PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4712049 de 2023**
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre de 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4712049 de 2023**

MAURICIO JAVIER VENGOECHEA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.310.395 de Pto Colombia (ATL.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M.L. ($52.611.542.oo). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de $5.102.792, nueve pagos por valor de $5.278.750. Los honorarios serán pagados por el SENA al

contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 026170383769 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico	Promover y socializar programa de Extensionismo Tecnològico.	Actividad 1. Imágenes de reuniones con los empresarios en Asesorías.

	acorde a orientaciones de dirección general		
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Reuniones para realizar Entrenamientos en Implementación de herramientas tecnológicas a los 12 empresarios del programa de Extensionismo Tecnológico.	Actividad 1. Evidencia Correo de contacto con organizaciones asignadas.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados	Socialización invitación de sensibilización de estrategia a . empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad 1. Evidencia Socialización invitación a jornadas de seguimiento a organizaciones asignadas.
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o	Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las 12 empresas asignadas,	Actividad programada una vez se asignen en la plataforma de Dynamic SENA

	campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General	organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	las organizaciones del cuatrimestre
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Actividad Evidencia de presentación de herramienta diagnóstica a las 12 empresas.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Construcción plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Actividad programada para la tercera semana del segundo ciclo de atención.
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas -	Evaluar los indicadores elegidos según Plan de	Actividad programada para

	agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	la semana 11 del primer ciclo de atención.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Actividad 3. Evidencia de registro de asesorias programada con los empresarios.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Ejecutar proceso de finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Actividad programada para la finalización del primer ciclo de atención.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta	Gestionar el diligenciamiento de la	Actividad programada para

	de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	la semana 12 y 13 del primer ciclo de atención.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Evidenciar documentalmente según los lineamientos de la estrategia la ejecucion de la misma según las políticas de la institución.	Actividad 3 Registrar en Repositorio nacional : Actas de inicio, Cámara de Comercio. Informe de diagnóstico inicial.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en las reuniones programadas dentro del programa y de la Dirección Regional asignada.	Actividad 5 Evidencia asistencia a reuniones programadas con equipo de Extensionismo Regional y Nacional.

13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Promover acciones que fomenten el crecimiento y mejora de la consultoria.	Actividad programada desde el inicio de la fase Diagnostica.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales..	Actividad 6 Programación de agendas con empresarios para asistir a sensibilización.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Actividad a desarrollar en el siguiente mes.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Actividad a desarrollar según demanda.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457311036 de la planilla, operador Aportes en Línea, período septiembre de 2023.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ

Contratista

C.C. No. 72.310.395

Recibí a satisfacción:

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO

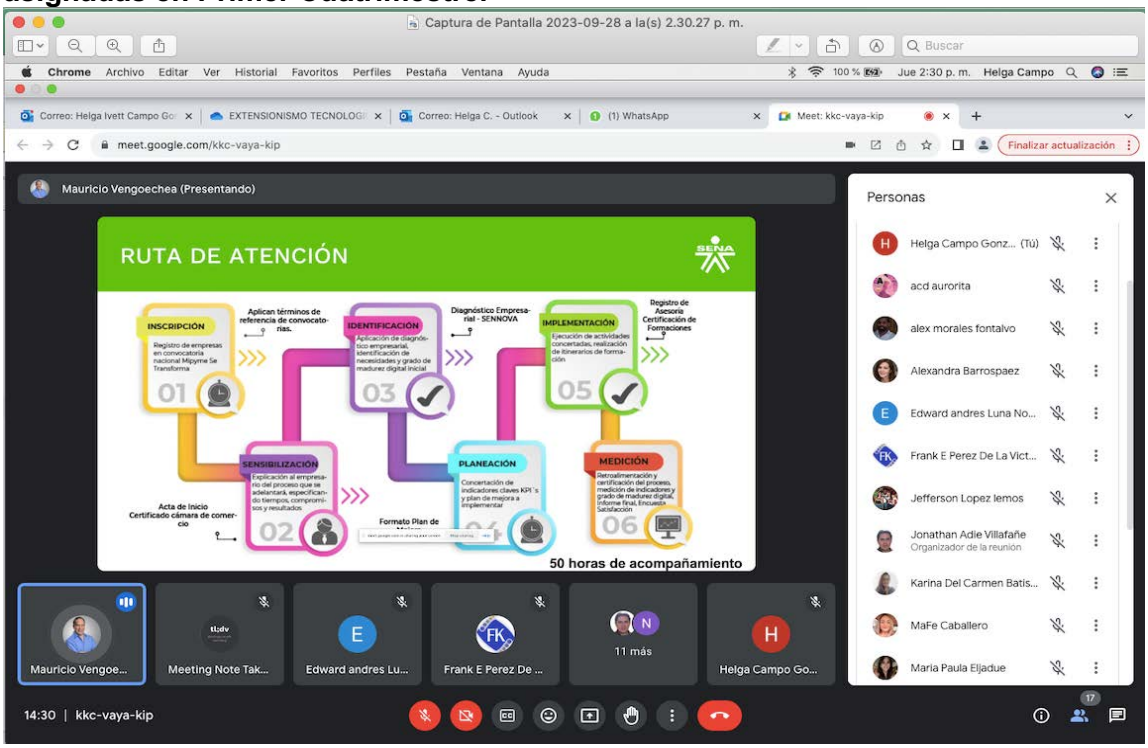
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4710693 de 2023

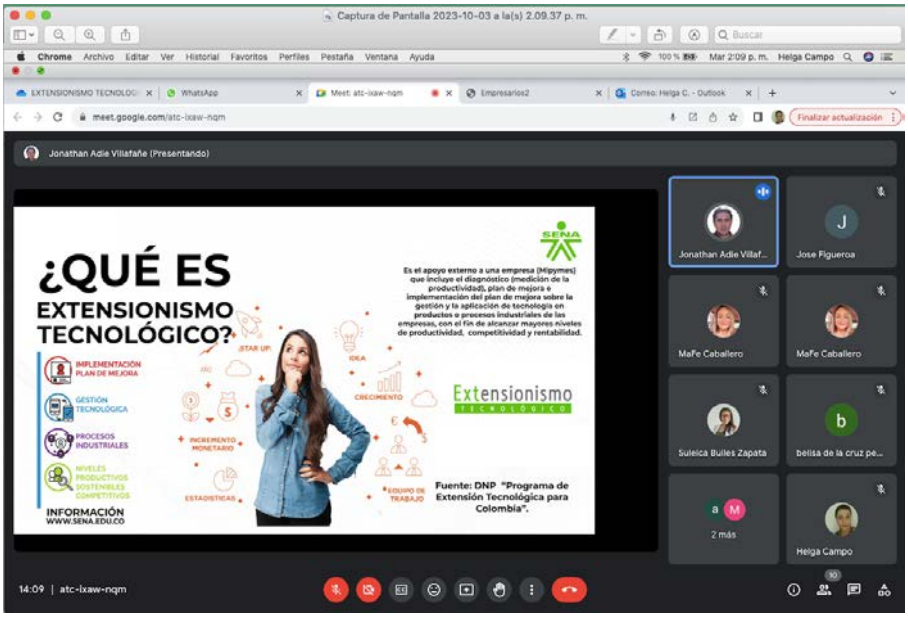
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas

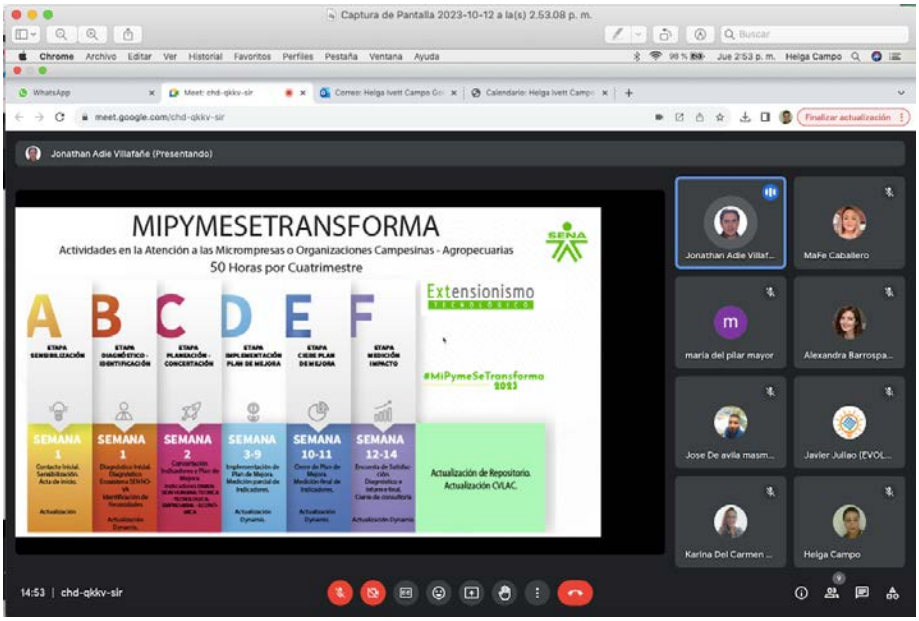
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Sabanalarga – Atlantico

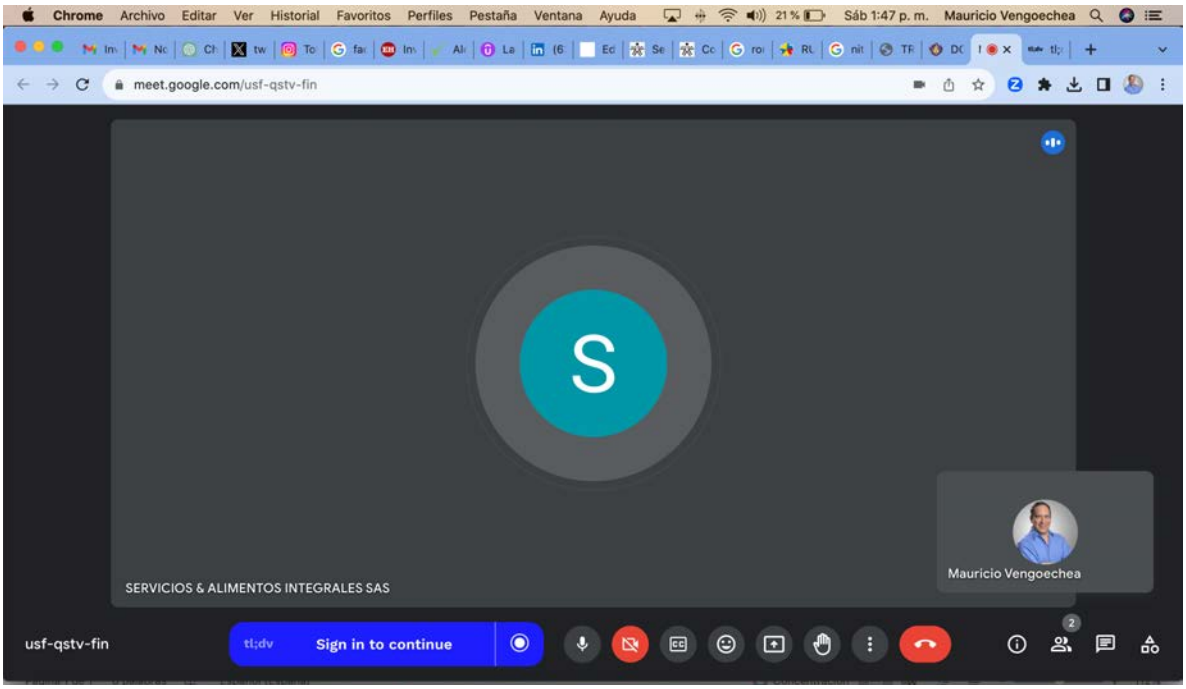
Actividad 1. Evidencia de Reuniones de Jornada de Sensibilización con empresas asignadas en Primer Cuatrimestre.







Actividad 2. Evidencia Reunión Aplicación de Diagnostico Inicial a empresas asignadas.



Actividad 3-4. Documentos diligenciados en la Estrategia en el Primer Cuatrimestre de atención.

2 RESULTADOS DE APLICACIÓN DE DIAGNÓSTICO

2.1 Madurez Digital de la Empresa



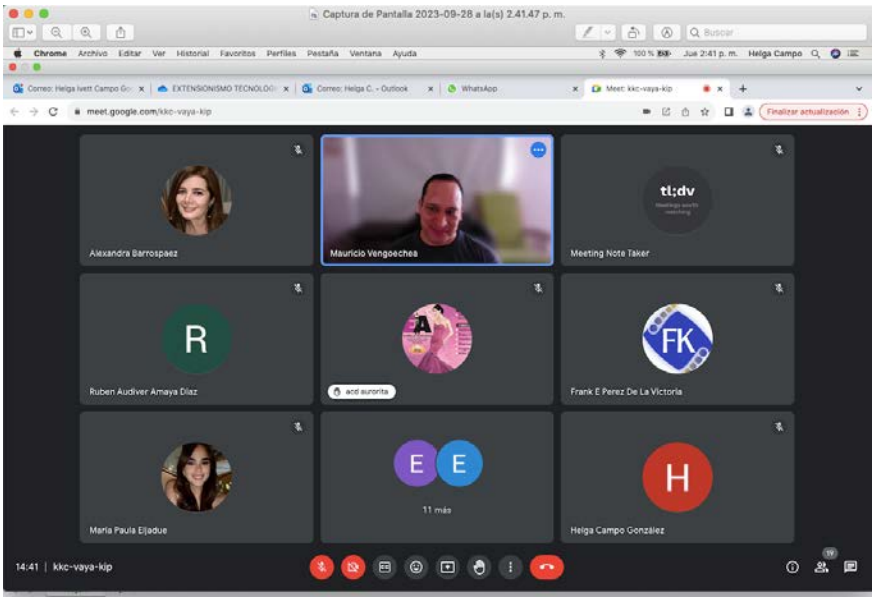
La empresa Camarón pa ya se encuentra en un grado de madurez digital: **Novato Básico**

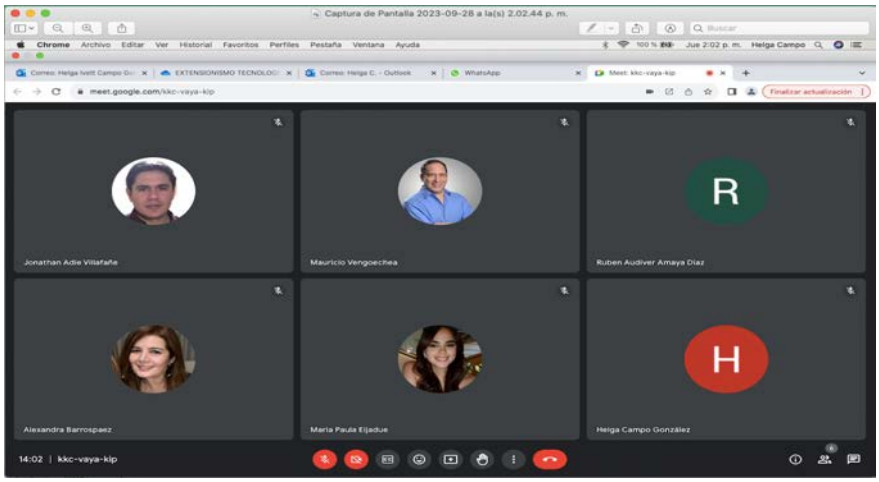
Detalle: En este grado de madurez digital se encuentran aquellas empresas que presentan debilidades en su planeación estratégica y tienen lineamientos con sinergia débil entre los diferentes parámetros de su modelo de negocio. Esto evidencia que las empresas, realizan esfuerzo operativo pero sin claridad de enfoque para generar innovación y desarrollo en las diferentes áreas de su cadena de valor; tienen conocimientos nocionales de sus procesos y de su gestión financiera, lo cual impide determinar la salud de la empresa. Cuentan con algunos documentos que permiten a la empresa conocer la información de ciertas áreas del modelo de negocio y desconocen la existencia de métodos y tecnologías necesarias para la transformación digital. La dirección de la empresa debe superar la brecha formando a su equipo de trabajo para mejorar la gestión del negocio

GD-F-007 V04

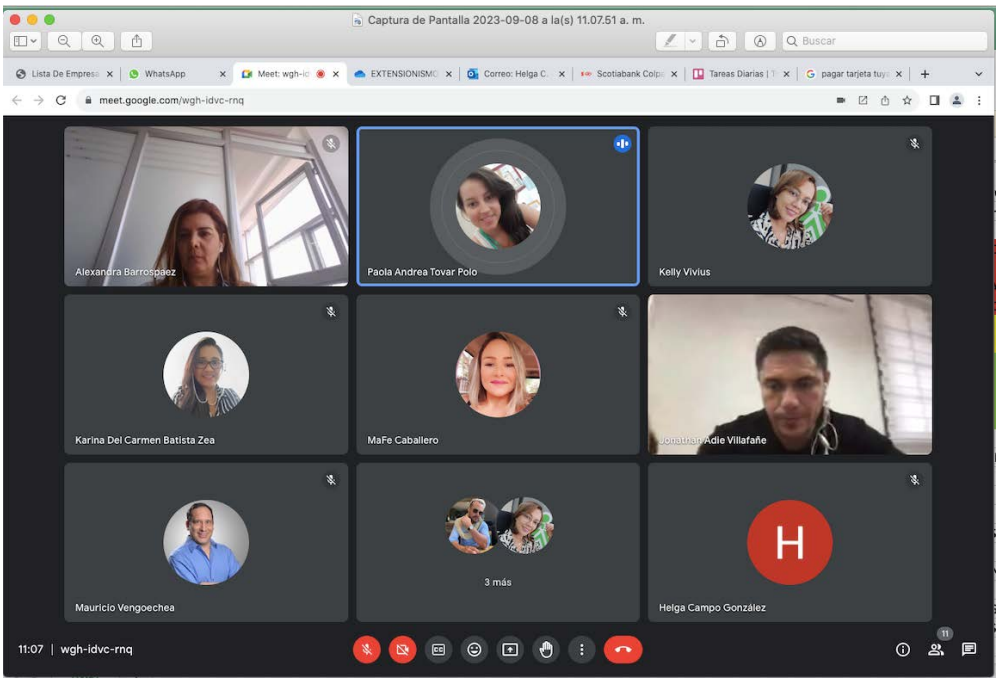
ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa ORANGE COMUNICACIONES ALTERNATIVAS S.A.S		
CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Barranquilla 09/10/2023	**2:00pm**	**4:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / ATLÀNTICO**	
(Link de la reunión) plataforma Meet link: https://meet.google.com/bxy-opyr-kiy	**CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. Socialización de la estrategia #Mipymesetransforma al empresario y/o líder Luisa Fernanda Martínez Aparicio 2. Verificación de condiciones - Requisitos de Ingreso al Programa 3. Validación de Aceptación del servicio con el empresario y/o líder 4. Cláusula de **Compromiso de Cumplimiento y Permanencia** en el Programa hasta el día		

Actividad 5. Evidencia Reunión con Equipo Extensionismo Regional





Actividad 6. Evidencia Reunión con Equipo de Extensionismo Nacional.



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Mauricio Javier Vengoechea Jiménez

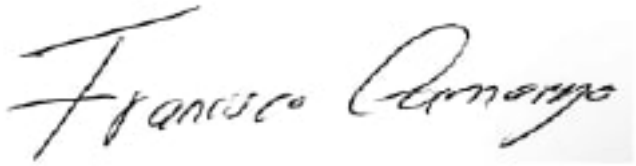
C.C 72.310.395

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76886902000