PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin 31 de Octubre 2023

Señor (a)
Giovanni Contreras
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4726905**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Centro de Servicios de Salud
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del 2023

Referencia: No (4726905) del año 2023

JONATHAN STIVEN VELANDIA RIVERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1019122853 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M\CTE ($24.580.980).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO COP ($ 3.414.025),** correspondiente al mes de marzo del 2023. B) (5) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($ 4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de abril a agosto del 2023. C) un ultimo pago por valor de **SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO COP ($682.805),** Correspondiente al mes de **septiembre del 2023**

Valor de la adición: Doce millones doscientos noventa mil cuatrocientos noventa pesos 12.290.490
Valor total del contrato incluyendo la adición: Treinta y seis millones ochocientos setenta y un mil cuatrocientos setenta pesos 36.871.470

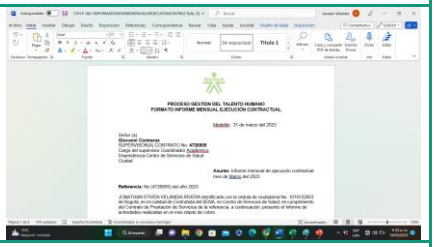
Plazo: 5 de septiembre del 2023

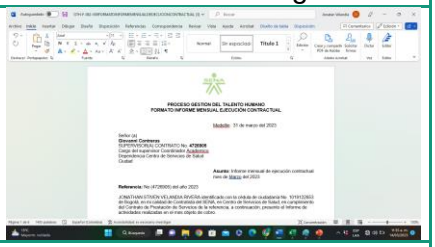
Prorroga: 90 dias

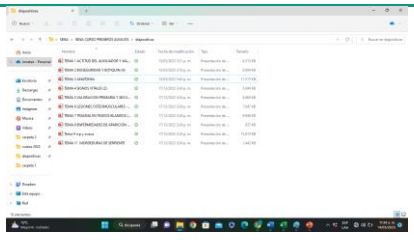
Plazo final incluyendo la prórroga: 5 de diciembre del 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA LA FORMACION ORIENTACION Y ASESORIA EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA EN ATENCION PREHOSPITALARIA Y FORMACION COMPLEMENTARIA DE SU COMPETENCIA SEGÚN PERFIL PROFESIONAL EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Se realizo formación a las fichas	2615114 2802322 2648661 2615121 Rescate industrial
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	se realizó reunión de equipo ejecutor el 12 de septiembre del 2023	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices	No se ejecuto	No se ejecuto
4	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se entrego el informe contractual relacionado con el mes de Octubre	
5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Emitir juicios de evaluación en el aplicativo, Sofia plus y plataforma territorio de las fichas de actividad	Emitir juicios de evaluación en el aplicativo, sofia plus y plataforma territorio de las fichas de 2615114 2802322 2648661 2615121
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM	Realizar acciones necesarias por el aplicativo sofia plus territorio	Carpetas técnicas por fase, manejo general de los aplicativos. Evaluación de actividades realizada según

	de acuerdo con los lineamientos institucionales		resultado de aprendizaje por ficha de formación asignada
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.	Se entrego el informe contractual relacionado con el mes de Octubre	
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	No aplico este mes	No aplico este mes
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	Se asistió el 18 de Octubre	Se asistió el 18 de septiembre
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	Se realiza orientación en la materia de aph a fichas tituladas y complementarias	Se realiza orientación en la materia de aph a fichas tituladas 2615114 2802322 2648661 2615121 Rescate industrial
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera	Me certifique en la competencia desarrollo de habilidades para el desempeño de instructor sena	Me certifique en la competencia desarrollo de habilidades para el desempeño de instructor sena
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”;	No aplico este mes	No aplico este mes

	según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores		
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	NO SE REALIZO ACOMPAÑAMIENTO	NO SE REALIZO ACOMPAÑAMIENTO
14	.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Participación de las reuniones equipo de trabajo se realizo el 18 de octubre	
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se entrego documentos en la certificación de los cursos solicitados	Se entrego documentos en la certificación de los cursos solicitados
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No se realizo este mes	No se realizo este mes
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	Si se realizo elaboración de apoyo audiovisual	
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el	Cumplir protocolo de procesos ambientales	Cumplir protocolo de procesos ambientales

	artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.		
19	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se realizo este mes No se ejecuto este	No se realizo este mes No se ejecuto este

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66288153 expedido por ARUS correspondiente al mes de Septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JONATHAN STIVEN VELANDIA RIVERA
Contratista
C.C. No. 1019122853



Giovani Contreras Alvarez
Supervisor(a) Contrato 4726905 de 2023
Coordinador Academico