INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA
UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PABLO SUÁREZ MARTÍNEZ
NUMERO DEL CONTRATO	P- 5203 DE 2023
FECHA DE INICIO	06/06/2023
PLAZO	190 DIAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional especializado del componente transversal de las tecnologías de la información en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600098192 DE 2023, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Suministros Y Servicios.
VALOR DEL CONTRATO	$ 50.400.000
SUPERVISOR ITM	DIEGO ALEJANDRO MARÍN CIFUENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Liderar el equipo de trabajo del componente transversal de Tecnología de la Información.	Se realiza liderazgo del componente transversal de Tecnología de Información	Reuniones Correos Electrónicos Whatsapp
2. Servir como enlace entre el componente transversal de Tecnologías de la Información y los demás observatorios para garantizar la debida articulación de todos los elementos del Centro Integrado de Transparencia.	Se cuenta con enlace permanente entre los coordinadores de los diferentes componentes y el Equipo del componente TI, por medio de correos electrónicos y Grupos de Whatsapp.	Correos Electrónicos Whatsapp
3. Implementar las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente transversal de Tecnologías de la Información: a) Realizar el soporte y ajuste de las herramientas ofimáticas (Hardware y Software) que apoyan la gestión de los observatorios. b) Mantener actualizadas las herramientas ofimáticas (hardware y software) en las cuales se almacenan las bases de datos y se alimentan los tableros de control de los observatorios. c) Implementar la georreferenciación de la contratación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y/o cualquier entidad descentralizada del distrito, focalizada en el alcance de los observatorios. d) Generar los análisis a partir de la información recolectada por los diferentes observatorios que ayuden en la toma de decisiones del distrito en futuros procesos. e) Presentar informes técnicos que contengan las fuentes entregadas (fuentes de información de los diferentes sujetos) por cada uno de los observatorios, enmarcado en la viabilidad y/o posibilidad de generar interconectividad de los diferentes Sistemas de Información de los Sujetos de Control, que generan información requerida para los observatorios.	Entre el periodo comprendido 06 al 30 de junio de 2023, se ejecutaron las actividades correspondientes al apoyo para la elaboración del **PRIMER ENTREGABLE** asociado al Componente de Tecnologías de la Información. a. Se cuenta con herramientas ofimáticas para el desarrollo de los Observatorios. Sin embargo, durante el periodo no se realizaron actividades de soporte de los sistemas. Ya que, solo se desarrollaron actividades de planificación del Componente de TI (**No aplica para este periodo).** b. Se cuenta con herramientas ofimáticas para el desarrollo de los Observatorios. Sin embargo, durante el periodo no se realizaron actividades de desarrollo y actualización de las bases de datos en los sistemas. Ya que, solo se desarrollaron actividades planificación del Componente TI (**No aplica para este periodo).** c. En este periodo se desarrollaron actividades relacionadas a la planificación de los observatorios. Por lo tanto, no se cuenta con bases de datos. **(No aplica para este periodo).** d. Se desarrollaron actividades de planificación del Componente de Tecnologías de la Información. Las cuales permitirán definir los parámetros el análisis de la información, que ayuden en la toma de decisiones del distrito en futuros procesos (**Entregables 1,2 y 3**).	ANEXO 1 1. 20230626 Cronograma TI **(Literal d y e)** 2. 20230626 Lineamientos Base Componente TI **(Literal d y e)** 3. 20230626 Plan de Trabajo TI **(Literal d y e)**

	e. Se elaboraron documentos de planificación: Cronograma de Actividades, Plan de Trabajo y Lineamientos Base, los cuales permitieron definir la ruta de las actividades a desarrollar, sus lineamientos y el alcance del Componente de Tecnologías de la Información. A fin de desarrollar informes gráficos y análisis de datos, que den respuesta a las temáticas, a las preguntas establecidas en cada uno de los observarios, determinadas por su alcance. Igualmente, en los lineamientos se encuentran las metodologías a utilizar, herramientas ofimáticas (hardware y software), enmarcado en la viabilidad y/o posibilidad de generar interconectividad de los diferentes Sistemas de Información de los Sujetos de Control, que generan información requerida para los observatorios.	
4. Organizar y convocar a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades.	Se asiste a las reuniones programadas por el Subcontralor, Supervisores ITM y los Coordinadores de cada uno de los observatorios. A fin de reconocer el alcance y los lineamientos del proyecto. Se reciben Estudios Previos y Pliego de Condiciones del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO, PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO INTEGRADO DE TRANSPARENCIA MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS PARA EL FOMENTO DEL CONTROL SOCIAL Y LAS BUENAS PRÁCTICAS CONTRACTUALES.	ANEXO 2 1. Ac_16062019_ Coordinación Primer Entregable 2. As_16062019_ Coordinación Primer Entregable
5. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio.	Entre el periodo comprendido 06 al 30 de junio de 2023, se asiste a reuniones para la coordinación y apoyo a la elaboración del **PRIMER ENTREGABLE** asociado al Componente Tecnologías de la Información.	ANEXO 2 1. Ac_07062023Presentación Componente TI 2. As_07062023_Presentación Componente TI 3. Ac_20062023_ Asignación Tareas Componente TI ANEXO 3 Foto1 reunión 26062023 Foto2 reunión 26062023 con el Subcontralor
6. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas.	Se realiza informe de línea base del Componente TI	Informe Lineamiento Base Componente TI
7. Revisar los informes generados por las personas integrantes del equipo y garantizar la entrega oportuna a la coordinación administrativa del proyecto.	Se revisa los informes individuales de cada persona que integra el Componente TI, se firman posterior a su revisión.	Informes Individuales de Integrantes de Equipo TI
8. Gestionar de necesidades logísticas para la realización de actividades, conversatorios, capacitaciones y reuniones con la comunidad y/o funcionarios del Distrito de Medellín, cuando se requieran.	Se solicita Auditorio y Sala de Reuniones para las diferentes capacitaciones solicitadas por el equipo.	Correo electrónico

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: **06/06/2023 al 30/06/2023**

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 8.400.000

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de junio del año 2023.



JUAN PABLO SUÁREZ MARTÍNEZ
CC. 98.667.940
Contratista



SARA CRISTINA CUERVO JIMENEZ
CONTRATISTA
C.C 43.728.205



DIEGO ALEJANDRO MARÍN CIFUENTES
Supervisor ITM