SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL CESAR
CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL CARIBE-CESAR

Código Regional	**20**
Código Centro	**911410**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**09076-467395**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: WILSON ENRIQUE PEREZ PADILLA
Correo electrónico contratista: weperez@sena.edu.co
C.C. 77.105.141 **IP/Nº de contacto** 20121922

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 0510273196

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4699992/2023 **Nº Compromiso SIIF** 20623

Valor Total del Contrato	$ 28.800.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.400.000	**8**	**Del**	**01/10/2023**	**Al**	**31/10/2023**	**$ 3.200.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 3.200.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

SERVICIOS PERSONALES: SOPORTE Y APOYO A LOS PROCESOS DEL GRUPO DE FORMACIÓN INTEGRAL GESTIÓN EDUCATIVA PROMOCIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS EN LA SUBSEDE CHIRIGUANA DEL CBC SENA CESAR CPE NO. 20-9-2023-002043

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.200.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.200.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.876.350**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**8627252666**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.280.000	$ 1.280.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 160.000	$ 160.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 204.800	$ 204.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 13.400	$ 13.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 800.000	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 320.000	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 625.450	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	1.876.350,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro Universidad Popular del Cesar	16.000,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$3.184.000,00**	

SON: TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Apoyo a la jornada de mantenimiento de los aires acondicionados realizado por la empresa refricesar en la subsede.
Se atendió por parte de la comunidad interesada en realizar cursos cerrados con el Sena.
Revisar y relacionar las notas de insumos de la subsede Chiriguaná
Se realizo apoyo a los mantenimientos de los aires acondicionados de la subsede
Inspeccionar las distintas áreas de zona verde de la subsede para su Limpiezas
Se realizo el reporte de los insumos faltantes en la subsede
Se articulo, con la sede principal la capacitación de las fichas que inician etapa productiva.
Se apoyo a la campaña de fumigación de la subsede.
Se articulo, con la sede principal la capacitación de las fichas que inician etapa

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

WILSON ENRIQUE PEREZ PADILLA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOSE DANIEL LOPEZ MARIN
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

JAIME JOSE BAUTE DANGON

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 8627252666
REFERENCIA DE PAGO (PIN): 8660381187
Fecha Pago Planilla: 2023-10-12

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	WILSON ENRIQUE PEREZ PADILLA	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	77105141	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CALLE 10 2 40	DEPARTAMENTO	CESAR	MUNICIPIO	CHIRIGUANA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8299	CORREO ELECTRÓNICO	WILSONENRIQUE1978@GMAIL.COM	TELÉFONO	5760149
FAX	1234567	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Independiente

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE			

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2023	Mes: 09	Año: 2023	Mes: 09	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
1		$0		8627252666

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Subtipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-77105141	59	No	No	No	20	178	1855101	Salario	PEREZ PADILLA WILSON ENRIQUE	$1.300.000

NOVEDADES																														
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Nov Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 77105141																													0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Dias Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 77105141	COLFONDOS	30	$1.300.000	0.1600000	$208.000	$0	$0	$208.000	$0	$0	$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 77105141	EPS CAJACOPI	30	$1.300.000	0.1250000	$162.500	$0	0	$0	0	$0	30	$1.300.000	89999903 4	0.0052200	$6.800

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cota CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-77105141	SIN CCF	0	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2023 - 09											
TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
COLFONDOS	1	$208.000	$0	$0	$0	$0	2	$500	$0	$0	$208.500

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																		
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOTAL APORTES COT	SUBTOTAL APORTES	RADICACIÓN AUTOLIQ INICIAL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
EPS CAJACOPI	1	$162.500	$0	0	$0	0	$0	$162.500	2	$400	$0	$162.900	$0	0	$0	$0	$162.900	$0	$0	$162.900

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA													
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	1	$6.800	0	$0	$0	$6.800	2	$100	$6.900	0	$0	$0	$6.900

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
SIN CCF	1	$0	2	$0	$0
SENA	0	$0	2	$0	$0
ICBF	0	$0	2	$0	$0
ESAP	0	$0	2	$0	$0
MinEdu	0	$0	2	$0	$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	$162.900
PENSIONES	1	$208.500
RIESGOS PROFESIONALES	1	$6.900
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SENA	1	$0
ICBF	1	$0
ESAP	1	$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	$0
GRAN TOTAL	1	$378.300

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Octubre de 2023

Señor (a)

JOSE DANIEL LOPEZ MARIN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4699992

COORDI.DE FORMACION INTEGRAL GESTION EDUCATIVA Y REL.CORPORAT.

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 4699992 del año 2023

(Wilson Enrique Perez Padilla), identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.105.141 de Chiriguana, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor del contrato es por la suma de VEINTI OCHO MILLONES OCHOCIENTO MIL PESOS ($28.800.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de tres millones doscientos mil pesos ($3.200.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como soporte y apoyo a los procesos del grupo de formación integral, gestión educativa, promoción y relaciones corporativas del centro Biotecnológico del Caribe - CBC en la subsede del Municipio de Chiriguana del Sena Regional Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar soporte a las actividades de los procesos misionales de Formación Profesional Integral; Evaluación y Certificación de Competencias Laborales; Ejecución de Programas de Innovación y Competitividad; Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad –APE-; Emprendimiento y Empresarismo, que se ejecuten en la Subsede	Apoyo a la jornada de mantenimiento de los aires acondicionados realizado por la empresa refricesar en la subsede.	Registros fotográficos
2	Apoyar con la ejecución del relacionamiento con empresarios y gremios para divulgar y	Se atendió por parte de la comunidad interesada en	oficios

	promocionar el portafolio de servicios de la entidad	realizar cursos cerrados con el Sena.	
3	Apoyar con la Ejecución de las actividades relacionadas con el manejo de almacén e inventarios de la subsede	Revisar y relacionar las notas de insumos de la subsede. Chiriguana	soportes
4	Reportar las necesidades de la subsede en materia de mantenimiento, adecuación, construcción y administración de bienes muebles e inmuebles	Se realizo apoyo a los mantenimientos de los aires acondicionados de la subsede.	Registros fotográficos
5	Apoyar con las actividades propias del buen uso, orden, aseo y limpieza de los bienes muebles e inmuebles de la subsede	Inspeccionar las distintas áreas de zona verde de la subsede para su Limpiezas	Registros fotográficos
6	Reportar las necesidades y novedades en materia de servicios generales, vigilancia y cafetería de la subsede a la subdirección del centro de formación.	Se realizo el reporte de los insumos faltantes en la subsede	Correos electrónico y soportes
7	Articular con las áreas internas del Centro Biotecnológico del caribe y de la Regional los requerimientos administrativos y académicos que se presenten en la subsede.	Se articulo, con la sede principal la capacitación de las fichas que inician etapa productiva.	Correos electrónico y soportes
8	Atender y direccionar requerimientos presentados al centro por parte de clientes internos y externos a la coordinación académica del centro de formación.	Se apoyo a la campaña de fumigación de la subsede.	Registros fotográficos

9	Apoyar en la gestión y seguimiento de la etapa productiva de los aprendices de las subsedes.	Se articulo, con la sede principal la capacitación de las fichas que inician etapa productiva. Correos electrónico y soportes	
10	Apoyar a la Administrar el manejo de portátiles, equipos audiovisuales, mobiliario, equipos y ambientes de formación al personal instructor y administrativo.	Apoyo en las ayudas audiovisuales y equipos de para la formación de los aprendices.	Registros fotográficos
11	Generar reportes y apoyar las solicitudes de las coordinaciones académica y misional del centro de formación y de las coordinaciones regionales.	Cambio de documento de los aprendices de tarjeta de identidad a cedula.	Correos electrónico y soportes
12	Apoyar a la Coordinación Académica en el diseño, programación y ejecución de la inducción para la formación titulada.	Acompañamiento al coordinador de formación de la sede principal a si visita a la subsede chiriguana.	Registros fotográficos
13	Apoyar en la planeación y administración de procesos de ingreso, registro y certificación de los aprendices de la subsede.	Acompañamiento a la instalación sistema de registro del personal de ingreso en la subsede chiriguana.	N.A
14	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos y responsabilidades asignadas en los procesos misionales y administrativo de la subsede.	N.A	N.A

15	Manejar los aplicativos disponibles para las actividades administrativas que se desarrollen en la subsede.	N.A	N.A
16	Participar activamente en los eventos, reuniones, comités, entre otros que se programan en la subsede	N.A	N.A
17	Apoyar el cumplimiento de las metas e indicadores asignados al centro de formación.	Se realizo campaña de capacitación a los trabajadores de servicios de aseo general.	Registros fotográficos
18	Reportar a las coordinaciones las novedades que se presenten en la ejecución de la formación profesional integral	Dialogo permanente con la sede principal CBC Valledupar.	Correos electrónico
19	Y las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	N.A	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8627252666 de la planilla, expedida por ASOPAGOS S.A correspondiente al mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

WILSON ENRIQUE PEREZ PADILLA

Contratista

C.C. No. 77.105.141 de chiriguana – Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE DANIEL LOPEZ MARIN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4699992

EL COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL RELACIONES CORPORATIVAS Y GESTIÓN EDUCATIVA

EVIDENCIAS











