PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, septiembre 2023

Señor (a)
Diana Maria Chavez Coquis
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4529088**
Cargo del supervisor Profesional G06
Dependencia ASTIN
Cali, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4529088** del año 2023

MARCELO ANDRES GRUESO VIVEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10´496,368 de Santander de Quilichao-Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($42.333.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025). b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415).

Plazo: hasta el 15 de diciembre de 2023. Se realizó adición y prórroga del contrato desde el 6 de octubre al 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. b. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actividades de alistamiento fichas de formación complementaria virtual 2855435 y 2855437.	Evidencias de la publicación de anuncios de bienvenida, informativos y configuración de centro de calificaciones para las dos fichas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.	No hay evidencias para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.
3	Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida	Desarrollo de actividades en las fichas de formación complementaria virtual, 2855435 y 2855437. Desarrollo de actividades de formación presencial a	Capturas de pantalla de las actividades desarrolladas en la plataforma Territorium para las fichas 2855435 y 2855437.

	de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	las fichas 2558041 y 2596533.	Listados de asistencia de las fichas 2558041 y 2596533.
4	Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.	No hay evidencias para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.	No hay evidencias para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.

	los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.		
6	Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.	No hay evidencias para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.
7	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.	No hay evidencias para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.	No hay evidencias para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.
9	Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.	No hay evidencias para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de septiembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA			
2.	NO APLICA			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7894668689 de la planilla, SOI y del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) carpetas ubicadas en SECOP.

Cordialmente,



Firma

MARCELO ANDRES GRUESO VIVEROS

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 10´496,368

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: Diana Maria Chavez Coquis

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.4529088** de **2023**

Cargo: Profesional G06