PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga octubre de 2023

Señor (a)
JOSE JULIAN MOSQUERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No CO1.PCCNTR. 5296605 de 2023**
Cargo del supervisor coordinador Académico
Dependencia Comercio y servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5296605 de 2023

JORGE ANDRES MAURICIO MARTINEZ ALZATE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.621.377 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIEZ Y SEIS MILLONES MCTE ($16.000.000), discriminados así:

a) Un (1) pagos correspondientes al mes de agosto por DOS MILLONES MCTE ($2.000.000). b) Tres (3) pagos correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) CADA UNO.

c) un último pago de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($2.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando la formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha:** 2562114 **Programa de formación:** Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo **Competencia:** 230101030 - Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida. **Competencia**: 230101043 - reducir las causas y efectos de las urgencias,	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. **Link1:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Jorge%20Andr%C3%A9s%20Mauricio%20Mart%C3%ADnez/EJECUTAR%20GFPI?csf=1&web=1&e=4hsieT **Link2:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Jorge%20Andr%C3%A9s%20Mauricio%20Mart%C3%ADnez/DOCUMENTOS%20CONTRACTUALES?csf=1&web=1&e=SBcvMa

		emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas. **Resultado o resultados de aprendizaje**: R1-Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD. R2-Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la organización. R3-Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la organización. R4-Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la organización de acuerdo con metodologías establecidas. R5-Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la organización. **Ficha: 2713633** **Programa de formación:**	

		Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo **Competencia**: **230101030** fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. **Resultado o resultados de aprendizaje**: R1-elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la gtc 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa. R2-realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización R3- Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados. Formación complementaria **Ficha:** 2849857 **Programa de formación:** Trabajador entrante a espacios confinados. **Competencia:** trabajar en espacios confinados de acuerdo con normativa de Seguridad y salud en el trabajo	

		Resultados de aprendizaje: R1-aplicar medidas de prevención según normativa vigente. R2- emplear medidas de protección de acuerdo con las características del espacio confinado **Ficha:** 2848380 **Programa de Formación:** Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas. **Competencia:** Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo. **Resultados de Aprendizaje:** R1-Aplicar la normativa de trabajo en alturas de acuerdo con el campo de aplicación. R-2 Implementar medidas de prevención y protección conforme a normativa. **Ficha:** 2618433 **Programa de formación:** Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo **Competencia:** 230101030 - Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Establecer el grado de riesgo de emergencias de la	

		organización de acuerdo con metodología establecida. **Competencia**: 230101043 - reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas. **Resultado o resultados de aprendizaje**: R1-Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD. R2-Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la organización. R3-Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la organización. R4-Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la organización de acuerdo con metodologías establecidas. R5-Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo	

		con las condiciones definidas por la organización.	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores actividades	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias
3	**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Participación actividades de inducción para la ficha 2826397- 2826398	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias
4	**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación	Ninguna
5	**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

		Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus.	
6	**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna
7	**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna
8	**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna
10	**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó el curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, manual de Discapacidad y su Política. Revisar periódicamente la plataforma compromiso y actualizar los formatos que son necesarios para el	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

		desarrollo de la Formación profesional integral.	
11	**K.** Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual redes sociales solicitado por la coordinación académica.	Ninguna
12	**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se realizó la prueba de conocimientos, desempeño y producto para la certificación de la norma de competencia laboral por medio del centro de la construcción	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
13	**M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	**Ficha: 2837716 Programa de formación:** Supervisor de espacios confinados **Competencia:** Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y Normativa de seguridad industrial **Resultados de aprendizaje.** R1-Planear el trabajo en espacios confinados según normativa. **RAP evaluado:** Si (x) o No () R2-Coordinar los procedimientos de trabajo en espacios confinados según lineamientos del	Ninguna

		sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **RAP evaluado:** Si (x) o No () **Ficha: 2838932** **Programa de formación:** Trabajador entrante a espacios confinados. **Competencia:** trabajar en espacios confinados de acuerdo con normativa de Seguridad y salud en el trabajo **Resultados de aprendizaje:** R1-aplicar medidas de prevención según normativa vigente. **RAP evaluado:** Si (x) o No () R2- emplear medidas de protección de acuerdo con las características del espacio confinado **RAP evaluado:** Si (x) o No () **Ficha: 2839102** **Programa de formación:** Trabajador entrante a espacios confinados. **Competencia:** trabajar en espacios confinados de acuerdo con normativa de Seguridad y salud en el trabajo **Resultados de aprendizaje:**	

		R1-aplicar medidas de prevención según normativa vigente. **RAP evaluado:** Si (x) o No () R2- emplear medidas de protección de acuerdo con las características del espacio confinado **RAP evaluado:** Si (x) o No ()	
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza revisión de documentación para matricula de las personas que se han inscrito a los procesos de formación de trabajo en alturas y espacios confinados. Se realiza reporte de los cursos de trabajo en alturas y espacios confinados al ministerio de trabajo a través de su aplicativo web.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057267630 de la planilla, operador simple periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JORGE ANDRES MAURICIO MARTINEZ ALZATE
Contratista
C.C. No. 1.113.621.377 De Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma
José Julián Mosquera Martínez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5296584 del año 2023
Coordinador Académico