INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINAUNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM

NOMBRE DEL CONTRATISTA	YURY FELSY ARROYAVE LONDOÑO
NÚMERO DEL CONTRATO	P- 6548 DE 2023
FECHA DE INICIO	14 DE JULIO de 2023
PLAZO	152 días
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Técnico del componente transversal de las tecnologías de la información en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600098192 DE 2023, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Suministros Y Servicios.
VALOR DEL CONTRATO	$ 22.023.071
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA MARIA PATIÑO ARISTIZÁBAL Jefe de Oficina – Centro de Investigación y Extensión

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LASOBLIGACIONES CENTRALES DELCONTRATO**
1. Apoyar la implementación de las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente transversal de Tecnologías de la Información:		
a) Realizar el soporte y ajuste de las herramientas ofimáticas (Hardware y Software) que apoyan la gestión de los observatorios.	El soporte y ajuste de las herramientas de hardware, en el encuadre y distribución de tareas del componente trasversal de TI, en la distribución de tareas del componente no me fue asignado. En el encuadre me corresponde apoyar el observatorio de participación ciudadana. En cuanto a Software, para apoyar la gestión del observatorio de participación ciudadana, el 18 de agosto se recibió listado de los encuentros de ciudad, los cuales ya se encontraban construidos en una base de datos en Excel, que permita la captura de información en los tableros de control para posibilitar la toma de decisiones por parte de la contraloría y del distrito, sin embargo, se identificaron fuentes de información adicional e información incompleta que fue requerida	Anexo No. 1 1 Archivo evidencia Whatsapp 2.Acta del 18 de agosto de 2023, donde se evidencia la revisión de información y los requerimientos para el observatorio de participación ciudadana.
b) Mantener actualizadas las herramientas ofimáticas (hardware y software) en las cuales se almacenan las bases de datos y se alimentan los tableros de control de los observatorios.	Se continua con la actualización de la base de datos en Excel. El día 22 de agosto a las 10:58 am, luego que se analizó la información enviada el 18 de agosto se acuerda con el equipo de TI que apoya el observatorio de participación ciudadana realizar reunión con el coordinador del observatorio, con el propósito de socializar la información faltante, entre ella, el listado de encuentros de ciudad de la comuna 4. Adicional acordamos solicitar las encuestas de satisfacción de los encuentros de ciudad con el fin de construir una base de datos que se pueda reflejar y analizar en la herramienta PBI	Anexo No. 2 1.cuadro en Excel, el cual se construye desde el listado de asistencia a los encuentros de ciudad**. (literal b, literal d)** 2. Herramientas ofimáticas del observatorio (HARDWARE Y SOFTWARE). Copia en el equipo de cómputo y USB dispuestos para conservar la información que evidencia el desarrollo del objeto contractual.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LASOBLIGACIONES CENTRALES DELCONTRATO
c) Implementar la georreferenciación de la contratación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y/o cualquier entidad descentralizada del distrito, focalizada en el alcance de los observatorios.	De acuerdo con el encuadre y distribución del grupo de TI, apoyo el observatorio de participación ciudadana y la obligación se refiere a la georreferenciación de la contratación.	No requeridas
d) Generar los análisis a partir de la información recolectada por los diferentes observatorios que ayuden en la toma de decisiones del distrito en futuros procesos.	Una vez recibida la información por parte de observatorio de participación ciudadana el componente de transversal de TI definido para apoyar el equipo de participación procedió a realizar las bases de datos requeridas para suministrarlas al Profesional DUVAN integrante del componente transversal, quien a partir de la herramienta POWER BI, alimentará los tableros de control.	Anexo No.3 1.cuadro en construcción de Excel (literal b, literal d)
e) Presentar informes técnicos que contengan las fuentes entregadas (fuentes de información de los diferentes sujetos) por cada uno de los observatorios, enmarcado en la viabilidad y/o posibilidad de generar interconectividad de los diferentes Sistemas de Información de los Sujetos de Control, que generan información requerida para los observatorios.	No se ha cumplido la fecha de ejecución de la tarea según cronograma. Se entregó al coordinador Juan Pablo Suarez Martínez la base de datos contentiva de la información relacionada con los encuentros de ciudad suministrada por la Contraloría al señor Jorge Adrián Valencia, la cual está siendo analizada con Duván Dávila para presentarla a la Contraloría Distrital. El informe técnico se debe presentar para el 15/09/2023 en tiempo real	Anexo No. 5. 1.Envio correo de cuadro en construcción de Excel (liberal b, literal d, literal e). 2. cuadro en Excel en construcción de encuentros de ciudad
2. Asistir a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades	1. Encuadre, distribución de los equipos de acuerdo con la actividad 1.4 del cronograma del componente TI. 2. Socialización de diferentes documentos del componente TI, como son: Cronograma, estudios previos, contrato, entre otros, de acuerdo con las actividades 1.1 y 1.2 del cronograma.	Anexo No. 4 1. Acta 18/08/2023 Reunión del componente transversal de TI que apoya el observatorio de Participación **2**.Reunion de avances del 23/08/2023 3. Registro fotográfico reunión de avances del 23 agosto 2023
3. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio.	A la fecha no han citado a los integrantes del equipo trasversal de TI, a las reuniones han asistido el coordinador y un profesional experto en el análisis y procesamiento de la información.	N/A
4. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas.	El presente informe corresponde al cumplimiento de la tarea del 16 al 30 de agosto de 2023	El presente informe corresponde al cumplimiento de la tarea.
5. Apoyar la gestión de necesidades logísticas para la realización de actividades, conversatorios, capacitaciones y reuniones con la comunidad y/o funcionarios del Distrito de Medellín, cuando se requieran.	No han sido convocadas.	No han sido convocadas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LASOBLIGACIONES CENTRALES DELCONTRATO
Entregables. 1.1. Cronograma de actividades y plan de trabajo que señala fechas de ejecución de las actividades, responsable y evidencia. (Carpeta de entregables adjunto cronograma). Entregable ya terminado. 2.1 Cumplimiento de Actividades del cronograma, de acuerdo con fechas y sobre las cuáles se reporta ejecución y evidencia en cada informe. Presentación de avance por parte del coordinador del componente trasversal de TI, a la Contraloría y al Distrito. 2.” Informe técnico actualizado y detallado que describa y evidencie: a) Los elementos de hardware y software que están siendo utilizados en el Centro Integrado de Transparencia. b) La recolección de información de las fuentes primarias y secundarias con sus respectivos análisis, datos y estadísticas de los diferentes observatorios. Como se evidencia en el presente informe la construcción del cuadro de los encuentros de ciudad, fueron recopilados de los listados de asistencia a dichos encuentros y fueron relacionados en el informe del 14 de julio al 14 de agosto y el acta del 18 de agosto el cual está en el anexo No.1 del literal a. 3.1. Avance del centro integrado. Dicha reunión de avances fue realizada el 01/08/2023. Donde se mostró el tablero de control al subcontralor con el avance del equipo de Participación ciudadana (adjunto enlace de PBI con la contraseña y las fotos de las evidencias de la reunión en la carpeta de entregables). El próximo entregable se está trabajando en él y la fecha de entrega es para el 15/09/2023. 4, no se ha cumplido la fecha de ejecución, teniendo en cuenta el reporte de avance para llegar a su cumplimiento, todas las actividades desplegadas y reportadas en los numerales anteriores, teniendo en cuenta que corresponde a un proceso. (correspondiente al último periodo del contrato)		

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna

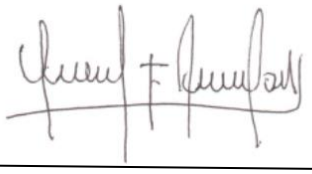
OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Ninguna

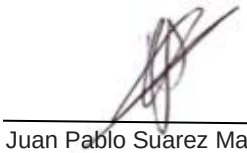
PERIODO EJECUTADO: **16 al 30 de agosto de 2023**

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: **$ 5.989.016**

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de agosto de 2023



Yury Felsy Arroyave Londoño
CC. 43.742.020
Contratista



Juan Pablo Suarez Martínez
Coordinador Componente



CLAUDIA MARIA PATIÑO ARISTIZABAL
Supervisor ITM
Jefe de Oficina – Centro de Investigación y Extensión