**INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA**
**UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM**

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | JUAN PABLO SUÁREZ MARTÍNEZ |
| NÚMERO DEL CONTRATO | P- 5203 DE 2023 |
| FECHA DE INICIO | 06/06/2023 |
| PLAZO | 190 DÍAS |
| OBJETO | Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional especializado del componente transversal de las tecnologías de la información en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600098192 DE 2023, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Suministros Y Servicios. |
| VALOR DEL CONTRATO | $ 50.400.000 |
| SUPERVISOR ITM | CLAUDIA MARÍA PATINO ARISTIZABAL |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO | EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO | EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO |
|---|---|---|
| 1. Liderar el equipo de trabajo del componente transversal de Tecnología de la Información. | Se realiza liderazgo del componente transversal de Tecnología de Información | Reuniones<br>Correos Electrónicos<br>Whatsapp |
| 2. Servir como enlace entre el componente transversal de Tecnologías de la Información y los demás observatorios para garantizar la debida articulación de todos los elementos del Centro Integrado de Transparencia. | Se cuenta con enlace permanente entre los coordinadores de los diferentes componentes y el Equipo del componente TI, por medio de correos electrónicos, teams y Grupos de Whatsapp. | Correos Electrónicos<br>Whatsapp<br>Teams |
| 3. Implementar las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente transversal de Tecnologías de la Información: a) Realizar el soporte y ajuste de las herramientas ofimáticas (Hardware y Software) que apoyan la gestión de los observatorios. b) Mantener actualizadas las herramientas ofimáticas (hardware y software) en las cuales se almacenan las bases de datos y se alimentan los tableros de control de los observatorios. c) Implementar la georreferenciación de la contratación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y/o cualquier entidad descentralizada del distrito, focalizada en el alcance de los observatorios. d) Generar los análisis a partir de la información recolectada por los diferentes observatorios que ayuden en la toma de decisiones del distrito en futuros procesos. e) Presentar informes técnicos que contengan las fuentes entregadas (fuentes de información de los diferentes sujetos) por cada uno de los observatorios, enmarcado en la viabilidad y/o posibilidad de generar interconectividad de los diferentes Sistemas de Información de los Sujetos de Control, que generan información requerida para los observatorios. | Entre el periodo comprendido del 16 al 31 de agosto de 2023, se ejecutaron las actividades correspondientes al apoyo para la elaboración del **SEGUNDO ENTREGABLE Y AVANCE DEL TERCER ENTREGABLE** asociado al componente TI.<br><br>a. Se realizó apoyo y soporte técnico de ajuste a las herramientas ofimáticas (Power Bi), a través de las solicitudes técnicas generadas para el mejoramiento de la presentación gráfica y visualización de los datos. (Observatorio de Transparencia en la Gestión Contractual) **(Entregable 1, 2 y 3)**<br><br>a. Se realizó el apoyo en la actualización de herramientas ofimáticas (hardware y software), a través de la implementación del cuadro de los equipos, donde se describe el control de los datos. **(Entregable 3)**<br><br>b. No es posible realizar esta actividad, ya que las bases de datos del Observatorio de Transparencia en la Gestión Contractual no cuentan con georreferenciación. **(No aplica para este periodo).**<br><br>c. Se realizó el apoyo en la presentación gráfica y análisis de datos, para la elaboración del informe correspondiente al **SEGUNDO ENTREGABLE Y AVANCE DEL TERCER ENTREGABLE**. Se elaboran las gráficas necesarias para el análisis de la información. Los datos fueron debidamente clasificados como se puede ver en el informe presentado, en el cual se explica detalladamente el motivo de la clasificación y sus modificaciones producto de la investigación. Se desarrolla el informe del observatorio usando la base de datos original y las gráficas arrojadas en el programa desarrollado por el componente de TI.<br><br>Este informe tiene como objetivo presentar los resultados obtenidos del análisis de los datos, así como las conclusiones y recomendaciones pertinentes para mejorar el desempeño del Observatorio de Transparencia en la Gestión Contractual. **(Entregable 1, 2 y 4)**<br><br>d. Se realizó el apoyo a la elaboración de los informes técnicos de avance **SEGUNDO ENTREGABLE Y AVANCE DEL TERCER ENTREGABLE**, los cuales contienen el desarrollo e | ANEXO 1.<br><br>Informe técnico consolidado que atiende al **SEGUNDO ENTREGABLE Y AVANCE TERCER ENTREGABLE** que contiene:<br><br>1. 20230815 **Base de Datos** Origen – Contratación. **(Literal a y d).**<br><br>2. SUGERENCIAS PRESENTACIÓN GRAFICA - OBS. CONTRATACIÓN **(Literal a, d y e).**<br><br>3. Herramientas Ofimáticas Observatorios (Hardware y Software) **(Literal c).**<br><br>4. INFORME SEGUNDO ENTREGABLE - OBS. CONTRATACIÓN. **(Literal d y e).**<br><br>e. Informe encuentros de Ciudad. **(Literal a y d).**<br>f. Base de Datos encuentros de ciudad. **(Literal a y d).**<br><br>ANEXO 2.<br>Imagen Informes Fuentes Entregadas 1 **(Literal e).** |

| | | |
|---|---|---|
| | implementación de las bases de datos. Procesadas a través de Herramienta Power BI. Se logra establecer la interconectividad de los diferentes Sistemas de Información de los Sujetos de Control, generando modificaciones en los tableros de control, permitiendo desarrollo gráfico y análisis de la información a analizar (Observatorio de Transparencia en la Gestión Contractual) **(Entregable 2, 3 y 4)** | Imagen Informes Fuentes Entregadas 2 **(Literal e).** |
| 4. Organizar y convocar a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades. | Se solicitan las reuniones del Equipo TI donde se especifican las actividades a realizar y la creación del cronograma. | ANEXO 3<br><br>Ac_23082023_1ra Rev de Avances - 3er Entregable – TI<br><br>As_23082023_1ra Rev de Avances - 3er Entregable - TI |
| 5. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio. | Se asiste a las diferentes reuniones generadas por el componente TI, correspondiente a la revisión y seguimiento del segundo entregable. | ANEXO 3<br><br>Ac_23082023_1ra Rev de Avances - 3er Entregable – TI<br><br>As_23082023_1ra Rev de Avances - 3er Entregable - TI |
| 6. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas. | Se realizan informes. | Informe 1 al 15 de Agosto<br><br>Informe 16 al 31 de Agosto |
| 7. Revisar los informes generados por las personas integrantes del equipo y garantizar la entrega oportuna a la coordinación administrativa del proyecto. | Se revisan los informes individuales de cada persona que integra el Componente TI, se firman posterior a su revisión. | Revisión y Firma Visto Bueno Informes Individuales de Integrantes de Equipo TI |
| 8. Gestionar de necesidades logísticas para la realización de actividades, conversatorios, capacitaciones y reuniones con la comunidad y/o funcionarios del Distrito de Medellín, cuando se requieran. | Se solicita Auditorio y Sala de Reuniones para las diferentes capacitaciones solicitadas por el equipo. | Correo electrónico |

***DIFICULTADES (En caso de tenerlas)***

***OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)***

**PERIODO EJECUTADO:** **16/08/2023 al 30/08/2023**

**VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 8.400.000**

**Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de agosto del año 2023.**

JUAN PABLO SUAREZ MARTÍNEZ
CC. 98.667.940
Contratista

SARA CRISTINA CUERVO JIMENEZ
CONTRATISTA
C.C 43.728.205

Claudia María Patiño Aristizábal
Supervisor ITM