PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, octubre de 2023

Señor (a)
Yaceris Mercedes Castro Escorcia
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5238513**
Cargo del supervisor Instructor G15
Dependencia Complementaria Virtual Bilingüismo Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023
Referencia: No CO1.PCCNTR.5238513 del año 2023

Yesenia Marchena Peña identificada con la cédula de ciudadanía No. 1002152569 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria Virtual Bilingüismo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES ($17.398.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago por OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS($851.667) cuatro (4) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE ($3.6500.000) cada uno y un ultimo pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS ($1.946.666)

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA DE BILINGÛISMO DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	*English does work Nivel ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844147)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844148)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844153)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844154)*

2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	*English does work Nivel ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844147) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844148) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844153) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844154)*
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	*English does work Nivel ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844147) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844148) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844153) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844154)*
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	*English does work Nivel ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844147) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844148) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844153) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844154)*
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	*English does work Nivel ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844147) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844148) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844153) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844154)*
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	*English does work Nivel ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844147)*

			ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844148) *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844153)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844154)*
7	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma.	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma.	*English does work Nivel* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844147)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844148)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844153)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844154)*
8.	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	*English does work Nivel* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844147)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844148)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844153)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844154)*
9.	Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones.	Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de de cisiones.	*English does work Nivel* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844147)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844148)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844153)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844154)*
10.	Ejecución.	**Sesiones virtuales English does works 1** Grabación sesión en línea bienvenida al curso se encuentra disponible	*English does work Nivel* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844147)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844148)*

		PARTE1 https://share.vidyard.com/watch/5G5LLKPLGdJ5a5F9d1XEDH? PARTE 2 https://share.vidyard.com/watch/J86QVr6xAN968e9Kv7FdU6? Grabación sesión en línea unidad 1 se encuentra disponible 1 https://share.vidyard.com/watch/d1QztrjzGBYhuXLUP1RXxv? 2 https://share.vidyard.com/watch/MExYvdkyYuPC169wnZ2NoQ? 3 https://share.vidyard.com/watch/TgMmW77bhNyDxhQ1d68t5z? Grabación sesión en línea unidad 2 se encuentra disponible parte 1 PARTE 1 https://share.vidyard.com/watch/LV1zkv5oWkcCzC9X992YkJ? PARTE 2 https://share.vidyard.com/watch/2HnZwGgdstH9vSvCA1oMwY? Grabación sesión en línea unidad 3 se encuentra disponible parte 1 parte 1 https://share.vidyard.com/watch/nhTTwfmodtWNjEiQbc3TmQ? parte 2 https://share.vidyard.com/watch/1GfWc3JgpfNTTzGqbCsGdw?	*ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844153)* *ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2844154)*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456983391 - 9457659451 de la planilla, septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Yesenia Marchena Peña
Contratista
C.C. No.1002152569

Recibí a satisfacción:

Firma
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisor(a) Contrato 5238811 de 2023
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESENIA DE LOS ANGELES MARCHENA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2844154 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2844147 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2844153 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2844148 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YESENIA DE LOS ANGELES MARCHENA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL