PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2023

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4629274**
Cargo del supervisor de Programas Especiales
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4629274 del año 2023

Gonzalo Camacho Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13956979 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área de sistemas, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se Imparte Formación Profesional Integral Fichas: 2492299, 2712800, 27128001, 2712802, 2712796 y 2712797.	Informe de Apoyo a la Formación Descargado de Sofía Plus. Formato Planeación Pedagógica. (Ubicada: Carpeta 1. Octubre del DRIVE).
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, Seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se realiza entrega en físico de los Formatos de Etapa Productiva: Formato Registro de Asistencia GD-F-007 V04 (Acta I, II, III), Formato Bitácora Código: GFPI-F-147, Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva. Se hace entrega digital de los formatos en Ondrive junto al documento de identidad y certificado APE.	Copia de la Documentación Entregada y Pantallazo en Ondrive de los formatos compartidos. (Ubicada: Carpeta 2. Octubre del DRIVE).
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el Medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus los RA de acuerdo al avance de la FPI de las Fichas, 2492245, 2712800, 27128001, 2712802, 2712796 y 2712797.	Documento de Excel de Juicios Evaluativos. (Ubicada: Carpeta 3. Octubre del DRIVE).
4	Participar en procesos de	Se informó a la Comunidad	Divulgación vía

	promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	en general de la 1RA Oferta de Formación Presencial Titulada 2024, Fecha de Inscripción del 03 al 11 de Noviembre.	WhatsApp, Celular y Correo Electrónico a Aprendices Egresados y Contactos. (Ubicada: Carpeta 4. Octubre del DRIVE).
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Envío en los tiempos concertados la información solicitada por la Coordinación Académica y el Líder del Programa.	Formato para Pago de Contrato de Prestación de Servicios Personales. (Ubicada: Carpeta 5. Octubre del DRIVE).
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus los RA de Acuerdo con el avance de la FPI de las Fichas 2712800, 27128001, 2712802, 2712796 y 2712797.	Pantallazo de las Inasistencias. Documento de Excel de Juicios Evaluativos. (Ubicada: Carpeta 7. Octubre del DRIVE)
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18.	Pantallazos de Buen uso de Redes Sociales, Chat, Correo Electrónico y porte del uniforme. Pantallazos de Entrega de AA. (Ubicada: Carpeta 8. Octubre del DRIVE).
9.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Verificación de Formatos de Etapa Productiva. Verificación Proyecto Final de Etapa Productiva Carilla	Copia Formato Actas y Bitácoras. Link de los Proyectos de Etapa Productiva.

		Digital en la Herramienta Canva de los Procesos de Mantenimiento a una Computadora y Diseño, Instalación y Configuración de una Red LAN.	(Ubicada: Carpeta 9. Octubre del DRIVE).
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato Físicos o Digitales.	Guía Aprendizaje, Taller, Cuestionario. Formatos de Reporte Mensual. (Ubicada: Carpeta 10. Octubre del DRIVE).
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Gestor de Proyectos – Equipo Ejecutor de Sistemas. Reunión de Instructores de Articulación.	Evidencias Fotográficas como Gestor. Lista de Asistencia. (Ubicada: Carpeta 12. Octubre del DRIVE).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4517580469 de la planilla de Seguridad Social, operador Aportes en Línea – SOI y periodo de Septiembre del Año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Gonzalo Camacho Galeano
Contratista
C.C. No. 13.956979

Recibí a satisfacción:

Firma
Cesar Fernando Palencia López
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4629274 de 2023
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023

GONZALO CAMACHO GALEANO

Obligación Específica 1: Se Imparte FPI a las Fichas: Se Imparte FPI - Fichas: 2275889, 2275896, 2275906 y 2275878, 2492308, 2492299.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/10/2023	13/10/2023	OTROS	40,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: GONZALO CAMACHO GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Obligación Específica 2: Se realiza entrega en físico de los Formatos de Etapa Productiva: Formato Registro de Asistencia GD-F-007 V04 (Acta I, II, III), Formato Bitácora Código: GFPI-F-147, Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.
Se hace entrega digital de los formatos en OneDrive junto al documento de identidad y certificado APE.

SENA | Agencia Pública DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora ALEJANDRA BARBOSA SUAREZ identificada con Tarjeta de Identidad 1101754924, se inscribió en nuestro servicio el día 29/03/2022.

El presente certificado se genera el día 04/10/2023, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

El empleo es de todos | Mintrabajo | Servicio de Empleo | SENA

Obligación Específica 3: Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus los RA de acuerdo al avance de la FPI de las Fichas, 2492245, 2712800, 27128001, 2712802, 2712796 y 2712797.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/10/2023
Ficha de Caracterización:	2492245
Código:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/02/2022
Fecha Fin:	15/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1016950741	MARIA PAULA	ZUBIETA CARRASCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	583612 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1016950741	MARIA PAULA	ZUBIETA CARRASCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	583613 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1016950741	MARIA PAULA	ZUBIETA CARRASCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	583614 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1016950741	MARIA PAULA	ZUBIETA CARRASCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	583615 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1016950741	MARIA PAULA	ZUBIETA CARRASCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	583617 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1016950741	MARIA PAULA	ZUBIETA CARRASCO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO

Obligación Específica 4: Se informó a la Comunidad en general de la Oferta de Formación Virtual 2023, Fecha de Inscripción del 11 al 99 de Octubre. Y de la Primera Oferta de Formación Titulada del Año 2024, Fecha de Inscripción del 3 al 11 de Noviembre.



Obligación Específica 5: Envío en los tiempos concertados la información solicitada por la Coordinación Académica y el Líder del Programa, Formato para Pago de Contrato de Prestación de Servicios Personales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	954610
Fecha Elaboración	16 de Octubre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	67171-293012

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	GONZALO CAMACHO GALEANO gcamacho@sena.edu.co	C.C.	13.956.979	IP/Nº de contacto	3112740929
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? SI	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus Ingresos en el 2022 fueron Iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	0857012793
		Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 159'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4629274/2023		Nº Compromiso SIIF	6523	
Valor Total del Contrato	$ 38.000.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 9.753.333	9	Del 01/10/2023	Al 31/10/2023	$ 3.800.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 5.953.333		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA DE SISTEMAS, DE ACUERDO

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.800.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.800.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.513.175	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago $$	----------	451758046$	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.513.175,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.520.000	$ 1.520.000	Base retención en la fuente a título de ICA	3.800.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 190.000	$ 190.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 243.200	$ 243.200	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 15.900	$ 15.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 950.000	$ -		Reteica - 8543	7.600,00	0,200%
			-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 837.725				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$3.792.400,00	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ficha 2712796: TIC: Realizar Mantenimiento y Presentar Informe. COLSAVIO- Guepsa. Fechas 2,3. Horario 08 a 12 y 14 a 18. HORAS 16.
Ficha 2712797: TIC: Realizar Mantenimiento y Presentar Informe. COLSAVIO- Guepsa. Fechas 4,5. Horario 08 a 12 y 14 a 18. HORAS 16.
Ficha 2712801: TIC: Realizar Mantenimiento y Presentar Informe. CUV- VÉLEZ. Fechas 6,17,18. Horario 08 a 12 y 14 a 18. HORAS 24.
Ficha 2712801: TIC: Realizar Mantenimiento y Presentar Informe. CUV- VÉLEZ. Fechas 19,20,23. Horario 08 a 12 y 14 a 18. HORAS 24.
Ficha 2712801: Desarrollo de Etapa Productiva, Entrega Formatos. CIVC- VÉLEZ. Fechas 24,25,26. Horario 08 a 12 y 14 a 18. HORAS 20.
Ficha 2712801: TIC: Realizar Mantenimiento y Presentar Informe. CIVC- VÉLEZ. Fechas 27,30,31. Horario 08 a 12 y 14 a 18. HORAS 20.
Actividades Adicionales: Entrega y Verificación de Formatos Etapa Productiva: Fecha del 9 al 13. Horario 08 a 12 y 14 a 18. HORAS 40.
TOTAL HORAS ACADÉMICAS 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GONZALO CAMACHO GALEANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

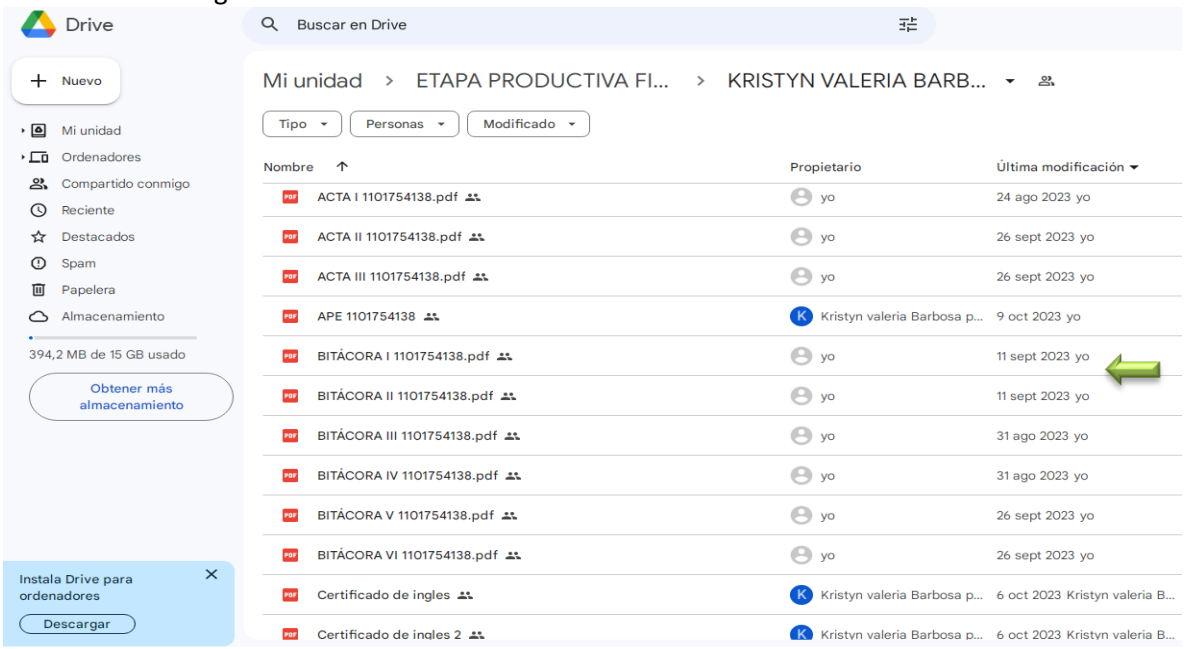
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
INSTRUCTOR G12

Obligación Específica 7: Registro de Inasistencia de Aprendices en la Plataforma del Sistema Optimizado para la Formación Integral y Aprendizaje activo y Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus los RA de Acuerdo con el avance de la FPI de las Fichas 2712800, 27128001, 2712802, 2712796 y 2712797.



Obligación Específica 8: Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18.
Verificación Entrega de Evidencias.



Obligación Específica 9: Copia Formato Actas y Bitácoras. Link de los Proyectos de Etapa Productiva.
https://www.canva.com/design/DAFsfXmMFew/35_fwjMsTg9-0TeopR0RxQ/edit?utm_content=DAFsfXmMFew&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton
https://www.canva.com/design/DAFsfjKTw8E/R9UFAE5g7yoca8XNRZjThA/edit?utm_content=DAFsfjKTw8E&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Santander	Centro de Formación:	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Programa de Formación:	Sistemas	No. de Ficha:	2492245

Datos del Aprendiz	Nombre:	Alejandra Barbosa Suarez
	Identificación:	T.I. 1101754924
	Teléfono:	3105551928
	E-mail:	barbosasuarezalejandra@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Colegio Isabel Valbuena Cifuentes
	Nit:	804.013.257-9
	Dirección:	Carrera 4 No. 8-21
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Laura Arlen Duarte Puentes
	Cargo:	Coordinadora
	Teléfono:	3114403949
	E-mail:	colegioisabelvalbuenacifuentesvelez@santander.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

Obligación Específica 10: Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato.

SENA Trabajo COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

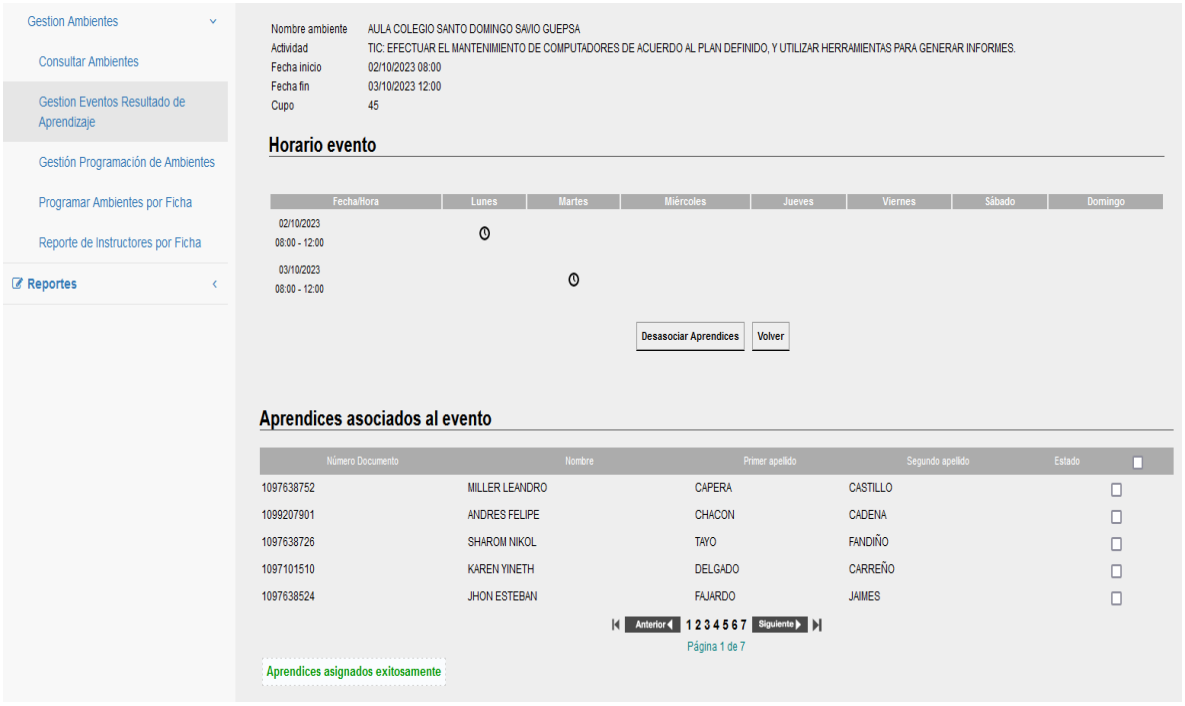
4. ***Realizar fraude en evaluaciones***, en el proceso de aprendizaje o en concursos, juegos o competencias de cualquier carácter.

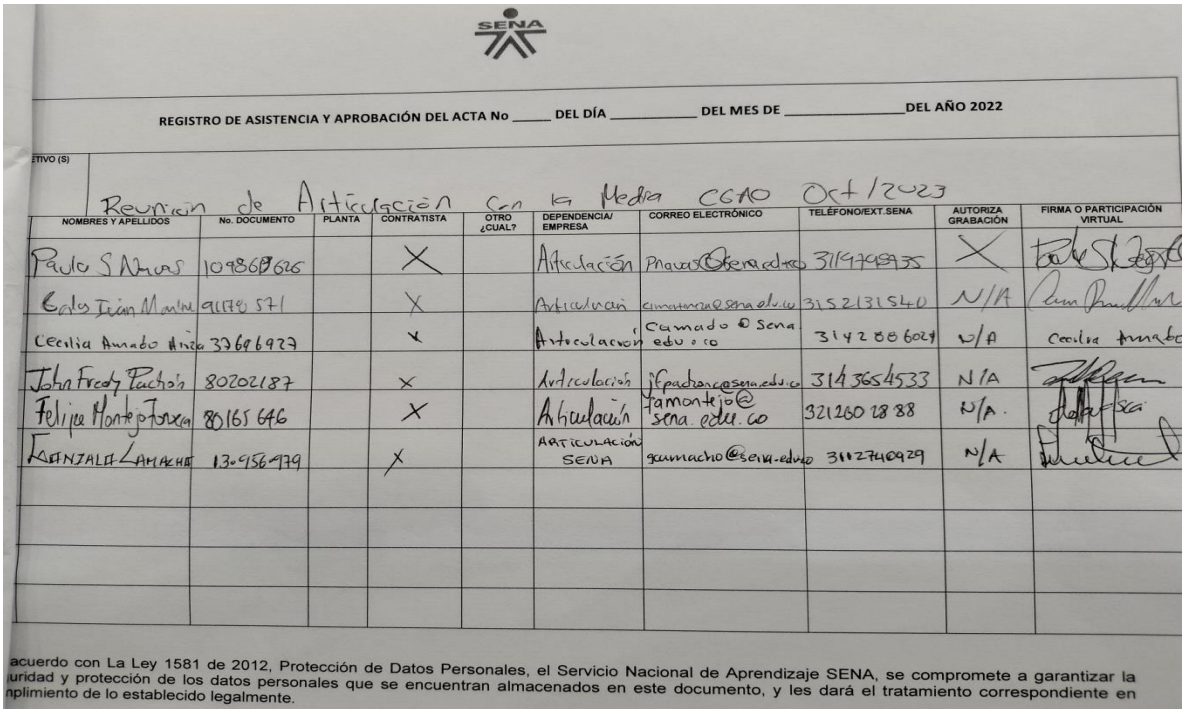
De Acuerdo a lo antes argumentado el presente Taller es de Forma Individual, cualquier Fraude o Plagio el Aprendiz es Citado a Comité.

Realice las Siguientes Consultas en el Material de Apoyo **Taller 6 y: Defina con sus Palabras,** debe argumentar su respuesta como mínimo Tres (3) Renglones, de lo contrario el punto No es Válido.

1) Explique los tres (3) Objetivos del Sistema Operativo. a) . b) . c) .
2) ¿Explique en qué consiste el servicio del Sistema Operativo Desarrollo de programas?
3) ¿Explique en qué consiste el servicio del Sistema Operativo Contabilidad?
4) ¿Explique en qué consiste el Sistema Operativo como una Interfaz de usuario?
5) ¿Explique qué es un Sistema Operativo?

Obligación Específica 12: Gestor de Proyectos – Equipo Ejecutor de Sistemas. Asistencia Reunión de Instructores lunes 9 de octubre.





GONZALO CAMACHO GALEANO
C.C. 13.956.979 Expedida en Vélez - Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3411344 de 2022