ACTA N°

FECHA: Bogotá, 29, diciembre, 2022.

HORA: 02:00 pm – 3:30 pm

LUGAR: Casa de la Sabiduría – Suba Rincón.

TEMA: Reunión verificación cumplimiento de requisitos para firma de acta de inició.

ASISTENTES: Planilla de asistencia. Los asistentes son personas que constituyen parte del grupo reunido

ORDEN DEL DÍA:

1. Pólizas
2. Alimentación y Nutrición
3. Plantas físicas
4. Hojas de vida – talento humano

DESARROLLO

1. **Pólizas:** Se encuentran aprobadas en la plataforma SECOP II.

2. **Alimentación y Nutrición:**

Se realiza revisión de las muestras de los refrigerios especificados en el anexo técnico, donde el asociado entrega 3 de derivado de cereal (torta de queso, mantecada y ponqué) quedando pendiente la muestra de croissant, pan de maíz, mogolla integral, pan de queso y torta de zanahoria. Se logra verificar solo la ficha técnica de la mantecada, a la espera de la presentación de las fichas técnicas de los demás productos. Las muestras verificadas del derivado de cereal se encuentran dentro del rango del cumplimiento del gramaje solicitado.
Respecto a las bebidas lácteas, se logra verificar la avena con sabor a canela, la leche

saborizada surtida de 200 ml, quedando pendiente por verificación el Néctar de Fruta light sin azúcar añadida 200 ml ya que el presentado contiene azúcar.

Se especifica al asociado el ítem de la página 24 del anexo técnico que refiere: "***El asociado, al momento de la firma del acta de inicio, deberá presentar la muestra física de cada uno de los productos alimenticios a entregar durante la ejecución del convenio, para la respectiva revisión con los siguientes documentos en medio magnético, en una carpeta o archivo por producto y en orden alfabético ascendente***"

Teniendo en cuenta los documentos a entregar con las muestras de los productos, se relacionan los que hacen falta:

- Concepto sanitario del producto o fabricante de bebidas lácteas y derivados de cereal.
- Fichas técnicas de los productos a entregar emitidas por el fabricante o el productor del alimento.

3. Plantas Físicas

1- Señalización y señalética: Falta completar los RETIE eléctrico del tercer piso.
2- Subsanaron y se encuentra debidamente señalizados los pasillos y corredores.
3- Pavimentos de corredores y pasillos: Falta completar cinta antideslizante en la entrada del primer piso.
4- (7,7,6) Falta completar cinta antideslizante en los escalones del primero al segundo piso.
5- (7,9,3) Falta película de seguridad del primer salón mano derecha en el primer piso, tres vidrios superiores, segundo salón mano derecha primer piso vidrios de ventanales y vidrios medianos, baño primer piso, espejo con película de seguridad.
6- (7,12,1) Subsanaron los acabados de los pisos, los cuales ya se encuentran en buen estado.
7- Subsanaron sistema de prevención y control de incendios.
8- Subsanaron conexiones eléctricas.
9- Subsanaron medias cañas de la cocina.
10- Falta resanar y pintar marcos de ventanas que se encuentran oxidadas en el piso 2 y 3.
11- Subsanaron humedad que se encuentra en paredes de área de segundo y tercer piso.

4. Hojas de Vida – Talento Humano

Se encuentran al día y se radicaran en la Subdirección Local de Suba el día 30 de diciembre del 2022

Compromisos:

	Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
1.	Entrega de las muestras de los refrigerios faltantes, las cuales corresponden a Croissant, pan de maiz, mogolla integral, pan de queso y torta de zanahoria.	Asociado FORO CIVIVO	30/12/2022 – 11:00 am
2.	Presentar las fichas técnicas de los productos emitidas por el fabricante o productor del alimento y el concepto higiénico sanitario completo.	Asociado FORO CIVIVO	30/12/2022 – 11:00 am
3.	Presentar las adecuaciones de plantas fisicas relacionadas en la presente acta.	Asociado FORO CIVIVO	30/12/2022 – 11:00 am
4.	Radicación de documentos de talento humano el dia 30 de diciembre en la Subdirección Local de Suba.	Asociado FORO CIVIVO	30/12/2022 – 11:00 am

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 30 de diciembre de 2022 a las 11:00 am. para firma de acta de inicio.

Elaboró: Patricia Sierra - Responsable Servicio Social Centro Día

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diego De Antonio	Representante Legal	Foro Cívico	
Raúl Alvarez	Coord. D.C.D.B.	Sub Vejez	DAG.
Alberto De Antonio	Asesor Jurídico	FORO CÍVICO	
Daniel Gaitán	Sub-Local Suba	Integración	
Fabiola Gutiérrez	Líder Vejez	Sub-Local	
Enrique Padilla Vega	Contratista	SDIS - VEJEZ	
Giovanni De Antonio	Director Artístico	Foro Cívico	
Maritza Forero	Coord C S	Foro Cívico	
Fabio Barbosa Moreno	Contratista	SDIS-VEJEZ	
Geraldine González	Contratista	Sub vejez	
Patricia Sierra	Responsable CO	Centro Día Suba	

Anexos:

Elaboró: Patricia Sierra - Responsable.

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 05 de Diciembre, 2022

HORA: 9:00 AM

LUGAR: Subdirección local de Suba

TEMA: Cumplimiento de requisitos Casa de Sabiduria

ASISTENTES: Daniel Arturo Garay Romero –Subdirector local
Enrique Padilla Vega- Apoyo a la supervisión subdirección para la vejez

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión oficio enviado por el representante legal Fundación Foro Cívico
2. Revisión hojas de vida talento humano postulado por la fundación foro cívico para el convenio de asociación 8981-2022

DESARROLLO:

1. Conforme a al comunicado enviado por la Fundación Foro Cívico, se aclara lo siguiente:

- En el numeral 4 nos informan que tuvieron una visita de plantas físicas de nivel central el día 19/09/2022 donde evidentemente dejaron las siguientes observaciones:

NOTA 1: la capacidad potencial por áreas de encuentro es de 79 participantes, sin embargo, se deberá contar con los baños para participantes acondicionados y en proporción de mínimo una (1) unidad sanitaria por sexo por cada quince (15) participantes del servicio, según lo establecido en el ítem 7,17 Baños para Participantes. El inmueble se considera NO CUMPLE, debido a que al momento de la visita no se evidencia el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos: 7,15 Espacios para la Disposición de Basuras 7,15,5 El cuarto de basuras o unidad móvil de almacenamiento cuenta con adecuada ventilación. 7,15,7 Tendrán sistemas que permitan, la prevención y control de incendios, como extintores y suministro cercano de agua y drenaje, 7,16 Alistamiento de Personal 7,16,5 Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los funcionarios. 7,17 Baños para Participantes - La unidad operativa, cuenta con mínimo una (1) unidad sanitaria por sexo por cada quince (15) participantes del servicio en desarrollo de las actividades de los servicios, con facilidad de acceso para personas con discapacidad, de acuerdo con la normatividad vigente. - Al momento de la visita se proyecta adecuación de los espacios presntados por parte del oferente. 7,17,1 Aparatos sanitarios en buen estado 7,17,2 El espacio donde se ubican los baños se encuentra con adecuada ventilación (natural o artificial), garantizando el flujo de aire desde el interior hacia el exterior, este puede ser a través de elementos. 7,17,5 Existe sifón con rejilla en piso de baños y sistema de tuberías de drenaje para la recolección y conducción de aguas residuales, con capacidad suficiente para permitir la evacuación efectiva de aguas del lavado. 7,17,8 Las puertas de los baños son de al menos 0.80 mts de ancho. 7,18 Baño para movilidad reducida o discapacidad - Baño o batería sanitaria para movilidad reducida o discapacidad acorde con la normatividad vigente. Al momento de la visita se proyecta adecuación del espacio por parte del oferente. 7,18,1 Los lavamanos deben contar con una altura de 0.80 m máxima y un espacio libre debajo de artefacto de 0.35 m a cada lado a partir del centro 7,18,2 Aparatos sanitarios en buen estado, con las siguientes especificaciones: la altura de la taza del inodoro esta entre 0.45 m y 0.50 m del piso acabado, con barras laterales que sirvan de apoyo, localizadas a 0.35 m por encima del aparato sanitario 7,18,3 El Toallero debe estar a una altura de 0,80 mts, las barras o agarraderas para ducha están ubicadas a 0.70 m desde el piso acabado, los espejos están ubicados en su parte inferior a partir de 1.10 m de altura con una inclinación hacia la persona del 10%. 7,18,4 Sin obstáculos de ningún tipo dentro de todas las áreas que conforman el baño 7,18,5 Las puertas de los baños son de al menos 0.80 mts de ancho 7,18,6 En los cuartos sanitarios para personas con discapacidad deberá instalarse alarma. 7,18,7 Cuando se

coloquen espejos en cuartos sanitarios para personas con discapacidad, estarán a (1.10 m2) de altura en su parte inferior y con una inclinación que garantice el uso adecuado de los participantes del servicio. 7,18,8 Sin espacios entre paredes y pisos con media caña para impedir la acumulación de suciedad y facilitar la limpieza y desinfección. 7,17,9 En los baños para participantes y para personas con discapacidad, cuenta con barandas o apoyos en baños (lavamanos, sanitarios). 7,19 Baño Administrativo y Visitantes. 7,19,2 El espacio donde se ubican los baños se encuentra con adecuada ventilación (natural o artificial), garantizando el flujo de aire desde el interior hacia el exterior este puede ser a través de elementos. 7,21 Comedor 7,21,1 Los acabados de piso en Comedor son en baldosa o epóxicos industriales, antideslizantes y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados. 7,26 Espacios para los Primeros Auxilios 7,26,5 El espacio cuenta con lavamanos. **NOTA 2: Es deber de la supervisión o interventoría del convenio dar cumplimento a las condiciones de accesibilidad al inmueble y a cada una de las áreas internas y externas donde se prestará el servicio antes de la suscripción del acta de inicio.**

Observaciones conclusiones finales:

NOTA: La infraestructura se considera APTA si en el momento de la visita cumple con los numerales marcados como (Requisito Mínimo). Los numerales no marcados como (Requisito necesario), deberán ser verificados en su cumplimiento por el supervisor del contrato antes del acta de inicio.

1. Se aclara que en el momento de realizar la visita se toman medidas generales, se presenta predios con morfología irregular y se revisa el inmueble en perspectiva existe un margen de error que puede incidir en la capacidad instalada (mínima y máxima - varía de acuerdo con el número de baterías y las áreas ofertadas).
2. Es deber de la supervisión adelantar el seguimiento respecto a las observaciones en el inmueble que se realizan en las fichas de evaluación de infraestructura.

- Conforme a los numerarles 5 y 6 es de aclarar la segunda quedo consignada por acta el 29/09/2022, en donde efectivamente se registra la subsanación de algunos pendientes no obstante esta misma deja consignado observaciones de elementos por subsanar siendo los siguientes:

  REQUISITOS NECESARIOS: 7.4 Accesibilidad, Señalización y señalética 7, 4,2 Todos los espacios de la unidad operativa se encuentran con señalización y señalética de evacuación y seguridad 7, 4,3 Todos los espacios de la unidad operativa se encuentran con señalización y

señalética informativa 7,5 Pasillos y corredores 7, 5,1 Todos los corredores y pasillos se encuentran debidamente señalizados 7, 5,4 Los pavimentos de corredores y pasillos serán firmes, antideslizante y sin accidentes. 7,7 Escaleras 7, 7,6 Las escaleras están debidamente señalizadas. 7,9 Ventanas y vidrios en general 7, 9,3 Todos los vidrios y/o espejos de la institución son laminados, templados o tienen película de seguridad o similar completa. 7,12 Archivo 7,12,1 El espacio cuenta con acabados de pisos en buen estado y es antideslizante 7,13 Oficina para Profesionales 7,13,1 El espacio cuenta con acabados de pisos en buen estado y es antideslizante 7,18 Baño para movilidad reducida o discapacidad 7,18,3 El Toallero debe estar a una altura de 0,80 mts, las barras o agarraderas para ducha están ubicadas a 0.70 m desde el piso acabado, los espejos están ubicados en su parte inferior a partir de 1.10 m de altura con una inclinación hacia la persona del 10%. 7, 18,7 Cuando se coloquen espejos en cuartos sanitarios para personas con discapacidad, estarán a (1.10 m2) de altura en su parte inferior y con una inclinación que garantice el uso adecuado de los participantes del servicio. 7,20 Servicio de alimentos – Cocina 7, 20,6 Debe contar con un lavamanos de accionamiento no manual 7, 20,8 Las ventanas y otras aberturas deben garantizar hermeticidad para evitar contaminación de los alimentos e ingreso de vectores y plagas. 7,28 Tanque de agua 7, 28,6 Cuenta con certificado de lavado de tanque con una vigencia de 6 meses según lo exigido en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007

NOTA: Es deber de la supervisión o interventoría del convenio dar cumplimento a las condiciones de accesibilidad al inmueble y a cada una de las áreas internas y externas donde se prestará el servicio antes de la suscripción del acta de inicio.

Es cierto que conforme al acta se declara el inmueble apto bajo la condición de subsanar todos numerales registrados lo anterior expresado en las conclusiones finales:

NOTA: La infraestructura se considera APTA si en el momento de la visita cumple con los numerales marcados como (Requisito Mínimo). Los numerales no marcados como (Requisito necesario), deberán ser verificados en su cumplimiento por el supervisor del contrato antes del acta de inicio.

1. Se aclara que en el momento de realizar la visita se toman medidas generales, se presenta predios con morfología irregular y se revisa el inmueble en perspectiva existe un margen de error que puede incidir en la capacidad instalada (mínima y máxima - varía de acuerdo con el número de baterías y las áreas ofertadas).
2. Es deber de la supervisión adelantar el seguimiento respecto a las observaciones en el inmueble que se realizan en las fichas de evaluación de infraestructura

- Teniendo en cuenta lo anterior se programó una tercera visita para verificar el cumplimiento de las observaciones pendiente y así establecer si el inmueble es apto para dar acta de inicio al convenio. La tercera visita se realiza el día 29 de Noviembre con un equipo interdisciplinario en donde se observa lo siguiente:

  La fundación Foro Cívico no ha subsanado las observaciones dejadas en las anteriores visitas realizadas al predio ubicado en Calle 127 D N 93F-22, es necesario tener en cuenta las notas dejadas en las observaciones finales **"NOTA: Es deber de la supervisión o interventoría del convenio dar cumplimento a las condiciones de accesibilidad al inmueble y a cada una de las áreas internas y externas donde se prestará el servicio antes de la suscripción del acta de inicio."** Y en las conclusiones finales: **"NOTA: La infraestructura se considera APTA si en el momento de la visita cumple con los numerales marcados como (Requisito Mínimo). Los numerales no marcados como (Requisito necesario), deberán ser verificados en su cumplimiento por el supervisor del contrato antes del acta de inicio."**

  En esa medida durante la visita realizada el día 20/09/2022 además de evidenciar la no subsanación ya descritas se observó:

  1. La implementación de las medias cañas presentan porosidad, relieves, bordes y superficie irregulares.

  2. Pintura paredes interior se observó que esta se aplicó sin una previa limpieza en ciertas zonas donde la huella de humedad era presentes, evidenciándose a la visita, así mismo en áreas donde existía humedad no se realizó la previa curada de pared observando la visita pintura soplada o descharchada.

  3. Pintura de ventanales se observó aplicación de pintura en rejas no obstante a la visita los marcos internos y externos presentan oxido.

  4. Baños, se observa la instalación de barandas en algunas unidades es necesario que todas las unidades cuenten con barandas y apoyos, adicional se evidencia que el piso de los baños se evidencio que no cuenta con baldosín a cambio se le aplico pintura vinilo tipo mate presenta porosidad y dificultad su limpieza y su higiénica permanencia.

  5. Vidrios, ventanas y espejo ninguno cuenta con película de seguridad o similar.

  6. Pisos, pasillos, escaleras no presentan ningún tipo de señalización y película antideslizante.

7. Al momento de la visita no cuentan con certificado de lavado de tanques y de fumigación.

Por consiguiente es necesario que la fundación Foro Cívico Subsane lo estipulado en las actas del 19 y 29 de septiembre, así como lo ratificado y estipulado en el acta del 29 de noviembre para poder dar acta de inicio al convenio, es de aclarar las notas dejadas por plantas físicas que son de alta importancia porque allí refieren es necesario "GARANTIZAR EL ACCESO AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL INMUEBLE",

Conforme a los numeras 11 y 12 es de aclarar que ningún apartado del acta del 29 de Noviembre se mencionó o se dejó consignado la obligatoriedad de instalación de un ascensor. No obstante; si es de aclarar que en todas las visitas particularmente la de plantas físicas se expresa que es necesario **"GARANTIZAR EL ACCESO AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL INMUEBLE"**; así las cosas en la visita se observó la dificultad que existe en acceso e ingreso de personas mayores y con limitaciones físicas del primer nivel, al segundo y tercer nivel del inmueble, donde están ubicadas la enfermería y áreas de actividades, razón por la cual debe ser solucionado este tema, teniendo en cuenta las observaciones realizadas por el arquitecto Douglas Earl Douglas López (Arquitecto) Servicio Social de Centro día y Diego Urrego (Arquitecto) Subdirección local de Suba, de conformidad a lo establecido en el anexo técnico. Se debe garantizar la accesibilidad interna, la cual al momento de la visita NO CUMPLE, la escalera presenta **"problemática de contrahuella en tramo 1 y 2".**

2. Revisión hojas de vida talento humano postulado para el desarrollo del convenio 8981-2022 se observa lo siguiente:

Nutricionista - Ángela Beatriz Rodríguez Romero: A la revisión de los documentos se observa que está apta para el cargo,

Licenciado en Educación Física - Daniel Felipe Osorio Neisa: A la revisión se observa no está la documentación apta, es necesario subsanar en la hoja de vida (Hv) los siguiente; los tiempos de la experiencia laboral, fecha de inicio y fecha final deben estar relacionados y coincidir con los descritos en el certificado laboral, adicional la Hv no está firmada, el certificado laboral que aporta no es el último que relaciona en la Hv y no relaciona el # de contrato y valor mensual o total del mismo. Falta anexar la libreta Militar (No se pudo verificar)

Psicólogo - Cristian Jesús Morales Torres: A la revisión se observa no está la documentación apta, es necesario subsanar en la hoja de vida (Hv) los siguientes; los tiempos de la experiencia

laboral, fecha de inicio y fecha final deben estar relacionados y coincidir con los descritos en el certificado laboral, es necesario corregir la Hv y esté en orden cronológico. Falta anexar la libreta Militar (No se pudo verificar).

Psicóloga - Lilian Tatiana Niño López: A la revisión se observa no está la documentación apta, es necesario subsanar en la hoja de vida (Hv) los siguientes; falta la firma del documento, Es necesario que adjunte los certificados laborales de las últimas experiencias relacionadas.

Licenciada en Artes Plásticas o Afines - Daniel Alejandro Cerón Urrutia: No registra Carpeta de documentos, no se puede hacer verificación.

Licenciada en Artes Plásticas o Afines - Derly Rocío Cabrera Rodríguez: A la revisión se observa no está la documentación apta, El acta de grado profesional que adjunta no registra firmas, se sugiere revisar.

Auxiliar de Enfermería - Ana Elvia Hernández: No registra Carpeta de documentos, no se puede hacer verificación.

Auxiliar de Enfermería - Cindy Liliana Neva Torre: A la revisión se observa no está la documentación apta, es necesario subsanar en la hoja de vida (Hv) los siguiente; falta la firma del documento.

Auxiliar de Enfermería - Cindy Katherine Naizaque Mora: A la revisión se observa no está la documentación apta, es necesario subsanar en la hoja de vida (Hv) los siguiente; falta la firma del documento.

Servicios Generales - Cielo Triana: A la revisión se observa no está la documentación apta, es necesario subsanar en la hoja de vida (Hv) los siguiente; falta la firma del documento. Falta adjuntar el Certificado Médico de Manipulación de Alimentos, Falta Adjuntar El certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

Servicios Generales - Camilo Williams Bejarano: A la revisión se observa no está la documentación apta, es necesario subsanar en la hoja de vida (Hv) los siguiente; falta la firma del documento. Falta adjuntar el Certificado Curso Manipulación de Alimentos, Falta Adjuntar Certificado Médico de Manipulación de Alimentos, Falta Adjuntar El certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). Falta Adjuntar Libreta Militar.

Técnico Gestión Documental/ Auxiliar Administrativo - Yulieth Jimena Herrada: A la revisión se observa no está la documentación apta, es necesario subsanar en la hoja de vida (Hv) lo

siguiente; falta la firma del documento. Falta Certificado de Afiliación Seguridad Social como cotizante.

Sabedor Mayor - Arsenio Castro López: A la revisión se observa no está la documentación apta, es necesario subsanar en la hoja de vida (Hv) lo siguiente; falta la firma del documento. Falta Certificado de Afiliación Seguridad Social como cotizante, Falta Certificado que acredite 35 meses de experiencia u oficio.

Sabedor Mayor - Benjamín Rengifo Luna: A la revisión se observa no está la documentación apta, es necesario subsanar en la hoja de vida (Hv) lo siguiente; delimitar las fechas de la experiencia laboral para acreditar ate u oficio. Falta Certificado de Afiliación Seguridad Social como cotizante, Falta Certificado que acredite 35 meses de experiencia u oficio.

Tallerista - María Alejandra Bautista Rodríguez: A la revisión de los documentos se observa que está apta para el cargo.

Atención al Ciudadano - Jennifer Vanessa Miranda: A la revisión se observa no está la documentación apta, el certificado técnico profesional aportado no está dentro del núcleo solicitado por el Anexo.

Falta anexar y revisar los siguientes perfiles: 1 Tallerista

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Enrique Padilla Vega	Contratista	Sub-Vejez	
Daniel Arturo Gonzalez	Subdirector local	de Suba	

Anexos

Elaboró:

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 13 de enero de 2023

HORA: 9:00 am a 11:30am

LUGAR: Casa de la sabiduría Rincón

TEMA: Primer (1) Comité técnico

ASISTENTES: Planilla de asistencia adjunta

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura del comité técnico
2. Presentación del apoyo financiero al asociado
3. Presentación del apoyo técnico y jurídico
4. Cronograma de actividades
5. Cronograma de refrigerios
6. Plan de atención institucional
7. Revisión de contratos suscritos
8. varios

DESARROLLO:

1.Apertura del comité técnico

Esta apertura es realizada por el supervisor del convenio, el subdirector local de Suba, Daniel Arturo Garay.

2. Presentación del apoyo financiero

Se realiza la presentación del apoyo financiero por parte de la subdirección local de suba quien es Viviana Hernández Ardila.

3.Presentacion del apoyo técnico y jurídico

Se realiza la presentación del apoyo técnico quien es Patricia Gutiérrez y fabio Barbosa, el apoyo jurídico Daniel Arturo garay

4.Cronograma de actividades

Se debe discriminar que acciones se realizan por día y cual es el perfil del profesional involucrado.

El registro fotográfico debe llevar marca de agua

El 2% de participación de personas mayores de 55 o 59 años, es el permitido.

Todas las actividades deben ser diarias y exponer quienes participan.

Se debe presentar los primeros 5 días de cada mes

Se debe ajustar el cronograma de actividades con las observaciones anteriormente mencionadas, dicho ajuste se debe presentar el martes 17 de enero de 2023.

El cronograma debe ser avalado por el supervisor.

Queda pendiente el ajuste del cronograma y el aprobado por parte de la subdirección local

5.Cronograma de refrigerios

Se va a indagar con la nutricionista la rotación de la bebida dado que el jugo néctar presenta azúcar añadido.

Se debe cumplir con lo establecido en el cronograma de refrigerios y se revisa que los 8 menus se cumplan y estén rotados.

La supervisión se queda con la información del cronograma de refrigerios, el cual se aprueba por la supervisión.

6.Plan de atención institucional PAI

Se va a trabajar mensualmente por rotación de profesional en el mes y por grupo. Tener en cuenta que no deben repetir los talleres, se debe organizar muy bien los grupos.

Se revisa cada uno de los componentes del plan de atención institucional PAI

Se realizaran 2 encuentros intergeneracionales.

La actividad física se realizara en los salones en los días de lluvia y se validara algún parque cercano para los otros días

Por parte de la supervisión se revisara detalladamente el PAI, las observaciones se envían el viernes 13 de enero del 2023 en la tarde y el ajuste de las mismas se requieren para el martes 17 de enero del 2023, para posteriormente realizar la aprobación por parte de la supervisión.

7.Contrato suscritos

El contrato de la nutricionista se encuentra por $7.117.000, el cual debe ajustarse porque es por medio tiempo y el valor total según estructura de costos es de 3.585.000, medio tiempo seria 1.792.500.

Se debe anexar el certificado de ARL de cada persona contratada.

Se enviara por correo electrónico el curso realizado de primer respondiente y se radicara la relación de la inscripción al curso de primer respondiente en atención a persona mayor de las 16 personas contratadas.

Radicar en la subdirección local de suba y en físico los contratos suscritos.

8.Varios

El inicio de actividades se realizara el 23 de enero del 2023, 3 bloques diarios, y se habilitaran bloques algunos sábados, si se habilita la atención el sábado se debe informar previamente y ajustar el cronograma de actividades y refrigerios.

El nombre de la unidad operativa es Casa de la sabiduría Rincón.

Del 1 al 5 del mes se debe radicar el informe financiero y técnico, es mensual.

Pagina 82 numeral H, planilla de refrigerios. Se va indagar que planilla se debe utilizar.

Habilitar drive con el cargue de la información, previamente identificado con nombres de la unidad operativa, responsable, numero de convenio, mes a mes, profesional por profesional, carpeta por carpeta y con sus respectivos soportes y por medio digital. Se debe radicar en la subdirección local de suba, los primeros cinco dias del mes, mediante oficio y digital.

Se indagara como se debe diligenciar el formato de informe del asociado, formato 209.

Pagina 82 literal J, Fecha del 100% de los sirbes. Se realizo la solicitud de usuarios SIRBE a nivel central, pendiente respuesta.

2. Relacione aquí el nombre del punto que corresponda.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Primer Comite tecnico Lugar: Casa de Sabiduria Rincon Fecha y hora: 13-01-2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	[illegible]	7142880	SDS DIRECCION	SDS DIRECTOR	[illegible]@sdis.gov	3143398152	
2	[illegible]	40342156	SDS Subd.	Apoyo a la Vejez	vhernandez@sdis.gov.co	3114646481	
3	Maritza Lucia Forero Rincón	1000382007	Coord. CS Suba. Rincón	Foro Cívico	casasabiduria2022subaur@gmail.com	3143291885	Maritza F.
4.	Elena Patricia Gutierrez Ortiz	52803897	Lider de Vejez	ODIO	egutierrezo@sdis.gov.co	3144493715	E PATRICIA G
5	Fabio Barbosa Rodriguez	80161683	Apoyo a la Supervision	SDIS VEJEZ	fbarbosa@sdis.gov.co	3194362491	
6	Giovanni De Antonio	3.070.906	Foro Cívico	Dir. Administrativo	Contacto@foro civico.com	3013293084	
7	Diego De Antonio	1018427032	Foro Cívico	Rep. Legal	contacto@foroscivico.com	3204832056	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 28 de febrero del 2023

HORA: 10:00 am a 5:30 pm

LUGAR: Subdirección Local de Suba

TEMA: Capacitación y aclaración de dudas respecto a la entrega y diligenciamiento del informe técnico y financiero.

ASISTENTES: Planillas adjuntas de asistencia

ORDEN DEL DÍA: Capacitación y aclaración de dudas respecto a la entrega y diligenciamiento del informe técnico y financiero.

DESARROLLO:

Se inicia reunión con la capacitación y aclaración de dudas sobre el informe financiero y en respuesta al comunicado enviado por foro cívico el 17 de febrero del 2023.

Inicialmente se explica cual es el orden que deben contener las carpetas del informe financiero: se debe tener una carpeta que se llame **INFORME FINANCIERO**, dentro de la misma debe ir unas subcarpetas:

1. Subcarpeta denominada **COSTOS FIJOS** en la que se debe encontrar el formato de talento humano FOR-PSS-214 y otra carpeta denominada TALENTO HUMANO -NÓMINA, allí debe estar organizado de acuerdo al formato de talento humano FOR-PSS-214 al perfil y nombre y apellido del profesional, debe contener, ARL vigente, planilla de pago del mes del informe, contrato suscrito y transferencia bancaria pagada o exitosa.
Se explica brevemente como debe diligenciarse el formato de talento humano FOR-PSS-214.

Respecto a la ARL se manifiesta que no se encuentra la afiliación realizada por la fundación contratante, desde la fecha de inicio del contrato, ni su finalización.

Foro cívico y Megasalud manifiestan las dificultades para realizar la afiliación de su talento humano desde la fecha de inicio de sus actividades. A lo cual el supervisor les indica que esto es necesario para la aprobación del informe y que indaguen con las aseguradoras para realizar el ajuste correspondiente. Se les indica que en otra localidad y otro asociado pudo realizar el ajuste con positiva compañía de seguros.

Se indica que la planilla de pago debe corresponder al mes del informe. Es decir, que si se presenta el informe de febrero, la planilla pagada debe ser de febrero, no se aceptan planillas de pago mes vencido.

Respecto a la transferencia bancaria, se le explica a Foro cívico que el documento enviado por ellos debe indicar que fue exitoso o pagado. Ya que el estado actual de los documentos se encuentra pendiente. A lo cual Foro cívico indica que lo debe hacer unos días después del pago para que les registre exitoso o pagado, se le indica que ese es el documento que se debe adjuntar.

Lo mismo ocurre con Megasalud, cuyo documento indica en proceso, se le indica que debe decir exitoso o pagado. Ellos sugieren una forma de validación después de unos días del pago con otro documento que indica que fue exitoso o pagado para cada personal contratado. Este ejemplo lo enviaran de Megasalud y será evaluado por el supervisor para dar su aceptación o no.

Para los casos en los que se realizó el pago a través de NEQUI, se solicitó una declaración juramentada y la certificación de NEQUI, para avalar este pago. Se indicó que para el próximo mes se debía contar con cuenta bancaria y NEQUI no era aprobado para pago.

Para el ítem Desgaste y uso de los bienes no consumibles, si no se presentó este rubro, se debe realizar un Certificado de uso y desgaste de acuerdo al anexo.

2. Subcarpeta denominada **COSTOS DE REALIZACIÓN**
Una carpeta que se llame FACTURAS, allí deben encontrarse los formatos de las facturas FOR-PSS-461, aquí no se registra talento humano y FOR-PSS-448 (es un formato por cada factura entregada) y los soportes de las facturas (Recibos pagados, facturas con los requisitos que explica el anexo).

Al finalizar cada periodo de pago, el asociado debe realizar una factura con el valor total a pagar con su respectiva resolución de factura.

3. Subcarpeta denominada **COSTOS VARIABLES**
En esta subcarpeta se encuentra el formato liquidador de cupos FOR-PSS-210. Allí deben estar las planillas de asistencia.

4. Subcarpeta denominada **DOCUMENTO EJECUTOR**
Allí debe ir el formato ejecutor financiero FOR- PSS-212 y documentos del revisor fiscal que son cedula de ciudadanía, tarjeta profesional, certificado de junta de contadores y parafiscales vigente, el RUT y Cuenta bancaria vigente.

Se explica brevemente como debe diligenciarse el formato ejecutor financiero FOR- PSS-212, que deben descargar del mapa de procesos de la SDIS el formato original. Que este formato debe ir a 5 meses que es la duración del convenio, que no se deben suprimir ni modificar las columnas. Debe diligenciarse conforme al formato de talento humano FOR-PSS-214 y formato liquidador de cupos FOR-PSS-210.

Se les indica que se les enviarán estos formatos de ejemplo para que los puedan diligenciar correctamente. El correo se envía el 28 de febrero del 2023 en horas de la tarde, con los formatos de ejemplo, formato liquidador de cupos FOR-PSS-210, formato ejecutor financiero FOR- PSS-212 y se envío el formato del informe del asociado FOR-PSS-209, que refleja obligación por obligación, como se debe desarrollar las actividades y que soportes se deben adjuntar.

Se les explica que debe contener el **INFORME TÉCNICO**, para ello, se les indica que debe ir una carpeta llamada INFORME TÉCNICO y se debe presentar:

Se explica obligación por obligación del informe técnico y las dudas respecto a algunas obligaciones generales como la 17, 18, 19 y 20. Se les indica que las obligaciones que NO APLICAN, deben llevar un

certificado firmado por la coordinadora, especificando que para el periodo de presentación del informe esta obligación no fue ejecutada.

Las planillas de asistencia no deben ir con enmendaduras, tachadas, en lápiz e incompletas, al igual que las valoraciones, todo debe estar diligenciado de manera completa.

Mayerly Morales (líder distrital del servicio Centro día), informa que realizó visita al centro día casa de la sabiduría Rincón el día 23 de febrero del 2023, donde se evidencia que la coordinadora de casa de la sabiduría cargo todas las fichas sirbe del mes de enero en el mes de febrero, se le indico que dicho procedimiento no era correcto ya que se gestionaron los permisos extemporáneos para el cargue de las fichas mencionadas en el mes de enero. Teniendo en cuenta lo anterior, se le informa a la coordinadora y al representante legal que no puede cargar información en el aplicativo SIRBE, hasta que nivel central verifique y proporcione la solución a este inconveniente.

Para finalizar se le explica a Megasalud los soportes y orden que debe llevar el informe financiero, descritos en la parte de arriba de esta acta.

El informe se debe entregar los 5 primeros días hábiles del mes, radicado en la Subdirección local de Suba, en USB y tiene como plazo máximo al 15 del mes para entregar correctamente, para continuar con el procedimiento de radicación de cuentas en Nivel central a tiempo.

Cabe recordar que con la capacitación e inducciones realizadas, se espera que no se presenten errores en los informes, que conlleve al no pago o demora para radicar cuentas.

Todas las comunicaciones o solicitudes se deben realizar a través del correo electrónico y se debe asistir a las reuniones convocadas en las fechas y horas establecidas.

Se les enviará la malla de asistencia para su diligenciamiento a partir del mes de marzo del 2023.

Una vez, se le otorgue el aval del informe, el asociado debe radicarlo en la Subdirección local de Suba, de manera impresa, solicitud realizada por el supervisor del convenio y soportada por el anexo técnico.

Reunión terminada a las 5:30pm.

Elaboró: Viviana Hernández y patricia Gutiérrez- Apoyos a la supervisión Subdirección local de Suba.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Reunión Capacitación y aclaración Lugar: Subdirección local Fecha y hora: 28-02-2023
presentación informe técnico y financiero

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	John Alexander Ramirez C	79761491	Megasalud	coordinador	contactenosmegasalud@	3115492227	
2	Argemiro Gonzalez	19348314	S. Vélez	contratista	argogonzo@yahoo	3204962611	
3	Diana Carolina Ramirez	1052585886	Foro Cívico.	Coordinadora	Carolina8992foroscivico@gmail.	3132398114	
4	Maritza Lucia Forero Rincón	1000832007	Foro Cívico	Coordinad. C.S	luciaforo0621 @hotmail.com	3148291885	
5	Claudia Ordoñez Alarcon	1019079148	Megasalud	Asistente Contable	auxcontablemega salud@gmail.com	3204622937	
6	[illegible]	79421880	SUB LOCAL	SUB DIRECTOR	dgaraya@sdis.gov.co	3143308152	
7	Frank Orozco Rodriguez	80761683	SUB VELEZ	Apoyo Supervision	fborboza@sdis.gov	3194826491	
8	PATRICIA GUTIERREZ	52803897	SUB VELEZ	Lider Velez	cgutierrezo@sdis.gov.co	3144493175	PATRICIA

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeymiro Gonzalez	Contratistas	S. Vejez	
Maryuri Moncaleano	Lider Distrital C.D'ia	SDIS SUB VEJEZ	
Rocio Abaunza G.	Coord. Prof CDB	Sub Vejez	RAG.
Diana Carolina Ramirez	Coordinador CDBTS.	Foro Civico	
Giovanni De Antonio - C.	Foro civico	Administrativo	
Maritza Forero	Foro Cívico	Coord. C.S Rincón	Maritza F.
Diego De Antonio	R. Legal	Foro Cívico	
Viviana Hernández A	Apoyo Financiero	S. Local Suba	
F. PATRICIA GUTIERREZ O	Lider Vejez	SUB-LOCAL SUBA	F. PATRICIA G.

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner

Lugar	CENTRO DIA CASA DE LA SABUDIRA RINCON – LOCALIDAD DE SUBA
Fecha	23/02/2023 – HORA 7:40 A.M
Tema	Visita Jornada De Asistencia Técnica Casas De La Sabiduría
Desarrollo	Siendo las 7:40 de la mañana llega parte del Equipo Técnico Distrital a la unidad operativa, Rincón localizada en la localidad de suba, a la cual están llegando los participantes de los encuentros en la jornada de las 8:00 a 10:00 de la mañana las personas estaban siendo recibidas por el sabedor mayor, ingresaban a la sala de espera e iban pasando a la toma de constantes vitales, para lo cual habían dispuestas dos auxiliares de enfermería. Una vez finalizada la toma de las constantes vitales fueron pasando a los salones destinados para los encuentros, en los dos salones se bordaron el componente de estilos de vida saludable en uno con la línea de atención de orientación psicosocial tema de violencias, y el segundo en la línea de actividad física y recreación. La visita fue atendida por la coordinadora de la casa de la sabiduría Maritza Forero. **EQUIPO INTERDISCIPLINARIO** El centro día en la actualidad cuenta con 16 profesionales distribuidos así: 1 Coordinadora 1 Nutricionista 2 auxiliares de enfermería 1 Acompañante en actividades físicas y de interacción social 2 Acompañantes en actividades cognitivas y productivas 1 Acompañante de actividad recreativa y cultural 2 talleristas 2 sabedores mayores 1 atención al ciudadano 1 Auxiliar administrativo 2 responsables de servicios generales La nutricionista contratada ya no continua en el servicio, por lo cual está pendiente de aprobación de una nueva persona con este perfil. Los cursos de primer respondiente y de atención integral a la persona mayor se encuentran de manera digital.

ATENCIÓN A LA POBLACIÓN.

La atención a la población está distribuida de lunes a viernes 8:00 a 10:00 a.m , de 10:00 a 12:00 y de 1:00 a 3:00 p.m, el tiempo desde las 3.00 p.m hasta las 5 p:m es dedicada a la gestión documental

El día sábados no hay atención para las persona mayores, el personal asiste de 8 a.m a 12.am a realizar labores de gestión documental

El buzón de Sugerencias está pendiente de la habilitación para poder hacer la apertura y revisar qué tipo de quejas reclamos felicitaciones, sugerencias se puedan encontrar, este se encuentran con alto volumen de apreciaciones por parte de las personas mayores, este buzón se encuentra atornillado en su parte externa y no cuenta candado.

Por información de la responsable de la unidad operativa fue recibida una base con 894 personas mayores, las cuales pertenecieron a centro día al barrio con el operador Fundesaen el año 2022, al hacer la depuración se identificaron 199 personas mayores sin datos para hacer acercamiento, 167 personas tienen continuidad en el proceso y las demás por diferentes motivos no pudieron ser contactadas o manifestaron que no les interesa continuar en el servicio.

GESTIÓN DOCUMENTAL Y APLICACIÓN DE FORMATOS

Se genera alerta frente al cargue de información de las fichas SIRBE ya que existen cerca de 450 fichas de personas mayores por cargar, se encuentran a la espera de línea para cargar las asistencias del mes de enero de 2023. Sin embargo los cargues de asistencia se están realizando diariamente

Las historias sociales de las personas mayores no se encuentran encarpetadas, estas están de manera individual soportadas con un gancho de cosedora.

De las historias sociales revisadas se evidencia que no cuentan con las valoraciones de enfermería y nutrición

Los formatos de las valoraciones integral de la capacidad funcional no cuentan con la fecha de diligenciamiento, está pendiente de la firma de la coordinadora del servicio.

Se sugiere que los formatos de ficha SIRBE se complemente la información en la descripción de problema dentro de los reportado por parte de la persona mayor, así mismo el complemento del concepto técnico por parte del profesional; para esta acción se pueden apoyar en el mapa de procesos de la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, lo anterior para profundizar más en los conceptos.

ESTRUCTURA FISICA (espacios físicos)

Las escaleras de la unidad operativa presentan alguna dificultad para el desplazamiento de las personas mayores.

CRONOGRAMA (2023).

A la entrada de la unidad operativa se encuentra visible el cronograma de las actividades de manera semanal, se evidencia el Plan de Atención Institucional de manera digital, el cual ha sido aprobado previamente por el apoyo a la supervisión del convenio.

DOTACIÓN.

Se evidencia que la unidad cuenta con suficiente material didáctico para las actividades.

NECESIDADES DE INDUCCION

Se solicita inducción par refuerzo de gestión documental para todo el equipo ya que es relativamente nuevo en la Unidad Operativa.

TRANSPORTE (Rutas) El anexo no contempla el servicio de ruta para las personas mayores; por lo cual las personas mayores acuden al servicio por sus propios medios.

PLAN DE SANEAMIENTO BASICO

Se observa la señalización completa, con extintores ubicados, accesibles y visible.

El baño destinado para discapacidad se encuentra con un bicicleta y guacales por lo cual presentan un peligro para la persona mayor que ingrese este baño.

En un espacio destinado para la atención a la entrada se encuentran de igual manera guacales y otros insumos que no corresponden al área.

La limpieza y desinfección de tanques de agua potable esta del 21/12/2022, control de roedores del 21/12/2022.

PROCESOS EXITOSOS

La unidad operativa cuenta con el roll de sabedor mayor una persona mayor que hizo parte del servicio social del fenómeno de la habitabilidad en calle de la subdirección para la adultez de la Secretaría Distrital de Integración Social.

El seguimiento que se realza a la persona mayor a través de un formato individualizado donde da cuenta de la participación de las diferentes componentes y temáticas realizadas en ejecución del convenio.

Registro fotográfico de la visita:

Equipo de la visita técnica	Llegada a la Unidad operativa
	

Entrada a la unidad operativa



Espacio destinado a la atención de la persona mayor



Reorganización de refrigerios



Cronograma actividades semanal



Toma de constantes vitales



Baño de discapacidad



Sitio de Archivo de las historias sociales



Cajas para el archivo



En encuentro con el Sabedor Mayor

Grupo de trabajo en retroalimentación





	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Maritza Forero.	Coordinadora	Foro Cívico
	Zayda Zulima Moreno	Referente Distrital Casas de la Sabiduría	Subdirección para la vejez
	Rocío del Carmen Álvarez	Coordinadora Centro día al Barrio	Subdirección para la vejez
	Edgar Ortiz Rodríguez	Técnico Nivel Central	Subdirección para la vejez
	Beatriz Enríquez Galvis	Técnico Nivel Central	Subdirección para la vejez
	Carolina Murillo	Técnico Nivel Central	Subdirección para la vejez

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Acompañamiento en gestión documental	Subdirección para la vejez	En un mes
Próxima reunión	En un mes		

Elaboró	Beatriz Enríquez Galvis.

Cargo / rol del profesional responsable de la actividad: Acompañamiento de actividades cognitivas y productivas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Visita de Acompañamiento Técnico Casa Sabiduría Lugar: Centro Dia Rincón. SUBA Fecha y hora: 23 Feb-23 / 8:00 aaa.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Cristina Murillo	53091472	SUBA Vejez.	Contratista Equipo Técnico	cymurillam@sdis	3000000959	
2	Beatriz Enriquez Gdiz	51685447	Sub para la Vejez	Contratista Equipo técnico	benriquez@ SDIS.gov.co	3133095406	
3	Rocio Abaog G.	22633.581	Sub Vejez.	Contratista	rabaog@sdis.gov.co	3008432115	
4	Maritza Lucia Forero Rincón	1000332007	Foro Cívico	Coordinadora CS. Rincón	lucaforero621 @hotmail.com	3143291885	
5	Edgar Antonio Ortiz Rodriguez	85477344	SUBVEJEZ	Contratista	Edgaro.ti21411. @ [illegible]	3204268554	
6	Faydo Moreno	52841546	Sub Vejez SDIS	Contratista	fmoreno@sdis.gov.co	3014947244	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N° 001 CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA RINCON

FECHA: Bogotá, enero, 27 de 2023.

HORA: 09:00 a.m. - 12:30 am.

LUGAR: Casa de la sabiduría Rincón.

TEMA: Visita - Cualificación de Gestion Documental Y Ambiental Casa de la sabiduría Rincón- Convenio 8981-2022 FORO CIVICO

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Cualificación Gestion Documental
2. Cualificación Gestion Ambiental.

DESARROLLO:

Se da inicio a la cualificación en compañía de la coordinadora Maritza Forero, la delegada documental Jennifer Miranda ,,,,,,,del Centro día Casa de la Sabiduría y las funcionarias de la Subdirección para la vejez referente ambiental Alejandra Noriega y referente documental Andrea Paola Nieto Chicuasuque con el fin de realizar visita y despejar dudas frente a lo siguiente:

1. Gestion Documental

Durante la visita se realiza un diagnostico con la delegada documental frente al estado en que se encuentra el archivo evidenciando lo siguiente:

- En la unidad operativa se cuenta con delegada documental quien será la responsable de organizar y custodiar el archivo de historias sociales.
- Se le brinda capacitación frente al diligenciamiento de formatos Hoja de Control, FUID formato único de inventario documental, Formato Acta de Cierre de expedientes, marcación de rótulos de caja y carpeta, ruta del mapa de procesos para el descargue de formatos.
- ESPACIO FISICO: cuenta con una oficina amplia, ventilada e iluminada, la coordinadora informa que el espacio se compartirá con en el centro día al barrio Tibabuyes.

- Tienen tres (3) estantes metálicos de 5 entrepaños que están pendientes por anclar a la pared.
- DOCUMENTOS: En cuanto a los documentos para conformar el expediente de las historias sociales ya se encuentra identificados por participante, pero se encuentran a la espera de los insumos de cajas carpetas y ganchos para su incorporación. La coordinadora manifiesta que ya realizo la solicitud del insumo al proveedor.

- Se encontraron formatos que no están impresos a doble cara, lo cual lo cual informa la coordinadora que en visita de supervisión de la subdirección local dieron la aprobación de los formatos impresos de esa forma.

- Se debe realizar la corrección del Formato Registro constantes vitales para persona mayor FOR-PSS-518, ya que no está completa la información en los campos requeridos y se debe ampliar las celdas para su diligenciamiento. Se recomienda no generar un alto volumen de copias.

- Se debe corregir el Formato Valoración integral de la capacidad funcional de la persona mayor, en el servicio social centro día FOR-PSS-563.

- FICHAS SIRBE no se han cargado al sistema ya que no han asignado usuario, la coordinadora informa que elevo la solicitud a la subdirección local informando que a la fecha no ha sido posible cargar las fichas realizadas en el mes de enero 2023.

La coordinadora solicita por parte del equipo técnico y la supervisión de la subdirección para la vejez realizar una visita en conjunto con el apoyo a la supervisión de la subdirección local y gestión documental a más tardar el 7 de febrero de 2023, con el fin de dar lineamiento frente a la implementación de formatos ya que han realizado visitas, pero no ha sido clara la información y requiere que se dé la misma directriz en todo momento.

Se informa al equipo la importancia de revisar de manera continua el mapa de procesos ya que la secretaria se encuentra en constante actualización de formatos para su implementación, al igual que no generar el alto nivel de copias.

2. Cualificación Gestion Ambiental.

Se da inicio a la cualificación con el correo ambiental y manejo del DRIVE, donde se explica cómo de ir organizada la carpeta magnética, y que documentación se manejará de forma física.

Posteriormente se realiza la presentación de cada uno de los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) con vigencia 2020 – 2024. Los cuales son:

1. Practicas sostenibles

2. Gestión de Residuos

3. Agua

4. Energía

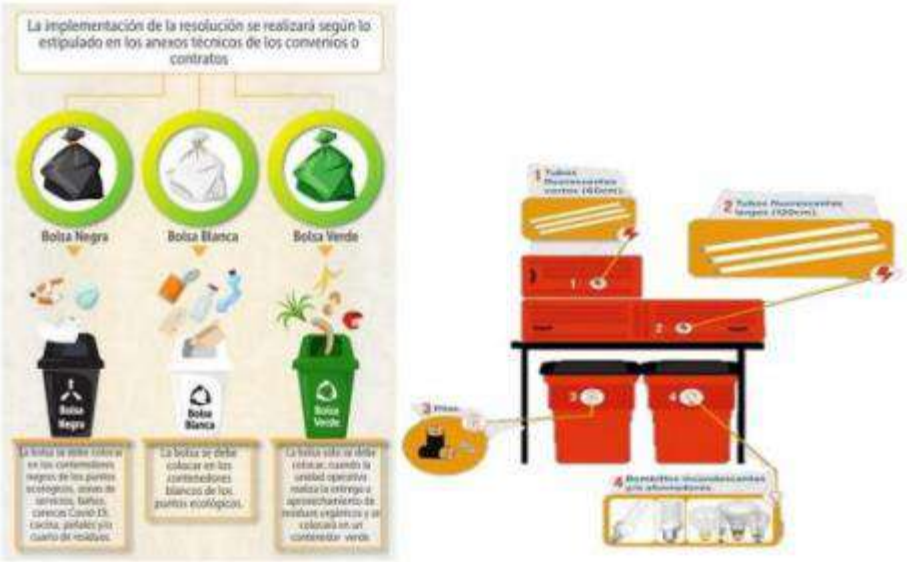
5. Consumo Sostenible.

Para el programa de prácticas sostenibles se explican las actividades referentes a movilidad sostenible, teniendo en cuenta que los primeros jueves de cada mes se debe reportar mediante el link la actividad de fomento llevada a cabo ese mismo día, junto con los reportes de llegadas en bici y medios de transporte sostenible.

Adicionalmente se explica la importancia del registro una vez la llegada sea en bicicleta a cualquiera de los centros de la Subdirección para la Vejez.

Adicionalmente las diferentes actividades que se pueden desarrollar en el marco de la adaptación al cambio climático, lo que son huertas, jardines y cubiertas verdes que se puedan manejar con las personas mayores.

El siguiente programa es el programa de gestión integral de residuos, en el cual se da claridad sobre los diferentes residuos que se manejan en la SDIS, como lo son los residuos reciclables, residuos no aprovechables, peligrosos y el AVU, se da conocimiento sobre los colores que se manejan según la resolución 2184 de 2019 de la siguiente forma:



Además, se expresa que el 100% del talento humano, contratado para el desarrollo de las obligaciones contractuales del convenio 8980 de 2022, debe tener total claridad sobre la separación de los residuos en cada uno de los centros de las SDIS.

Para este programa se da claridad sobre los formatos que se manejan, los cuales son FOR GA 009, FOR GA 010 para control de pesaje de residuos aprovechables y ordinarios, FOR GA 011 Reporte Trimestral el cual deberán realizar en abril y mayo con la información de los formatos anteriores. Finalizando este programa se aclara que actualmente nos encontramos desarrollando una campaña ambiental frente al manejo del aceite usado donde en todas las subdirecciones locales y Centros de Desarrollo Comunitario se encontraran los contenedores para llevar el aceite usado de cocina, debidamente marcados con la subdirección a la cual se pertenece en este caso la Subdirección para la Vejez.

Seguido de este tema pasamos a los programas de agua y energía exaltando la importancia de los sistemas ahorradores las siguientes estrategias implementadas a nivel distrital:

1. Apagón ambiental (8 de cada mes a las 8 de la noche).
2. Implementación de aparatos eléctricos y electrónicos con energy star
3. Instructivo de fugas ocultas, así como reportar fugas visibles a tiempo.
4. Uso del vaso para lavado de dientes.
5. Reutilización del agua del último ciclo de lavado y lavado de frutas y verduras.

Finalmente se habla sobre el programa de consumo sostenible en cual se cuenta con el manual de compras verdes y como se implementa para la inclusión de cláusulas ambientales. Y los diferentes compromisos que se generan la cualificación.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Solicitar reunión con equipo técnico, supervisión de la subdirección local y subdirección para la vejez.	Referente Documental	07 de febrero 2023
Solicitar insumos de cajas, carpetas y ganchos.	Casa de la sabiduría Rincón	27 de enero 2023
Realizar el anclaje de los estantes en el espacio asignado para el archivo.	Casa de la sabiduría Rincón	27 de enero 2023
Realizar el cambio de los formatos mencionados en el acta.	Casa de la sabiduría Rincón	27 de enero 2023
Crear y publicar cartelera ambiental	Casa de la sabiduría Rincón	07 de febrero 2023
Acondicionamiento del cuarto de almacenamiento de residuos	Casa de la sabiduría Rincón	07 de febrero 2023
Socializaciones pendientes de acuerdo con anexo técnico	Casa de la sabiduría Rincón	07 de febrero 2023
Realizar la ruta de recolección de residuos	Casa de la sabiduría Rincón	07 de febrero 2023
Tener balanza de pesaje de residuos.	Casa de la sabiduría Rincón	28 de enero 2023
Iniciar el diligenciamiento de formatos de residuos.	Casa de la sabiduría Rincón	30 de enero 2023
Articular con subdirección local el recuperador de oficio.	Casa de la sabiduría Rincón	07 de febrero 2023
Crear cronograma según anexo técnico y presentación ambiental de las actividades y socializaciones, enviar a Referente ambiental.	Casa de la sabiduría Rincón	28 de enero 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Cualificación Lugar: Casa de la Sabiduría Rincón Fecha y hora: 27 de enero de 2023 (9:00am - 1:00pm)

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Jennifer Miranda	1024505004	Foro Civico	Tecnico Administrativo	Jenny.Jen0530@gmail.com	3144429567	
2	Maritza Lucia Forero Rincón	1000382007	Foro Cívico	Coord. CS.	luciaforero621@hotmail.com	3142291665	
3	Derly Cabrera	52985160	Foro Civico	Tallerista	cinderlyhad@gmail.com	3195768852	
4	Daniel Alejandro Cerón	10'307.358	Foro Civico	Acompañante	docenonv@udl.edu.co	3057068062	
5	Maria Alejandra Noriega J..	1.020.798.690	Subdirección Para la Vejez	Referente ambiental	mnoriega@sdis.gov.co	3155150877	
6.	Andrea Paola Nieto Chicuazuque	52911.504	Subdirección Para la Vejez	Referente Documental	anietoc@sdis.gov.co	3104849665	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 28-03-2023

HORA: 9:50

LUGAR: Casa de Sabiduria Rincón

TEMA: Verificación

ASISTENTES: Coordinadora casa de Sabiduria

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de refrigeros

Se verifica en el area de la cocina los refrigeros los cuales ninguno de los productos cuenta con el rótulo en el que se identifique plenamente el nombre del producto del que se trata, los ingredientes, fecha de vencimiento 15-04-23 y lote 2403, no cuenta con el nombre de la empresa que lo fabrica o comercializa junto con su dirección y teletono, Registro INVIMA y en la parte frontal del empaque lo que corresponda de acuerdo a su composición: Alto contenido en Azucares, o grasas, o ambas cosas, lo que aplique segun sus caracteristicas

Se realiza la verificación de algunas historias sociales:

- Gloria María Rivera cedula 28803802 cuenta con los siguientes soportes ficha sirbe, cedula de ciudadanía, formato acuerdo de corresponsabilidad, servicio social centro día, formato verificación de criterios de priorización, formato valoración integral de la capacidad funcional, valoración nutricional, valoración física, valoración de enfermería.
- Myriam Alicia Briceño Tapias - 20953347
  Fichas Sirbe, cedula de ciudadanía, servicio público, formato acuerdo de corresponsabilidad, formato verificación de criterios de priorización - (pendientes las valoraciones)
- Celsa Sánchez Guerrero - 35496167
  Ficha Sirbe, copia de cedula - servicio publico, formato de acuerdo de corresponsabilidad, formato verificación de criterios de priorización (no se encuentran las valoraciones)
- Revisión de materiales de las actividades: colores, glicona, marcadores pegasti, lapices, sobres de manila, cuentan con materiales por la celebración de cumpleaños, cintas, resmas, papel periódico, cinco computadores
- Salón numero 3 - Cristian Morales acompañante de actividade cognitivas se encontraban 14 personas mayores
- Salón numero 2 - Arcenio Castro Lopez Sabedal - Javier Villa Ortiz se encontraban 15 personas mayores
- Salón número 1 - Dani Cerón - Acompañante de actividades Recreativas y culturales
- En el primer piso se encuentran 10 personas mayores con el profesional de actividad física Daniel Osorio.
- En el area de enfermería se encuentran realizando valoraciones signos vitales: Cindy Neva (enfermera)
  Cyndy Ana Hernandez (enfermera)

Cuenta con dos tensiometros, botiquines

- Aseo: Cuenta con gel 15 galones
  10 Antibacterial
  20 Jabón Antibacteria (grande)
  15 Varsol Industrial
  10 Jabón Cocina
  5 Eliminador de Olores

DESARROLLO:

- Detergente industrial 5 galones
- Desinfectante 5 galones
- Limpiador cuadruo 5 galones
- Alcohol Glicerado 5 galones
- Decol 1 galón pequeño

En el momento de la visita se encuentran dos personas de servicios generales: Martha Rodriguez, Camilo williams. 1 Vigilante Johan Pena - Empresa de Vigilancia Alerta Seguridad

Derly Cabrera - Tallerista

En el momento de la visita no se contaba con 4 profesionales los cuales retiene la coordinadora que se encuentran cargando (subir) la información en el aplicativo sirbe del mes de marzo.

Se solicita una muestra del refrigerio que se estaba entregando en la unidad operativa producto de panadería solo cuenta con fecha de vencimiento 15-04-2023 - Avena con leche UAT vence 28 de mayo 2023 y fruta Abano.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No se cuenta con las sillas de ruedas solicitadas en el anexo	Foro cívico	14-04-2023

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Patricia Gutierrez	Lider-Vejez	SDIS	Patricia G.
Nurdrea L. Forero R.	Coord. CS Rincón	Foro cívico	Maritza F.
Carlos Montilla	Tecnico Sistemas	SDIS	

Anexos:

Gmail **CASA DE LA SABIDURÍA RINCÓN <convenio8981forocivico@gmail.com>**

CONVOCATORIA JORNADA DE CUALIFICACIÓN

1 mensaje

Elena Patricia Gutierrez Ortiz <egutierrezo@sdis.gov.co> 10 de abril de 2023, 8:58
Para: Convenio 8992 Foro Civico <convenio8992forocivico@gmail.com>, CONVENIO 8981 FORO CIVICO <convenio8981forocivico@gmail.com>, Fundacion Clinica Megasalud IPS <funclinicameg@gmail.com>

Buenos días:

Atendiendo a los compromisos establecidos desde la Subdirección para la Vejez, queremos invitar a sus equipos de trabajo a una jornada de cualificación, para lo cual solicitamos de su amable colaboración para asegurar la convocatoria y asistencia de los responsables locales de los servicios sociales para personas mayores. Esta se llevará a cabo **el día 13 de abril de 2023, en el CDC Timiza (Carrera 74 # 42 G - 52 Sur) de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.**

Los responsables que deben ir son los de los servicios:

- Operadores de Centro Día al Barrio/casa de la sabiduría.

La agenda para ese día es:

HORA	TEMA	Responsable
8:00 am a 10:00 am	Socialización competencias comisarías de familia	Subdirección para la Familia
10:00 am a 12m	Cualificación Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez y Enfoque Diferencial	Equipo de PPSEV
12 m a 1:00	Almuerzo libre	
2:00 pm a 5:00 pm	Cualificación en temas LGBTIQ+	Subdirección LGBT

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.



Elena Patricia Gutierrez Ortíz
Trabajadora Social
Líder del proyecto 7770 compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora eIncluyente.
Subdirección Local para la Integración Social de Suba

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: (571) 3808330 Opción 1 Ext. 55208-55209

ACTA N°

FECHA: Bogotá, abril 13 de 2023

HORA: 8:00 a.m. - 4:30 pm.

LUGAR: CDC Timiza

TEMA: cualificación competencias comisaria de familia, enfoques y diversidad sexual

ASISTENTES: Los firmantes en la planilla de asistencia, incluye lideres de PPSEV, responsables servicios Casas de la Sabiduría, Apoyos Económicos, Asociados Centros Día al Barrio y Bogotá de Acompaña en la Vejez.

ORDEN DEL DÍA:

1. Competencias comisaria de familia
2. Enfoques y PPSEV
3. Diversidad sexual
4. Evaluación y compromisos

DESARROLLO:

1. Siendo las 8:30 am se da inicio a la jornada de cualificación con el saludo de bienvenida por parte de Zayda Moreno referente técnico de las Casas de la Sabiduría, quien presenta el orden del día y resalta la importancia de la jornada para multiplicar los conocimientos con los equipos locales.

A continuación, inicia la presentación Deya Dufay Forero de la Subdirección para la Familia con el tema competencias de las Comisarias de Familia.

De acuerdo al Art. 2 Ley 2126 de 2021 el objeto misional de las Comisarías de Familia son las dependencias o entidades encargadas de brindar atención especializada e interdisciplinaria para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y/o víctimas de otras violencias en el contexto familiar.

Por su parte, el Art. 3 de la citada ley establece la Naturaleza jurídica de las Comisarías de Familia como dependencias o entidades de carácter administrativo e interdisciplinario del orden municipal o distrital, con funciones administrativas y jurisdiccionales.

En relación con el interés de atender los casos de violencia intrafamiliar se aclara que la violencia familiar es entendida como toda acción u omisión que pueda causar o resulte en daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, patrimonial o económico, amenaza, agravio u ofensa, que pude ser cometido por uno o más miembros del núcleo familiar y puede ir dirigido a uno o más integrantes del mismo, aunque no convivan bajo el mismo techo.

Además, se explica que los sujetos sobre los que recae el trámite de Violencia en el Contexto Familiar son:

a. Cónyuges o compañeros permanentes, aunque se hubieren separado o divorciado.
b. Entre padres de familia, aún cuando no convivan en el mismo hogar.
c. Personas encargadas del cuidado de uno o varios miembros de una familia en su domicilio, o cualquier lugar donde se realice la conducta.
d. Personas que residan en el mismo hogar o unidad domestica sin relación de parentesco.
e. Personas que sostengan o hayan sostenido relación de pareja cohabitacional o no, de carácter permanente con vocación inequívoca de estabilidad.

En relación a las competencias Jurisdiccionales: relacionadas con las medidas de Protección, atención y estabilización necesarias para garantizar, proteger, restablecer y reparar los derechos vulnerados o amenazados. Sustentadas en las leyes 294 de 1996, 575 de 2000 y 1257 de 2008 y 2126 de 2021.

Los requisitos para solicitar la medida de protección son: Nombre de quien la presenta y su identificación, si fuere posible; nombre de la persona o personas víctimas de la violencia intrafamiliar; nombre y domicilio del agresor; relato de los hechos denunciados, y solicitud de las pruebas que estime necesarias.

En relación a las competencias Administrativas: Restablecimiento de Derechos el cual consiste en iniciar, adelantar y fallar procesos para imponer medidas de restablecimiento de derechos a favor de niños, niñas

y adolescentes víctimas de Maltrato Infantil al interior de la familia: Código de Infancia y Adolescencia. Sustentada en la Ley 1098 de 2006.

Y En materia de alimentos de personas mayores tener en cuenta la Ley 1850 de 2017 de protección al Adulto mayor. Se aclara que los comisarios de familia respecto de las personas mayores, deben fijar cuota provisional de alimentos, (Acta de No acuerdo de Conciliación) y deberá remitir el expediente a la Defensoría de Familia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, para que presente en nombre de la persona mayor la demanda de alimentos ante el Juez competente.

Existen tres modalidades de Comisaría de familia las cuales son presenciales, móviles y virtual por medio de la línea fija 3808400. Se anexa directorio de comisarias a la presente acta.

Finalmente, la comisaria de familia Dra. Sandra Sarmiento realiza un refuerzo de la explicación de las competencias de las comisarías de familia y puntualiza con ejemplos que para la fijación de la cuota provisional de alimentos lo mejor es conciliar con el familiar desde los buenos términos y la concertación, antes que con una medida jurídica.

2. En el segundo punto de la agenda, realiza la intervención Diego Vejez, profesional del equipo de PPSEV de la Subdirección para la Vejez. Su intervención gira en torno a los enfoques de la política pública y sirve como antesala a la capacitación del enfoque diferencial de la jornada de la tarde.

Inicia la explicación con un recordatorio de la PPSEV sus dimensiones, líneas y componentes. A continuación, introduce el tema de los enfoques señalando que se entienden como la forma de dirigir la atención o el interés hacia un asunto para lograr una mayor comprensión de las realidades, situaciones y necesidades sociales, que permita dar respuestas pertinentes por parte del Estado.” Guía formulación e implementación de políticas públicas del Distrito (2017)

ENFOQUES DE POLÍTICA PÚBLICA:

ENFOQUE DE DERECHOS: Se basa en los derechos humanos que son universales, indivisibles e interdependientes y se caracterizan por ser inalienables, imprescriptibles, indivisibles y progresivos. DIGNIDAD Sentencia T-881/02.

Enfoque poblacional: reconocer a Bogotá como una ciudad diversa, donde habitan múltiples grupos poblacionales y sectores sociales, que son iguales en derechos al resto de los habitantes de la ciudad.

Enfoque diferencial: Busca visibilizar las particularidades y necesidades de personas y colectivos, con el fin de generar acciones diferenciales desde la política pública para cambiar las situaciones de exclusión y discriminación que evitan el goce efectivo de sus derechos.

Enfoque territorial: Análisis de los diversos componentes de índole territorial que aplican de forma diferente y solo algunos de los propuestos, por la especificidad de cada situación o problemática a resolver por las políticas públicas.

Enfoque ambiental: La actividad humana, las formas de producción, el crecimiento poblacional acelerado, la urbanización no planificada y otros factores, presionan crecientemente la naturaleza, de la cual dependen las sociedades, reduciendo cada día la capacidad de los ecosistemas de mantener a las generaciones futuras.

ENFOQUE DIFERENCIAL:

Transcurrir vital o grupos etarios: Primera infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud, Adultez, Envejecimiento y Vejez. La categoría analiza la situación de los diferentes grupos etarios a la luz de las desigualdades y exclusiones que viven en razón de su edad, y las particularidades relacionadas con su desarrollo biológico, psicológico, emocional y social.

Identidad de género: Sexo: Mujer/Hombre/ Intersexual Género e identidades de género: Masculina /Femenina / Transgénero. Se refiere a los roles socialmente construidos, los comportamientos, actividades y atributos que una sociedad dada considera apropiados para los hombres y las mujeres.

Orientaciones sexuales: Homosexual (lesbiana, gay), heterosexual y bisexual. La orientación del deseo sexual influye a la hora de escoger a la persona con la que queremos establecer vínculos sexuales y emocionales. Las personas pueden considerarse heterosexuales cuando se sienten atraídas hacia personas de distinto sexo al propio. Son homosexuales en el caso de que la atracción se dé hacia personas del mismo sexo. O bisexuales si se produce una atracción hacia ambos sexos.

Condición y situación: Víctimas de Conflicto Armado Discapacidad Fenómeno de Habitabilidad en Calle Poblaciones rurales Personas desplazadas transfronterizas Relación parentesco - afecto Actividades Sexuales Pagadas*.

Étnico o grupos étnicos: Negro (a), Afrodescendientes o afrocolombiano(a); Palenquero(a); Raizal; Indígena; y Rromo gitano. Son poblaciones cuyas condiciones y prácticas sociales, culturales, políticas y económicas los distinguen del resto de la sociedad, en razón de una identidad en tanto sujetos colectivos que aducen un origen, historia y características propias, dadas en cosmovisiones, costumbres y tradiciones particulares.

- La Ley 70 de 1993 define las Comunidades negras como el conjunto de familias de ascendencia afrocolombiana que poseen una cultura propia, comparten una historia y tienen sus propias

tradiciones y costumbres dentro de la relación campo - poblado, que revelan y conservan conciencia de identidad que las distinguen de otros grupos étnicos.

- La comunidad Palenquera está conformada por los descendientes de los esclavizados que mediante actos de resistencia y de libertad, se refugiaron en los territorios de la Costa Norte de Colombia desde el Siglo XV denominados palenques. Existen 4 Palenques reconocidos: San Basilio de Palenque (Mahates – Bolívar), San José de Uré (Córdoba), Jacobo Pérez escobar (Magdalena) y La Libertad (Sucre).
- La etnia raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina está asentada en las islas colombianas desde hace aproximadamente 400 años. Para los pobladores raizales lo que más les enorgullece es tener lengua propia, el creole o criollo sanandresano, nació de la evolución del idioma inglés con acentos africanos y algunos rezagos francófonos, aunque en estos últimos años ha incorporado algunas palabras del idioma español.
- Pueblos indígenas: Persona quien por su identidad es o se autorreconoce como descendiente de los pueblos originarios de América o amerindios. Según el último censo de población en Bogotá residen 87 pueblos indígenas
- El pueblo Rrom o gitano: se consolida y fortalece como grupo étnico formando parte de la diversidad étnica y cultural de la nación colombiana. Su origen se remonta a más de 1000 años, proviene del norte de la India y conserva un alto bagaje cultural que lo diferencia de otros pueblos y de la sociedad mayoritaria. El Pueblo Gitano se organiza en Kumpanias. La kumpania de Bogotá está articulada en 2 organizaciones: Prorrom y Unión Romaní, que cuentan con reconocimiento del Ministerio del Interior (Resolución No. 022 del 2 de septiembre de 1999).

ACCIONES AFIRMATIVAS:

Son acciones temporales que buscan favorecer a determinadas personas o grupos, ya sea con el fin de eliminar o reducir las desigualdades de tipo social, cultural o económico que los afectan. Se les conoce también como “acciones positivas”, “medidas positivas”, “discriminación en sentido inverso” y “discriminación positiva. En la Subdirección para la Vejez y los grupos étnicos concertaron 17 acciones afirmativas, en el marco del cumplimiento del Artículo 66 del Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2024.

VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

Personas que individual o colectivamente hayan sufrido un daño por hechos ocurridos a partir del 1 de enero de 1985, como consecuencia de violaciones graves y manifiestas de las normas internacionales de Derechos Humanos y de infracciones al Derecho Internacional Humanitario ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.

DISCAPACIDAD

"La discapacidad es un concepto que evoluciona y que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias y las barreras debidas a la actitud y al entorno, que evitan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás". Convención de la ONU, 2006.

FENÓMENO HABITABILIDAD EN CALLE

La Habitabilidad en Calle como un Fenómeno Social, el cual se caracteriza por ser propio de las ciudades, desarrollándose en espacios urbanos; es histórico ya que implica una estructuración a lo largo del tiempo con determinados cambios, según los diferentes contextos políticos y sociales. Conceptos para su abordaje a partir de la política distrital:

- Habitante de calle: hace de la calle su lugar de habitación
- Persona en calle: hace de la calle el escenario propio para su supervivencia, alterna el trabajo en la calle, la casa y la escuela
- Personas en riesgo de habitar las calles: desigualdades para el ejercicio de derechos que aumentan el riesgo para la habitanza en calle.

POBLACIONES RURALES

Campesino (a): sujeto intercultural, involucrado vitalmente en el trabajo directo con la tierra y la naturaleza, inmerso en formas de organización basadas en el trabajo familiar y comunitario no remunerado o en la venta de su fuerza de trabajo.

Habitante rural: Persona residente en suelo rural cuya actividad productiva está relacionada directamente con lo rural, tanto las actividades tradicionales labores agropecuarias, forestales, pesqueras y las no tradicionales, pero que no se autoreconoce o no registra las características que identifican al campesino (a)

PERSONAS DESPLAZADAS TRANSFRONTERIZAS

Migrante: Personas que “eligen trasladarse no a causa de una amenaza directa de persecución o muerte, sino principalmente para mejorar sus vidas al encontrar trabajo o por educación, reunificación familiar, o por otras razones”

Refugiado: Personas que han huido de sus países porque su vida, seguridad o libertad han sido amenazadas por la violencia generalizada, la agresión extranjera, los conflictos internos, la violación

masiva de los derechos humanos u otras circunstancias que hayan perturbado gravemente el orden público.

ACTIVIDADES SEXUALES PAGADAS*

Esta categoría es una construcción técnica conceptual que permite abordar y analizar las complejas y diversas dimensiones y relaciones que se surten en el marco del ejercicio de estas actividades; lo que permite a su vez abordar acciones dirigidas al reconocimiento, garantía y restablecimiento de derechos, así como aquellas encaminadas a modificar las condiciones sociales, económicas y culturales que desencadenan las situaciones de vulnerabilidad, desigualdad y discriminación que se materializan en el ámbito de las ASP.

3. En la jornada de la tarde se realiza el proceso de cualificación por parte de la Subdirectora para Asuntos LGBTI Elizabeth Castillo Vargas.

Inicia haciendo una reflexión en torno a las preguntas ¿Quiénes somos?, ¿Cuándo fue la primera vez que usted fue consciente de que una de sus identidades era “colombiano - colombiana”? y ¿Qué es Colombia?

En resumen, es Estado es la comunidad social (Nación) con una organización política común (Colombia) y un territorio (País) y órganos de gobierno (Gobierno) propios, que es soberana e independiente políticamente de otras comunidades.

Se habla de género y diversidad sexual porque es un compromiso de Estado, al igual que la PPLGBTI Nacional, pero el Estado no es más que un ente abstracto que se concreta con gente y los funcionarios y funcionarias públicas, se llaman así porque cumplen una Función Pública:

- Administran los recursos
- Gobiernan el territorio
- Formalizan y hacen cumplir los acuerdos que nos rigen como nación, es decir son la autoridad
- Ejecutan las Políticas Públicas y planes de gobierno y desarrollo

De este modo, los funcionarios y funcionarias son El Gobierno. Ejercen por el período para el que fueron elegidos o seleccionados.

Los gobiernos tienen niveles de obligación de respetar, proteger y hacer cumplir los derechos. Es así como, los compromisos de Estado, deben respetarse por todos los Gobiernos.

Sesgos inconscientes - barreras actitudinales: a continuación, se pregunta a los asistentes si ¿la primera referencia que usted tuvo sobre las personas homosexuales, bisexuales o trans, fue positiva? o si ¿la primera referencia que usted tuvo sobre las personas homosexuales, bisexuales o trans, fue negativa?, todo el auditorio expresa que fue negativa.

Los sesgos inconscientes surgen de una característica del cerebro humano, que ayuda a tomar decisiones más rápido a través de varios atajos. Además, determina la percepción del mundo y de los demás, puede llevar a las personas a tomar decisiones cuestionables están ahí producto de la cultura.

Se pregunta si se ha oído hablar sobre la "ideología de género, luego del ejemplo del "coco" se concluye que:

1. No existe, es un concepto, técnica y académicamente insostenible.
2. Genera miedo a quien es distinto "diferente"
3. Se convierte en un pretexto para atemorizar, creando un "enemigo" inexistente. A ese enemigo inexistente se le atribuyen poderes extraordinarios: acabar con la familia, por ejemplo.
4. Se convierte en un pretexto para discriminar, en el nombre de proteger a la familia o de la niñez.

Se concluye que la erradicación de las brechas de género es un compromiso de Estado, No tiene nada que ver con ideologías, tiene todo que ver con derechos y con desarrollo. Por tanto, atender a un grupo de población históricamente discriminado, impacta beneficiosamente en los indicadores de desarrollo del país.

Actualmente la Subdirección para Asuntos LGBTI ejecuta el Proyecto 7756 "Compromiso Social por la Diversidad en Bogotá". Cuyo objetivo es generar estrategias de inclusión social para las personas de los sectores sociales LGBTI de Bogotá. Se explican los componentes y las unidades de la subdirección.

A continuación, continua con una seria de preguntas sobre qué es LGBT, aclarando que las identidades son móviles y dinámicas. Representan aproximadamente el 1% de la población en Colombia y entre el 8% y el 10% de cualquier grupo de población no es heterosexual. Además, se diferencian los conceptos de sexo y sexualidad, sexo y género, sexo y roles de género, prácticas e identidad, orientación sexual e identidad de género.

- ✓ El sexo se relaciona con las características físicas y biológicas, diferencian a los seres humanos (hembra-macho), no puede ser modificado. Es una característica biológica.
- ✓ La sexualidad es una característica de todos los seres humanos, es capacidad de sentir placer, e involucra, aspecto físico, sentimientos y emociones.

- ✓ La identidad son circunstancias que distinguen a una persona de las demás.
- ✓ Las prácticas son actividades y experiencias que no necesariamente implican identidad.
- ✓ La diversidad sexual son todas las manifestaciones de la sexualidad humana, se enmarca en los derechos humanos del "otro", independientemente de la orientación sexual o la identidad de género.
- ✓ Orientación Sexual: Hacia dónde está dirigido el deseo, el erotismo o la afectividad.
- ✓ Identidad de género: Cómo interpreta ser hombre o mujer y cómo desea ser percibido/a.
- ✓ El género es una categoría cultural. Construida a partir de expectativas acerca de conductas y roles que deben asumirse según si se le atribuye a una persona el sexo, hombre o mujer.
- ✓ Transgeneristas
- Transformistas: resignifican su género de manera temporal
- Travestis: resignifican su género de manera permanentemente
- Transexuales: resignifican género + SEXO Definitivo

Termina la intervención realizando la reflexión alrededor de preguntas que se hacen sobre la diversidad sexual, haciendo notar que existen niñas y niños homosexuales, bisexuales y trans.

4. para finalizar la jornada Zayda Moreno, dirige la evaluación de la jornada, en la cual interviene un líder de PPSEV, un responsable de subsidios económicos, un asociado y un responsable de casas de sabiduría, los cuales expresan que la jornada cumplió con objetivos propuestas y supero las expectativas, resaltan la importancia de los temas tratados para orientar el rol que desempeñan y fortalecer los conocimientos para mejorar el quehacer diario. Se solicita que continúen las jornadas de cualificación y se programen más seguido. Agradecen la intervención de la subdirectora Elizabeth.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Replicar la cualificación en diversidad sexual	Responsables de servicio	Por definir
Envío de presentaciones de la jornada	Subdirección para la Vejez	Abril

CONVOCATORIA. No se establece

En constancia de lo anterior firman:

Se anexa listado de asistencia

Anexos:

1. Directorio comisarías de familias,
2. Presentaciones de PPSEV, enfoques y diversidad sexual.

Elaboró: Zayda Z. Moreno Rubiano

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Jornada de Cualificación PPSEV y enfoque diferencial LGBT Lugar: cdc Limiza Fecha y hora: abril 13/2023 8:00 a 5:00 Pm.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Claudia Marcela Chaparro Aguirre	1057581372	SLIS Fontibón CD AMARÚ	Responsable Servicio	cchaparro@sdis.gov.co	3213230633	
2	Markiby Acevedo Sarmiento	52324717	SLIS Fontibón	Líder PPSEV	tareitasyalgomas@gmail.com	3186081424	
3	Lorena Herrera Duque	1022371847	Cocodelo Sabedor Mayor	Responsable del Servicio	lherrera@sdis.gov.co	3213702218	
4	Sandra Johana Martínez	52881647	SLIS PA AN	Resp AE	smartinez@sdis.gov.co	3017209839	
5	Deisy Dayana León Robayo	1.010.122.578	Foro Cívico	Trabajador Social	d.dayanaleon.trabajosocial@gmail.com	3124558736	
6	Lina Paola Arteaga	1010205414	CDC Sabedor Mayor	Responsable del Servicio	larteagap@sdis.gov.co	3134683702	
7	Geraldine Rodríguez Quintero	1030624230	Foro Cívico	Trabajador Social	geralls_@hotmail.com	3112540266	
8	Yeimy Lorena Hernández Fisco	53077710	Foro Cívico	Trabajador social	alexalorena_15@hotmail.com	3203136401	
9	María Isabel Olarte M.	23532853	Foro cívico	Sabedor Mayor	darlamariaisabel7@gmail.com	3143676764	
10	Martha Patricia Lara Carranza	51606203	Foro Cívico	Sabedor Mayor	mpatriciaLaraC@gmail.com.	3002035447	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 2

Tema: JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN ASEO Y ENFOQUE DIFERENCIAL LGBT Lugar: CDC TIHUIZA Fecha y hora: 13-04-2023 8:00 a 3:00 P.M

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Yoly Gomez Pacheco	52132118	SDIS Ciudad Bolívar	Responsable Apoyos Técnicos	ygomezp@sdis.gov.co	3147728420	
12	PAOLA VELASQUEZ	52962975	SLTO los HAMIZOS	ASEUTE TERRITORIAL SOCIAL	PVELASQUEZ@sdis.gov.co	3057002739	
13	Michell Ortiz Vargas	1031459271	SDIS RLU CD Palabras Mayores	Responsable	mortizv@sdis.gov.co	3133329672	
14	Amanda del Pilar Chyaubloh	52847163	SDIS Usaquén CD Tabernáculo del Arte	Responsable del Servicio	asyudaces@sdis.gov.co	3148209898	
15	martha lucia Garzón Almaze	52172432	SDIS RLU	Líder políticas públicas	mgarzonca@sdis.gov.co	3002309	
16	Luis fernando Cadena Ardila	1026580023	SDIS CB CD Sierra Morena	Responsable	lcadenaa@sdis.gov.co	3102007600	
17	Mª Isabel Castro	93797414	SDIS CRBOL.	líder	mcastone	3004205 DG	
18	Monica Viviana Ochoa M	53041269	Fenapaz	Atención al Ciudadano	mvom26@gmail.com	3178942260	
19	Yury Hilda Tolosa Ramirez	1013660438	Renapaz	coordinadora	yuryloreto320@gmail.com	3142891911	
20	Angela Rojas	1023485658	Sub local PA-AU	Líder de proyecto	arojasg@sdis.gov.co	3023622094	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Jornada de Cualificación HSEV y Enfoque Diferencial LGBT Lugar: cde Timiza Kennedy Fecha y hora: abril 13/2023 8:00 a 5:00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Lilia Baquero	52017387	Fondo Civico	Apoyo Cognitivo	lirnabaquero@gmail	3105610271	
12	BARBARA JOHANNA CASTILLO MAYORCA	52839019	SLIS FONTICÓN	Apoyo a la Supervisión	bcastillom@sdis.gov.co	3112951729	
13	Luz Helena Camargo Ruiz	39542478	SLIS Fontibón	Responsable Apoyo Económico	lcamargor@sdisgov.co	3202326133	
14	IVONN ANDREA MORENO FIGUEROA	53081913	SLIS SUBA	Responsable Apoyos Económicos	imoreno@sdis.gov.co	3118144042	
15	Liliana Acevedo C	52028814	CD Carlos Gaitán	Responsable	lcarevalo	3144111020	
16	Arleth Johanna Arnat Flow	63551460	SLIS Kennedy	Tda PPSEV.	aagnatmp sdis.gov.co	3124495	
17	Nacisti-a Chávez Castillo	52162451	SLIS Kennedy	Responsable del servicio	mchavez@sdis.gov.co	3014564748	
18	Yadira Sanchez Marin	52820707	SLIS Kennedy	Responsable CDAndares.	ysanchezm@sdis.gov.co	3145258852	
19	Andrea Del Pilar Moreno Charry	52847344	Fontibón	Gestor Social	andreacharry31@gmail.com	3102849885	
20	Oscar Javier Gutiérrez Escobar	80253427	Centro día el Barrio Usme	Gestor Social	silvoscar@hotmail.com contratoenero2022@gmail.com	3159573361	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 0
		Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página: 2 de 2

Tema: Cualificacion ABBL y Enfoque Diferencial LGBTI Lugar: CDC Timiza Fecha y hora: 8/04/2023 8:00 am – 5:00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	JOHANNA PIAZ	52831090	FORO CIVICO	COORD.	[illegible]	3125883426	
2	Diana Carolina Ramirez	1052385886	Foro Civico	Coordinadora	corenico@foro civico@gmail.com	3132398114	
3	Martha Lucia Forero Rincón	1000332007	Foro Civico	Coord. CS Rincón	luciaforero621@hotmail.com	3143291883	
4	Juan Enrique Castañeda Jerez	80200.671	Foro Civico	Acompañante Cognitivo	juanenriquecastanedajerez@gmail.com	3152232348	
5	Vivian Gonzalez	1030535350	Casa de la Sabiduría Mi Refugio	Responsable	vgonzalez@sdisgov.co	3183011759	
6	Olga Lucia Acosta	52104358	SLIS Los Martires	Responsable	oacosta@sdis.gov.co	3125181229	
7	Edelyn Yurani Silva	53152964	SLIS Tunjuelito	lider Proy 7770	esilvab@sdis.gov.co	3118955821	
8	Magda Rincón Buenabe	52468001	SDIS - CD Teusaquillo	Coordinadora CD Ticiana Jabi	mrincanb@sdis.gov.co	3122918781	
9	Alvarado Germán Capdo	80920091	SLIS DU-T	lider proyecto 7770	lgvarronc@sdis.gov.co	3125691192	
10	Carol Andrea Sánchez R	52542945	SLIS Tunjelito	Responsable del servicio	casanchezr@sdisgov.co	3142985002	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Jornada de Cualificación ASEV y Enfoque diferencial (LGBTI) Lugar: cdc Timiza Kennedy Fecha y hora: abril 13/2023 7:00 a 5:00 PM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
21	DANIO AUGUSTO SANTOS ROMERO	79971865	SDIS BOSA	REFERENTE CS POPULAR	dsantosromero@gmail.com	3057467785	
22	Mónica C Rincón	52912984	SDIS BOSA	Responsable CDRINCÓN I.	mcrincon@sdis.gov.co	3200000009	
23	Rosa Anza Hoshiño	52778516	SDIS Bosa	Responsable Apoyo E	ravizca@sdis.gov.co	3132527788	
24	Jorge E López	79633045	SDIS Bosa	Referente P.P. SEV.	Jlopez2075@hotmail.com	3002142089	
25	Jaime Urueña A	10160635	Sub Vejez	Abogado	jaimeorocna2010@Hotmail.com	3142441883	
26	Nicolas Camilo Ricaurte	1019079845	Sub Vejez	Abogado	nricaurte@sdis	3144933690	
27	GERMAN R SILVA	1022349829	Sub Vejez	Abogado	comarchoral@gmail.com	3143272280	
28	Delia Valdés	31956938	SDIS Usme	Auxiliar Administrativo	delia_upeldad.com	3138556195	
29	Yomara Arias M.	54 252 662	Centro Día Casa de la Sabiduría	Acompañante Social	4 any 10202016@gmail.com	3108577200	
30	Dayana Andrea Nepto Peña	1020746772	SDIS Usme	Edu Física	danepta@misena.edu.co	3222114670	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 2

Tema: Jornada de Cualificación PPSEV y Enfoque Diferencial LGBTI Lugar: CDC Timiza Fecha y hora: 13/04/2023 08:00am - 03:00pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
31	Leidy Nohemy Pérez	1012351168	Usme	Acompañante Social	leidyperezbeirad@gmail.com	380500 0610	
32	Sandra Sarmiento	51820906	Comisaría Kennedy	Comisaria	sse@sdis.gov.co		
33	Gabriela Gutiérrez	1000790542	Ut Cam Sis	Responsable	gabriela.gutierrezrincon@gmail	3209464251	
34	Catalina Grisales Aristizabal	5291977	Sub Vejez	profesional	cgrisales2@sdis.gov.co	3114497161	
35	Elyabeth Castillo	30514923	Sub LGBTI	Sub LGBTI	erastillov@	3145561676	
36	Alba Katherine Tapiero	1014197107	SDIS Kennedy	Responsable Apoyo Económicos	Atapiero@sdis.gov.co	3112444861	
37	Diego Vélez T.	80193010	Vejez 3 SDIS	Política Pública Vejez	dvelez3@sdis.gov.co	3214972578	
38	Brenda Cardenas Jaya	37721792	SDIS Sub LGBTI	Apoyo Administrativo	bjaya@sdis.gov.co	3016344230	
39	Zayda Moreno	52841546	Sub Vejez	Contratista	Zmoreno@sdis.gov.co	3014442744	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Socialización - Cualificación PPSEV y enfoque diferencial LGBTI Lugar: CDC Tunjuelo Fecha y hora: 13-Abril-2023 8:00am 08:00 a.m - 05:00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
31	Johana Hernandez B	52087475	SLIS - Usaquen	Líder PPSEV	lhernandezb@sdis.gov.co	3174339366	
32	Nineth Chavarro	1024480019	SLIS Usaquen	Responsable Servicio Apo. Económicos	schavarrog@sdisgov.co	3213190157	
33	Maria Carolina Alvarez	1018435539	SLIS San Cristobal	Lider PPSEV	malvarezt@sdis.gov.co	3107604623	Carolina Alvarez
34	Diana Marcela Martinez	52702174	SLIS San Cristobal	Responsable de Apoyos Económicos	dmartinezc@sdisgov.co	3014941265	
35	Heidi Reyes Arado	1078376152	Centro dia el Sosiego Tesoquillo	Coordinadora	contadoratesoquillo@gmail.com	3132137936	
36	Paula Castiblanco	1019089242	Centro dia chapinero	Tallerista	Pcastiblanco@hotmail.com	3213047844	
37	Hackelp Velasco	52250719	SLIS Chapinero	Líder PPSEV	hvelasco	3132512940	
38	Laura Figueroa	1015911525	SLIS chapinero	Instructor apoyos económicos	lfigueroab@sdisgov.co	5199363624	
39	Beatriz Enriquez Galvis	51685447	Sub para la Vejez	Equipo Técnico Caso Subsidio	benriquez@sdis.gov.co	3133095406	
40	Guillermo Ruiz Trujillo	80310010	SDIS Apoyo economico	Referente	gortruvele@hotmail.com	311 8287525	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Jornada de cualificación LGBT (enfoque diferencial) y PPSEV Lugar: Cde Timiza Kennedy Fecha y hora: abril 13 de 2023 8:00 a 5:00 pm.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
41	NINI YURANI CIPAGAUTA	53117286	CD CASA DE SABIDURIA LAS ACACIAS	Responsable	ncipagauta@sidsgov.co	3144537091	
42	Dalys Santander	33.334731	SDIS-CD Bella Flor C. Bolivar	Respons?	dsantander	3165272?1	
43	Maira Nathalia Muñoz Galón	1014216775	SDIS - CASA DE LA SABIDURIA LOS CEREZOS	Responsable	mmunozg@sdis.gov.co	3145825943	
44	Yoly A. Vargas Sáenz	52162771	SDIS Enlace Nal	Líder Proyecto 7770	yvargas@sdis.gov.co	3152526994	
45	JACKELINE ROMERO R	51872148	C.D. EL BOSQUE	Responsable servicio	del.jromero@sdis.gov.co	3124998035	
46	KATHERINNE SANCHEZ	52947676	CD CASA DE LA SABIDURIA CELEBRA LA VIDA	RESPONSABLE	katherinneSanchez89@gmail.com	3133124772	
47	Deyanira Lucas Lucas	52178033	Sub-familia	Contrato.	dlucas@sdis.gov	3112977679	
48	Alejandro Salazar P	1127134193	SDIS.	Responsable	jesalazar1231@gmail.com	3103467209	
49	Argemiro Gonzalez P	19.348314	SUB VEJEZ CBB	Contratista	agonzalezp@sdis.gov.co	3204467616	
50	Aaron Bonilla Monroy	80161683	SDIS CORREA	comun	abonilla@sdis.gov	3148624191	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 2

Tema: Cualificación Problemáticas PPSEV y Enfoque Diferencial LGBT Lugar: CDC Timiza Fecha y hora: Abril 13. 2023 08:00am - 05:00PM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
51	Yudy Andrea Valbuena	52954.640	Centro día adulto mayor Bosa	Coordinadora	Yudyandreawil@hotmail.com	3142327073	
52	WILSON RODRIGO OVALLE	1022397318	SIIS ENGATIVA	RESPONSABLE SERVICIO AE	wovalle@sdis.gov.co	3208629872	
53	Nilsby Martinez	1030557789	SIS Santa Cecilia	Líder PPSEV	mjmartinez@sdis.gov.co	3124973931	
54	JAVIER RUSSI	1.018.604.048	SLIS Santa Fe	Responsable CD Arborizadora	mruss@sdis.gov.co	3114613236	
55	Disney Poveda Bustos	80255566	SLIS – USME Sumapaz	líder PPSFU.	dpovedab@sdis.gov.co	3209190895	
56	Diana Rocio Hilarion	52937737	SLIS - USME - Sumapaz Centro Dia Sumapaz	Responsable CD. Verdegal	dhilarion@sdis.gov.co hifi.21@hotmail.com	3213512627	
57	Martha Rodriguez	51667189	SLIS USME Sumapaz	Prof. contratista	mrodriguez@sdis.gov.co	3176873457	
58	Jorge Enrique Silva R.	8.777024	SLIS USME CD Sumak Kawsay	Responsable	jesilvas@sdis.gov.co	3176887389	
59	Cesar Augusto Urrego	1030995621	SLIS San Cristobal	Apoyo Supervisión	cjurrego@sdis.gov.co	3125971914	
60	José Germán González	80819217	SLIS San Cristobal CD	Responsable Centro Día	jggonzalez@sdis.gov.co	3177700852	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 26/04 Bogotá, del 2023.

HORA: 8:00 am

LUGAR: Casa Sabiduría - Foro Cinco - Convenio 8981-2022

TEMA: Visita Supervisión convenio Centro dia - Casa Sabiduría Fao Cinco

ASISTENTES: Planilla de asistencia. Los asistentes son personas que constituyen parte del grupo reunido

ORDEN DEL DÍA:

Se lleva a cabo la revisión de los siguientes ítems: bajo acto físico y diligenciamiento de matriz en herramiento excel de varios componentes. que se desarrollaron a continuación:

- Revisión Documentación Talento Humano - Excel.
- Revisión Materiales e insumos didácticos - acto físico y excel.
- Revisión instalaciones. acta físico y excel - Revisión enfermería y Botiquín.
- Revisión asistentes y participantes en Casa Sabiduría, acta físico.
- Revisión cocina y alimentos; acta físico y excel.
- Revisión extintores acta físico y excel.
- Revisión Fichas y registro de Desarrollo de actividades: acta físico y excel.
- Revisión Bitácora trimestral: acta físico y excel.
- Revisión carpetas con hojas de vida sociales: acta físico y excel.
- Revisión egresos: acta físico y excel.
- Revisión Plan de Atención Integral acta físico y excel.
- Revisión signos vitales acta físico y excel.
- Revisión Manual del Buen trato, encuesta, Divulgación, Reuniones mensuales, Reunión FODA. en acta y excel.

OPPO A54 · ©For Civic Casa Sabid

DESARROLLO:

Contenedores, con:
7 paquetes Bombas: x50 unidades
5 paquete palos de pabilo
paquete ponchos
Colores, marcadores, plumones.
Cinta, papel crepé, resmas
Palos de balso

Armario: cintas, colores, marcadores, humectadores, ganchos cosedores, Silicona líquido grapadora, sobres de manila,

En espacio de materiales.
- Colchonetas
- Rana juego
- Mini tejo
- Raquetas.
- Pelotas, Yoga
- Resma de trabajo (dentro)

Recorrido en casa: Asistentes observados en las distintas áreas de la casa.
- Salon 1. (1) tallerista (12) asistentes
2 (2) tallerista (20) asistentes. } Segundo piso
3. (1) tallerista (9) asistentes }

- Primer piso (1) tallerista (2) asistentes. (1) Persona seguridad (1) alimentos (1) aseo.
→ Tercer piso (3) Gestion documental, Psicosocial, enfermera.
(1) Coordinadora.
→ Botiquín: 2 cuellos ortopédicos
1. Botella alcohol 70%
1 Venda inmovilizador.
1. Esparadrapo tela
4 unidades gasa (sin etiqueta).
3 Suero fisiológico. (Con fecha vencimiento Año 2022
1 Jabon quirurgico (Con fecha vencimiento Mayo/202

OPPO A54 - @Evidencias MIC Casa Salud
2023/04/28 14:38

Revisión cocina: Con suministro de nevera, microondas, gramera, estufa, filtro estante con consumo (9) unidades para producto panadería (semanal) Peso 70 gr. y producto lacteo (semanal.) Anexo foto. 200 ml
Capas con producto fruta (pera). Pera consumo semanal. Peso 116 gr.
Revisión Extintores. Cumple con unidad por piso y fecha de cargue y vencimiento.

Revisión Fichas y Registro de Desarrollo de Actividades.
Se revisan 4 fichas que dan cuenta de 4 encuentros.

Revisión Bitácora trimestral: Refiere coordinadora que está pendiente

Revisión 10 carpetas historias sociales.
De las cuales: 2 sin firma SIRBE
1 sin firma Participante persona mayor.
Paciente hoja control, según refiere se archivan apenas termine plato del contato.
Revisión Egresos: El cual reporta 1 para el 14 de Abril con novedad SIRBE.
Con completas con información diligenciada, valoraciones, edades
Sin embargo, no se evidencia cierre en carpeta historia social

Revisión Plan de Atención Integral: Se evidencia el documento en digital de la participante Silvia Aurora Segura mar en el cual se evidencia objetivos generalizados, se realiza aclaración al equipo gestor que los objetivos deben estar relacionados con la valoración inicial (cognitivos, físicos, nutricionales). El equipo respondió a la solicitud con ajustes realizados a los casos priorizados según sus canteros.

Revisión signos vitales: Se lleva registro mensual, a los que refiere la coordinadora se archivaran al finalizar el convenio.

DPPO A54 - @For Civic Participation 2023/04/28 14:33

A54 - @For Civic Casa Sabid
/28 14:38

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Revisión Manual Buentrato. Se reusa evidencia físico del Buentrato. (Anexo foto)
Revisión encuesta satisfacción al 50% ejecución: en físico se encuentra 325 encuestas. Pendiente informe

Revisión encuesta ECA: Durante revisión se refieren del mes de Abril_50, queda pendiente verificación..

Divulgación: Coordinadora refiere que se realiza entrega de información solo con personas de atención (primer piso).

Reuniones mensuales: mensual, queda pendiente actas de reunión mes presente y anteriores.

Revisión FUID: Se evidencia en cruce de información SIRBE vs FUID Casa, en el cual se registra 14 casos, de los cuales 10 no registran edad por lo cual no arroja información y 4 con las siguientes particularidades

① Nombre Ana Cecilia Barbosa Ramos con CC registrada # 4224202, que en ingreso SIRBE registra otro nombre.
② Nombre Reinaldo Cifuentes Vega, en SIRBE registra fallecido de centro día al Barrio y atención centro día Casa Salitre.
③ Rosa Elena Tabao con # CC 23763506 no corresponde a información
④ Jose Ernesto Vargas Esguerra con # CC 19222401 no registra con la información SIRBE.

OPPO A54 - @For Civic Casa Salud
2023/04/28 14:33

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Maria Alejandra Bautista	Tallerista	Foro Cívico	Ma Alejandra B.
Cindy Liliana Neva	Enfermera	Foro Cívico	
Daniel Felipe Osorio	Edu Física	Foro Cívico	Daniel O.
JAVIER VILLA	Saberes mayor	FORCIVICO	
ARSENIO CASTRO	SABEDOR MAYOR	FORO CIVICO	
Daniel Alejandro Ceron U.	Acomp. Activ. Pecua. Cult.	Foro Cívico	
Cristian Morales T.	Acomp Activ Creativas	Foro Cívico	
Camilo Williamb.	Servicios generales	Foro Cívico	
Ana. Elvia Hernandez	Enfermería	Foro Cívico	
Derly Cabrera	Tallerista	Foro Cívico	

Anexos: Patricia Sierra
Elaboró: Tandy Yamile Barajas Diaz

OPPO A54 - @For CIVIC Casa Salud
2022-04-28 14:54

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

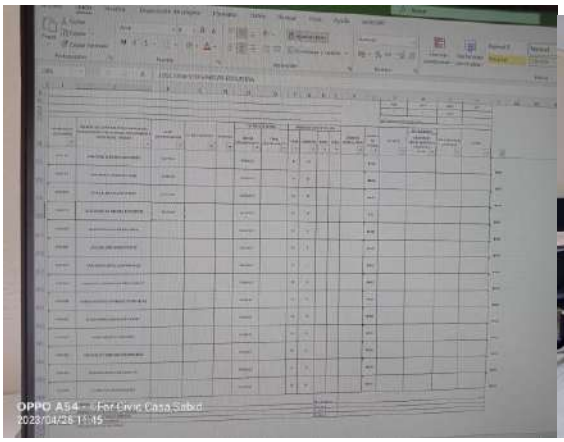
Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
JENNIFER MIRANDA	TEC ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	
Martha Rodriguez	Serv. Generales	foro cívico	Rodrigue
Lilian Catalina Núñez	Acompañante cogn.-h.	Foro cívico.	Lilian Nuñez
Yuleth J Herrada	Atención al ciudadano	Foro cívico	Yuleth JA.
Mantza Lucia Forero	Coord. CS.	Foro cívico	Mantza F.
Patricia Sierra P.	Contratista	SLIS / Suba	
Faidy Y. Caraqua Diaz	Contratista	SLIS / Suba	Faidy Caraqua

Anexos: Patricia Sierra

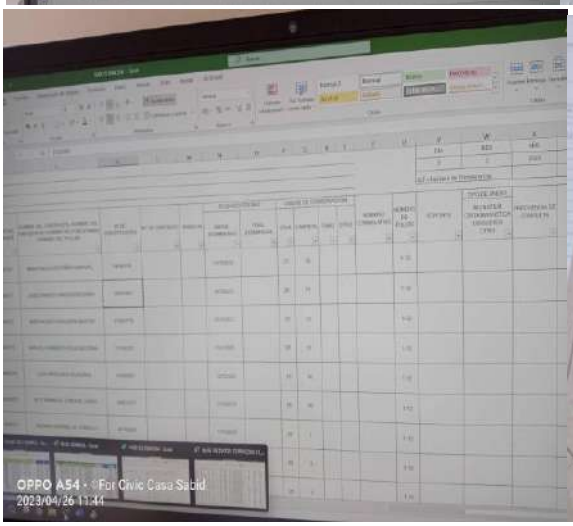
Elaboró: Faidy Yamile Caraqua Díaz.

ANEXOS VISITA CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA FORO CIVICO 26-ABRIL-2023

ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL















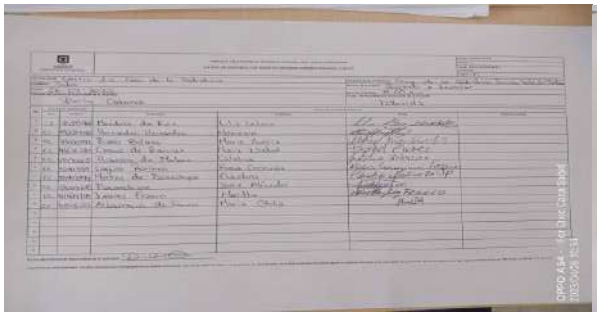
ENFERMERÍA Y BOTIQUÍN

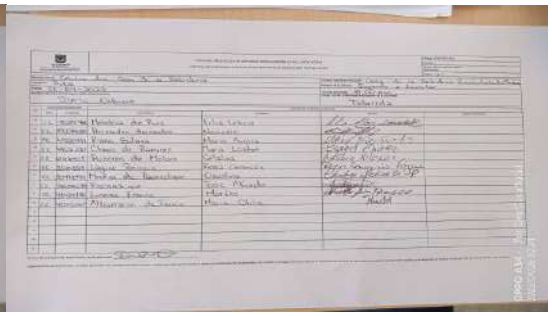


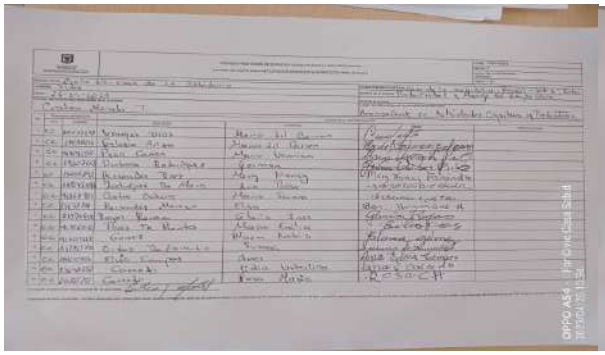


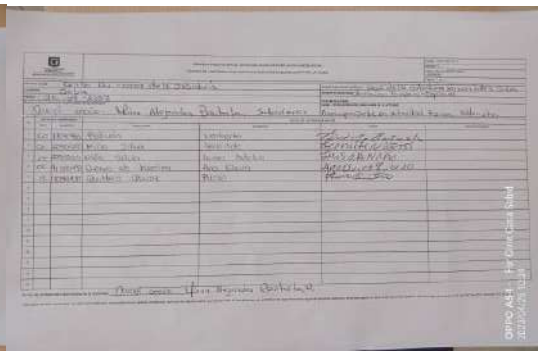


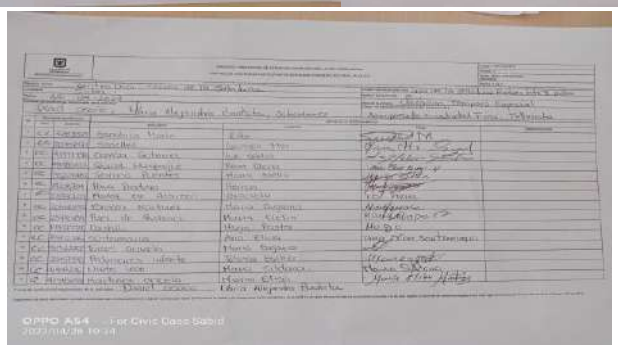
ASISTENCIA PARTICIPANTES A TALLERES PROGRAMADOS PARA EL DIA 26 DE ABRIL











EXTINTORES POR PISO






SUMINISTROS Y ELEMENTOS DE ASEO Y SHUT DE BASURA





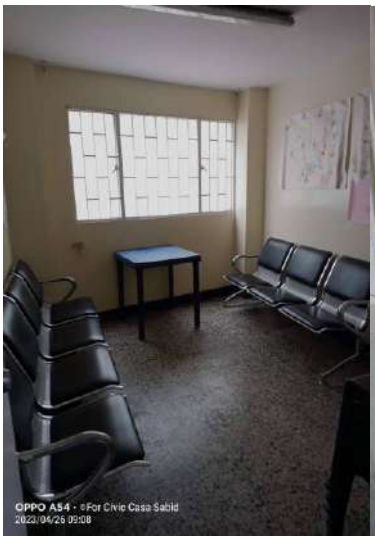

COCINA Y ALIMENTOS REFRIGERIO








INSTALACIONES, ASISTENTES, PROFESIONALES Y PARTICIPANTES















VERIFICACION ITEMS CON OBSERVACIONES

ESTÁNDAR A VERIFICAR	TALENTO HUMANO	
N°	REQUISITO A VERIFICAR	OBSERVACIONES Al momento de la visita se encuentran 15 profesionales
1	Cuenta con un (1) Coordinador profesional en ciencias humanas, ciencias sociales o ciencias de la salud, con experiencia profesional mínima de 36 meses, Cuenta con constancia/as de asistencia o participación para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia directa de mínimo (320) horas de atención Las cuales deberá soportar en un plazo no mayor a (2) meses a partir de la vinculación al servicio.	Se encuentra realizando la capacitación en primer respondiente
2	Cuenta con una (1) persona profesional en nutrición y dietética, con experiencia de seis meses en actividades de nutrición y dietética, con disponibilidad de ocho (8) horas mensuales distribuidas en dos visitas diarias de cuatro (4) horas continuas, en Centros con hasta sesenta (60) personas mayores atendidas simultáneamente en el servicio. ó Cuenta con una (1) persona profesional en nutrición y dietética, con disponibilidad de dieciséis (16) horas mensuales distribuidas en cuatro (4) visitas diarias de 4 horas continuas, en Centros con sesenta y una (61) o más personas mayores atendidas simultáneamente. Cuenta con constancia/as de asistencia o participación para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia directa de mínimo (320) horas de atención Las cuales deberá soportar en un plazo no mayor a (2) meses a partir de la vinculación al servicio.	Se encuentra realizando la capacitación en primer respondiente y el curso de atención a la pesona mayor
3	Cuenta con mínimo una (1) persona que podrá ser profesional, técnica, tecnóloga o con certificación de competencias laborales en áreas del conocimiento afines al desarrollo de actividades físicas y de interacción social. Con experiencia en estas actividades y estará a cargo de máximo 15 personas mayores participantes en cada una de las actividades, las cuales tendrán una duración de mínima de 1 hora y 20 minutos Cuenta con constancia/as de asistencia o participación para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia directa de mínimo (320) horas de atención Las cuales deberá soportar en un plazo no mayor a (2) meses a partir de la vinculación al servicio.	se encuentra realizando la capacitación en primer respondiente
4	Cuenta con mínimo una (2) persona que podrá ser profesional, Trabajo social o psicologia conocimiento afines al desarrollo de actividades cognitivas y productivas. Con experiencia mínima de 6 meses en estas actividades. Estará a cargo de máximo 15 personas mayores participantes en cada una de las actividades, las cuales tendrán una duración de mínima de 1 hora y 20 minutos. Cuenta con constancia/as de asistencia o participación para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia directa de mínimo (320) horas de atención Las cuales deberá soportar en un plazo no mayor a (2) meses a partir de la vinculación al servicio.	La profesional Lilian Tatiana Niño Lopez, cuenta con el curso de primer respondiente el otro profesional esta en proceso

5	Cuenta con mínimo una (1) persona que podrá ser profesional, técnica, tecnóloga o con certificación de competencias laborales en áreas del conocimiento afines al desarrollo de actividades recreativas y culturales, con experiencia mínima de 6 meses en estas actividades, la cual estará a cargo de máximo 15 personas mayores participantes en cada una de las actividades, las cuales tendrán una duración de mínima de 1 hora y 20 minutos. Cuenta con constancia/as de asistencia o participación para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia directa de mínimo (320) horas de atención Las cuales deberá soportar en un plazo no mayor a (2) meses a partir de la vinculación al servicio.	se encuentra realizando la capacitación en primer respondiente
6	Cuenta con mínimo una (a) persona técnica laboral, auxiliar técnica profesional en auxiliar de enfermería o salud pública o su equivalente en educación superior (seis semestres aprobados de educación superior en el mismo campo del conocimiento). Con disponibilidad de (8) horas diarias cada una, por cada día que la Unidad operativa preste servicios. Cuenta con constancia/as de asistencia o participación para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia directa de mínimo (320) horas de atención Las cuales deberá soportar en un plazo no mayor a (2) meses a partir de la vinculación al servicio.	se encuentra realizando la capacitación en primer respondiente
9	Cuenta con un(a) (1) persona auxiliar administrativo. Técnico/a en el núcleo básico del conocimiento de administración, gestión documental, sistemas o afines	Se encuentra realizando el curso de primer respondiente
10	Cuenta con un(a) (1) persona para la atención al ciudadano Técnico/a laboral en núcleo básico del conocimiento en Información y Servicio al Cliente, atención al usuario o afines. Cuenta con constancia/as de asistencia o participación para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia directa de mínimo (320) horas de atención Las cuales deberá soportar en un plazo no mayor a (2) meses a partir de la vinculación al servicio.	Se encuentra realizando el curso de primer respondiente
11	Cuentan con mínimo una (2) persona tallerista. Técnico/a profesional o tecnólogo o estudiante de carrera profesional con al menos 6 semestres cursados en núcleo básico del conocimiento en gastronomía, pastelería, ambiente, emprendimiento, contabilidad, agronomía, diseño gráfico, panadería, artesanía, bisutería, marroquinería, tejido, bordado, carpintería, moldería, modistería, lencería, jardinería, orfebrería, cestería, muñequería, corsetería, marquetería, fotografía, marketing y publicidad o afines. Con disponibilidad de ocho (8) horas diarias por día que se brinde el servicio. Cuenta con constancia/as de asistencia o participación para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia directa de mínimo (320) horas de atención Las cuales deberá soportar en un plazo no mayor a (2) meses a partir de la vinculación al servicio.	Se encuentra realizando el curso de primer respondiente

12	Cuentan con mínimo una (2) persona sabedora mayor con un perfil asistencial, con edad de 60 años o más, con mínimo 35 meses de experiencia relacionada en un arte u oficio y con disponibilidad de ocho (8) horas diarias por día que se brinde el servicio	El sabedor Javier Villa Ortiz, cuenta con el certificado de primer respondiente con 60 horas expedido por la Fundación Nuestra Señora de la Esperanza con fecha 21/04/2023
13	Todo el personal del servicio social, cuenta con constancia(s) o participación a formaciones en atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo (36) horas. Las cuales deberá soportar en un plazo no mayor a (2) meses a partir de la vinculación al servicio.	Se encuentran en la realización del mismo solo 2 personas del equipo lo tienen

ESTÁNDAR A VERIFICAR	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	
N°	REQUISITO A VERIFICAR	OBSERVACIONES
	COMPONENTE INFRAESTRUCTURA - SUBCOMPONENTE AREAS Y ESPACIOS - Para la Apertura del Servicio.	
1	¿Cuenta con el "concepto de gestión predial para predios" en el formato que para tal fin tenga determinado la Secretaría de Integración Social, el cual deberá tener concepto de uso favorable para el Servicio Social Centro Día Modalidad Casa de la Sabiduría.?	La coordinadora manifiesta que se envió correo de solicitud de la visita el día pero no se ha efectuado
2	¿Cuenta con certificación de cumplimiento favorable de las condiciones eléctricas y de gas del inmueble, emitida por un instalador autorizado, que se encuentre de acuerdo con la capacidad determinada para el uso del inmueble?	La coordinadora manifiesta que se envió correo de solicitud de la visita el día 31 enero de 2022 pero no se ha efectuado
3	¿Cuenta con el concepto vigente del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, el cual manifieste que cumple con los requisitos de prevención y protección contra incendios, y condiciones sanitarias y ambientales básicas de acuerdo con la normatividad vigente?	La coordinadora manifiesta que se envió correo de solicitud de la visita el día 13 enero de 2022 pero no se ha efectuado
	COMPONENTE INFRAESTRUCTURA - SUBCOMPONENTE AREAS Y ESPACIOS - Áreas Administrativas.	
14	¿La unidad operativa cuenta con un ambiente para comedor destinado a la toma de los alimentos de los participantes del servicio, con puestos de un área mínima de(1.55 m2) por persona.?	No se hace entrega de comida caliente, solo refrigerio
	COMPONENTE INFRAESTRUCTURA - SUBCOMPONENTE CONDICIONES DE LOS ESPACIOS	
	COMPONENTE DOTACIÓN - SUBCOMPONENTE ÁREAS DE ATENCIÓN	
27	¿Cuenta con un gimnasio con una dotación acorde con la población beneficiaria del servicio de manera que se favorezca su envejecimiento activo y adecuadas prácticas de salud.?	No cuenta con gimnasio

28	¿Cumple con el manejo de los residuos sólidos aprovechables de acuerdo con la normativa vigente y dispone un punto ecológico* cada (60 m2) de construcción:* Los volúmenes de las canecas están de acuerdo con la frecuencia de recolección y generación de los residuos.?	Existe punto físico pero no los contenedores
29	¿En el área de enfermería se cuenta con los siguientes insumos: Botiquín tipo B, camilla para enfermería con colchoneta, tabla espinal larga, tensiómetro, oxímetro, fonendoscopio, bascula electrónica pesa personas, tallímetro, incluida una (1) silla de ruedas.?	El botiquín se encuentra con elementos vencidos y faltan implementos: vendas, baja lenguas, etc
32	¿Se cuenta con los elementos de menaje para el área de preparación de alimentos del servicio de acuerdo con las características del servicio que se brinde, de acuerdo con lo contemplado en el plan de atención integral del servicio y en cantidad suficiente de acuerdo con el aforo máximo permitido en la unidad de servicio.?	No se presta servicio de alimentación
33	¿Se cuenta con los elementos industriales necesarios de acuerdo con las características del servicio de alimentación que se brindeen la unidad de servicio del Centro Día..?	No se presta servicio de alimentación
35	¿Para las modalidades que se brinde los servicios de refrigerios listos para el consumo, la cocina debe contar con los equipos correspondientes que permitan verificar su gramaje, almacenamiento y manipulación, de acuerdo con número de participantes del servicio.?	Se verifica para el refrigerio torta de zanahoria, sin rotulo, bebida achocolatada y fruta de cosecha (pera)
36	¿El área de Comedor cuenta con mesas y sillas en cantidad suficiente para atender la población en máximo dos turnos de alimentación de acuerdo con el aforo establecido para la unidad operativa, las mesas cuentan con superficies de fácil limpieza y desinfección; y dependerá de la manera de suministro de alimentos que se aplique en la unidad de servicio.?	No se presta servicio de alimentación
37	¿Cuenta con los siguientes elementos para el aseo institucional: -Traperos, -Detergente, -Desinfectante, -Cepillos, -Escobas, -Baldes, -Bolsas, -Escalera industrial, -Escurridor de traperos, -Señal preventiva caídas, y -Percheros colgantes para los elementos como escobas, traperos entre otros según la necesidad.?	Falta señal preventiva de caidas, percheros colgantes para escobas, traperos
38	¿El cuarto o espacio para el almacenamiento de residuos ordinarios cuenta con: -Extintor de acuerdo con normativa vigente, -Báscula, -Y contenedores.?	Cumplen

39	¿De acuerdo con el tipo de servicio de alimentación, en caso de contar con personal de cocina, este debe contar con: uniforme de color claro; cofia, malla o gorro y tapabocas de acuerdo con normativa; calzadocerrado, impermeable, antideslizante y de tacón bajo; guantes en material impermeable no contaminante, y peto de material impermeable liviano y color claro (para quien realice el lavado de utensilios y menaje ?	No se presta servicio de alimentación
40	¿En caso de contar con piscina, el centro dispone de la dotación requerida por la normatividad vigente. En caso de que la cocina sea utilizada para procesos de formación, los aprendices deben tener mínimo los siguientes elementos de protección y bioseguridad como: delantal, gorro, tapabocas, zapatos antideslizantes, entre otros; de acuerdo a la necesidad. ?	No hay piscina
	COMPONENTE SEGURIDAD	
41	¿Cuenta con plan de emergencias actualizado de acuerdo con normativa vigente y este se encuentra implementado a través de la verificación de lo siguiente: a.Cuenta con ruta y mapas de evacuación. b.Socialización al personal, participantes y visitantes sobre el plan de emergencias. c.Brigadistas fácilmente identificables y en cantidad suficiente de acuerdo con la capacidad del centro. d.Realización de simulacros de evacuación de manera periódica de acuerdo con el Plan de Emergencias. Sistemas de alarma sonora y visual han sido verificados a través de simulacros. e.Los elementos de prevención y atención de emergencias se encuentranubicados en áreas demarcadas y libres de obstáculos. f.En todos los espacios los muebles están dispuestos de manera que permiten una salida rápida en caso de evacuación asegurando que las áreas de circulación, rutas de evacuación y salidas de emergencia se encuentran libres de obstáculos.	Lo envió en medio digital al apoyo a la supervisión
47	¿Cuenta con las hojas de seguridad de los productos químicos empleados en el servicio, de acuerdo con normativa vigente. ?	No se cuenta en la unidad operativa, la coordinadora menciona que los tienen en la sede de foro civico. Tampoco se cuenta con lista de chequeo de control de entradas y salidas
49	¿ Cuenta con tanques de almacenamiento de agua adecuados a la normativa vigente, estos no deben tener ningún escape, contaminación y deben estar totalmente sellados.?	1 tanque de agua aéreo de 1000 litros, fecha lavado tanques 21 diciembre de 2022 empresa FUMI DORITE

ESTÁNDAR A VERIFICAR	ESPECIFICO DEL SERVICIO	
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	
8	Gestiona la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona adulta mayor al ingreso al Centro que establezca su condición nutricional, física, cognitiva, psico afectiva, social y de historia y diligencia el plan de atención integral para la persona mayor anual, la cual se encuentra en cada formato de valoración por perfil.	De la muestra de 10 carpetas todas tienen la valoración

9	Diligencia el acuerdo de corresponsabilidad para la participación en el servicio social Centro Día, firmado por la persona mayor, asociado al cumplimiento de criterios, derechos y deberes en el servicio.	De la muestra de 10 carpetas todas tienen formato
11	Cuenta con historia social por cada persona mayor que participa del servicio social desde su ingreso hasta el egreso, garantizando la trazabilidad de la atención realizada y con el contenido que establece los lineamientos técnicos de gestión documental. La historia social contiene las actuaciones e información definida en la tabla de retención documental de los Centros Día.	De la muestra de 10 historias sociales cuentan con los documentos requeridos en el lineamiento, en una falta la firma persona mayor y 2 falta firma del auxiliar administrativo
	COMPONENTE PERMANENCIA	
12	Realiza la valoración de la capacidad funcional interdisciplinaria de los usuarios máximo en el primer mes contado a partir de la activación en el sistema, con el fin de establecer las características y condiciones al ingreso del participante. Una vez al año de haberse surtido el proceso de atención, se realizará nuevamente la valoración de la capacidad funcional, con el fin de evaluar los aspectos definidos, cambios presentados, objetivos, actualizar datos o determinar modificaciones de ser necesario, aportando al proceso de atención integral de la persona mayor.	De las 10 carpetas todos cuentan con valoraciones
13	Realiza plan de atención integral para cada usuario del servicio de Centro Día en un plazo no mayor a 2 meses de su activación en el servicio social.	Se encuentran digital,
14	Registra en las bitácoras de cada persona mayor, las evoluciones del plan de atención integral, una vez cada 2 meses.	Se encuentran en impresión para archivar
15	Realiza toma de constantes vitales de la persona mayor y, define las actividades para el cuidado que requiere la persona a efecto de mantener o mejorar sus condiciones de salud integral. Esta toma se hace mensualmente para personas que presenten riesgo cardiovascular y bimestralmente para las demás personas mayores del servicio, haciendo monitoreo.	Se toman de manera mensual y se archivaran en las historias sociales

20	Evalúa semestralmente la satisfacción en la atención del Servicio Social Centro al 50 % de la ejecución del contrato	se encuentran diligenciadas 325 encuestas faltando el resto y el informe

	COMPONENTE SALUBRIDAD - SUBCOMPONENTE CONDICIONES HIGIENICO SANITARIAS	
1	¿El Centro cuenta con concepto sanitario favorable, de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social o norma que la modifique o sustituya, independiente de si los alimentos son preparados en el Centro o suministrados por proveedor.? ¿Las unidades operativas tienen acta de visita con concepto sanitario favorable, con fecha de expedición no superior a un (1) año, emitido por la autoridad sanitaria?	se solicito la visita pero no la han realizado
2	¿Cuando no se obtiene el concepto sanitario favorable emitido por la autoridad sanitaria competente, gestiona y ejecuta las acciones necesarias para el cumplimiento de las normas higiénico-sanitarias acorde con el acta de visita realizada por la autoridad sanitaria?	se solicito la visita pero no la han realizado
3	¿Cuando no se obtiene el concepto sanitario favorable, se evidencia que el responsable de la unidad operativa gestiona la visita con la autoridad sanitaria, para la obtención del concepto sanitario?	NO SE HA SOLICITADO LA VISITA DEBIDO A QUE SE ESTAN REALIZANDO LAS REPARACIONES SOLICITADAS
4	¿Realiza autoevaluación periódica a partir de los criterios contemplados para la obtención del concepto higiénico sanitario, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos?	NO SE CUENTA CON PLAN DE TRABAJO FRENTE AL CONCEPTO EMITIDO POR LA SECRETARIA DE SALUD
	COMPONENTE SALUBRIDAD - SUBCOMPONENTE PLAN DE SANEAMIENTO	
2	¿Se evidencia la implementación del plan de saneamiento y sus respectivos registros?	NO SE EVIDENCIA FORMATO DE HERMETICIDAD
3	¿Se evalúa y actualiza el plan de saneamiento, de acuerdo con la necesidad y/o requerimiento de las dependencias competentes?	PENDIENTE DE ENVIO DEL PSB ACTUALIZADO POR PARTE DE NIVEL CENTRAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS	Código: FOR-ATC-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2019033063 – 10/09/2019 Página: 1 de 3

NOMBRE DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL BUZÓN: Primer piso, Casa de la Sabiduría Rincón

FECHA DE APERTURA D	M	A	No. ESCRITOS ENCONTRADOS	APERTURA DE BUZONES DE SUGERENCIAS		CARGUE EN EL SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES - SDQS	OBSERVACIONES
12	04	23	38	NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA Yulieth Herrodo Maritza Forero	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA Yulieth J. Herrodo Maritza F.	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS	
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA Elena Patricia Gutierrez D Viviana Lucero Hernandez	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA ELPATRICIA GUTIERREZ D Viviana H.	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA 0 RECLAMO 0 FELICITACIÓN 16 SUGERENCIA 21 PETICIÓN 0 OTRO 1	
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): PIEDAD OSPINA ETRAIN ACEVEDO	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A): Blancagruc.	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS	
				NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS	
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA _____ RECLAMO _____ FELICITACIÓN ___ SUGERENCIA ____ PETICIÓN _____ OTRO _____	
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A):	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A):	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS	

Powered by CamScanner

Casa de la sabiduría
del barrio San Cayetano
Suba.
Solicitamos o solicito
Conocer más a cerca
de la política pública
relacionado a vejez
Política Pública
Miriam Caldasoliga.
Nadeen Lara Gonzalez.
Jennyth Jiménez Q
Luz Marina Jimenez
Abigail Granados
Clara Ines Fonseca
Amelia Nieto
EDILSIA HERNANDEZ C.
Aida Esperanza Arcila Sanchez
CAMPO AMBAL VARGAS
Ana Maria Jiménez
Martha Lucia Castaño Zapata

Mas Rumba
Nos da ganas de
vivir

Mas Ruba. me decide mucho

y a mi sigue me ayuda de

pasamos Rico Profe Sindy

Powered by CamScanner

usuario casa de la sabiduria D 20 M 03 A 2023

Sugerencia

de la manera mas atenta
me dirijo a ustedes
Si se puede ampliar
un poco mas el horario
de la actividad de tecnologia
con la profesional
Derly cabrera

gracias por la atención
prestada

Cecilia Ruiz

Powered by CamScanner

Profesores de
este día
Gracias por todo
X mos gestión
una salida
a un parque

Att María Carrillo

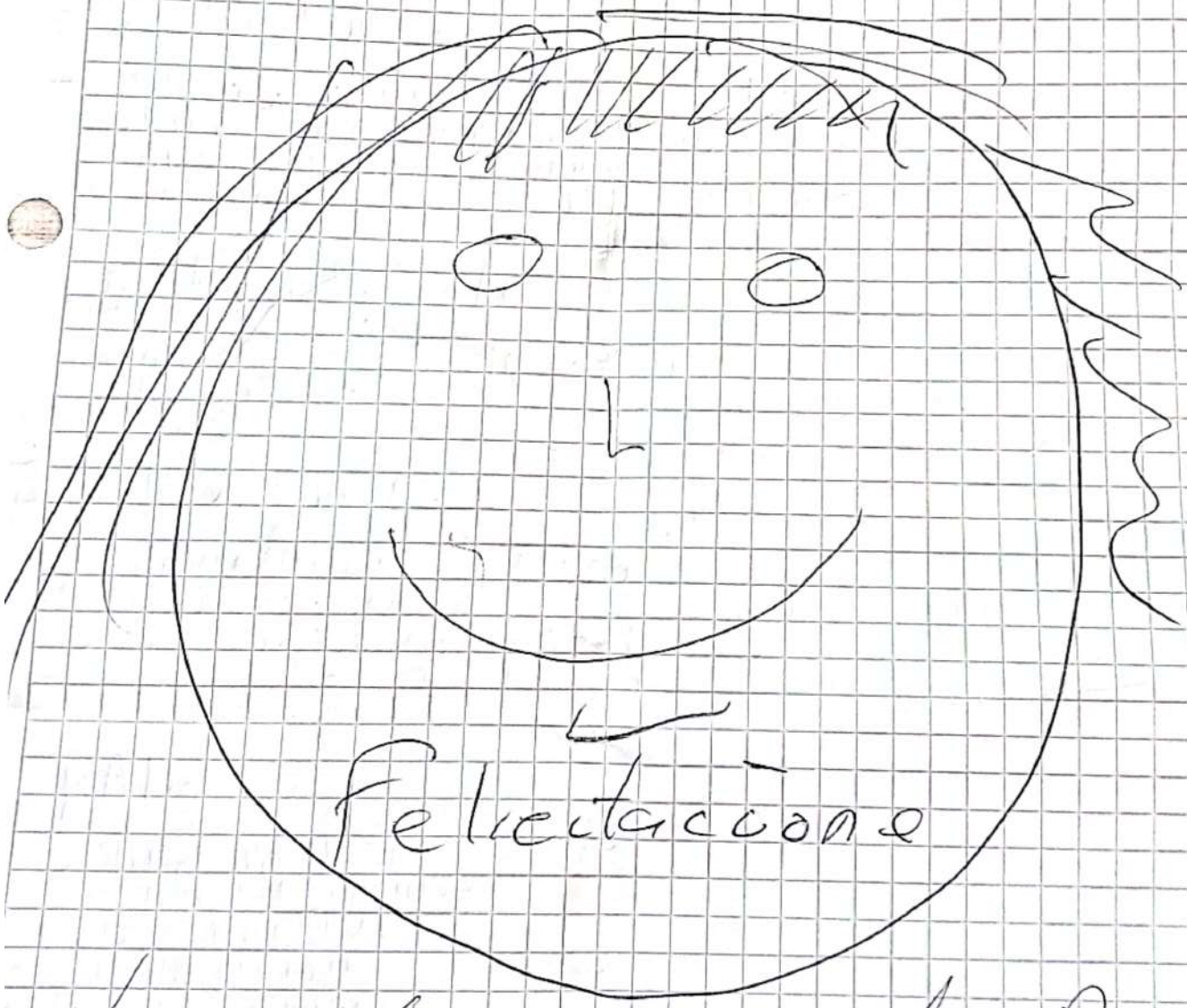
Powered by CamScanner

Grupo 1

Enero 26. del 2023

DD MM AA

La clase de hoy fue muy dinamica ayudo de muchas concentracion de la memoria fue muy divertida con la Profe Sindy fue muy Entendible la clase de ella fue muy divertida y se hyo Facil



Nos Vemos en la Proxima Clase

Powered by CamScanner

Grupo 6.

DD MM AA

Sindi

1 2 3 4 5

este. no. bien. Alibidades.

Es muy espontanea. Creativo.

Super Alegre.

Excelente persona.

Powered by CamScanner

1° Profesora Cindy
felicitamos por su clase

la profe es una persona
muy alegre y nos hace
sentir. Vivos y llenos de alegria
Clase variada felicitamos
La Felicitamos por dos alegria
Nos gusto el aprendizaje
felicitaciones Profe

Cindy

La profesora Sindi para Mi grupo 2 fue muy exelente sus esplicasiones muy querida y la felicito

(3) Grupo Profesora Cindi

Sugerencia Agradable
compañerismo
felicitaciones
muy Buen trabajo

Powered by CamScanner

L M M J V S D 17/02/23 dia mes año



SUGERENCIAS

- @lases de Inglés básico. Aprender palabras básicas como saludo, colores, números

- Traer juego de bloques (JENGA)

- Traer juegos de mesa como parquez, ajedrez, dominó, Naipes, Monopolio, UNO

- Sopas de letras grupales

- Crucigramas grupales

- BINGO o Lotería

Powered by CamScanner

Muchas gracia
Desde el comienzo todos los talleres me han parecido muy bueno. interesantes

Blanca Cesalla
CC: 35.258.192 tel: 3125214393
Febrero 02 2023.

FELICITACIONES X ABRIR
ESTE CENTRO DE SABIDURÍA
ENTRETENIDO
CONCENTRACIÓN
INTEGRACIÓN
CONVIVENCIA
COMPAÑERISMO
GRACIAS SINDY
SOLICITAMOS UN FILTRO H_2O

Powered by CamScanner

GRUPO

"CANITAS FELICES"

PROPUESTA: SALIDA PEDAGOGICA GARDIN BOTANICO

PORQUE: HAY ZONAS RECREATIVAS Y CULTURAL

CUANDO: 1 VES ANTES DE SALIR Ó ACABAR EL PROYECTO

Powered by CamScanner

Y tuvo valentía
para esas mentiras
frías frases por su
Atención
Atente
Hacia comprar
carrito

Clase Profesora Cindy

- Muy buena la clase encanto
- Gusto la Clase
- Muy activa
- Felicitaciones a la profe
- fue muy clara
- Sugerencia: No estar tanto sentados
- pedimos el favor de actividad física

Gracias Grupo 3

Calificación de 1 a 10 = 98

GRUPO LOS CANARIOS

NUESTRA PROPUESTA ES ANTES DE TERMIN
EL PROYECTO, ES UNA SALIDA A CLIMA CAL
SI SE PUEDE A UNA CONVIVENCIA, ANT
DE SEMANA SANTA

MUCHAS GRACIAS

Powered by CamScanner

Enero 25/2023

Srta. Leonor Camargo
Srta. Hilda Henríquez
Srta. Leonilde Vera
Srta. Ofelia Gomba

GRUPO
Chicas
Hermosas

1º Propuesta:

Aprender Sistemas → Manejar computador
Aprender a manejar celular.
Manualidades → Tejido - Puntada de cruz.
- Como enviar un correo Electrónico
→ Aprender natación

Powered by CamScanner

Proponer el tema

3 Nuestra union es valorar el trato el res y la comunicacion reto
El paseo se hase con motivo
de relagarse y convivir de ambiente

· cuando: al Final de cada trimestre
o cada semestre

Powered by CamScanner

25 de Enero 2023

Nombre del Grupo
Los Alegres de San Cayetano

queremos que nos den clases de Baile

que nos hagan actividades el Parque

que nos hagan Caminatas

que nos lleven a pizza

Pocos distintos sitios

que nos lleven al cine

que estos programas duren

Mas tiempo y que nos Explique Bien

Antonia Ortiz
Secretaria
Ana Rosa
Maria Juarez

Grupo I

DD MM AA

mis grandes felicitaciones a la profe
Sibidi por hacerno olvidar el
animo

nos gusto mucho la clase y
pedimos por favor un pelito con
agua

muchas gracias

muchas gracias a la profe Cindy
estuvo muy buena la clase

Señores casa de la saviduria

Bogota Enero 31 2023

Yo Susana Orduz con cc 41771570

Me dirijo Ustedes con el respeto que

ustedes se merecen

Su jeriles que Aparte de La regrea-

cion que nos estan en señandonos para

de sarrollar La memoria y La saviduria

nos gustaria tener salidas apaseos y

Actividades de Aser ejercicios para

de sarrollar nuestra sulud

Agradesco su atencion prestada

AT.

Susana de zamudio O

CC 41771570



Powered by CamScanner

Grupo

Canitas Emprendedoras.

Juegos deportivos como el Tejo, Rana, balón canasta, paseos,

- Para integranos mas, conocernos y sacar mejores ideas
- para oxigenarnos conocer los lugares para beneficio de nuestra salud
- Para cuando los organizadores crean conveniente - Antes de Semana Mayor

Ana Guerrero
Eva Guerrero
Euclides Lopez
Cecilia.
Luis Alfonso

Powered by CamScanner

profe Lindy

Grupo 5

- Muy buena actividad
- Buen ambiente
- Creatividad
- Explicación muy bien
- Excelente
- Buen material para actividades.

Powered by CamScanner

Srs:

Casa de la Sabiduría

Con estos programas ustedes
consiguen paz y armonía
Día a Día.

José B. A Torres Torres
26-01-2023.

DD MM AA

Nos agrado mucho la clase con la enfermera Cindy

Alejandra Agudelo

la clase fue muy agradable

Felicitación x su animosidad

Grupo 2

Norma

Powered by CamScanner

Febrero 24 del 2023

Señores de centro día Casa de la Sabiduría

Saludos a todos los profesionales:

Yo Aden Benjamel Reinoso Leiva por medio de la presente quiero decir que estos talleres que han sido muy buenos porque participamos con muchos compañeros

El significado de
Sisiaca no existe
aparece la palabra
Cosiaca que significa
Cosa pequeña de poca
importancia

Melida Ruth Velasquez C.
ARCENIO

Powered by CamScanner

Grupo # 2

Los felicitamos por sus Talleres porque nos a parecido Escelentes

Subjerencias:
Si esposible un profesor de aerobicas

Leoncio me siento muy feliz y contento porque nos distraemos

Agradecemos a la profesora Sindy por su colaboracion y paciencia con los adultos mayores

Gracias

Gracias. Por las clases.
ME Gustaria aprender. mas.
sobre la economia. para emprender
mi negocio. me encanto la clase
con el profesor daniel. ceron:

Berenice. Ballesteros.

Powered by CamScanner

profesores de
centro día
Gracias por todo
nos gustaría hacer
una salida
muchas Gracias
A.A# mente.
María del Carmen

Powered by CamScanner

DD MM AA
26 01 23

Grupo 5

Opinión de la Profe: Brigidy Cúdy
Excelente metodología, y nos dejo
muchas enseñanzas.

Calificación de grupo.

10.

Muy felices con sus enseñanzas.

Dios la bendiga.

Norma

Powered by CamScanner

06-03-2023

los duvos del Rincon
gue Remos un paseo
para conocer otras culturas
y para Imtengrase mas con
el grupo.
guisiera conocernos mas el
grupo para Aprender mas cosas
Juegos Recreativos como
parques Dominio
conocer Museos parques

Sitios Recreativos como
Iglesia Religiosas

Powered by CamScanner

Muy buenas tardes, la presente es para informar mi actual situación
Mi nombres es Erlinda Macías Gómez y soy una persona de la tercera
edad y no cuento con pensión ya que mis trabajos han sido informales
y por tal razón quisiera el apoyo del gobierno.

Derechos adulto mayor

- Tener una vida digna, ya que como anteriormente lo expuse no pude cotizar mi pensión y no recibo ningún tipo de ayuda.
- Facilidad para el acceso a la vivienda, actualmente soy estrato 1 y eh querido informarme sobre el tema ya que quisiera acceder a ese beneficio.
- Algún beneficio como adulto mayor o el ingreso solidario para pagar y sustentar mis necesidades.
- Pedimos de la casa de la sabiduría de San Cayetano (Suba rincón) No trasladar este punto ya que nos sentimos a gusto con el personal y el trato de ellos hacia nosotros y estamos muy felices.

Erlinda Macías Gomez
51649009

Powered by CamScanner

Durante las diferentes actividades realizar pausas activas ya que en algunos momentos las charlas son largas

Gracias
por la atencion prestada.

Powered by CamScanner

1 las inteligentes

queremos aprender a manejar los computados

hacer manualidades

manejar el celular

2 pai

casa de la sabiduria
rincon

26 de mar20 - 2023

agradesco al personal que
conforma este programa
alli en este lugar nos olvidamon
de las dificultades del dia a dia
me justaria que alli tubieran en
cuenta a las personas que no somos
pencionadas y que nesecitamos de
una ayuda del gobierno ya que estos
programas los hasen en cadena les
agradesco nos tongan en cuenta

y tanbien en aprender un arte de acuerdo a la capacidad de las personas las clases que emos recibido son muy buenas en especial la sisiaca es muy divertido la clase

mil gracias por todo
Humberto Lopez F.

Powered by CamScanner

Profe Daniel

Gracias, Para mi esta bien donde nos quieran llevar.

Me gustaria salir a Piscina o a Conocer el mar.

Gracias Profesor.

Maria Rita Prieto Viasus.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 12/04/2023.

HORA: 9:00 am. a 12 m.

LUGAR: Casa de la Sabiduría Rincón

TEMA: Seguimiento & apertura del buzón.

ASISTENTES:
listado adjunto.

ORDEN DEL DÍA:

- Seguimiento.
- Apertura del buzón.

Powered by CamScanner

DESARROLLO:

Material didactico. o de talleres.

En casa de la Sabiduria cuenta con material didactico o de talleres, palos de madera, colbón, bombas, Cartolina, foami, Marcadores, plumones, colores, tajalápiz, cuadernos, cintas y hojas de papel corta, papel crepe. tijeras, borradores, papel iris, Silicone liquido y en barra, pegante en barra, esperos, humificadores, lapices, Grapas, bandas de colores, juegos, aceites, acrilicos de colores. flautas, plastilina, dolchonetas.
Se cuenta con suficiente material didactico para realizar los talleres o actividades diarias.

Aseo

3 Galones de alcohol Glicerinado
5 Galones del Antibacterial.
3 Galones de Varsol. Industrial. blanco 1 Galon Azul.
1 Galon detergente industrial.
1 Galon de eliminador de olores.
1 Galon de desinfectante de pisos.
5 Galon de Jabon cocina y antibacterial.
1 Galon limpiador de vidrios.
1 Galon Removedor industrial.
3 Galones vinagre industrial
1 Jabo pequeño.
37 rollos de papel higienico.

Powered by CamScanner

4 escobas, 4 traperos., 2 Recogedores.
2 baldes Grandes
1 cortico.
Bolsas de basura verde y roja
2 cloros pequeños.
1 limpiador de pisos.
1 balde pequeño y 1 tacha.
1 chupa.
1 par de guantes.
1 Ambientador.
2 Selladores.
1 tinner.
3 cepillos sanitarios
1 recogedor sin palo.
Toallas.
4 escobas sin palo
1 cepillo sin palo
1 trapero sin palo.
1 rollo papel de cocina.

Sillas plasticas 86.
Pendiente entrega de 2 sillas de Ruedas
para el 14 de Abril 2023.

En el área de cocina

hay un microondas, 1 nevera, 1 gramera
1 cafetera, 1 estufa pequeña, 1 filtro
de agua., 1 caneca de basura.

Cuentan con 5 computadores para realizar
sus actividades diarias.

Powered by CamScanner

Refrigerios

El 08 de abril llegaron los refrigerios, estos fueron recibidos por el vigilante porque fue el sabado.

2500 pan de maiz
2400 bebida lactea Saborizada.
2500. fruta banano

hoy 12 de abril. tenemos=
936 pan de maiz.
836 bebida lactea Saborizada.
936 pruta banano.
Se han entrega a la fecha 1564 refrigerios.
La entrega de los refrigerios se realiza cada Sabado o domingo y comprende los refrigerios de una semana.

De realiza la verificación de los refrigerios que se estan entregando el dia de hoy con la nutricionista del asociado:

Bebida lactea leche Saborizado 200c
Pan de maiz 606
Banano 170g en bruto

De realiza la apertura del buzón de sugerencias donde se evidencio. 16 felicitacion, sugerencia 21 otro 1. con la presencia de dos personas mayores, atención al ciudadano.

los encuentros desarrollo humano se estan realizando en los horarios de 8:00am - 10:00am
10:00am - 12:00 m
1:00 pm - 3:00 pm.

Grupos de 15 personas mayores, con un profesional, en simultaneo se realizan 4 encuentros en cada bloque, esto varia del numero de personas mayores que asisten.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Mantza Forero	Coord. CS Rincón	Foro Cívico	Mantza F.
Patricia Gutierrez	Líder Veloz	SDIS	Patricia G.
Jhonny Hernández A.	Apoyo a la Supervisión financiero	SDIS	Jhonny H.
Lara Herrera Pico	Nutricionista	Foro Cívico	Lara H.
Yuleth Herrada	Atención al ciudadano	Foro Cívico	Yuleth H.
Camilo Williams	Servicios generales	foro ciudad	
Martha Rodriguez	Servicios gltes	foro cívico	M. Rodriguez

Anexos:

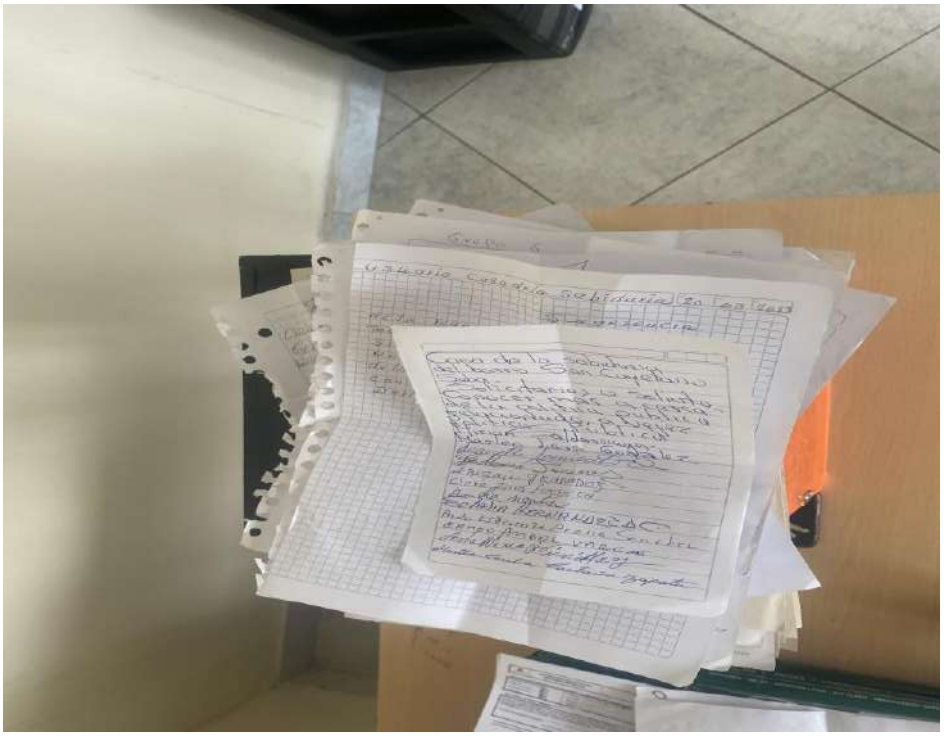
Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO DE VISITA CASA DE LA SABIDURIA RINCON ABRIL

APERTURA DEL BUZON







MATERIAL DIDACTICO DISPONIBLE PARA TALLERES







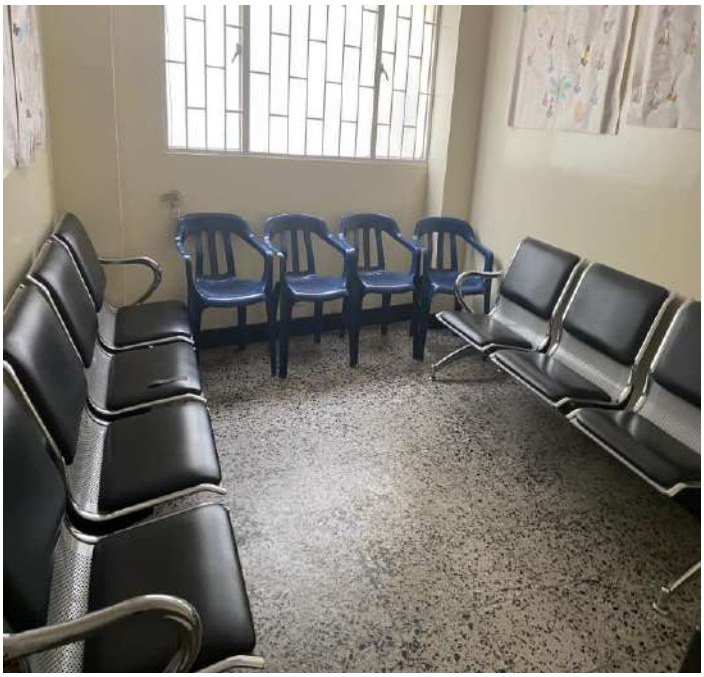


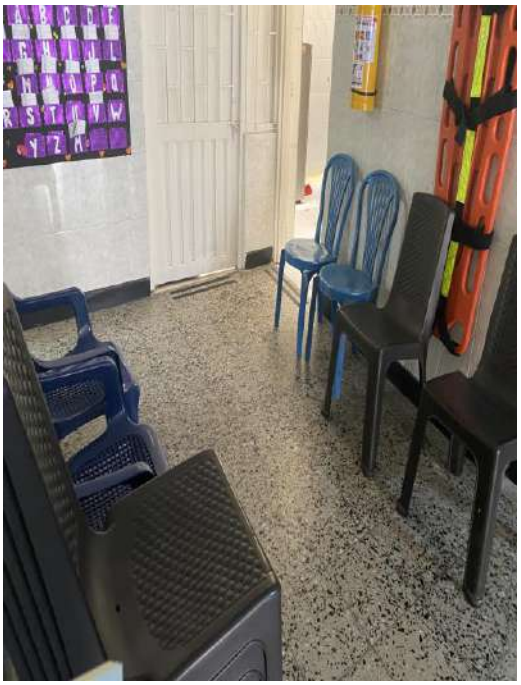



Pelikan
Cellux










PRIMERAS 80 LLAMADAS

ELEMENTOS DE ASEO










Tidy House




Rendy





REFRIGERIOS





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS	Código: FOR-ATC-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2019039063 – 10/09/2019 Página: 2 de 3

NOMBRE DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL BUZÓN: Primer piso, Casa de la Sabiduría Rincón

FECHA DE APERTURA D	M	A	No. ESCRITOS ENCONTRADOS	APERTURA DE BUZONES DE SUGERENCIAS		CARGUE EN EL SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES - SDQS	OBSERVACIONES
29	05	23	88	NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA Yulieth Jimena Herrada Maritza Lucia Forero R	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA Yulieth J. Herrada. Maritza F.	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS	
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA Elcro Patricia Gutierrez Ditz	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA E. PATRICIA GUTIERREZ D	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA 0 RECLAMO 0 FELICITACIÓN 74 SUGERENCIA 11 PETICIÓN 2 OTRO 1	
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): - Carmen Venegas - Alba Marina Benitez	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A): - Carmen - Alba Benitez	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS 88	
				NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS	
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA ____ RECLAMO ____ FELICITACIÓN ___ SUGERENCIA ____ PETICIÓN ____ OTRO ____	
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A):	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A):	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS	

Powered by CamScanner

Mayo 15 2023

Mi nombre
Nora Elena Munoz Rumpaque

Usuaria Casa de la Sabiduria Rincon SDIS
me dirijo a la Secretaria de Integracion
social para solicitar el Servico de la
Fundacion Foro Sivico para que este
servicio se Sigaprestando por mucho tiempo
ya que en cada uno de los talleres que
dictan los docentes son exelentes porque
se disFruta. se aprende, se comparten expe-
rinciau e recordamos trayectoria de nuestro
diari vivir yo como niño joven adulto de
contrucion de vida de cada una de las per
sonos que hacistimos como es hacer la vida
de Adulto mayor.

esperando que la Secretaria de Integracion
Social y la Fundacion nos tenga encuenta
y nos de la oportunidad de seguir disFrutando
de este Servicio por mucho tiempo yo que
meciendo ocupado. Nora Elena Munoz Nampaque

Powered by CamScanner

Buenas tardes mi nombre es. Maria Ines Sanchez. tengo 66 años desde a Finales. del mes de enero las sugerencias que me. gustarian. que hubieran Son las Siguientes.

- Hicieran. Concursos de karaoke, y de baile.
- Cursos de manejo de computador.
- Me gustaria que nos hicieran una Salida al jardin Botanico o caminatas dentro y Fuera de bogota.

Todos las curso que hemos realizado me han gustado mucho y tambien he aprendido muchas cosas, pero el ultimo de los Sabedores mayores que Fue de mairoquineria me gusto mucho, quisiera que el tiempo. Fuera indefinido y no por ciclos.
Todos los profesores Son ecxelentes en su labor. y Somo personas.

Muchas Gracias.

Powered by CamScanner

24 de abril

Casa de la Sabiduria

nos agustaó los talleres todos las clase

DD | MM | AA

para mi todas las clases con los profs
soros son muy buenas me divierto
mucho me olvido de todos los proble-
mas que tengo.
me encantaria que fuera por muchos
años espero que si. por fa..

Powered by CamScanner



casa de la Sabiduria

- 04-05-2023.

clase profe Daniel ceroń.

me encanto la clase. me gusta.

el cambio q' han tenido Super.

Chevere.

- 03-05-2023.

clase DERY i CABRERA → profe.

clase estuvo hermosa. la lectura del libro. y YO participe contando una parte de mi vida.

mi Nombre. Berenice. Ballesteros.

GRACIAS GRACIAS. GRACIAS.

DIOS LES BENDIGA.

Scribe

Powered by CamScanner

LA CLASE DE HACER EL BOLSITO ME PARECIO muy bonita E interesante.
Además nos distrajo mucho y nos dio tambien la idea de un emprendimiento EL Sabedor Mayor supo como cautivarnos haciendo El Corriel descubrimos que todavia Somos muy útiles para hacer manualidades.
Estas clases deberian Ser más Seguidas. ya que son dinamicas, entretenidas y Productivas.

Powered by CamScanner

12 | 04 | 2023

Alcaldia de Bogotá

Esta nota es para darle un cordial agradecimiento a los Sabedores mayores Arsenio Castro y Javier Villa Ortiz magníficos personas con su clase de ciciaca y el carriel

me gustaria que nos enseñaran- hacer cosas en chaquiras como esas que hacen los indigenas encimo delos puentes

Un cordial Saludo Para ustedes

Dios los bendiga

Les escribo de la casa de la Sabiduría

Barrio Rincon San Cayetano

Alba Marina Benitez

marfil

Powered by CamScanner

Señores Centro día
Los Saludo Atte el motivo
es comunicarles que el
programa de la Casa de la
Sabiduría nos gusta mucho
esperamos que nos sigan
teniendo en cuenta porq.
nos gusta mucho todo lo q.
nos estan enseñando gracias
leonildexera

Powered by CamScanner

Abril 26

Tuvimos una clase de Artesanias. Aprendimos muy bien. Los talleristas y Sabedores explicaron muy bien y con toda su paciencia nos dieron implementos de Proteccion y materiales para trabajar.

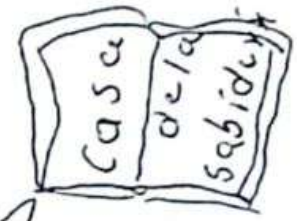
Atte: Mery Fernández.

Powered by CamScanner

Concepción, Cangrejo M.



Para nuestra Casa de la Sabiduría
conagrado les comento que estoy
muy contenta y feliz con todo lo que
hemos visto hasta ahora.



A. Nuestros Sabedores Mayores con
Alegría - con sus enseñanzas nos
Sentimos acompañadas comprendidas.
No quiero que todo esto se acabe.
Cristian Laura Derly Daniel Lilia María
Nutrición Enfermería Sabedor Mayor Gracias...

Powered by CamScanner

Señores Casa de Sabiduría
que nos agustado las
clases todas que si por
favor las vuelvan a
repetir todas y estamos
felices mil gracias

Atte

Blanca Leonor Camargo

Powered by CamScanner

Blanca Ines Ruiz Vera.

Casa de la Sabiduria

Un buen Saludo: el motivo es contarles q. nos sentimos muy bien con los profes q. nos estan enseñando Todos los profes Los señores Sabidores mayores La profe derly Cabrera

. Daniel Osorrio
Cristian Morales
Ana Enfermera
Sindy: en feneral todos son muy buenos esperamos que siga el progra ma

Gracias!

Para La casa de la Sabiduria

Senores, (A)

mi opinion, todos los profesores
acen su trabajo muy. Exelente
y las clases son muy buenas
emos aprendido en cada clase
cosa que no sabiamos,
en la casa de la sabiduria
emos aprendido, que nosotros
el adulto mayor somos un
Ejemplo de vida, Para los demas

Gracias por abernos acogido,
tambien espero que sea por
mucho tiepo

Atte Ruben Fagua P. y de
Aurora Romero. M.

BOGOTÁ VIVE UN NUEVO TIEMPO
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ HUMANA
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá
Powered by CamScanner

Bogotá Abril 18/2023.

Casa de la Sabiduria.

Secretaria de Integracion

Por medio de la presente para manifestarle el gusto de estar participando en las actividades q nos ofrecen. de mi parte quisiera q hubieran mas talleres de manualidades y Artes plasticas son muy buenas aprendemos mucho nos distraen y estamos ocupados muchas gracias ojala y sea todo el año. gracias por la atencion prestado.

Atte Fanny yanquen
@ 3952 9. 054

Powered by CamScanner

Fecha 13-04-23

Señores

Casa de la sabiduría

Este comunicado es con el fin de mostrar mi alegria y agrado con las actividades y tareas hechas por las psicologas, los doctores y los recreacionistas. También por la atención y el cuidado de las enfermeras, en general estoy muy agradecida y contenta con este proyecto, espero que este mismo no se acabe,
Muchas gracias por su atención.

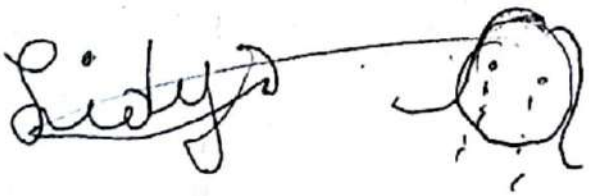
ATT:

Alicia Valencia

Powered by CamScanner

Señore Casa de la Sabiduría
los saludo en el nombre Jesucristo
les contama que estamos muy
contesto de estar con ~~ca~~ todos
los Profe. porque amos aprendido
mucho cosa buena y queremos
que esto sea mas largo por favor
que siga este programa., les
damo muchicimo gracia por estar
pendiente del aducto mayor que
Dios los ~~bed~~ bendiga grande
mente hoy mañana y siempre

Lidy



Abril 14-2023

Felicitaciones para los sgs. Sabedores por su talleq. de manoqluinería Gracias por su paciencia y empeño.

Miriam Saldarriaga.
Leonor Gutiérrez
Mario Bangrego B.
Lda Patiño
Ligia Rojos Roa
Almendra
Mario Rosa H

Mayo 2 de 2023

Señores de la integración social
casa de la Sabiduría
nos hagustado todo todas las
actividades que nos an realizado
los profesores y tambien las instalaciones
donde se realizan.
Con todo el personal que atiende
desde el vigilante hasta las señoritas
de la recepción.
Les agradesemos mucho por haberno
tenido encuenta para todas estas
actividades estamos muy
agradecidos con ustedes esperamos
que continuen las actividades
que tanto falta nos hacen
Dios les bendiga grs

Atte María Carrillo cc20985026
T 3015349916

GRACIAS

Todo excelente.

Los profesionales y todo el personal con gran calidad humana

Desearia que el espacio fisico fuera mas grande

Powered by CamScanner

casa de sabiduria
nos agustado todas
las clases los talleres
y estamos muy contentos
si pueden dolbes re
pitis yo dirio que todas
son muy queridos

gabriela Trujillo

los talleres todos
Excelentes me encanta
el taller de marroquinería
con los sabedores son
unicos. en la casa de la
Sabiduría
mayo 5 de 2023

Powered by CamScanner

Gracias

El programa esta muy completo, la atención profesional es muy cálida. Todos los temas son importantes, y se entienden.

Powered by CamScanner

Señores casa de La Sabiduria

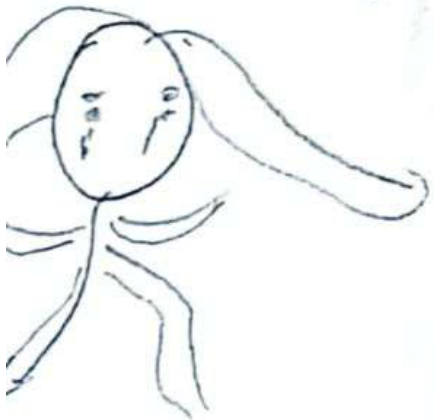
Los saludos para pedir mas

Talleres con los de Los sauedores

mAyores estamos muy contentos

con sus Talleres y Para Aprender

mas cosas gracias y Poder superaños



TT Maria Piñilla

y que sigamos conlas

clases muy bueñas

Powered by CamScanner

O&M
SOLUCIONES INTEGRALES

DIA	MES	AÑO
11	5	23

SEÑORES: SECRETARIA de Educacion.

Encargada de la:

CASA DE LA SABIDURIA

EL RINCON.

para solicitarles encarecidamente no terminar con este gran programa para la tercera edad que encontramos en ella olvidarnos, por unos momentos entre juegos, cursos de aprendizaje, cursos de obras, conocimientos de otros trabajos e historias de nuestros pasados. y en lo posible mejorar instalaciones como para baños, de pronto este como también un tablero para ver mejor las proyecciones que nos dan.

Si es posible, organizar salidas a pueblos y ciudades de nuestra amada cundinamarca y colombia.

Que Dios les dé muchas bendisiones por su apoyo

Lunes 24 D 2003

Por medio Deste programa
en fiandes un saludo
A todos mis profesores
y profesoras y Deseas
les salud y mucho amor
y por que estoy muy que
senta en te programa
y negue no se acabe porque
esta es nuestra felicidad
atentamente
Des Jexes perez

Mayo 5 2023

Señores casa de la Sabiduría

Mi manera de dar gracias a todos

los talleres son magníficos todos

los profesores mil gracias

Amelia montes

O&M
SOLUCIONES INTEGRALES

DIA	MES	AÑO
25	4	23

Gracias. estoy muy contenta con este programa todo todo me tiene muy feliz los profesionales todos los actividades que nos dan le pido a Dios y ustedes que nos dejen esto profesores tan relajantes para todos

Ana Hortencia Antúnez de Th.

Powered by CamScanner

90 [illegible] Mes total, [illegible]

41.49[illegible] está ubicada en el

la PD

O&M
SOLUCIONES INTEGRALES

DIA	MES	AÑO
25	4	23

- Nos gusto mucho la clase del cartel sería bueno aumentar estas practicas.
- Ampliar las instalaciones para una mejor comodidad.
- Programar salidas de Esparcimiento.
- Mejorar actividades fisicas

Powered by CamScanner

la clase con don Arsenio y
don Javier fue estelente la echa de
bolsos en la casa de la Sabiduria
con los talleristas y sabedores mayores
son estentes son muy preparados
ojala sigan estas talleres que son
muy bueno oja siga por largo tiempo

Abril 26 de 2023 Dora Guerrero

Powered by CamScanner

taller de Maroqui
neria muy bonito meencan
to mucho megustaria
que la buelbana
repetir la pasamos
todos bien

Powered by CamScanner

DD MM AA
1 05 2023

Yo Aura Inés Coral, identificada con C.C. 41.490.207 de Bta; ubicada en el barrio San Cayetano Cra 127f # 95 a 28.. Tel. 3133896865. Quiero agradecer inmensamente al grupo de profesores que vienen a la casa de la sabiduría Rincón SDIS a brindarnos un momento de alegría, enseñanza, y entretención; son ellos los que hacen que nosotros los adultos mayores veamos de una manera más divertida la vida, ojalá continúen con dicho programa. el cual me ha servido bastante. Realmente me siento muy contenta y alegre de participar..

Gracias a:

Daniel Osorio

Cristian Morales

Lilian Niño

Powered by CamScanner

me encantan las manualidades
de don Asenio y Javier
Sabedores mayores
Hermelda Roa Sanchez

Powered by CamScanner

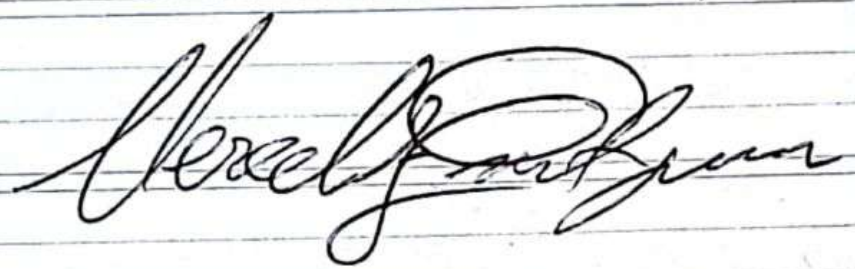
ME GUSTA la clase de Trabajo
manual Sabedores mayores
ARSENIO Y JAVIER.
BERENICE. BAILESTEROS.

ME GUSTARIA QUE NOS hicieron
COLOREAR MANTRAS. PARA RELAJARNOS,

Scribe

Powered by CamScanner

me encantan las manualidades
de don Arcenio y Javier
sabedores mayores



nos encanta las manualidades de los señores sabedores mayores del señor javier y don Arcenio

Luz Marina Saenz

Mayo 2 de/ 2023.

Señores "Secretaría de Integración Social"

Casa de la sabiduría.

Me permito Agradecerles a ustedes y a todos los profesionales por Haber Tenido en cuenta para estas actividades que se realizan en estas instalaciones. Espero que siga el programa para nosotras es muy importantes. Les agradezco a Todos los pasos que colaboren aquí como el señor el vigilante esta la recepción-

Bogota DC Abril 15 del 2023

Señores profesores Casa de la Sabiduria les agradesco las clases que nos estan brindando y quisiera ampliaran mas información para adquis mas esperiencia

Atentamente,

Luis Antonio Moreno

Tele 3124471155

Powered by CamScanner

14/04/2023

Centro Dia:
Casa de la Sabiduria

Estoy inscrito en este programa del adulto mayor y me ha parecido muy bueno.
Me gustaria que durara mas tiempo

Att Daniel Gutiérrez

Powered by CamScanner

Lunes 24 Abril

señores Integración
Social pedimos queno
se nacabe el programa
notros de tocena cada
nos guta mucho
pafe daniel ceron.
daniel Osorio
critian morales
lilian niño
mariana bautista
derli cabrera
sabedar mayo
don Asenio
don Jabier

Powered by CamScanner

Bogotá, Abril 28-2023

DD MM AA

Agradezco el interes que pone la profesora Deisy Cabrera, en sus clases, son educativas y de interes cotidiano.

Bendiciones espero seguir en el programa.

Miriam Saldarriaga

Powered by CamScanner

0-2-05-2023

Me gusto el taller.

muy bueno. Muy recreativo

Muchas gracias

Bendiciones

Señora Maria Paez.

Profesor Arsenio

Javier Villa

02-05-2023

Me gusto este talles.
Muy bueno. Llamativo
y recreativo

Mucha Gracias
Dios lo bendiga
Gloria Rojas.
Profesor Arsenio
Javier Villa.

Powered by CamScanner

talleres-

me gustan-todos porque-

nos enseñan-nos-distraen y-

aprendemos todos son-muy-

queridos. att-Abigail

5-de mayo-del 2023

Powered by CamScanner

mayo 05.05.2023

taller de manoplas

me gustaría que hicieran

Salvador mayor

Gracias

Todos Talleres me an
parecido muy buenos.

Powered by CamScanner

Jueves 26/23

La clase de Nutrición (por) me parecío muy importante para Mí, excelente.

muy buena.--

gracias.

Leoncia Gomez

CAS DE LA SABIDURÍA

Evaluación para los Profesores

Todos los talleres de cada profesor an cido muy buenos para Aprendi'saje y me, Maria gae emos cridado, tambien tambie para recordar la memori y las dinamicas y los derechos del Niño

Nota: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón información alguna en propósito diferente a la de este registro, so pena de las sanc 2013.

Atte. Aurora Romero

Clase de planeamiento
muy Bonito en general
todo es muy bueno acia
Dios para este
programa y todas sus en
señanza Dios los bendiga

Asunto

Día / Mes / Añ

Nombre: María Valentina Garcia
Dirección: Carrera 94 No 127-379.
Telefono: 6854151
Celular: 3162480103

Profesores:

- Daniel Osorio.
- Cristian Morales.
- Lilian Niño
- Daniel Caron.
-

Powered by CamScanner

Abril 26 2.023

Me encanto la clase
Mil gracias eto
es una terapia
para mi y para
todos
Isabelina Lemus
Sabedor Mayor

Powered by CamScanner

Rosa del Rodriguez
mesuren en mig-cm
de cose miguta
esto muy sonbra
Bu pa las cases
miguda la
la flors

Talley Mayor
Buena Shop Talley

buen dia yo quisiera
pedirles mas clases como
las que da el profe
Daniel cerón.
tambien sugerirles que
pinten la casa de los
sabiduria con unos colores
que resalten. ojalá dibujaran
en las paredes algo bien bonito
mas clases de morroquinería
gracias, gracia gracias

Powered by CamScanner

Estoy muy contento me siento más joven
y deseo que siempre estén nos den
esta maravilla, si les ruego fuera
posible el espacio más grand.
Varias ocasiones me siento
Fatigado.

Muchas gracias.

Powered by CamScanner

Proyecto de maronguería
me Parecio muy agradable
el taller porque aprendo
algo nuevo Gracas

Fecha 5-5

Ana Guerrero

Powered by CamScanner

Sa CASO de la Sabide-	
ria,	
los Profesores son Ex	
centes para darcen A	
Entender, Claces para	
recordar cosas guese	
Abran olvidado con los	
talleres de cada profesor	
tambien son excelentes	
porque Emos Aprendido	
muchas cosas.	

Nota: *Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón información alguna en propósito diferente a la de este registro, so pena de las san 2013.*

Atte. Ruben Faguas

me gustan. Todos los Talleres.
Porque nos Ayuda a Socializar
mucho
Y Aprendemos cosas nuevos.
Nos gustaria que como.
Van abrir / piscina cdc
Nos lleuar. por Salud.

Powered by CamScanner

Martha Lucia Ruiz

Señores Casa de Sabiduria
estoy muy Contenta Con
Todos los talleres que los
Sabedores nos han enseñado
hasta ahora son muy buenos
queremos seguir Participa
ndo y acistiendo al pro
grama es poreso que
queremos que continuen
dandonos el programa de
Casa de Sabiduria para
nosotros los participan
tes. Mayores. es bueno
Les agradecemos su
atencion y disponibilidad
para el programa. y nos ate
s. Esperamos nos extiendan
el Programa
Mayo 5 - 2023

Powered by CamScanner

Todos los Talleres que
presentan en esta
casa de la Sabiduría.
Son muy importantes,
porque me hacen disertar
la mente y ejercer el
cuerpo, ya que nunca
los había visto
atentamente

05-05-2023. Nemecio H

EI

PROYCTO ME PARE BUEN

CERIA UNO CARRIE MAS GRANDE

LUIS H

Powered by CamScanner

Me parece interesante, maravillosa esta clase

Adel Dalle.

Powered by CamScanner

Luisa Adelia Niño

Disfrutamos muchisimo con el taller del mar quineria profes Arsenio y Javier nos sollamos muchas grasias

La clase de hoy
en el sótano
con mis tubos
de ensayo

Alfredo

Is.

por favor mas
clases con el profe
Daniel edón. Y
mas clases de
manualidades, ojala
clases de musica
y tejido nos gustan
mucho gracias

me gestoe eueho
la, claes oel pgbeu
daeiel ceroee see
claes gee dgeu
eeeda eusesaesla
ojala eeos dieoe
mos claes coee el.

Rosaura Pérez

todos los programas
de centro día
son excelentes
y muy alegres
todos los
profes acordes
con todos los
recursos participes
esperamos que
no los cambien
bendiciones para todos

Para pedirles el favor
que nos dieran mas
clases. con el profesor
Leron en las pocas.
clases que he tenido
con el he Aprendido
mucho tombien
nos gustaria que nos
dieran clases. sobre
Sistemas y musico
como Guitarra,

Gracias.

Powered by CamScanner

Por favor mas
clases con el
profe Daniel
Cerón
se aprende mucho
con las clases que
da el, Gracias

Fue taller tan genial

me encanto

el taller y los señores

fue lo dictaron

muchas gracias

taller de marroquinería

Atte: Erci

Taller de Marroquinería

este taller me encanto
por que es algo de en-
señanza para todos.
y es muy bonito.

Att. Nydia Lopez

Powered by CamScanner

Yo quiero
seguir con
esta meta
sentirme muy
sana y feliz

Deseo ser
más amplia
la estructura

Me gustan todos los talleres a los que he asistido, desde que entré a la Casa de la Sabiduría. Gracias a todos los de la Casa, talleristas, y todos los que integran la Casa, son muy especiales, nos explican con cariño y mucho respeto. Estoy contenta con pertenecer a la Casa de la Sabiduría

Jacqueline Ramírez

4/mayo 5/2023

Powered by CamScanner

El taller de
Mayores
y todos los integrantes
Buenasnoches

Mil Gracias

Los Profes

Carmen Sanchez

Me encantan todos los
talleres muy contenta
el mayo sale 2023

Saldremos de paseo

Los Profesores muy correctos

Gracias

Señores casa de La Sabiduria
Les pido el Fabor de que nos unamos
para que no se hacabe Las Actividades
des porque EMos dejado un
Poco el Estres y los Malos
Pensamientos y
Tanbien Sujiero Nos colaboren
con Salidas Apaseos Asi nos
toque pagar o tanbien hacer
viejo Tecas en este lugar.
Gracias Espero pronta-
Respuesta.

Powered by CamScanner

Soy María del carmen Díaz
Me parece que son muy
buenos estos progra
mas para nosotros los
adultos mayores
También me gustaría que
usted. nos tengan en cuen
ta para paseos y tam
bien con una ayudita.
economica por que muchos
estamos muy preocupados
para la comida.
También recordar las cosas
buenas

Powered by CamScanner

todos las clase son
muy buenas el taller
de novo quimica muy
Buenas
Gracias por todo los
profesional de la carrera
de la sabiduria
Atte Gracias
A todos
Atte RRG

Powered by CamScanner

Yo María Pilar Tromque
participo en los Talleres
de Centro Diaconal
Super y muy interesantes
porque E aprendido
muchas Cosas y muy interesantes
que no sabía muy
agradecida por los
talleres recibidos
Dios los bendiga

Gracias A centro Dia
El taller De MARROQUINERIA
Excelente. A Don.
Arsenio y Javier.
Dios Los Bendiga!!

Powered by CamScanner

me gustan todos los talleres

porque nos ayuda para la salud

todos los programas

que dan las clases

Powered by CamScanner

MUCHAS GRACIAS.
POR QUERERNOS
Y CONSENTIRNOS
EN CASA YA NÒ
el TODO PODEROSO
PERMITA CONTINUE
ESTE REGALO

Powered by CamScanner

eselente glase
DelA pRo Fe
la c RA
Felisita
siones
12. DeaBRi/
A 2023. |AcRA

Powered by CamScanner

el taller de Hoy estuve muy
nos enseñó Magdalena

Todos los talleres me an parecido buenos
Evidalia

Todos los talleres me an parecido buenos.

Excelente el taller de los bocitos en general todas las actividades de la Casa de la Sabiduria Gracias

Marroquineria-Muy bueno para una idea de Formar una Nueva Empresa

Muchas Gracias a lo paofesores de el taller de marroqueria
mercado

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 29 Mayo de 2023

HORA: 8:30 am

LUGAR: Casa de la Sabiduría Rincón

TEMA: Visita supervisión convenio 8981/2022 Foro Cívico Casa de la sabiduría

ASISTENTES:

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura de Buzón
2. Revisión SIRBE
3. Refrigerios
4. Carpeta ambiental
5. Varios

Desarrollo:

1. Se realiza la apertura del Buzón de sugerencias donde se encuentran 88 formatos: Quejas (0), Reclamos (0); felicitaciones (74); sugerencias (11); peticiones (2); y otro (1).

2. Revisión de SIRBE
- Personas mayores en atención 450
- Egresos: 25
- Solicitud de servicio: 3
- Inscritos 0
- Atendidos solicitud servicio 8

Se solicita a la coordinadora de la unidad operativa que se realice los egresos de solicitud de servicio y se carguen las asistencias de los encuentros del día viernes 26 de mayo y 29 de mayo; el día de hoy.

3. Refrigerios
Se observa que el día de hoy 29 de mayo se entrega: Avena con peso de 2.18; Mantecada con gramaje de 68, fruta de cosecha banano peso 187. Lotes: Mantecada 260523 f.V 13/06/23 Avena lote 117 f.V. 25/07/2023

4. Carpeta Ambiental
Se observa que la carpeta ambiental se encuentra en desorden de acuerdo a los lineamientos de gestión ambiental. No hay rpata de apagon ambiental del mes de febrero, ni movilidad sostenible de Mayo. Se solicita a la encargada ambiental junto con la coordinadora organizar la carpeta tanto en físico como en digital y para ello se envía el orden establecido por gestión ambiental, con el compromiso de remitirlo en digital el día de hoy 29 de mayo y en físico el viernes 2 de junio.

5. Varios:
* La responsable del servicio se compromete a radicar las certificaciones del primer respondiente, curso de atención integral a la persona mayor y el informe del mes de mayo 2023.
* Se verifican las canecas del shut y a cuentan con tapa y se realizó el cierre de los ETPAIOS.

DESARROLLO:

* Aún no se cuenta con la silla de ruedas y el durokat

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Entrega Gestión Documental	Maritza Fotero	2/06/2023
Organizar Carpeta Ambiental	Encargada Ambiental	29/05/2023

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Patricia Sierra P.	Apoyo Supervisión	SLIS Suba	
F PATRICIA GUTIERREZ	Apoyo Supervisión	SLIS Suba	F PATRICIA
Maritza Lucia Fotero	Coord. CS. Rincón	Foro cívico	Maritza F.

Anexos:

REGISTRÓ FOTOGRAFICO DE REFRIGERIOS VISITA CASA DE SABIDURIA 29 DE MAYO

REFRIGERIOS









REGISTRÓ FOTOGRAFICO DE CANECAS







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS	Código: FOR-ATC-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2019039063 – 10/09/2019 Página: 2 de 3

NOMBRE DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL BUZÓN: Primer piso, Casa de la Sabiduría Rincón

FECHA DE APERTURA D	M	A	No. ESCRITOS ENCONTRADOS	APERTURA DE BUZONES DE SUGERENCIAS		CARGUE EN EL SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES - SDQS	OBSERVACIONES
29	05	23	88	NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA Yulieth Jimena Herrada Maritza Lucia Forero R	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA Yulieth J. Herrada. Maritza F.	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS	
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA Elcro Patricia Gutierrez Ditz	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA E. PATRICIA GUTIERREZ D	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA 0 RECLAMO 0 FELICITACIÓN 74 SUGERENCIA 11 PETICIÓN 2 OTRO 1	
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): - Carmen Venegas - Alba Marina Benitez	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A): - Carmen - Alba Benitez	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS 88	
				NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS	
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA ____ RECLAMO ____ FELICITACIÓN ___ SUGERENCIA ____ PETICIÓN ____ OTRO ____	
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A):	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A):	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS	

Powered by CamScanner

ACTA N° 002

FECHA: Bogotá, mayo, 17 de 2023.

HORA: 09:00 a.m. - 2:00 pm.

LUGAR: Centro día casa de la sabiduría Rincón. Foro Civico

TEMA: Asistencia técnica Gestión Documental Convenio 8981-2022 Suba Rincón.

ASISTENTES: Se firma acta.

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión archivo historias sociales lineamiento técnico.

2.Compromisos.

DESARROLLO:

1. Revisión archivo historias sociales lineamiento técnico.

Se da inicio a la jornada de revisión de las historias sociales, donde se evidencia lo siguiente teniendo en cuenta los lineamientos técnicos de gestión documental para el cierre y entrega del archivo de las historias sociales, por finalización del convenio del servicio Centro Día- Casa de la Sabiduría en compañía de la referente documental de la Subdirección para la Vejez Andrea Paola Nieto y Angy Vanesa Coronado del equipo técnico de Centro Día y delegado documental de la unidad operativa.

Así mismo se debe tener en cuenta que para la entrega del archivo historias sociales y dando cumplimiento a los lineamientos técnicos de gestión documental:

INSUMOS: se evidencia que la unidad operativa cuenta con estantería, insumo de caja y carpetas, se debe completar en su totalidad el diligenciamiento de rotulo, fechas extremas, numero de folios y los demás campos requeridos ya que para la entrega se revisa rotulo.

HISTORIAS SOCIALES ACTIVAS: Se evidencia que la documentación requerida para el servicio se encuentra en proceso de archivado, los formatos que se encuentran incorporados están diligenciados completamente, se encuentran en el proceso de impresión e identificación de los formatos como Bitácoras, PAIIN.

Se evidencia que el formato FOR – PSS-518 REGISTRO DE CONSTANTES VITLES PARA PERSONA MAYOR. No se encuentra diligenciado correctamente se debe realizar la corrección del mismo teniendo en cuenta el instructivo.

Formato Único de Inventario Documental FOR-GD-017: Se debe tener actualizado el inventario documental en fechas extremas por fecha final, cantidad de folios en rango, ajustar el campo de nombres colocando nombres y apellidos de la persona mayor, y los demás campos requeridos teniendo en cuenta lo socializado, para la revisión de los expedientes uno a uno.

Formato Hoja de Control FOR-GD-013: Se evidencia que se lleva de manera digital y se encuentra en proceso de actualización ya que faltan documentos por incorporar, se recuerda que no se debe alterar tipo de letras y no imprimir directamente desde el drive ya que esto altera el formato. Se reitera que este formato se debe entregar debidamente firmado a esfero mina negra por las personas relacionadas en el formato.

Formato Seguimiento individual FOR-PSS-224: En revisión del formato se debe subsanar dejando en el encabezado el nombre la unidad operativa, este formato se debe implementar teniendo en cuenta el criterio del egreso "***Cumplimiento del objetivo del servicio o haber cumplido dos (2) años de permanencia en el servicio***" para los expedientes activos, el cual debe soportar el acta de cierre de expediente, se debe reflejar un concepto general construido por los profesionales donde se describe el estado de la persona mayor en la prestación del servicio, este debe esta firmado por los profesionales el cual debe estar de la siguiente manera firma, nombre y cargo.

Formato de novedades por historia social: Se debe dejar en físico el registro de atendido con fecha del 29/05/2023 teniendo en cuenta lo socializado en la visita del día de hoy 17/05/2023 donde se brindó lineamiento técnico frente al formato de novedades, y se aclara que en el sistema misional SIRBE no se debe realizar ningún proceso de actuación ya que este proceso lo realiza en masivo la profesional Adriana Cifuentes de SIRBE del equipo técnico de centro día, está en proceso de implementación para todos los activos.

Formato Acta de cierre del expediente de historias sociales FOR-GD-015: Este formato debe estar como ultimo folio, se puede diligenciar a computador dando cumplimento al diligenciamiento de los campos que requiere dicho formato, teniendo en cuenta el nombre del servicio según resolución 218-2023 que sería: Servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, falta por imprimir formato, se debe firmar a manuscrito el formato por el coordinador responsable.

HISTORIAS SOCIALES ESTADO SUSPENDIDO Y EGRESOS: se informa que están en procesos de intervención, se debe realizar e incorporar los documentos de acta de cierre y soporte del criterio de egreso.

Nota: se debe tener listo el archivo de las historias sociales dando cumplimiento a los lineamientos técnicos de gestión documental impartidos en las visitas de asistencia técnica y cumpliendo con el Instructivo de Conformación, Organización y Administración de Expedientes de Historias Sociales.

La historias sociales pendientes por documentos como copias de cedula y recibo público, se debe solicitar la copia y archivar en el expediente.

Subsanar el formato de FOR – PSS-518 REGISTRO DE CONSTANTES VITLES PARA PERSONA MAYOR.

Rotulo de Caja: se debe diligenciar el nombre del convenio y la localidad para poder realizar traslado del archivo, seguir ejemplo trabajado en la visita, registrar fecha inicial y final en la caja.

2. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar los ajustes mencionados en la presente acta archivo historias sociales.	Foro Civico Suba Rincón.	Mayo 2023

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el mes de junio del 2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Planilla de asistencia.

Elaboró: Andrea Paola Nieto Chicuasuque- Referente documental Subdirección para la Vejez.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Beatriz Enriquez Galvis	Contratista Equipo Técnico	Subvejez	
Faidy Yamile Garayoa Diaz	Contratista Ap. Sup.	Subdirección Local Sbca	
Marcia Lorena Jaime	Contratista ISCS	Casa Sabiduría Alegría	
Maria Alejandra Noriega	Contratista / Prof. Ambiental	Subdirección para la Vejez	
Derly Rocio Cabrera	Tallerista	Casa de la Sabiduría Rincon	
Martza Lucia Forero	Coord. CS Rincón	Foro Cívico	
Angi Vanessa Coronado	Profesional COB	Sub Vejez	
Cristian J. Morales T	Acompañante Comunidad.	Foro Cívico	
Daniel Alejandro Cepín	A. Acti. Recreativas y Cult.	Foro Cívico	
Maria Alejandra Bautista	Tallerista	Foro Cívico	
Vivian Lorena Cortés	Equipo Transversal	Sub Vejez	
Andrea Paola Nieto Ch.	Referente Documental	Subvejez	

Anexos:

Elaboró: Beatriz Enriquez - Maximiliano Ruiz

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Maximiliano Ruiz	Equipo Tecnico N.C	Sub. Vejez	
Jaumeth Rgo A.	Profesio. Exec.	Subd-Vejez	
PATRICIA GUTIERREZ	Lider Vejez	Sub local Suba	PATRICIA G
Lilian Tatiana Niño	Acompañante actividades cognitivas y Productivas	Foro Civico	
Laura Herrera Piño	Nutricionista	Foro Civico	
Julieth Jimena Heredia	Atención al ciudadano	Foro Civico	
Daniel Felipe Osorio	Acompañante Actividad Física	Foro Civico	Daniel O.
Ana Hernandez.	Enfermería.	foro Civico	
Javier Villa Ortiz	Sabedor	Casa Sabi. Rincon	
Arsenio Castro Lopez	Sabedor	Casa Sabid. Rincon	
JENNIFER MIRANDA	TECNICO ADMINISTRATIVO	FORO- CIVICO.	

Anexos: Acta tomada por parte de Referente de gestion ambiental

Elaboró: Beatriz Enriquez - Maximiliano Ruiz.

ACTA DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL DE LA SDIS

0. DATOS INICIALES

Tipo de Intervención Ambiental	Seguimiento	**¿Dentro del predio se presta un servicio diurno y un servicio nocturno?**			NO
Fecha (dd/mm/aaaa)	17/05/2023	**Hora de Inicio**	9:00 a. m.	**Hora Final**	

1. DATOS DE LA PERSONA QUIEN REALIZA EL SEGUIMIENTO

Yo:	María Alejandra Noriega López	Identificado con cédula Nº	1020798690	de	Bogotá
En mi rol de :	Referente Ambiental Técnico	de la/el	Subdirección para la Vejez		

certifico que la información consignada en la intervención ambiental: acta, diagnóstico de condiciones ambientales, lista de chequeo de intervención e informe de intervención, es veraz, cierta ,concreta y corresponde a la realidad de la unidad operativa y/o administrativa. Lo anterior se soporta bajo la firma del listado de asistencia de intervención de las personas asistentes a la visita.

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD OPERATIVA

1. Nombre de la Unidad (1):	Rincón	**2. Tipo de Servicio (1):**	CENTRO DÍA	**3. Tipo de Administración:**	Tercerizado	**4. Código SIRBE de la unidad (1):**	122802
5. Localidad:	SUBA	**6. Barrio o Vereda:**	Rincón	**7. Dirección Actual:**	Calle 127D # 93f - 22	**8. El predio es:**	Arrendado
9. Nombre responsable ambiental (1):	Derly Rocio Cabrera Rodríguez	**10. Documento de identidad responsable ambiental (1):**	52985160	**11. Celular responsable ambiental (1):**	3173768852	**12. Correo ambiental de la unidad (1):**	csrinconsga@gmail.com
13. Fecha de firma designación responsable ambiental (1):	27/01/2023	**14. Nombre responsable del servicio (1):**	Maritza Forero	**15. Celular responsable del servicio (1):**	3143291885	**16. Cargo responsable ambiental:**	Docente
17. Horario de atención (1):	07:30 p.m. – 05:00 p.m.	**18. Días de prestación del servicio (1):**	Lunes – Viernes	**19. Número de personas de aseo, cafetería y cocina (1):**	2	**20. Número de personas de vigilancia por turno (1):**	1
21. Número de contratistas (1):	12	**22. Número de funcionarios de planta SDIS (1):**	0	**23. Otro personal permanente (1):**	0	**24. A qué entidad pertenece el personal**	N/A
25. Número de participantes en promedio día (1):	135	**26. ¿La unidad operativa comparte el predio con más unidades operativas o se encuentra dentro de**	NO	**27. ¿Con cuál o cuáles unidades operativas y/o entidades comparte predio? Cite todas las**	N/A		

3. OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Objetivos específicos:
1) Realizar seguimiento al cumplimiento normativo y a la implementación de la gestión ambiental y aplicar controles operacionales en cada una de las unidades operativas, con el fin de fortalecer su correcta aplicación.
2) Mitigar y reducir los impactos ambientales de las unidades operativas, con el propósito de mejorar las condiciones ambientales de cada una de éstas.
3) Direccionar técnica y operativamente al personal de las unidades operativas en el adecuado desarrollo de la gestión ambiental institucional en la prestación de los servicios sociales y administrativos.
4) Registrar y consolidar las necesidades, resultados y evidencias de la implementación de los lineamientos ambientales, de cada una de las unidades operativas pertenecientes a la SDIS.
5) Capacitar y divulgar los lineamientos ambientales emitidos por el Componente de Gestión Ambiental de la SDIS y la normatividad ambiental vigente.

4.A PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN PIGA

2020		2021		2022		2023	
1a visita	**2da. Visita**	**1a visita**	**2da. Visita**	**1a visita**	**2da. Visita**	**1a visita**	**2da. Visita**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	94%	N/A

5. DESARROLLO DE LA INTERVENCIÓN AMBIENTAL

ACTA DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL DE LA SDIS

De acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Intervención Ambiental de la SDIS, se da inicio a la visita de verificación de condiciones ambientales (intervención ambiental) de la unidad operativa. Lo anterior, mediante el recorrido por las instalaciones (verificación visual del cumplimiento de los lineamientos ambientales) y el diligenciamiento del formato matriz de intervención ambiental. En este último, se plasma la información que se aporta por el responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa, y lo identificado en el recorrido por parte del técnico o profesional ambiental. De igual forma, el profesional ambiental adelanta durante el recorrido acciones para subsanar algunas falencias encontradas in-situ.

Las diferentes evidencias suministradas, los incumplimientos encontrados, las acciones desarrolladas y compromisos establecidos durante el desarrollo de la intervención ambiental, quedan descritos en el formato matriz de Intervención Ambiental, hoja "Lista de Chequeo". En esta hoja se evidencia la evaluación desagregada de manera cualitativa y cuantitativa de la unidad operativa y/o administrativa en cuanto al cumplimiento de los diferentes lineamientos ambientales. Asimismo, se anexa a la presente intervención la lista de asistencia con las respectivas firmas de los participantes. Quienes bajo la firma del listado de asistencia de intervención avalan la información allí registrada con respecto resultados de la implementación de la gestión ambiental producto de la intervención

Dando continuidad a la intervención ambiental y una vez terminado el recorrido, se diligencia el Formato matriz de Intervención ambiental, hoja "Acta de intervención", hoja "Contenedores" y hoja "Diagnóstico" de Condiciones Ambientales. Posterior a este ejercicio, se de inicio a la mesa de trabajo ambiental con el diligenciamiento en magnético de la hoja "Lista de chequeo".

6. TRANSVERSALES Y CONSUMO SOSTENIBLE

Se inicia la mesa de trabajo con la comunicación a los asistentes de la intervención de cada uno de los lineamientos ambientales transversales de la Entidad (Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, Política Ambiental, Matriz de valoración de riesgos ambientales y los diferentes planes, procedimientos, formatos del componente de gestión ambiental, caracterización del proceso, lineamiento hacia una cultura cero si se puede y Plan de Intervención Ambiental), resaltando la responsabilidad de cada uno de los funcionarios, contratistas, sub contratistas y participantes de la Entidad en la implementación de la gestión ambiental institucional.

Adicionalmente, se comunica la ruta para poder obtener los lineamientos ambientales bajo el sistema de gestión-mapa de procesos, y los diferentes formatos y documentos ambientales, los cuales se deben descargar y consultar directamente de la Intranet, mapa de procesos.

Por otro lado, se explica el programa de consumo sostenible el cual adopta una cultura ambiental positiva, que permite la interacción con temas de interés ambiental y la articulación de los diferentes lineamientos ambientales emitidos por la Entidad con las actividades realizadas diariamente por la unidad operativa, durante la prestación de los servicios sociales y/o administrativos. Así mismo, para dar cumplimiento contractual a este programa, se adoptan e implementan criterios de sostenibilidad mediante obligaciones ambientales, compras verdes, entre otras actividades, en los contratos ejecutados por la Entidad que permiten mitigar el consumo descontrolado de recursos durante la prestación de los servicios.

Igualmente, frente al cumplimiento normativo relacionado con la Publicidad Exterior Visual-PEV, la unidad operativa informa el estado actual y gestión desarrollada ante el Componente de Gestión Ambiental o ante el ente de control correspondiente, en cuanto a este proceso.

Posteriormente, se socializa y se hace entrega de la presentación de todos los programas que conforman el PIGA al (la) responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa, con el propósito de que cuenten con una herramienta de apoyo y conocimiento para que adelanten la divulgación al 100% de los miembros de la unidad, así como de los participantes de la misma.

Finalmente, se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral en la hoja de Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.1. de esta acta.

7. PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Se continua con la divulgación del Programa de Implementación de Prácticas Sostenibles, el cual involucra la Matriz normativa ambiental, Matriz de aspectos e impactos ambientales del servicio, Lineamiento Hacia una Cultura Cero Sí se Puede y sus cuatro políticas ambientales, el Plan Integral de Movilidad Sostenible de la Entidad y las estrategias a implementar junto con la participación de la unidad operativa y/o administrativa mes a mes. Así mismo, dentro del Programa se encuentran las acciones ambientales que contribuyen a la mejora de las condiciones ambientales, y a la mitigación y adaptación al cambio climático.

Se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral en la hoja Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.2. de esta acta.

8. PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Se divulga el Programa Gestión Integral de Residuos, el cual está construido conforme a lo estipulado por la Resolución 242 de 2014. Este programa se subdivide en cinco (5) temáticas específicas: residuos ordinarios, residuos peligrosos, residuos hospitalarios, residuos especiales y vertimientos y emisiones atmosféricas. Se relaciona el porcentaje total de este programa en el numeral 11.3. de esta acta.

8.1. RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS (Aprovechables)

Se socializa el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos – PAIPAERS, de conformidad con los lineamientos ambientales de la SDIS. Dentro de este componente, se verifica la divulgación, implementación y operación de las acciones para llevar a cabo una adecuada gestión integral de los residuos, desde su generación hasta su disposición final. Así mismo, se revisan los formatos y metodologías que se relacionan con la implementación del Plan, con el propósito de garantizar el adecuado registro, medición y control de los residuos, teniendo en cuenta la calidad del dato, los tiempos de diligenciamiento y reporte al Componente de Gestión Ambiental.

Una vez consolidados los formatos, se hace entrega al responsable de la unidad operativa y/o administrativa de las artes en magnético de los rótulos de las canecas y puntos ecológicos, para realizar cambio de los que presenten deterioro o en los cuales se evidencie falta de los mismos. Posteriormente, se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral, bajo el formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.1. de esta acta.

Se realiza la divulgación del Instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos, desde el cual se establecen los procesos de aprovechamiento y técnicas, con el objetivo de convertir esos residuos en abono orgánico y disminuir los residuos que se disponen en el relleno sanitario

Durante el recorrido realizado en la planta física se evidencia que la unidad operativa **NO** realiza aprovechamiento de residuos orgánicos

8.2. RESIDUOS PELIGROSOS

Durante el recorrido realizado en la planta física se evidencia que la unidad operativa **NO** tiene un cuarto de almacenamiento de residuos peligrosos.

Se realiza la presentación y divulgación del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos – PGIRP, con sus respectivos documentos y formatos asociados al manejo integral de los RESPEL. Para ello, se divulga al (la) responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa, los residuos peligrosos generados en la prestación del servicio, enfatizando en su gestión integral desde el embalado, rotulado, traslado y disposición en las áreas de almacenamiento temporal en temas relacionados con su adecuada gestión y riesgo a la salud y al medio ambiente.

Del mismo modo, se verifican los soportes y documentos que sustentan el cumplimiento del programa frente a la entrega de estos residuos y su cumplimiento a la normatividad ambiental vigente. Posterior a ello, se comunica el resultado de generación de residuos peligrosos de la unidad operativa bajo el análisis de la media móvil.

Por último, se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral, bajo el formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.2.

8.2.A. RESIDUOS HOSPITALARIOS

Cabe señalar que la unidad operativa **NO** genera residuos hospitalarios y similares.

La unidad operativa evaluada no genera este tipo de residuos, por lo cual no se evalúa la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares

8.3. RESIDUOS ESPECIALES

Se comunica a la unidad operativa los Instructivos de Manejo y disposición final de colchones y colchonetas, y para la Gestión Integral de residuos de construcción y demolición – RCD, los cuales buscan realizar una gestión integral de este tipo de residuos que se generan durante la prestación de los servicios sociales de la unidad operativa, minimizando los impactos y riesgos ambientales que este tipo de residuos pueden ocasionar.

Se finaliza con la evaluación de cada uno de los requisitos de este numeral, bajo formato matriz de intervención ambiental, hoja "Lista de Chequeo", dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.4.

Durante el recorrido se evidencia que la unidad operativa **SI** tiene almacenados RCD's y que **NO** tiene almacenadas llantas.

ACTA DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL DE LA SDIS

8.4. VERTIMIENTOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS

Se divulga el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas, y el Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos. El primer documento presenta la gestión integral del aceite vegetal usado y grasas, contemplando el proceso desde su generación hasta su tratamiento y/o aprovechamiento, para las unidades que realizan preparación y cocción de alimentos. Lo anterior, con el objetivo de disminuir la afectación a la salud humana y mitigar los impactos negativos causados por el desarrollo de esta actividad a las fuentes hídricas. De igual forma, con el segundo documento se busca garantizar la calidad de los vertimientos al sistema de alcantarillado, mediante acciones y estrategias ambientales que se conviertan en prácticas sostenibles, en aras de disminuir las cargas contaminantes al sistema.

Cabe señalar que la unidad operativa **NO** realiza la preparación y cocción de alimentos.

Por otro lado, se verifica los certificados de mantenimiento a calderas, calderines, motobombas y plantas eléctricas, en dado caso que le aplique a la unidad operativa, para garantizar el adecuado funcionamiento de los mismos. Se finaliza con la evaluación de cada uno de los requisitos de este numeral, bajo formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.5.

9. PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

Se realiza la divulgación del Programa Uso Eficiente del Agua y la Política Cero Desperdicio de Agua, con sus respectivas estrategias y acciones, así como el Instructivo Identificación De Fugas Ocultas En Las Unidades Operativas, que la unidad operativa debe realizar en cumplimiento a estos documentos. Posteriormente, se realiza la verificación de los soportes y documentos que den cumplimiento a las estrategias y a las actividades de divulgación, desarrolladas al interior y exterior de la unidad operativa con los funcionarios, contratistas y participantes.

Se finaliza con la evaluación de cada uno de los requisitos de este numeral, bajo formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de Chequeo, y su resultado se evidencia en el numeral 11.4.

10. PROGRAMA USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

Se realiza la capacitación y divulgación del Programa uso eficiente de la energía y la Política Cero desperdicio de energía, con sus respectivas estrategias y acciones, así como el Instructivo Identificación cantidad De Elementos Eléctricos y Electrónicos que Se dejan encendidos o conectados en la SDIS que la unidad operativa debe realizar en cumplimiento de los mismos. Seguido a ello, se realiza la verificación de los soportes y documentos que dan cumplimiento a las estrategias y a las actividades de divulgación, desarrolladas al interior y exterior de la unidad operativa con los funcionarios, contratistas y participantes.

Se evalúa cada uno de los requisitos de este numeral, bajo FORMATO INTERVENCIÓN AMBIENTAL, hoja de Lista de Chequeo de Intervención Ambiental, y su resultado se evidencia en el numeral 11.5.

11. PORCENTAJES DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PIGA

11.1. TRANSVERSALES	11.2. PRÁCTICAS SOSTENIBLES	11.3 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	11.3.1 RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS	11.3.2 RESIDUOS PELIGROSOS	11.3.3 RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES	11.3.4 RESIDUOS ESPECIALES	11.3.5. VERTIMIENTOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS
88%	94%	87%	99%	100%	N/A	50%	100%

11.4. USO EFICIENTE DEL AGUA	11.5. USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	% DE IMPLEMENTACIÓN DE TODOS LOS PROGRAMAS
99%	100%	**94%**

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

La validación y aval del acta de intervención ambiental y sus documentos complementarios se realiza mediante la firma de la lista de asistencia de intervención ambiental, en donde se registran y comunican los resultados de la implementación de la gestión ambiental en la unidad operativa.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MATRIZ DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL	Código: FOR-GA-003 Versión: 0 Fecha: Memorando I2021031818 - 21/10/2021 Página: 6 de 7

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA INTERVENCIÓN AMBIENTAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

0. OBJETIVO

Objetivo general

Realizar el informe general de la unidad operativa: CENTRO DÍA Rincón, identificando las condiciones y necesidades ambientales, además, atendiendo a las mismas de manera oportuna y eficaz desde cada una de las áreas responsables.

Objetivos específicos

- Establecer la línea base ambiental de la unidad operativa según se haya establecido en el diagnóstico de condiciones ambientales, con el fin de establecer comparaciones posteriores e indagar sobre los cambios ocurridos conforme se desarrolle el ejercicio de la intervención.
- Determinar las condiciones ambientales de la unidad operativa, de acuerdo al recorrido realizado en la intervención ambiental.
- Identificar las necesidades ambientales de la unidad operativa, con base en la información primaria resultante del proceso de intervención.
- Analizar la información proveniente de la lista de chequeo de la intervención ambiental y el diagnóstico de condiciones ambientales de la unidad operativa.
- Establecer un criterio tendiente a dar respuesta a los hallazgos encontrados en la unidad operativa con el propósito de modificar las debilidades y potenciar las fortalezas.

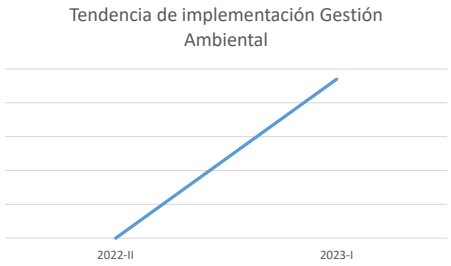


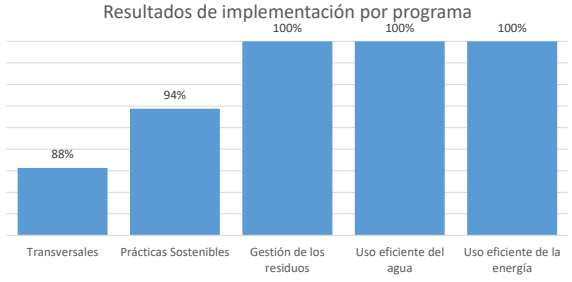
1. DATOS BÁSICOS DE LA UNIDAD OPERATIVA

Nombre de la unidad operativa	Código SIRBE	
Rincón	122802	
Tipo de servicio de la unidad operativa	Dirección	
CENTRO DÍA	Calle 127D # 93f - 22	
Tipo de administración	Barrio o Vereda	
Tercerizado	Rincón	
Localidad	Porcentaje de implementación	
SUBA		
Fecha de intervención	94%	
miércoles, 17 de mayo de 2023		

2. PORCENTAJES DE IMPLEMENTACIÓN

Tendencia de implementación componente ambiental						Rango de implementación
2021-I	2021-II	2022-I	2022-II	2023-I	2023-II	**ALTO**
N/A	N/A	N/A	N/A	94%	N/A	





3. METODOLOGÍA DE CONSOLIDACIÓN

Mediante herramientas como la inspección visual, el análisis de la documentación existente (física y/o magnética) y la entrevista a los miembros de la unidad operativa, se lleva a cabo la evaluación de las condiciones ambientales de la misma, con el propósito de generar un concepto técnico que permita definir acciones preventivas y/o correctivas que disminuyan los impactos ambientales negativos, y fortalezcan los positivos.

Teniendo en cuenta lo anterior, se presenta a continuación los resultados obtenidos de la evaluación de la implementación de los lineamientos ambientales institucionales en la(s) unidad(es) operativa(s), los cuales corresponden a: I) Transversales; II) Programa Implementación de Prácticas Sostenibles; III) Programa Gestión Integral de Residuos; IV) Programa Uso Eficiente del Agua y V) Programa Uso Eficiente de la Energía.

I. CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS TRANSVERSALES		**88%**
OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
La unidad operativa cuenta con unas actas parciales las cuales se deben complementar con la información expuesta por los responsables, y las diferentes divulgaciones que realizaron, cómo las piezas comunicativas y actividades. Las ctas individuales que se deben presentar son PAIPAERS, PGIRP, Vertimientos.	24/05/2023	Responsable ambiental
Los responsables ambientales deberán actualizar la carpeta con ls actas, formatos y rótulos pendientes.	24/05/2023	Responsable ambiental
II. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES		**94%**
OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
La matriz fue enviada y cargada, durante la intervención sin embargo ya se habría socializado en la unidad operativa	N/A	N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MATRIZ DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL	Código: FOR-GA-003 Versión: 0 Fecha: Memorando I2021031818 - 21/10/2021 Página: 6 de 7

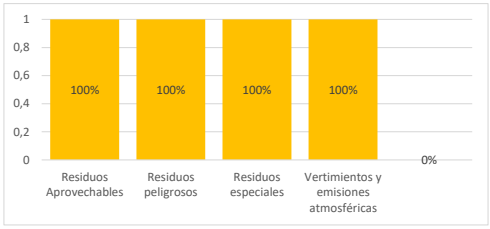
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA INTERVENCIÓN AMBIENTAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

La unidad operativa fomenta el uso de bicicleta mediante fichas comunicativas en la entrada al centro adicionalmente en la unidad operativa realizan una semana al mes una actividad con las personas mayores en la ciclorruta de la AV ciudad de Cali.	N/A	N/A
El aviso con el que cuenta la unidad operativa cumple con la normatividad sin embargo fue instalado el 10 de abril de 2023 y se realizo la solicitud del permiso, sin embargo el convenio finaliza el 29 de mayo y se estaría a la espera de continuidad en el servicio.	29/05/2023	Responsable ambiental

III. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS **100%**

Tabla: RESULTADO GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS	
TIPO DE RESIDUO	%
Residuos Aprovechables	100%
Residuos peligrosos	100%
Residuos especiales	100%
Vertimientos y emisiones atmosféricas	100%
Resultado final Gestión de los residuos	100%



RESIDUOS ORDINARIOS O APROVECHABLES		
OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
Se cuenta con la Ruta de recolección de residuos, sin embargo tiene algunas correcciones las cuales deben realizarse y posteriormente cargar el formato en el DRIVE.	18/05/2023	Responsable ambiental
En l unidad operativa hacen falta una caneca de baño y los contenedores del curto de almacenamiento de residuos. Estos se llevan tramitando desde el inicio del convenio sin embargo aun no se cuenta con los mismos, se acuerda tener estos elementos.	29/05/2023	Fundación Foro Cívico
La unidad operativa cuenta con un curto de almacenamiento de residuos sin embargo no es hermético y esto puede ocasionar una posible proliferación de vectores.	29/05/2023	Fundación Foro Cívico
Actualmente cuentan con el formato diligenciado a marzo y se genera el compromiso de actualizarlo a la fecha de vigencia.	18/05/2023	Responsable ambiental
Actualmente cuentan con el formato diligenciado a marzo y se genera el compromiso de actualizarlo a la fecha de vigencia.	18/05/2023	Responsable ambiental
Se realizó el reporte trimestral sin embargo no se cuenta con el acta anticorrupción por lo que se debe firmar y enviar al correo de los referentes ambientales.	26/05/2023	Responsable ambiental
Durante la visita se evidencia que el talento humano cada persona tiene su pocillo y/o termo propio para cafetería.	N/A	N/A
En l unidad operativa se a socializado sobre el adecuado manejo del aceite vegetal usado y se tiene una pieza comunicativa	N/A	N/A
En la unidad operativa se evidenció que el talento humano tiene su material por amabas caras	N/A	N/A
En la unidad operativa se cuenta con una pieza comunicativa junto a la impresora con el tema de imprimir a doble cara	N/A	N/A
En la unidad operativa se ha socializado frente a la revisión de documentos previo a la impresión, adicionalmente no se evidencian gran cantidad de documentos en el carro organizador de papel	N/A	N/A
Los responsables ambientales tienen un grupo de gestión ambiental por donde recuerdan al talento humano y promueven la implementación de documentos digitales.	N/A	N/A
RESIDUOS PELIGROSOS		
OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
Actualmente cuentan con 7 pilas las cuales deberán ser gestionadas en Zarzamora y se debe cargar posteriormente el rotulo y plan de transporte al DRIVE.	26/05/2023	Responsable ambiental
RESIDUOS ESPECIALES		
OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO MATRIZ DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL	Código: FOR-GA-003 Versión: 0 Fecha: Memorando I2021031818 - 21/10/2021 Página: 6 de 7

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA INTERVENCIÓN AMBIENTAL

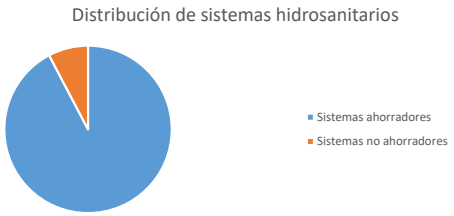
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En la unidad operativa actualmente se cuenta con una parte de un lavamanos roto el cual no alcanza a ser de un volumen considerable para ser gestionado con el acueducto sin embargo debe retirarse de la unidad operativa	19/05/2023	Responsable ambiental

IV. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE USO EFICIENTE DEL AGUA — **100%**

TIPO DE SISTEMA	Cant.
Sistemas ahorradores	12
Sistemas no ahorradores	1

Porcentaje de sistemas hidrosanitarios ahorradores de la	92%

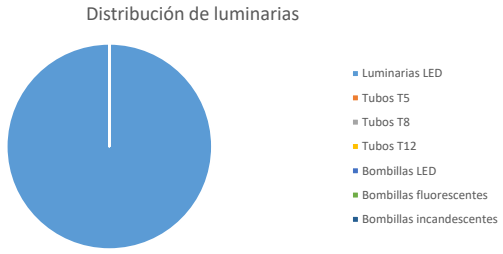


OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
Se debe gestionar el perlizador de la poceta que se encuentra en el primer piso de la unidad operativa.	29/05/2023	Fundación Foro Cívico
En al unidad operativa el talento humano a implementado el uso del vaso propio para lavado de dientes y se les a explicado a los participantes.	N/A	N/A

V. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA — **100%**

TIPO DE LUMINARIA	Cant.
Luminarias LED	31
Tubos T5	0
Tubos T8	0
Tubos T12	0
Bombillas LED	0
Bombillas fluorescentes	0
Bombillas incandescentes	0

Ahorradores	No ahorradores
100%	0%



OBSERVACIONES O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
A partir de la implementación de la metodología se realizó la socialización de los resultados y se expusieron los elementos que no estaban siendo desconectados u apagados en la unidad operativa.	N/A	N/A

DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES AMBIENTALES

Por medio del diligenciamiento de: Acta de Intervención, Lista de Chequeo de la Intervención Ambiental, Diagnóstico de condiciones ambientales, Reporte de necesidades, Informe de intervención ambiental, en medio magnético, y Lista de asistencia, en físico; se certifica que la unidad operativa cuenta con el reporte de las condiciones ambientales ante el Componente de Gestión Ambiental.

ALCALDÍA DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERVENCIÓN AMBIENTAL	Código: FOR-GA-004 Versión: 0 Fecha: Memorando 20210318 - 21/10/2021 Página: 1 de 3

Objetivo		Nombre de la unidad operativa: Casa de la Sabiduría Rincón	Fecha	17/05/2023
Proceso de Intervención ambiental	X	Localidad o Municipio Suba.	Hora llegada	9: am
Proceso de Seguimiento ambiental			Hora salida	2: 00 p.m

RESULTADO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES				FINAL 94 %
Transversales	Prácticas Sostenibles	Gestión Integral de Residuos*	Residuos Ordinarios	Residuos Peligrosos
88 %	94 %	87 %.	99 %.	100 %.
Residuos Hospitalarios y similares**	Residuos Especiales	Vertimientos y emisiones atmosfericas	Uso eficiente del agua	Uso eficiente de la energía
N/A	50 %	100 %.	99 %.	100 %.

Ítem	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Entidad o dependencia	Rol/Cargo	Correo institucional o personal	Teléfono y Ext./fax	Firma
1	Elena Patricia Gutierrez Ortiz	52803807	Subdirección local Suba	Profesional	egutierrezo@sdis.gov.co	3144493175	
2	Taidy Yamile Garay Vaca Díaz	1013619389	Subdirección local Suba	Ap supervisión	ap.supervision7770@gmail.com	3209167444	
3	Derly Rocio Cabrera Rodriguez	52985160	Casa de la Sabiduría Rincón	Tallerista	cinderly4had@gmail.com	3173768852	
4	Daniel Alejandro Ceron	1013073.58	Casa de la Sabiduría Rincón	Acompañante Activ. Recreativas y Cultu.	dacerona@unal.edu.co	3057668062	
5	Maximiliano Rincon Ruiz	4090693	Sub Vejez	Sub. Eq. P. Tec	maximiliano5579@gmail.com	3159451282	
6	Andrea Paola Prieto Chicuasuque	52911504	Sub. Vejez	Referente - Doc com.	aprietoc@sdis.gov.co	3104849665	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERVENCIÓN AMBIENTAL	Código: FOR-GA-004 Versión: 0 Fecha: Memorando I2021031818 - 21/10/2021 Página: 2 de 3

Ítem	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Entidad o dependencia	Rol/Cargo	Correo institucional o personal	Teléfono y Ext./fax	Firma
7	Anyi Vanessa Corredo	1085293913	Sub Vejez	Contratista	ACoronado@sdis.gov.co	3102353941	
8	Jennifer Reyes A.	52.186.227	Sub Vejez	Contratista	ejreyes@sdis.gov.co	3108063437	
9	Vivian Cortes	1032434966	Sub. Vejez	Contratista	vcortes@sdis	3008544126	
10	Beatriz Enriquez Galvis	51681007	Sub Vejez	Contratista	benriquez@sdis.gov.co	3133095406	
11	Nona Alejandra Noriega López	1020798690	Sub Vejez	Contratista Ref. Ambiental	nnoriega@sdis.gov.co	3555150877	
12	Maritza Lucia Forero	1000332007	Foro Cívico	Coord. CS. Rincón	Lucyforero021@hotmail.com	3143291885	

OBSERVACIONES

La visita se realizó en compañía del apoyo a la supervisión y el equipo técnico de la Subdirección Local de Suba y la Subdirección Para la Vejez

*Corresponde al total de la gestión de todos los tipos de realidad. **Solo aplica para las unidades que generan este tipo de realidad

Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna con propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.