



MACROPROCESO APOYO
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA



SUBPROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: AP2-S3-F01
Versión:5.0 -04/01/2023

| SOLICITUD ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | |
|--|--|
| FECHA | 06/10/2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | Gestión académica |
| DIRIGIDA A: | Área Jurídica / Área Direccionamiento Estratégico |
| DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD: | El área de Gestión Académica requiere del equipo de profesores que se han proyectado en planeación para la ejecución de acciones que responda a las necesidades existentes de la comunidad en competencias a través de los cursos cortos que desarrollen habilidades que permitan el desarrollo de competencias en diferentes áreas de conocimiento en el 2023. |
| FECHA APROXIMADA O MES DE LA VIGENCIA EN EL QUE SE REQUIERE QUE EL BIEN O SERVICIO ESTÉ DISPONIBLE. | OCT-NOV |

FICHA TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR

La cual debe incluir las características y especificaciones, en términos de desempeño y calidad, de los elementos señalados en el objeto de la contratación. La ficha técnica debe contener como mínimo: a) Denominación de bien o servicio; b) Elemento de planeación relacionado (Plan Estratégico de Desarrollo, Plan Operativo de la dependencia, Proyecto o Convenio y/o requisitos de ley, etc.); c) Unidad de medida; d) Cantidades a Adquirir; e) Costo estimado.

| ÍTEM | ELEMENTO DE PLANEACIÓN RELACIONADO | DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO Y/O DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO Y/O DESCRIPCIÓN GENERAL | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES | VALOR HORA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|-----------|---|--|------------------|------------|------------|----------------|-------------|
| Servicios | Profesores diferentes área de formación | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA EN EL MARCO DEL PDM 2020-2023 PARA CURSOS CORTOS. | | | | | |
| | | <u>Curso de Peinados</u> Octubre-noviembre PELUQUERO ESTILISTA CARMEN ANDREA RAMOS | Curso 40h | 2 | 16.000 | 640.000 | 1.280.000 |
| | | <u>Curso Globoflexia</u> Octubre-noviembre Pedagoga Infantil OMAYRA MORENO | Curso 40h | 2 | 22.000 | 880.000 | 1.760.000 |
| | | | | | | | 3.040.000 |

| OBLIGACIONES | ENTREGABLES |
|--|--|
| 1. Desarrollar las horas de formación estipuladas en el objeto contractual de acuerdo a la tabla anterior. | Certificación capacitación cursos complementarios MP1-S3-F02 V.2 |



MACROPROCESO APOYO
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA



SUBPROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Código: AP2-S3-F01
Versión:5.0 -04/01/2023

| OBLIGACIONES | ENTREGABLES |
|---|---|
| 2. Diseñar y/o reestructurar los planes y diseños curriculares del curso a realizar y enviar a diseño curricular para aprobación. | Formato Word |
| 3. Registrar en el Sistema Q10 las notas obtenidas por los estudiantes. | Registro en el sistema e impresión para cuenta de cobro. |
| 4. Asegurar la permanencia de al menos 25 estudiantes durante todo el curso. | Listado de asistencia (informe con registro fotográfico cuando se requiera) |
| 5. Tomar el listado de asistencia de los grupos asignados para la formación. | Diligenciamiento diario en Q10 (anexo descargado y firmado por mes en la entrega de reporte curricular) |
| 6. Apoyar las actividades de proyección a las comunidades oportunas y pertinentes relacionadas con los problemas del entorno que puedan ser abordados desde las unidades de aprendizaje que orienta, según lineamientos de los procesos de extensión de la entidad. | N/A Evidencia |
| 7. Presentar cuenta de cobro al terminar el curso con los soportes requeridos y en los tiempos estipulados. | Formatos establecidos |

| IDONEIDAD REQUERIDA | |
|---------------------|-------------|
| EDUCACIÓN | FORMACIÓN |
| | |
| HABILIDADES | EXPERIENCIA |
| | |
| OTROS | |
| | |

Sin otro particular, agradeciendo la atención prestada a la presente y la diligencia para la realización del proceso contractual para cubrir esta necesidad.

| SOLICITADO POR | |
|-----------------|--------------------------|
| Nombre Completo | MARTHA ROCIO FLOREZ LEAL |
| Cargo | ASESORA ACADÉMICA |
| ANEXOS: | |

VALIDADO POR DIRECTOR GENERAL

FECHA: Octubre de 2023

REVISIÓN POR PLANEACIÓN (en todos los casos)



**MACROPROCESO APOYO
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA**



**SUBPROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Código: AP2-S3-F01
Versión:5.0 -04/01/2023

| | | | | |
|--|---|------------------------------|--|-----------|
| Número asignado a la solicitud | 180.23 | Nombre quien registra | Ledys Quintero R. | |
| Código BPIN | 2020540010147 | Nombre | Servicio de Educación Informal en política Educativa | |
| Rubro presupuestal | 2.11.2.3.2.02.02.009.01 | Nombre | Servicio de educación informal en política educativa | |
| ¿Contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones? | ÍTEM / JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIONES | | | |
| SI | | | | NO |
| X | | | | |
| ANEXOS: PAA CTC 2023 | | | | |

| | Código UNSPSC (cada código separado por ;) | Descripción | recna estimada a de inicio de proces | recna estimada de presentaci ón de ofertas (mes) | Duración del contrato (número) | Duración del contrato (intervalo : días, meses, años) | Modalidad de selección | Valor estimado en la vigencia actual |
|----|--|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|---|------------------------|--------------------------------------|
| 15 | 86101800 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES COMO DOCENTE MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN EJECUTAR 1360 HORAS CÁTEDRA DE EN EL MARCO DEL PROGRAMA CÚCUTA SE FORMA Y EDUCA PARA EL TRABAJO DEL PDM CÚCUTA 2050 ESTRATEGIA DE TODOS | 2 | 2 | 10 | 1 | CCE-16 | 35.007.760 COP |

| REVISIÓN POR FINANCIERA (para adquisición de bienes y servicios de funcionamiento) | |
|---|-----|
| Rubro presupuestal | N/A |
| Nombre quien registra | N/A |
| Adjunto | N/A |