lunes

Todo lo anterior sujeto a las directrices de la coordinación académica y disponibilidad de los instructores, y que coordinación académica autorice el cargue de horas a los instructores en contra jornada, para lo cual se propone ampliar a jornada completa la ficha , o en su defecto autorizar el cargue de horas a la ficha de eta practica que se designe.

.

Competencias ejecución:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Comprender textos en inglés	Juan Camilo Tamayo	18/10/2023	05/03/2024
Facilitar el servicio al cliente	Alexander Sepúlveda	6/09/2023	3/04/2024
Aplicar tecnologías de la información	José Diego Casanova	21/02/2022	2/04/2024
Contabilidad	Alfer García	7/09/2023	2/04/2023
Organizar eventos	Ximena Santodomingo	10/03/2023	30/10/2023
Intervenir en el desarrollo	Xalima Ruiz	15/09/2023	5/04/2023

Competencias por ejecutar

Todas las competencias fueron ejecutadas

Competencias ejecutadas:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Observaciones
Coordinar las actividades del talento humano	Ximena Santodomingo	Finalizada y evaluada
SST	Paola Lodoño	Pendiente de cargar juicios evaluativos
Proponer programas	Ximena Santodomingo	Finalizada y evaluada
Transformación del entorno	Lina Sánchez	Finalizada y evaluada
Ética	Osman Perea	Finalizada y evaluada
Organizar la documentación	Adriana Quintero	Finalizada
Cultura Física	Jarlebys Mosquera	Finalizada
Producir los documentos	Alexander Sepúlveda	Finalizada
Procesar la información	Alfonso San juan	Finalizada y evaluada

Estado de los juicios evaluativos:

Se cargaron los juicios evaluativos, pendiente juicios evaluativos de SST

Novedades académicas: Ya fueron ejecutadas las novedades la ficha se encuentra depurada

Casos especiales : En el presente comité se presenta el caso del aprendiz quien de manera injustificada dejo de asistir a la formación , no se contactó con los instructores , ni tampoco respondió con las actividades que se desarrollaron en la formación.
Como instructora Líder en varias instancias he hablado de manera puntual con el aprendiz para que asuma el compromiso que requiere el proceso formativo , sin embargo el aprendiz persistía en el incumplimiento de actividades , motivo por el cual se le envía plan de mejoramiento académico a su correo electrónico, en la competencia organizar eventos dado a que el aprendiz ha incumplido en la entrega de las actividades , además se le notifica incumplimiento en sus de deberes establecidos en los reglamento al aprendiz y se notifica su citación al comité académico para presentar su situación.

Cabe aclarar que el equipo ejecutor del programa manifiesta la misma situación y se solicita trazabilidad de las inasistencias del aprendiz en Sofía plus para dar cumplimiento a lo que se establece en el mismo.

De acuerdo a lo anterior y después de haber revisado el caso del aprendiz , se presenta en el siguiente comité académico la situación y como medida se sugiere el condicionamiento de matrícula del aprendiz

para que sea analizado por el coordinador académico dada a falta de compromiso que el aprendiz ha mostrado en el proceso formativo .

N° de Ficha 2673945
Nombre del programa Tecnología en Gestión Administrativa
Instructora líder: José Diego Casanova Montoya
Aprendiz Vocero: Brayan Salgado Delgado
Celular: 312 606 6191
Fecha de inicio: 23 de enero de 2023
Fecha finalización: 22 de enero de 2025
Fecha inicio Prácticas: 22 de julio de 2024

Estado de la ficha: el grupo es una oferta especial, ya que los aprendices que se encuentran matriculados tienen vinculación laboral en diferentes empresas de la zona y específicamente desarrollan actividades relacionadas con su programa de formación. En las actividades académicas y de bienestar al aprendiz suelen participar activamente y son cumplidos, en su mayoría, en la entrega de estas. Es un grupo que ha demostrado compromiso y buena actitud para recibir las recomendaciones y aspectos a mejorar tanto en lo académico y comportamental. Sin embargo, se recomienda mejorar en la puntualidad, inasistencias y porte adecuado del uniforme ya que es repetitivo.

El 19 de mayo de 2023, se realizó un acta con algunos de los aprendices del programa, en la cual se organizó la programación del porte de los uniformes en la semana, donde se especifica también las consecuencias de no cumplir con lo que en el acta se manifiesta.

Aprendices matriculados: 28
Retiro voluntario: 0
Cancelados: 0
Traslados: 0
Activos en formación: 28 según Sofía Plus.

- **2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar**

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Salud ocupacional	Olga Lucía Echeverri	14-2-2023	18-4-2023
Producción de documentos	Ingrid Paola Mesa	15-02-2023	24-5-2023

Procesar la información	Jaime Andrés Ruiz	16-2-2023	27-04-2023
Contabilizar las operaciones		17-2-2023	
Resultado de aprendizaje de inducción	José Miguel Salas	27-03-2023	31-3-2023
Transformación del entorno	Luis Torres	25-04-2023	13-06-2023

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	**Instructor**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Finalización.**
Aplicar Tecnologías	José Diego Casanova	**13-2-2023**	**04-12-2023**
Organizar la documentación	Ingrid Paola Mesa	**31-5-2023**	**06-9-2023**
Facilitar el servicio a los clientes	Dorys Espinosa	**05-6-2023**	**27-11-2023**
Comprender textos en inglés	Willfredy	20-06-2023	17-10-2023
Ética	Pilar Algarín	22-6-2023	10-8-2023

POR EJECUTAR:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	**Instructor**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Finalización.**
Organizar eventos			
Intervenir en el desarrollo de los programas			
Proponer programas de capacitación			

Coordinar actividades del talento humano			
Cultura física			

18. Número de aprendices activos. 23 aprendices activos en formación.

19. Novedades aprendices. Ninguna

20. Juicios evaluativos.

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	**Juicios Evaluativos**		**Observación**
	Si	**No**	
Salud ocupacional	**X**		
Producción de documentos	**X**		
Procesar la información	**X**		
Contabilizar Operaciones	**X**		Solo 4 resultados se han evaluado de los 11 que tiene la competencia
Inducción	**X**		

Información general:
Ficha N°:**2561244**
TECNOLOGIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Instructora Líder: DIEGO CASANOVA
Vocera: SORAYDA ANDREAGOMEZ USUGA
Celular: 3145946705
Fecha de inicio de formación (Sofía):18/07/2022
Fecha de Salida a etapa práctica: 17/17/2024
Fecha de Finalización (Sofía):17/07/2024
Fecha inicio Prácticas: 17/01/2024
Ambiente de formación: Edificio de la APE
Estado de la ficha: Generalidades de la ficha (condiciones académicas):

Oferta abierta, jornada de la mañana, matriculados inicialmente fueron 32 aprendices, hay 23 en formación.

Aprendices matriculados: 30 y 2 traslados a la ficha

Retiro voluntario: Se relacionan los aprendices con retiro son 5

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1001021400	ROCIO ALEJANDRA	SIBAJA MATURANA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1001032611	MIGUEL ANGEL	MORENO PEREA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1007908230	LUZ DARY	GOEZ JIMENEZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1027949106	SILVANA	VEGA BARRIENTOS	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1062435165	SANDY LORENA	MONTALVO ECHENIQUE	RETIRO VOLUNTARIO

Cancelados: 0

Traslados: 0

Aplazamiento: 1

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1001021943	WENDY JHOANA	HINESTROZA LOPEZ	APLAZADO

Activos en formación: 24 según reporte de Sofía plus.

- **2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar**

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
PROCESAR LA INFORMACION	Alfredo Pérez	29/7/2022	4/11/2022
TRANSFORMACION DEL ENTORNO	Flor Elena	24/10/2022	13/2/2023
INDUCCION	ALVEIRO ZULUAGA	18/072022	22/07/2022
PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACION	XALIMA RUIZ	4/04/2023	6/06/2023
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO	XALIMA RUIZ	31/01/2023	28/03/2023

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	AIDA BALLESTEROS	10/11/2022	13/09/2023
APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	José Diego Casanova	25/07/2022	18/12/2023
COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLES	CLICTON ALEXANDER	20/02/2023	12/11/2023
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS	Alfredo Pérez	11/11/2022	4/08/2023
ORGANIZAR EVENTOS	XIMENA VILLAREAL	13/06/2023	12/12/2023

POR EJECUTAR:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
CONTABILIZAR OPERACIONES	Tomas Pérez	18/08/2023
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	Juan Camilo Tamayo	2/08/2023

21. Número de aprendices activos.

24 aprendices activos

22. Novedades aprendices. Novedades académicas

Se solicita retirar de las fichas los siguientes aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1193095150	JESMIN ADRIANA	FUENTES GASPAR

23. Juicios evaluativos. Competencias y/o resultados de aprendizaje ejecutados, evaluados.

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Juicios Evaluativos		Observación
	Si	No	
ORGANIZAR LA DOCUMENTACION (ARCHIVO)	X		Juicio emitido en Sofía plus
ETICA	X		Juicio emitido en Sofía plus
SALUD OCUPACIONAL	X		Juicio emitido en Sofía plus
CULTURA FISICA	X		Juicio emitido en Sofía plus
INDUCCION	X		Juicio emitido en Sofía plus
PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS	X		Juicio emitido en Sofía plus
PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACION	X		Juicio emitido en Sofía plus
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO	X		Juicio emitido en Sofía plus

TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FICHA: 2712513

Instructor Líder: Alfredo de Jesús Pérez
Vocera: Dana Giraldo
Fecha Inicio en Sofía: 17/04/2023
Fecha inicio etapa productiva: 16/10/2024

Fecha Fin: 16/04/2025
Aprendices matriculados: 30
Aprendices en formación: 29

Información General:

La ficha inicia con 30 aprendices a formación al cual nunca asistieron 1 aprendiz, por consiguiente, desde un inicio tuvimos la asistencia de 29 aprendices.

De los 29 aprendices que hoy asisten a formación 26 son mujeres y 3 son hombres, 14 de los aprendices cuentan con acceso a internet el resto por el contrario afirma no tener acceso, y solo 7 aprendices afirman tener computador.

10 aprendices son menores de edad y 19 son mayores de edad (edades promedio desde los 17 hasta los 23), 17 de los aprendices viven en Apartadó, 2 en Currulao, 2 en el Reposo, 3 en Chigorodó, 3 en Carepa, 1 en la vereda Nueva Unión y 1 en la vereda San Pablo.

En términos generales es un grupo activo, son bastante jóvenes por lo cual presentan desde el inicio problemas de comunicación asertiva, procesos que deben mejorar con el apoyo de bienestar al aprendiz.
Académicamente responden a las actividades de manera clara y optima, con algunas novedades de aprendices que deben mejorar en las entregas de actividades y el respeto de los tiempos estipulados en el plan de trabajo concertado. Se le solicitó al equipo ejecutor un reporte de los aprendices por cada competencia impartida, donde se llegó a la conclusión de que los aprendices responden activamente a la trazabilidad académica.

Competencias ejecución:
-Comprender textos en inglés
-Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas
-SST
- Procesar la información
-Proponer programas de capacitación

Competencias por ejecutar:
-Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento
-Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales
-Facilitar el servicio a los clientes internos y externos
-Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales
-Cultura Física
-Contabilizar operaciones
- Aplicar tecnologías de la información
-Transformación del entorno

- Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

Competencias ejecutadas:

-Ética

Estado de los juicios evaluativos:

Se cargaron los juicios evaluativos de la competencia ética.

Novedades académicas: Ya fueron cargadas al formato en línea compartido al equipo ejecutor.

Estefanía Martinez Jaramillo - CC 1028038355

FICHA:	**2712514** TÈCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instructor Líder:	Ingrid Mesa
Aprendiz Vocero:	Libni Gutierrez
Celular:	3226755726
Fecha de inicio:	17 DE ABRIL DE 2023
Fecha finalización:	16 DE JULIO DE 2024
Fecha inicio etapa productiva:	16 DE ENERO DE 2024

(CONDICIONES ACADÉMICAS)

Aprendices inicialmente matriculados:	29
Aprendices Retiro voluntario:	0
Aprendices aplazamiento:	0
Aprendices cancelados:	0
Aprendices ausentes:	0
Aprendices Traslado:	0
Aprendices en Formación:	28

Información General:

Estado de La Ficha: Oferta de abierta, jornada tarde matriculados inicialmente fueron 29, actualmente asisten 28 aprendices.

2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
INDUCCIÓN	ERIKA OSORIO	17 DE ABRIL DE 2023	21 DE ABRIL DE 2023
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	FELIPE ALJALEA	17 DE ABRIL DE 2023	26 DE JUNIO DE 2023
" Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	ALFONSO SAN JUAN	19 DE ABRIL DE 2023	31 DE MAYO DE 2023
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	ERIKA OSORIO	20 DE ABRIL DE 2023	1 DE JUNIO DE 2023
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	ADRIANA QUINTERO	18 DE ABRIL DE 2023	25 DE JULIO DE 2023

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.

REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON	MARIA DEL PILAR LOTERO	10 DE JULIO DE 2023	18 DE DIEIMBRE DE 2023
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE	YUNIER PIEDRAHITA	8 DE JUNIO DE 2023	26 DE OCTUBRE DE 2023
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	INGRID MESA	28 DE ABRIL DE 2023	13 DE OCTUBRE DE 2023
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	NESTOR DIDIMO ARCILA	7 DE JUNIO DE 2023	13 SEPTIEMBRE DE 2023
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los	DIANA HOYOS	1 DE AGOSTO DE 2023	12 DE DICIEMBRE DE 2023

POR EJECUTAR:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. **ES UN RESULTADO DE Enrique Low Murtra-**	2 DE NOVIEMBRE DE 2023	14 DE DICIEMBRE DE 2023
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y	20 DE OCTUBRE DE 2023	24 DE NOVIEMBRE DE 2023

"Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	8 DE NOVIEMBRE DE 2023	13 DE DIEICMBRE DE 2023

24. **Número de aprendices activos.** 28

25. Novedades aprendices.

YINA ASTRID MOSQUERA DENIS **Abandono**

APRENIDICES CON INASISTENCIAS Y BAJO RENDIMIENTO

LADYS YINETH CUESTA PACHECO – Falta mucho a clase- las últimas 2 semanas fue operada.

IRIS VANESSA PICO BALDOVINO – La Aprendiz falta 3 clases consecutivas los días martes-No tiene excusa y presenta bajo rendimiento académico.

VALERIE DAYANA HINESTROZA RENTERIA: falto 2 clases consecutivas los días martes-no tiene excusa por la inasistencia.

DAIRA VAESSA SALAZAR LOAIZA: falto 2 clases consecutivas los días martes-no tiene excusa por la inasistencia, falto también el día martes 27 de junio, refiere tener a la madre en la clínica.

SAHIRA VALERIA HERNANDEZ LAYOS: Perdió clase 2 semanas consecutivas y no presenta soporte o excusas.

JHEISON ANDRES GAVIRIA MUÑOZ: Presenta 5 inasistencias consecutivas los días martes sin excusa, el aprendiz refiere tener problemas familiares.

FICHA: **2712515** TÈCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instructor Líder: Adriana María Quintero Salas
Aprendiz Vocero: Jhoana Romaña
Celular:
Fecha de inicio: 17 DE ABRIL DE 2023
Fecha finalización: 16 DE JULIO DE 2024
Fecha inicio etapa productiva: 16 DE ENERO DE 2024

(CONDICIONES ACADÉMICAS)
Aprendices inicialmente matriculados: 30
Aprendices Retiro voluntario: 0

Aprendices aplazamiento: 0
Aprendices cancelados: 0
Aprendices ausentes: 0
Aprendices Traslado: 0
Aprendices en Formación: 30

Información General:

Estado de La Ficha: Oferta de abierta, jornada tarde matriculados inicialmente fueron 30, los mismos que actualmente perseveran. Es decir no hay deserciones.

2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
APLICAR PRÁCTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	OLGA ECHEVERRI	25 DE ABRIL DE 2023	30 DE MAYO DE 2023
Inducciòn	Adriana Quintero	17 DE ABRIL DE 2023	21 DE ABRIL DE 2023
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	LUIS FERNANDO VALOYES PADILLA	9 DE JUNIO DE 2023	14 DE JULIO DE 2023
" Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	ALFONSO SAN JUAN	20 DE ABRIL DE 2023	1 DE JUNIO DE 2023
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	ERIKA OSORIO	21 DE ABRIL DE 2023	2 DE JUNIO DE 2023
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES	YONELIS CASTELLAR	6 DE JUNIO DE 2023	11 DE JULIO DE 2023

SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y			
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	TOMAS PEREZ	19 DE ABRIL DE 2023	30 DE AGOSTO DE 2023
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	**LINDER ARIZA**	**18 DE JULIO DE 2023**	**29 DE AGOSTO DE 2023**
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	ADRIANA QUINTERO	8 DE MAYO DE 2023	25 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y	MARIA MERCEDES	8 DE JUNIO DE 2023	27 DE JULIO DE2023

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
559645 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS	Profe Flor	2 DE OCTUBRE DE 2023	11 DE DICIEMBRE DE 2023
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y	WILFREDY QUIROZ HOYOS	21 DE JULIO DE 2023	27 DE OCTUBRE DE 2023

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	Dolis Espinosa	3 DE AGOSTO DE 2023	14 DE DICIEMBRE DE 2023
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	Alfredo Perez	6 DE SETIEMBRE DE 2023	13 DE DIEIMBRE DE 2023
REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	LINDER ARIZA	5 DE SEPTIEMBRE DE 2023	12 DE DICIEMBRE DE 2023

POR EJECUTAR:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	3 DE NOVIEMBRE DE 2023	15 DE DICIEMBRE DE 2023

26. **Número de aprendices activos.** 29

27. Novedades aprendices. Ninguna

FICHA: **2673422 Técnico en Organización de archivos**
Instructor Líder: Ingrid Mesa
Aprendiz Vocero: Adriana Arango
Celular: 320 6168800
Fecha de inicio: 23 de enero de 2023
Fecha finalización: 22 de mayo de 2024
Fecha inicio etapa productiva: 21 de Noviembre de 2023

(CONDICIONES ACADÉMICAS)
Aprendices inicialmente matriculados: 30
Aprendices Retiro voluntario: 0

Aprendices aplazamiento: 0
Aprendices cancelados: 5
Aprendices ausentes: 5
Aprendices Traslado: 0
Aprendices en Formación: 26

Información General:

Estado de las ficha: Oferta de abierta, jornada tarde matriculados inicialmente fueron 30, actualmente asisten 26 aprendices.

1. **Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar**

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	FLOR JIMENEZ	30 DE ENERO DE 2023	06 DE MARZO DE 2023
Aplicar prácticas de seguridad y salud en el trabajo	PAOLA LONDOÑO	31 DE ENERO DE 2023	07 DE MARZO DE 2023
Tramitar correspondencia de	ADRIANA QUINTERO	1 DE FEBRERO DE 2023	26 DE ABRIL DE 2023
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de	DANY SALGADO	02 DE MAYO DE 2023	30 DE MAYO DE 2023
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	JAIME RUIZ	14 DE MARZO DE 2023	25 DE ABRIL DE 2023

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	DEIBY DUQUE	13 DE MARZO DE 2023	23 DE ABRIL DE 2023
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social	LUZ MARINA LOAIZA	02 DE FEBRERO DE 2023	13 DE ABRIL DE 2023
Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos	Adriana Quintero	1 de febrero de 2023	26 de abril de 2023

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos	José Hernando Collante	08 DE MAYO DE 2023	25 DE SEPTIEMBRE DE 2023
interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrito	Juan Camilo Tamayo	06 DE JUNIO DE 2023	07 DE NOVIEMBRE DE 2023
Operar herramientas informáticas y digitales	Romaldo Mosquera	01 DE JUNIO DE 2023	10 DE AGOSTO DE 2023
Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	Ingrid Mesa	10 DE Febrero DE 2023	29 DE Septiembre DE 2023
38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	Pilar Lotero	17 de agosto de 2023	12 de octubre de 2023

POR EJECUTAR:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.	
39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas	04 de octubre de 2023	15 de noviembre de 2023 Hasta la fecha solo 5 encuentros	

2. **Número de aprendices activos** 26 aprendices
3. **Novedades aprendices**

Abandono de la formación- ya fueron reportados

- JHENIFER ALEJANDRA SIERRA GALEANO
- LUZ ESTELA PARRA GARCIA
- SERLIS LUCIA PATERNINA JERONIMO
- JOSE LEONARDO BAUTISTA TAMAYO

Retiro voluntario

- YURLEANIS CORDOBA PALACIOS

4. **Juicios evaluativos** Al día de acuerdo a las competencias que han sido ejecutadas

N° de Ficha 2775414
Nombre del programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instructora líder: NEDY STELLA CALLE TANGARIFE
Aprendiz Vocero: DORLING ANDRES LAGARES MORELO
Celular: 3104073831
Fecha de inicio: 10/07/2023
Fecha finalización: 9/10/2024
Fecha inicio Prácticas: 01/04/2023

Estado de la ficha: El grupo de Asistencia Administrativa, se encuentra en ejecución, con un buen comportamiento en el desarrollo de las actividades planeadas pedagógicas, asumiéndolas con responsabilidad y compromiso.

Aprendices matriculados: 30
Retiro voluntario: 3

Cancelados: 3
Traslados: 0
Activos en formación: 24

- **2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar**

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Inducción.	Nedy Stella Calle Tangarife.	Agosto de 2023	Agosto. de 2023
Ejecutar la Cultura Emprendedora	Nedy Stella Calle Tangarife.	Agosto de 2023	Septiembre de 2023.
Etica.	Osman Josue Perea.	Agosto de 2023	Septiembre de 2023.

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Atención al Cliente.	Nedy Stella Calle Tanagrife.	Agosto de 2023	Octubre de 2023
Sistemas	Julio Chaverra	Septiembre de 2023.	Marzo próximo año. 2024.
Ingles.	Manuel Padilla	Septiembre de 2023.	Marzo próximo año. 2024.
Racionamiento Cuantitativo.	Yonelys Hernandez.	Septiembre de 2023.	Octubre de 2023.
Complementario en Mercadeo y Ventas	Nedy Stella Calle Tangarife.	Septiembre de 2023.	Octubre de 023.

Nota. Adjunto programación, realizada desde la coordinación académica. Instructora. Paola Londoño.

POR EJECUTAR:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
Todos los plasmados en el diseño curricular.	**Próximo año. 2024**	

28. Número de aprendices activos. 24

29. **Novedades aprendices.** Hasta el momento el grupo no presenta novedades académicas ni disciplinarias, es un grupo que se ha caracterizado por su buen comportamiento y responsabilidad.

Hasta la fecha no se han reportado, llamados de atención, planes de mejoramiento entre otros por parte de los instructores que están apoyando el proceso de la formación.

Se retiraron de la formacion los siguientes aprendices. Reportados en el formato adjunto.
ANDREA CAROLINA JULIO POZO. . Cc. 1.035.152.672
KAROL JULIANA CANTERO ESPITIA. Cc. 1.063.646.322
DIEGO ARMANDO TAPIAS GOMEZ. Cc. 1.035.152.843

30. Juicios evaluativos. Se presentan los juicios evaluativos de las competencias y resultados de aprendiza ejecutados y terminados.

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Juicios Evaluativos		Observación
	Si	No	
INDUCCION.	**X**		**NO**
CULTURA EMPRENDEDORA.	**X**		**NO**

TRANSVERSALES+A2:D7	CONTABILIDAD		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
	ID 2712547 jornada (13- 19) Liceo MIGUEL VICENTE GARRIDO ORTIZ. SALE DIC	ID 2775400. (8am - 13). PARQUE EDUCATIVO	ID 2775414 (1 PM 7 PM _ Liceo MIGU EL VICENTE GARRIDO ORTIZ)
1. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	**OSMAN PEREA** (24,31 DE AGOSTO AL 4,11,18,25 DE SEPTIEMBRE _ MODALIDAD COMBINADA)	**OSMAN PEREA** (2024 Enero 29 AL 2 FEBRERO)	**OSMAN PEREA** (25 AGOSTO AL 29 DE SEPTIEMBRE MODALIDAD COMBINADA)
2. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	**LUIS RENTERIA** (3, 10, 17, 24 NOV y 1 DIC_ UNIFICADO _ viernes	**FLORJIMENEZ** (2024 FEBRERO)	**LUIS RENTERIA** (3, 10, 17, 24 NOV y 1 DIC UNIFICADO _viernes
3. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	**YONELIS HERNANDEZ** (21, 22, 28,29,SEPT 5,6,12,13 OCTUBRE UNIFICADO jueves y viernes	**CARLOS ZAPATA** (2024 Enero del 22 al 26)	YONELIS HERNANDEZ (21, 22, 28,29,SEPT 5,6,12,13 OCTUBRE UNIFICADO jueves y viernes
4 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	**LUZ MARINA LOAIZA** (2 DE OCTUBRE AL 4 DIC) LUNES	LUZ MARINA LOAIZA (febrero 2024)	LUZ MARINA LOAIZA (2024 Enero 22 al 26)

CONCLUSIONES

La reunión se realizó con éxito y fue muy productiva para el desarrollo de los procesos lectivos de nuestras fichas de formación. Las novedades se presentaron en el formato relacionado por coordinación académica.

COMPROMISOS

Los voceros de las diferentes fichas manifiestan inconformidad con el Instructor de Ingles Sergio Cartagena,expresaron reiteradas llegadas tarde del instructor, falta de contenido en los RAP de aprendizaje.

Ante esta situación el apoyo Psicosocial Luz Herrera, expresa que se deben tomar acciones para corregir este tipo de eventos y mas aun cuando estamos formando aprendices integrales.

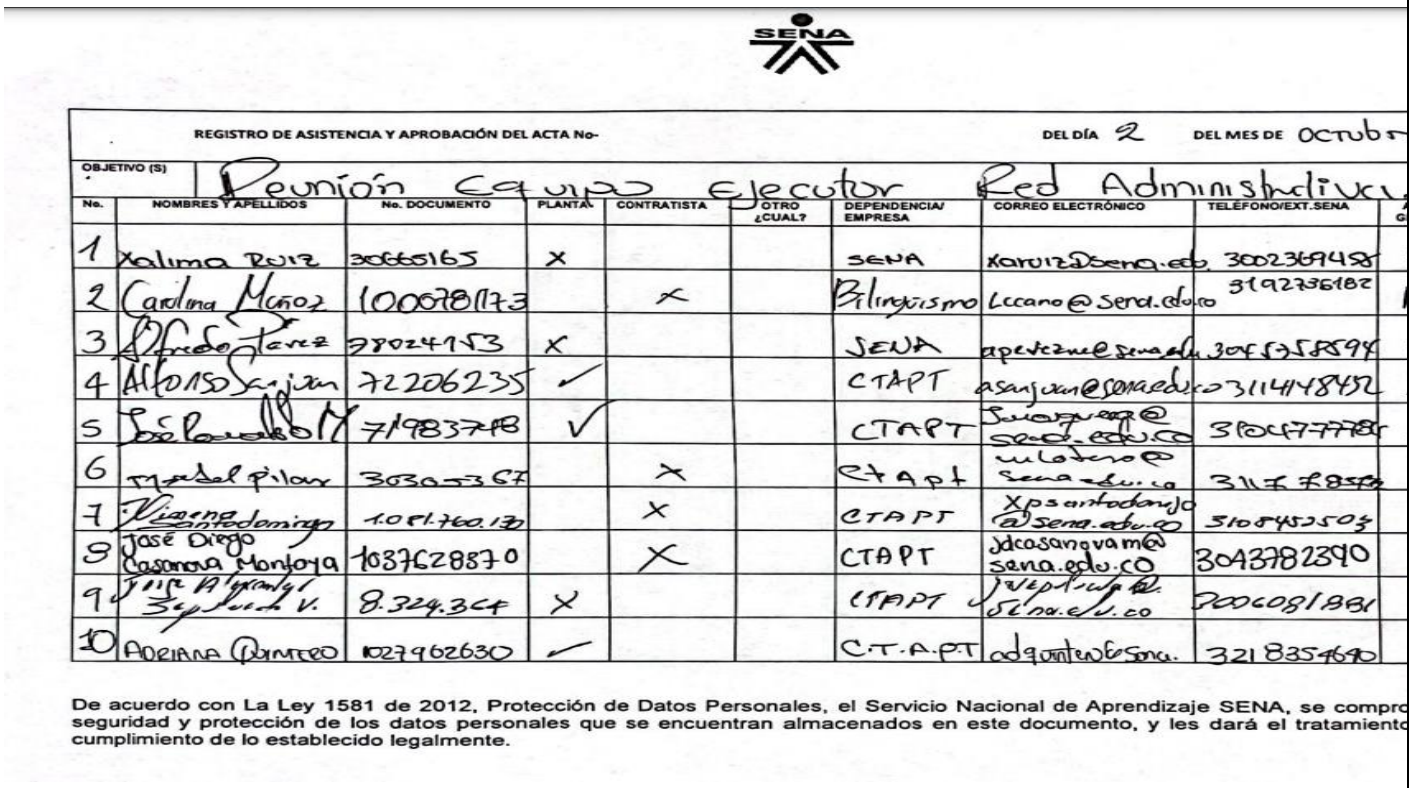
Se solicita apoyo desde Bienestar al aprendiz para visitar la ficha 2673422 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Revisar cada una de las ID de la red de recursos humanos y los aplazamientos que estén vencidos reportarlos como novedades	**Coordinación académica**	**Carlos A. Diaz** **Lorena Romaña**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE OCTUBRE

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Ejecutor Red Administrativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA
1	Xalima Ruiz	30665165	X			SENA	xaruiz@sena.edu	3002369458
2	Carolina Muñoz	1000780173		X		Bilinguismo	Lccano@sena.edu.co	3192736182
3	Alfredo Tovar	78024153	X			SENA	apertovar@sena.edu	3045758594
4	Alfonso Sanjuan	72206235	✓			CTAPT	asanjuan@senaedu.co	3114148452
5	José Eduardo M	71983748	✓			CTAPT	Jsuarezm@sena.edu.co	3104777787
6	Maidel Pilar	3030353 67		X		CTAPT	mlotero@sena.edu.co	311 [illegible]
7	Viviana Sandoval Arango	1.081.760.130		X		CTAPT	Xpsantodomingo@sena.edu.co	3108452504
9	José Diego Casanova Montoya	1037628870		X		CTAPT	Jdcasanovam@sena.edu.co	3043782390
9	[illegible]	8.324.364	X			CTAPT	[illegible]@sena.edu.co	3006081881
10	ADRIANA QUINTERO	1027962630	✓			C.T.A.P.T	adquintero@sena.	3218354690

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compro seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Elección voceros del programa técnico en atención integral al cliente - fichas 2834730 -2834731.		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó, 05 de octubre - 2023	HORA INICIO: 7:00 p.m.	HORA FIN: 9:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/cfb821a879ac1d78c6a3931256cfffed03d3ba28-1696549437931	Regional Antioquia Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. presentación de la persona encargada del área de bienestar al aprendiz.
2. objetivo del área de bienestar al aprendiz dentro de la formación Sena.
3. elección de voceros principal y suplente del técnico en atención integral al cliente - fichas 2834730 -2834731.
4. Dudas e inquietudes.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

- Proponer y elegir democráticamente los l voceros principales y suplentes del programa **técnico en atención integral al cliente - fichas 2834730 -2834731,** con el fin de dar cumplimiento y siguiendo los lineamientos del capítulo XII el reglamento del aprendiz SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La instructora **Nidia Yaneth Acosta Figueroa** líder de las fichas, da inicio a la reunión con la bienvenida y agradecimientos por el acompañamiento de la represéntate del área de bienestar al aprendiz la señorita **luz Esmila Herrera Ibarguen.**

Se le da la palabra a la represéntate de bienestar al aprendiz, el objetivo del área de bienestar al aprendiz, donde ella manifiesta que este busca el bienestar en todos los ámbitos del aprendiz, ya sea en modalidad virtual y para atender sus requerimientos y compartir la información de una forma más eficiente, se elegirán por cada fica un vocero principal y uno suplente, con el fin que estos sean los en cargados de apoyar en la comunicación entre los instructores y el equipo de bienestar al aprendiz.

Se explica que la elección de voceros se entra dentro del reglamento del aprendiz, y se debe llevar a cabo en la inducción, para contribuir a una mejor comunicación dentro del proceso.

De identifican cuantos aprendices se encuentra en la conferencia web de cada una de las fichas, para la identificación de los mismos se pide cada uno de los aprendices asistentes a la reunión que pertenezcan a la ficha 2834730 que levante la mano para poder identificar cuantos hay de cada ficha, se identificó que habían 14 de la ficha 2834730 y 16 de la ficha 2834731.

Inmediatamente después la instructora vocera de las fichas **Nidia Yaneth Acosta Figueroa** pregunta a los aprendices asistentes a la reunión, quienes están interesados en ser voceros suplentes o principales o quien propone un compañero para este

proceso.

Se postulan para la **ficha 2834730** los aprendices:

- Roció Arévalo Bernate - como candidata a ser vocera principal

roci26_24@hotmail.com

- Karoly Bedoya Chica - como candidata a ser vocera suplente

karoly.bedoya.chica@gmail.com

Se procede a realizar la votación mediante el método de levantar la mano si bocata por cada candidato, dando como resultado que:

- Roció Arévalo Bernate - como candidata a ser vocera principal - **obtuvo 16 votos**
- Karoly Bedoya Chica - como candidata a ser vocera suplente - **obtuvo 12 votos**

De esta forma se eligieron los voceros principal y suplente de la ficha.

Se postulan para la **ficha 2834731** los aprendices:

- Karen Andrea López Porras - como candidata a ser vocera principal

kaanlopo94@hotmail.com

- Erika cristina castro castaño - como candidata a ser vocera suplente

ecastrocastano@gmail.com

Se procede a realizar la votación mediante el método de levantar la mano si bocata por cada candidato, dando como resultado que

- Karen Andrea López Porras - como candidata a ser vocera suplente - **obtuvo 14 votos**
- Erika cristina castro castaño - como candidata a ser vocera suplente - **obtuvo 12 votos**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
a. . Promover la participación de todos los Aprendices en las diferentes actividades de formación y complementarias que programe el Centro de Formación, a través de la conformación de grupos y comités para el apoyo y ejecución de las mismas.	Aprendices voceros principales y suplentes.	Durante el tiempo que este con el cargo, dentro del procesos de formación.
b. Asumir compromisos como veedores y partícipes de los procesos, para garantizar: • La formación permanente de la comunidad educativa. • La participación y educación ciudadana, así como el fomento de la integración, confraternidad y solidaridad. • Una comunidad educativa bien informada, a través de iniciativas de los aprendices.	Aprendices voceros principales y suplentes.	Durante el tiempo que este con el cargo, dentro del procesos de formación.

• El cuidado del medio ambiente. • Una comunidad emprendedora.		
c. Participar en los Comités de Evaluación y Seguimiento.	Aprendices voceros principales y suplentes.	Durante el tiempo que este con el cargo, dentro del procesos de formación.
d. Participar en las reuniones citadas por las instancias competentes del Centro, con el fin de velar por el buen desarrollo de las actividades de formación, complementarias y de Bienestar para los aprendices.	Aprendices voceros principales y suplentes.	Durante el tiempo que este con el cargo, dentro del procesos de formación.
e. Participar en equipo con los demás voceros y el (los) representante (s) del Centro, en la formulación de actividades, servicios y proyectos para el Plan Integral de Bienestar de Aprendices que adopte el subdirector de Centro.	Aprendices voceros principales y suplentes.	Durante el tiempo que este con el cargo, dentro del procesos de formación.
f. En coordinación con el (los) Representante (s) del Centro, promover el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de los deberes de los aprendices SENA, consagrados en la Constitución Nacional y en el presente "Reglamento del Aprendiz SENA", velando por su cumplimiento y apropiación.	Aprendices voceros principales y suplentes.	Durante el tiempo que este con el cargo, dentro del procesos de formación.
g. Velar para que los aprendices en formación concierten las reglas de comportamiento que van a adoptar durante el proceso de formación, de acuerdo con su entorno en forma armónica y de diálogo directo o a través de los voceros; las mismas deben ser divulgadas en cartelera y Forman parte del presente Reglamento para todos los efectos.	Aprendices voceros principales y suplentes.	Durante el tiempo que este con el cargo, dentro del procesos de formación.
h. Cumplir con las responsabilidades como vocero de programa sin descuidar las obligaciones del proceso de aprendizaje.	Aprendices voceros principales y suplentes.	Durante el tiempo que este con el cargo, dentro del procesos de formación.
i. La instructora técnica **Nidia Yaneth Acosta Figueroa** se compromete a realizar el acompañamiento y la supervisión.	Instructora técnica.	Durante todo el proceso de la etapa lectiva.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1

05 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO:	• Proponer y elegir democráticamente los l voceros principales y suplentes del programa **técnico en atención integral al cliente - fichas 2834730 -2834731,** con el fin de dar cumplimiento y siguiendo los lineamientos del capítulo XII el reglamento del aprendiz SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	P LANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	luz Esmila Herrera Ibarguen	N/A		X		Lider de bienestar al aprendiz	leherrerai@sena.edu.co	N/A	Si	
2	Nidia Yaneth Acosta Figueroa.	N/A		X		Instructora	Nyacosta@sena.edu.co	N/A	SI	

Elaborada por: Nidia Yaneth Acosta Figueroa – instructora técnica

sigo

DIRECCION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 22

Código: GFPI-F-171

CIUDAD Y FECHA: Caicedonia 5-10-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia- Campesino Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementacion de un programa de estimulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: General escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Primeros Auxilios Psicológicos – Importancia del cuidado de la salud mental Fortalecimiento Pilares de Liderazgo

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ir en el formato de diligencia de manera física)
David Martinez Durango	C.C	1001074884	M	2725384	Presencial	Tecnico Sistemas	Mañana	Tecnico	Crem	davidmartinez2duran383@gmail.com	3215512058	David M.D
Monica Andrea paez	CC	1040370220	F	2725384	Presencial	Tecnico Sistema	Diurna	Tecnico	Crem	[illegible]	3122747787	Monica Paez
[illegible]	CC	1040368635	F	2725384	Presencial	Tecnico en sistema	Diurna	Tecnico	Crem	[illegible]	3147336573	[illegible]
[illegible]	CC	1040356017	F	2725384	Presencial	Tecnico en sistema	Diurna	Tecnico	Crem	[illegible]	3234437508	[illegible]
NATALIA ROCHA OSORIO	CC	1001670931	F	2725384	PRESENCIAL	TECNICO EN SISTEMAS	MAÑANA	TECNICO	CREM	[illegible]	3217548402	NATALIA ROCHA
Damaris Montaño T	CC	1039654349	F	2725384	presencial	Tecnico en sistemas	mañana	Tecnico	CREM	[illegible]	3123132742	Damaris.
Nicolle Cardona Ramirez T	TI	1082178665	F	2725384	Presencial	Tecnico en sistemas	Diurna	Tecnico	CREM	nicolr9@gmail.com	3234553622	Nicolle Ramirez
Natalia cardona G	CC	1040362298	F	2725384	Presencial	Tecnico en sistemas	Mañana	Tecnico	Crem	natisgoza[illegible]2000	3212833879	Natalia
Yorlenis Sepulveda	CC	1001669774	F	2725384	presencial	Tecnico en sistemas	mañana	Tecnico	crem	edgeortiz[illegible]gmail.com	3135330244	yorlenis
Sebastian Sebastian Mena	C.C	1027440263	M	2725384	presencial	Tecnico de Sistemas	Mañana	Tecnico	Creem	sebastianmena337@gmail.com	3137588457	Sebastian M.
Diana milena Correa padilla	CC	1040363765	F	2725384	presencial	TECNICO en sistemas	Mañana	TECNICO	CREEM	Dannyinfantes@gmail.com	3116142578	DIANA CORREA P.
adrian camilo calledo	CC	1040360070	M	2725384	presencial	Técnico en sistemas	Mañana	Técnico	Creem	adriancamilo-333@hotmail.com	3116030746	adrian camilo
Angie lorena cadavid	CC	1040354389	F	2725384	Presencial	Tecnico en Sistemas	mañana	Tecnico	Crem	lorenlubergui46@gmail.com	3208860420	Angie Lorena
Kevin edgardo Alvarez A	CC	1067840062	M	2725384	Presencial	Tecnico en sistema	mañana	Tecnico	crem	kevinalvarez753@gmail.com	3204403428	Kevin Alvarez
camila Palacio J.	CC	1018231581	F	2725384	Presencial	TECNICO EN S.	MAÑANA	TECNICO	CREM	mariacamPSICO@gmail.com	3005098863	M. camila P. J.
Randy Moro Ramos	CC	1078079458	M	2725384	Presencial	Tecnico en S	mañana	Tecnico	Crem	yetromi23@gmail.com	3034639266	Randy
Daiver smith Rojas	CC	1027445153	M	2725384	Presencial	Tecnico en Sistemas	Mañana	Tecnico	CREM	rosasdaiver7@gmail.com	3147233135	DAIVER ROJAS

SENA

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02	
Código: GFPI-F-121	

CIUDAD Y FECHA: Caloto 5-10-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia Colegio Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar el aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Primera Auxilio Psicologico Impartando del cuidado de la salud mental

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Proceso de Liderazgo

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yamid C Rodriguez	CC	1073527457	I	2743899	Presencial	Recursos Naturales	Mañana	Tecnico	Crem	Hanacr1105@gm	3135636064	Yamid C. R.
Luisa cajicolo	CC	1001668149	I	2743899	Presencial	Recursos Naturales	Mañana	Tecnico	crem	cajicololuisa@gm	3122200236	Luisa
Claudia Rodriguez	CC	1123788928	I	2743899	Presencial	Recursos Naturales	Mañana	Tecnico	crem	claudyrocio@gmail.com	3209936137	CLAUDIA ROCIO
ADRIANA VARGAS	CC	1007690926	F	2743899	Presencial	Recursos Naturales	Mañana	Tecnico	CREM	adrianavargas@gmail.com	3217780795	ADRIANA VARGAS
Andres Castro	CC	1090333226	F	2743899	Presencial	Recursos Naturales	Mañana	Tecnico	Crem	andrescastro09	3075170294	Andres Castro
Beky Morales	T.I	1040358969	F	2743899	Presencial	Recursos Naturales	Mañana	Tecnico	Crem	Bekymorales@sena.edu.co	3127485293	Beky

Powered by CamScanner

SIGA

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Cajicá 5-10-2023

REGIONAL: CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Chocó Tecnología Agroindustrial, Minero y Turística

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar el aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, prevención social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Primeros Auxilios psicologicos, importancia del cuidado de la salud mental y fortalecimiento Proceso de liderazgo

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ Señor a de formación en integridad de acuerdo
Yolidis Padilla	[illegible]	1063[illegible]1166	F	2673418	Diurno	contabilidad tecnica			Crem	[illegible]	3125514669	Yolidis SOFIA
Sandra Carvajal	CC	1040376504	F	2673418	Tecnico	contabilidad	diurna		Crem		3122371768	Sandra Carvajal
Nargie Fuentes B.	CC	1001225186	F	2673418	Tecnica	Contabilidad	diurna		Crem			Nargie F.
Maria de Orozco	CC	1193079372	F	2673418	tecnica	contabilidad	Diurna		Crem	[illegible]	3107394938	
Andres valentina delgado	CC	1001660941	F	2673418	Tecnica	Contabilidad	diurna		creem	[illegible]	3[illegible]2671338	Maria de Orozco
DAYANA RODRIGUEZ	CC	1049353991	F	2673418	tecnica	contabilidad	Diurna		Crem	[illegible]	3[illegible]5558738	Andres delgado
LEON MUNOZ	CC	1001021925	F	2673418	TECNICA	CONTABILIDAD	DIURNA		Crem		3213833829	DAYANA
ESTEFANIA MARIN	CC	1001668006	F	2673418	TECNICA	CONTABILIDAD	DIURNA		CREM		3042675900	LEON MUNOZ
Luisa Ortega C	C.C	1010335405	F	2673418	tecnica	Contabilidad	Diurna		Creem		3237558124	ESTEFANIA M.
Harlyn Dayana P.	C.C	1001670609	M	2673418	tecnica	Contabilidad	diurna		Crem		3007239448	Luisa Ortega
Clanbel Tatiana C.	C.C	1010350098	F	2673418	Tecnico	Contabilidad	Diurno		Crem		3233480125	Harlyn Dayana
Daniel Salcedo R.	CC	1027945153	M	2725304	Tecnica	Gestion Sistemas	Diurna		CREM		3116450275	Clanbel T.
											3147273408	Daniel Rojas

Powered by CamScanner

SIGA

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Carepa 5-10-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia Complejo Tecnologico Agroindustrial, Pecuario y turistico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estimulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: General escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Primer Auxilio Psicológico - Importancia del cuidado de la salud mental

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Proceso de Liderazgo

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ser el formato de diligencia de manera física)
Wendy Banquet	CC	1001667447	F	2818005	P. agropecuaria		7.12	1	Crem		3229182954	Wendy Banquet
[illegible]	CC	1001037346	F	2818005	" " "		1 "	"	" "		3043847437	[illegible]
Gleisi Lucia Velaya	TI	1040594664	F	2818005	P. Agropecua		7:12	1	Crem		3149527898	Gleisi V.
Karina Ortega	CC	1040374963	F	2818005	P. Agropecuaria		7:12	1	Crem		3217838211	Karina O.
Estefany Pelaez	CC	1001695581	F	2818005	P. Agropecuaria		7:12	1	Crem		3136697979	Estefany.
Natalina Machado	CC	1001031171	F	2818005	P. agropeco		7-30	1	Crem		3005746571	Natalina MV
Elena Hernández	CC	1001696625	F	2818005	P. agropecuaria		7:30	1	Crem		3122775716	Elena ♥
Yerdy Quiñonez	CC	1040537464	F	2818005	P. Agropecuaria		7:30	1	Crem		3006866681	Yerdy.
Yaquelin Hernandez	CC	1040554209	F	2818005	P. Agropecuaria		7:30	1	Crem		3254565546	Yaquelin H.
Ingrid Yadira Torres	CC	1040363875	F	2818005	P. Agropecuaria		7:30	1	Crem		3126352110	Ingrid.
Natalia Urdano	CC	1001610418	F	2818005	P. Agropecuaria		7-30	1	Crem		3225823184	Natalia.
Iris Andrea Becerra	CC	1001668115	F	2818005	P. Agropecuaria		7:30	1	Crem		3=24920662	Iris B.
Yuris Ienis	CC	1027948184	F	2818005	P agropecu		7:30	1	Crem		305 2369343	Yuris M
Vanessa Hernandez	CC	1007546737	F	2818005	P agropecuaria		7:30	1	Crem		3105053970	Vaneso
Seiler Sanchez	CC	1027945510	F	2818005	P agropecuaria		7:30	1	Crem		3006548167	Seiler S
mariana Santanda	CC	1032180429	F	2818005	P agropecuaria		7:30	1	Crem		3217879620	mariana S
Carmen Panesso	CC	1001697688	F	2818005	P. Agropecuaria		7:30	1	Crem		3137585970	Carmen D.
Yuli Soleth C.	CC	1001847200	F	2818005	P. agropecuaria		7:30	1	Crem		3216543971	Yuli C.
Katherine Mosquera P	CC	1001672060	F	2818005	P. agropecuaria		4:30	1	Crem		3118002076	Katherine

GFPI-F-123

Powered by CamScanner

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-171

CIUDAD Y FECHA: San Pedro de Urabá 6-10-2023.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Comfenalco Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesoria Psicologica

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento de las Habilidades Blandas.

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ir en formato de diligencia de manera física)
Kelly Andrea Osorno	CC	1001746885	F	2822869	RR-HH	recursos humanos	mañana		Parque educativo	osornokelly@gmail.com	3234360356	Andrea
Sergio Andres Bedoya T.	T.I	1041258864	M		Presencial	Contabilidad	Mañana	Tecnico	Parque educativo	Bedoyasergio430@	3116518103	Sergio B
Shirley Hernandez	CC	1001741991	M	2794028	Presencial	10t	Mañana	Tecnico	colegio diocesano		3234189222	Shirley H.
Kenia Diaz	CC	1003404428	F	2814030	presencial	10T	tarde	tecnico	SENA	Keniadiaz2006@yahoo.com	3140829424	Kenia Diaz

Powered by CamScanner

Chemonics

REGISTRO DE VISITANTES
PROGRAMA JUSTICIA INCLUSIVA

Fecha	Nombre	Cedula	EPS	ARL	RH	En Caso de Emergencia contactar a a:	Telefono Contacto	Hora Ingreso	Dependencia y/o persona a visitar	Hora Salida	Firma
09/10/23	Maria Elena Muñoz M	43145903	N. EPS.	Positiva	A+	Jorge Mario Velez O	3215199797 3206800342	9:50.	Ileana Ochoa		
09/10/23	German Camilo Toscano V.	1028020884	N. EPS	Sura	O+	Libia Judith Vargas C.	3205297066	9:52	Ileana Ochoa Miyer Mahecha.		
09/10/23	Betilda Herrera Bello	39413834	Salud Total	Positiva	O+.	Leidy Mª Bello	3108391626	7:40pm			
09/10/23	Maryori Padilla Berrio	1045518100	N.Eps.	Sura.	O+	Marcela Berrio Ortiz	3136330041	1:50pm			
09/10/23	Luz Esmila Herrera	64587208	N EPS	Positiva	O+	Yolanda Bello	3113657[illegible]	2:00pm			

Autorización. Los datos aquí registrados serán tratados de acuerdo con la Ley Colombiana de Habeas Data 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 que reglamentan la Protección de datos personales y serán utilizados por el Programa Justicia Inclusiva para sus reportes de actividades y estadísticas. Para ver el documento de la Política de datos de Chemonics en Colombia diríjase al siguiente enlace: https://sime.justiciainclusiva.org/politicadedatos/

Powered by CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 10-10-2023.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - Complejo tenológico, agroindustrial, pecuario y turistico.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:1. Implementar proyectos de acompañamientos para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller importancia del cuidado de la salud mental

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: fortalecimiento Habilidades blandas

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Carolina Martinez	C.C.	1193141038	F	2712555	Presencial	Gestion contable	Diurna	Tecnologo	CTAP	Karolinamartinez[illegible]gmail.com	3218296047	Carolina M.R.
Valentina Garcia	C.C	1032147357	F	2712555	"	"	"	"	"	Vgaodaro[illegible]gmail	3016236227	Valentina G.
Cristina Jaramillo	T.I	1027952065	F	2712555	" "	" "	"	"	"	[illegible]@gmail.com	3139904281	Cristina J. L.
Juan david Ariza Castillo	C.C	1081790918	M	2712555	"	"	"	"	"	[illegible]	3135706231	Juan d.
Oscar David Villa	T.I	1027956139	M	2712555	" "	" "	"	"	"	[illegible]	3175556249	Oscar.
Esteban Tabera M.	CC	1045894442	M	2712555	"	"	"	"	"	[illegible]	3206817164	Tabera
Andres Carvajal R	C.C	1001041564	M	2712555	presencial	6. Contable	Diurna	Tecnolo	C.T.A.P	Andresmauricio	3126566762	Andres R.

GFPI-F-1

Powered by CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 10-10-2023.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - Complejo tenológico, agroindustrial, pecuario y turistico.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:1. Implementar proyectos de acompañamientos para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller importancia del cuidado de la salud mental

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Habilidades blandas.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencie de manera física)
Nebeline Esquivel	CC	1027946340	F	2826376	presencial	GA En salud	diurna	Tecnologo	Sena	Nebelinc148@gmail.com	3057447582	Nebeline E
Maria Ramos Zapata	CC	1113632387	F	2826376	Presencial	G A en salud	Diurna	Tecnologo	Sena	mariaramoszapata0516@gmail.com	3135716331	Maria Ramos
Sirly Santacruz S.	CC	1040365437	F	2826376	presencial	G.A. En salud	Diurna	Tecnologo	SENA	sirlysantacruz@gmail.com	3146068139	
Dinaluz Romero	CC	1088031155	F	2826376	Presencial	G.A. en salud	Diurna	Tecnologo	Sena	[illegible]	3206674693	Dinaluz Romero
Andrea Zulpaqui Flores	CC	1027942328	F	2826376	Presencial	G.A en salud	Diurna	Tecnologo	SENA	andreacarz2705@gmail.com	3116617858	Andrea Z. F.
Yusdey Carolina Ramos	CC	1007872948	F	2826376	Presencial	G.A en Salud	Diurna	Tecnologo	Sena	carolinaramos[illegible]@gmail.com	3007773025	Yusdey Ramos

GFPI-F-121

Powered by CamScanner

sigla

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 10-10-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - Complejo tecnológico, agroindustrial, pecuario y turístico.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:1. Implementar proyectos de acompañamientos para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller importancia del cuidado de la salud mental

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: fortalecimiento Habilidades blandas

NOMBRES APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Alexander Marigla	CC	1007853173	M	2620140	Presencial	6. Admins-		Tecno			3147505730	Alexander M.
Maite Benitez	CC	1027944639	F	2775397	Presencial	Aux cocina	Mañana	Tecnica	Apartado		3054439800	Maite B
Paula Zapata	CC	1192745073	M	2775397	Presencial	Aux cocina	Mañana	Tecnica	apartado		3163796434	Paula Z
Marilyn Sanet	CC	1027947583	F	2775397	Presencial	Aux. cocina	Mañana	Tecnica	Apartado		3169139509	Marilyn
Liz Sanchez	CC	1028018843	F	2775397	presencial	Aux. Cocina	mañana	Tecnica	Apartado5		3207366515	Liz Sanchez
Yuley Ramos	C.C	1027941163	F	2775397	Presencial	Aux. Cocina	Mañana	Tecnica	Apartadó		3044573553	[illegible]
Yuana Gonzalez	CC	1063354844	F	2826376	presencial	G.A Salud	Mañana	Tecnologia	Apartadó Ant	yohanamarcela contreras@gmail	3007003489	Yuana G

GFPI-F-121

Powered by CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Codigo: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 10-10-2023.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACION: Antioquia - Complejo tenologico, agroindustrial, pecuario y turistico.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: 1. Implementar proyectos de acompañamientos para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Importancia del Cuidado de la salud mental

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Habilidades blandas

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yader Steven Rivera Gomez	CC	1078457116	M	2620051	Presencial	D.M.G.V	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	yadersteven1003@gmail.com	3103946939	
Eliecer Restrepo Grisales	CC	1032177755	M	2620051	Presencial	D.M.G.V	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	Juniorrestrepo16@gmail.com	3196779350	Eliecer
Hector Zambrano Cadena	CC	1035153390	M	2620054	Presencial	D.M.G.V	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	———	3001190986	Hector
Desiret Mediano	CC	1040461935	F	2620051	Presencial	D.M.G.V	Diurna	tecnologo	C.T.A.P.T	mediranodesiret@gmail.com	3127686000	Desiret M
Thalia Patiño R	TI	1027949222	F	2620051	Presencial	D.M.G.V	Diurna	tecnologo	C.T.A.P.T	Thaliarod2211@gmail.com	3116036717	Thalia PR
Karol Yuliana Zapata	CC	1027987985	F	2620051	Presencial	D.M.G.V	Diurna	tecnologo	C.T.A.P.T	KarolYuliana1@gmail.com	3124508936	Karol
Valentina Ramos	CC	1003044467	F	2620051	Presencial	D.M.G.V	Diurna	Tecnologia	C.T.A.P.T	ramosvalentina442@gmail.com	3144885019	Valentina
Jader Luis Arroyo Lopez	CC	1027940037	M	11	11	11	11	11	11	Luisjaders@gmail.com	3026322821	Jader
Cristian Pelez	CC	1003879755	M	2620051	Presencial	D.M.G.V	Diurna	Tecnolo	C.T.A.P.T	[illegible]	3189754704	
Jhon Alejandro Garcia	CC	1007726833	M	2620051	Presencial	D.M.G.V	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	garciacos072001@gmail.com	321-562-0850	Jhon Alejandro
Yarledis Moreno B	CC	1027947742	F	2620051	Presencial	D.M.G.V	Diurna	Tecnologia	C.T.A.P.T	[illegible]	3015294762	Yarledis
Lelis Sanchez	CC	1001033213	F	2620051	Presencial	DMGV	Diurna	Tecnologia	CTAPI	lelisjsanchez@gmail.com	3168160608	Lelis
Jaider Pena Padilla	CC	1001154738	M	2620051	Presencial	D.M.G.V	Diurna	Tecnologia	C.T.A.P.T	Penapadilla13@jaiderco	3223949582	Jaider P.
[illegible]	CC	1078499709	M	2620051	Presencial	D.M.G.V	Diurna	Tecnologia	C.T.A.P.T	[illegible]	3194437986	
Paulina Sanchez Ricardo	CC	1032146208	F	2620051	Presencial	D.M.G.V	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P.T	[illegible]	3116157459	Paulina R.
Yanal Robledo Tapa	TI	1040365965	M	2620051	Presencial	DMGV	Diurna	Tecnologo	CTAPT	[illegible]	3234549770	Yanal
Steven Cabezas	CC	1040318779	M	2620051	11 11	11 11	11 11	11 11	11 11 11	[illegible]	3147945426	Steven.

Powered by CamScanner

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: turbo 9-10-2023.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - Complejo tecnológico, agroindustrial, pecuario y turístico.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN1. Implementar proyectos de acompañamientos para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller sobre salud mental Mitos y realidades de la salud mental

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Habilidades blandas

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Evidencia de participación en actividades de bienestar)
Yarlen Blandon	CC	1045447009	F	2855477	Tecnica Presencial	Contabilidad	mañana	Tecnica	Sena turbo	blandonlopezya	3206628753	Yarlen
Rebeca L. M	CC	1007649363	F	2855474	Presencial	contabilidad	mañana	Tecnica	Sena turbo		3146992511	Rebeca.
Danlis M. mena	TI	1046630772	F	2855479	Presencial	contabilidad	mañana	Tecnica	Sena turbo		3106066332	Danlis
Juan Esteban moren	TI	1046527432	M	2855479	Presencial	contabilidad	mañana	Tecnica	Sena Turbo		3106909709	Este.
Yeis [illegible]	CC	1045	F	2855479	Presencial	contabilidad	mañana	Tecnica	Sena Turbo		3147977470	Yeis
Daniela Correa Sam	C.C	1045488577	F	2855479	Presencial	Contabilidad	mañana	Tecnica	sena Turbo		3059653O6	Daniela
[illegible]	TI	1045923590	F	2855479	presencial	contabilidad,	mañana	Técnica	Sena Turbo		3042674890	Yuleth Barón
[illegible]	CC	1045524371	F	2855479	presencial	Contable Edad	mañana	Tecnica	Sena turbo		3106392317	[illegible]
Yuranis Padilla A.	C.C	1039992063	F	2855479	Presencial	contabilidad	11	11	11	Padilla yuranis29	3106163237	Yuranis Padilla
[illegible] Alejandra C	C.C	1045488511	F	2855479	Presencial	contabilidad	mañana	tecnica	Sena turbo		3206364C9	Alejandra C.
Jeirdan Rodriguez	C.C.	1098650048	F	2855479	Presencial	contabilidad	Mañana	Tecnica	Sena turbo		3104570198	Jeirdan R.
Pacho Chaverra J M	CC	1045495011	F	2855479	Presencial	Contabilidad	mañana	Tecnica	Sena Turbo		3216850560	Pacho Ch
Mercedes Romero	CC.	39320775	F	2855479	Presencial	contabilidad	mañana	tecnica	Sena Turbo		3225744184	Mercedes

Powered by CamScanner

SOFIA PLUS				
ACTIVIDAD	CODIGO	EVENTO	Profesional	Cedula
SOCIALIZACION PLAN NACIONAL DE BINESTAR-RESOLUCIÓN 1399 DEL 2021	1180017	ARTICULACIÓN	LUZ ESMILA H	64587708
ASESORIA PSICOLOGICA	1180021	ASESORIA Y ORI	LUZ ESMILA H	64587708
TALLER ELECCIÓN DE VOCEROS	1180027	CONSTRUCCIÓN	LUZ ESMILA H	64587708
DIALOGO CON EL SUBDIRECTOR	1180031	CONSTRUCCIÓN	LUZ ESMILA H	64587708
TALLER DE LIDERAZGO	1180033	CONSTRUCCIÓN	LUZ ESMILA H	64587708
MESAS DE TRABAJO PARA LA PLANEACIÓN 2	1180034	CONSTRUCCIÓN	LUZ ESMILA H	64587708
TALLER SOBRE IMPORTANCIA DEL CUIDADO	1180035	CONSTRUCCIÓN	LUZ ESMILA H	64587708
DERECHOS Y DEBERES DE LA POBLACIÓN AFF	1180038	CONSTRUCCIÓN	LUZ ESMILA H	64587708
CONMEMORACION DIA MUNDIAL DE LA SAL	1180065	ASESORIA Y ORI	LUZ ESMILA H	64587708
TALLERES FORMATIVOS	1180082	CONSTRUCCIÓN	LUZ ESMILA H	64587708
RENDICION DE CUENTAS	1180115	CONSTRUCCIÓN	LUZ ESMILA H	64587708

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 15-09-2023

REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Campesino Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar a aprendices en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar incentivos de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Celebración Amor y Amistad

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar una estrategia de valores para la integración

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Jessica Murillo B	CC	1028026696	F	2620140	Presencial	T. Gestion Ad.	Diurna	Tecnologia	CTAPT		3185257383	Jessica M.
Sandy Mena	CC	[illegible]	F	2620140	presencial	T. Gestión Ad	Diurna	Tecnolg	CTAPT		3122799308	Sandy M.
Natalia Medina M	CC	1007519122	F	2620140	Presencial	T. Gestion. Ad	Diurna	Tecnolo	C.T.A.P.T		3148860748	Natalia M.
MARLYN QUESADA	CC	1007033348	F	2620140	PRESENCIAL	T. GESTION AD	DIURNA	TECNO	C.TA.P.T		3763975278	MARLYN.
Estefania Mejia Bueno	CC	1002566758	F	2620140	Presencial	T. Gestión AD	Diurna	Tecnologia	C.T.A.P.T		3106600039	Estefania M.
Luisa Fernanda Uran	CC	1027942281	F	2620140	Presencial	T. Gestion AD	Diurna	Tecnolo	CTAPT		3205012672	Luisa Uran.
Michell Mora B	C.C	1001033376	F	2620140							B117722727	[illegible]
Mitchell Steffi Hachito	CC	1028037947	F	2620140	Presencial.	Gestion Administrativa	Diurno	Tecnologia	CTAPT.		321.750.9369	Mitchell Steffi.
Yina Palencia	CC	1001039599	F	2620140							3005977369	Yina P.
Mary Yiselt Avila P.	CC	1027941965	F	2620140	Prencial	Gestion administ	Diurna	Tecnolo	CTAPT		3233653449	Mary
Damio de la Cruz	CC	1039081281	F	2620140							3146367652	Damio
Sara Vega Osorio	CC	1032176663	F	2620140	presencial	G.A	Diurna	11	11		3508964899	Sara.
Brahan Rivas	CC	1001022618	H	2620140	Presencial	GA	Diurna	1111	C.T.A.P.T		3202194608	Brahan Rivas.

Powered by CamScanner

1

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03

Código: GFPI-F-023

CIUDAD - FECHA: Abriaquí 15-09-2023

REGIONAL - CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - Colombia Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Promover el ingreso de la persona al proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de actividades

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en etapa de bienestar, promoción social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Celebración Amor y Amistad

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar una estrategia de valores para la integración

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ Debe ir en formato de diligencia de manera fiel
Luisa Alzon	CC	1001033286	F	2620140	Presencial	G. ADM.	Diurna		Sena	luzalzonrodas	3045460419	Luisa
Kevin Ayala	CC	1001086886	M	2620140	Presencial	G. ADM	Diurno		Sena		3147503646	Kevin
Cesar Usuga	CC	1019[illegible]	M	2620140	Presencial	G. ADM	Diurna		Sena		3107937319	Cesar
Karen Castillo	C.C	1001[illegible]	F	2620140	Presencial	G. ADM	Diurna	Tecnico	Sena		3002332451	Karen B.
Xaver Cardona	C.C	1[illegible]	F	2620140	Presencial	Co. Adm	Diurna		Sena		3146234742	Xaver C.
Camila Romero	CC	1001[illegible]	F	2620140	Presencial	G. Adm	Diurna		Sena		3219068578	Camila P.C
Juan Ariza	CC	1027[illegible]	F	2620140	Presencial	G. Adm	Diurna		Sena		3016203274	Juan
Yeimer Murillo	CC	1027[illegible]	F	2620140	Presencial	G. Adm	Diurna		Sena		3052225907	Yeimer
Natalia Salcedo	CC	1001038922	F	2620140	Presencial	G. Adm	Diurna		Sena		3226399007	Natalia S.B
Anyi Acevedo	CC	1033[illegible]	F	2620140	presencial	G. Adm	Diurna		Sena		3127444933	Anyi
Alex Marsella	CC	1002[illegible]	M	2620140	Presencial	G. Adm	Diurna		Sena		3145505736	Alex M.
Dana Zapata	CC	1027[illegible]	F	2620140	Presencial	G. Adm	Diurna		Sena		3105122451	Dana
Sara Usuga	CC		F	2620140	presencial	G. Adm	Diurna		Sena			
Zuly Suaza	CC	1046[illegible]	F	2620140	Presencial	G. Adm	Diurna		Sena		3127803670	
Sandy Martinez	CC	1027[illegible]	F	2620140	Presencial	G. Adm	Diurna		Sena		3205485293	Sandy V.
M.g. el Tuberquí	C	1001[illegible]	M	2620140	Presencial	G. Adm	Diurna		Sena		3026079012	

Powered by CamScanner

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 15-09-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: los valores (semáforo de amor y amistad)

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Carmen Muñoz	CC	1018003959	F	2620135	Presencial	Actividad física	Tarde	Tecnólo	CTAPT		3146043305	Carmen Mu
Milena Sepúlveda Agudelo	CC	1037176959	F	2620135	Presencial	Actividad Física	tarde	Tecnólo	CTAPT		3206352904	Milena Sepulveda
[illegible]	CC	[illegible]	F	2620135	Presencial	Actividad Física	tarde	Tecnólo	CTAPT		3205772407	
Andrea Gutierrez	CC	1043644213	F	2620135	presencial	Actividad F	tarde	Tecnólo			3045954125	Andrea
Maria Cardona	CC	1046310654	F	2620135	presencial	Actividad física	tarde	Tecnólo			3043968220	Maria
[illegible]	CC	1037820606	F	2620135	presencial	Actividad física	tarde	Tecnólo	CTAPT		3123200735	
Clara Moreno	CC	1192797182	F	2622581	Presencial	Actividad F	tarde	Tecnólo	CTAPT		3226922367	
Kerly Ramirez	CC	1027496743	F	2622581	Presencial	Actividad F	Tarde	Tecnólo	CTAPT		3204556062	
Juan José Bolaño T.	CC.	1032776176	M	2622581	Presencial	Actividad física	Tarde	Tecno			3114908124	
Paola Salgado	CC	1027941563	F	2620135	presencial	Actividad F	tarde	tecnol	CTAPT		3278824625	
Luis Gutierrez	C.C	1128868	M	2620135	Presencial	Actividad F	Tarde	Tecno	CTAPT		3218843496	
[illegible]	C.C	1001035285	M	2622581	Presencial	A Física	Tarde	Tecno	CTAPT		3003478793	Guiamo.
Luis Gomez	CC	1045479332	F	2622581	Presencial	A. Física	Tarde	Tecno	CTAPT		3044289445	
Emanuel Velasquez	CC	1001753034	M	2620135	Presencial	A. Física	tarde	tecno	CTAPT		3106850479	
Brayan Palomique	CC	1001022600	M	2620135	PRESENCIAL	Actividad F	Tarde	Tecnólo	CTAPT		3113885880	
[illegible]	CC	1002899993	M	2622581	presencial	Actividad F	tarde	tecnólo	CTAPT		3176185469	Brayan
Pedro Palencia	CC	1066713803	M	2620135	PRESENCIAL	[illegible]	tarde	tecnólo			3708180415	
[illegible]	CC	1061788	M	2622581	presencial	[illegible]	tarde	tecnólo			3205280465	
[illegible]	CC	1007[illegible]	M	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3024076213	
											3165172407	

Powered by CamScanner

SENA siqa

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version 02
Codigo GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartado 15 de septiembre del 2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo Tecnologico Agroindustrial Pecuario y turistico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral mediante la implementación de un programa de estimulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Celebracion de amor y amistad como una estrategia de valores para la integracion de voceros y representantes

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar una Estrategia de valores para la integracion de voceros y representantes

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Daniel Zapata	CC	1001034784	M	2775403	Presencial	CTAPT						
Jhon pulido	CC	1001030073	M	2775403	presencial	CTAPT						

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version: 02
Codigo: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartado 15 de septiembre del 2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACION: Antioquia Complejo Tecnologico Agroindustrial, Pecuario y turistico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral mediante la implementación de un programa de estimulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyeccion social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Celebracion de amor y amistad como una estrategia de valores para la integracion de voceros y representantes

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar una Estrategia de valores para la integracion de voceros y representantes

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera fisica)
Carlos Andres Perez	C.C	1042766057	M	2778041	Presencial	6. Agroempresarial	Mañana	—	—	—	—	Carlos.
Karina torres Jose	T.I	1071113026	F	2778041	Presencial	6. Agroempresarial	Mañana	—	—	—	3104932147	
Paula Andrea Zea T.	CC	1040354305	F	2778041	Presencial	6. Agroempresarial	Mañana			zeabandrea55@gmail.com	3146202399	paula zea
Celena ricardo hdz	cc	1038824176	F	2778041	presencial	6. Agroempresarial	mañana				3205617318	Celena
Alan nicolas R.	C.C	1192780578	M	2778041	presencial	6. Agroempresarial	mañana			alanricardo@gmail.com	3202178668	
Susana urrego D.	T.C	1088007483	F	2778041	Presencial	6. Agroempresarial	mañana					
Carlos Alfredo bamboa	CC	1091991075	M	2778041	presencial	6. Agroempresarial	mañana	—			3242898596	

sigа

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartado 15 de septiembre del 2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia Complejo Tecnologico Agroindustrial, Pecuario y turistico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral mediante la implementación de un programa de estimulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyeccion social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Celebracion de amor y amistad como una estrategia de valores para la integracion de voceros y representantes

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar una Estrategia de valores para la integracion de voceros y representantes

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Daniela Zapata	CC	1038819912	F	2673945	Presencial	G. Admon	Nocturna	Tecno.	CTAPT	danielazapata@hotmail.com	3103669804	Daniela Z.
Lucelly Sandoval	CC	1045[illegible]6396	F	2673945	"	"	"	"	CTAPT	lucelly.sandoval@hotmail.com	3218659569	Lucelly Sandoval
Brandon Salcedo	CC	10[illegible]	M	2673945	Presencial	G. Admon	Nocturna	Tecno	CTAPT			Brandon Salcedo
Sara soto	CC	1027941465	F	2673945	Presencial	G. Admon	Nocturna	Tecno	CTAPT			Sara Soto
Angel Gonzalez	CC	1039[illegible]03	M	2673940	"	"	"	"	CTAPT			Angel
Alicia Rodriguez	TI	39423[illegible]	F	"	"	"	"	"				Alicia
Nayerly Vargas	CC	1001[illegible]23	F	2673945								Nayerly
[illegible]	CC	1010[illegible]	M	2673945	"	"	Nocturna					
Mateo Barrera	CC	1001[illegible]	M	26								Mateo Barrera M.
Yamileis Medina	CC	39319391	F	2673945	"	"	"	"	"		3053154814	
Sebastian Rodas	CC	1027[illegible]	M	"	"	"	"	"	"		3017791075	
Cristian Bernabet	CC	1028009650	M	2673945	"	"	"	"	"			
Daniela Polo	CC	1028034686	F	"	"	"	"			palomozod@gmail.com	3044020829	Daniela Polo
Wilber Mora	CC	1193284[illegible]	M	"	"	"	"	"	"			
Carlos Silva	CC	1[illegible]	M	"	"	"	"	"	"			
Geraldine G.	CC	1038[illegible]	F	"	"	"	"	"	"	geraldinegarcia@[illegible]	3116276646	Geraldine G.
Dayana Zuñiga	CC	1027[illegible]	F	"	"	"	"	"	"		3024[illegible]	Dayana Zuñiga
Angela [illegible]	CC	1078[illegible]									3126[illegible]	
Jasmin [illegible]	CC	1028[illegible]	F	"	"	G. E.	"	"	"		3145[illegible]	Jasmin G.
Liliana Diaz	CC	1001[illegible]	F	"	"	"	"	"	"	No tengo	3054211853	Liliana Diaz

Powered by CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartado 15 de septiembre del 2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACION: Antioquia-Complejo Tecnologico Agroindustrial, Pecuario y turistico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral mediante la implementacion de un programa de estimulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyeccion social, formacion y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Celebracion de amor y amistad como una estrategia de valores para la integracion de voceros y representantes

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar una Estrategia de valores para la integracion de voceros y representantes

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Marcos Rodriguez		C.C	F	2620090			Tarde				3136772838	Marcos G.
Sebastian Bedoya S	C.C	1007567457	M	2620090			Tarde				3007141004	Sebastian B.
Steven Acosta S	C.C	1007844417	M	2620090			Tarde				3235178537	Steven A.
Jaider Chavarria	C.C	1039682065	M	2620090			Tarde				3146568758	Jaider Ch
Angie Lopez	CC	1027194180	F	2620090			Tarde				3108723078	Angie L
Jaggi Yurley		1027882774	F	2620090			Tarde				3158176231	Yurley M.
Jaider Herrera	CC	1040385825	M	2								Jaider H.
Mileidy Graciano	CC	1040387460	F	2620090			Tarde				3277537785	Mileidy
Angie Pozo	CC	1028031869	F	2620090			Tarde				2146123	Angie
Luis Mineta	CC	1039694629	M	11			11					Luis M.
Brayan andres Rivas	CC	1027952821	F	2620090			Tarde				3136402940	Brayan
Dilber Caleb Carmona	T.I	1027949364	M	2620090			Tarde				3113604198	Dilber C.
Kendy Vega Ayala	C.C	1038798909	F	2620090			Tarde				3206508261	Kendy
Marlen Cuesta	C.C	1045903388	F	2620090			Tarde				3007237660	Marlen
Sairina Rodriguez	CC	1027071180	F	2620090			Tarde					Sairina
Juan Andre Martinez	CC	1040249049	M	2620090			Tarde					Juan M.
Suanny Ortega												Suanny

Powered by CamScanner

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-125

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 15 de septiembre del 2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Santander / Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en roles de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Elaboración de afiche y artesanía como una estrategia de valores para la integración de aprendices y representantes

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar una estrategia de valores para la integración de aprendices y representantes

NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	# DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ Debe ir el formato en diligencia de manera física
Yesmin Geraldine	CC	1028000977	F	2748278	Presencial	ASIS. Administrativa	Diurna	Tecnica	Salvador	Yolisgope38@gmail	3047339782	Yesmin G.P.
Blanca Ortiz	CC	39411664	F	2748278	Presencial	ASIS Administrativo	Diurna	Tecnica	Salvador		3166056135	Blanca
Sandy Salcedo	CC	1028027778	F	2748278	Presencial	ASIS Administrativo	Diurna	Tecnica	Salvador		3045155199	Sandy S.
Sara Mallor	CC	1027[illegible]	F	2748278	Presencial	ASIS	Diurna	Tecnica	Salvador		3113342[illegible]	Sara G.
Erolida Galeano	CC	1067900[illegible]	F	2748278	Presencial	ASIS Admin	Tarde	Tecnica	Salvador		3188[illegible]	Yolida G
Lorena Gomez C	CC	1001[illegible]	F	2748278	Presencial	ASIS	Diurna	Tecnica	Salvador		3165488502	Lorena

Powered by CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 15 de septiembre del 2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Celebración de amor y amistad como una estrategia de valores para la integración de voceros y representantes

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar una Estrategia de valores para la integración de voceros y representantes

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Aracely Cosano Taborda	CC	1032776903	F	2454704	presencial	Gestion Contable	Diurna	Tecnologo	C.T.A.P	aracelycosano2004@gmail.com	3077347434	Aracely.
Eliana Machado Vargas	CC	1193514955	F	2454704	Presencial	Gestión Contable	Diurna	Tecnólgo	C.T.A.P	elianamachadovargas@gmail.com	3145506206	Eliana
Ana Cristina R U	CC	1001038185	F	2454104	Presencial	Gestión Contable	Diurna	Tecnólogo	C.T.A.P	[illegible]	3106439256	Cris Usuga.
Mariel Sharon Jaspe P	C.C	1000166840	M	2454104	Presencial	Gestion Contable	Diurna	Tecnólogo	C.T.A.P	[illegible]	3197805849	Mariel Jaspe
Anny Ibarra T.	CC	1001075130	F	2454104	Presencial	Gestion Contable	Diurna	Tecnólo	C.T.A.P	Annyibarra119@	3126880688	Anny Ibarra
Yuleidys Hurtado	C.C	1001152954	F	2454104	Presencial	Gestion Contable	Diurna	tecnólg	C.T.A.P.T	Yuleidys1007@	3242984623	Yuleidys
Diana Benitez	C.C	1041290663	F	2454104	Presencial	Gestion Contable	Diurna	Tecnólo	C.T.A.P.T	[illegible]	3135708033	Diana.
Juan Esteban Correa	C.C	1027947608	M	2454104	Presencial	G. Contable	Diurno	Tecnólg a	C.T.A.P.T	[illegible]	3217936541	Juanes
Jhoan Camilo Hernandez	C.C	1007952161	M	2454104	Presencial	G. Contable	Diurna	Tecnolo	C.T.A.P.T	[illegible]	3126346730	Jhon

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version: 02
Codigo: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartado 15 de septiembre del 2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACION: Antioquia Complejo Tecnologico Agroindustrial, Pecuario y Turistico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral mediante la implementacion de un programa de estimulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyeccion social, formacion y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Celebracion de amor y amistad como una estrategia de valores para la integracion de voceros y representantes

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar una Estrategia de valores para la integracion de voceros y representantes

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Camilo peña	cc	1033571581	H	2695814	Presencial	Mecanica Industrial	Noche	Tecnico	Apartado		3502800216	
Isaias Jimenez	cc	1001037167	H	2695814	Presencial	mecanica industrial	Noche	Tecnico	Apartado		3050727740	
Luis Cordoba M	cc	1078490240	H	2695814	TECNICO	— — —	—	—	— — —		3153902298	
Yamileth Cadavid	cc	1026035036	H	2695814	tecnica	mecanico industrial	noche	tecnico	— —		3127838942	Yamileth Cadavid
Johnatan Gomez	cc	1067958828	H	2695814	tecnico	mecanica industrial	noche	tecnico			3[illegible]2	[illegible]
Edwin mejia	cc	1078[illegible]	H	2695814	tecnico	" "	"	"	Apartado		32-6525176	[illegible]
Dorian Lopez	cc	1078[illegible]	H	" "	" "	" "	"	"	"		3126140782	
JOHAN NIETO	cc	7191[illegible]	M	2695814	TECNICA						3168[illegible]	
Miguel Roman	cc	7135[illegible]	M	2695814	TECNICA	" " "	" "	"	Apartado		304 6664[illegible]	Miguel Roman
EDWIN SILVA PINO	cc	1040366[illegible]	M	2695814	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Apartado		3118300[illegible]	EDWIN SILVA
Erica Medina	cc	1028019[illegible]	M	2693814	[illegible]	Mecanica Indus	Noche	tecnico	Apartado		3014512399	Erica Medina
Rodrigo Montoya	cc	1033339089	M	" "	" "	" "	"	"	" "		3006315390	[illegible]
Harold Botero S.	CC.	1001[illegible]	M	" "	" "	Metalmecanica	Noche	Tecnico	Apartado			

Powered by CamScanner

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico
1	9/20/23 19:14:42	9/20/23 19:16:12	anonymous
2	9/20/23 19:11:28	9/20/23 19:18:35	anonymous
3	9/20/23 19:16:52	9/20/23 19:19:00	anonymous
4	9/20/23 19:19:53	9/20/23 19:21:16	anonymous
5	9/20/23 19:21:23	9/20/23 19:22:39	anonymous
6	9/20/23 19:37:11	9/20/23 19:38:23	anonymous
7	9/20/23 19:36:32	9/20/23 19:38:30	anonymous
8	9/20/23 19:37:13	9/20/23 19:38:31	anonymous
9	9/20/23 19:37:37	9/20/23 19:38:35	anonymous
10	9/20/23 19:36:42	9/20/23 19:38:45	anonymous
11	9/20/23 19:37:15	9/20/23 19:39:06	anonymous
12	9/20/23 19:36:21	9/20/23 19:39:38	anonymous
13	9/20/23 19:45:57	9/20/23 19:47:37	anonymous

REUNIÓN SEGUIMIENTO VOCEROS VIRTUAL

NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMEN	GENERO
Eneider Valdes Tejedor	Cc	1143373528	MASCULINO
sara isabel bello martine	tarjeta de identidad	1050719904	FEMENINO
Humberto Cubillos Torre	Cedula	80061650	MASCULINO
Ana Gloria conde	Cédula ciudadanía	1143840746	FEMENINO
Enith Johanna Castellanc	cedula de ciudadania	52854708	FEMENINO
Mayerly Rosa Mosquera	1027944216	1027944216	FEMENINO
Valentina Acevedo	Tarjeta de Identidad	1093854826	FEMENINO
Zhaden Natalia Mateus R	Cc	1016002473	FEMENINO
Lina Marcela Galvis	Cedula	1116441510	FEMENINO
Katerin Julieth Fonseca C	Cedula de ciudadanía	1069746641	FEMENINO
Vanesa Rodriguez Guald	Tarjeta identidad	1116040464	FEMENINO
Yenifer Bernal Cantor	Cc	1019021635	FEMENINO
Jose David Urrego Higuit	Cédula de ciudadanía	1152457713	MASCULINO

NUMERO DE FICHA	MODALIDAD	PROGRAMA DE FORMA(	JORNADA
2721506	VIRTUAL	Desarrollo de software	DIURNA
2721326	VIRTUAL	desarrollo de medios gra	DIURNA
2547411	VIRTUAL	ADSO	NOCTURNA
2547472	VIRTUAL	Desarrollo publicitario	FIN DE SEMANA
2547470	VIRTUAL	Desarrollo publiictario	DIURNA
2626945	VIRTUAL	Medios graficos visuales	DIURNA
2721704	VIRTUAL	Desarollo Publicitario	DIURNA
2721326	VIRTUAL	Desarrollo de medios grá	NOCTURNA
2547410	VIRTUAL	Análisis y desarrollo de s	NOCTURNA
2721297	VIRTUAL	Desarrollo de coleccione	DIURNA
2721298	VIRTUAL	Desarrollo de coleccione	NOCTURNA
2721379	VIRTUAL	Control de calidad en cor	NOCTURNA
2547410	VIRTUAL	Análisis y desarrollo de s	NOCTURNA

NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACT
TECNOLOGICO	CTAPT	eneidertec@gmail.com	3005414653
TECNOLOGICO	CTAPT	sarabellomartinez2006@	3233759609
TECNOLOGICO	CTAPT	humbertocubillost77@y	3105881494
TECNOLOGICO	CTAPT	wambita_9201@hotmail	3188201013
TECNOLOGICO	CTAPT	castellanos.johanna@gm	3132873513
TECNOLOGICO	CTAPT	mayerlymosquera89@gr	3126072312
TECNOLOGICO	CTAPT	valentina.acevedo222@	316 5662253
TECNOLOGICO	CTAPT	zhaden.nathalia@gmail.c	3133802983
TECNOLOGICO	CTAPT	Lina.Marcela.1992@hotr	3182028866
TECNOLOGICO	CTAPT	Kjfonseca1@misena.edu	3125514645
TECNOLOGICO	CTAPT	vanesarodriguezgualdror	3123653800
TECNICO	CTAPT	Yeniferbernal0612@gma	3232818730
TECNOLOGICO	CTAPT	davidjoseuh18@gmail.cc	3016900640

El deporte como estrategia
de salud mental



Día:
10 de Octubre

Lugar:
Auditorio CTAPT

Hora:
07:00 a 09:00 am
04:00 a 06:00 pm

BIENESTAR

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

DT/R

R.P. 188923

01-sept /23

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHehenao EIDI JHOANA HENAO ZULETA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2023-08-31-6:17 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	117323	**Fecha Solicitud**	2023-08-31	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad** - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-08-31	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	BIENESTAR APRENDICES			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5623	**Dependencia Solicitante**		950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	CC: 64587708	CONTRATISTA BIENESTAR APRENDICES	Autorizada	2023-09-07	2023-09-07	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / NECOCLI	0	No	0	0,5	4.152.955,00	227.624,00	113.812,00	50.000,00	163.812,00	REALIZAR TALLERES FORMATIVOS ID 2659920-2769957, APARTADO-NECOCLI-APARTADO, 7 DE SEPT DE 2023, VIATICOS 0.5 Y TRANSPORTE
				2023-09-07	2023-09-07	ANTIOQUIA / NECOCLI	ANTIOQUIA / APARTADO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**113.812,00**	**50.000,00**	**163.812,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR TALLERES FORMATIVOS ID 2659920-2769957, APARTADO-NECOCLI-APARTADO, 7 DE SEPT DE 2023, VIATICOS 0.5 Y TRANSPORTE

ORDENADOR DEL GASTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHehenao	EIDI JHOANA HENAO ZULETA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-08-31-6:17 p. m.	

Identificacion:	15349978	Nombre:	GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	31/08/2023 18:00:50

117323

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
Luz Esmila Herrera Ibarguen					Tipo:	C.C.	No.	64587708
CONTRATO	No.	PCCNTR.454 9384	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ADELANTAR Y DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS APRENDICES QUE FAVOREZCAN SU PERMANENCIA EN EL PROCESO FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Gustavo Adolfo Castaño Estrada				CARGO	Sudirector(E)		
NOMBRE DEL SUPERVISORA DEL CONTRATO	OFELIA MARIA QUEJADA DURAN				CARGO	Coordinadora misional		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	APARTADÓ-NECOCLÍ APARTADÓ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	ANTIOQUIA			ENTIDAD O EMPRESA:	CTAPT		CONTACTO	44208
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	7	9	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	7	9	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	REALIZAR TALLERES FORMATIVOS CON LAS FICHAS: 2659920 2769957							

		PRODUCTO (S):	
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formacion de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	1	listados de asistencias, registro fotografico

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento de Ida Apartado- Necocli	7	9	2023
ACTIVIDAD: En horas de la mañana se realizaran talleres formativos	7	9	2023
Desplazamiento regreso: En horas de la tarde se realizara desplazamiento Necocli - Apartado	7	9	2023

		FIRMAS			
FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	29	8	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Ofelia D.		

GTH-F-090 V.02

SENA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Apartado 07-09-2023

PRESENTADO A: GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA

ORDEN DE VIAJE No 117323	FECHA DE INICIO: 07-09-2023	FECHA DE FINALIZACION: 07-09-2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIEN Apartadó-Necoclí-Apartadó	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Antioquia-Complejo Tecnológico, Agroindustrial, pecuario y turístico	OTRA: (ciudad) N/A

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO.
REALIZAR TALLERES FORMATIVOS CON LAS FICHAS 2659920-2769957

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento desde el Municipio de Apartado hacia el municipio de Necoclí, en este espacio se le socializa a las fichas las actividades que tiene bienestar al aprendiz para los meses de septiembre y octubre y se resuelven dudas referente a la convocatoria de apoyo de sostenimiento. Luego de esto se procede a realizar el taller teórico practico sobre trabajo en equipo donde se realizaron varias dinámicas para llevar a los aprendices a reflexionar acerca de la importancia del trabajo en equipo, además se habló sobre que implica el trabajo en equipo, las habilidades que se deben desarrollar y se dieron algunas recomendaciones para potenciar el trabajo en equipo.
   Al finalizar la jornada se realizó desplazamiento Necoclí-Apartadó

RESULTADOS:

1. Los aprendices pudieron reflexionar acerca de la importancia del trabajo en equipo y resolver dudas referente a las ayudas brindadas por bienestar al aprendiz.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia
2. Registros fotográficos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

CONCLUSIÓNES: En términos generales se puede evaluar de positiva la visita al municipio de Necoclí, dado que se logro integrar las fichas y abrir espacios de dialogo.
Se realiza un reintegro de $6000 correspondiente a gastos de transporte.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Luz Esmila Herrera Ibarguen	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Técnico G 03 Coordinador de formación	OFELIA MARIA QUEJADA DURAN	Ofelia Quejada

REGISTRO FOTOGRAFICO









9

COOINTUR
COOPERATIVA INTEGRAL DE TRANSPORTADORES DE URABA
NIT. 800.124.196-1
CELULAR 311 389 0919
TEL. 828 42 43 APARTADO -ANT

FECHA EXPEDICION:	07/09/2023
FECHA VIAJE:	07/09/2023
HORA SALIDA:	08:00
VEHICULO: GDX473	3
PUESTO:	9
NOMBRE DEL PASAJERO:	LUZ HERRERA
ORIGEN:	Apartadó
DESTINO:	Necoclí
VALOR:	20,000
OTROS:	0
TOTAL	20,000

CONSECUTIVO DE CONTROL
APA351851

Abordar media hora antes en la terminal

TRANSPORTES GOMEZ HERNANDEZ S.A.
Servicio con calidad
NIT. 890.902.87[illegible]

TRANSPORTES GOMEZ HERNANDEZ S.A. Servicio con calidad NECOCLI

TIQUETE DE VIAJE
SERIE A 565783

BUS: 723
HORA: 12:20
VALOR: 24.000 $

FECHA:

Día	Mes	Año
07	09	23

NOMBRE: Luz Estrella Herrera

Necocli	Apartado	3
ORIGEN	DESTINO	PUESTO

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Necoclí 7-09-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN. Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller sobre trabajo en equipo como estrategia para fortalecimiento

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: fortalecimiento procesos de liderazgo

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
Mauricio Cantillo P	C.C	1042732757	M	2659457	Presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	CTAPT		3155033891
Juan Esteban Valle	C.C	1007753451	M	2659457	Presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	CTAPT		3135566193
Juan Stiven Pantoja	C.C	1039031356	M	2659457	Presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	CTAPT		3136033033
Dalila Flores	C.C	1039084786	F	2659457	Presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	CTAPT		3205785248
Kevin Arguello	C.C	1039079308	M	2659457	Presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	CTAPT		3052211477
Luis Alberto Murillo	C.C	1001584594	M	2659457	Presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	CTAPT		3172340415
Daniela Flores	T.I	1039084786	F	2659457	Presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	CTAPT		3114[illegible]56
Manuel Esteban Pinto	C.C	1039039620	M	2659457	Presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	CTAPT		3011655856
Amalia Yanez	C.C	1001531171	M	2659457	presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	CTAPT		3164961997
Jair Cordero G.	C.C	1039079909	M	2659457	Presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	CTAPT		3005606075
Nelly Aladin T	C.C	1039079502	F	2659457	Presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	CTAPT		3246022119
Carolina Cuello	C.C	1045492460	F	2659457	Presencial	Tecnología TIC	Tarde	Tecnólogo	CTAPT		3126034335

sena

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Itagüí 7-09-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo Tecnologico Agroindustrial, Pecuario y turistico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN. Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller sobre trabajo en equipo como estrategia para potenciar el lide

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Procesos de Liderazgo

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
Yindy Dueñas A.	C.C.	1031087269	F	2659920	presencial	Tecnico Sistemas	Mañana	Tecnico	CTAPT	Sindy2565@gmail.com	3116915499
Miriam Madera F.	C.C.	1033373478	F	2659920	Presencial	Tecnico Sistemas	Mañana	Tecnico	CTAPT	[illegible]	[illegible]
Yuli Espinosa	C.C	1063728346	F	2659920	Presencial	Tecnico sistemas	Mañana	Tecnico	CTAPT	3145285117@[illegible].com	3145285117
Dayana Aleman	C.C	1143228560	F	2659920	Presencial	Tecnico sistemas	Mañana	Tecnico	CTAPT	dayaleman@[illegible].com	3706512647
Taylor martinez B.	C.C	1001911016	M	2659920	presencial	Tecnico sistemas	mañana	tecnico	CTAPT	Taylormartinez@[illegible]	3226904958

R.P. 222423
30-Sep-23

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgcastano GUSTAVO ADOLFO CASTANO ESTRADA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 29 de septiembre de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	141323	**Fecha Solicitud**	2023-09-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-09-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	BIENESTAR APRENDICES			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5623	**Dependencia Solicitante**		950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	CC: 64587708	CONTRATISTA BIENESTAR APRENDICES	Autorizada	2023-10-06	2023-10-06	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / SAN - URABA	0	No	0	0,5	4.152.955,00	227.624,00	113.812,00	68.000,00	181.812,00	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PICOLOGICO A LOS APRENDICES EN EL MARCO DE LA CONMEMDRACION DEL DIA MUNDIAL DE LA SALUD MENTAL ID 2694028-2694020-2694030-2822869, APARTADO-SAN PEDRO DE URABA-APARTADO, 6 DE OCT DE 2023
				2023-10-06	2023-10-06	ANTIOQUIA / SAN - URABA	ANTIOQUIA / APARTADO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**113.812,00**	**68.000,00**	**181.812,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PICOLOGICO A LOS APRENDICES EN EL MARCO DE LA CONMEMORACION DEL DIA MUNDIAL DE LA SALUD MENTAL ID 2694028-2694020-2694030-2822869, APARTADO-SAN PEDRO DE URABA-APARTADO, 6 DE OCT DE 2023

ORDENADOR DEL GASTO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/09/29 17:11:37 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHgcastano	GUSTAVO ADOLFO CASTANO ESTRADA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de septiembre de 2023	

Identificacion:	15349978	Nombre:	GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	29/09/2023 17:01:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: GUSTAVO ADOLFO CASTANO ESTRADA
Cédula de ciudadanía: 15349978
Usuario SIIF: MHgcastano
29/09/2023 5:11:57 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

141323

SENA	Version: 03 Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					21/09/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Luz esmila Herrera Ibarguen					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**64587708**
CONTRATO	**No.**	**PCCNTR.454 9384**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ADELANTAR Y DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS APRENDICES QUE FAVOREZCAN SU PERMANENCIA EN EL PROCESO FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Gustavo Adolfo Castañoo Estrada				**CARGO**	Subdirector (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Jorge Andres Arias Hernandez				**CARGO**	profesional grado 2		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**APARTADÓ-SAN PEDRO DE URABÁ-APARTADÓ**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	6	10	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		6	10	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar acompañamiento psicologico a los aprendices del municipio de san pedro en el marco de la conmemoración del día mundial de la salud mental. Fichas 2694028-2694020-2694030-2822869.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 06/10/2023
desplazamiento terrestre Apartadó-San pedro de Urabá
En el marco de la conmemoración del día mundial de la salud mental se abriran espacios para acompañamiento psicologicos a los aprendices de las diferentes fichas de formacipon a travez de la estrategia del escuchadero.

Desplazamientos Ruta de regreso:
eEn horas de la tarde re realizara traslado terrestreSan Pedro de Urabá-Apartadó

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 68.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Gustavo Adolfo Castaño Estrada	**Nombres y Apellidos: Jorge Andres Arias Hernandez**	
Cargo: Subdirector (e)	**Cargo: Profesional Grado 2**	**Nombres y Apellidos: Luz esmila Herrera Ibarguen.**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Apartado 09-10-2023

PRESENTADO A: GUSTAVO ADOLFO CASTAÑO ESTRADA

ORDEN DE VIAJE No	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
141323	06-10-2023	06-10-2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIEN	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Apartadó-San Pedro de Urabá-Apartadó	Antioquia-Complejo Tecnológico, Agroindustrial, pecuario y turístico	N/A

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO.
Realizar acompañamiento psicológico a los aprendices del municipio de san pedro en el marco de la conmemoración del día mundial de la salud mental. Fichas 2694028-2694020-2694030-2822869.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamiento desde el Municipio de Apartado hacia el municipio de San Pedro de Urabá, en este recorrido se presentó novedad, pues se varó el carro y se presentaron varios PARE y siga dado a los mantenimientos que se le están realizando a la vía, por este motivo se presentó novedad en los horarios de atención de los aprendices, luego de superada la novedad, se inició el acompañamiento psicológico a los aprendices en el marco del día mundial de la salud mental, este fue un espacio que le permitió a los aprendices atendidos hablar acerca de esas situaciones que les están generando dificultades emociones entre las que se encuentran; baja autoestima, falta de autocontrol, carga educativa y dificultades emocionales, a cada uno se le brindó la orientación de acuerdo a lo planteado en la asesoría y se remiten dos aprendices para asesoría psicológica y otro para médico general
Al finalizar la jornada se realizo desplazamiento San Pedro de Urabá-Apartadó

RESULTADOS:

1. Los aprendices pudieron hablar acerca de esas situaciones que le generan estrés y se dieron algunas recomendaciones para mitigar esas situaciones.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia
2. Registros fotográficos

COMPROMISOS

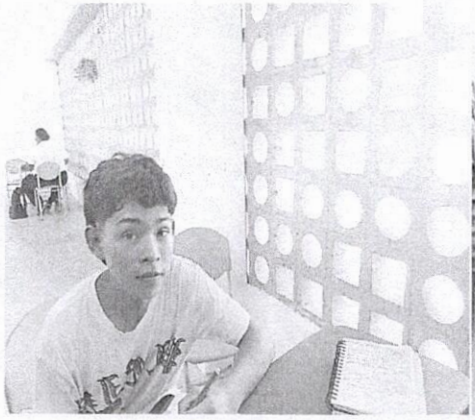
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar remisión a la Ips Mente plena	Luz Esmila Herrera Ibarguen	10-10-2023

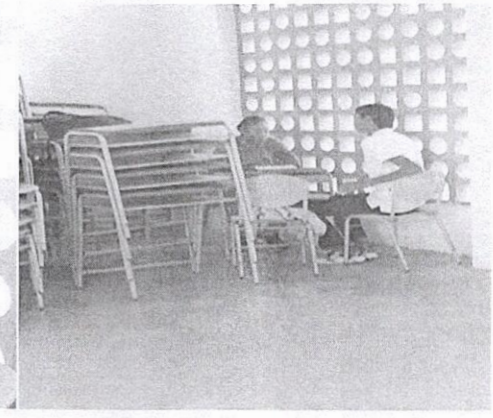
CONCLUSIÓNES:
En términos generales se evalúa como positiva la jornada, pues los aprendices pudieron hablar de las situaciones que le agobian, en total se atendieron 4 aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Luz Esmila Herrera Ibarguen		
	VISTO BUENO SUPERVISOR	
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional Grado 2	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ	

REGISTRO FOTOGRAFICO





COOINTUR
COOPERATIVA INTEGRAL DE TRANSPORTADORES DE URABA
NIT. 800.124.196-1
CELULAR 311 389 0919
TEL. 828 42 43 APARTADO -ANT

FECHA EXPEDICION:	06/10/2023
FECHA VIAJE:	06/10 /23
HORA SALIDA:	07:30
VEHICULO: YHK946	106
PUESTO:	7
NOMBRE DEL PASAJERO:	LUZ HERRERA
ORIGEN:	Apartadó
DESTINO:	San Pedro
VALOR:	34,000
OTROS:	0
TOTAL	34,000
CONSECUTIVO DE CONTROL	APA356709

Abordar media hora antes en la terminal

COOINTUR
COOPERATIVA INTEGRAL DE TRANSPORTADORES DE URABA
Avanzando para el bienestar de la región
NIT. 800.124.196-1
Servicio
Tel: 828 60 91 Apartadó - Ant.

NOMBRE DEL PASAJERO: Luz Herrera
CÓDIGO | ORIGEN: San Pedro
CÓDIGO | DESTINO: Apartadó
COD. TAQUILLA | FECHA DE EXPEDICIÓN: 6/10/23
VALOR: 34000
OTROS:
TOTAL: 34000
HORA | PLACA: YHK 753 | NO. PUESTO | DÍA 6 | MES 10 | AÑO 23
Nº 278123 CONSECUTIVO DE CONTROL

Abordar media hora antes en el terminal

LITOARTES 311 405 8824

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: San Pedro de Urabá 6-10-2023.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia Complejo Tecnologico Agroindustrial, Pecuario y turistico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesoria Psicologica

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento de las Habilidades Blandas.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Kelly Andrea Espino	CC	1007796815	F	2822887	RR-HH	recursos humanos	Mañana		Parque educativo	Espino kellyandrea	3233360356	Andrea
Sergio Andres Bedoya	T.I	1041258866	M		Presencial	Contabilidad	Mañana	Tecnico	Parque educativo	Bedoyasergio430	3116518103	Sergio B.
Sharon Hernandez	CC	1007747991	M	2794028	Presencial	10t	Mañana	Tecnico	grupos directivos		3234189222	Sharon H.
Kenia Diaz	CC	1003404428	F	2844030	presencial	10T	tarde	tecnico	SENA	Keniadiaz0838@gmail.com	3146929428	Kenia Diaz