Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. 4007-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAFAEL HUBERTO DAZA PIÑERES. **CEDULA: 72215543** **TELEFONO: 3145352527**

MES: OCTUBRE 2023

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Cláusula Segunda)	TAREAS EJECUTADAS (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales para realizar las actividades para el seguimiento a los planes, acuerdos de paz y ley de transparencia, de acuerdo con el marco normativo y principios aplicables a la actividad.	1	**Apoyar la programación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Ley de transparencia y presentar un informe mensual.**	Se envía SISAD No 20233121301 a las Sub Gerencias y Áreas Misiónale Matriz de vigilancia de cumplimiento normativo, Ley 1712 de 2014, de Transparencia y acceso a la Información pública - ITA, Versión 2023. **Desde la** Oficina Asesora de Planeación, con el enlace de la carpeta en dónde está alojada la Matriz ITA, V. 2023 de la Ley de Transparencia y acceso a la información. Favor, seguir las instrucciones dadas en el Sisad No 20233121301, revisar sus micro- sitios en la página y reportarlos en la Matriz ITA, V.2023, después de revisada y actualizada la información.	**Anexo: Correo enviado a las áreas.** **Anexo: SISAD** No 20233121301, Matriz ITA versión 2023, Directiva de la Procuraduría y consulta matriz detallada Actividad No 1
	2	**Apoyar la gestión y consolidación de la información que se requiera para la atención de las solicitudes que le sean realizadas a la entidad por parte de entes externos, relacionados con los temas de paz, poblaciones diferenciales, mujer rural, compromisos con mesas de movimientos sociales, entre otros.**	Se envía pieza grafica que se utilizará para el Taller Mujer Rural al Ministerio de Agricultura Desarrollo Rural MADR, que se realizará el día 27 de octubre 2023 en colaboración del grupo de Información. Se reunió información sobre las enfermedades y plagas que se encuentran en el País, describiéndolas, a que especie afectan y que está haciendo el ICA para controlarlas o erradicarlas	**Anexo: Correo del taller** Mujer Rural al Ministerio de Agricultura Desarrollo Rural MADR **Anexo:** Informe de enfermedades y plagas que se encuentran en el País **El siguiente link se relacionan las evidencias ubicadas en el SharePoit de la Oficina asesora de Planeación** Actividad No 2

	3	**Apoyar el seguimiento del cumplimiento de los compromisos del Instituto con relación al acuerdo de paz, tanto en el PMI como en los municipios PDET.**	Se consolido el informe donde esta los compromisos del ICA frente PMI Plan Marco de implementación, que da cuenta al indicador A.82 dando cumplimientos del acuerdo de Paz. El Instituto Colombiano Agropecuario Y Agrosavia deben consolidar este informe trimestralmente de la ejecución del Plan de Acción de Semilla Nativas, y reportado SIIPO. Señora Sandra Mariño Se revisó las evidencias y se clasificaron, para dirigirla a que trimestre corresponde y a que objetivo va, para poder organizar los informe pendientes son el segundo y Tercer trimestre, a la espera de la aprobación del Primer Trimestre envido al Departamento Nacional de Planeación DNP para su aprobación.	**Anexo**: Link de SIIPO https://siipo.dnp.gov.co/inicio Anexo: Correo donde nos mandan las evidencias **Anexo: Evidencias Plan** Marco de implementación Primer, Segundo y Tercer Trimestre. **El siguiente link se relacionan las evidencias ubicadas en el SharePoit de la Oficina asesora de Planeación.** Actividad No 3
	4	**Apoyar las actividades de consolidación de los reportes allegados por las seccionales relacionados con la gestión misional y en el seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en el aplicativo diamante, de los componentes asignados por el supervisor del contrato.**	Se participó **Comité Mensual De Seguimiento De Las Políticas De Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas Y Mujer Rural.** Número 8 que se realizó el día viernes 29 de septiembre 2023 a las 2:30 pm en donde se le realiza el seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Mujer Rural. Se da cumplimiento a la supervisión PAAC.	**Anexo: Transcripción del comité PAAC.** **Anexo: link del video del comité Comité Mensual De Seguimiento De Las Políticas De Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas Y Mujer Rural** Número 8. **El siguiente link se relacionan las evidencias ubicadas en el SharePoit de la Oficina asesora de Planeación.** Actividad No 4
	5	**Apoyar en la estructuración y elaboración de los informes de gestión del Instituto establecidos en la Ley, así como el documento de Mapeo de actores.**	Se está a la espera por porte de Gerencia General la aprobación de la cartilla de Mapeo de Actores. En la cartilla nos Habla de donde partimos, Que es la Extensión Agropecuaria, Que buscamos Transformar, como lo aremos, Mapeo	**Anexo: Cartilla extensión Agropecuaria** **Anexo: Matriz 4-1204** Partes Interesadas

			de Actores, Que es mapeo de Actores?, Porque Hacemos Mapeo de Actores?, ¿Cómo lo hacemos Mapeo de Actores?, y su Posicionamiento. Se Apoyó en la modificación la matriz 4-1204 Partes Interesadas, donde se pueden describir los grupos de interés.	**El siguiente link se relacionan las evidencias ubicadas en el SharePoit de la Oficina asesora de Planeación.** Actividad No 5
	6	**Apoyar el seguimiento y control a los planes, actividades y programas relacionados con los temas de extensión agropecuaria y matriz de oferta misional en territorios, así como la caracterización de los usuarios beneficiados de dichos programas.**	Se participó en la Entrega plan de caracterización de los territorios colectivos y ancestrales, en el marco de la sentencia de la Corte Constitucional T-025 de 2004, orden cuarta del Auto de seguimiento 005 de 2009 del Ministerio del Interior	**Anexo: registro fotográfico del evento.** Actividad No 6

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.