PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4710675 de 2023**
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4710675 de 2023

KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.757.062 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de MARZO de 2023 por valor de CINCO MILLONES CIENTO DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($5.102.792.oo) y nueve pagos iguales por CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750).Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570023570003139 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general	Promover y socializar programa de Extensionismo Tecnológico.	Actividad desarrollada en el mes de Junio.23
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y	Contactar a las 12 empresas, organizaciones campesinas -	Anexo 1. Correo invitación Empresas a

	asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	participar en Estrategia.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados	Socialización invitación de sensibilización de estrategia a . empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Anexo 2. Evidencia participación Sensibilización Empresas tercer cuatrimestre.
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o	Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las organizaciones	Anexo 3. Registro de asesorías a empresas asignadas.

	campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General	campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Anexo 4. Evidencia diagnostico de empresas 3 cuatrimestre.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando	Construcción plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas	Actividad a desarrollar en la tercera de octubre.23

	los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	en cada ciclo de atenciòn	
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad a desarrollar en la cuarta semana de octubre.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo	Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Anexo 5. Evidencia asesorías ejecutadas con las empresas asignadas.

	tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.		
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Ejecutar proceso de finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Actividad a desarrollar en la tercera semana del mes de Diciembre de.23
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad a desarrollar en la segunda semana de diciembre de 2023.

11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Evidenciar documentalmente según los lineamientos de la estrategia la ejecucion de la misma según las políticas de la institución.	Anexo 6 Documentos coleccionados en la estrategia en el primer ciclo de atención.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en las reuniones programadas dentro del programa y de la Direccion Regional asignada.	Anexo 7. Evidencia asistencia a reuniones programadas.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Promover acciones que fomenten el crecimiento y mejora de la consultoria.	Actividad a desarrollar en la cuarta semana del mes de octubre.23

14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales..	Anexo 8. Evidencia disponibilidad agenda segundo ciclo de atención.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Actividad a desarrollar en el siguiente mes.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Anexo 9. Evidencia Gestion Documental.

	asignado desde la Dirección General		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66054615 de la planilla , operador Enlace Operativo y periodo de Septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA

Contratista

C.C. No. 32.757.062

Recibí a satisfacción:

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO

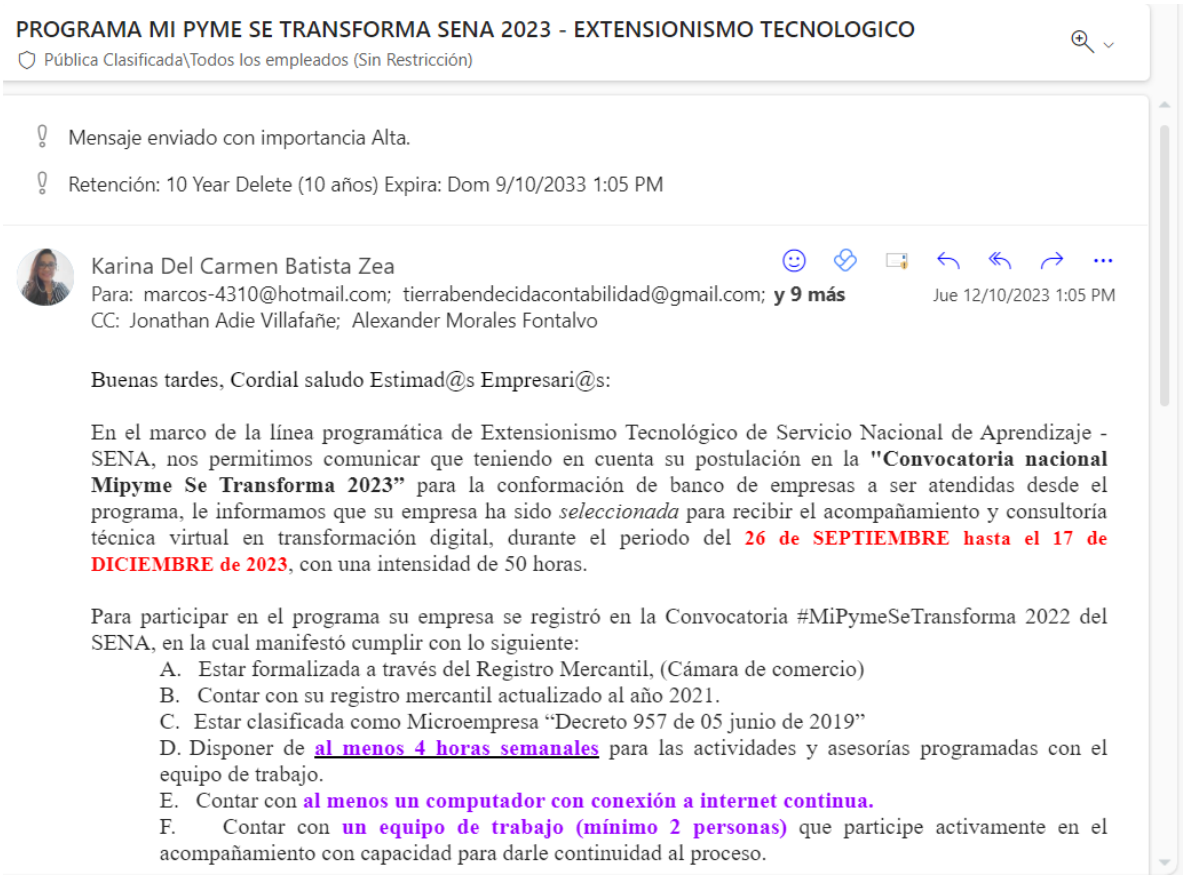
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4710675 de 2023

Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Sabanalarga – Atlántico

Anexo 1. Correo invitación Empresas a participar en Estrategia.



PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023 - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje enviado con importancia Alta.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 9/10/2033 1:05 PM

Karina Del Carmen Batista Zea

Para: marcos-4310@hotmail.com; tierrabendecidacontabilidad@gmail.com; **y 9 más**

Jue 12/10/2023 1:05 PM

CC: Jonathan Adie Villafañe; Alexander Morales Fontalvo

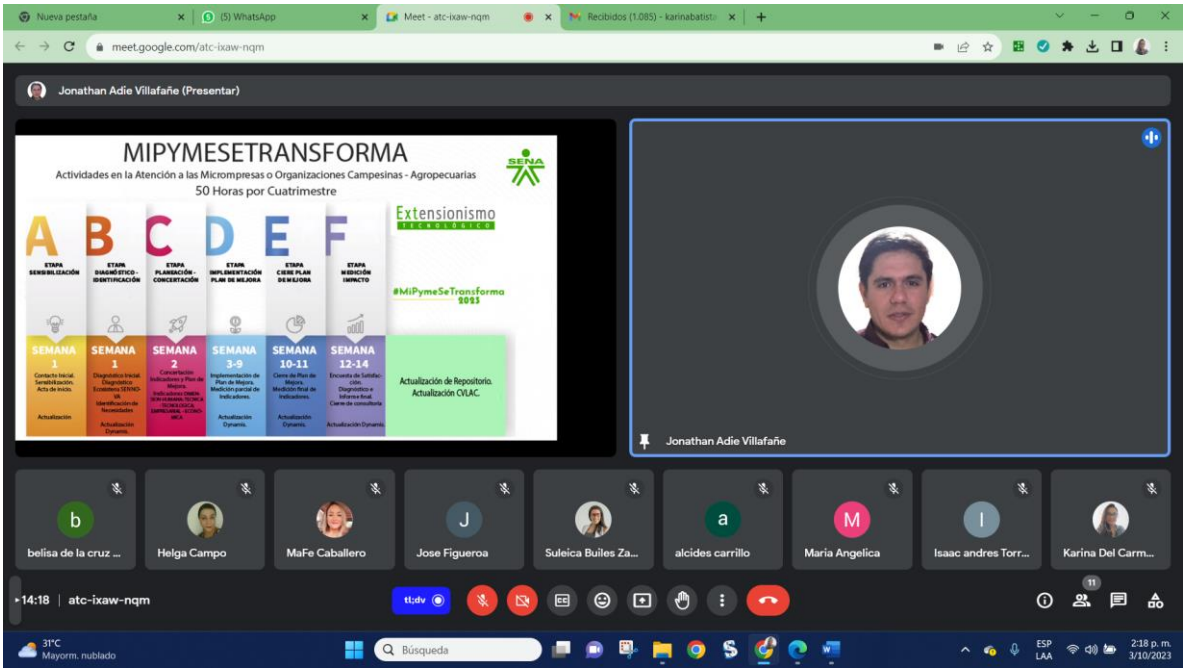
Buenas tardes, Cordial saludo Estimad@s Empresari@s:

En el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, nos permitimos comunicar que teniendo en cuenta su postulación en la **"Convocatoria nacional Mipyme Se Transforma 2023"** para la conformación de banco de empresas a ser atendidas desde el programa, le informamos que su empresa ha sido *seleccionada* para recibir el acompañamiento y consultoría técnica virtual en transformación digital, durante el periodo del **26 de SEPTIEMBRE hasta el 17 de DICIEMBRE de 2023**, con una intensidad de 50 horas.

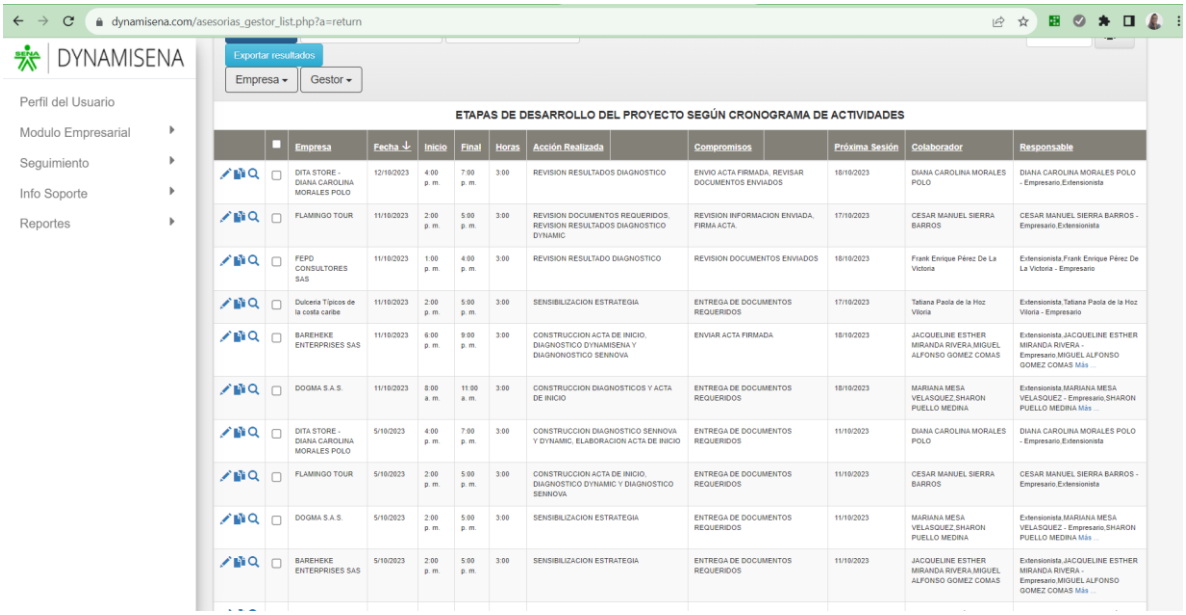
Para participar en el programa su empresa se registró en la Convocatoria #MiPymeSeTransforma 2022 del SENA, en la cual manifestó cumplir con lo siguiente:

A. Estar formalizada a través del Registro Mercantil, (Cámara de comercio)
B. Contar con su registro mercantil actualizado al año 2021.
C. Estar clasificada como Microempresa "Decreto 957 de 05 junio de 2019"
D. Disponer de **al menos 4 horas semanales** para las actividades y asesorías programadas con el equipo de trabajo.
E. Contar con **al menos un computador con conexión a internet continua.**
F. Contar con **un equipo de trabajo (mínimo 2 personas)** que participe activamente en el acompañamiento con capacidad para darle continuidad al proceso.

Anexo 2. Evidencia participación Sensibilización Empresas tercer cuatrimestre.



Anexo 3. Registro de asesorías a empresas asignadas.



Anexo 4. Evidencia diagnóstica de empresas 3 cuatrimestre.

GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD

LÍNEA EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO

INFORME DE DIAGNÓSTICO

DITA STORE - DIANA CAROLINA MORALES POLO

ELABORÓ

Karina Del Carmen Batista Zea

REVISÓ

Jonathan Adie Villafañe

Regional Atlántico

Centro Nacional Colombo Alemán

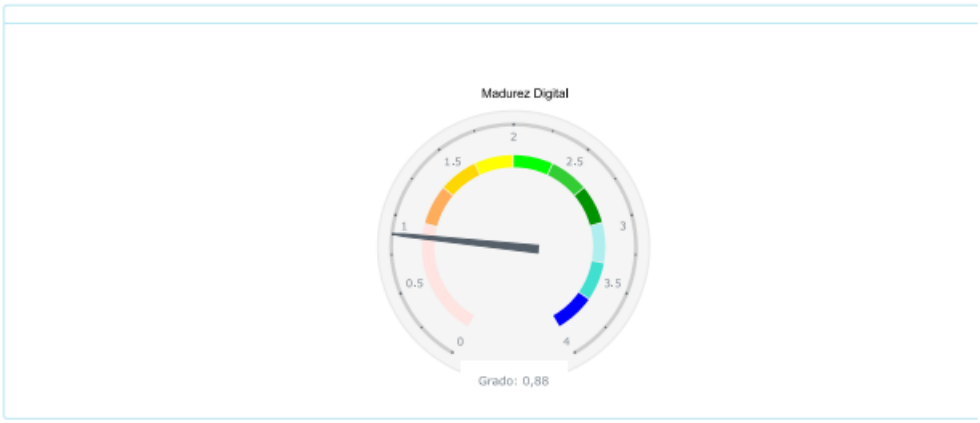
Octubre 2023

1 INFORMACION BÁSICA DE LA EMPRESA

Razon social	DITA STORE - DIANA CAROLINA MORALES POLO
Representante legal	DIANA CAROLINA MORALES POLO
Contacto Empresa:	DIANA CAROLINA MORALES POLO
Tipo de empresa	Micro
Nit	1082901382
Fecha de constitución	5/11/2019
Telefono	3186964491
Celular	3186964491
Dirección de la empresa	CL 15 14 143
Municipio	FONSECA
Departamento	LA GUAJIRA
E - mail	dianacaromorales@hotmail.com
Descripción de la empresa	OMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE BELLEZA, CUIDADO FACIAL, CORPORAL Y CAPILAR
Sector Económico	Sector de comercio
Actividad Ciiu	4773
Productos o servicios	PRODUCTOS DE BELLEZA, CUIDADO FACIAL, CORPORAL Y CAPILAR
No de Empleos	2
Cadena Productiva	COMERCIALIZACION
Clúster	EMPRENDEDORES DE LA GUAJIRA

2 RESULTADOS DE APLICACIÓN DE DIAGNÓSTICO

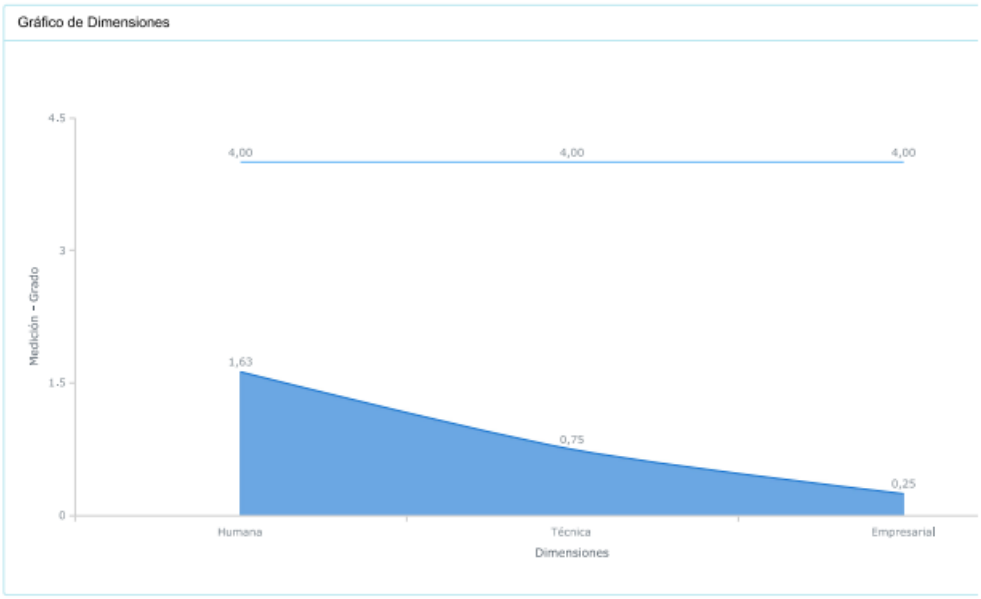
2.1 Madurez Digital de la Empresa



La empresa DITA STORE - DIANA CAROLINA MORALES POLO se encuentra en un grado de madurez digital: **Analógico**

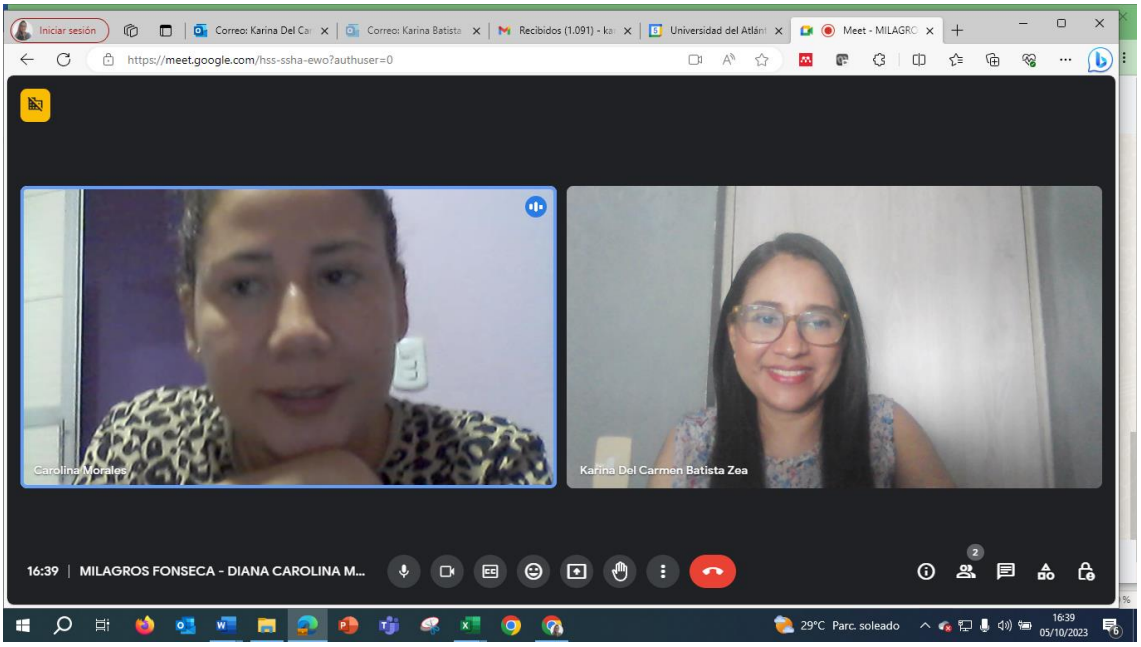
Detalle: En este grado de madurez digital se encuentran aquellas empresas que no cuentan con una planeación estratégica y lineamientos claros dentro de su modelo de negocio empresarial; con limitantes para generar innovación y desarrollo en las diferentes áreas de su cadena de valor; desconocen sus procesos y no cuentan con un rol para una gestión financiera adecuada, afectando la salud de la empresa. No cuentan con información documentada para analizar las variables internas del negocio, y desconocen la existencia de métodos y tecnologías para la transformación digital. La dirección de la empresa presenta grandes oportunidades de mejora frente a la gestión del negocio

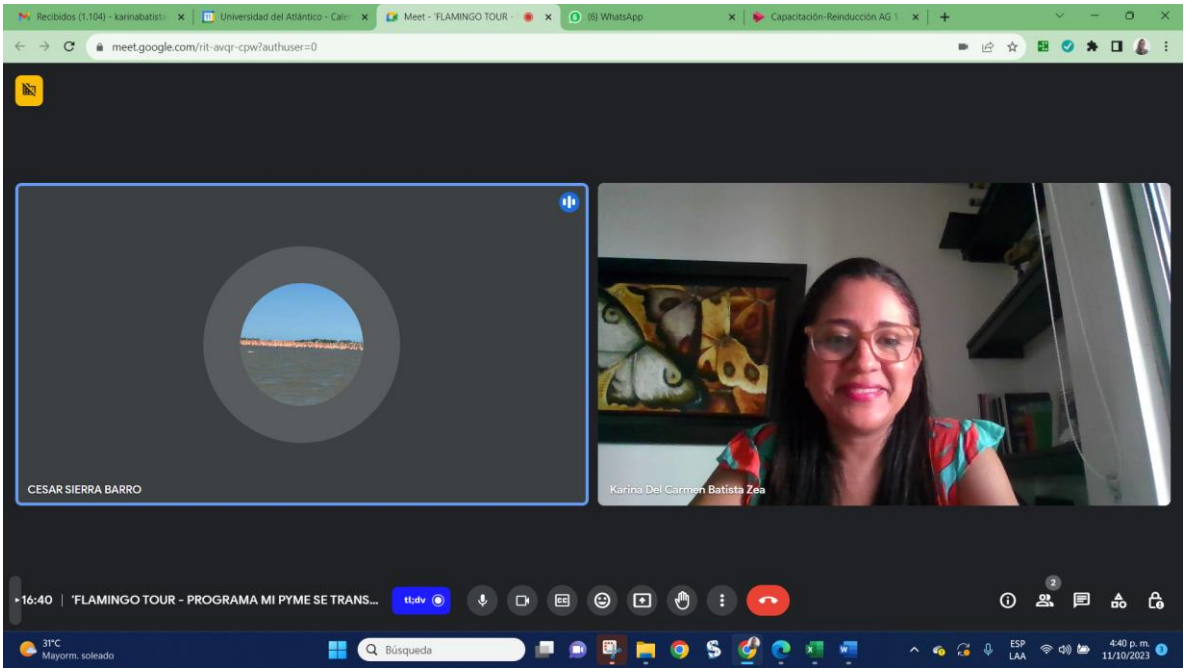
2.2 Dimensiones Extensionismo Tecnológico



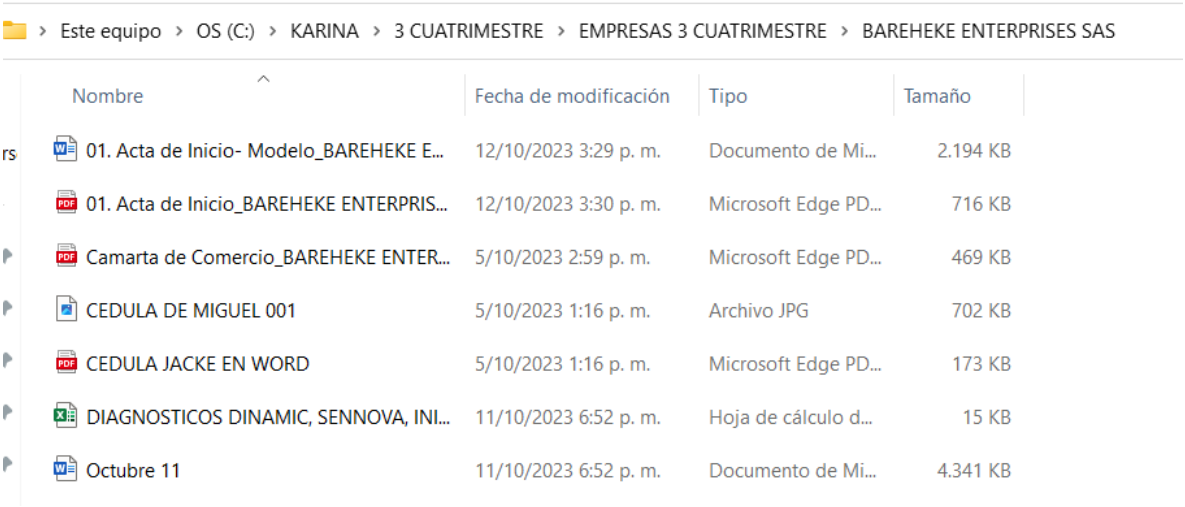
DIMENSIONES DEL PROGRAMA	RESULTADOS
DIMENSIÓN HUMANA: Comprende lo relacionado con desarrollo de habilidades y competencias para la transformación digital a través de itinerarios de formación y capacitación certificables en plataformas tecnológicas por instituciones acreditadas	1,63
DIMENSIÓN TÉCNICA: Comprende el conjunto de herramientas digitales y tecnológicas al servicio de empresas que permiten el apalancamiento empresarial para la optimización de procesos en pro del mejoramiento en productividad	0,75
DIMENSIÓN EMPRESARIAL: Comprende el conjunto de indicadores y métricas a través de los cuales es posible monitorear el proceso de mejoramiento y validar el impacto logrado en el proceso a través de la implementación del plan de mejora.	0,25

Anexo 5. Evidencia asesorías ejecutadas con las empresas asignadas.

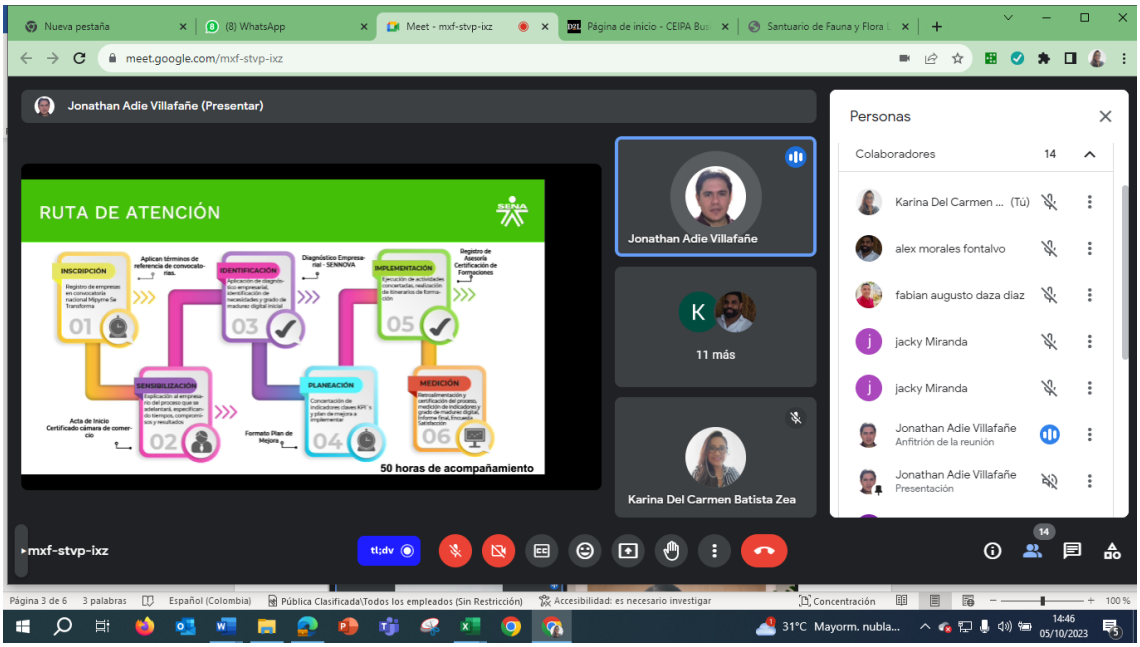




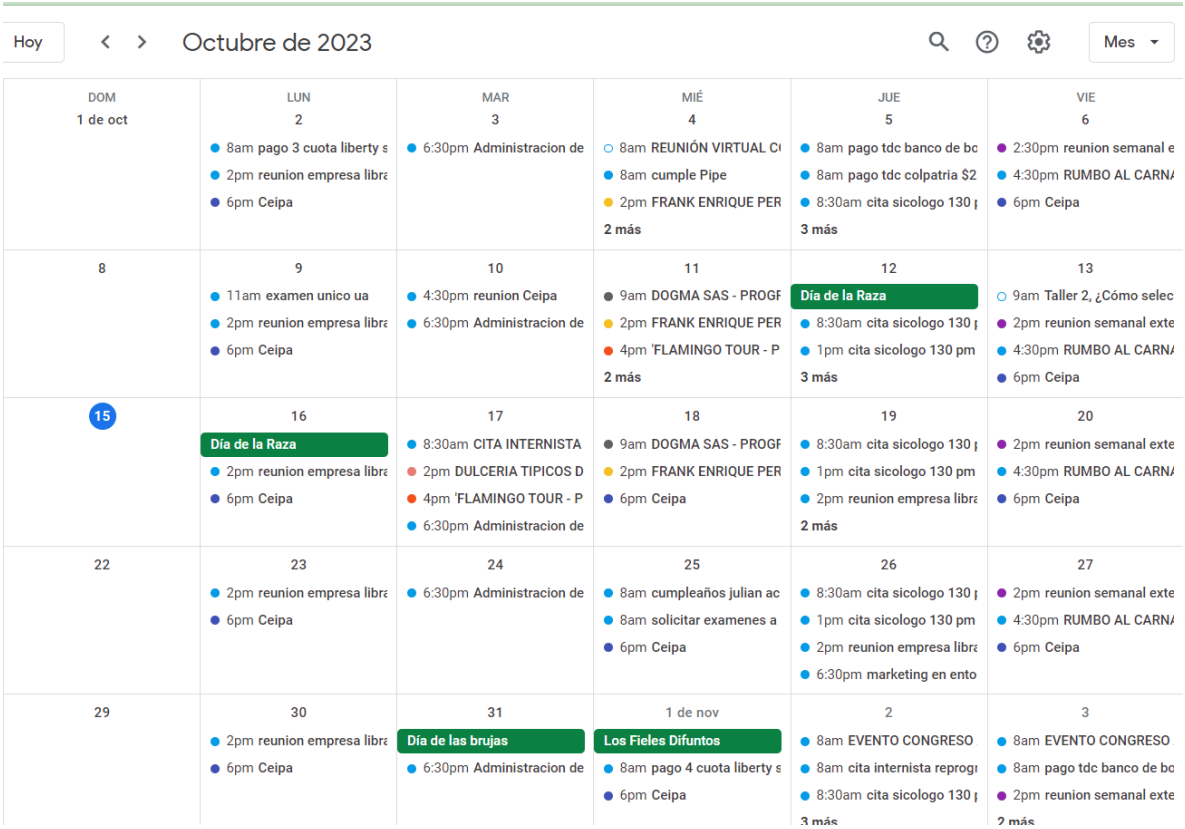
Anexo 6 Documentos coleccionados en la estrategia en el primer ciclo de atención.



Anexo 7. Evidencia asistencia a reuniones programadas.



Anexo 8. Evidencia disponibilidad agenda segundo ciclo de atención.



Anexo 9. Evidencia Gestión Documental.


https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jadie_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjadie_sena_edu_co%2FDocuments%2FEXTENSIO...
Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Jonathan Adie Villafañe > EXTENSIONISMO TECNOLOGICO ATLANTICO 2023-3 > KARINA BATISTA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
BAREHEKE ENTERPRISES SAS hace 10 horas Karina Del Carmen Bat 1 elemento Compartido
DITA STORE - DIANA CAROLINA MORALES ... hace 10 horas Karina Del Carmen Bat 1 elemento Compartido
DOGMA SAS hace 10 horas Karina Del Carmen Bat 1 elemento Compartido
DULCERIA TIPICOS DE LA COSTA CARIBE SAS hace 10 horas Karina Del Carmen Bat 1 elemento Compartido
ESETECH SOLUTIONS SAS hace 10 horas Karina Del Carmen Bat 1 elemento Compartido
FEPD CONSULTORIA INTEGRAL SAS hace 10 horas Karina Del Carmen Bat 1 elemento Compartido
FLAMINGO TOUR - CESAR SIERRA hace 10 horas Karina Del Carmen Bat 1 elemento Compartido