Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
REQUISITOS PARA PAGO

- Revisar Actividad economia Dev 2030

Villavicencio CAMBIA CONTIGO
SECRETARÍA DE HACIENDA-DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
RECIBIDO
Radicado por: Nelson P
Radicado No.: 13465 Hora:
Fecha: 12 OCT 2023

SECOP I		
SECOPII	X	
CPS	SI	NO

CONTRATO Nº 187 de 2023

Desarrollo Institucional

Todos los documentos deben ser originales, con excepción de los requisitos que indican copia.						
ITEM	REQUISITO	CUMPLE				
		CPS		OTROS		
		SI	NO	SI	NO	
1	Certificado de cumplimiento de requisitos para pago	N/A	N/A	✓		
2	Cuenta de Cobro o factura			✓		
3	Copia Certificación Bancaria. (**Primer pago o si ha cambiado**)				✓	
4	Copia Contrato / Copia Adiciones / Copia Modificaciones (***Nota1) (Primer pago)**				✓	
5	Copia Registro presupuestal **(*Nota 1) (Todos los pagos)**			✓		
6	Copia informe de Supervisor o Interventor **(*Nota 3)**			✓		
7	Copia de Plan de Inversión / Acta de Terminación /Acta de Liquidación **(**Nota 2) (Ultimo pago)**				✓	
8	Copia Acta de recibo Parcial o Final para contrato de obra	N/A	N/A			
9	Copia Entrada de Almacén Municipal Contrato de Suministro,Compraventa de Bienes (Inmuebles, Muebles)	N/A	N/A	✓		
10	Copia del Rut actualizado			✓		
11	Copia del certificado de la Cámara de Comercio, para aquellaspersonas Naturales o Jurídicas	N/A	N/A	✓		
12	Declaración de pertenencia a cédula fiscal			✓		
13	Planilla de Seguridad Social			✓		
14	Acta de Inicio **(Primer pago)**				✓	
15	Pantallazo como evidencia de información ingresada en el SECOP II					
***Nota 1**	**En caso de existir adiciones y/o modificaciones contractuales, deberá adjuntarsecopia respectiva**					
****Nota 2**	**Anticipos:** Adjuntar Plan de Inversión Aprobado **Pago Final**: Acta de Terminación y/o Acta de Liquidación					
****Nota 3**	**Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión o de arrendamientos, utilizar formato único 1010-F-GCT-151**					

Villavicencio
09 OCT 2023
Fecha
22516
Recibido No.
Hora 5:05
No. Folio 30
Recibido por

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN LA SECRETARÍA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN CONTABILIDAD

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PAGO - SUPERVISOR

Villavicencio, 27 de septiembre de 2023

EL SUPERVISOR DESIGNADO

De acuerdo con las facultades otorgadas en la Resolución No. 067 del 16 de mayo de 2022, modificada por la Resolución 1010-67.20/254 de 2022 del 26 de diciembre de 2022, en especial lo contenido en su artículo noveno, se certifica:

Con ocasión al informe y sus anexos se certifica que este ha cumplido con el objeto contractual y lo establecido en la normatividad vigente y en consecuencia, se autoriza el pago del respectivo periodo. Adicionalmente, se verificó que los documentos allegados corresponden con los requisitos señalados en las Listas de Chequeo que se encuentra publicadas en el Sistema Integrado de Gestión, cumpliendo con los trámites para que la Secretaría de Hacienda adelante las acciones pertinentes para expedir la orden de pago del siguiente contrato y periodo de ejecución:

CONTRATO No.	1876 DE 2023
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN. NIT. 86.073.980
NOMBRE DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR	HERVY JOVANY MONDRAGON PEÑUELA CC. 1.121.862.387 DE VILLAVICENCIO
PERÍODO	**CUENTA # 2** 22/07/2023 al 21/08/2023
PAGO RESPECTIVO	**SESENTA Y UN MILLON OCHOCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS. ($61.807.944 COP)**

HERVY JOVANY MONDRAGON PEÑUELA
Director de Apoyo a la Gestión

Revisó de Forma y Proyectó: Cilia Villalba – Técnico Operativo

Revisión Técnica: N/A

Factura Electrónica de Venta 5204

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764055157741 de 01/09/2023 - 01/03/2024 autoriza -5201 a -5250

ELECTROFRIO FRIO AIRE ACONDICIONADO

JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN NIT 86073980
Actividad Económica Principal 4322
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	25/09/2023 17:27
Fecha de Vencimiento	25/10/2023 17:27
Forma de Pago	Crédito 30 DÍAS
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN
CC	86073980
Obligación	IVA
Email	jorge.maldonado123@hotmail.com
Teléfono	3143580597
Dirección	CL 5 15 79 BRR MACUNAIMA
Ciudad, Depart.	VILLAVICENCIO, META (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	Municipio de Villavicencio
NIT	892099324
Obligación	IVA
Email	dircontabilidad.villavicencio@gmail.com
Teléfono	6086813228
Dirección	Cll 40 33 64
Ciudad, Depart.	VILLAVICENCIO, META (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	COR	Correcciones de fuga de aire de 60000 btu	4	EA	$247,899.00	IVA 19%	$991,597.00	$1,180,000.00
2	COR	Correcciones de fuga de aire de 36000 btu	1	EA	$142,857.00	IVA 19%	$142,857.00	$170,000.00
3	COR	Correcciones de fuga de aire de 34000 BTU	1	EA	$142,857.00	IVA 19%	$142,857.00	$170,000.00
4	COR	Correcciones de fuga de aire de 24000 BTU	7	EA	$142,857.00	IVA 19%	$1,000,000.00	$1,190,000.00
5	COR	Correcciones de fuga de aire de 12000 btu	3	EA	$134,454.00	IVA 19%	$403,361.00	$480,000.00
6	COR	Correcciones de fuga de aire de 9000 BTU	3	EA	$134,454.00	IVA 19%	$403,361.00	$480,000.00
7	LIM	Limpieza con agente 141 aire de 60000 BTU	3	EA	$210,084.00	IVA 19%	$630,252.00	$750,000.00
8	LIM	Limpieza con agente 141 aire de 36000	1	EA	$168,067.00	IVA 19%	$168,067.00	$200,000.00
9	LIM	Limpieza con agente 141 aire de 34000 BTU	2	EA	$168,067.00	IVA 19%	$336,134.00	$400,000.00
10	LIM	Limpieza con agente 141 aire de 24000 BTU	3	EA	$168,067.00	IVA 19%	$504,202.00	$600,000.00
11	LIMP	Limpieza con agente 141 aire de 18000 BTU	3	EA	$134,454.00	IVA 19%	$403,361.00	$480,000.00
12	LIMP	Limpieza con agente 141 aire de 9000 BTU	3	EA	$134,454.00	IVA 19%	$403,361.00	$480,000.00
13	PRE	Presuarizado con nitrogeno de aire de 36000 btu	1	EA	$78,121.00	IVA 19%	$78,121.00	$92,964.00
14	PRE	Presuarizado con nitrogeno de aire de 34000 BTU	2	EA	$78,121.00	IVA 19%	$156,242.00	$185,928.00
15	PRE	Presuarizado con nitrogeno de aire de 24000 BTU	1	EA	$78,121.00	IVA 19%	$78,121.00	$92,964.00

CUFE: ea4eb4816be774f23ae33a4d085938c898ac566b36a3b4d05b55b33760a3dc2169b561917ef0fd74192653002a1df0a1

Factura Electrónica de Venta 5204

ELECTROFRIO FRIO AIRE ACONDICIONADO

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764055157741 de 01/09/2023 - 01/03/2024 autoriza -5201 a -5250

JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN NIT 86073980
Actividad Económica Principal 4322
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	25/09/2023 17:27
Fecha de Vencimiento	25/10/2023 17:27
Forma de Pago	Crédito 30 DÍAS
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP

16	MANT	Mantenimento preventivo segundo periodo Alcadia piso 3	3	EA	$121,008.00	IVA 19%	$363,025.00	$432,000.00
17	mant	Mantenimento preventivo segundo periodo red de frio	2	EA	$121,008.00	IVA 19%	$242,017.00	$288,000.00
18	MANT	Mantenimento preventivo segundo periodo Edificio marsella	6	EA	$121,008.00	IVA 19%	$726,050.00	$864,000.00
.	MANT	Mantenimento preventivo segundo periodo hotel savoy	1	EA	$121,008.00	IVA 19%	$121,008.00	$144,000.00
20	MANT	Mantenimento preventivo segundo periodo Movilidad	16	EA	$121,008.00	IVA 19%	$1,936,134.00	$2,304,000.00
21	mant	Mantenimento preventivo segundo periodo sisben	6	EA	$121,008.00	IVA 19%	$726,050.00	$864,000.00

21

Subtotal	$9,956,181.00
IVA 19%	$1,891,674.00
Total a Pagar	$11,847,856.00

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

Factura Electrónica de Venta 5194

Representación Gráfica
Habilitación Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764053370186 de 09/08/2023 - 09/02/2024 autoriza -5192 a -5200

JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN NIT 86073980
Actividad Económica Principal 4322
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	11/08/2023 15:40
Fecha de Vencimiento	11/09/2023 15:40
Fecha de Validación	12/08/2023 15:40
Forma de Pago	Crédito 31 DÍAS
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN
CC	86073980
Obligación	IVA
Email	jorge.maldonado123@hotmail.com
Teléfono	3143580597
Dirección	CL 5 15 79 BRR MACUNAIMA
Ciudad, Depart.	VILLAVICENCIO, META (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	Municipio de Villavicencio
NIT	892099324
Obligación	IVA
Email	dircontabilidad.villavicencio@gmail.com
Teléfono	6086813228
Dirección	Cll 40 33 64
Ciudad, Depart.	VILLAVICENCIO, META (CO)

	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	.1	Capacitor de compresor de 24.000 btu	1	EA	$52,941.00	IVA 19%	$52,941.00	$63,000.00
2	2.	Capacitor compresor de 9000 btu	1	EA	$52,941.00	IVA 19%	$52,941.00	$63,000.00
3	3.	Compresor 54.000 btu	5	EA	$2,773,109.00	IVA 19%	$13,865,546.00	$16,500,000.00
4	4.	Compresor 36000 btu	3	EA	$1,638,655.00	IVA 19%	$4,915,966.00	$5,850,000.00
5	5.	Compresor 34.000 btu	1	EA	$1,950,000.00		$1,950,000.00	$1,950,000.00
6	6.	Compresor 24.000 btu	4	EA	$1,008,403.00	IVA 19%	$4,033,613.00	$4,800,000.00
7	7.	Compresor de 18000 btu	3	EA	$764,706.00	IVA 19%	$2,294,118.00	$2,730,000.00
8	8.	Compresor de 12000 btu	2	EA	$571,429.00	IVA 19%	$1,142,857.00	$1,360,000.00
9	9.	Compresor de 9000 btu	3	EA	$571,429.00	IVA 19%	$1,714,286.00	$2,040,000.00
10	10.	Recarga de gas refrigerante x kilo	80	EA	$84,740.00	IVA 19%	$6,779,227.00	$8,067,280.00
11	11.	Tubería de cobre alta 12.000 btu x metro	12	EA	$29,412.00	IVA 19%	$352,941.00	$420,000.00
12	12.	Tubería de cobre baja 12000 btu x metro	12	EA	$29,412.00	IVA 19%	$352,941.00	$420,000.00
13	13.	Cableado eléctrico de interconexión 12000 btu x metro	108	EA	$16,997.00	IVA 19%	$1,835,637.00	$2,184,408.00
14	14.	Contactor de 36.000 btu	1	EA	$42,017.00	IVA 19%	$42,017.00	$50,000.00
15	15.	Contactor de 34000 btu	1	EA	$42,017.00	IVA 19%	$42,017.00	$50,000.00
16	16.	Blower de unidad manejadora 18.000 btu	3	EA	$135,294.00	IVA 19%	$405,882.00	$483,000.00
17	17.	Blower de unidad manejadora 12000 btu	4	EA	$135,294.00	IVA 19%	$541,176.00	$644,000.00
18	18.	Blower de unidad manejadora 9000 btu	1	EA	$135,294.00	IVA 19%	$135,294.00	$161,000.00
19	19.	Motor ventilador 24000 btu	1	EA	$294,118.00	IVA 19%	$294,118.00	$350,000.00
20	20.	Motor ventilador 12000 btu	1	EA	$294,118.00	IVA 19%	$294,118.00	$350,000.00
21	21.	Breaker totalizador 12000 btu	3	EA	$49,412.00	IVA 19%	$148,235.00	$176,400.00
22	22.	Control remoto	9	EA	$60,504.00	IVA 19%	$544,538.00	$648,000.00

CUFE: 483de14ec29943d868032c6143030f894620ec9cc2a86a0a2eccbc7e51ec3f6290235086967ead9888d5b02f1ac29930
Software DATAICO fabricado por Proveedor Tecnológico DATAICO SAS 901223648

Factura Electrónica de Venta 5194

Representación Gráfica
Habilitación Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764053370186 de 09/08/2023 - 09/02/2024 autoriza -5192 a -5200

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	11/08/2023 15:40
Fecha de Vencimiento	11/09/2023 15:40
Fecha de Validación	12/08/2023 15:40
Forma de Pago	Crédito 31 DÍAS
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP

JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN NIT 86073980
Actividad Económica Principal 4322
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

23	23.	Bomba condensado 24000 btu	1	EA	$252,101.00	IVA 19%	$252,101.00	$300,000.00
24	24.	Bomba condensado 18000 btu	1	EA	$252,101.00	IVA 19%	$252,101.00	$300,000.00

24

Subtotal	$42,294,612.00
IVA 19%	$7,665,476.00
Total a Pagar	$49,960,088.00

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

CUFE: 483de14ec29943d868032c6143030f894620ec9cc2a86a0a2eccbc7e51ec3f6290235086967ead9888d5b02f1ac29930
Software DATAICO fabricado por Proveedor Tecnológico DATAICO SAS 901223648

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 3424

Vigencia: 2.023 **Fecha de Compromiso:** 15 de junio de 2023

Beneficiario MALDONADO MAMIAN JORGE ARMANDO **Nit:** 86073980 - 9

No. C.D.P. : 1756 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 27 de febrero de 2023 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Mantenimiento

Contrato: 1876 **Fecha:** 15/06/2023 **Vence:** 31/12/2023

Objeto: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO. SE PRORROGA CDP A SOLICITUD MEDIANTE NOTA INTERNA 1100-19.18/0549 RAD 438 DE MAYO 29 DE 2023

Cto.Utilidad : SECRETARÌA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Identificación Presupuestal	Concepto		Valor
Gastos-Funcionamiento			
0401 - 2 - 1.2.02.01.003 - 02	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios		160.000.000,00
	Clasificadores		
	0-4391201-210150001-1.2.1.0.00-0-0	160.000.000,00	
0401 - 2 - 1.2.02.02.008 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios		170.000.000,00
	Clasificadores		
	0-54632-210150001-1.2.1.0.00-0-0	170.000.000,00	
		Total Compromisos	$330.000.000,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Julio	$55.000.000,00
Agosto	55.000.000,00
Septiembre	55.000.000,00
Octubre	55.000.000,00
Noviembre	55.000.000,00
Diciembre	55.000.000,00
Valor Total Prog.	$330.000.000,00

LINA MARIA VALLEJO
Directora de Presupuesto

Elaboró: CVELEZ

Villavicencio, 27 de septiembre de 2023

Doctora:
MARILEXANDRA AMAYA MARTINEZ
Jefe oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref. CONTRATO N° 1876 DE 2023, No del proceso en SECOP SAMC-005 de 2023

PERIODO N° 02 CORRESPONDIENTE DEL 22 DE JULIO AL 21 DE AGOSTO 2023.

OBJETIVO: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al Municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	1876 de JUNIO 15 DE 2023, No DEL PROCESO EN SECOP SAMC-005 DE 2023.
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X____
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAM
No. DE IDENTIFICACIÓN	86.073.980
OBJETO:	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO".
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	HERVY JOVANY MONDRAGON PEÑUELA- CC 1121862387
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	15/06/2023
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO	TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS ($330.000.000) COP
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2023 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE SE CUMPLA PRIMERO.
FECHA DE INICIO:	22/06/2023

FECHA DE TERMINACIÓN:	EL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2023 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE SE CUMPLA PRIMERO		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE ADICIÓN:	N. A.	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	$		
PRORROGAS	____ MESES Ó DÍAS	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	N. A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 15/06/2023 se me designó como supervisor del contrato objeto de la referencia al doctor Hervy Jovany Mondragón Peñuela, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO 02 **del 22/07/2023 al 21/08/2023** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 34.24%:

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No. 1
Obligación: Realizar con el supervisor del contrato el cronograma de mantenimientos preventivos de los aires acondicionados de las diferentes dependencias de la alcaldía de Villavicencio.

Avance: El día 22 de junio del año 2023, se estableció el cronograma de actividades junto con el contratista.

Anexo y evidencias: Se anexa copia del cronograma mantenimiento preventivo del contrato No. 1876 de 2023.

CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS							
CONTRATO No. 1876 DE 2023							
OBJETO CONTRATO :Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los equipos de aire acondicionado de las distintas dependencias de la Alcaldía de Villavicencio							
ITEM	UBICACION DE LOS AIRES	CANTIDAD DE EQUIPOS	PRIMER CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22/06/2023 al 21/07/2023	SEGUNDO CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22-07-2023 AL 23-08-2023	TERCER CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22/08/2023 al 21/09/2023	CUARTO CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22/09/2023 al 21/10/2023	QUINTO CICLO MANTENIMIENTO PREVENTIVO 22/10/2023 al 21/11/2023
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL CENTRO (11 + 10 + 9 + 8 + 7 + 6 PISOS)	49	49	X	49	49	49
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL CENTRO (5 + 4 + 3 + 2 + 1 PISO -SOTANO - PARQUEADERO)	57	54	3	57	57	57
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL TEATRO ROSITA HOYOS	1	x	x	1	1	1
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL Secretaría de salud antiguo ARCHIVO MUNICIPAL.	2	2	X	2	2	2
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS LA RED DE FRIO	2	2	X	2	2	2
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN LA COMISARIA DE FAMILIA 1 Y 3	6	6	X	6	6	6
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN LA Unidad de victimas	26	26	X	26	26	26
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL EDIFICIO MARSELLA (secretaria de catastro, secretaria de gestión social y participación, y oficina de control de interno disciplinario)	9	3	6	9	9	9
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL HOTEL GALERON (medio ambiente y gestor del riesgo)	7	7	X	7	7	7
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL HOTEL SAVOY (Secretaria de desarrollo y competitividad, y Secretaria de control interno de gestión y resultados)	7	6	1	7	7	7
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL JORDAN - PARAISO (Almacén municipal, Secretaria de movilidad y Secretaria de infraestructura)	49	33	16	49	49	49
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN CPS SAN ISIDRO	6	6	X	6	6	6
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS PLAYA RICA (Secretaria de las Tic)	9	9	X	9	9	9
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS VILLA FABIOLA (Secretaria de las Tic)	8	8	X	8	8	8
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO (casa de la justicia de portia)	15	15	X	15	15	15
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS UBICADOS EN EL SISBEN	9	3	6	9	9	9
	TOTAL AIRES	262	229	41	262	262	262

El cronograma se define teniendo en cuenta la cantidad de aires a intervenir y el presupuesto definido para los mantenimientos preventivos de acuerdo a las condiciones de los equipos (ubicación y cantidad de horas trabajadas).

Para constancia de lo anterior firman el presente cronograma de actividades por los que en ella intervinieron, a los (22) días del mes de junio de 2023.

HERVY GIOVANY MONDRAGON PEÑUELA
Director de Apoyo a la Gestión
Supervisor contrato

JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN
ELECTRODIRIO FRIO
Contratista

ACTIVIDAD No. 2

Obligación: Acorde al cronograma de mantenimiento preventivo, presentar los formatos en original firmados por el funcionario de cada dependencia y por el personal del contratista que interviene en el mantenimiento, donde se evidencia el mantenimiento realizado a cada equipo de aire acondicionado.

Avance: El contratista adjunta al informe las ordenes de servicio de los mantenimientos preventivos de los equipos de aire acondicionado ubicados en las diferentes dependencias de la Alcaldía del Municipio de Villavicencio durante el periodo del 22 de julio al 21 de agosto del 2023, en original y firmados por el funcionario de cada dependencia y por el personal técnico que intervino en el mantenimiento.

El contratista la ejecución del segundo periodo, se ejecutó el mantenimiento preventivo a los dos (2) aires acondicionados ubicados en la dependencia red de fríos toda vez que los aires acondicionados deben permanecer encendidos las 24 horas porque allí se encuentran almacenados los biológicos (vacunas). Estos dos aires no se encontraban inicialmente programados para este periodo en el cronograma para mantenimiento preventivo.

Anexo y evidencias: Al presente informe se anexa los formatos en original y firmados por el funcionario de cada dependencia y por el personal técnico.

ACTIVIDAD No. 3

Obligación: Adjuntar la entrada del almacén Municipal en original de cada uno de los repuestos que se requiera para los aires acondicionados que requieren mantenimiento correctivo, como también adjuntar el formato de solicitud de mantenimiento firmado por el supervisor y/o oficio donde el contratista solicita al supervisor autorización para instalar repuestos con visto bueno del supervisor, el formato de mantenimiento por parte del contratista original firmado por el funcionario y por el personal contratista que interviene en el mantenimiento de los aires de cada dependencia donde se evidencie el cambio de repuesto y su debido mantenimiento correctivo.

Avance: El contratista adjunta la entrada del almacén municipal de cada uno de los repuestos que se requirió para dejar en funcionamiento los equipos de aire

acondicionado, entrada No. 335 de fecha 11 de agosto de 2023, se adjunta también oficio donde el contratista solicita al supervisor autorización para instalar repuestos con visto bueno del supervisor y se adjuntan las ordenes de servicio en original de cada correctivo realizado, firmado por el funcionario y por el personal técnico que intervino el equipo.

Anexo y evidencias: entrada al almacén municipal No.335 de fecha 11 de agosto de 2023, solicitud de autorización para realizar los correctivos a los equipos de aire acondicionado firmada por el supervisor del contrato y el contratista, acta de recibido de suministro y ordenes de servicio en original y firmadas por el funcionario y el personal técnico que intervino en el mantenimiento. A continuación, se relacionan los equipos de aire acondicionado a los cuales se les realizo mantenimiento correctivo, suministro y cambio de repuestos.

MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS AIRES ACONDICIONADOS
PISO 1
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de unidad de correspondencia con placa 106096 requiere lo siguiente: cambio de compresor, recarga de gas refrigerante 3 kilos y limpieza con nitrógeno y agente 141B.
Aire tipo mini Split de 34.000 btu de ventanilla de impuestos con plata 107951 requiere lo siguiente: cambio de compresor, recarga de gas refrigerante 3 kilos y limpieza con nitrógeno y agente 141B.
Aire tipo mini Split de 24.000 btu del área de secretaria de educación cobertura requiere lo siguiente: corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 3 kilos.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de unidad correspondencia 2 con placa 110258 requiere lo siguiente: 8 metros de tubería de alta, 8 metros de tubería de baja, 28 metros cable eléctrico interconexión.
Piso 2
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de contratación con placa 109683 requiere lo siguiente: cambio de motor blower unidad manejadora.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de contratación con placa 110576 requiere lo siguiente: cambio de motor blower unidad manejadora.
Aire tipo mini Split de 9.000 btu de contratación archivo con placa 113686 requiere lo siguiente: cambio de motor blower unidad manejadora.
Aire tipo mini Split de 36.000 btu de impuestos 2 nivel con placa 107952 requiere lo siguiente: cambio de compresor, recarga de gas refrigerante 3 kilos, punto eléctrico y presurización con nitrógeno.

Piso 3
Aire tipo mini Split de 34.000 btu de oficina dirección de sistemas con placa 107127 requiere lo siguiente: corrección de fuga, recarga de gas refrigerante 3 kilos y limpieza con nitrógeno y agente 141B.
PISO 4
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de simart cobertura con placa 104152 requiere lo siguiente: control remoto.
Aire tipo mini Split de 9.000 btu de oficina rack con placa 104190 requiere lo siguiente: suministro de control remoto.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de dirección financiera con placa 103991 requiere lo siguiente: suministro de control remoto y motor blower unidad manejadora.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de oficina directora financiera con placa 103936 requiere lo siguiente: cambio de compresor, cambio motor ventilador, recarga de gas refrigerante 1 kilo, corrección de fuga y suministro de control remoto.
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de oficina directora financiera con placa 103696 requiere lo siguiente: cambio de compresor, cambio motor ventilador, cambio de capacitor y recarga de gas refrigerante 3 kilos.
Piso 5
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de despacho con placa 103361 requiere lo siguiente: cambio de motor blower unidad manejadora.
Piso 6
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de oficina dirección de planeación con placa 102937 requiere lo siguiente: cambio de motor blower unidad manejadora.
PISO 7
Aire tipo mini Split de 34.000 btu de dirección de tesorería con placa 102178 requiere lo siguiente: cambio de contactor, cambio de compresor, corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 3 kilos.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de dirección de tesorería con placa 101336 requiere lo siguiente: suministro de control remoto.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de despacho hacienda con placa 101965 requiere lo siguiente: suministro de control remoto.
Piso 8
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de desarrollo institucional con placa 102551 requiere lo siguiente: suministro de control remoto, corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 3 kilos.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de desarrollo institucional con placa 102573 requiere lo siguiente: suministro de control remoto.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de apoyo a la gestión con placa 101808 requiere lo siguiente: cambio de motor blower unidad manejadora.
Piso 11

Aire tipo mini Split de 12.000 btu de oficina monitoreo con placa 107300 requiere lo siguiente: suministro de control remoto.
Unidad de victimas
Aire tipo casete de 54.000 btu del área de registraduría módulo 1 con placa 12850 requiere lo siguiente: cambio de compresor, corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 3 kilos.
Aire tipo casete de 54.000 btu del área de registraduría módulo 1 con placa 12833 requiere lo siguiente: cambio de compresor, corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 3 kilos.
Aire tipo casete de 54.000 btu del área de sala de espera módulo 1 requiere lo siguiente: cambio de compresor, corrección de fuga, recarga de gas refrigerante 3 kilos y limpieza con agente 141B.
Aire tipo casete de 54.000 btu del área de oficina victimas módulo 2 con placa 12832 requiere lo siguiente: cambio de compresor, corrección de fuga, recarga de gas refrigerante 3 kilos y limpieza con agente 141B.
Aire tipo casete de 54.000 btu del área de oficina victimas módulo 2 con placa 12842 requiere lo siguiente: cambio de compresor, recarga de gas refrigerante 3 kilos y limpieza con agente 141B.
Playa rica – vive digital
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de sala capacitación aire 1 con placa 100890 requiere lo siguiente: cambio de compresor, limpieza con agente 141B, recarga de gas refrigerante 3 kilos y 6 metros de cable interconexión 3x12.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de sala capacitación aire 2 con placa 100894 requiere lo siguiente: cambio de compresor, limpieza con agente 141B, recarga de gas refrigerante 2 kilos y cambio motor blower unidad manejadora.
Aire tipo mini Split de 9.000 btu de cuarto técnico con placa 100882 requiere lo siguiente: cambio de desplaye, cambio de compresor, limpieza con agente 141B y recarga de gas refrigerante 1 kilo.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de sala de entretenimiento aire 1 con placa 100878 requiere lo siguiente: bomba de condensado, cambio de compresor, limpieza con agente 141B, recarga de gas refrigerante 2 kilos y cambio de desplaye.
Aire tipo mini Split de 18.000 btu del aire 4 con placa 100961 requiere lo siguiente: cambio de compresor, limpieza con agente 141B y recarga de gas refrigerante 2 kilos.
CP3
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de oficina piscc aire 2 con placa 113431 requiere lo siguiente: bomba de condensado, corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 3 kilos.
Aire tipo mini Split de 9.000 btu de aire 6 con placa 111308 requiere lo siguiente: cambio de capacitor, corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 1 kilo.
Casa de justicia
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de sala de espera con placa 112957 requiere lo siguiente: recarga de gas refrigerante 3 kilos y corrección de fuga.
Hotel saboy

Aire tipo mini Split de 9.000 btu de control interno con placa 106101 requiere lo siguiente: corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 1 kilo.
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de control interno con placa 106331 requiere lo siguiente: corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 3 kilos.
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de control interno con placa 107011 requiere lo siguiente: corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 3 kilos.
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de despacho con placa 107053 requiere lo siguiente: corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 3 kilos.
Secretaria de movilidad
Aire tipo mini Split de 9.000 btu de inspección 2 de transito con placa 110655 requiere lo siguiente: corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 1 kilo.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de oficina archivo de transito con placa 110431 requiere lo siguiente: cambio de compresor, corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 1 kilo.
Aire tipo mini Split de 9.000 btu de despacho aire 3 con placa 113669 requiere lo siguiente: cambio de compresor, recarga de gas refrigerante 1 kilo y limpieza con agente 141B.
Aire tipo mini Split de 24.000 btu de oficina cobro coactivo aire 2 con placa 111442 requiere lo siguiente: cambio de compresor, recarga de gas refrigerante 3 kilos y limpieza con agente 141B.
Aire tipo mini Split de 9.000 btu de oficina cobro coactivo aire 1 con placa 114120 requiere lo siguiente: cambio de compresor, recarga de gas refrigerante 1 kilo y limpieza con agente 141B.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de oficina despacho aire 2 con placa 113670 requiere lo siguiente: corrección de fuga y recarga de gas refrigerante 1 kilo.
Dirección salud ambiental
Aire tipo mini Split de 36.000 btu aire 2 con placa 103433 requiere lo siguiente: cambio de contactor.
Vive digital – villa Fabiola
Aire tipo mini Split de 36.000 btu de sala de sistemas con placa 100384 requiere lo siguiente: cambio de compresor, recargas de gas refrigerante 3 kilos y limpieza con agente 141B
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de área capacitación con placa 101712 requiere lo siguiente: punto eléctrico 30 metros cable eléctrico de interconexión y 1 breiker totalizador.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de sala de espera con placa 101595 requiere lo siguiente: punto eléctrico 15 metros cable eléctrico de interconexión y 1 breiker totalizador.
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de área acceso a internet con placa 101597 requiere lo siguiente: punto eléctrico 17 metros cable eléctrico de interconexión y 1 breiker totalizador.
Hotel galerón
Aire tipo mini Split de 12.000 btu de oficina 206 con placa 110295 requiere lo siguiente: 4 metros de tubería de alta, 4 metros de tubería de baja, 12 metros cable eléctrico interconexión.
Edificio Marsella
Aire tipo mini Split de 18.000 btu de oficina espacio público y catastro con placa 104951 requiere lo siguiente: recarga de gas refrigerante 2 kilos.

ACTIVIDAD No. 4
Obligación: Presentar informe de los diferentes mantenimientos realizados durante el periodo junto con la cuenta de cobro y demás documentación solicitada por el supervisor. Relacionar en sus informes la descripción del equipo al cual se le realizo el mantenimiento indicando las acciones ejecutadas.

Avance: El contratista en su informe relaciona los equipos de aire acondicionado a los cuales se les realizo mantenimiento preventivo durante el periodo del 22 de julio al 21 de agosto y se describen las actividades realizadas a cada equipo.

Según el cronograma para el mantenimiento preventivo para este periodo fueron programados 32 aires acondicionados, pero en total el contratista realizó 34 mantenimientos preventivos teniendo en cuenta que se agregó los 2 aires acondicionados ubicados en la red de cuarto frio, es necesario que estén en buen funcionamiento las 24 horas toda vez que estos aires son para refrigerar los Biológicos.

Anexo y evidencias: se relacionan los equipos de aire acondicionado a los que se les realizo mantenimiento preventivo y se describen las actividades realizadas a cada uno de los equipos.

ITEM	SECRETARIA	OFICINA	UBICACIÓN	TIPO	MARCA	MODELO	BTU	SERIAL	COD	COD	Nº ORDEN
1	Secretaría de salud	Red Frio	Barzal Alto		KALLEY				112339		233
2		Red Frio	Barzal Alto		KALLEY				209196		234
3	SECRETARIA DE GOBIERNO Y POSTCONFLICTO	Despacho gobierno	Edificio alcaldía - piso 3	split	Lg	SP182CM	18000 btu	405TAJD00324	506903-103828	8468	235
4		Sala de juntas despacho gobierno	Edificio alcaldía - piso 3	split	Lg	SP182CM	18000 btu	406TAQP00436	506853-103888	8462	236
5		Dirección de Justicia	Edificio alcaldía - piso 3	mini split	Lg	SJ122CD	12000 btu	10TAKK01813	104737	50719	237
6	Secretaría de catastro y		Edificio Marsella / la grama	split	LG	SP182CM	17500 btu		104997	53016	238

7	**espacio público**		Edificio Marsella / la grama	split	LG	SP092 CM	9000	591600BLA B998	105312	53036	239
8		Dirección de Conservación y Desarrollo Catastral	Edificio Marsella / la grama	split	LG	SP182 CM	18000 btu		105337		240
9			Edificio Marsella / la grama	split	LG	MODELO SP122	9000btu		105322	53081	241
10	**Secretaría de gestión social y participación ciudadana**	Dirección de participación ciudadana	Edificio Marsella / la grama	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	N/A	53258	109222	242
11	**Oficina de control interno disciplinario**	N/A	Edificio Marsella / la grama	split	Lg	SJ122CD	12000 btu	206TLUL00142	51554	01245-112204	243
12	**Secretaria de desarrollo y competitividad**	Dirección rural	Hotel savoy	split	LG	SP242 CM	24000 btu	301X0058	14120-113987	N/A	244
13	**Secretaria de movilidad**	Archivo principal	Jordán-paraíso / Movilidad	piso/techo	LG	InverterR410	36000 btu	2021267	202126 7-113988	MEZ63 828308	245
14		Operativa	Jordán-paraíso / Movilidad	mini split	Haceb	AAF50 9222O BL	9000 btu	123025556 100A11400 39	202128 4-113993	102030 01	246
15		Dirección	Jordán-paraíso / Movilidad	mini split	LG	VM122 CENB3	12000 btu	508HAZXJ7	202114 3-108239	102020 24	247
16		financiera	Jordán-paraíso / Movilidad	mini split	Lg	SP342 CE	34000 btu			108137	248
17		Oficina	Jordán-paraíso /	split	Ciac	Ch 21a00	9000 btu	123025556 100a11400 50	202114 2-	N/A	249

		jurídica	Movilidad			9h3u1c			106707		
18		Dirección	Jordán-paraíso / Movilidad	split	BLUE LINE	MSI1216A	12000 btu	NA	2021141-106706	10202038	250
19		sala espera	Jordán-paraíso / Movilidad	CASSETE	york	shj362xaa1-dx	36000 BTU		202130 1	202130 1	251
20		oficina operativa	Jordán-paraíso / Movilidad	split	Ciac	CH21A-009-H3V1C	9000btu		108181	108181	252
21		Sistemas	Jordán-paraíso / Movilidad	split	lg	sp242cd	24000 btu		107688		253
22		AREA ANALISIS	Jordán-paraíso / Movilidad	split	LG	VM182C6-AJC3	18000 btu		107665	107665	254
23		sala espera	Jordán-paraíso / Movilidad	piso/techo	MIDEA	MUE-36HRDN1-N	36000 btu		107241	107241	255
24		Atención público	Jordán-paraíso / Movilidad	split	LG	SP182CM	18000 btu	601TAWMGD953	2021210-106708	621600 GU. 601TAWM6D953	256
25		Atención al publico	Jordán-paraíso / Movilidad	split	LG	SW342CP	34000 btu	310KASL00054	2021209-106709	10210117	257
26		Oficina 9 / comparendos	Jordán-paraíso / Movilidad	split	Lg		24000 btu	802tazfa5413	2021206-106710	N/A	258
27		Atención al publico	Jordán-paraíso / Movilidad	split	LG	SW342CP	34000 btu	310KAMZ00083	2021207-106711	920RF-31000083	259
28		Oficina 5 atención publico	Jordán-paraíso / Movilidad	split	Lg	Vm242c7	24000 btu	802tayvav370	2021208-106712	N/A	260
29	**Secretaría de planeación**	Dirección del sisben -ayerion al	Sisben - Centro	split	LG	SP122CM	12000 btu	409TALB00248	53616	05603-110038	261

		público									
30		sisben Secretaria	Sisben - Centro	split	LG	SP122 CM	12000 btu	441X00ZD	110045	N/A	262
31		Sistemas	Sisben - Centro	split	LG	SP122 CM	12000 btu	491G003M	05615 - 110268	N/A	263
32		Dirección del sisben - atención al público	Sisben - Centro	split	LG	SP122 CM	12000 btu	491G003M	53615	05608-110227	264
33		Atención al público	Sisben - Centro	split	LG	SP122 CM	12000 btu	N/A	05685 -	110226	265
34		Dirección del sisben - Atención al público	Sisben - Centro	split	Lg	SP122 CM	12000 btu	461X0085	53614	05217-110246	266

ACTIVIDADES REALIZADAS A CADA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO

Durante el mantenimiento preventivo a cada uno de los equipos de aire acondicionado se le realizan las siguientes actividades:

UNIDADES EVAPORADORAS

- Se efectúa limpieza exterior de las unidades.
- Se ajustan los tornillos de ensamble.
- Se tomar lectura del voltaje y corriente de motores eléctricos.
- Se revisión la lubricación de rodamientos.
- Se revisan y limpian los contactos bimetálicos del interruptor.
- Se revisan instalaciones eléctricas.
- Se verifica funcionamiento de las protecciones del interruptor del motor eléctrico.
- Se efectúa la limpieza de filtros.
- Se verifica la temperatura de entrada y salida del serpentín del evaporador.
- Se verifica el funcionamiento de válvula de expansión (cuando aplique).

- Se revisa y limpia el sistema del drenaje de la unidad.

UNIDAD DE CONDENSACION

- Se verifica el consumo de los motores de los ventiladores.
- Se efectúa la limpieza del serpentín.
- Se determina la temperatura ambiente.
- Se verifica el ajuste de los controles dentro de los parámetros de funcionamiento.
- Se pintan las partes que se estén oxidando.
- Se comprobará el estado de los soportes

COMPRESORES

- Se efectúa la limpieza de la tubería externa.
- Se pintan las partes que se estén oxidando.
- Se verifica el consumo del compresor (verificación de amperaje en sus fases).
- Se efectúa la limpieza exterior del compresor y controles.
- Se verifica el nivel de presión de aceite lubricante, esto aplica para los compresores semi-hermeticos.

CIRCUITO REFRIGERANTE

- Se verifica la no existencia de humedad.
- Se verifica la hermeticidad.
- Se revisará la no existencia de fugas.
- Se limpiará la tubería.
- Se comprobará operación válvulas solenoides (cuando aplique).

Además de las actividades relacionadas anteriormente, también hacen parte del mantenimiento preventivo:

- Chequeo de presiones de succión y descarga de las bombas de condensación del sistema (cuando aplique).
- Se realiza chequeo de vibración y ruidos anormales
- Se realiza limpieza, lubricación de rodamientos y chumaceras (cuando aplique)
- Se realiza verificación del correctivo conexionado y demás elementos eléctricos de los equipos
- Se realiza verificación que estén operando correctamente los elementos de protección como protectores de voltaje.
- Se realiza revisión de las tuberías del circuito de refrigeración, ductos y acoples del sistema de acondicionamiento y ventilación.
- Se realiza chequeo del estado del aislamiento térmico (Rubatex), tubería, acoples y ductos.
- Se realiza verificación del funcionamiento del sistema de cada una de las áreas.

ACTIVIDAD No. 5
Obligación: En caso en que el aire acondicionado se le haya realizado mantenimiento correctivo y que siga presentando la falla, el contratista debe garantizar la revisión nuevamente del aire acondicionado con el fin de garantizar el buen funcionamiento del aire y presentar formato en original de la revisión del aire firmado por el funcionario de cada dependencia y por el personal del contratista que interviene en el mantenimiento.

Avance: Durante el periodo de ejecución no se presentó revisión por garantía a los aires acondicionados que se les realizó mantenimiento correctivo.

ACTIVIDAD No. 6
Obligación: Brindar al personal que realiza los diferentes mantenimientos, las herramientas y equipos necesarios a fin de prestar un adecuado servicio y asumir a todo costo el traslado a las diferentes dependencias cuando así se requiera.

Avance: El contratista durante el segundo periodo de ejecución del 22 de julio al 21 de agosto de 2023, brindo al personal técnico que realizó los mantenimientos preventivos y correctivos a los aires acondicionados las herramientas y equipos necesarios, tales como: hidrolavadoras, pistola de agua a presión, escaleras, plásticos para proteger los escritorios y computadores, tablones, manómetros, pinza voltiamperimetrica, vacuometro, bomba de vacío.
Anexo y evidencias: registro fotográfico, a continuación.





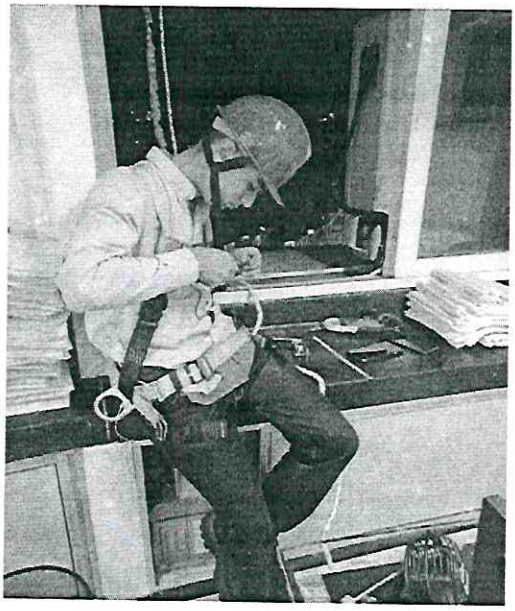
ACTIVIDAD No. 7
obligación: Informar cuando por casos fortuitos se requiere el cambio de personal (solicitar por escrito al supervisor la autorización para realizar el cambio del personal junto con la respectiva hoja de vida y sus anexos, el cual deberá contar con el mismo perfil del establecido dentro de este estudio previo)

Avance: Durante el segundo periodo de ejecución no se requirió el cambio de personal inicialmente ofertado.

ACTIVIDAD No. 8
Obligación: Suministrar los elementos de protección adecuados al personal que realiza los mantenimientos incluidos los de bioseguridad.

Avance: durante el segundo periodo de ejecución al personal técnico que realiza los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de aire acondicionado el contratista suministro los elementos de protección.

Anexo y evidencias: registro fotográfico, a continuación.



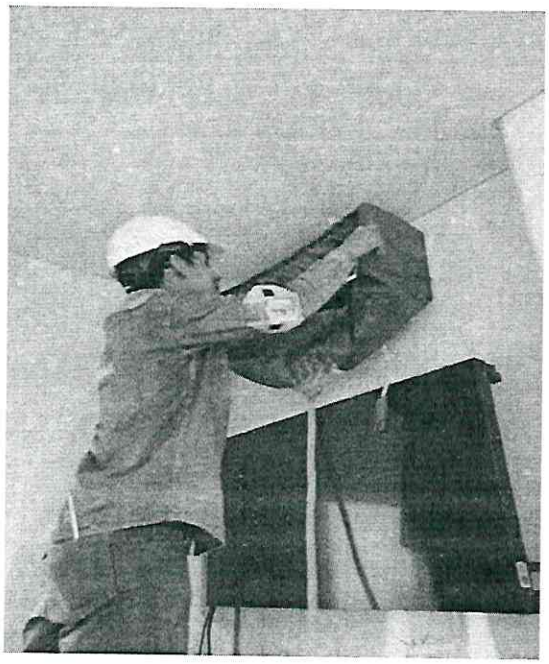


ACTIVIDAD No. 9

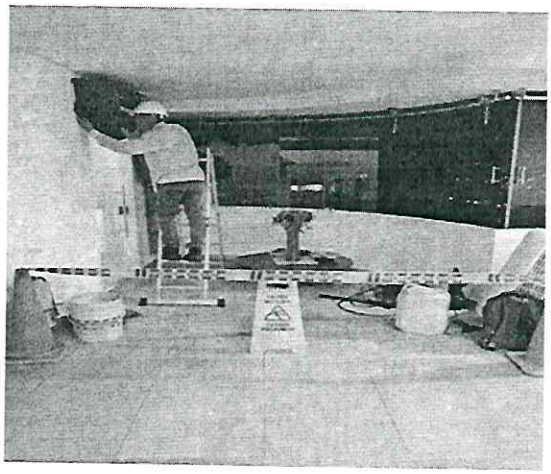
Obligación: El personal asignado para realizar labores de mantenimiento deberá portar el carnet respectivo en un lugar visible el cual los identificará durante la realización del servicio, contar con elementos de señalización preventiva para demarcación del área de trabajo.

Avance: durante el segundo periodo ejecución, el personal técnico porto su respectivo carnet en el ante brazo para su identificación, y al prestar el servicio de mantenimiento utilizaron los elementos de señalización preventiva para demarcar área de trabajo.

Anexo y evidencias: durante la ejecución del contrato el personal técnico del contratista porta su respectivo carnet en el ante brazo para su identificación. Registro fotográfico, a continuación.







ACTIVIDAD No. 10 Cuando se requiera realizar trabajos en alturas el contratista deberá llegar a la dependencia encargada de la seguridad y salud en el trabajo del contratante los documentos necesarios (permiso de trabajo en alturas, matriz de riesgos, brigada de emergencia, COPASST y/o vigía, certificación de eslingas vigentes y certificación de arnés vigente), con el fin de que el contratista cumpla con estos requisitos presentar en cada informe periódico el soporte de que la documentación fue presentada al área de seguridad y salud en el trabajo y su respectiva aprobación por el mismo.

Avance: Para la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires condicionados, se han realizado trabajos en alturas, las cuales han sido supervisadas por el coordinador de alturas del contratista y como también hizo entrega de los documentos a la dependencia encargada de la seguridad y salud en el trabajo del contratante, radicado el día 22 de julio de 2023.

Anexo y evidencias: se adjunta oficio donde se hizo la entrega de los documentos solicitados al área de seguridad y salud en el trabajo del Municipio.

ACTIVIDAD No. 11
Obligación: Presentar certificación de la ARL de la implementación del sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)

Avance: El día 8 de mayo de 2023, se realizó a la empresa contratista la autoevaluación para la certificación ante la asegurada de riesgos laborales ARL POSITIVA con el fin de cumplir con la implementación del sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)
Anexo y evidencias: Se anexa la certificación emitida por la ARL POSITIVA de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).

ACTIVIDAD No. 12
Obligación: Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos de Ley 789 de 2002, el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta para el pago de cada una de las facturas presentadas por el contratista, y durante la ejecución y liquidación del contrato.

Avance: El contratista realizó los aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales exigidos por la Ley Colombiana de manera puntual y oportuna.

Anexo y evidencias: Se anexa copias de las planillas de seguridad social y parafiscales de los meses de Julio de 2023 planilla No 9454364640 y agosto de 2023, planilla No 9455716648

ACTIVIDAD No. 13
Obligación: El contratista deberá informar al supervisor de cualquier novedad presentada respecto a la prestación del servicio.

Avance: En el segundo periodo de ejecución no se han presentado novedades en la prestación del servicio.

ACTIVIDAD No. 14
Obligación: El contratista se compromete a cumplir con el factor de calidad previsto en el pliego de condiciones definitivo y contemplado en la propuesta:

Avance: Durante este periodo del 22 de julio al 21 de agosto fueron programados 32 mantenimientos preventivos para así completar los 262 aires acondicionados propiedad del Municipio de Villavicencio, se dio cumplimiento con el factor de calidad en el primer informe del 22 de junio al 21 de julio de 2023, donde se realizó la mayor cantidad de mantenimientos preventivos. El cronograma se realizó para el mantenimiento preventivo de 262 aires acondicionados propiedad del Municipio de Villavicencio.

Avance: Hemos cumplido con UN ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS DE ALTURA (profesional Especialista en Administración de Seguridad y Salud en el trabajo, licencia en SST Vigente), con el objetivo de dar (Cumplimiento de los parámetros de seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente y calidad. Identificar los peligros y riesgos asociados a la actividad, así como implementar los controles necesarios para reducir el riesgo de accidentalidad), con diplomado en gerencia del sistema integrado de gestión en seguridad, salud, Medio ambiente y calidad (HSEQ) y responsabilidad social empresarial (RSE) (120 horas) (El Objetivo de este diplomado se basa en que proporcionaría amplio conocimiento en lo concerniente a salud, medio ambiente y calidad donde debe identificar los peligros asociados e impacto ambiental en el presente proceso contractual y Certificación de Auditor interno HSEQ (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018) Y RSE (el objetivo de esta certificación como auditor es que el profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo aportaría formación en las normas ISO 14001 y 9001 durante el proceso contractual, para garantizar la seguridad, la eficiencia energética y el cumplimiento normativo en todo el proceso Mantenimientos, desmonte y montaje de los aires acondicionados).

Anexo y evidencias: Se adjuntan la hoja de vida del administrador del programa de preventivo y protección contra caídas de altura con soporte de curso y diplomados

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Sobre dicho aspecto el señor ROBINSON PINZON LEON contador, Certifica el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

Mes de Cotizado	JULIO
Fecha de Pago	14/09/2023
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.160.000
Número de Planilla	9454364640
Valor pagado en SALUD	$149.400
Valor pagado en PENSIÓN	$191.200
Valor pagado en ARL	$6.300

Mes de Cotizado	AGOSTO
Fecha de Pago	18/09/23
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.160.000
Número de Planilla	9455716648
Valor pagado en SALUD	$145.000
Valor pagado en PENSIÓN	$185.600
Valor pagado en ARL	$6.100

5. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. **CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	N/A
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	0	N/A	N/A	N/A
PRIMER PAGO	$51.234.055	N/A	22/06/2023 AL 21/07/2023	15.52%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$61.807.944	N/A	22/07/2023 AL 21/08/2023	18.72%

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (lo que falta por Ejecutar)	$216.958.001	N/A	22/08/2023 AL 30/11/2023	65.76%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$330.000.000	N/A	22/06/2023 AL 30/11/2023	100%

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N°. 02** comprendido entre el **22 de julio de 2023 al 21 de agosto de 2023,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral, y en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de ***SESENTA Y UN MILLON OCHOCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($61.807.944) COP***. El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social

HERVY JOVANY MONDRAGON PEÑUELA
SUPERVISOR
DIRECTOR DE APOYO A LA GESTIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
TEL: (8)671583

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14909762416

(415)7707212489984(8020) 000001490976241 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 7 3 9 8 0	9	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 6 0 7 3 9 8 0	2 0 0 0 1 1 1 5

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MALDONADO	MAMIAN	JORGE	ARMANDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: CL 5 15 79 BRR MACUNAIMA

42. Correo electrónico: jorge.maldonado123@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0 0 1	3 1 4 3 5 8 0 5 9 7	3 1 0 2 6 0 5 9 8 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica / Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 3 2 2	2 0 1 0 1 2 0 1	3 5 3 0	2 0 1 0 1 2 1 4		4 3 2 1	4 2 9 0		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	8	5	2																			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 04 - 20 / 14 : 42: 44

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MALDONADO MAMIAN JORGE ARMANDO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 02/06/2023 - 14:03:30
Recibo No. S001691642, Valor 3600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7hWBM1zwbX

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN
Identificación : CC. - 86073980
Nit : 86073980-9
Domicilio: Villavicencio, Meta

MATRÍCULA

Matricula No: 208155
Fecha de matrícula: 14 de diciembre de 2010
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2023
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 5 A N 15 -79 - Macunayma
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico : jorge.maldonado123@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3143580597
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 5 A N 15 -79 - Macunayma
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico de notificación : jorge.maldonado123@hotmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3143580597
Teléfono notificación 2 : No reportó.
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona natural SI autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: F4322
Actividad secundaria Código CIIU: F4321
Otras actividades Código CIIU: F4290 C3312

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Instalaciones de fontaneria, calefaccion y aire acondicionado Instalaciones electricas Construccion de otras obras de ingeniería civil Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:
Activo corriente: $276.000.000,00
Activo no corriente: $10.500.000,00
Activo total: $286.500.000,00

Pasivo corriente: $8.000.000,00
Pasivo no corriente: $7.000.000,00
Pasivo total: $15.000.000,00
Patrimonio neto: $271.500.000,00
Pasivo más patrimonio: $286.500.000,00

Estado de resultados:
Ingresos actividad ordinaria: $385.000.000,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $8.300.000,00
Gastos operacionales: $3.200.000,00
Otros gastos: $300.500.000,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $373.500.000,00
Resultado del periodo: $73.000.000,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: ELECTROFRIO FRIO
Matrícula No.: 262241
Fecha de Matrícula: 12 de marzo de 2014
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 5A N 15 -79 - Macunayma
Municipio: Villavicencio, Meta

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 02/06/2023 - 14:03:30
Recibo No. S001691642, Valor 3600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 7hWBM1zwbX

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $$385.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4322.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Débora Murillo R.

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Villavicencio, [25] del [septiembre] de [2023]

Yo, JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 86.073.980 de Villavicencio dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	NO
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	NO
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta	X	NO
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)	X	NO
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)	X	NO
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)	SI	X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes	SI	X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	NO
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	NO

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato 4322

Números de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio 1
(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)
Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio 1876
Fecha de Inicio 22/06/2023 Fecha de Terminación 30/11/2023

Firma: _____

Nombre completo: JORGE ARMANDO MALDONADO MAMIAN

Numero de cedula: 86.073.980

Correo electrónico: jorge.maldonado123@hotmail.com

Numero de celular: 3143580597

Dirección para notificaciones: Calle 5 No 15-79 Macunaima

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86073980		MALDONADO MAMIAN JORGE ARMANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 no 15-79	VILLAVICENCIO-META	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	159751545	9454364640	I	2023/08/18	2023/09/14	BANCO DAVIVIENDA	27	$346,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	86073980	MALDONADO MAMIAN JORGE ARMANDO	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$5,600	$0	$191,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$5,600	$0	$191,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$200	$0	$6,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$200	$0	$6,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$4,400	$0	$149,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$4,400	$0	$149,400
TOTAL				**1**	**$336,700**	**$10,200**	**$0**	**$346,900**

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86073980		MALDONADO MAMIAN JORGE ARMANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 no 15-79	VILLAVICENCIO-META	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	167085609	9455716648	I	2023/09/19	2023/09/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	86073980	MALDONADO MAMIAN JORGE ARMANDO	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				**1**	**$336,700**	**$0**	**$0**	**$336,700**

CLARA DEICY RUSSI CASTILLO
/ CONTADOR PÚBLICO

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO

CERTIFICA

Que los ingresos, costos y gastos del mes de septiembre del 2023 en relacion con los valores registrados en la factura electrònica de venta numero 5204 generada por **Jorge Armando Maldonado Mamian** identificado con CC numero 86.073.980 de Villavicencio a la Alcaldia de Villavicencio identificado con NIT 892099324 son los siguientes:

Numero factura de venta		5204
INGRESOS	$	9,956,181
COSTOS Y GASTOS		
Salarios	$	3,584,225
Seguridad social	$	822,938
Prestaciones sociales	$	750,537
Materiales	$	1,991,236
TOTAL COSTOS Y GASTOS	$	7,148,936
INGRESOS NETOS	$	2,807,245
Ingreso base de cotizacion	$	1,122,898

Lo anterior para determinar el Ingreso Base de Cotizacion de acuerdo con el articulo 135 de la Ley 1753 del 2015.

Esta certificación se expide en Villavicencio, a los 27 días del mes de Septiembre de 2023, a solicitud del interesado.

Deicy Russi C.

CLARA DEICY RUSSI CASTILLO
T.P 245346-T
Contador Público

ASESORIA CONTABLE Y TRIBUTARIA
Email: deicy-karen@hotmail.com
Villavicencio / 3102138035 - 6736480

CLARA DEICY RUSSI CASTILLO
/ CONTADOR PÚBLICO

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO

C E R T I F I C A

Que los ingresos, costos y gastos del mes de agosto del 2023 en relacion con los valores registrados en la factura electrònica de venta numero 5194 generada por **Jorge Armando Maldonado Mamian** identificado con CC numero 86.073.980 de Villavicencio a la Alcaldia de Villavicencio identificado con NIT 892099324 son los siguientes:

Numero factura de venta	5194
INGRESOS	$ 42,294,612
COSTOS Y GASTOS	
Materiales	$ 39,418,578
TOTAL COSTOS Y GASTOS	$ 39,418,578
INGRESOS NETOS	$ 2,876,034
Ingreso base de cotizacion	$ 1,150,413

Lo anterior para determinar el Ingreso Base de Cotizacion de acuerdo con el articulo 135 de la Ley 1753 del 2015.

Esta certificación se expide en Villavicencio, a los 27 días del mes de Septiembre de 2023, a solicitud del interesado.

Deicy Russi C.
CLARA DEICY RUSSI CASTILLO
T.P 245346-T
Contador Público

ASESORIA CONTABLE Y TRIBUTARIA
Email: deicy-karen@hotmail.com
Villavicencio / 3102138035 - 6736480

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

245346-T



CLARA DEICY
RUSSI CASTILLO
C.C. 40327626
RES. INSCRIPCION 634 DEL 27/07/2018
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

252670 272606

Powered by CamScanner

Identificación Plástica S.A. 180017/0118

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

Powered by CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6 4 5 A Z Z D D D 4 A 7 0 A 1 A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CLARA DEICY RUSSI CASTILLO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 40327626 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 245346-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 29 días del mes de Junio de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	5198	22/08/2023 8:52:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	51.234.055 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	5194	10 minutos de tiempo transcurrido (11/10/2023 12:27:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	61.807.944 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
CTO 1876-2023.pdf	CTO 1876-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP CTO 1876-2023.pdf	RP CTO 1876-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DESIGNACION DE SUPERVISION CTO 1876-2023.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION CTO 1876-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
APROBACION DE POLIZAS SEGUN CTO 1876-2023.pdf	APROBACION DE POLIZAS SEGUN CTO 1876-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle