Barranquilla, 17 de octubre de 2023

Doctora
IVONNE DE LEON MEDINA
Jefe de Oficina
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

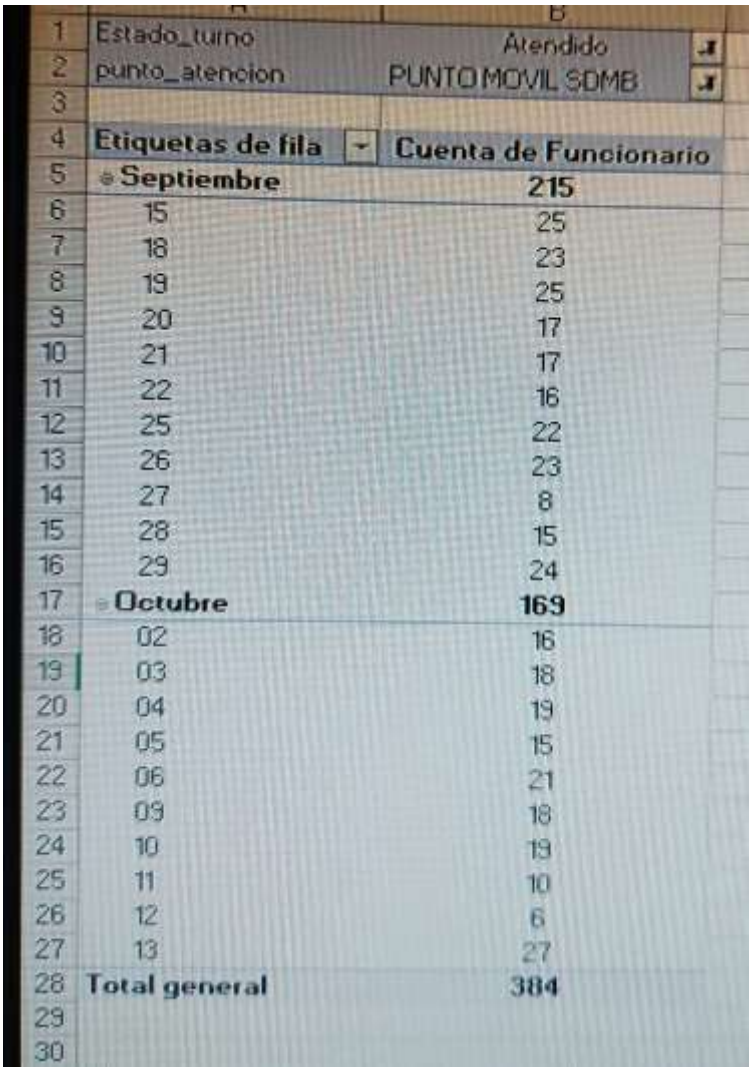
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

E. S. D

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2023-3557, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un quinto (5) pago del 17 de septiembre de 2023 al 16 de octubre de 2023, conforme al objeto contractual consistente en: *"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL."***

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en el recibo y la verificación de los documentos de los trámites que se realizan ante la oficina de Registros de Tránsito que le sean asignados por el jefe de la oficina	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2023 realice verificación de los documentos de los tramites que me fueron asignados para su verificación.
Brindar apoyo para las respuestas veraces y oportunas a los requerimientos de los usuarios realizados a través de las líneas telefónicas y demás herramientas dispuestas para brindar información y atención al ciudadano en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2023, di respuestas a los requerimientos asignados vía correo electrónico y apoyé resolviendo dudas e inquietudes en las llamadas telefónicas a mi cargo.
Brindar apoyo en la recopilación de información que se requiera de las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, a fin de dar respuesta vía correo electrónico a las inquietudes, dudas o solicitudes de la ciudadanía.	Durante el periodo este periodo facilite información requerida por las diferentes sedes Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, con el objetivo de dar respuestas a las peticiones recibidas.
Apoyar en la atención y asignación de turnos a los usuarios que requieren tramites de licencias de conducción en la secretaria de tránsito y seguridad vial	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre del presente año realice entrega de 38 turnos a los usuarios que requerían tramites en la secretaria de tránsito y seguridad vial en la sede de la carrera 54.
Las demás asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.	Apoye en todas las actividades relacionadas con mi objeto contractual asignadas por mi supervisor.



1	Estado_turno	Atendido
2	punto_atencion	PUNTO MOVIL SDMB
3		
4	**Etiquetas de fila**	**Cuenta de Funcionario**
5	**Septiembre**	**215**
6	15	25
7	18	23
8	19	25
9	20	17
10	21	17
11	22	16
12	25	22
13	26	23
14	27	8
15	28	15
16	29	24
17	**Octubre**	**169**
18	02	16
19	03	18
20	04	19
21	05	15
22	06	21
23	09	18
24	10	19
25	11	10
26	12	6
27	13	27
28	**Total general**	**384**
29		
30		

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,

GUILLERMINA PATRICIA PEREZ HERNANDEZ
CC. No. 32.780.740 de Barranquilla