PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562434
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año **2023**

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4562434) del año (2023)

NATALY ROJAS RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.756.465 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.($30.400.000,oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.913.333,oo), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a Septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Octubre de 2023, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($886.667,oo)

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2023.

Adición: OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 8.740.000)

Prorroga: 69 días

Valor total: TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 39.140.000)

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada en el área contable y financiera, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la Competencia: Determinación de los clientes potenciales, en el Tecnico en Asesoria comercial virtual, ficha 2834362.	Se evidencia mediante el portafolio del instructor en la plataforma territorium. Pantallazos trabajo Plataforma Lms y fotografías ejecución de la formación, ficha 2834362 De igual manera se anexa pantallazo de informe de apoyo a la formación, donde se demuestra la cantidad de horas ejecutadas en el proceso formativo, comprobado en el documento de evidencias mensuales.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos	Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena entre ellos los dispuestos en el Portafolio creado en la plataforma Territorium del Tecnico en Asesoria comercial virtual, ficha 2834362.	Link portafolio en LMS Programa(s): Tecnico en Asesoria comercial virtual, ficha 2834362 Pantallazos trabajo Plataforma Lms y fotografías ejecución de la formación, ficha 2834362.

	por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Tecnico en Asesoria comercial virtual, ficha 2834362.	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. Programas: Tecnico en Asesoria comercial virtual, ficha 2834362.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enviar a tiempo los informes solicitados entre ellos: Informe de Gestión contractual y Gestion financiera.	Informe de Gestión contractual y gestión financiera
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Tecnico en Asesoria comercial virtual, ficha 2834362.	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. Programas: Tecnico en Asesoria comercial virtual, ficha 2834362.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Documentos producidos durante el proceso de	Link portafolio en LMS Programa(s): del Tecnico en Asesoria

		formación archivados en LMS.	comercial virtual, ficha 2834362 Pantallazos trabajo Plataforma Lms y fotografías ejecución de la formación.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Envio de programación de mes solicitada por el área de coordinación académica para cumplimiento de registro de horas laboradas.	Pantallazo de correo envio de programación de mes solicitada por el área de coordinación académica para cumplimiento de registro de horas laboradas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4000653225** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de **septiembre** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

NATALY ROJAS RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 1.101.756.465

Recibí a satisfacción:

VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4562434 del 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023

OBLIGACIÓN 1, 2 y 10

Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la Competencia: Determinación de los clientes potenciales, en el Técnico en Asesoría comercial virtual, ficha 2834362.

Se evidencia mediante el portafolio del instructor en la plataforma Territorium.

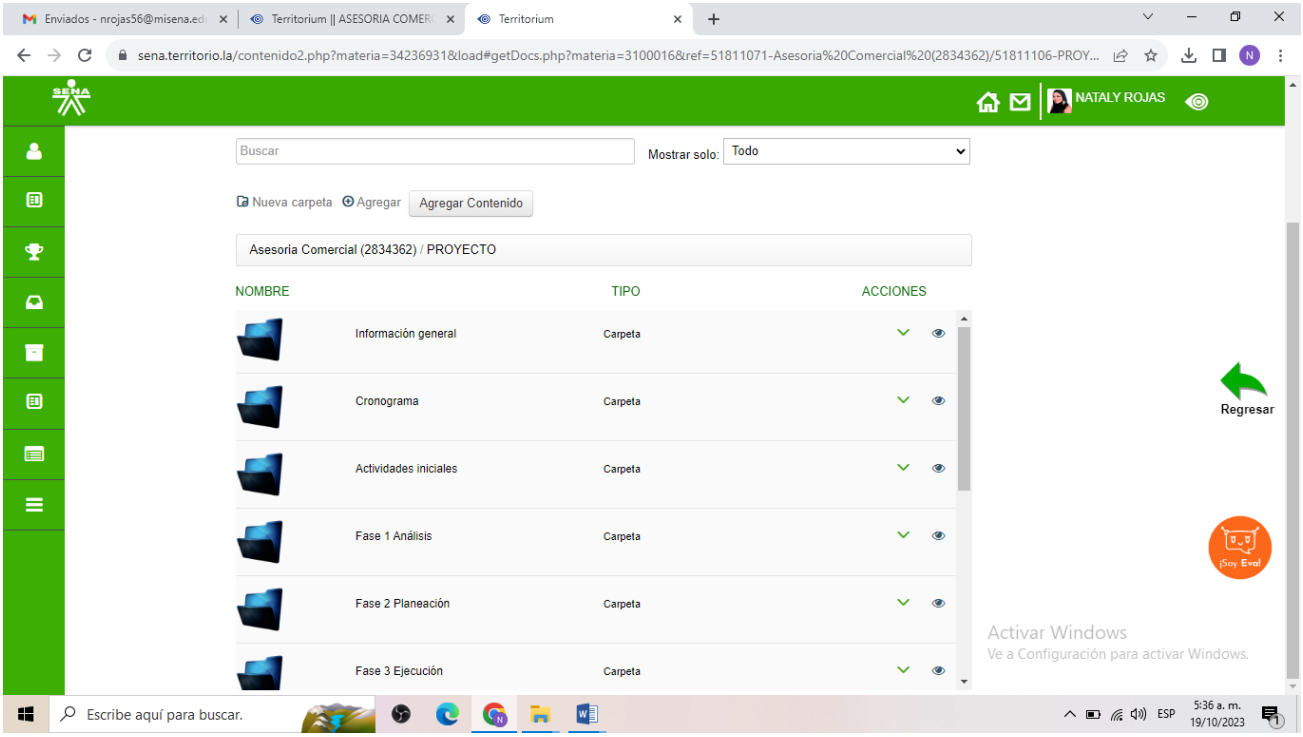
Pantallazos trabajo Plataforma LMS y fotografías ejecución de la formación, ficha 2834362

Pantallazo de informe de apoyo a la formación, donde se demuestra la cantidad de horas ejecutadas en el proceso formativo, comprobado en el documento de evidencias mensuales.

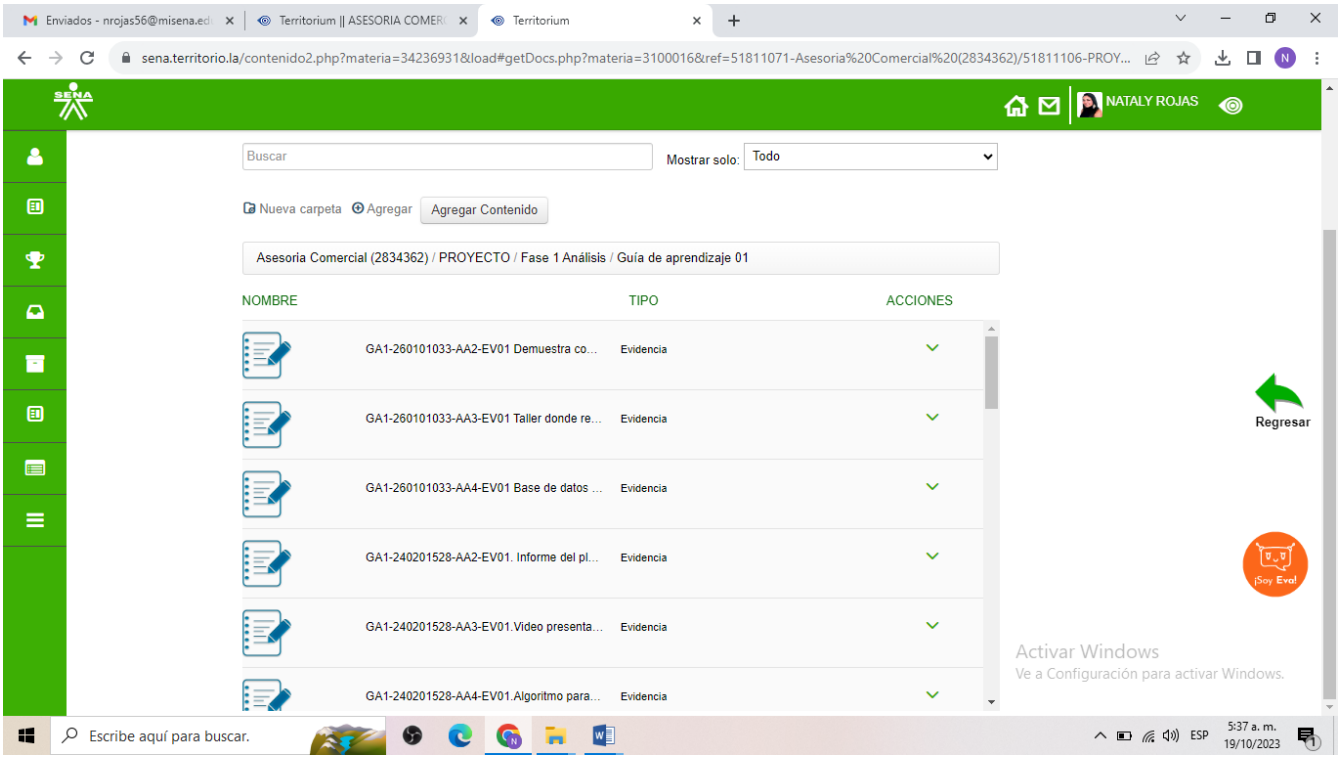
Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena entre ellos los dispuestos en el Portafolio creado en la plataforma Técnico en Asesoría comercial virtual, ficha 2834362

Al igual que los documentos producidos durante el proceso de formación archivada en LMS.

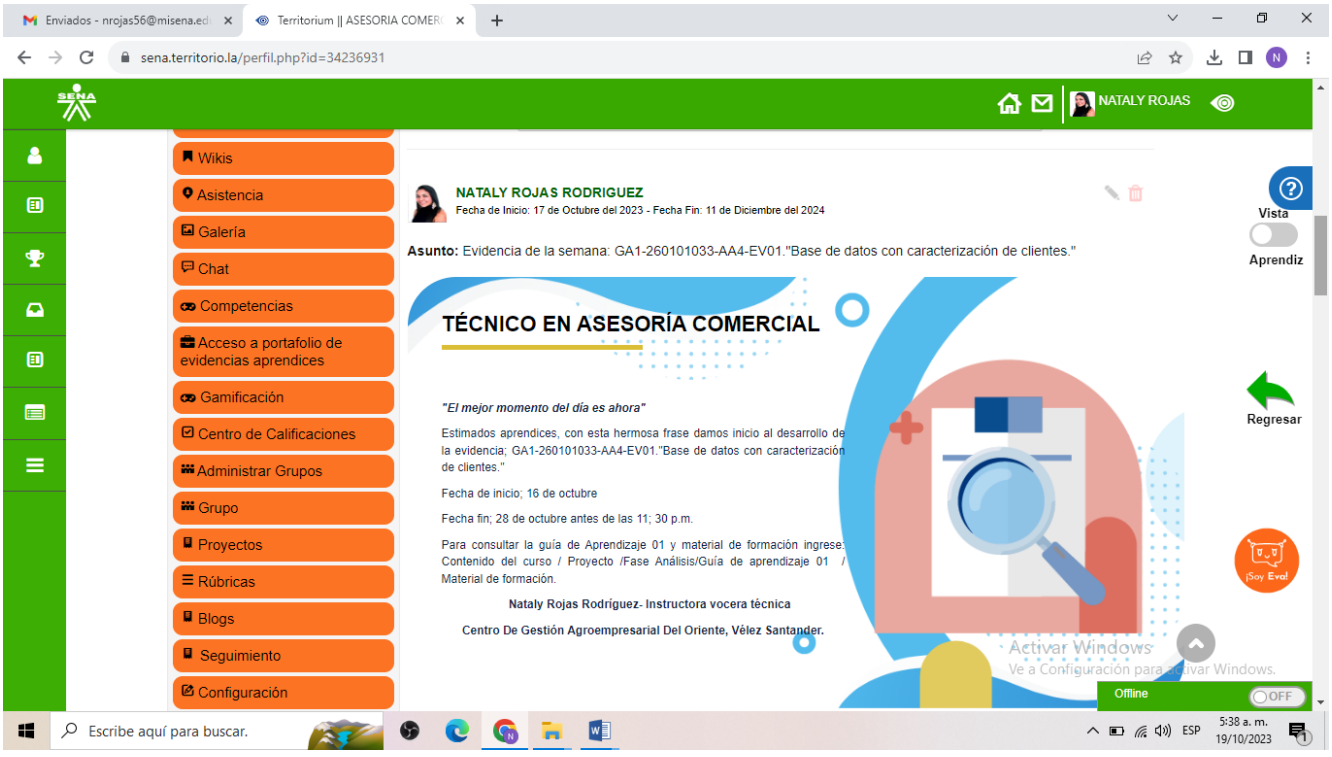
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL VIRTUAL, FICHA 2834362

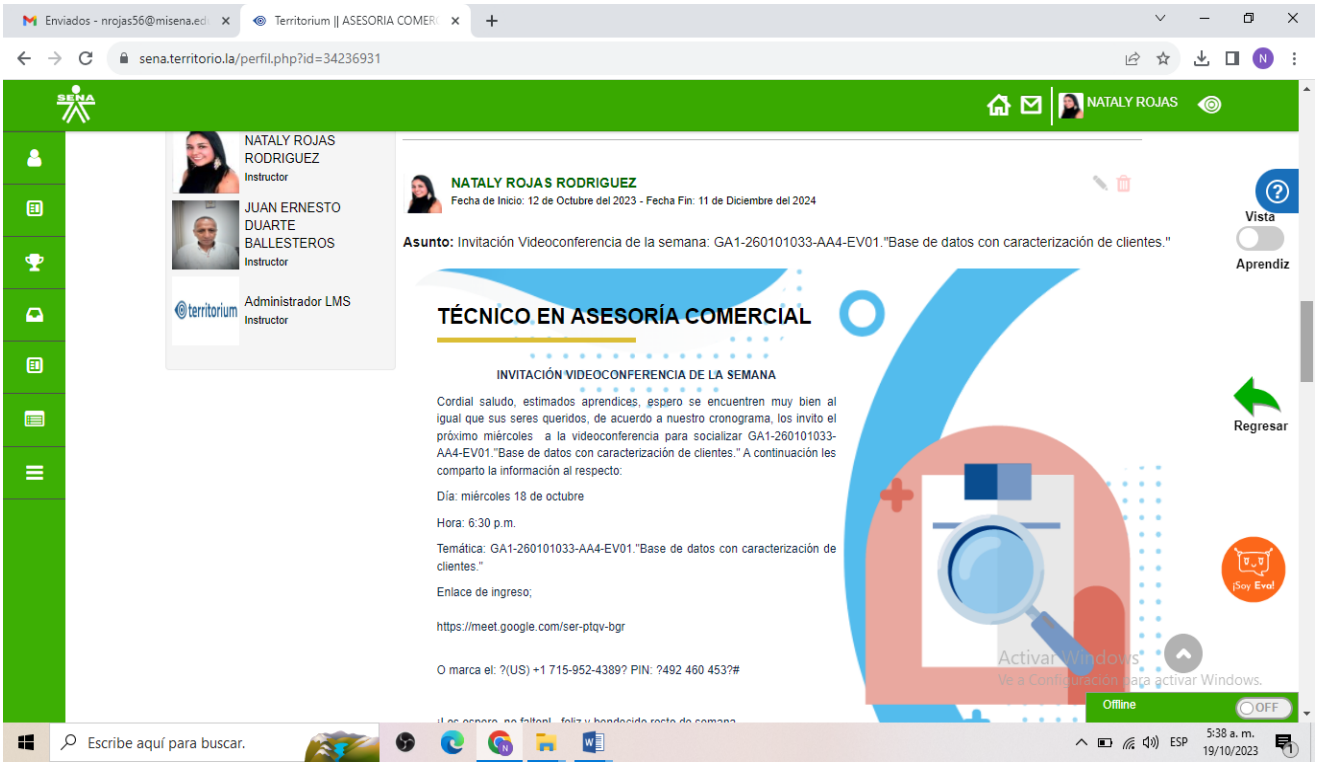


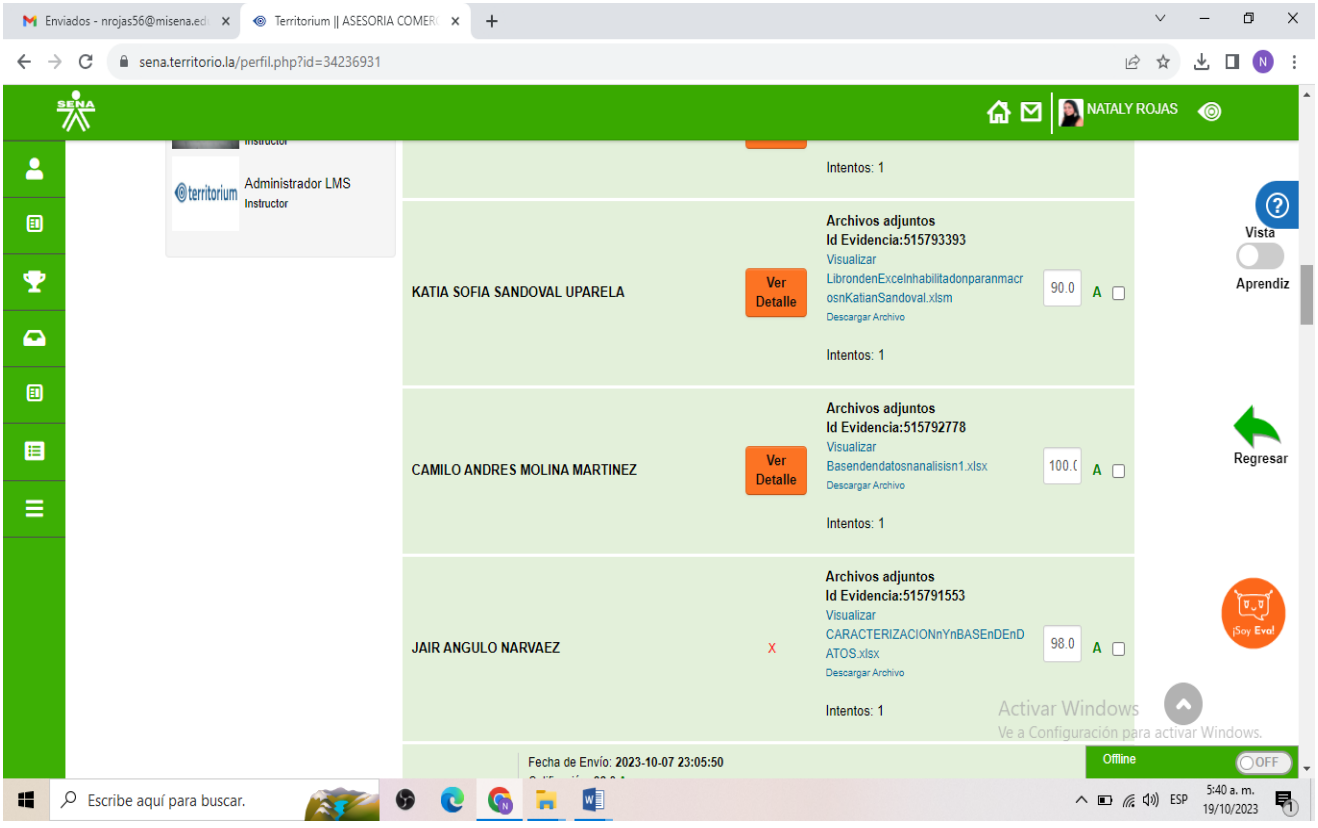
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34236931

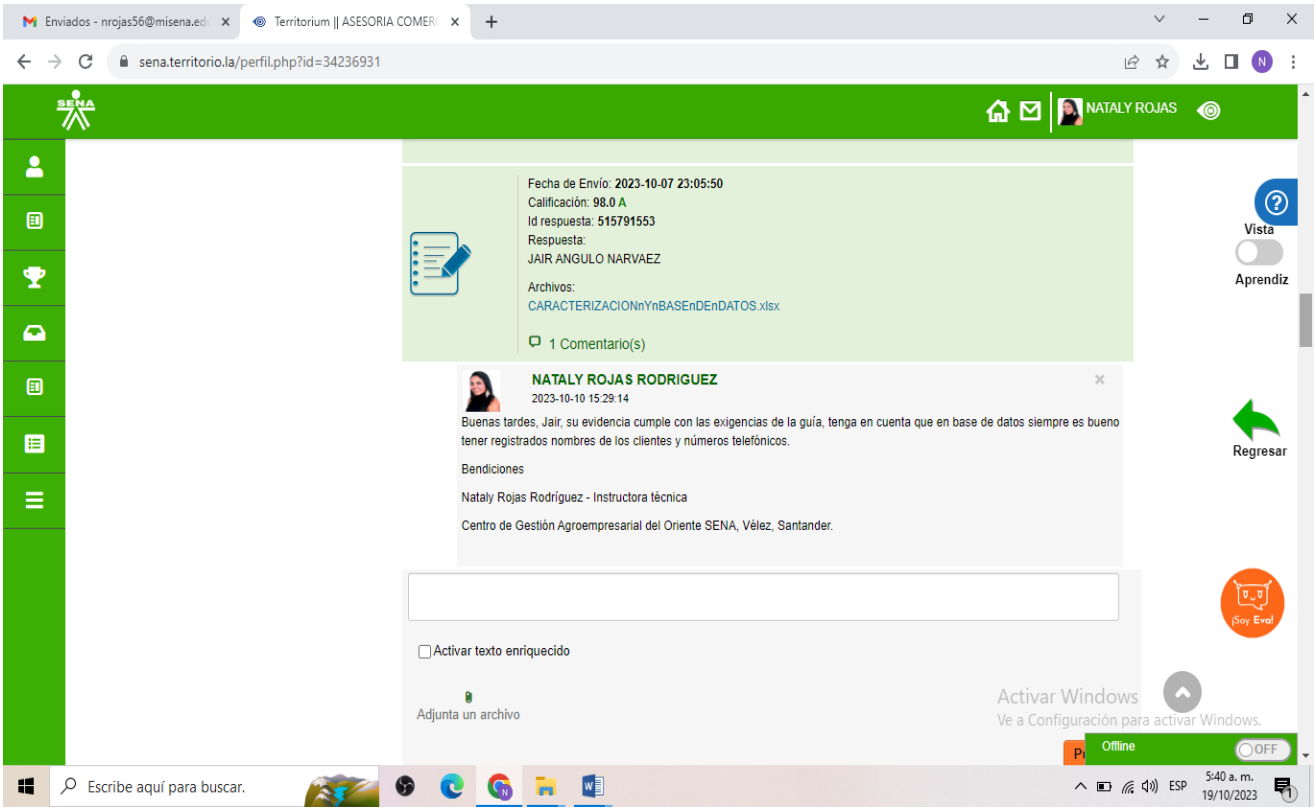


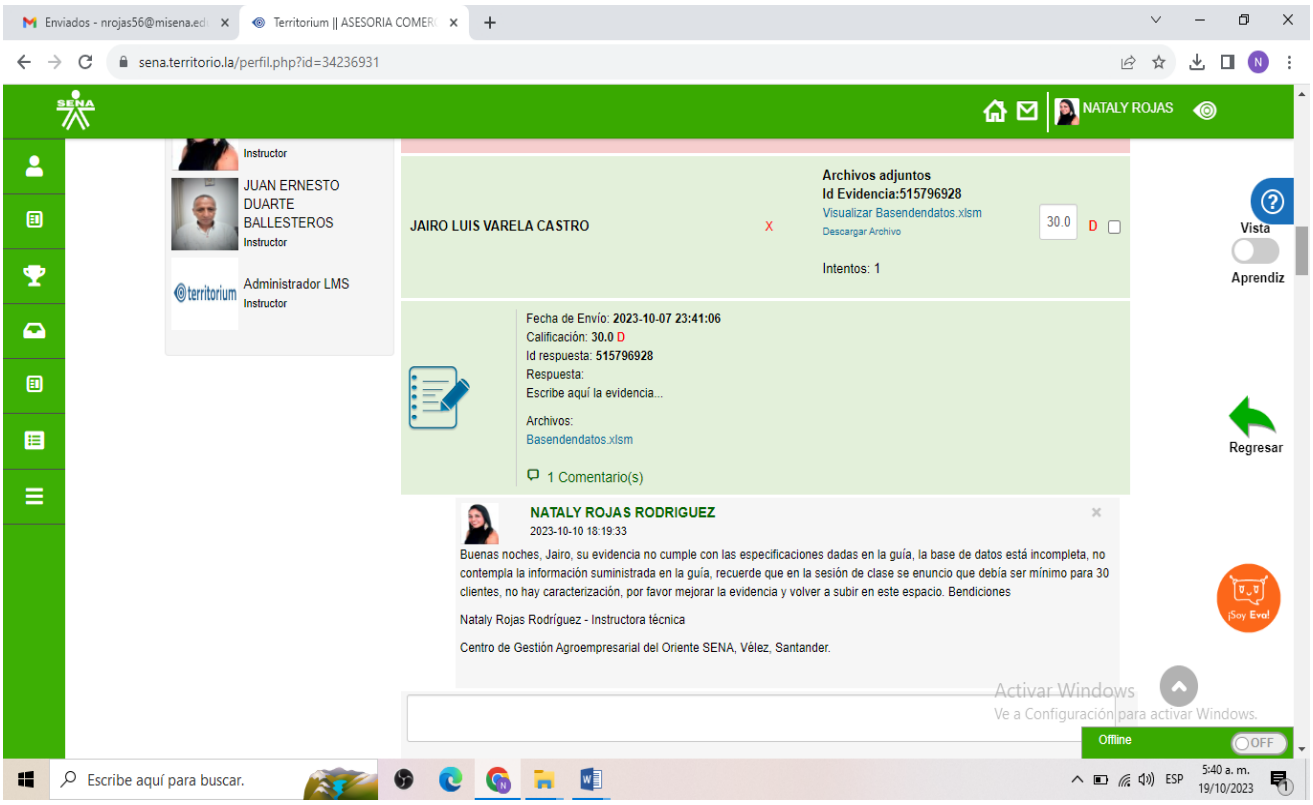
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=34236931&load#getDocs.php?materia=3100016&ref=51811071-Asesoria%20Comercial%20(2834362)/



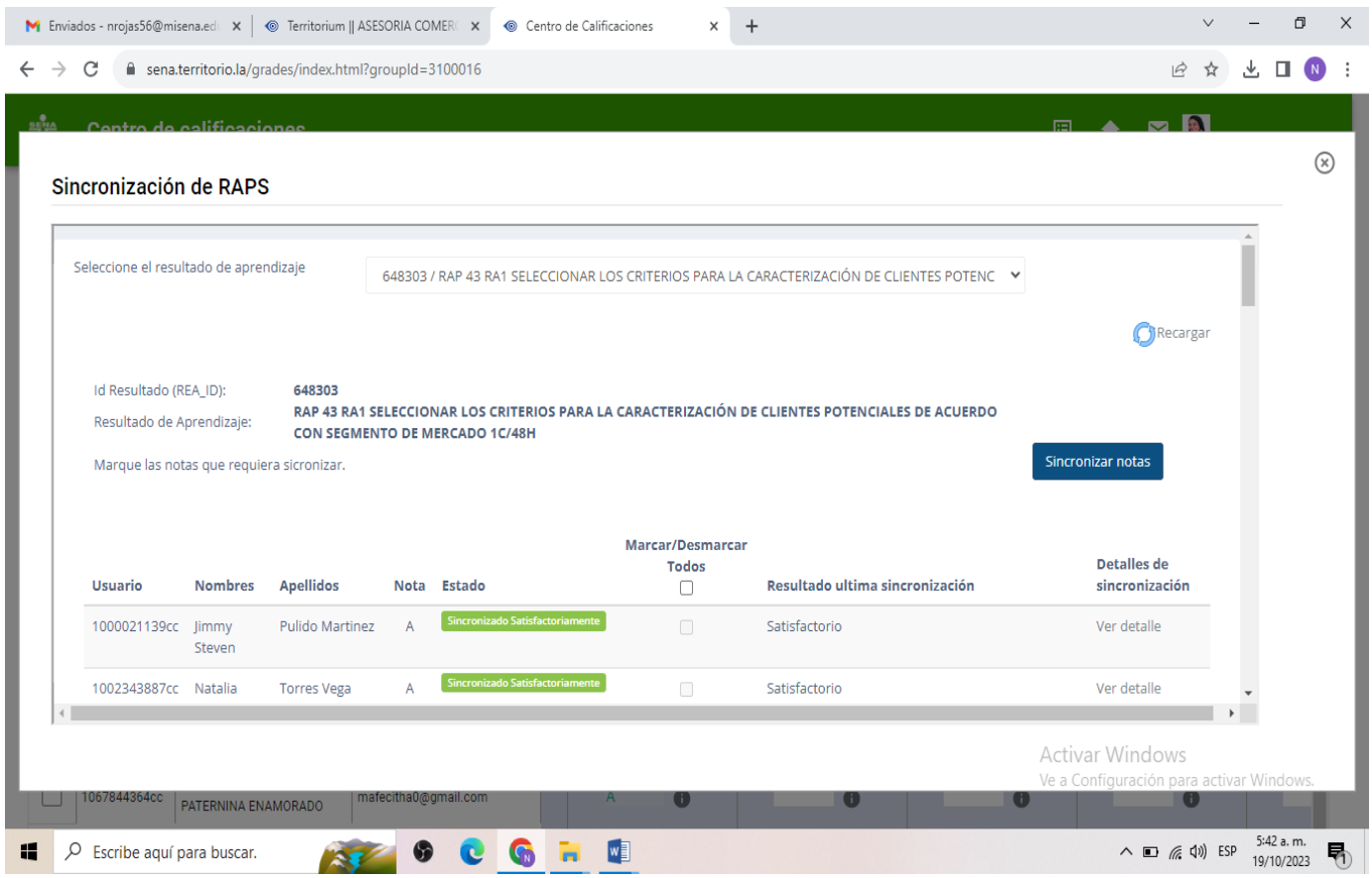

Enviados - nrojas56@misena.ed
Territorium || ASESORIA COMER
sena.territorio.la/perfil.php?id=34236931
NATALY ROJAS
NATALY ROJAS RODRIGUEZ
Instructor
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
Instructor
Administrador LMS
Instructor
NATALY ROJAS RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 12 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 11 de Diciembre del 2024
Asunto: Invitación Videoconferencia de la semana: GA1-260101033-AA4-EV01."Base de datos con caracterización de clientes."
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
INVITACIÓN VIDEOCONFERENCIA DE LA SEMANA
Cordial saludo, estimados aprendices, espero se encuentren muy bien al igual que sus seres queridos, de acuerdo a nuestro cronograma, los invito el próximo miércoles a la videoconferencia para socializar GA1-260101033-AA4-EV01."Base de datos con caracterización de clientes." A continuación les comparto la información al respecto:
Día: miércoles 18 de octubre
Hora: 6:30 p.m.
Temática: GA1-260101033-AA4-EV01."Base de datos con caracterización de clientes."
Enlace de ingreso;
https://meet.google.com/ser-ptqv-bgr
O marca el: ?(US) +1 715-952-4389? PIN: ?492 460 453?#
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:38 a. m.
19/10/2023

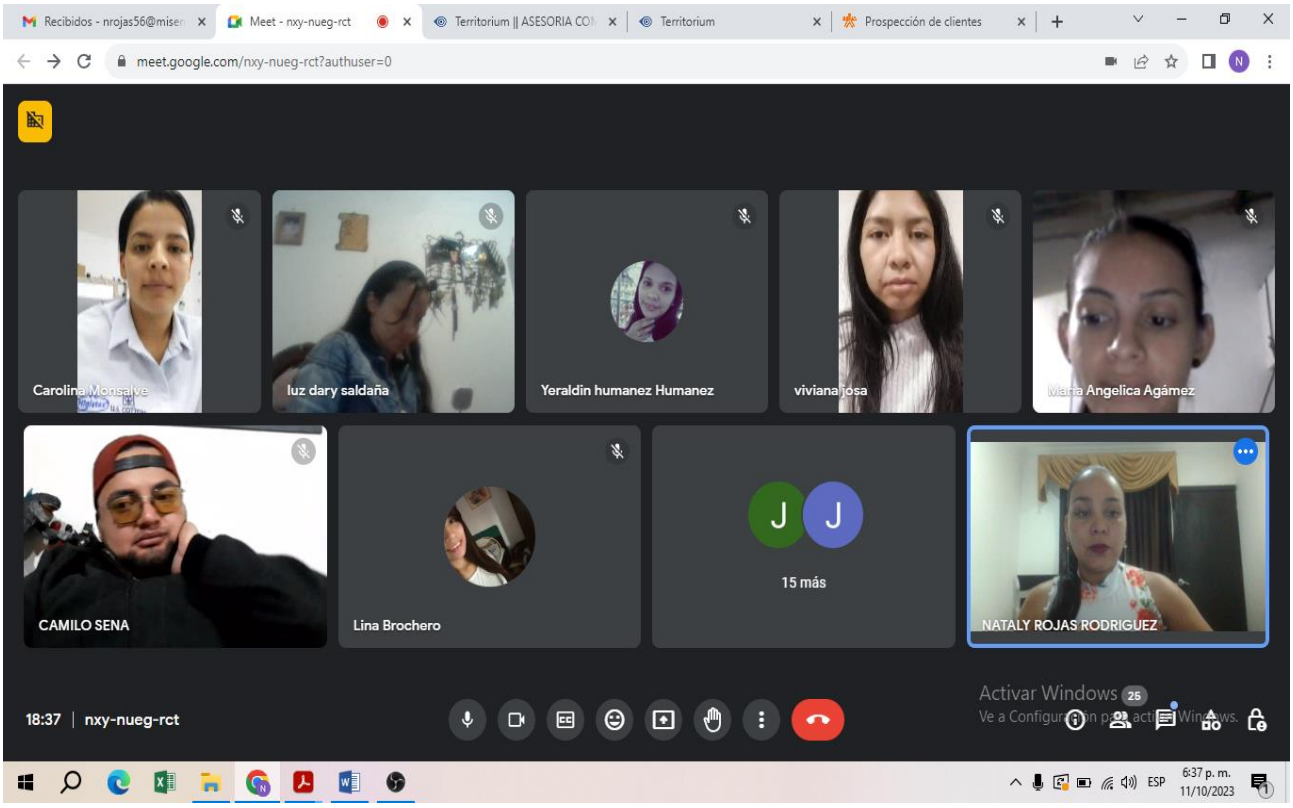

Enviados - nrojas56@misena.ed
Territorium || ASESORIA COMER
sena.territorio.la/perfil.php?id=34236931
NATALY ROJAS
Administrador LMS
Instructor
Intentos: 1
KATIA SOFIA SANDOVAL UPARELA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:515793393
Visualizar
LibrondenExcelnhabilitadonparanmacrosnKatianSandoval.xlsm
Descargar Archivo
90.0
A
Intentos: 1
CAMILO ANDRES MOLINA MARTINEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:515792778
Visualizar
Basendendatosnanalisisn1.xlsx
Descargar Archivo
100.(
A
Intentos: 1
JAIR ANGULO NARVAEZ
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:515791553
Visualizar
CARACTERIZACIONnYnBASEnDEnDATOS.xlsx
Descargar Archivo
98.0
A
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-10-07 23:05:50
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:40 a. m.
19/10/2023

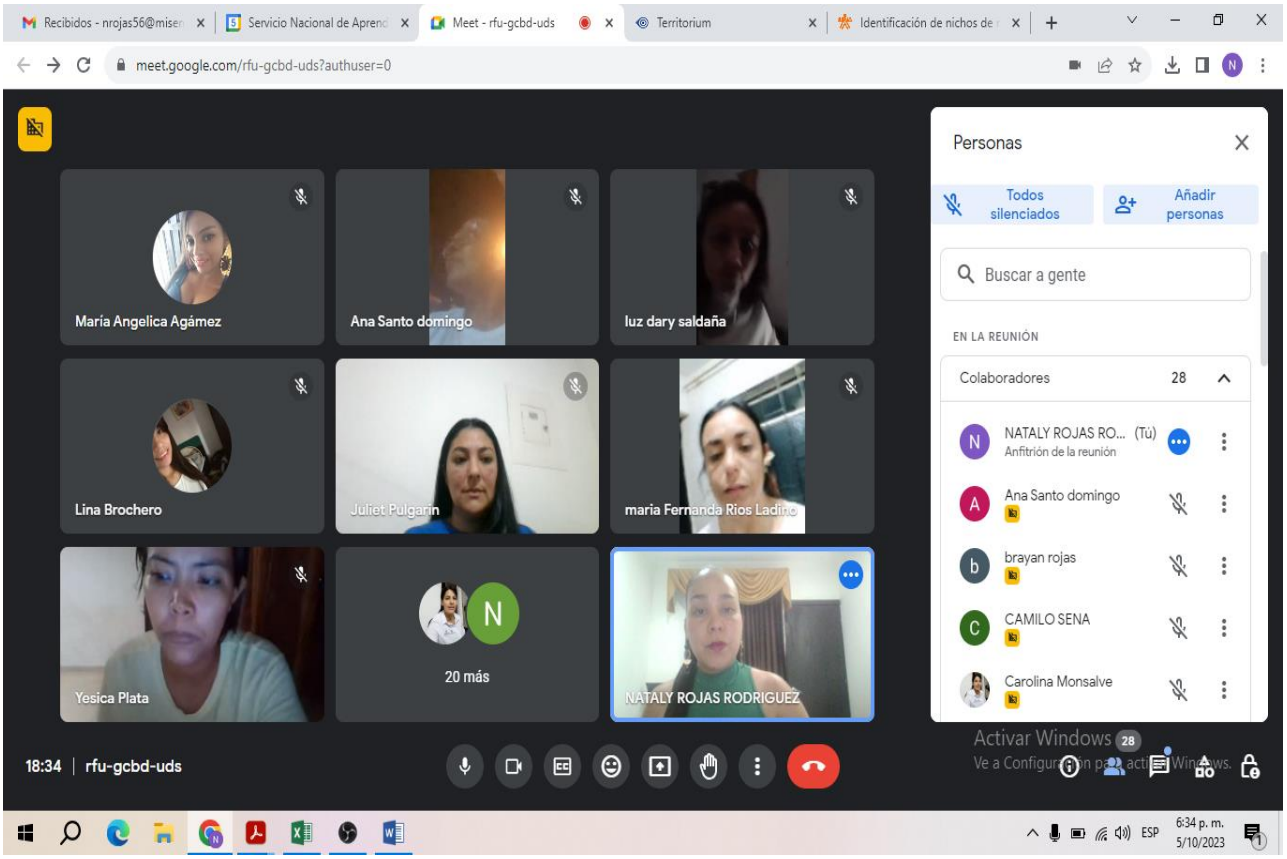

Enviados - nrojas56@misena.ed
Territorium || ASESORIA COMER
sena.territorio.la/perfil.php?id=34236931
NATALY ROJAS
Fecha de Envío: 2023-10-07 23:05:50
Calificación: 98.0 A
Id respuesta: 515791553
Respuesta:
JAIR ANGULO NARVAEZ
Archivos:
CARACTERIZACIONnYnBASEnDEnDATOS.xlsx
1 Comentario(s)
NATALY ROJAS RODRIGUEZ
2023-10-10 15:29:14
Buenas tardes, Jair, su evidencia cumple con las exigencias de la guía, tenga en cuenta que en base de datos siempre es bueno tener registrados nombres de los clientes y números telefónicos.
Bendiciones
Nataly Rojas Rodríguez - Instructora técnica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA, Vélez, Santander.
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:40 a. m.
19/10/2023

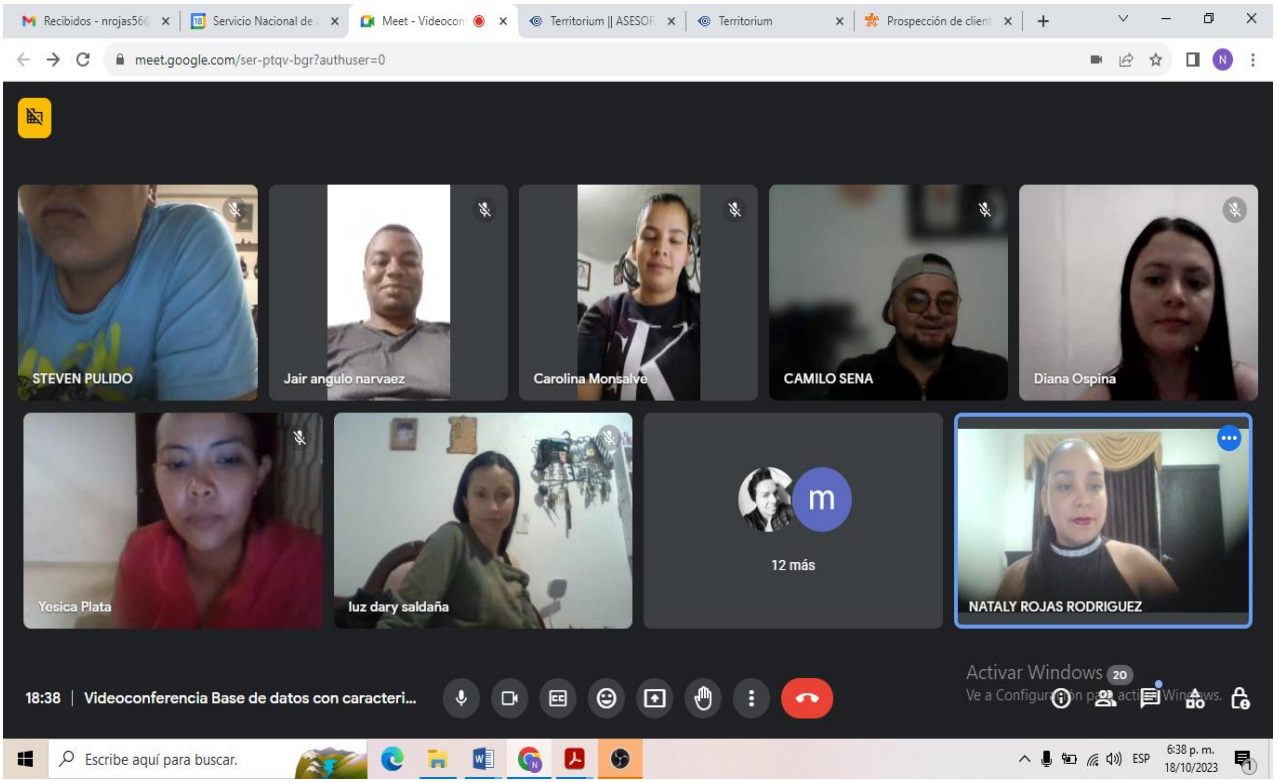

Enviados - nrojas56@misena.ed
Territorium || ASESORIA COMER
sena.territorio.la/perfil.php?id=34236931
NATALY ROJAS
Instructor
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
Instructor
Administrador LMS
Instructor
JAIRO LUIS VARELA CASTRO
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:515796928
Visualizar Basendendatos.xlsm
Descargar Archivo
30.0
D
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-10-07 23:41:06
Calificación: 30.0 D
Id respuesta: 515796928
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
Basendendatos.xlsm
1 Comentario(s)
NATALY ROJAS RODRIGUEZ
2023-10-10 18:19:33
Buenas noches, Jairo, su evidencia no cumple con las especificaciones dadas en la guía, la base de datos está incompleta, no contempla la información suministrada en la guía, recuerde que en la sesión de clase se enuncio que debía ser mínimo para 30 clientes, no hay caracterización, por favor mejorar la evidencia y volver a subir en este espacio. Bendiciones
Nataly Rojas Rodríguez - Instructora técnica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA, Vélez, Santander.
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:40 a. m.
19/10/2023

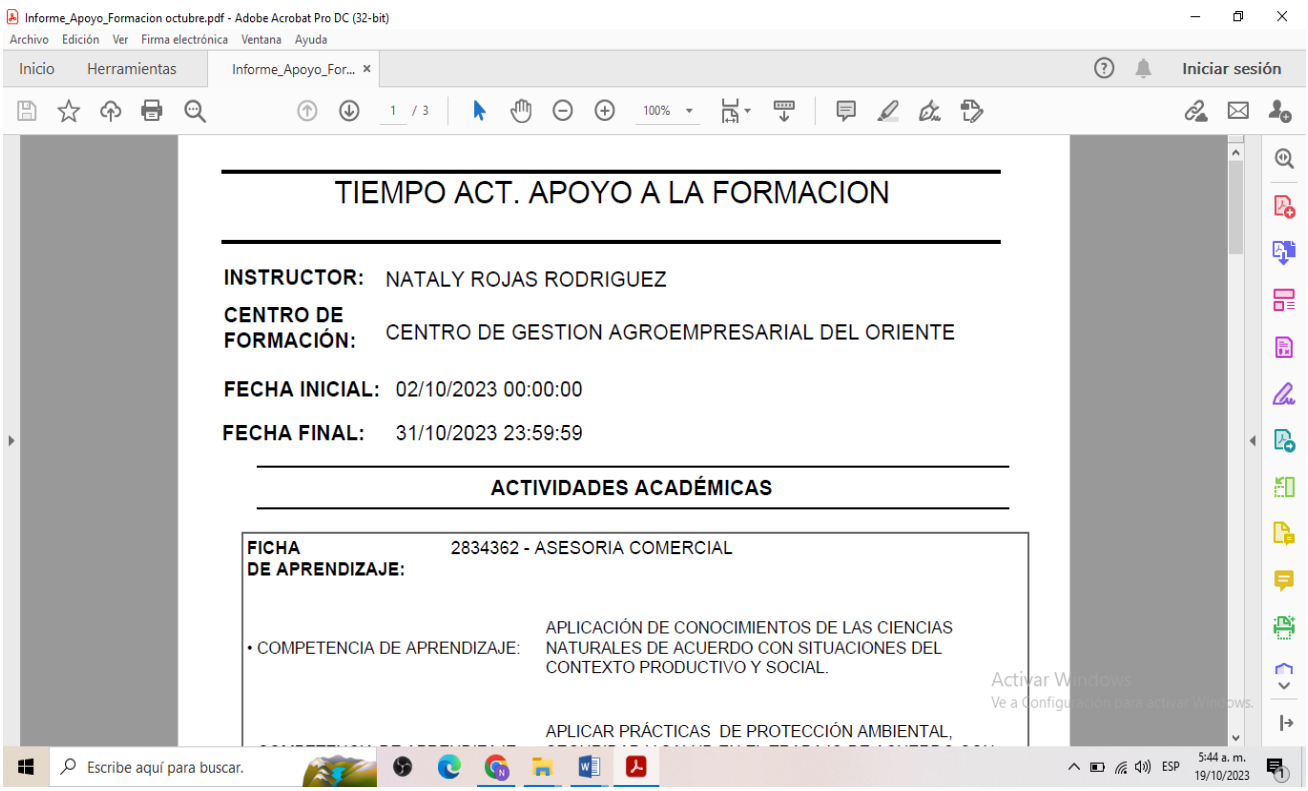

Enviados - nrojas56@misena.ed
Territorium || ASESORIA COMER
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3100016
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 43 RA1...
RAP 44 RA2...
RAP 20 1. ...
RAP 21 2. ...
53061248cc
MARIA ANTONIA LADINO RODRIGUEZ
marian.lr@hotmail.com
1130680513cc
MARIA FERNANDA GOMEZ GOMEZ
mafegomez2011@gmail.com
1067844364cc
MARIA FERNANDA PATERNINA ENAMORADO
mafecitha0@gmail.com
57425803cc
MEIVER YOLIMA CANO BUELVAS
meivercanob@hotmail.com
1047416334cc
MONICA ROCIO NAVARRO AYALA
mnavarroayala29@gmail.com
1002343887cc
NATALIA TORRES VEGA
Natove0611@gmail.com
1129568025cc
OLGA LUCIA MIELES MARTINEZ
olga.mielesmartinez@gmail.com
1005785438cc
SEBASTIAN CHARA BALCAZAR
charaescobar1927@gmail.com
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:41 a. m.
19/10/2023

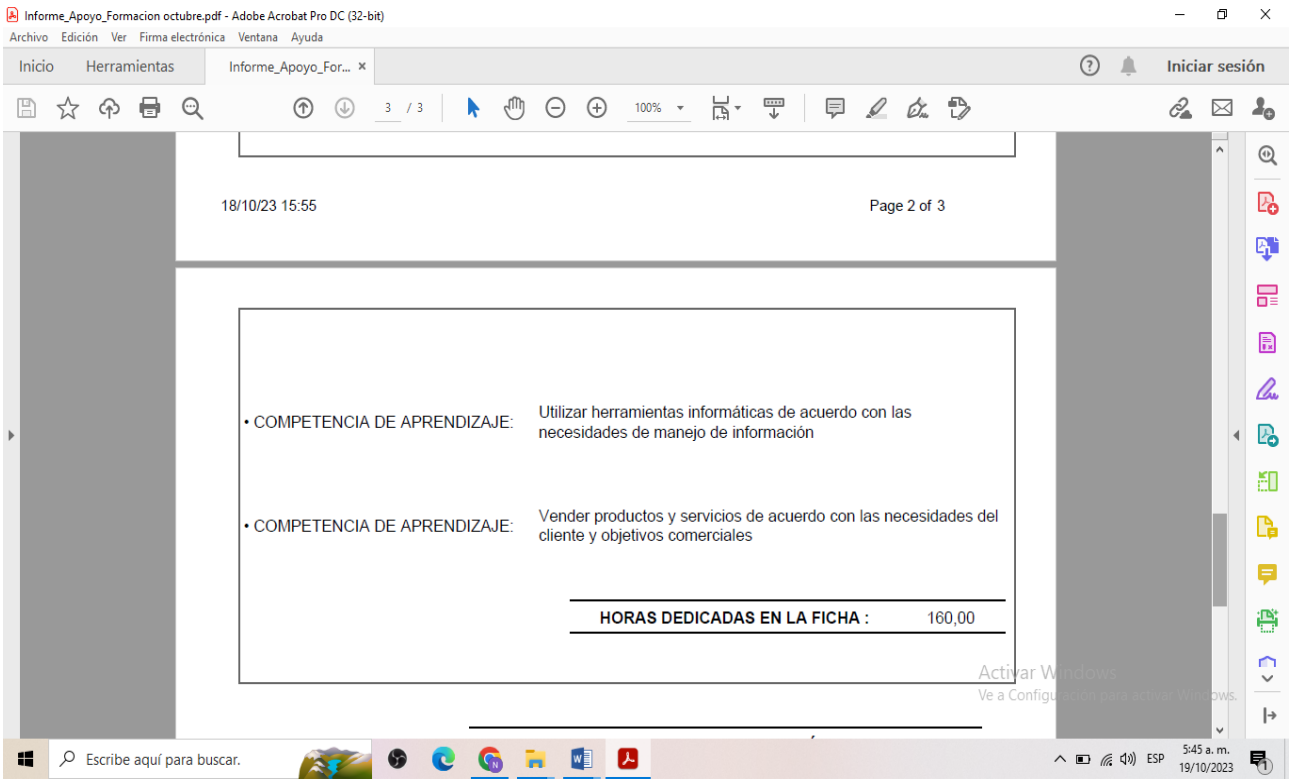

Enviados - nrojas56@misena.ed
Territorium || ASESORIA COMER
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3100016
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
648303 / RAP 43 RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENC
Recargar
Id Resultado (REA_ID):
648303
Resultado de Aprendizaje:
RAP 43 RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Usuario
Nombres
Apellidos
Nota
Estado
Marcar/Desmarcar Todos
Resultado ultima sincronización
Detalles de sincronización
1000021139cc
Jimmy Steven
Pulido Martinez
A
Sincronizado Satisfactoriamente
Satisfactorio
Ver detalle
1002343887cc
Natalia
Torres Vega
A
Sincronizado Satisfactoriamente
Satisfactorio
Ver detalle
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:42 a. m.
19/10/2023

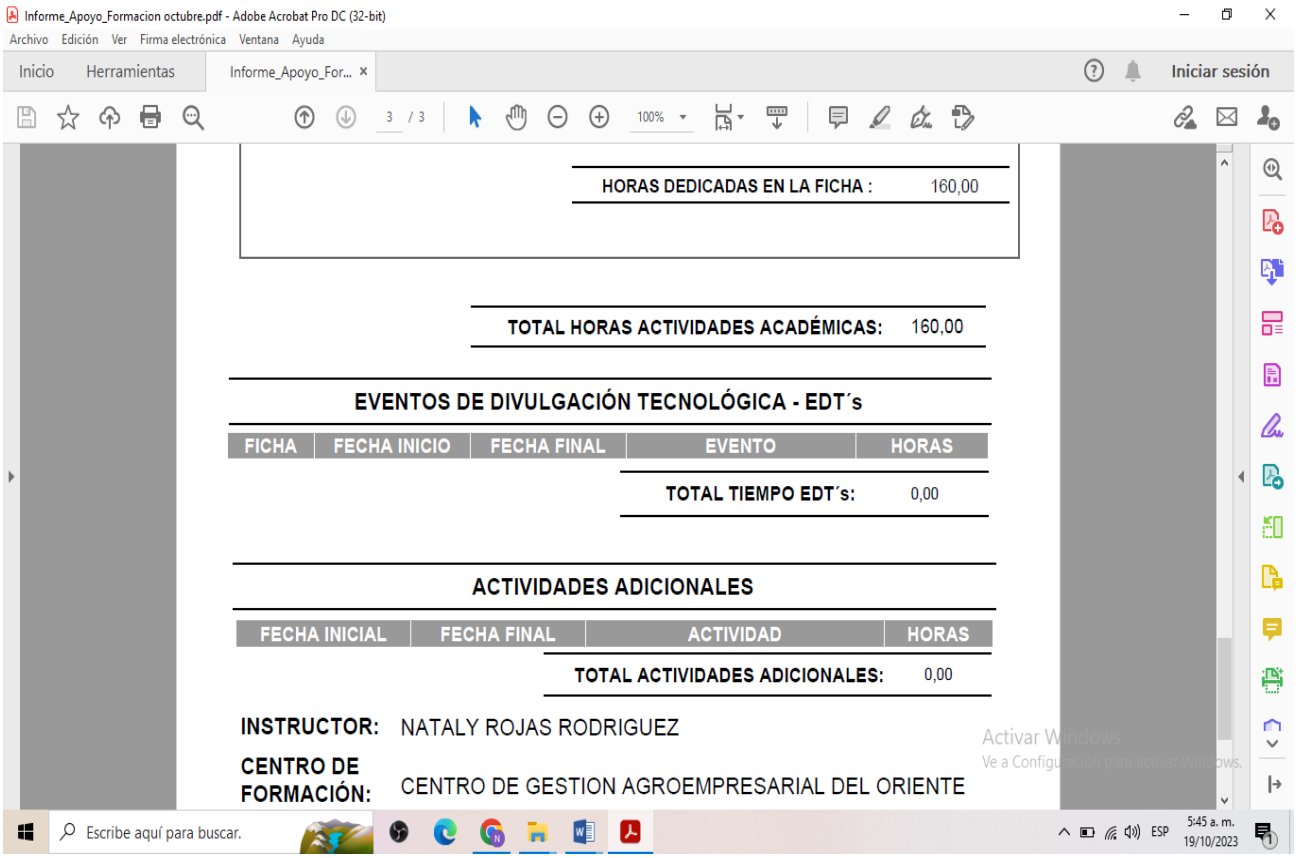

meet.google.com/nxy-nueg-rct?authuser=0
Carolina Monsalve
luz dary saldaña
Yeraldin humanez Humanez
viviana josa
María Angelica Agámez
CAMILO SENA
Lina Brochero
J J
15 más
NATALY ROJAS RODRIGUEZ
18:37 | nxy-nueg-rct
Activar Windows
ESP
6:37 p. m.
11/10/2023


meet.google.com/rfu-gcbd-uds?authuser=0
María Angelica Agámez
Ana Santo domingo
luz dary saldaña
Lina Brochero
Juliet Pulgarin
maria Fernanda Rios Ladino
Yesica Plata
20 más
NATALY ROJAS RODRIGUEZ
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 28
NATALY ROJAS RO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Ana Santo domingo
brayan rojas
CAMILO SENA
Carolina Monsalve
18:34 | rfu-gcbd-uds
Activar Windows
ESP
6:34 p. m.
5/10/2023


meet.google.com/ser-ptqv-bgr?authuser=0
STEVEN PULIDO
Jair angulo narvaez
Carolina Monsalve
CAMILO SENA
Diana Ospina
Yesica Plata
luz dary saldaña
12 más
NATALY ROJAS RODRIGUEZ
18:38 | Videoconferencia Base de datos con caracteri...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar.
ESP
6:38 p. m.
18/10/2023

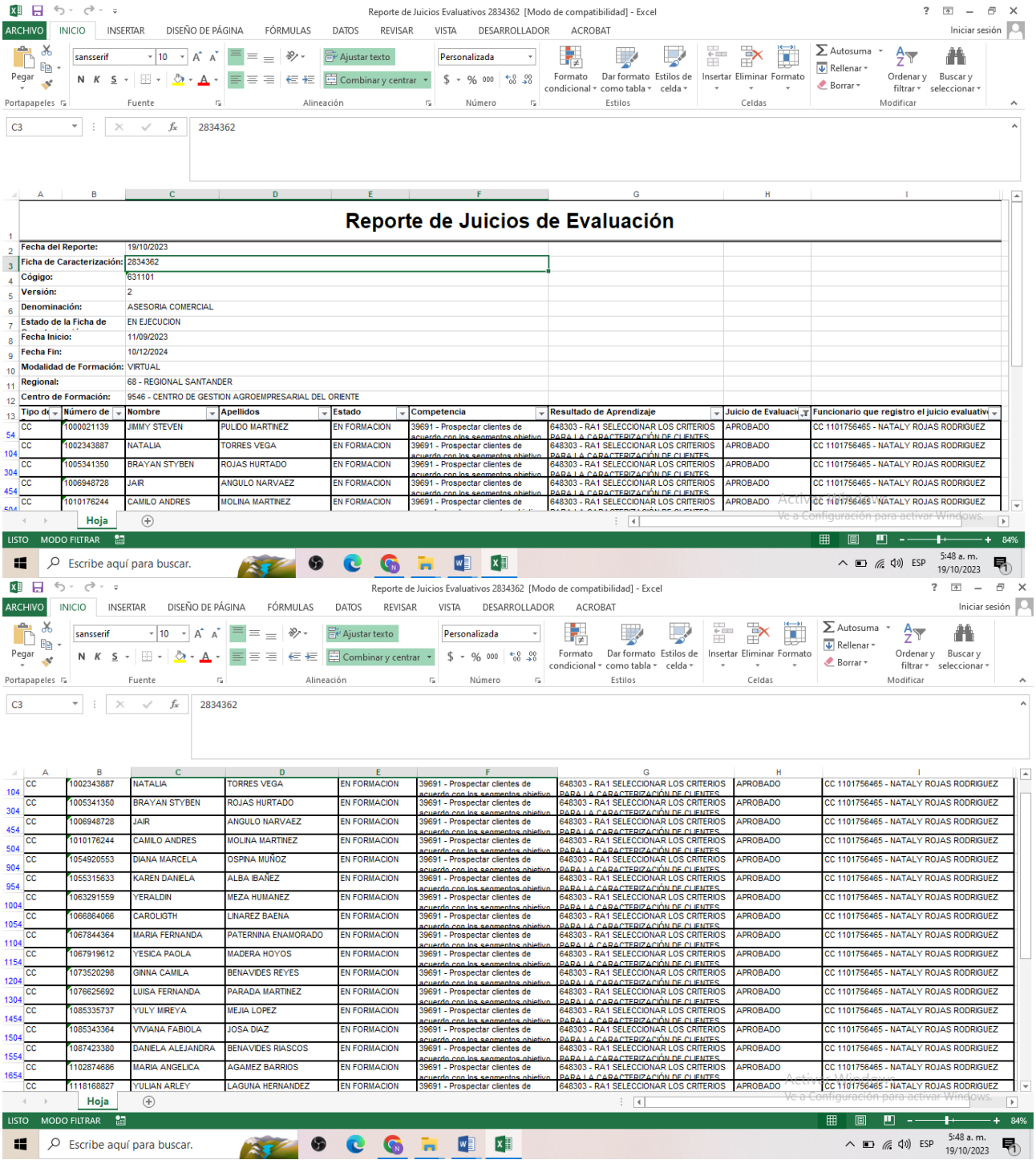

Informe_Apoyo_Formacion octubre.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Informe_Apoyo_For...
Iniciar sesión
1 / 3
100%
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: NATALY ROJAS RODRIGUEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 02/10/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 2834362 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,
Activar Windows
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:44 a. m.
19/10/2023


Informe_Apoyo_Formacion octubre.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Informe_Apoyo_For...
Iniciar sesión
3 / 3
100%
18/10/23 15:55
Page 2 of 3
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:45 a. m.
19/10/2023


Informe_Apoyo_Formacion octubre.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Informe_Apoyo_For...
Iniciar sesión
3 / 3
100%
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA
FECHA INICIO
FECHA FINAL
EVENTO
HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL
FECHA FINAL
ACTIVIDAD
HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00
INSTRUCTOR: NATALY ROJAS RODRIGUEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:45 a. m.
19/10/2023

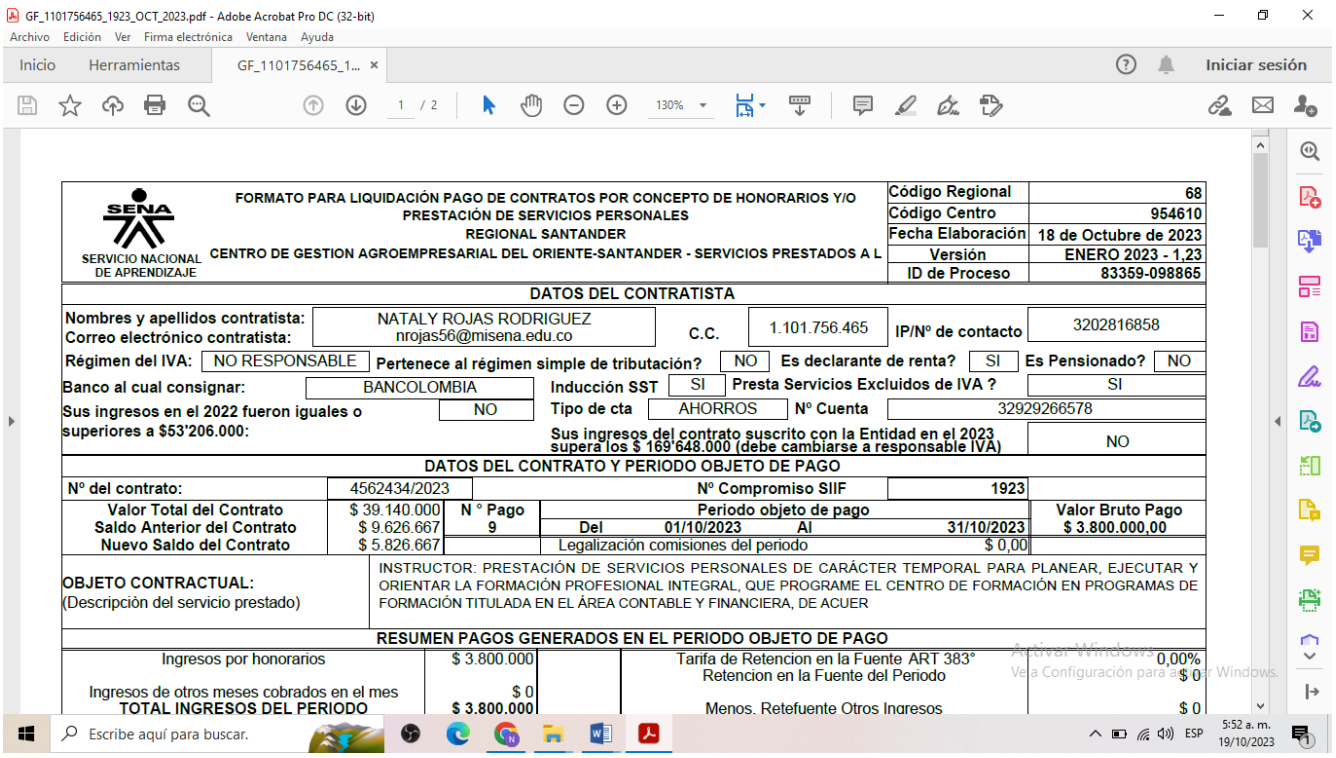
OBLIGACIÓN 3 y 7

Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Técnico en Asesoría comercial virtual, ficha 2834362.
Evidenciado a través de los reportes de juicios evaluativos



OBLIGACIÓN 5

Enviar a tiempo los informes solicitados entre ellos: Informe de Gestión contractual y Gestión financiera.



GF_1101756465_1923_OCT_2023.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A L

Código Regional	68
Código Centro	954610
Fecha Elaboración	18 de Octubre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	83359-098865

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	NATALY ROJAS RODRIGUEZ nrojas56@misena.edu.co	C.C.	1.101.756.465	IP/Nº de contacto	3202816858
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	32929266578
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4562434/2023			Nº Compromiso SIIF	1923	
Valor Total del Contrato	$ 39.140.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 9.626.667	9	Del	01/10/2023	Al 31/10/2023	$ 3.800.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 5.826.667		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

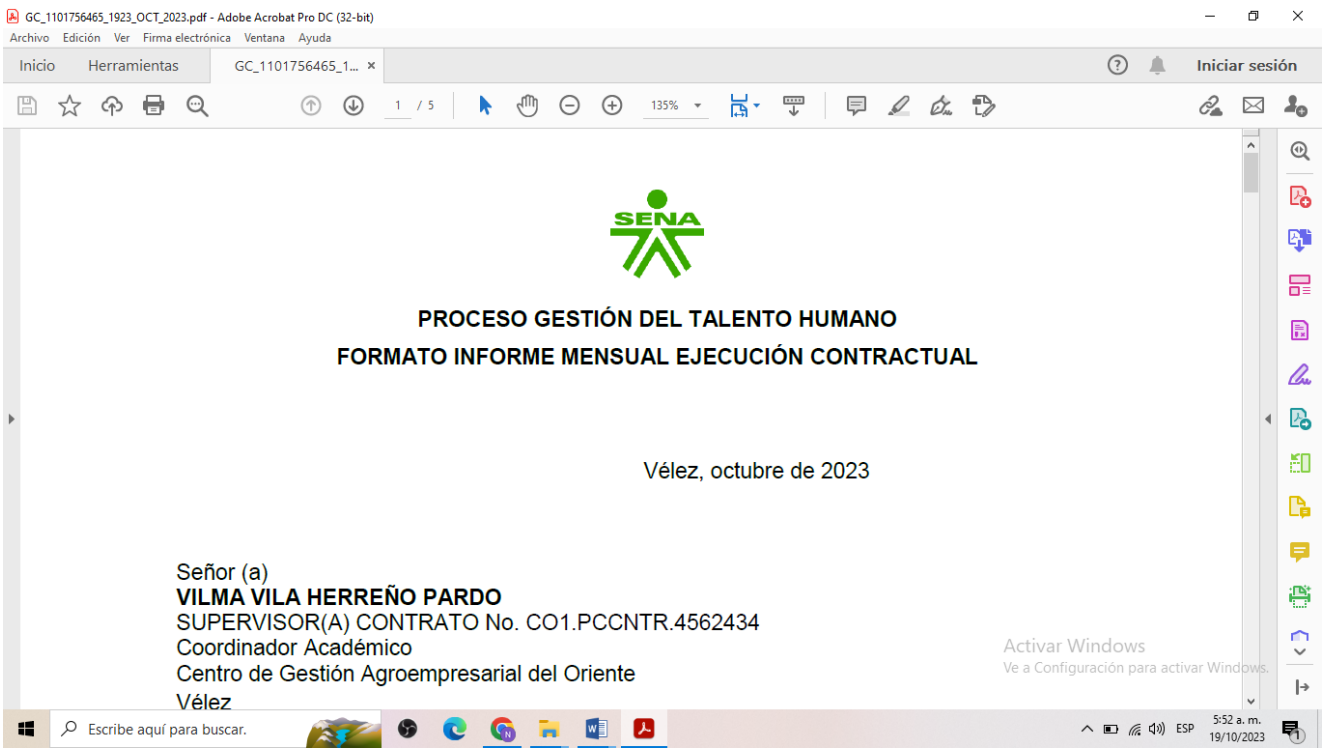
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA EN EL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA, DE ACUER

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.800.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.800.000	Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



GC_1101756465_1923_OCT_2023.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

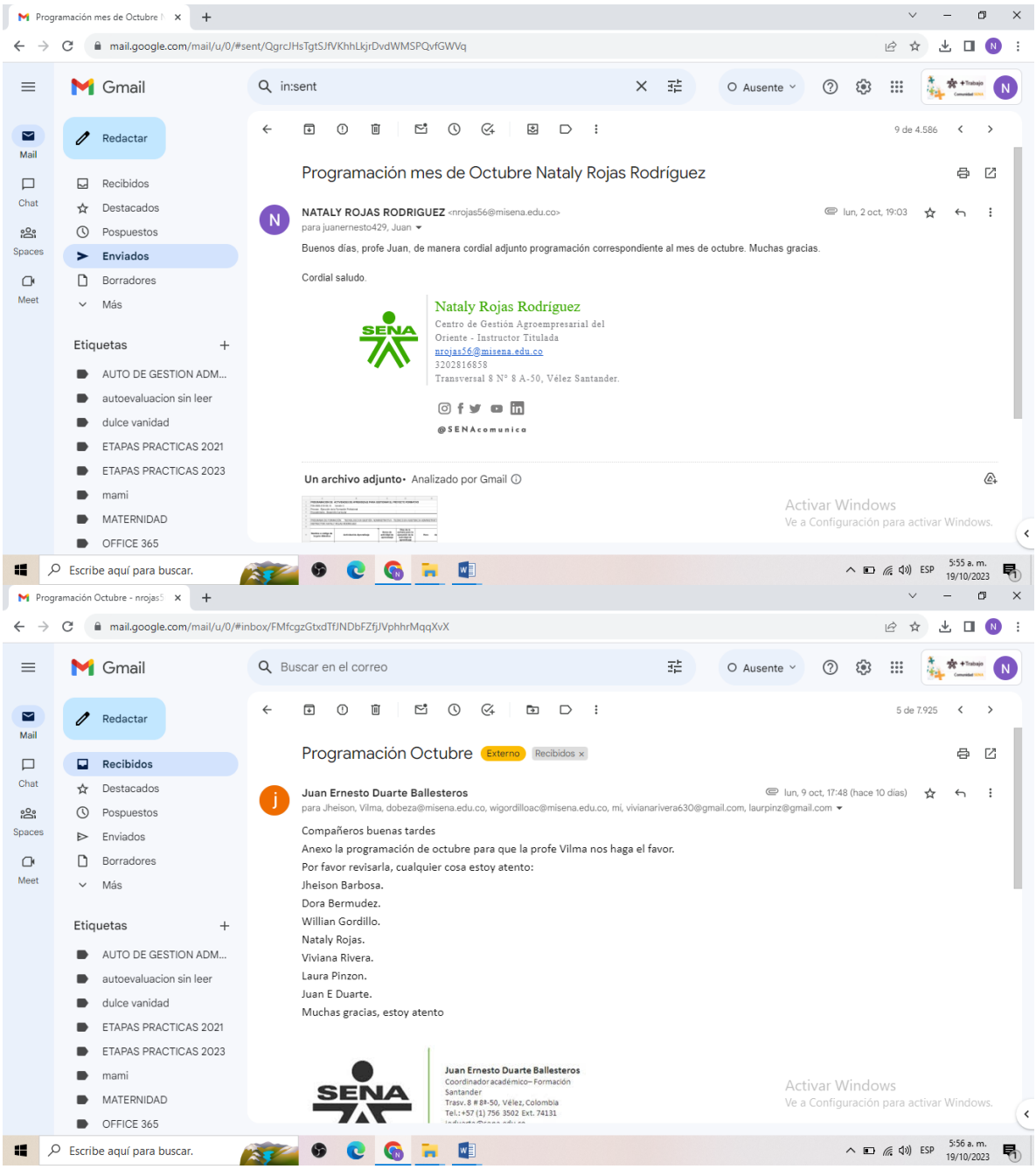
Vélez, octubre de 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562434
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OBLIGACIÓN 12

Envió de programación de mes solicitada por el área de coordinación académica para cumplimiento de registro de horas laboradas, evidenciado a través de pantallazo de correo electrónico.



NATALY ROJAS RODRÍGUEZ
C.C. No. 1.101.756.465 de Vélez
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562434 del 2023