PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga - octubre de 2023

Señor(a)
JOSE JULIAN MOSQUERA
SUPERVISOR **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5296590 del año 2023**
Cargo del supervisor Coordinador
AcadémicoDependencia Comercio y
Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5296590 del año 2023

Ramiro Andres Hidalgo Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14699826 de Palmira (v), en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de *DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)*, discriminados así: a) *Un (1) pago correspondiente al mes de agosto por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE $ 2.000.000, b) Tres (03) mensualidades de septiembre a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, c) Un (1) pago correspondiente al mes de diciembre por valor DE DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($ 2.000.000)*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios de carácter temporal orientando la formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha: 2740761** Programa de formación: **Técnico en Integración de Operaciones Logísticas** Fase: planeación Actividad de proyecto: No aplica Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje: Proveer información a la entidad pertinente de acuerdo con los procedimientos establecidos en las normas técnicas, éticas y legales vigentes.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. **Link1:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Ramiro%20Andr%C3%A9s%20Hidalgo%20Gonz%C3%A1lez/EJECUTAR%20GFPI/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR?csf=1&web=1&e=wqhUR4 **Link2:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Ramiro%20Andr%C3%A9s%20Hidalgo%20Gonz%C3%A1lez/

		Ficha: 2840245 Programa de formación: trabajador autorizado para trabajo en alturas Fase: No aplica Actividad de proyecto: No aplica Competencia: Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de Seguridad y salud en el trabajo. Resultado de aprendizaje: 01. aplicar la normativa de trabajo en alturas de acuerdo con el campo de aplicación. 02. implementar medidas de prevención y protección conforme a normativa. Actividad de aprendizaje: AA. Aplicar medidas de prevención y protección contra caídas de acuerdo con la Normativa Vigente de Trabajo seguro en alturas AA. Verificar el estado de los equipos de protección contra caídas de acuerdo con recomendaciones del fabricante. AA. Usar técnicas de trabajo seguro en alturas según tarea a realizar A.A. Aplicar técnicas de rescate y primeros auxilios conforme al plan de emergencia establecido.} **Ficha: 2843872** Programa de formación: trabajador autorizado para trabajo en alturas Fase: No aplica	EJECUTAR%20GFPI/PLANEACION%20DE%20LA%20FORMACION?csf=1&web=1&e=IKjPHe

		Actividad de proyecto: No aplica Competencia: Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de Seguridad y salud en el trabajo. Resultado de aprendizaje: 01. aplicar la normativa de trabajo en alturas de acuerdo con el campo de aplicación. 02. implementar medidas de prevención y protección conforme a normativa. Actividad de aprendizaje: AA. Aplicar medidas de prevención y protección contra caídas de acuerdo con la Normativa Vigente de Trabajo seguro en alturas AA. Verificar el estado de los equipos de protección contra caídas de acuerdo con recomendaciones del fabricante. AA. Usar técnicas de trabajo seguro en alturas según tarea a realizar A.A. Aplicar técnicas de rescate y primeros auxilios conforme al plan de emergencia establecido. **Ficha: 2849451** Programa de formación: trabajador autorizado para trabajo en alturas Fase: No aplica Actividad de proyecto: No aplica Competencia: Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de Seguridad y salud en el trabajo.	

		Resultado de aprendizaje: 01. aplicar la normativa de trabajo en alturas de acuerdo con el campo de aplicación. 02. implementar medidas de prevención y protección conforme a normativa. Actividad de aprendizaje: AA. Aplicar medidas de prevención y protección contra caídas de acuerdo con la Normativa Vigente de Trabajo seguro en alturas AA. Verificar el estado de los equipos de protección contra caídas de acuerdo con recomendaciones del fabricante. AA. Usar técnicas de trabajo seguro en alturas según tarea a realizar A.A. Aplicar técnicas de rescate y primeros auxilios conforme al plan de emergencia establecido. **Ficha: 2858465** Programa de formación: trabajador autorizado para trabajo en alturas Fase: No aplica Actividad de proyecto: No aplica Competencia: Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de Seguridad y salud en el trabajo. Resultado de aprendizaje: 01. aplicar la normativa de trabajo en alturas de acuerdo con el campo de aplicación.	

		02. implementar medidas de prevención y protección conforme a normativa. Actividad de aprendizaje: AA. Aplicar medidas de prevención y protección contra caídas de acuerdo con la Normativa Vigente de Trabajo seguro en alturas AA. Verificar el estado de los equipos de protección contra caídas de acuerdo con recomendaciones del fabricante. AA. Usar técnicas de trabajo seguro en alturas según tarea a realizar A.A. Aplicar técnicas de rescate y primeros auxilios conforme al plan de emergencia establecido. **Ficha: 2864229** Programa de formación: trabajador autorizado para trabajo en alturas Fase: No aplica Actividad de proyecto: No aplica Competencia: Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de Seguridad y salud en el trabajo. Resultado de aprendizaje: 01. aplicar la normativa de trabajo en alturas de acuerdo con el campo de aplicación. 02. implementar medidas de prevención y protección conforme a normativa. Actividad de aprendizaje: AA. Aplicar medidas de prevención y protección	

		contra caídas de acuerdo con la Normativa Vigente de Trabajo seguro en alturas AA. Verificar el estado de los equipos de protección contra caídas de acuerdo con recomendaciones del fabricante. AA. Usar técnicas de trabajo seguro en alturas según tarea a realizar A.A. Aplicar técnicas de rescate y primeros auxilios conforme al plan de emergencia establecido.	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participar de las jornadas de desarrollo curricular a las cuales ha sido convocado por la coordinación académica o por las redes de conocimiento. **Fecha:** 02/10/2023 a el 06/10/2023 **Descripción de la actividad desarrollada:** Se asiste a semana de alistamiento y se realizan actividades programadas por la subdirección y la coordinación académica.	Actas de reuniones de equipo de desarrollo curricular. Productos de las jornadas de desarrollo curricular a las cuales ha sido convocado. Se relacionan actividades desarrolladas en archivo, cargado en información de anexo 1 – evidencias
3	**C.** Participar en la programación y	Para el presente mes no se desarrollaron actividades	Ninguna

	ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	para esta obligación contractual.	
4	**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna
5	**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Revisar su programación mes a mes en Sofía plus y hacer la gestión de estas en caso de presentar inconsistencias, diligenciar en Sofía plus las horas de otras actividades de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica. Gestionar las plataformas institucionales como Sofía plus y territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Alimentar mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales.	Reporte de otras horas (Sofía plus) Informe de actividades desarrolladas en la plataforma territorium (pantallazos de territorium donde se observe la ficha) Portafolio del instructor subido en el espacio designado por la coordinación. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Ramiro%20Andr%C3%A9s%20Hidalgo%20Gonz%C3%A1lez/EJECUTAR%20GFPI/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR?csf=1&web=1&e=wqhUR4

6	**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna
7	**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna
8	**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II. **Fecha:** 18/09/2023 **Descripción de la actividad desarrollada:** Se asistió a reunión de entrega y revisión de informe mensual contractual.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna

10	**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Revisar periódicamente la plataforma compromisos y actualizar los formatos que son necesarios para el desarrollo de la formación profesional integral.	Documentos institucionales en los formatos actualizados de acuerdo con el aplicativo compromiso.
11	**K.** Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
12	**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
13	**M**. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha: 2740761 – 2840245 - 2843872 - 2849401 del curso complementario de trabajo seguro en alturas.	Base de datos de aspirantes, cargado en información de anexo 1 - evidencias
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058317548 de la planilla, operador SIMPLE y periodo correspondiente al mes de SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma
RAMIRO ANDRES HIDALGO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 14.699.826 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE JULIAN MOSQUERA
Supervisor(a) **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5296590 del año 2023**
Coordinador Académico