CERTIFICO a la **CORPORACIÓN NASA KIWE** que:

PEDRO JOAQUIN ROA ROA, con CC No. 94.515.167, ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago, durante el mes de **Octubre** de 2023; Así mismo certifico que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

Contrato No.: 161/2023

Anexo los siguientes documentos que amparan ésta certificación:

		Marque con X los documentos que anexa	Fecha de pago Día –Mes – Año	Mes al que corresponde el pago	Número de Planilla de pago	Valor
1	Seguridad Social					
	EPS					
	Pensión					
	ARP					

	Documentos soporte:	Marque con X los documentos que anexa
1	Certificado parafiscales.	X
2	RUT.	
3	Formato autorización de gastos de viaje.	
4	Factura.	X
5	Cuenta de cobro.	
6	Informe parcial.	
7	Informe final.	
8	Acta de obra parcial o final.	
9	Acta de comunidad.	
10	Paz y salvo comunidad	
11	Acta de recibo a satisfacción - Certificación.	
12	Copia Aprobación de Póliza	
13	Certificación numero cuenta bancaria	
Otros (cuales):		
14	Autoliquidación de aportes a la seguridad social	
15	Certificación expedida por el interventor	X

Fecha: 13/10/2023

RODOLFO NELSON LÓPEZ DAZA
ASESOR ADMINISTRATIVO

EL SUPERVISOR DEL ÁREA DE ADMINISTRATIVA
DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE

CERTIFICA:

Que **PEDRO JOAQUIN ROA ROA, con CC No. 94.515.167**, cumplió con el objeto del Contrato No. 161 del 2023, cuyo *objetoTransferir a título de Compraventa elementos de papelería e insumos de oficina, necesarios para dar cumplimiento de la función misional de las áreas de la Corporación Nasa Kiwe, dentro de la ejecución del proyecto CONSOLIDACION DE LAS ACCIONES PARA LA GESTION SOCIAL DEL RIESGO POR FLUJO DE LODO (AVALANCHA) EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CAUCA Y HUILA que adelanta la Entidad en su zona de influencia.*

Durante el mes de **octubre de 2023**, Según factura electrónica **PTFE6034**

Numero compromiso presupuestal: 26723
Uso presupuestal: A-02-02-01-003-008-09
Valor a pagar: $ 4.118.950

Para constancia se firma en Popayán, a los 13 días del mes de Octubre del 2023.

RODOLFO NELSON LÓPEZ DAZA
ASESOR ADMINISTRATIVO