ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1680 de 2023	
Nombre completo del contratista: KATHERYNE TRUJILLO OLAYA	
Documento de identificación: C.C. 38.601.940 de Cali	
Nombre del supervisor: PILAR DEL CARMEN BONILLA VALENCIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/JUL/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.152.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.152.000	$4.288.000	$8.576.000	$4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1057626657 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1057626657 Operador: Simple S.A. Fecha de Pago: 16 de Septiembre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participar en el diseño e implementación del horizonte de sentido en la Unidad de Transformación Social asignada, de acuerdo con las orientaciones brindadas por la subsecretaría de la Primera Infancia y de los lineamientos técnicos del modelo Cariño.

- Elaboró e implementó experiencias pedagógicas durante el mes de septiembre conforme al horizonte de sentido del nido y las pautas de la coordinadora para incorporar experiencias que permitieran reconocer las principales emociones y permitir la gestión de las mismas a través de los pilares metodológicos del modelo cariño y de la lectura del cuento "El monstruo de Colores".
- Participó de reuniones desde coordinación para la construcción y retroalimentación de la planeación pedagógica teniendo en cuenta las expresiones y experiencias infantiles que aporten a la consolidación del horizonte de sentido de la UTS.

2. Realizar observación y seguimiento al desarrollo de las niñas, niños, mujeres gestantes y/o período de lactancia, acorde con el servicio, la modalidad y el esquema de atención, con el fin de enriquecer la planeación de las experiencias pedagógicas, para brindar información a las familias y diligenciar el instrumento designado para tal fin.

- Realizó la observación de seguimiento al desarrollo a los participantes del nido 6 de manera semanal en el Formato de Planeación Pedagógica en el apartado "Participación de las niñas y los niños"; reconociendo sus intereses y emociones, dando cuenta de sus avances y aspectos a fortalecer en su desarrollo conforme a la participación tanto de las experiencias como de los momentos rituales que se viven en la UTS.
- Realizó la reunión individual con las familias de los participantes del nido 6 para socializar los avances del desarrollo infantil determinado por el seguimiento realizado en el segundo trimestre de la atención 2023, en la cual entregó a cada familia el Informe de Observación y Seguimiento al Desarrollo.

3. Planear e implementar las experiencias pedagógicas a realizar con las niñas, los niños, las mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias para propiciar las experiencias infantiles y de cuidado y crianza, acorde a la periodicidad establecida en cada esquema de atención y servicio, considerando el horizonte de sentido, caracterización de las/los participantes y demás orientaciones técnicas definidas por la Subsecretaría de la Primera Infancia y el Modelo Cariño; garantizando en su quehacer pedagógico el buen trato

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

y el respeto por las y los participantes, sus familias y comunidades.

- Realizó la planeación pedagógica semanal e implementó experiencias de acuerdo con el horizonte de sentido para atender las necesidades e intereses de los participantes, integrando en la planeación experiencias que permitan reconocer las principales emociones.
- Realizó experiencias pedagógicas con las niñas, niños y las familias de los participantes para promover el buen trato y el respeto a través de demostraciones de amor y amistad.

4. Participar en los procesos formativos programados para la cualificación del talento humano y en el desarrollo de los colectivos de pensamiento y aprendizaje.

- Asistió y participó activamente de los diferentes procesos formativos como Colectivos de Pensamiento y Aprendizaje orientados desde coordinación y el equipo interdisciplinario para la planeación de experiencias y demás reuniones necesarias para fortalecer y mejorar la calidad en la atención del servicio Modelo Cariño.

5. Diligenciar con calidad y de manera oportuna el registro de asistencia diaria, en el instrumento físico destinado para tal fin, acorde con las particularidades del servicio según la modalidad y el esquema de atención y, notificar de la misma manera, las ausencias concurrentes de las niñas y los niños para adelantar las respetivas acciones con el psicosocial de la UTS y las familias.

- Registró diariamente la asistencia de los participantes del grupo asignado en el formato -RAM- durante el mes de agosto.
- Realizó contacto telefónico a los familiares de los participantes para conocer el motivo de la inasistencia de la niña o niño y saber su estado de salud, solicitando certificado de la atención medica recibida como justificación de la inasistencia.
- Registró en la plataforma Cuentame del ICBF la asistencia diaria de los participantes a su cargo para llevar la trazabilidad y veracidad de acuerdo con el cotejo con el formato RAM.

6. Informar oportunamente al equipo interdisciplinario de la UTS (Coordinación, psicosocial, SASAN) de situaciones de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas, los niños, mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias, con el fin de activar la ruta para el restablecimiento de derechos, acorde con el servicio, la modalidad y esquema de atención.

- No aplicó para el período de ejecución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Desarrollar las acciones pertinentes con relación al proceso de las transiciones armónicas, según el ciclo vital de las niñas y los niños dentro de las dinámicas de la UTS y su paso de una modalidad a otra y a la educación formal.

- Acompañó en el proceso de adaptación a los nuevos participantes del nido 6 que transitaron internamente desde el nido 4 y acompañó el proceso del participante Dilan Andrés Santana quien transitó del nido 6 al nido 7.

8. Registrar y reportar al profesional que corresponda según sea el caso, las diferentes novedades y/o remisiones de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos y/o herramientas digitales y físicas indicadas por la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Reportó a la profesional encargada la solicitud de acompañamiento psicosocial en los participantes que por particularidades requieren de su apoyo.

9. Acompañar los tiempos de alimentación de las niñas y los niños en la UTS, mediante ritualidades cotidianas acorde con los enfoques del Modelo Cariño.

- Apoyó a los integrantes del nido 6 en los diferentes momentos de alimentación motivando al consumo de los alimentos ofrecidos y la ingesta de la porción completa conforme con la minuta diaria de alimentos.

10. Apoyar el proceso de sistematización de experiencias realizadas por la UTS, en el marco del Modelo Cariño.

- Recopiló información y apoyó en la documentación para la sistematización de la experiencia del mes del amor y la amistad en la que las familias participaron aportando a la agente educativa una foto para construir el rincón del amor.

11. Apoyar la realización y ejecución de estrategias de comunicación con las familias de las y los participantes de la UTS durante la prestación del servicio, acorde con la modalidad y esquema de atención.

- Comunicó de manera constante a las familias sobre novedades en la atención, compartió con mediante mensajería por red whatsapp flyers de invitación a la reunión del colectivo de pensamiento y aprendizaje, entrega de informes; y se acercó a las familias mediante llamadas para conocer el motivo de las inasistencias de los participantes, en aras de mantener una relación cordial con las familias y prestar un servicio de calidad desde la atención directa a la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

12. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de las/los participantes, actores y/o sectores interesados, en torno al servicio acorde con la modalidad y esquema de atención.

- Acompañó la apertura del buzón de sugerencias de la UTS Semillas de Paz.

13. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social y/o requerimientos asignados desde la coordinación de la UTS.

- Apoyó en el lavado de manos y cepillado de dientes de los participantes para contribuir y fortalecer hábitos de higiene y autocuidado.
- Informó a las familias sobre la entrega de Bienestarina para todos los participantes.
- Revisó el formato RIA enviado por la enfermera para informar a las familias sobre la actualización de documentos y/o la valoración integral al crecimiento y desarrollo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



PILAR DEL CARMEN BONILLA VALENCIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Septiembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.