Corponor
Cuidamos nuestro mundo

# ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

MPA-01-F-23, versión 3, 21/09/2021

ACTA PARCIAL N°: 4 ACTA FINAL

| | |
|---|---|
| CONTRATO No y FECHA | CD550-08 de junio de 2023 |
| TIPO DE CONTRATO | Prestación de Servicios |
| LUGAR Y FECHA DEL ACTA | San José de Cúcuta, 18 de octubre de 2023 |
| No (s) REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA | No. 942 del 9 junio 2023 |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN SOPORTE A LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE PLAN DE MANTENIMIENTOS Y REALIZACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO. |
| VALOR DEL CONTRATO | $11.000.000 |
| ORIGEN DE LOS RECURSOS | Propios ( x ) Regalías ( ) Tasas Retributivas ( )<br>Transferencia Termotasajero ( )<br>Fondo Nacional de Regalías ( ) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Cinco (5) meses |
| ASISTENTES | NANCY MOJICA JAIMES<br>Contratista<br><br>JEAN EDUARDO GARCIA VERGEL<br>Supervisor |
| PERIODO A COBRAR | Del 15 de septiembre al 14 de octubre del 2023 |
| VALOR A COBRAR | $ 2.200.000 |
| CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES A LA FECHA | 80% |
| EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO | $8.800.000 |
| ACTIVIDADES REALIZADAS O RESULTADOS OBTENIDOS | Realizo las siguientes actividades:<br><br>• Realizó mantenimientos preventivos, correctivos y predictivos a los equipos inventariados de la corporación teniendo en cuenta el plan de mantenimiento de la oficina de sistemas y su respectivo cronograma.<br>• Realizó la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 13958 de recursos naturales con aplicación de pasta termina.<br>• Realizó la instalación, ejecución y programación |

| | |
|---|---|
| | del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 11108 de recursos naturales con aplicación de pasta termina.<br>• Realizó la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 14191 de Desarrollo Sectorial con aplicación de pasta termina.<br>• Realizó la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 12786 de atención al ciudadano con aplicación de pasta termina.<br>• Realizó la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 14021 de planeación y fronteras con aplicación de pasta termina.<br>• Realizó la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 13997 de subdirección de análisis ambiental Los Patios con aplicación de pasta termina.<br>• Realizó la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 14001 de subdirección de análisis ambiental Los Patios con aplicación de pasta termina.<br>• Realizó la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 14000 de subdirección de análisis ambiental Los Patios con aplicación de pasta termina<br>• Apoyo en soporte de tecnologías al área de sistemas en la instalación de programas PCT, actualización de los equipos al personal de trabajo de la dependía Sub-Financiera de la Corporación.<br>• Registró cada servicios realizado al usuario en la aplicación de mesa de ayuda(GLPI)<br>• Aplicó los formatos y procedimientos establecidos por la corporación.<br>• Realizó seguimiento al registro de novedades e incidentes que se presentaron en la oficina de sistemas.<br>• Reportó a la oficina de sistemas cualquier inconveniente que se presente que impida o retrase la ejecución de una actividad asignada. |

Corponor
Cuidamos nuestro mundo

# ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

MPA-01-F-23, versión 3, 21/09/2021

ESTADO FINANCIERO

| | | |
|---|---|---|
| I. VALOR CONTRATO | | $ 11.000.000 |
| I.1 Adicionales | | $0 |
| I.1.2 VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | $11.000.000 |
| II.PAGOS REALIZADOS: | | $6.600.000 |
| Acta No.01 | $2.200.000 | |
| Acta No.02 | $2.200.000 | |
| Acta No.03 | $2.200.000 | |
| III. VALOR A COBRAR PRESENTE ACTA | | $2.200.000 |
| IV.SALDO A FAVOR DE CONTRATISTA | | $2.200.000 |

| CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | |
|---|---|
| El Supervisor del contrato Jean Eduardo García Vergel hace constar, que el contratista Nancy Mojica Jaimes, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato CD-550 del 08/06/2023 correspondientes al presente pago, por lo anterior se autoriza cancelar la suma referenciada en este documento. | |
| No CUENTA Y ENTIDAD BANCARIA DEL CONTRATISTA | No. 619099922 Banco Bogotá |
| FECHA: (espacio exclusivo para la Subd. Financiera) | |

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron.

NANCY MOJICA JAIMES
Contratista

JEAN EDUARDO GARCIA VERGEL
Supervisor Corponor

# INFORME DE ACTIVIDADES No.04

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **Prestación De Servicios** | | | CD 550 -08 de junio de 2023 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | **No.** 942 | **FECHA:** | **09-06-2023** | |
| **NOMBRE** | NANCY MOJICA JAIMES | | | |
| **C.C. o N.I.T.** | 60407175 | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN SOPORTE A LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE PLAN DE MANTENIMIENTOS Y REALIZACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO. | | | |
| **FORMA DE PAGO CONVENIDA** | Mensual | | | |
| **PERIODO A COBRAR** | Del 15 de septiembre al 14 de octubre del 2023 | | | |

## Desarrollo de Actividades:

- Realicé mantenimientos preventivos, correctivos y predictivos a los equipos inventariados de la corporación teniendo en cuenta el plan de mantenimiento de la oficina de sistemas y su respectivo cronograma.
- Realicé la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 13958 de recursos naturales con aplicación de pasta termina.
- Realicé la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 11108 de recursos naturales con aplicación de pasta termina.
- Realicé la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 14191 de Desarrollo Sectorial con aplicación de pasta termina.
- Realicé la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 12786 de atención al ciudadano con aplicación de pasta termina.
- Realicé la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 14021 de planeación y fronteras con aplicación de pasta termina.
- Realicé la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 13997 de subdirección de análisis ambiental Los Patios con aplicación de pasta termina.
- Realicé la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 14001 de subdirección de análisis ambiental Los Patios con aplicación de pasta termina.

- Realicé la instalación, ejecución y programación del programa COBIAN BACKUP y limpieza interna al equipo con placa 14000 de subdirección de análisis ambiental Los Patios con aplicación de pasta termina
- Apoyé en soporte de tecnologías al área de sistemas en la instalación de programas PCT, actualización de los equipos al personal de trabajo de la dependía Sub-Financiera de la Corporación.
- Registré cada servicios realizado al usuario en la aplicación de mesa de ayuda(GLPI)
- Apliqué los formatos y procedimientos establecidos por la corporación.
- Realicé seguimiento al registro de novedades e incidentes que se presentaron en la oficina de sistemas.
- Reporté a la oficina de sistemas cualquier inconveniente que se presente que impida o retrase la ejecución de una actividad asignada.

**Atentamente,**

**NANCY MOJICA JAIMES**
**Contratista**

**Vo.Bo**

**JEAN EDUARDO GARCIA VERGEL**
**Supervisor**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 60407175 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | NANCY MOJICA JAIMES |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | VILLA DEL ROSARIO | DEPARTAMENTO: | NORTE DE SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CALLE 0 CARRERA 8 NO. 8-10 BARRIO SANTAN | TELÉFONO: | 5650712 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 7893297660 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES septiembre AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES septiembre AÑO 2023 | | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | 2023/09/12 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 158015647 | | |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 23301 | 23301 PORVENIR | 1 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 185.600 | $ 0 | $ 185.600 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 185.600 | $ 0 | $ 185.600 |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS341 | NUEVA EPS CM | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 6.100 | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 6.100 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 6.100 |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | IGE | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | ESC | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 60407175 | MOJICA JAIMES NANCY | INDEPENDIENTE | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE | $ 1.160.000 | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 23301-PORVENIR | 30 | $ 1.160.000 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 185.600 | NUEVA EPS CM | 30 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 0 | $ 145.000 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.160.000 | 60407175 | $ 6.100 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 336.700 |
|---|---|

Planilla Pagada

Asignado a - Técnico es MOJICA JAIMEZ NANCY

ostrar (número de elementos) 15 | Página actual en PDF paisaje | Desde 1 hasta 15 en 44

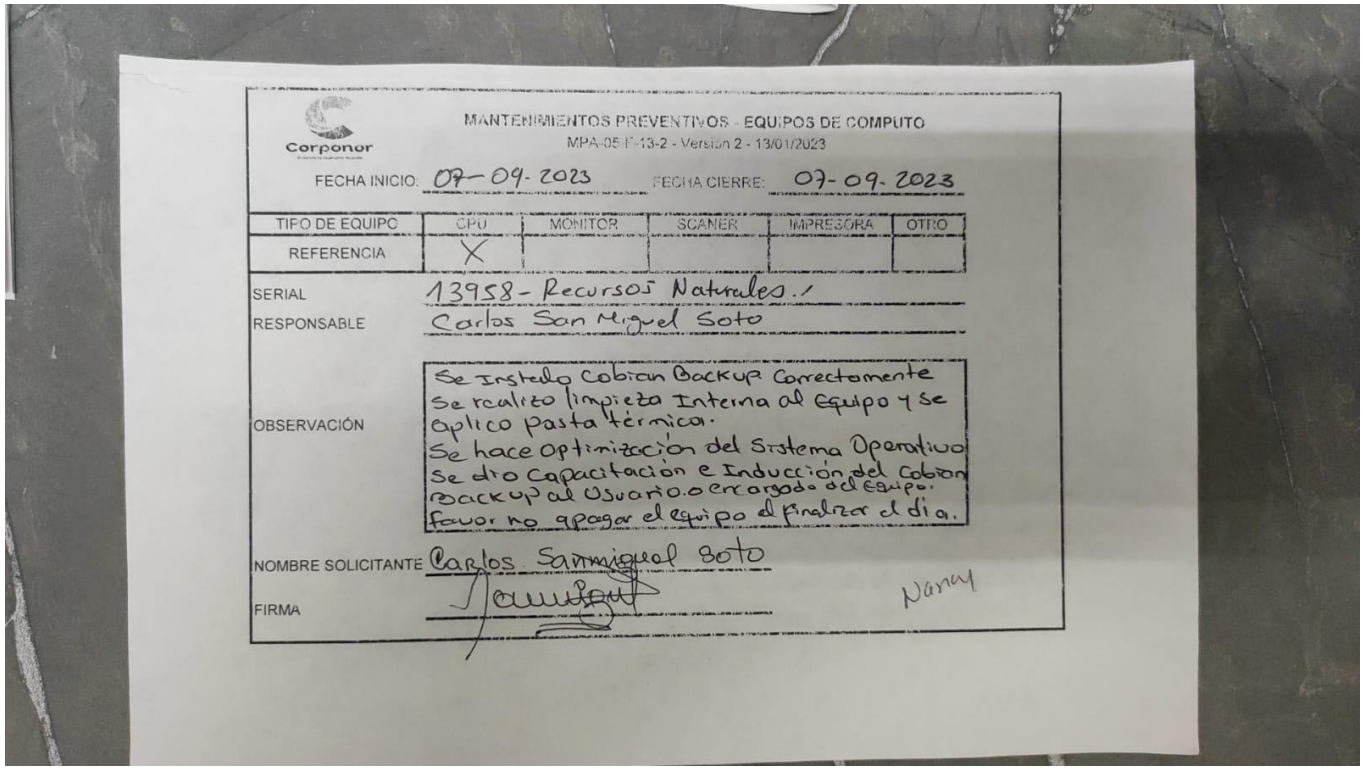
Acciones

| ID | Título | Estado | Fecha de apertura | Prioridad | Solicitante - Solicitante | Asignado a - Técnico | Categoría | Lugar | Seguimientos - Fecha | Última modificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 399 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | Cerrado | 08-09-2023 00:00 | Alta | MOJICA JAIMEZ NANCY | MOJICA JAIMEZ NANCY | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Sede Central > Sub. Recursos Naturales | | 10-10-2023 10:30 |
| 4 400 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | Cerrado | 12-09-2023 09:30 | Alta | MOJICA JAIMEZ NANCY | MOJICA JAIMEZ NANCY | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Sede Central > Sub. Desarrollo Sectorial | | 10-10-2023 10:29 |
| 4 401 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | Cerrado | 14-09-2023 09:35 | Alta | MOJICA JAIMEZ NANCY | MOJICA JAIMEZ NANCY | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Sede Central > Atención al Ciudadano | | 10-10-2023 10:29 |
| 4 402 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | Cerrado | 15-09-2023 09:41 | Alta | MOJICA JAIMEZ NANCY | MOJICA JAIMEZ NANCY | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Sede Central > Sub. Planeación | | 10-10-2023 10:29 |
| 4 403 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | Cerrado | 18-09-2023 10:13 | Alta | MOJICA JAIMEZ NANCY | MOJICA JAIMEZ NANCY | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Sede Los Patios > Sub. Medición y Analisis Ambiental | | 10-10-2023 10:28 |
| 4 404 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | Cerrado | 18-09-2023 10:19 | Alta | MOJICA JAIMEZ NANCY | MOJICA JAIMEZ NANCY | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Sede Los Patios > Sub. Medición y Analisis Ambiental | | 10-10-2023 10:28 |
| 4 405 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | Cerrado | 18-09-2023 10:22 | Alta | MOJICA JAIMEZ NANCY | MOJICA JAIMEZ NANCY | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Sede Los Patios > Sub. Medición y Analisis Ambiental | | 10-10-2023 10:27 |
| 4 398 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | Cerrado | 07-09-2023 09:08 | Alta | MOJICA JAIMEZ NANCY | MOJICA JAIMEZ NANCY | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Sede Central > Sub. Recursos Naturales | | 10-10-2023 10:27 |
| 4 343 | Se instaló Cobian Backup correctamente al equipo de placa No. 13879 a | Cerrado | 28-08-2023 11:09 | Media | GARCIA JEAN | MOJICA JAIMEZ NANCY | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Sede Central > Control Interno | | 11-09-2023 11:23 |
| 4 354 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO-EQUIPOS DE COMPUTO | Cerrado | 30-08-2023 11:02 | Media | MOJICA JAIMEZ NANCY | MOJICA JAIMEZ NANCY | | Sede Central > Sub. Jurídica | 11-09-2023 11:22 | 11-09-2023 11:22 |
| 4 355 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO-EQUIPOS DE COMPUTO | Cerrado | 31-08-2023 11:08 | Media | MOJICA JAIMEZ NANCY | MOJICA JAIMEZ NANCY | | Sede Central > Secretaria Gral. > Talento Humano | 11-09-2023 11:21 | 11-09-2023 11:21 |
| 4 356 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO-EQUIPOS DE COMPUTO | Cerrado | 04-09-2023 11:11 | Media | MOJICA JAIMEZ NANCY | MOJICA JAIMEZ NANCY | | Sede Central > Secretaria Gral. | 11-09-2023 11:21 | 11-09-2023 11:21 |
| 4 357 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO-EQUIPOS DE COMPUTO | Cerrado | 05-09-2023 11:15 | Media | MOJICA JAIMEZ NANCY | MOJICA JAIMEZ NANCY | | Sede Central > Sub. Financiera | 11-09-2023 11:21 | 11-09-2023 11:21 |
| 4 358 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO-EQUIPOS DE COMPUTO | Cerrado | 06-09-2023 | Media | MOJICA JAIMEZ | MOJICA JAIMEZ | | Sede Central > Sub. Financiera | 11-09-2023 11:20 | 11-09-2023 11:20 |

| ID | Título | Estado | Fecha de apertura | Prioridad | Solicitante - Solicitante | Asignado a - Técnico | Categoría | Lugar | Seguimientos - Fecha | Última modificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 11:16 | | NANCY | NANCY | | | | |
| 4 296 | **Actualización de Inventario Tecnológico, al equipo de Nora Lisbeth Castro del área de Comunicaciones.** | Cerrado | 25-07-2023 10:46 | Media | GARCIA JEAN | MOJICA JAIMEZ NANCY | Inventario | Sede Central > Secretaria Gral. > Comunicaciones | | 01-08-2023 10:52 |
| **ID** | **Título** | **Estado** | **Fecha de apertura** | **Prioridad** | **Solicitante - Solicitante** | **Asignado a - Técnico** | **Categoría** | **Lugar** | **Seguimientos - Fecha** | **Última modificación** |

**Acciones**

ɔstrar (número de elementos) **15** **Desde 1 hasta 15 en 44** > >|



Corponor

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS - EQUIPOS DE COMPUTO
MPA-05-F-13-2 - Version 2 - 13/01/2023

FECHA INICIO: 07-09-2023 FECHA CIERRE: 07-09-2023

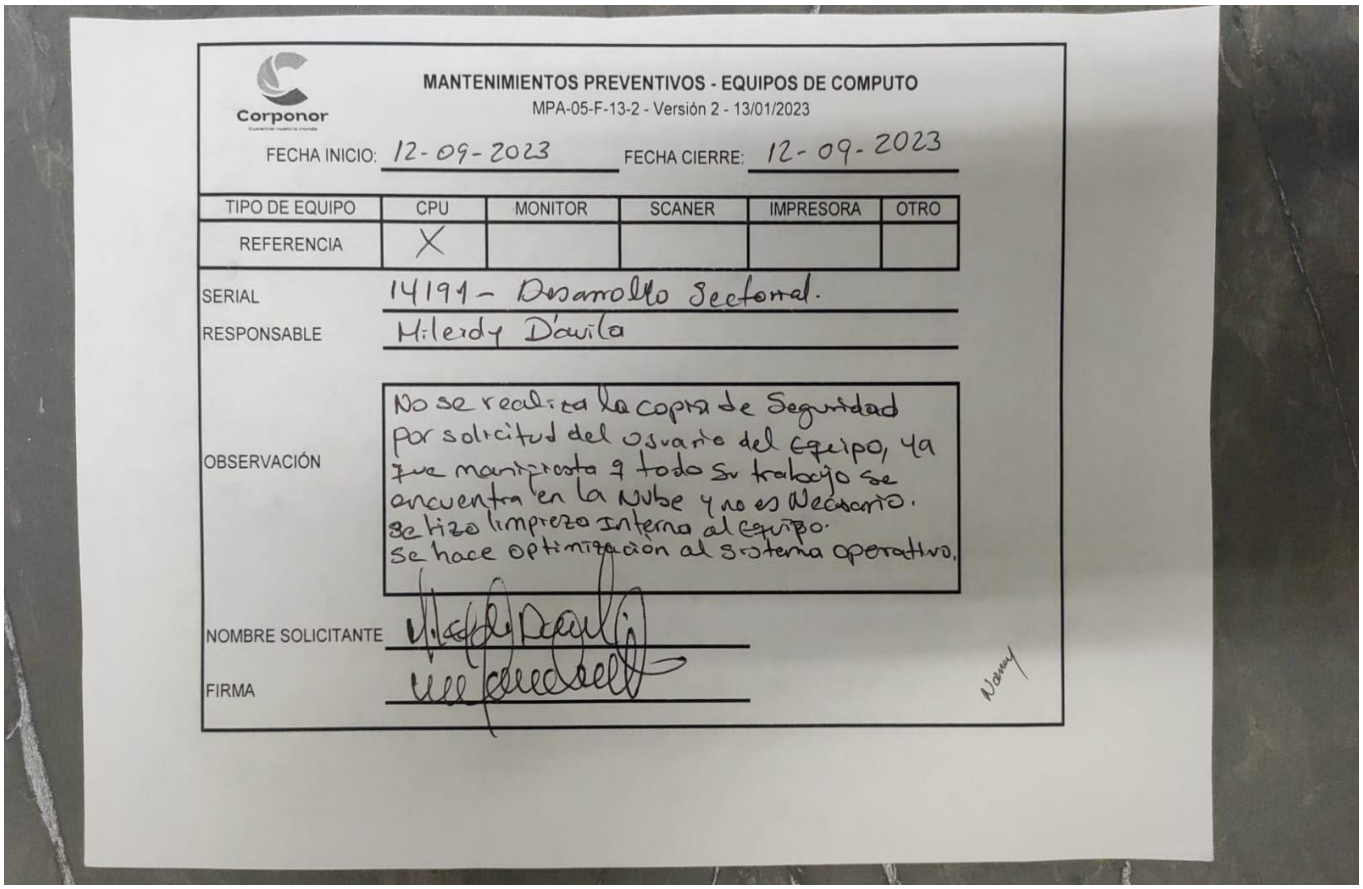
| TIPO DE EQUIPO | CPU | MONITOR | SCANER | IMPRESORA | OTRO |
|---|---|---|---|---|---|
| REFERENCIA | X | | | | |

SERIAL: 13958 - Recursos Naturales.
RESPONSABLE: Carlos San Miguel Soto

OBSERVACIÓN:
Se Instedo Cobian Backup Correctamente
Se realizo limpieza Interna al Equipo y se aplico pasta térmica.
Se hace optimización del Sistema Operativo
Se dio Capacitación e Inducción del Cobian Backup al Usuario o encargado del Equipo.
favor no apagar el equipo al finalizar el dia.

NOMBRE SOLICITANTE: Carlos Sanmiguel Soto
FIRMA:

Nancy



Corponor

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS - EQUIPOS DE COMPUTO
MPA-05-F-13-2 - Versión 2 - 13/01/2023

FECHA INICIO: 12-09-2023 FECHA CIERRE: 12-09-2023

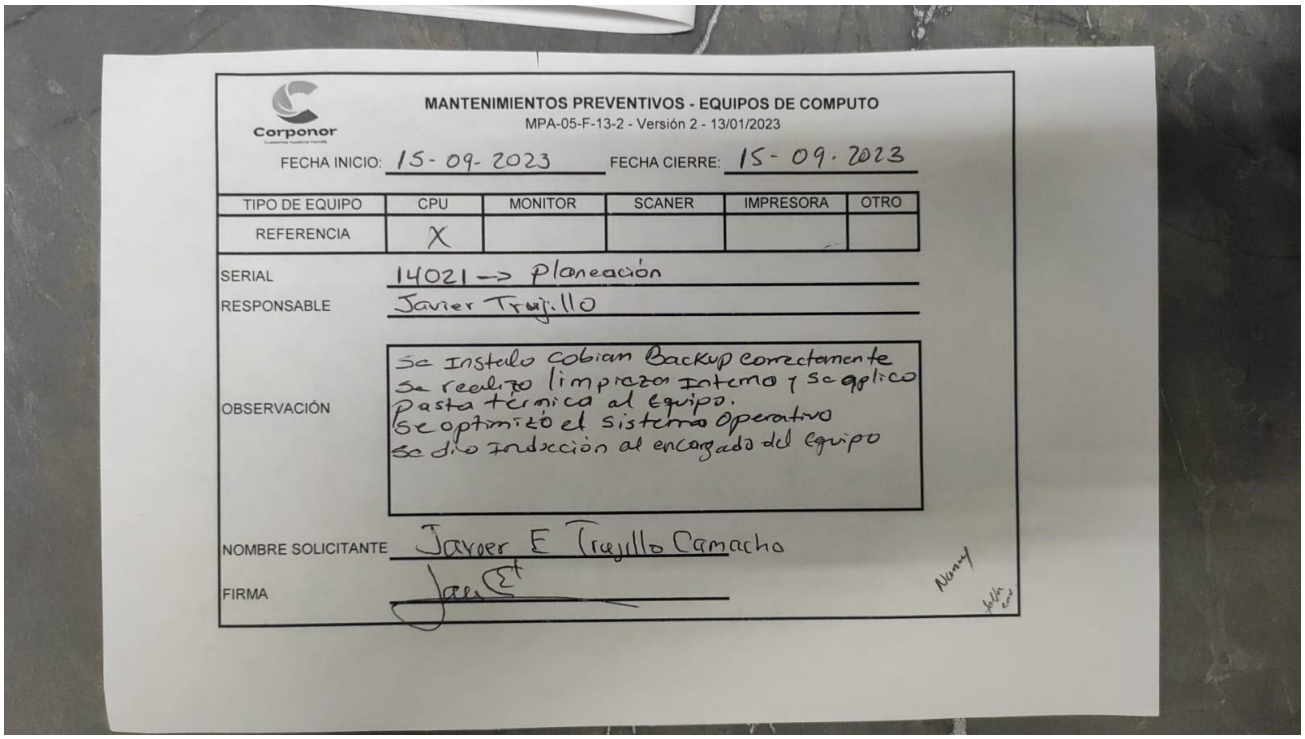
| TIPO DE EQUIPO | CPU | MONITOR | SCANER | IMPRESORA | OTRO |
|---|---|---|---|---|---|
| REFERENCIA | X | | | | |

SERIAL: 14191 - Desarrollo Sectorial.
RESPONSABLE: Hilerdy Dávila

OBSERVACIÓN:
No se realizo la copia de Seguridad por solicitud del usuario del Equipo, ya fue manifiesto q todo su trabajo se encuentra en la Nube y no es Necesario.
se hizo limpieza Interna al equipo.
Se hace optimización al sistema operativo.

NOMBRE SOLICITANTE:
FIRMA:

Nancy



Corponor

**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS - EQUIPOS DE COMPUTO**

MPA-05-F-13-2 - Versión 2 - 13/01/2023

FECHA INICIO: 15-09-2023 FECHA CIERRE: 15-09-2023

| TIPO DE EQUIPO | CPU | MONITOR | SCANER | IMPRESORA | OTRO |
|---|---|---|---|---|---|
| REFERENCIA | X | | | | |

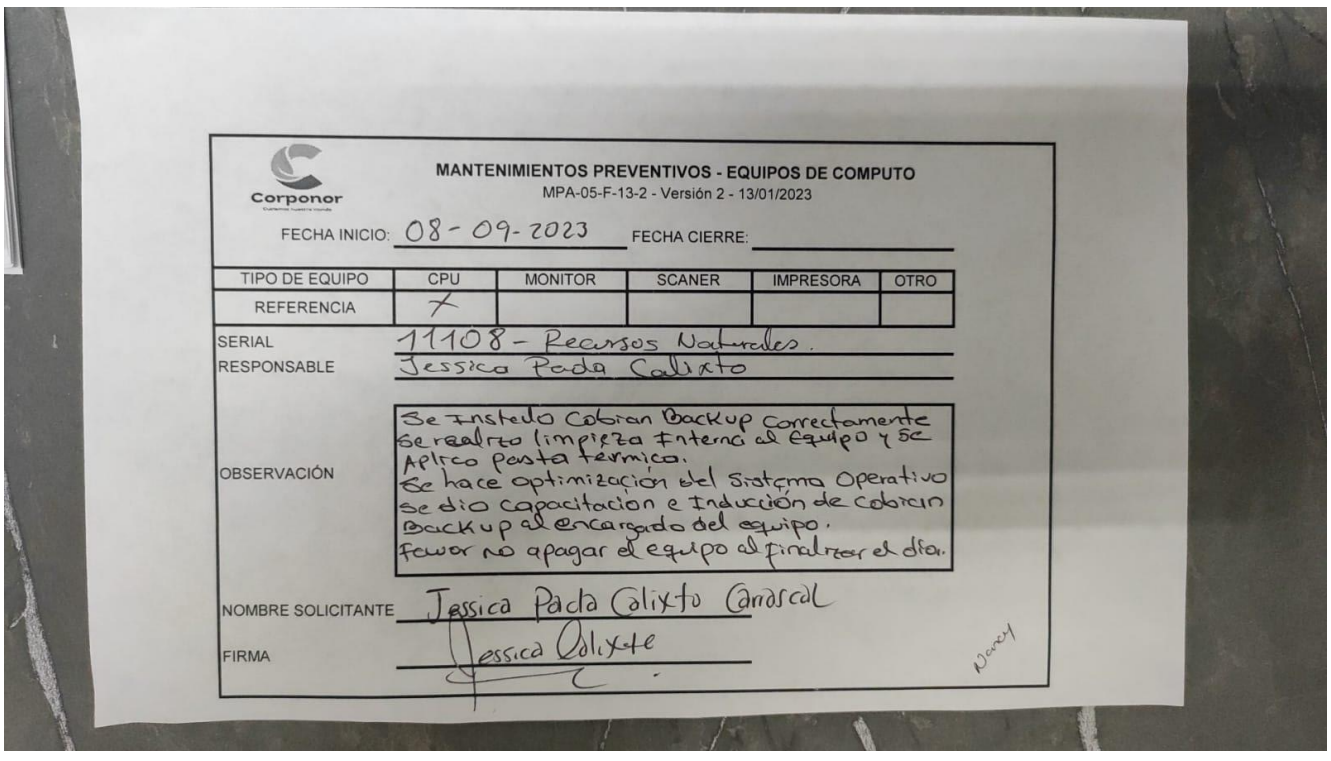
SERIAL: 14021 -> Planeación

RESPONSABLE: Javier Trujillo

OBSERVACIÓN:
Se Instalo Cobian Backup correctamente
Se realizo limpieza Interna y se aplico
Pasta térmica al equipo.
Se optimizó el sistema Operativo
Se dio Inducción al encargado del equipo

NOMBRE SOLICITANTE: Javier E Trujillo Camacho

FIRMA:



Corponor

**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS - EQUIPOS DE COMPUTO**

MPA-05-F-13-2 - Versión 2 - 13/01/2023

FECHA INICIO: 08-09-2023 FECHA CIERRE:

| TIPO DE EQUIPO | CPU | MONITOR | SCANER | IMPRESORA | OTRO |
|---|---|---|---|---|---|
| REFERENCIA | X | | | | |

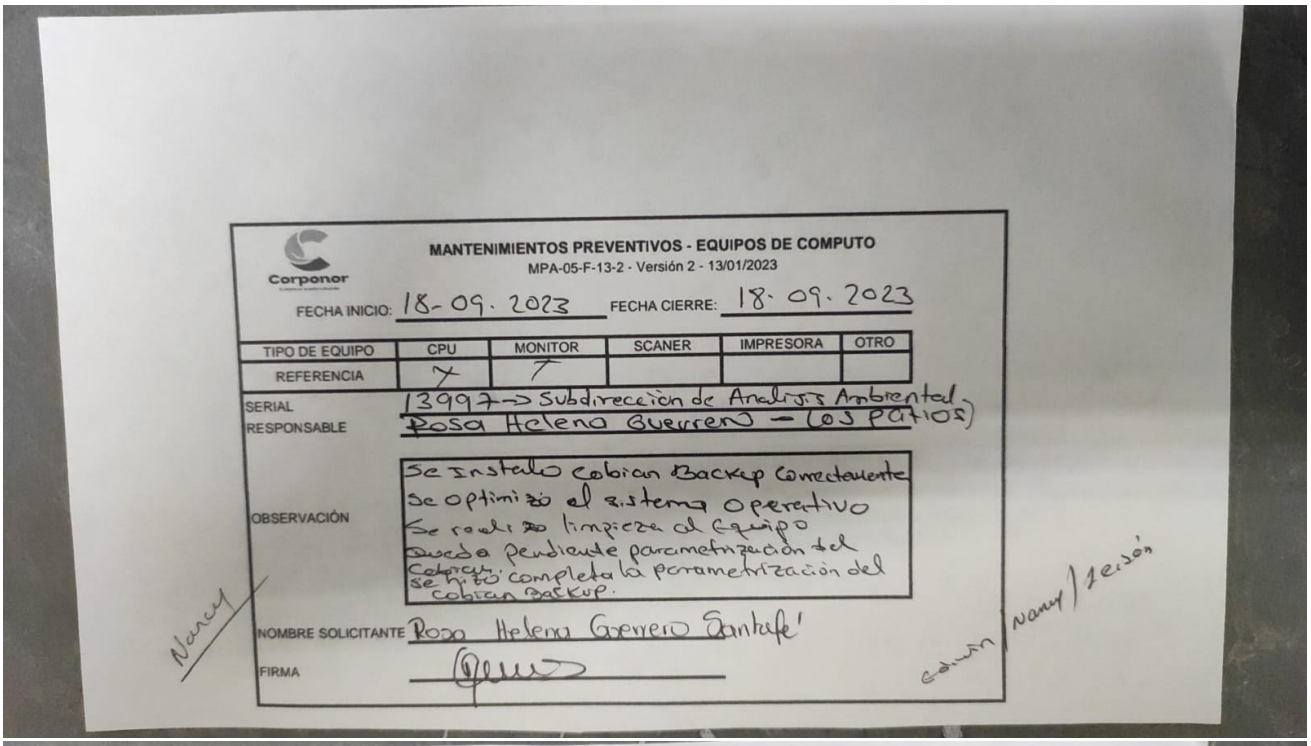
SERIAL: 11108 - Recursos Naturales.

RESPONSABLE: Jessica Pada Calixto

OBSERVACIÓN:
Se Instalo Cobian Backup correctamente
Se realizo limpieza Interna al equipo y se
Aplico pasta termica.
Se hace optimización del Sistema Operativo
se dio capacitacion e Inducción de Cobian
Backup al encargado del equipo.
Favor no apagar el equipo al finalizar el dia.

NOMBRE SOLICITANTE: Jessica Pada Calixto Carrascal

FIRMA:



**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS - EQUIPOS DE COMPUTO**

MPA-05-F-13-2 - Versión 2 - 13/01/2023

Corponor

FECHA INICIO: 18-09-2023 FECHA CIERRE: 18-09-2023

| TIPO DE EQUIPO | CPU | MONITOR | SCANER | IMPRESORA | OTRO |
|---|---|---|---|---|---|
| REFERENCIA | X | T | | | |

SERIAL 13997 -> Subdirección de Analisis Ambiental

RESPONSABLE Rosa Helena Guerrero - (los patios)

OBSERVACIÓN

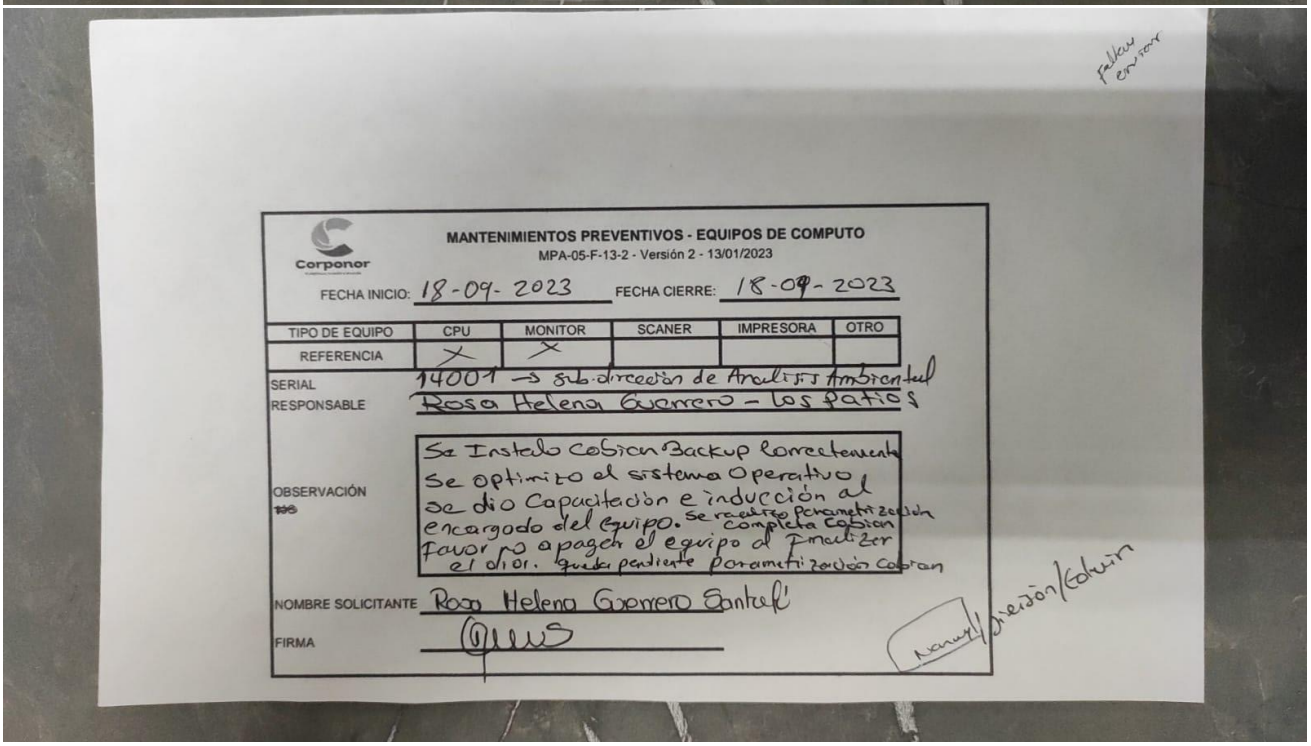
Se Instalo Cobian Backup Correctamente
Se Optimizó el sistema Operativo
Se realizo limpieza al Equipo
Queda pendiente parametrización del Cobian, se hizo completa la parametrización del cobian Backup.

NOMBRE SOLICITANTE Rosa Helena Guerrero Santafé

FIRMA

Nancy

Cobian / Nancy / 1 sesión



falta contador

**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS - EQUIPOS DE COMPUTO**

MPA-05-F-13-2 - Versión 2 - 13/01/2023

Corponor

FECHA INICIO: 18-09-2023 FECHA CIERRE: 18-09-2023

| TIPO DE EQUIPO | CPU | MONITOR | SCANER | IMPRESORA | OTRO |
|---|---|---|---|---|---|
| REFERENCIA | X | X | | | |

SERIAL 14001 -> Sub-dirección de Analisis Ambiental

RESPONSABLE Rosa Helena Guerrero - los patios

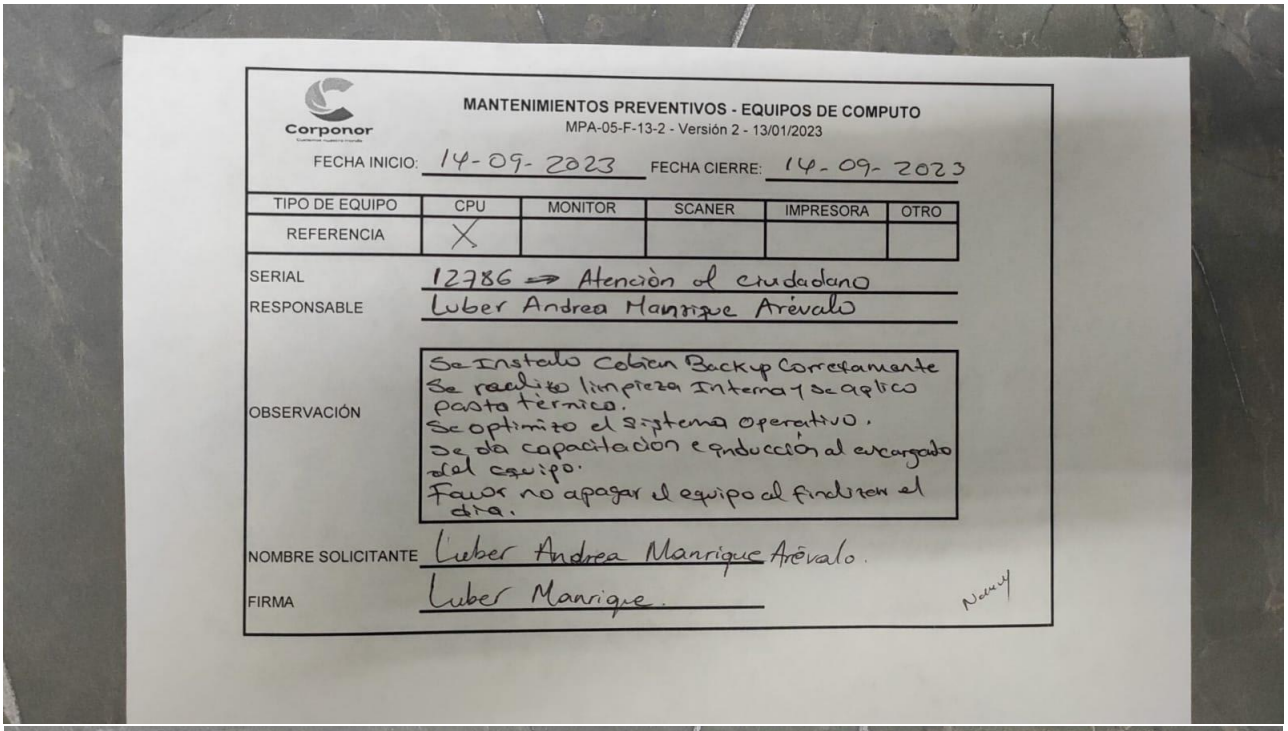
OBSERVACIÓN

Se Instalo Cobian Backup Correctamente
Se Optimizo el sistema Operativo
se dio Capacitación e inducción al encargado del equipo. se realizo parametrización completa Cobian
Favor no apagar el equipo al finalizar el dia. Queda pendiente parametrización Cobian

NOMBRE SOLICITANTE Rosa Helena Guerrero Santafé

FIRMA

Nancy / 1 sesión / Cobian



**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS - EQUIPOS DE COMPUTO**
MPA-05-F-13-2 - Versión 2 - 13/01/2023

FECHA INICIO: 14-09-2023 FECHA CIERRE: 14-09-2023

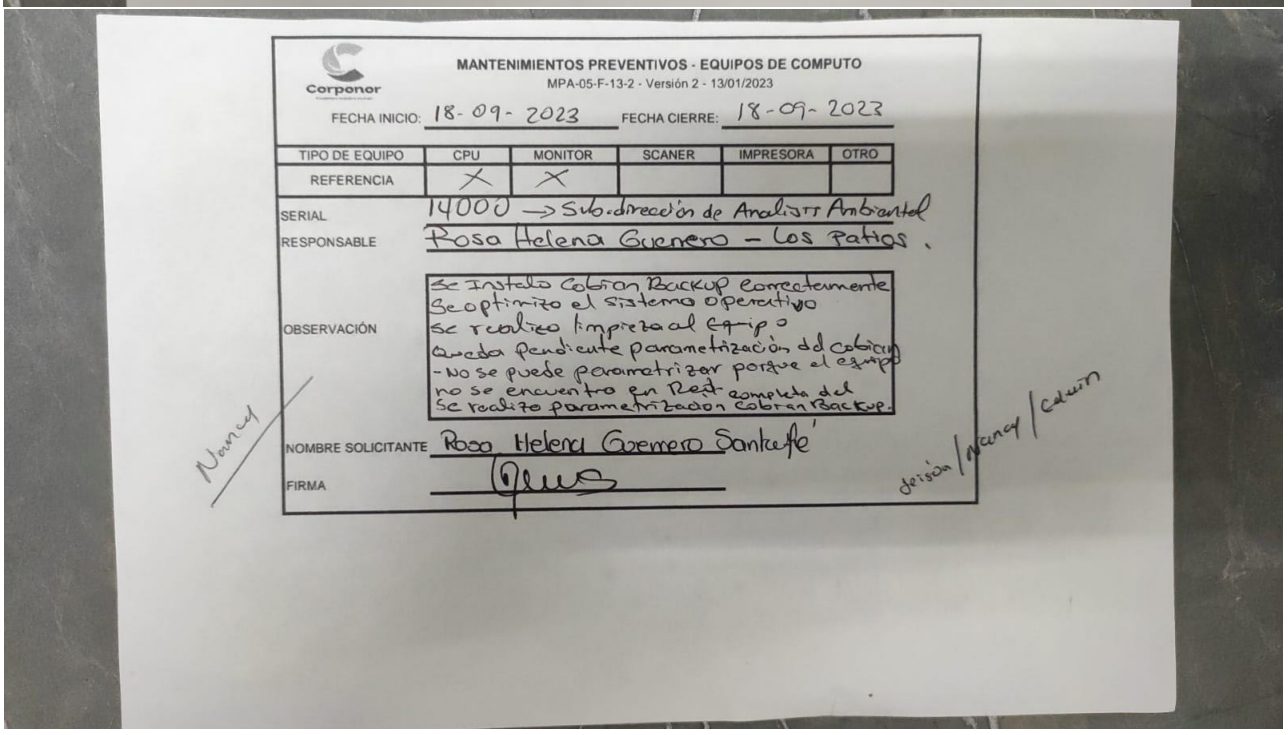
| TIPO DE EQUIPO | CPU | MONITOR | SCANER | IMPRESORA | OTRO |
|---|---|---|---|---|---|
| REFERENCIA | X | | | | |

SERIAL: 12786 → Atención al ciudadano
RESPONSABLE: Luber Andrea Manrique Arévalo

OBSERVACIÓN:
Se Instalo Cobian Backup Correctamente
Se realizo limpieza Interna y se aplico pasta térmica.
Se optimizo el sistema operativo.
Se da capacitación e inducción al encargado del equipo.
Favor no apagar el equipo al finalizar el dia.

NOMBRE SOLICITANTE: Luber Andrea Manrique Arévalo.
FIRMA: Luber Manrique.

Nancy



**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS - EQUIPOS DE COMPUTO**
MPA-05-F-13-2 - Versión 2 - 13/01/2023

FECHA INICIO: 18-09-2023 FECHA CIERRE: 18-09-2023

| TIPO DE EQUIPO | CPU | MONITOR | SCANER | IMPRESORA | OTRO |
|---|---|---|---|---|---|
| REFERENCIA | X | X | | | |

SERIAL: 14000 → Sub. dirección de Analisis Ambiental
RESPONSABLE: Rosa Helena Guerrero - Los Patios.

OBSERVACIÓN:
Se Instalo Cobian Backup correctamente
Se optimizo el sistema operativo
se realizo limpieza al equipo
Queda Pendiente parametrización del cobian
- No se puede parametrizar porque el equipo no se encuentra en Red completa del
Se realizo parametrizacion cobian Backup.

NOMBRE SOLICITANTE: Rosa Helena Guerrero Santafé
FIRMA:

Nancy

Jeisón / Nancy / Edwin