PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Octubre 2023

Señor
OMAR EFREN VARGAS MEJIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4753891 /2023
Profesional Grado 02
Area Financiera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2023

Referencia No . (4753891) del año (2023)

Yo ARNOLD RAFAEL BOCANEGRA ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.135.988 de El Copey, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Area Financiera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

FORMA DE PAGO: El SENA se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto, de la siguiente manera:
Se fija como valor total para el contrato la suma **VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($23.664.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de marzo de 2023 por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($1.479.000);** b)) Nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($2.465.000)** cada uno**.**

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como soporte del área financiera para apoyar en el proceso de tesorería y contabilidad del SENA Regional Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo del proceso de tesorería del Centro de Operación y Mantenimiento Minero y el Sena Regional Cesar.	N/A	N/A
2	Apoyar el manejo de softwares y plataformas para la consulta, registro, desarrollo y seguimiento de todas las operaciones de tesorería del del Centro de Operación y Mantenimiento Minero y el Sena Regional Cesar.	N/A	N/A
3	Apoyar los procesos, actividades y tareas requeridos para la gestión de ingresos, egresos y pagos que se gestionan por la Tesorería de la Entidad, con criterios de eficiencia y eficacia..	N/A	N/A
4	Acompañar al área de tesorería en el proceso de control y registro de ingresos por todo concepto que llegue a las cuentas recaudadoras del Centros de Formación.	N/A	N/A
5	Recibir y revisar la documentación necesaria para tramite de pagos que deba realizar la entidad de conformidad con las orientaciones que imparta el Contador del Sena Regional Cesar.	Se recibió y reviso la documentación necesaria para tramite de pagos que deba realizar la entidad de conformidad con las orientaciones que imparta el Contador del Sena Regional Cesar	MEDIOS FISICOS
6	Realizar la revisión de los comprobantes de egreso, notas de contabilidad, consignaciones, órdenes de pago, liquidación de intereses, extractos, saldos y demás documentos originados en contabilidad en donde se verifiquen las cuentas y rubros respectivos, NIT, porcentajes de retención en la fuente y rete-iva, IVA, estampillas descontadas y demás tributos a cargo de contratistas y funcionarios de la entidad.	N/A	N/A
7	Gestionar y apoyar el proceso de ingresos y pagos en la plataforma SIIF Nación de conformidad con las orientaciones que le imparta el Contador Regional.	N/A	N/A
8	Atender y proyectar respuesta oportuna de los requerimientos	N/A	N/A

	formales de información de tesorería que se realicen a la entidad.		
9	Recibir, revisar y apoyar el trámite de legalizaciones de viáticos de la entidad y su registro en el Sistema SIIF Nación.	Se apoyo en la revision de documentacion para tramites de registro de obligacion de viaticos del comm. Se apoyo en la revision de documentacion para el tramite de legalizaciones comm. Se elaboraron las obligaciones para el tramite pago de viaticos del centro cbc, en siif nacion elaboracion de legaligaciones de los centros comm y cbc en siif nacion	MEDIOS ELECTRONICOS EXCEL Y REVISIO SIF NACION
10	Apoyar en el proceso de depuración en los estados financieros de las cuentas de responsabilidad de bienes muebles de la entidad.	N/A	N/A
11.	Apoyar al Contador Regional en las activades referentes a indicadores financieros, análisis del sector y evaluación de propuestas dentro de los procesos de selección de contratista que adelante el Centro de Operación y Mantenimiento Minero.	Se apoyo al Contador Regional en las activades referentes a indicadores financieros, análisis del sector y evaluación de propuestas dentro de los procesos de selección de contratista que adelante el Centro de Operación y Mantenimiento Minero.	MEDIOS ELECTRONICOS EXCEL
12.	Acompañar el proceso de archivo, gestión documental e inventario que se maneje en el área de tesorería de la entidad	N/A	N/A
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendio oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales de la ejecución del contrato.	MEDIOS ELECTRONICOS
14.	Acreditar la afiliación y pago de aportes mensuales al sistema de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente	Se acredito la afiliación y pago de aportes mensuales al sistema de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente	MEDIOS ELECTRONICOS
15.	Las demás que le sean asignadas por el subdirector del centro de formación que tengan relación con el objeto del contrato.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1:

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, No **9457058546 del 29 de Septiembre 2023,** expedido por aportes en lines correspondiente al mes de septiembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



Firmado digitalmente por ARNOLD RAFAEL BOCANEGRA ARIAS
Fecha: 2023.10.18 17:28:11 -05'00'

Firma
ARNOLD RAFAEL BOCANEGRA ARIAS
Contratista
C.C. No. 5.135.988

Recibí a satisfacción:

Firma
IGNACIO HOYOS PONTON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4447526/2023
Profesional grado 02