

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 8

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME				INFORME PARCIAL	
1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			14		
1.2. Período del informe		Del	1/09/2023		
		Al	30/09/2023		
1.3. Contrato #	FGN-RCA-0070	Fecha	3/11/2022	Tipo de Contrato	MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN
1.4. Objeto					
Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo en general, con suministro de repuestos nuevos para las diferentes marcas, tipos y modelos de vehículos que conforman el parque automotor de la Seccional Cesar de la Fiscalía General de la Nación Regional Caribe y vehículos institucionales en tránsito. (Grupo -4 Seccional Cesar.)					
1.5. Nombre del contratista					
MAULTISERVICIOS Y MANTENIMIENTO DEL CESAR S.A.S					
1.6. Cédula o NIT			1.7. Correo electrónico		
901.060.200-1			Multiserviciosm01@gmail.com		
1.8. Dirección			1.9. Teléfono		
Calle 22 No 14-11			5894275		
1.10. Fecha de Inicio				9/11/2022	
1.11. Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica)</i>					
☒ Acta de Inicio		☒ Registro Presupuestal			
☒ Aprobación de la Garantía		☒ Suscripción del Contrato			
1.12. Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>			Elija una opción.		Pulse para escoger la fecha.

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>	
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)	
ALBERTO FIDEL CASTILLO FUENTES	
2.2. Dependencia	2.3. N° Extensión o teléfono

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 8

Grupo Seccional de Apoyo Caribe Cesar	52571
2.4. Correo electrónico	alberto.castilla@fiscalia.gov.co
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
Escriba acá el nombre de quien (es) fue (ron) delegado (s), si no existe (n) colocar N/A	
2.6. Dependencia	2.7. N° Extensión o teléfono
Escribir acá la (s) dependencia (s)	Escribir acá el (los) teléfono (s).
2.8. Correo electrónico	Escribir acá el (los) correo (s) electrónico (s)

3. RESUMEN FINANCIERO																	
3.1. Valor inicial del contrato																	
Es hasta por la suma de	\$ 291.630.150	Pesos M/CTE															
3.2. Vigencias futuras	☒ SI ☐ NO																
<p align="center">Cuadro 1 - Vigencias Futuras</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>AÑO</th> <th>NUMERO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>460122</td> <td>\$35.000.000</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>5423</td> <td>\$219.030.000</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>5822</td> <td>\$37.600.150</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td>\$291.630.150</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">(Agregar tantas filas como se requieran)</p>			AÑO	NUMERO	VALOR	2022	460122	\$35.000.000	2023	5423	\$219.030.000	2024	5822	\$37.600.150	TOTAL		\$291.630.150
AÑO	NUMERO	VALOR															
2022	460122	\$35.000.000															
2023	5423	\$219.030.000															
2024	5822	\$37.600.150															
TOTAL		\$291.630.150															
3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal																	
<p align="center">Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. De CDP</th> <th>Fecha de expedición de CDP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18622</td> <td>12/05/2022</td> </tr> <tr> <td>5423</td> <td>02/01/2023</td> </tr> <tr> <td>16323</td> <td>4/10/2023</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">(Agregar tantas filas como se requieran)</p>			No. De CDP	Fecha de expedición de CDP	18622	12/05/2022	5423	02/01/2023	16323	4/10/2023							
No. De CDP	Fecha de expedición de CDP																
18622	12/05/2022																
5423	02/01/2023																
16323	4/10/2023																
3.4. Número y fecha de registro presupuestal																	
<p align="center">Cuadro 3 – Registro Presupuestal</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. De Registro Presupuestal</th> <th>Fecha de expedición de Registro Presupuestal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>460122</td> <td>03/11/2022</td> </tr> <tr> <td>5423</td> <td>02/01/2023</td> </tr> </tbody> </table>			No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal	460122	03/11/2022	5423	02/01/2023									
No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal																
460122	03/11/2022																
5423	02/01/2023																

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 8

	432723	4/10/2023	
--	---------------	------------------	--

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. Cesión	☐ SI ☒ NO	Fecha	Si es un SI busca acá la fecha
--------------------	--	--------------	--------------------------------

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
5/12/2022	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	0	\$23.703.238	\$267.926.912
9/12/2022	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	\$23.703.238	\$11.296.762	\$256.630.150
19/12/2022	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	\$35.000.000	0	\$256.630.150
10/01/2023	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	\$35.000.000	0	\$256.630.150
31/01/2023	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	\$35.000.000	0	\$256.630.150
10/03/2023	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	0	\$ 19.956.283	\$236.673.867
11/04/2023	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	\$54.956.283	\$ 25,010,776.	\$211.663.091
30/04/2023	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	\$79.967.059	\$ 25.509.034	\$186.154.057
31/05/2023	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	\$105.476.093	\$35.740.513	\$150.413.544
30/06/2023	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	\$141.216.606	\$31.840.362	\$118.573.182

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 8

31/07/2023	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	\$173.056.968	\$20.000.000.	\$98.573.182
31/08/2023	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	\$193.056.968	\$12.007.684.93	\$86.565.497.07
30/09/2023	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$291.630.150)	\$205.064.652.93	\$12.049.546	\$74.515.951.07

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificadorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
6/10/2023	1	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Se modificó el contrato vigente con una adición en valor al mismo por la suma de \$9.613.941,00
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	N/A
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	N/A

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha **74.31 %**

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%) **74.31 %** Acá el

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): **9/10/2023**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Es preciso indicar que en este informe están plasmados los mantenimientos preventivos y/o correctivos que se atendieron durante el mes de septiembre de 2023.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		El contratista ha dado cumplimiento al objeto del contrato	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		El contratista ha cumplido teniendo en cuenta los tiempos para los mantenimientos.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		El contratista ha dado cumplimiento al objeto del contrato	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				X
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X		El contratista ha llevado a cabo la instalación de los repuestos (bienes) conforme a lo pactado en el contrato.	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		El contratista ha dado cumplimiento al objeto del contrato	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X		El contratista ha cumplido teniendo en cuenta los tiempos para los mantenimientos.	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		El contratista ha dado cumplimiento al objeto del contrato	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		El contratista ha dado cumplimiento con el objeto del contrato.	

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 8

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	☒ SI ☐ NO ☐ N/A
------------------------	--

Tipo y detalle del informe:	N/A
------------------------------------	-----

5.1. El contratista “CUMPLIÓ”	☒ Si cumplió ☐ No cumplió
--------------------------------------	--

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumple a cabalidad con el objeto del contrato.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

VEHICULO	PLACA	V/R MANT.	DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO	FACTURA N°
NISSAN FRONTIER	KGH167	1,643,324,	CAMBIO ACEITE Y FILTRO, REVISION BOMBIN ,GRADUACION DE CLUCT	MMFE6124
NISSAN FRONTIER	KGF825	1,113,770,	CAMBIO BOMBIN ,ROTACION DE LLANTAS	MMFE6125
HONDA ECO	HCU04C	1,440,848	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, REVISION ELECTRICA, LAVADO DE TANQUE.	MMFE6126
HIUNDAY ACCENT	BWI023	1,524,237,	CAMBIO FORRO TIMON, REVISION FALLA DE MOTOR , CAMBIO MANIJA	MMFE6127
MAZDAB26C	FCL022	3,419,241	CAMBIO DE ACEIT Y FILTROS ,REPARACIO A/A	MMFE6128
CHEVROLET VITARA	OCJ452	1,416,686	CAMBIO KIT TIEMPO	MMFE6129
TOYOTA HILUX	OXV305	1,491,437	CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, REVISION SUSPENSION TRASERA	MMFE6132
	TOTAL:	12,049,546,		

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 8

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados **en el contrato o Aceptación de Oferta No. FGN-RCA-0070-de 2022 03/11/2022**

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

☐ MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐ N/A

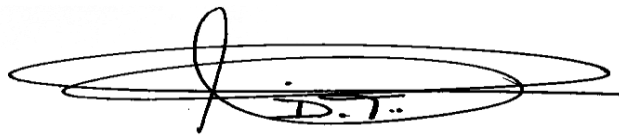
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Escribir acá las razones por las cuales se otorga la calificación de malo, regular o bueno para el informe final si es parcial colocar N/A

OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

N/A

FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre		Cédula	
ALBERTO FIDEL CASTILLO FUENTES		77019470	
Ciudad	VALLEDUPAR	Fecha	30/09/2023

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Alberto Fidel Castillo Fuentes		6/10/2023
Revisó	Alberto Fidel Castillo Fuentes		6/10/2023

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 8 de 8