CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **FUNDACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO – FULECOL** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del convenio y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente al cuarto pago del 20% de los aportes en dinero, una vez ejecutado el 100% de las actividades, para el periodo ejecutado del 01 de agosto al 18 de agosto de 2023.

CPS:	No. CPS 651 – 2022
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**FUNDACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO – FULECOL**
NIT	No. 900.219.569-5
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL".
Plazo de Ejecución	SEIS (06) MESES
Prorroga 1.	30 días
Prorroga 2.	20 días
Fecha Iniciación:	30/12/2022
Fecha de Terminación:	18/08/2023
Valor Inicial Pactado:	$ 262.864.000
Valor Adicional:	$ 64.875.905
Valor a Pagar:	$ 65.547.982(No. de pago: 04)

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la FUNDACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO – FULECOL se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los nueve (09) días del mes de octubre del dos mil veintitrés (2.023).

Supervisor,

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Apoyo a la supervision
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá D.C.

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde local de San Cristobal
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME DE ACTIVIDADES No 04 PERÍODO: 01 de Agosto al 18 de agosto de 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	651 del 27 de diciembre de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO – FULECOL
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	900.219.569-5
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRESCIENTOS VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS ($327.739.905)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	Valor correspondiente al 20% del total del contrato, equivalente al avance del 100% del cronograma del plan de trabajo, por valor de SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($65,547,982)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011602270000001859
FECHA ACTA DE INICIO	30 de diciembre de 2022
PRÓRROGA 1	Treinta (30) días – a partir del 30 de junio de 2023 y hasta el 29 de julio de 2023
PRÓRROGA 2	Veinte (20) días desde el día 30 de julio de 2023, hasta el día 18 de agosto de 2023.
ADICIÓN	SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS ($64.875.905)
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	18 de agosto de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL".

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>1. Ejecutar directamente y a través de personal contratado, las actividades objeto del contrato, respetando las disposiciones de orden legal en material contractual que deben observar las partes en cada caso en particular, en los términos establecidos en el Anexo Técnico que hace parte integral del presente estudio previo.</td><td>1.1. Con miras a darle cumplimiento a esta obligación, FULECOL efectuó la contratación del siguiente personal, el cual cumple las especificaciones del Anexo Técnico del contrato 651 de 2022.

<table><tr><th>Profesional</th><th>Cargo</th><th>Cantidad</th><th>Nombre</th></tr><tr><td>Profesional No. 1</td><td>Coordinador de proyecto</td><td>1</td><td>Johanna Alexandra Espinosa Velásquez</td></tr><tr><td>Profesional No. 2</td><td>Apoyo técnico del proyecto</td><td>3</td><td>Julián David López
Emerson Santisteban
Alejandra Cárdenas</td></tr><tr><td>Profesional No. 3</td><td>Técnica</td><td>2</td><td>Diana Carolina Gutiérrez
Santiago Martínez</td></tr></table></td><td>1.1. Oficio radicado No. 2023-541-002329-2 del 3 de marzo de 2023, con las hojas de vida del personal. (Evidencia 1), Se anexa el compilado de HV del personal de proyecto.</td></tr>
<tr><td>2. Priorizar en la medida de lo posible, la vinculación de profesionales residentes en la Localidad de San Cristóbal</td><td>2.1. Frente a esta obligación, se expresa que se vinculó a Diana Patricia Forero, identificada con cédula de ciudadanía 45.552.637, dentro de la ejecución del proyecto, la cual, ha estado ejecutando actividades como técnica de campo y apoyo a la promoción ambiental en conjunto con los participantes de las iniciativas.</td><td>2.1. Se adjunta hoja de vida de Diana Forero (Evidencia 2).</td></tr>
<tr><td>3. Adelantar los procesos de compra de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo del contrato y el cumplimiento de la meta</td><td>3.1. Frente a esta obligación, se expone que, se ejecutó la compra de bienes para el fortalecimiento a las 21 iniciativas seleccionadas; dando como resultado, la entrega de recursos físicos a las mismas. Adicional, se definieron los servicios de honorarios y consumibles solicitados por las 21 iniciativas, según concertación previa, con miras a finiquitar el apoyo final a cada una de estas.</td><td>3.1. Se adjunta archivo con los presupuestos de fortalecimiento por iniciativa, especificando los bienes, servicios y consumibles entregados a las mismas, con base en la concertación con cada una de estas y previa aprobación de la Supervisión del contrato (Evidencia 3).</td></tr>
<tr><td>4. Presentar ante el Comité Técnico y supervisor encargado, el plan de trabajo, el plan financiero y el cronograma de ejecución, para cada uno de los componentes del contrato, para su estudio y aprobación</td><td>4.1. Se efectuó la entrega del plan de trabajo y cronograma de actividades con base en los otrosíes firmados el día 16 de junio de 2023, con miras a cumplir las obligaciones contractuales y considerando el cierre de compromisos pactados.</td><td>4.1. Se adjuntan plan de trabajo y cronograma final según prórroga, (Evidencia 4).
4.2. Se adjunta informe financiero del periodo actual de informe (evidencia 5).</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>4.2. Se efectuó la entrega del plan financiero para el periodo del presente informe.</td><td></td></tr>
<tr><td>5. Contratar y administrar el personal profesional, técnico y operativo requerido para dar cabal cumplimiento al objeto contractual, metas y alcances establecidos en el contrato, de acuerdo con los perfiles que se contemplan en el Anexo Técnico.</td><td>5.1. Con miras a darle cumplimiento a esta obligación, FULECOL efectuó la contratación del siguiente personal, el cual cumple las especificaciones del Anexo Técnico del contrato 651 de 2022.

El personal es el siguiente:

<table><tr><th>Profesional</th><th>Cargo</th><th>Cantidad</th><th>Nombre</th></tr><tr><td>Profesional No. 1</td><td>Coordinador de proyecto</td><td>1</td><td>Johanna Alexandra Espinosa Velásquez</td></tr><tr><td>Profesional No. 2</td><td>Apoyo técnico del proyecto</td><td>3</td><td>Julián David López
Alejandra Cárdenas
Emerson Santisteban</td></tr><tr><td>Profesional No. 3</td><td>Técnica</td><td>2</td><td>Diana Carolina Gutiérrez
Santiago Martínez</td></tr></table></td><td>5.1 Oficio radicado No. 2023-541-002329-2 del 3 de marzo de 2023, en el cual se referencian todos los profesionales que están participando de la ejecución contractual (Evidencia 6).</td></tr>
<tr><td>6. Entregar al supervisor designado de la Alcaldía local de San Cristóbal los documentos elaborados en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como los informes requeridos sobre las actividades, los cuales deben contener la información técnica, administrativa y financiera.</td><td>6.1. Se presentó el documento que contiene el informe técnico de gestión No. 7 correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de julio y el 18 de agosto de 2023.
6.2. Se efectuó la entrega de los 21 informes finales de contrato.
6.3. Se efectuó la entrega de las 21 carpetas físicas con el historial y seguimiento de cada una de las iniciativas.</td><td>6.1. Se adjunta informe técnico de gestión No. 7 (Evidencia 7).
6.2. Se adjunta 21 informes finales de las iniciativas (evidencia 8).
6.3 Se adjunta oficio de radicación de las 21 carpetas físicas, correspondientes a las iniciativas fortalecidas (evidencia 9).</td></tr>
<tr><td>7. Garantizar que el fortalecimiento a cada iniciativa produzca un efecto transformador en las comunidades vinculadas y que se beneficia de ellos.</td><td>7.1. Frente a esta obligación, se expone que, se ejecutó la compra de bienes para el fortalecimiento a las 21 iniciativas seleccionadas; dando como resultado, la entrega de recursos físicos a las mismas. Adicional, se definieron los servicios de honorarios y consumibles solicitados por las 21 iniciativas, según concertación previa, con miras a finiquitar el apoyo final a cada una de estas. Los soportes de fortalecimientos entregados a las 21 iniciativas, se presentaron en las carpetas físicas entregadas, en las cuales, se contaba con todos</td><td>7.1. Se adjunta oficio de radicación de las 21 carpetas físicas, correspondientes a las iniciativas fortalecidas (evidencia 10).</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	los registros de entregas y pagos efectuados a los proponentes de las mismas.	
8. Hacer entrega de tres PROCEDAS debidamente formulados, en el cumplimiento de las obligaciones del contrato y conforme a las exigencias de calidad y oportunidad requeridas por la supervisión del contrato.	8.1. Se efectuó la remisión de los 3 PROCEDAS según lo estipulado en el contrato.	8.1. Se adjuntan los 3 PROCEDAS generados como producto final del contrato (Evidencia 8).
9. Entregar las piezas comunicativas y la documentación de memoria técnica, las cual debe presentarse en el formato (físico o impreso) conforme a lo exigido por la supervisión del contrato en calidad, cantidad y oportunidad.	9.1. Se entregaron 6 piezas comunicativas, con miras a informar a la comunidad las iniciativas que se fortalecieron y la publicación de los 3 PROCEDAS generados en el marco de ejecución del contrato.	9.1. Se adjuntan documentos de 6 piezas comunicativas generadas en el periodo. (Evidencia 9).
10. Entregar para cada desembolso, la certificación expedida por el Representante Legal o revisor fiscal, que acredite el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.	10.1. Se adjuntó certificación de parafiscales que acredita el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.	10.1 Se anexa al presente informe, certificación del Representante Legal de estar al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y demás requeridos (evidencia 10); así como las planillas de seguridad del personal del contrato, para el mes de agosto de 2023 (evidencia 10).
11. Contar con una cuenta bancaria corriente donde se le desembolsarán los recursos	11.1. Se presentó en este informe la certificación bancaria de la cuenta corriente del banco Davivienda, la cual expedida no mayor a 30 días.	11.1 Se adjunta a este informe, Certificación bancaria no mayor a 30 días (Evidencia 11).
12. Acreditar la clase de vinculación de las personas que intervengan en la ejecución del contrato y dar cumplimiento de las normas vigentes que regulan la materia de acuerdo con la modalidad de vinculación que corresponda.	12.1. Se adjuntaron los contratos de prestación de servicios de las personas contratadas para la ejecución del contrato.	12.1. Se adjuntan los contratos de las personas definidas como profesionales. (Evidencia 12).
13. Encargarse de la secretaría técnica del contrato, de manera oportuna y eficiente.	13.1 En este periodo, no se ejecutaron comités técnicos.	13.1. Se adjuntan las actas de los comités finales celebrados.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
14. Las demás obligaciones que por la esencia y naturaleza del contrato sean necesarias para su desarrollo y exitosa culminación.	14.1. Para el periodo de ejecución no se asignaron obligaciones adicionales.	14.1. Para el periodo de ejecución no se asignaron obligaciones adicionales.

INFORMACIÓN ADICIONAL

	Nombre	Nombre de la empresa en donde se aporta pago de salud	Nombre de la empresa en donde se aporta pago de ARL	Nombre de la empresa en donde se aporta pensión
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	Johanna Espinosa Velásquez	Suramericana de servicios de salud	Positiva	Colpensiones
	Julián David López	EPS Sanitas	Sura	Colfondos
	Diana Carolina Gutiérrez	Salud Total	Positiva	Protección
	Alejandra Cárdenas	EPS Famisanar	Sura	Porvenir

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

Firma:

Nombre: EDGAR BAUTISTA G.
Cédula: 3´009.884

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR

Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Cargo: alcalde Local de San Cristóbal

Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nombre: DIEGO MAURICIO ROJAS
Cargo: Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 023-2023

Firma:

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor.
En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

FUNDACION SIN ANIMO DE LUCRO ECOLOGICA FULECOL

NIT: 900219569-5

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CL 42 8 A 80 OF 1202, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 2883919

Email. fulecol@fulecol.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764047028176 válida desde 2023-04-03 hasta 2024-04-03 rango desde SEGT2004 hasta SEGT23000.

Cliente: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL - BOGOTÁ
NIT : 899999061
Dirección: AV 1 DE MAYO 1 - 40, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia, CP 111311
Teléfono: 3636660
Email: cdi.scristobal@gobiernobogota.gov.co

Tipo de negociación: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Fecha de Pago: 09/10/2023
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :	**SEGT2019**
MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**17:14:02**
FECHA FIRMADO:	**05/10/2023 17:14:04**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
05	10	2023	05	10	2023

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	08	SERVICIOS Pago No. 4 del contrato 651 de 2022, correspondiente al 20% del total del mismo y con el porcentaje de avance del 100%	94	1,00	$55.082.338,00	19,00	0,00	$55.082.338,00

Notas:

SON: (sesenta y cinco millones quinientos cuarenta y siete mil novecientos ochenta y dos pesos)
CUFE: c8ab2d75d437e89bae10c84483e5c578189870ee02101902ced10c631306e046c511babd1eb2254e4d038debb3c9ef27

Subtotal:	$55.082.338,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$10.465.644,00
Total:	$65.547.982,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$55.082.338,00	19,00%	$10.465.644,00

Firma Digital: WSxSQXbmVIPSWFRPfAV1lmu+DdYeVYRT6Ry3Cvna1oYCgudYN+faJBwMBxXkIIK/
ZdWmcjQHYK/E9WcIDA9pRpknZCEsxaNe1ff4WBPOFHBQ0L2Z76
HQ0zFxPwF9PVT+ Kbm635Hz+2R+tCX+dQEFDGR1oGTnfhxFIbtf1PTu3igTcuVSp8c5h+c+x5vNIXvv fZtJl4E94d7xtnnpnUdcnX87EjDgSfY0hpV
flawcaaKBkpPCyTHwVn87HMn+VYZt AW0t2Aec8oYeFg0+k3iv6FyMwOa8V0fpBnxVMWre4fHspcCDQOBCQqLWmi8byM23 /iEY3DHgPrBeESwvNZqj
jg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnologico: cadena. Nit. 890.930.534-0

Fulecol
Comprometidos con el Planeta

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 (PERSONAS JURÍDICAS)

EDGAR IGNACIO BAUTISTA GAMBOA identificado con C.C. 3009884 en mi condición de representante legal de la FULECOL identificada con NIT 900219569-5, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

GERMAN EDUARDO RODRIGUEZ QUIJANO identificado con c.c. No 17112252 de BOGOTÁ, D.C, y con tarjeta profesional No. 40841-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de FULECOL identificada con NIT. 900219569-5 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. a los cinco (05) días del mes de octubre de dos mil veintitrés (2023)

EDGAR IGNACIO BAUTISTA GAMBOA
Representante Legal – FULECOL
C.C. 3009884
Nit. 900219569-5

GERMAN EDUARDO RODRIGUEZ QUIJANO
c.c. No 17112252 de BOGOTÁ, D.C
TP. No. 40841-T
Revisor Fiscal FULECOL

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **3.009.884**

BAUTISTA GAMBOA

APELLIDOS

EDGAR IGNACIO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-JUL-1954**

PAMPLONA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

25-NOV-1975 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00015761-M-0003009884-20060620 0000556737A 1 1560008151

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **17112252**



RODRIGUEZ QUIJANO
APELLIDOS

GERMAN EDUARDO
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-DIC-1944**

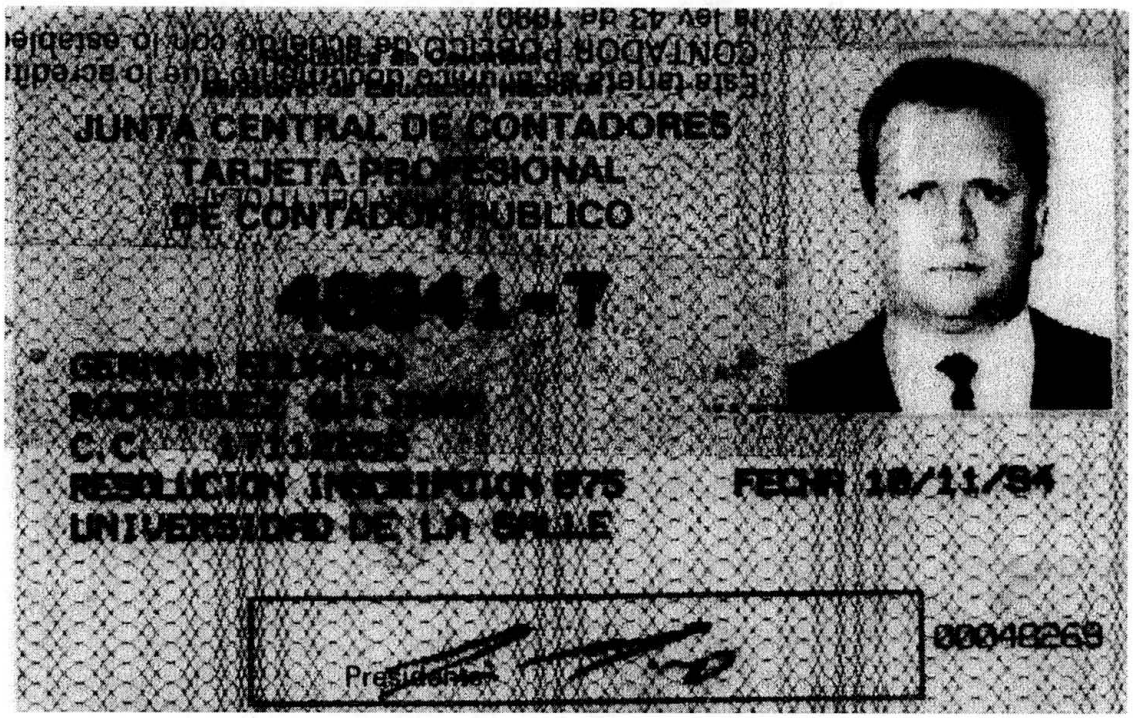
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

20-DIC-1965 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500101-42096242-M-0017112252-20020206 **07127** 02036B 01 114518622



JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

46841-7

C.C.

RESOLUCION INSCRIPCION 875 FECHA 12/11/84

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Presidente

00048269

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

DA5193AF85EB22AA8

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GERMAN EDUARDO RODRIGUEZ QUIJANO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 17112252 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 40841-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ****************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 27 días del mes de Julio de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DAVIVIENDA

BANCO DAVIVIENDA S.A.

CERTIFICA

Por medio de la presente hacemos constar que la Empresa,FUNDACION SIN ANIMO DE LUCRO Y ECOLÓGICA FULECOL, con número de Nit 9002195695. Posee en el Banco el siguiente producto como persona Jurídica:

Tipo de cuenta	Corriente
Número de Producto	003869998967
Oficina de Radiación	Paseo San Rafael 0038
Estado de la Cuenta	Activa
Fecha de apertura	09/10/2008

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá a los 05 días del mes Octubre de 2023

Cordialmente,

FIRMA AUTORIZADA
BANCO DAVIVIENDA S.A

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14902046320

(415)7707212489984(8020) 000001490204632 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 1 9 5 6 9	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION SIN ANIMO DE LUCRO ECOLOGICA FULECOL

36. Nombre comercial	37. Sigla
	FULECOL

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 42 8 A 80 OF 1202

42. Correo electrónico fulecol@fulecol.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 1 3 1 1	6 0 1 3 2 0 3 0 0 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica			Ocupación	
Actividad principal	**Actividad secundaria**	**Otras actividades**		
46. Código / 47. Fecha inicio actividad	48. Código / 49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0 / 2 0 1 3 0 4 1 7	7 1 1 2 / 2 0 1 3 0 4 1 7	7 0 2 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	0	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5											

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código	2	3																		

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 03 - 10 / 13 : 35: 33

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BAUTISTA GAMBOA EDGAR IGNACIO
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	No. CPS 651-2022
Periodo y/o No. de Pago	DEL 01 DE AGOSTO AL 18 DE AGOSTO DE 2023- PAGO 04
Nombre Del Contratista	FUNDACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO – FULECOL
Objeto Del Contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL".
Fecha de Inicio	30/12/2022
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	18/08/2023
No. Póliza	3523495-8- VIGENCIA DESDE 30/12/2022 - VIGENCIA HASTA 19/08/2026 RCIVIL: 0888934-5 VIGENCIA DESDE 30/12/2022 VIGENCIA HASTA 19/08/2023

COBERTURAS DE LA PÓLIZA	FECHA INICIAL	FECHA VENCIMIENTO
PRIMA CALIDAD DEL SERVICIO	30–DIC–2022	19–FEB–2024
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	30–DIC–2022	20–DIC–2023
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	30–DIC–2022	19–FEB–2024
PAGO DE SALARIOS,PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	30–DIC–2022	19-AGO-2026

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente

ADICIÓN	30/12/2022	SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS ($64.875.905)	3523495-8- VIGENCIA DESDE 30/12/2022 - VIGENCIA HASTA 30/12/2023 APROBADA: 30/12/2022 RCIVIL: 0888934-5 VIGENCIA DESDE 30/12/2022 VIGENCIA HASTA 30/06/2023 APROBADA: 17/01/2023
PRORROGA 01	Treinta (30) días - a partir del 30 de junio de 2023 y Hasta el 29 de julio de 2023	30 días	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: 3523495-8 30–DIC–2022 19–FEB–2024 APROBADA: 12/09/2023 RCIVIL: 0888934-5 VIGENCIA DESDE 30/12/2022 VIGENCIA HASTA 18/08/2023 APROBADA: 12/09/2023
PRORROGA 02	20 días desde el día 30 de julio de 2023, quedando como fecha de terminación el día 18 de agosto de 2023	20 días	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: 3523495-8 30–DIC–2022 19–FEB–2024 APROBADA: 12/09/2023 RCIVIL: 0888934-5 VIGENCIA DESDE 30/12/2022 VIGENCIA HASTA 18/08/2023 APROBADA: 12/09/2023
SUSPENSIÓN	N/A		
OTRO SI	N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Para el cumplimiento del objeto, obligaciones contractuales y condiciones técnicas establecidas para el presente contrato, y lo concertado para el desembolso del 20% al cumplimiento del porcentaje de avance del 100%, el apoyo a la supervisión realizo la verificación y aprobación de las actividades ejecutadas por el contratista dentro de las cuales se desarrollaron jornadas de entrega de insumos consumibles, no consumibles y recurso humano que requieren para la ejecución de cada una de las iniciativas propuestas.

Durante este periodo se adelantaron procesos de entrega de elementos, seguimiento y acompañamiento en actividades implementadas por las organizaciones.

- Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades actualizado y aprobado; Plan de contingencia aprobado.
- Actas de Comité Técnico y se realiza de forma permanente el seguimiento al Plan de trabajo, ejecución financiera y Cronograma según lo establecido a través de mesas de trabajo presencial y virtual.

A pesar de los retrasos presentados y ajustes realizados tanto al cronograma de actividades como al plan de trabajo, el contratista terminó con el 100% de las actividades programadas para la ejecución de este contrato.

Las actividades que se vieron afectadas son: Las jornadas de entrega de recursos físicos consumibles y no consumibles; acompañamientos, seguimientos y verificaciones de actividades ejecutadas por los proponentes de las iniciativas y ejecución del plan de trabajo modificado teniendo en cuenta los cambios en fechas de ejecución de actividades.

Por los retrasos mencionados anteriormente, se procedió a emitir un requerimiento al contratista por los reiterados incumplimientos de obligaciones contractuales, al plan de trabajo y a los compromisos adquiridos en los comités efectuados. Dicho requerimiento se expuso a través del oficio N° 20235430384081.

FASE	PONDERACIÓN	% Ejecutado	% Avance	Proceso
Formulación, aprobación y socialización del Plan operativo	10%	100%	10%	El proceso de conformación de comité técnico en el que se desarrolló la aprobación del plan de trabajo y cronograma de actividades, generando un avance en la primera fase del 10%.
Diagnostico	20%	100%	20%	Las actividades de la fase de Diagnostico se realizó en la selección de las 21 iniciativas.
Ejecución de las acciones formativas y de fortalecimiento de los PROCEDAS	60%	100%	60%	Esta fase de trabajo se desarrolló en los meses de abril, mayo, junio y julio de acuerdo al cronograma de actividades.

Informes de Gestión Técnica	10%	100%	10%	Se realizó la presentación del informe 5, 6 y 7.
TOTAL	**100%**		**100%**	**CUMPLE 4to DESEMBOLSO**

ENTREGABLE PRODUCTOS 1: Se realizó la entrega de 7 informes de gestión, uno mensual desde el mes de enero, toda vez que el porcentaje de avance de la ejecución es del 100%.

ENTREGABLE	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	ESTADO/QUE INCLUYE
Informe de Gestión 01	01	05/03/2023	APROBADO
Informe de Gestión 02	02	05/03/2023	APROBADO
Informe de Gestión 03	03	09/05/2023	APROBADO
Informe de Gestión 04	04	09/05/2023	APROBADO
Informe de Gestión 05	05	17/07/2023	APROBADO
Informe de Gestión 06	06	17/07/2023	APROBADO
Informe de Gestión 07	07	01/09/2023	APROBADO

El contratista durante este periodo de tiempo culminó el proceso de entrega de recursos físicos consumibles, no consumibles y recurso humano, como parte del fortalecimiento a las 21 iniciativas que hicieron parte del proceso.

Aunado a lo anterior el contratista desarrolló acciones de seguimiento de actividades realizadas por los proponentes.

Tabla 1. Cronograma de seguimiento de las iniciativas.

No.:	INICIATIVA	PROCEDA	20/05/2023	27/05/2023	03/06/2023	9/06/2023	10/06/2023	16/06/2023	17/06/2023	23/06/2023	24/06/2023	29/06/2023	1/07/2023	2/07/2023	6/07/2023	8/07/2023	9/07/2023	11/07/2023	12/07/2023	13/07/2023	14/07/2023	15/07/2023	16/07/2023	19/07/2023	20/07/2023	21/07/2023	22/07/2023	24/07/2023	25/07/2023	26/07/2023	27/07/2023	28/07/2023	29/07/2023	31/07/2023	4/08/2023	5/08/2023	6/08/2023	7/08/2023	8/08/2023	Actividades planteadas	Actividades ejecutadas
1	OTOÑOS DORADOS	ECONOMÍA CIRCULAR			1				1		1		1			1						1					1							1			1				9	9
2	SAN MIGUEL COMUNAL	MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO			1		1		1							1						1																		5	5
3	De la tierra a la palabra	MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO																								1							1			1				3	3

No:	INICIATIVA	PROCEDA	20/05/2023	27/05/2023	03/06/2023	9/06/2023	10/06/2023	16/06/2023	17/06/2023	23/06/2023	24/06/2023	29/06/2023	1/07/2023	2/07/2023	6/07/2023	8/07/2023	9/07/2023	11/07/2023	12/07/2023	13/07/2023	14/07/2023	15/07/2023	16/07/2023	19/07/2023	20/07/2023	21/07/2023	22/07/2023	24/07/2023	25/07/2023	26/07/2023	27/07/2023	28/07/2023	29/07/2023	31/07/2023	4/08/2023	5/08/2023	6/08/2023	7/08/2023	8/08/2023	Actividades planteadas	Actividades ejecutadas
4	PLANETA CASA NATIVA	PRESERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO	1		1		1		1													1					1					1							7	7
5	ECOLOGIZANDO POR LA VIDA	ECONOMÍA CIRCULAR		1			1	1	1		1													1		1													7	7
6	CORPORACIÓN CEA	PRESERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO														1						1					1					1			1				5	5
7	METCE	MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO																			1																		1	1
8	POLINIZADORES DEL FUCHA	PRESERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO																														1		1	1	1			4	4
9	SUEÑOS DE LUCHA	ECONOMÍA CIRCULAR			1	1			1	1																													4	4
10	RENOVACIÓN SAN MARTIN	PRESERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO			1				1			1							1			1				1						1							7	7
11	CERRO - COMPOST	ECONOMÍA CIRCULAR																							1	1											1	1	4	4
12	FUNDACION MUNDO VERDE	PRESERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO				1			1	1																1			1	1		1							7	7
13	NO LO TIRES, REUTILIZA Y GANA	MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO																							1			1					1		1			1	6	6
14	RED AMIGOS DEL ZUQUE	PRESERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO													1	1		1		1		1																	5	5
15	TODOS Y TODAS SOMOS EDUCADORES AMBIENTALES	MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO																									1					1			1				3	3
16	HAS TU PARTE	ECONOMÍA CIRCULAR																				1														1			2	2
17	REVIVIENDO EL RIO FUCHA	PRESERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO																				1	1		1														3	3
18	CIUDADELA PARQUE LA ROCA	MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO												1		1												1		1									5	4
19	SEPARACION DE LOS RESIDUOS	MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO				1		1		1											1				1				1	1								7	7

No:	INICIATIVA	PROCEDA	20/05/2023	27/05/2023	03/06/2023	9/06/2023	10/06/2023	16/06/2023	17/06/2023	23/06/2023	24/06/2023	29/06/2023	1/07/2023	2/07/2023	6/07/2023	8/07/2023	9/07/2023	11/07/2023	12/07/2023	13/07/2023	14/07/2023	15/07/2023	16/07/2023	19/07/2023	20/07/2023	21/07/2023	22/07/2023	24/07/2023	25/07/2023	26/07/2023	27/07/2023	28/07/2023	29/07/2023	31/07/2023	4/08/2023	5/08/2023	6/08/2023	7/08/2023	8/08/2023	Actividades planeadas	Actividades ejecutadas
20	FUNDACIÓN CRECIENDO UNIDOS	MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO																					0						0										0	3	0
21	ECOBARRIOS MANANTIAL	PRESERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO															0																		0					2	0

A continuación, se presenta el avance del cronograma de actividades del contrato 651 de 2022 que se ejecutó en el período comprendido entre el 01 de agosto y el 18 de agosto del 2023.

Tabla 2. Avance cronograma de actividades ejecutadas al mes de julio 2023.

Ítem	Fase	Proceso	Actividad	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8					PORCENTAJE CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	SEMANA 11	SEMANA 12	SEMANA 13	SEMANA 14	SEMANA 15	SEMANA 16	SEMANA 17	SEMANA 18	SEMANA 19	SEMANA 20	SEMANA 21	SEMANA 22	SEMANA 23	SEMANA 24	SEMANA 25	SEMANA 26	SEMANA 27	SEMANA 28	SEMANA 29	SEMANA 30	SEMANA 31	SUMA		
1	FASE 1: CONFORMACIÓN PAUTAS INICIALES	Perfeccionamiento contrato y presentación equipo	Firma acta de inicio	1																														1	0%	0%
2			Presentación del plan de trabajo, equipo y cronograma			1	1																												2	0,6%	1%
3		Conformación Comité Técnico de seguimiento	Aprobación e inicio de actividades con el comité				1																												1	0,3%	1%
4		Mesas de trabajo definidas	Conformación del Comité técnico de seguimiento					1																											1	0,3%	1%
5			Secciones ordinarias del Comité técnico de seguimiento.					1				1				1				1				1											5	1,5%	3%

Ítem	Fase	Proceso	Actividad	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8					PORCENTAJE CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	SEMANA 11	SEMANA 12	SEMANA 13	SEMANA 14	SEMANA 15	SEMANA 16	SEMANA 17	SEMANA 18	SEMANA 19	SEMANA 20	SEMANA 21	SEMANA 22	SEMANA 23	SEMANA 24	SEMANA 25	SEMANA 26	SEMANA 27	SEMANA 28	SEMANA 29	SEMANA 30	SEMANA 31	SUMA		
6			Secciones extraordinarias del Comité técnico de seguimiento.			1				1				1				1				1				1									6	1,8%	5%
7	FASE 2. RECOPILACIÓN Y BÚSQUEDA DE LAS INICIATIVAS	COMPONENTE 1: PRIORIZACIÓN DE INICIATIVAS	Búsqueda de base de datos de proponentes			7,0	7,0	7,0																											21	6,3%	11%
8			Generación de metodología de postulación de iniciativas en la localidad.					21																											21	6,3%	17%
9			Aprobación de metodología de postulación de iniciativas en la localidad.							1																									1	0,3%	18%
10			Socialización de la metodología y estructura para presentar las iniciativas para su postulación								1																								1	0,3%	18%
11			Diseño de piezas publicitarias.						1,00																										1	0,3%	18%
12			Aprobación de piezas publicitarias.							1,00																									1	0,3%	19%

Ítem	Fase	Proceso	Actividad	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8				SUMA	PORCENTAJE CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	SEMANA 11	SEMANA 12	SEMANA 13	SEMANA 14	SEMANA 15	SEMANA 16	SEMANA 17	SEMANA 18	SEMANA 19	SEMANA 20	SEMANA 21	SEMANA 22	SEMANA 23	SEMANA 24	SEMANA 25	SEMANA 26	SEMANA 27	SEMANA 28	SEMANA 29	SEMANA 30	SEMANA 31			
13			Publicación piezas publicitarias en redes de la alcaldía y en medios de comunicación locales referente a la presentación de propuestas para iniciativas.								1,00																							1	0,3%	19 %
14			Recepción de propuestas ciudadanas objeto de evaluación enmarcado en los PROCEDAS								11	10																						21	6,3%	25 %
15			Divulgación frente al comité técnico de los resultados obtenidos referente a las propuestas ciudadanas objeto de evaluación enmarcado en los PROCEDAS.											1																				1	0,3%	25 %
16		COMPONENTE 2: CONTEXTUALIZACIÓN E IDEN	Generación metodología estructura valorativa para las propuestas							21																								21	6,3%	32 %

Ítem	Fase	Proceso	Actividad	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8					PORCENTAJE CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	SEMANA 11	SEMANA 12	SEMANA 13	SEMANA 14	SEMANA 15	SEMANA 16	SEMANA 17	SEMANA 18	SEMANA 19	SEMANA 20	SEMANA 21	SEMANA 22	SEMANA 23	SEMANA 24	SEMANA 25	SEMANA 26	SEMANA 27	SEMANA 28	SEMANA 29	SEMANA 30	SEMANA 31	SUMA		
17	FASE 3. ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS INICIATIVAS APROBADAS	TIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN CONFLICTIVA AMBIENTAL	Aprobación de metodología de postulación de iniciativas en la localidad.								1																						1	0,3%	32 %
18			Calificación de las propuestas obtenidas, que cumplen lo especificado.									11	10																				21	6,3%	38 %
19		COMPONENTE 3: PLANEACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS INICIATIVAS	Divulgación frente al comité técnico de los resultados obtenidos referente a las elecciones de las 21 iniciativas para su aprobación.										1																				1	0,3%	39 %
20			Aprobación de las 21 iniciativas objeto de fortalecimiento y apoyo.											10	11																		21	6,3%	45 %
21			Diseño de piezas publicitarias.												100																		1	0,3%	45 %
22			Aprobación de piezas publicitarias.													100																		1	0,3%	46 %

Item	Fase	Proceso	Actividad	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8					PORCENTAJE CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	SEMANA 11	SEMANA 12	SEMANA 13	SEMANA 14	SEMANA 15	SEMANA 16	SEMANA 17	SEMANA 18	SEMANA 19	SEMANA 20	SEMANA 21	SEMANA 22	SEMANA 23	SEMANA 24	SEMANA 25	SEMANA 26	SEMANA 27	SEMANA 28	SEMANA 29	SEMANA 30	SEMANA 31	SUMA		
17	FASE 3. ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS INICIATIVAS APROBADAS	TIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN CONFLICTIVA AMBIENTAL	Aprobación de metodología de postulación de iniciativas en la localidad.								1																						1	0,3%	32 %
18			Calificación de las propuestas obtenidas, que cumplen lo especificado.									1	1																					2	6,3%	38 %
19		COMPONENTE 3: PLANEACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS INICIATIVAS	Divulgación frente al comité técnico de los resultados obtenidos referente a las elecciones de las 21 iniciativas para su aprobación.										1																					1	0,3%	39 %
20			Aprobación de las 21 iniciativas objeto de fortalecimiento y apoyo.											1 0	1 1																			2 1	6,3%	45 %
21			Diseño de piezas publicitarias.												1 0 0																			1	0,3%	45 %
22			Aprobación de piezas publicitarias.													1 0 0																		1	0,3%	46 %

Ítem	Fase	Proceso	Actividad	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8				SUMA	PORCENTAJE CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	SEMANA 11	SEMANA 12	SEMANA 13	SEMANA 14	SEMANA 15	SEMANA 16	SEMANA 17	SEMANA 18	SEMANA 19	SEMANA 20	SEMANA 21	SEMANA 22	SEMANA 23	SEMANA 24	SEMANA 25	SEMANA 26	SEMANA 27	SEMANA 28	SEMANA 29	SEMANA 30	SEMANA 31			
23			Publicación piezas publicitarias en redes de la alcaldía y en medios de comunicación locales referente a la presentación de las 21 iniciativas aprobadas.													1,00																			1	0,3%	46 %
24			Reuniones actas de concertación con los proponentes							3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000																			21	6,3%	52 %
25		COMPONENTE 4: FORTALECIMIENTO A INICIATIVAS	Definición de los recursos a entregarse a los proponentes de las iniciativas, mediante la elaboración de las actas físicas de concertación, las cuales estarán definidas previamente entre los proponentes y FULECOL													7	7	7																	21	6,3%	58 %
27			Aprobación de piezas publicitarias.																	2									2						4	1,2%	60 %

Ítem	Fase	Proceso	Actividad	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8					PORCENTAJE CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	SEMANA 11	SEMANA 12	SEMANA 13	SEMANA 14	SEMANA 15	SEMANA 16	SEMANA 17	SEMANA 18	SEMANA 19	SEMANA 20	SEMANA 21	SEMANA 22	SEMANA 23	SEMANA 24	SEMANA 25	SEMANA 26	SEMANA 27	SEMANA 28	SEMANA 29	SEMANA 30	SEMANA 31	SUMA		
28			Publicación piezas publicitarias en redes de la alcaldía y en medios de comunicación locales referente a la entrega a cada una de las iniciativas fortalecidas.																	2								2							4	1,2%	61 %
29			Entregas formales de recursos físicos a cada una de las iniciativas																									4,2	4,2	4,2	4,2	4,2			21	6,3%	67 %
30		COMPONENTE 5: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Visitas a predios donde se ejecutan las iniciativas				1,91	1,91	1,91	1,91	1,91	1,91	1,91	1,91	1,91	1,91	1,91																		21	6,3%	73 %
31			Seguimiento a personal a que se les entregaron los recursos físicos, proponentes de las iniciativas																									4,20	4,20	4,20	4,20	4,20			21	6,3%	80 %
32	FASE 4.	COMPONENTE 6: CAPACITACIÓN	Ejecución de capacitaciones a los proponentes de iniciativas															1			1	3	4					3							12	3,6%	83 %

Ítem	Fase	Proceso	Actividad	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8					PORCENTAJE CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	SEMANA 11	SEMANA 12	SEMANA 13	SEMANA 14	SEMANA 15	SEMANA 16	SEMANA 17	SEMANA 18	SEMANA 19	SEMANA 20	SEMANA 21	SEMANA 22	SEMANA 23	SEMANA 24	SEMANA 25	SEMANA 26	SEMANA 27	SEMANA 28	SEMANA 29	SEMANA 30	SEMANA 31	SUMA		
33			Ejecución de acompañamientos a los proponentes de iniciativas																	7	7	7													21	6,3%	90 %
35			Aprobación de piezas publicitarias.																											8					8	2,4%	92 %
36			Publicación piezas publicitarias en redes de la alcaldía y en medios de comunicación locales referente a la entrega a cada una de las iniciativas fortalecidas.																											8					8	2,4%	94 %
37		COMPONENTE 7: SISTEMATIZACIÓN DE PROCEDAS Y PRODUCTOS	Diseño de piezas publicitarias.																													3			3	0,9%	95 %
38			Aprobación de piezas publicitarias.																															3	3	0,9%	96 %
39			Publicación piezas publicitarias en redes de la alcaldía y en medios de comunicación locales referente a las procedas estructuradas.																															3	3	0,9%	97 %

Ítem	Fase	Proceso	Actividad	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8					PORCENTAJE CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	SEMANA 11	SEMANA 12	SEMANA 13	SEMANA 14	SEMANA 15	SEMANA 16	SEMANA 17	SEMANA 18	SEMANA 19	SEMANA 20	SEMANA 21	SEMANA 22	SEMANA 23	SEMANA 24	SEMANA 25	SEMANA 26	SEMANA 27	SEMANA 28	SEMANA 29	SEMANA 30	SEMANA 31	SUMA		
40	ENTREGA DE		Entrega la estructuración e implementación en tres (3) PROCEDAS objeto del presente proceso contractual																													3	3	0,9%	98 %
41			Entregas informes mensuales de gestión				1				1				1				1					1				1				1			7	2,1%	100%
42			Entregas informes de pago							1				1																		1		1			
			Suma	**1**	**0**	**9**	**12**	**11**	**24**	**29**	**20**	**27**	**16**	**17**	**18**	**15**	**9**	**8**	**2**	**3**	**3**	**11**	**11**	**9**	**0**	**1**	**0**	**12**	**12**	**24**	**8**	**9**	**3**	**9**	**334**	**100 %**	
			Porcentaje equivalencia	0.3%	0.0%	2.7%	3.6%	3.3%	7.2%	8.7%	6.0%	8.1%	4.8%	5.1%	5.4%	4.5%	2.7%	2.4%	0.6%	0.9%	0.9%	3.3%	3.3%	2.7%	0.0%	0.3%	0.0%	3.7%	3.7%	7.3%	2.5%	2.8%	0.9%	2.7%	100.0%		
			Porcentaje de avance	**0%**	**0%**	**3%**	**7%**	**10%**	**17%**	**26%**	**32%**	**40%**	**44%**	**49%**	**55%**	**59%**	**62%**	**64%**	**65%**	**66%**	**67%**	**70%**	**73%**	**76%**	**76%**	**76%**	**76%**	**80%**	**84%**	**91,1%**	**93,6%**	**96,4%**	**97,3%**	**100,0%**			

Fuente: Fulecol, 2023

Estas obligaciones están reflejadas dentro del plan de trabajo y cronograma, este se encuentra en el Anexo 1. Plan de trabajo, cronograma y plan de contingencia teniendo en cuenta los retrasos presentados en la ejecución de actividades.

1.1. MESAS DE TRABAJO CON LOS PROPONENTES

A lo largo del periodo de ejecución del contrato se han realizado visitas de acompañamiento, seguimiento y verificación de actividades ejecutadas por los proponentes en el marco del desarrollo de cada una de las iniciativas.

Tabla 3. Generalidades Iniciativa *Corporación Ecológica Ambientalista "CEA"*

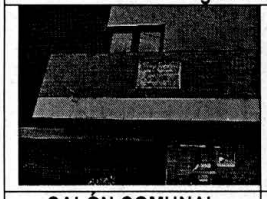
Iniciativa:	CORPORACIÓN ECOLÓGICA AMBIENTALISTA "CEA"		
Proponente:	María del Carmen Tapias Alfonso	**Proponente:**	María del Carmen Tapias Alfonso
Objetivo:	Implementar y desarrollar un vivero familiar-comunitario de especies nativas, dentro de la cuenca alta del Río Fucha; como estrategia de mitigación en la lucha contra el cambio climático en la ciudad de Bogotá.		
Registro fotográfico			
			
SALÓN COMUNAL DONDE SE REALIZARÁN LAS CAPACITACIONES	**ESPECIES ENDÉMICAS EN PROCESO DE PROPAGACIÓN.**		
			
PUNTO DE INTERVENCIÓN.			
Lugar de intervención	UPZ 32 con los barrios San Blas y 33 Sosiego		
Línea temática de proceda	**PROCEDA 2 (RECURSO HÍDRICO)**		

Tabla 4. Generalidades Iniciativa *CERRO - COMPOST*

Iniciativa:	Cerro-compost.		
Proponente:	Norma Mireya Rodríguez	**Proponente:**	Norma Mireya Rodríguez
Objetivo:	Aprender a realizar compost casero con los desechos orgánicos del hogar y hacer un uso eficiente de los residuos aprovechables domésticos que se generan. Encaminado en la reducción de gases efecto invernadero, además de realizar huertas caseras donde se emplee este compost como insumo,		
Registro fotográfico			
			
REUNIÓN CON EL PROPONENTE	**LUGAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INICIATIVA**		
			
LUGAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INICIATIVA			
Lugar de intervención	Barrio Aguas Claras, Triángulo, Manantial y algunos colegios del sector.		
Línea temática de proceda	PROCEDA 3 (ECONOMÍA CIRCULAR)		

Tabla 5. Generalidades Iniciativa Mitigación ambiental en ecosistema de Ciudadela Parque de la Roca.

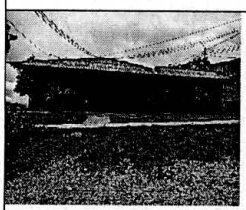
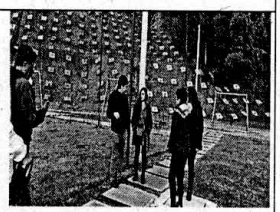
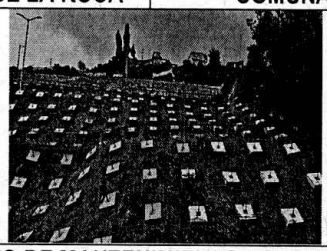
Iniciativa:	Ciudadela parque la Roca Dejando Huella		
Proponente:	Giovanni Barón	**Proponente:**	Giovanni Barón
Objetivo:	Cuidar un área definida la cual está conformada por zonas verdes, plantas, diferentes especies de individuos arbóreos.		
Registro fotográfico			
			
SALÓN COMUNAL PARQUE LA ROCA	**REUNIÓN LÍDER COMUNAL**		
			
PUNTO DE MANTENIMIENTO ZONA VERDE			
Lugar de intervención	La iniciativa se desarrollará en el sector ubicado frente a la transversal 9 bis este desde la calle 6 f Sur hasta la Calle 7 A		
Línea temática de proceda	PROCEDA 1 (CAMBIO CLIMÁTICO)		

Tabla 6. Generalidades Iniciativa *De la tierra a la palabra*

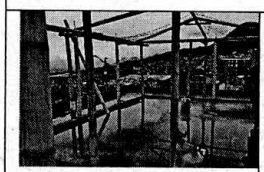
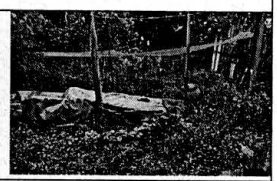
Iniciativa:	De La Tierra a la palabra, Club de lectura, aula ambiental. SURCOS EN LA PIEL		
Proponente:	Daniela Luna Torres	**Proponente:**	Daniela Luna Torres
Objetivo:	Adecuar una estructura física (aula ambiental) como espacio de encuentro comunitario, para abordar temáticas ambientales, con miras al mejoramiento de la calidad ambiental.		
Registro fotográfico			
			
CASA NATIVA, AULA AMBIENTAL	**HUERTA CASA NATIVA**		
			
ESTRUCTURA CASA NATIVA			
Lugar de intervención	Barrios Juan Rey, Nueva Delhi, Valparaíso, Libertadores, República del Canadá, Villa de la Paz, Chiguaza, La belleza y San Rafael (comprendido entre calles 65, 66, 67 y 68 sur del barrio Valparaíso).		
Línea temática de proceda	PROCEDA 1 (CAMBIO CLIMÁTICO)		

Tabla 6. Generalidades Iniciativa Ecobarrios Manantial.

Iniciativa:	Ecobarrios Manantial.		
Proponente:	Héctor Hugo Álvarez Cubillos	**Proponente:**	Héctor Hugo Álvarez Cubillos
Objetivo:	Eco barrios Manantial, como posibilidad de Crear prácticas pedagógicas vitales, formales y de educación popular desde la cotidianidad para generar "alta conciencia" para el cuidado de los recursos naturales.		
Registro fotográfico			
			
REUNIÓN CON PROPONENTE		**PUNTO INTERVENCIÓN BARRIO MANANTIAL**	
			
PUNTO INTERVENCIÓN BARRIO MANANTIAL			
Lugar de intervención	Calle 35 sur# 10B - 11 barrio Manantial		
Línea temática de proceda	PROCEDA 2 (RECURSO HÍDRICO)		

Tabla 7. Generalidades Iniciativa Ecologizando por la Vida

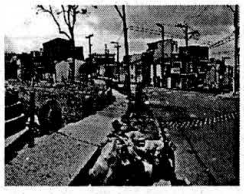
Iniciativa:	Ecologizando por la vida		
Proponente:	Alexandra Méndez	**Proponente:**	Alexandra Méndez
Objetivo:	Fortalecer la educación ambiental en la comunidad de la Localidad de San Cristóbal, en cuanto a lo referente a la separación de residuos sólidos en la fuente.		
Registro fotográfico			
			
PUNTOS CRITICO VILLA DE LOS ALPES		**REUNIÓN CON LA PROPONENTE**	
			
PUNTO CRITICO VILLA DE LOS ALPES			
Lugar de intervención	Barrio de Villa de los Alpes; entre la Calle 32 B Sur 37 Cra. 3 B. hasta la Zona verde de la Calle 35 B Sur 27 Cra. 3		
Línea temática de proceda	PROCEDA 3 (ECONOMÍA CIRCULAR)		

Tabla 8. Generalidades Iniciativa *fundación creciendo unidos*

Iniciativa:	Fundación Creciendo Unidos		
Proponente:	Reinel García Hernández/ José Moreno	**Proponente:**	Reinel García Hernández/ José Moreno
Objetivo:	Potenciar la capacidad artística y ambiental de los niños, niñas y jóvenes migrantes de la localidad de San Cristóbal mediante el desarrollo de procesos de formación ambiental para el manejo responsable de residuos y el cuidado del medio ambiente de acuerdo a lo contenido en las políticas públicas distritales.		
Registro fotográfico			
			
FUNDACIÓN CRECIENDO UNIDOS	**NIÑOS MIGRANTES FUNDACIÓN CRECIENDO UNIDOS.**		
			
ADULTOS MAYORES FUNDACIÓN			
Lugar de intervención	Localidad de San Cristóbal, barrio Villa Javier, la Fundación Creciendo Unidos tiene su sede ubicada en la calle 8ª No 3ª-11 sur.		
Línea temática de proceda	**PROCEDA 1 (CAMBIO CLIMÁTICO)**		

Tabla 9. Generalidades Iniciativa *Haz tu Parte*

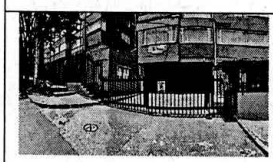
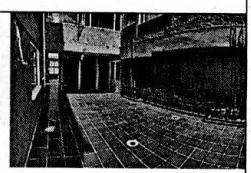
Iniciativa:	Haz tu Parte: Campaña de aprovechamiento de residuos sólidos		
Proponente:	Camilo E. Barón Espinel	**Proponente:**	Camilo E. Barón Espinel
Objetivo:	Establecer un modelo de reciclaje en el cual se involucre la comunidad de los conjuntos residenciales de manera consciente, donde se recuperen residuos sólidos aprovechables para disminuir la generación de desechos dispuestos en los rellenos sanitarios y puntos críticos de la localidad, con miras a mantener una cultura de separación en la fuente y reciclaje.		
Registro fotográfico			
			
Conjuntos cerrados localidad san Cristóbal	**Conjuntos cerrados localidad san Cristóbal**		
			
Reunión proponente			
Lugar de intervención	Barrio San Cristóbal sur, en los conjuntos residenciales alrededor del Parque Metropolitano San Cristóbal. Cra. 7c Este #4		
Línea temática de proceda	PROCEDA 3 (ECONOMÍA CIRCULAR)		

Tabla 10. Generalidades Iniciativa *METCE*

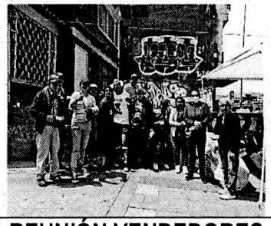
Iniciativa:	METCE (Manos embelleciendo, transformado con-ciencias ecológicas)		
Proponente:	Edithzabeth Rodríguez	**Proponente:**	Edithzabeth Rodríguez
Objetivo:	Crear espacios académicos con los vendedores informales de la Localidad de San Cristóbal, con el fin de dar una perspectiva amplia, en lo referente al manejo adecuado de los residuos y lo que estos representan en la sociedad actual.		
Registro fotográfico			
			
REUNIÓN VENDEDORES INFORMALES 20 DE JULIO.		**PUNTO CRÍTICOS 20 DE JULIO**	
			
REUNIÓN VENDEDORES INFORMALES			
Lugar de intervención	Carrera 10ma Calle 27 sur		
Línea temática de proceda	PROCEDA 1 (CAMBIO CLIMÁTICO)		

Tabla 11. Generalidades Iniciativa *fundación ambiental mundo verde*

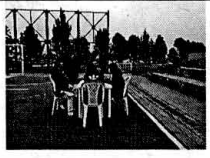
Iniciativa:	Fundación Ambiental Mundo Verde		
Proponente:	Angie Milena Méndez Gil	**Proponente:**	Angie Milena Méndez Gil
Objetivo:	Fomentar a través de actividades lúdico-pedagógicas, la cultura y la convivencia responsable, tendientes al manejo adecuado de residuos sólidos en la cuenta del rio Fucha, dando importancia el manejo de las heces caninas que se encuentran abandonadas en espacios públicos como residuos de interés ambiental.		
Registro fotográfico			
			
REUNIÓN LIDERES BARRIO VILLA DE LOS ALPES.		**PUNTO CRITICO BARRIO VILLA DE LOS ALPES.**	
			
REUNIÓN LIDERES BARRIO VILLA DE LOS ALPES.			
Lugar de intervención	En el barrio Villa de los Alpes, las direcciones comprendidas entre Carrera 3, Carrera 3d, Carrera 2b, Diagonal 32, Carrera 2 y el punto de encuentro será en el punto Central del Parque la Bombonera con el Parque Polideportivo.		
Línea temática de proceda	**PROCEDA 2 (RECURSO HÍDRICO)**		

Tabla 12. Generalidades Iniciativa *No lo tires, reutiliza y gana*

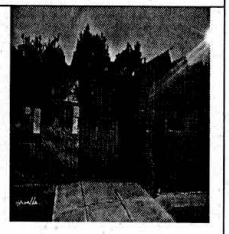
Iniciativa:	NO LO TIRES, REUTILIZA Y GANA		
Proponente:	Esmeralda Quiroga	**Proponente:**	Esmeralda Quiroga
Objetivo:	Dar conocimientos básicos de manejo y recolección y reutilización de residuos sólidos. Encaminado en la reducción de gases efecto invernadero - GEI.		
Registro fotográfico			
			
REUNIÓN PROPONENTE	**SALÓN COMUNAL LA HERRADURA**		
			
ARE DE INTERVENCIÓN OBJETO DE LAS CAPACITACIONES			
Lugar de intervención	Barrios Altos del Poblado, La Ye, La Herradura, San José sur Oriental		
Línea temática de proceda	PROCEDA 1 (CAMBIO CLIMÁTICO)		

Tabla 13. Generalidades Iniciativa *Otoños Dorados*

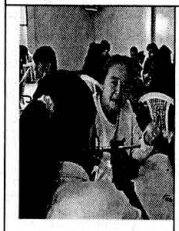
Iniciativa:	Otoño Dorado		
Proponente:	Maicol Babativa	**Proponente:**	Maicol Babativa
Objetivo:	Transformar los residuos sólidos aprovechables en accesorios que permitan generar una economía circular a través del tejido social a fin de generar una cultura ambiental sostenible, a partir de acciones pedagógicas con énfasis en la educación ambiental.		
Registro fotográfico			
			
GRUPO ADULTOS MAYORES	**REUNIÓN ADULTOS OTOÑOS DORADOS**		
			
ACTIVIDADES LÚDICAS			
Lugar de intervención	UPZ 51 Los Libertadores – Barrio Los Libertadores, Santa Rita y La Belleza.		
Línea temática de proceda	**PROCEDA 3 (ECONOMÍA CIRCULAR)**		

Tabla 14. Generalidades Iniciativa *Planeta Casa Nativa*

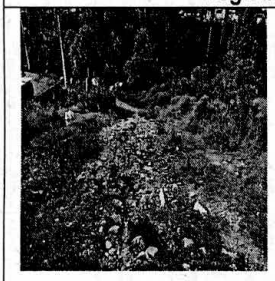
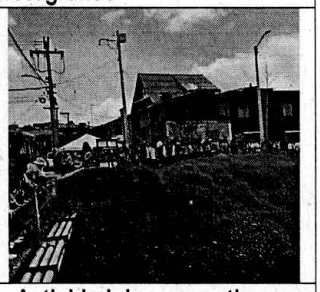
Nombre iniciativa:	**Planeta Casa Nativa**		
Proponente:	Lina María Pedraza Acosta	**Teléfono:**	**3134881006**
Correo:	cpcasanativa@gmail.com		
Registro fotográfico			
			
Río Fucha 2023	**Actividad de casa nativa en el cauce del Río Fucha 2023**		
			
Día Del Agua Casa Nativa, Río Fucha			
Lugar de intervención	San Cristóbal sur entre carreras 12 este y Cra 6 entre calles 11 y 13. Cercanías Río Fucha		
Línea temática de proceda	PROCEDA 2 (RECURSO HÍDRICO)		

Tabla 15. Generalidades Iniciativa *RED AMIGOS DEL ZUQUE*

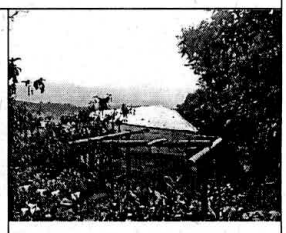
Iniciativa:	Red Amigos Zuque		
Proponente:	Lucí Esperanza Chois	**Proponente:**	Lucí Esperanza Chois
Objetivo:	Implementar procesos de capacitación en materia de calidad ambiental, tales como el manejo de las especies endémicas del territorio y sus usos, además de abordar otras temáticas referentes al cuidado del territorio y las personas.		
Registro fotográfico			
			
REUNIÓN CON LÍDER DE LA INICIATIVA	**HUERTA AMIGOS ZUQUE**		
			
HUERTA AMIGOS ZUQUE			
Lugar de intervención	Altos del Zuque		
Línea temática de proceda	**PROCEDA 2 (RECURSO HÍDRICO)**		

Tabla 16. Generalidades Iniciativa *Redes de polinizadores del Fucha*

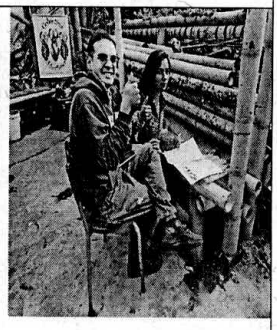
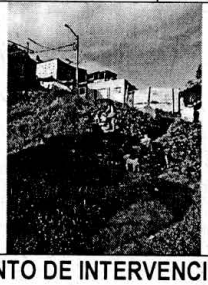
Iniciativa:	Redes de polinizadores del Fucha		
Proponente:	Katherine Sánchez	**Proponente:**	Katherine Sánchez
Objetivo:	Impulsar una red de cuidadores del río Fucha, a través de una estrategia pedagógica que involucre el conocimiento científico, técnico y artístico y el intercambio de saberes.		
Registro fotográfico			
			
PUNTO INTERVENCIÓN CUENCA RIO FUCHA		**REUNIÓN CON UNO DE LOS PROPONENTES**	
			
PUNTO DE INTERVENCIÓN.			
Lugar de intervención	Lugares aledaños al río Fucha entre los cerros y la carrera décima y entre la calle 11 sur y la Avenida 1 de mayo.		
Línea temática de proceda	PROCEDA 2 (RECURSO HÍDRICO)		

Tabla 17. Generalidades Iniciativa *Renovación San Martín*

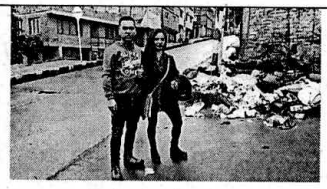
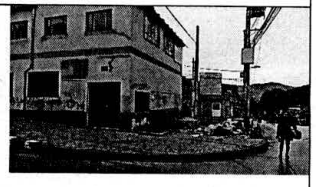
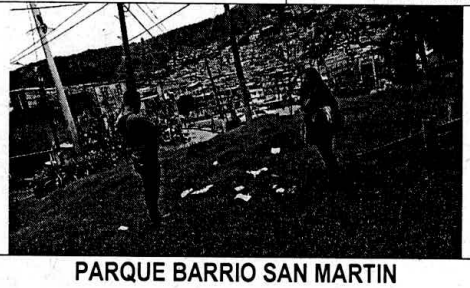
Iniciativa:	Renovación San Martín		
Proponente:	Gildardo Clavijo	**Proponente:**	Gildardo Clavijo
Objetivo:	Impulsar la apropiación de nuestro territorio como zona ambiental, para detener el deterioro de los ecosistemas e incentivar el desarrollo sostenible en la cuenca Fucha, utilizando correctamente los recursos e implementando estrategias que sean autosostenibles en temas de reciclaje y cuidado del medio ambiente.		
Registro fotográfico			
			
PUNTO CRITICO SAN MARTIN		**SALÓN COMUNAL SAN MARTIN**	
			
PARQUE BARRIO SAN MARTIN			
Lugar de intervención	UPZ 50 en los barrios La Gloria, San Miguel, San Martin de Loba - Primer Sector.		
Línea temática de proceda	PROCEDA 2 (RECURSO HÍDRICO)		

Tabla 18. Generalidades Iniciativa *SAN MIGUEL COMUNAL*

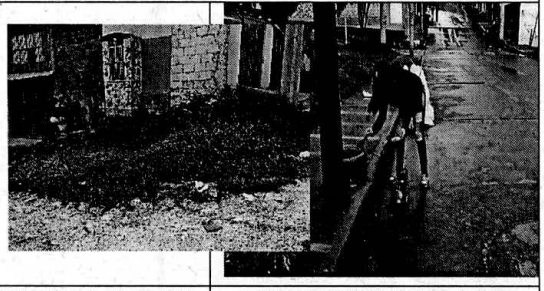
Iniciativa:	San Miguel comunal		
Proponente:	Adela Alfonso Alvarado Diana Marcela Rubio Juan David Ladino Adriana Umaña Paola Martínez	**Proponente:**	Adela Alfonso Alvarado Diana Marcela Rubio Juan David Ladino Adriana Umaña Paola Martínez
Objetivo:	Mejorar el manejo adecuado de los residuos sólidos domiciliarios, tales como escombros y heces de animales, en aras de fomentar una cultura ambiental, a partir de acciones pedagógicas con énfasis en la educación ambiental.		
Registro fotográfico			
			
PUNTO LA VIRGEN BARRIO SAN MIGUEL	**TRABAJO COMUNITARIO LIDERES BARRIO SAN MIGUEL**		
			
PUNTOS CRÍTICOS BARRIO SAN MIGUEL			
Lugar de intervención	UPZ 50 La Gloria – Barrio San Miguel, El Rodeo y San Martín de Loba.		
Línea temática de proceda	PROCEDA 1 (CAMBIO CLIMÁTICO)		

Tabla 19. Generalidades Iniciativa *REVIVIENDO EL CAUCE DEL RIO FUCHA*

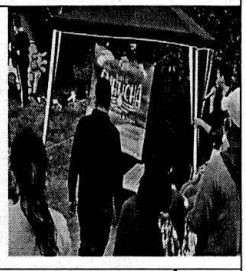
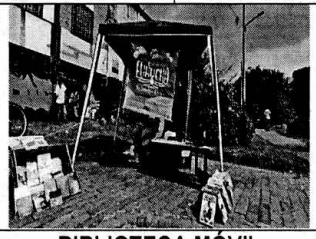
Iniciativa:	Reviviendo el Rio Fucha		
Proponente:	Diego Leonardo Gantiva	**Proponente:**	Diego Leonardo Gantiva
Objetivo:	Implementar talleres ecológicos y de cultura ambiental en el cauce del rio Fucha entre la carrera 6 y 10, a través de la música y las artes plásticas, tales como metodología para la concientización sobre el manejo de residuos sólidos, materiales reciclables y residuos domésticos en general.		
Registro fotográfico			
			
ACTIVIDAD DE BIBLIOTECA MÓVIL	**INTERVENCIÓN COMUNAL**		
			
BIBLIOTECA MÓVIL			
Lugar de intervención	Cauce del río Fucha entre la carrera 6 y la carrera 10.		
Línea temática de proceda	PROCEDA 2 (RECURSO HÍDRICO)		

Tabla 20. Generalidades Iniciativa *Separación de los residuos y el ciclo de reciclaje en puntos críticos de san Cristóbal sur.*

Iniciativa:	SEPARACIÓN DE LOS RESIDUOS Y EL CICLO DE RECICLAJE EN PUNTOS CRÍTICOS DE SAN CRISTÓBAL SUR		
Proponente:	Luz Estella Gil	**Proponente:**	Luz Estella Gil
Objetivo:	Mitigar la contaminación sobre los puntos críticos del 20 de julio., para fomentar la conciencia y sensibilización de la Educación Ambiental.		
Registro fotográfico			
			
RECICLADORES DE LA LOCALIDAD.	**ACTIVIDADES DE RECELADORES EN LA LOCALIDAD**		
			
RECOLECCIÓN DE MATERIAL APROVECHABLE			
Lugar de intervención	Puntos críticos en el barrio 20 de julio y sus alrededores		
Línea temática de proceda	PROCEDA 1 (CAMBIO CLIMÁTICO)		

Tabla 11. Generalidades Iniciativa *SUEÑOS DE LUCHA* M. A

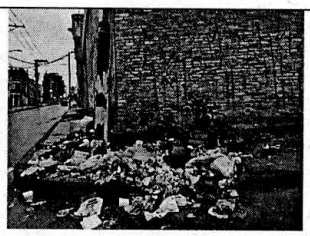
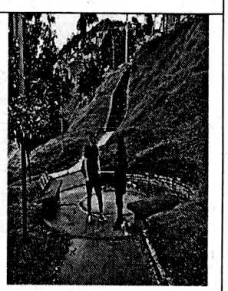
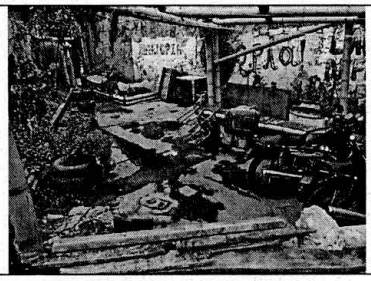
Iniciativa:	Sueños de Lucha M. A		
Proponente:	Danny Yesid Barajas Vargas	**Proponente:**	Danny Yesid Barajas Vargas
Objetivo:	Concientizar a las personas a separar los residuos orgánicos, para depositarlo en cajas destinadas para hacer compost y los materiales reciclables en otros contenedores, con el fin que los recicladores de la zona accedan a los aprovechables, con el fin de obtener un entorno limpio.		
Registro fotográfico			
			
SAN MARTIN SEGUNDO SECTOR	**REUNIÓN CON EL PROPONENTE**		
			
PUNTO CRITICO BARRIO SAN MARTIN SEGUNDO SECTOR			
Lugar de intervención	Barrio San Martin segundo sector parte alta donde se concentra la población de estrato 1 y donde hay mayor problemática de manejo de basuras y delincuencia.		
Línea temática de proceda	PROCEDA 3 (ECONOMÍA CIRCULAR)		

Tabla 22. Generalidades Iniciativa *Todos y todas somos educadoras*

<table>
<tr><td>Iniciativa:</td><td colspan="3">"Todos y todas somos educadoras"</td></tr>
<tr><td>Proponente:</td><td>Vanessa Arévalo Castañeda</td><td>Proponente:</td><td>Vanessa Arévalo Castañeda</td></tr>
<tr><td>Objetivo:</td><td colspan="3">Fortalecer las potencialidades de la comunidad del Alto Fucha para la adaptación al cambio climático mediante cinco ciclos de talleres de educación ambiental con el uso sustentable de recursos del territorio que hacen parte de las prácticas culturales.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Registro fotográfico</td></tr>
<tr><td colspan="2">  </td><td colspan="2">  </td></tr>
<tr><td colspan="2">HUERTA HUERTOPIA</td><td colspan="2">HUERTA HUERTOPIA</td></tr>
<tr><td colspan="4">  </td></tr>
<tr><td colspan="4">HUERTA HUERTOPIA</td></tr>
<tr><td>Lugar de intervención</td><td colspan="3">PROCEDA 1 (CAMBIO CLIMÁTICO)</td></tr>
<tr><td>Iniciativa:</td><td colspan="3">"Todos y todas somos educadoras"</td></tr>
</table>

1.2. ENTREGA DE INSUMOS A PROPONENETES

Durante este periodo de tiempo se efectuaron y se culminaron las entregas de recursos físicos devolutivos, no devolutivos y recursos humanos que cada iniciativa previa concertación solicitó para el fortalecimiento de sus procesos.

A continuación, se relacionan los mostos entregados tanto en recursos físicos devolutivos como no devolutivos y recurso humano por cada una de las organizaciones participes del proyecto.

Tabla 23. Montos entregados en recursos físicos devolutivos (bonos) a cada iniciativa

Iniciativa	Valor Bruto
Casa nativa	$ 2.010.016
CEA	$ 906.457
Cerro compost	$ 4.290.818
Ciudadela La Roca	$ 3.584.866
Ecobarrios manantial	$ 5.366.551
Ecologizando por la vida	$ 3.738.417
Fundación creciendo unidos	$ 5.750.705
Haz tu parte	$ 6.488.281
METCE	$ 6.758.224
Mundo verde	$ 5.779.247
No lo tires, reutiliza	$ 4.436.354
Otoños Dorados	$ 3.090.062
Red Amigos del Zuque	$ 2.575.811
Red de polinizadores	$ 232.975
Renovación San Martín	$ 5.183.531
Reviviendo el Río Fucha	$ 8.289.693
San Miguel Comunal	$ 4.164.949
Separación de residuos y ciclo	$ 2.132.743
Sueños de Lucha	$ 7.226.990
Todos y todas somos educadores	$ 517.773
Total, general	$ 82.524.463

Tabla 24. Montos entregados en recursos físicos consumibles a cada iniciativa

Iniciativa	Valor Bruto
Casa nativa	$ 1.779.556
CEA	$ 3.589.642
Cerro compost	$ 2.097.553
Ciudadela La Roca	$ 1.834.679
De la tierra a la palabra	$ 3.851.748

Iniciativa	Valor Bruto
Ecobarrios manantial	$ 323.166
Ecologizando por la vida	$ 1.486.673
Fundación creciendo unidos	$ 2.147.151
Haz tu parte	$ 850.894
METCE	$ 1.761.770
Mundo verde	$ 580.604
No lo tires, reutiliza	$ 980.271
Otoños Dorados	$ 2.294.222
Red Amigos del Zuque	$ 2.963.225
Red de polinizadores	$ 3.348.627
Renovación San Martín	$ 1.792.878
San Miguel Comunal	$ 4.397.846
Separación de residuos y ciclo	$ 2.794.076
Sueños de Lucha	$ 971.702
Todos y todas somos educadores	$ 4.221.807
Total general	$ 44.068.090

Tabla 25. Montos entregados en recursos humanos a cada iniciativa

Iniciativa	Valor
Casa nativa	$ 3.890.000
CEA	$ 2.600.000
Cerro compost	$ 2.160.000
Ciudadela La Roca	$ 500.000
De la tierra a la palabra	$ 3.150.000
Ecobarrios manantial	$ 0
Ecologizando por la vida	$ 3.100.000
Fundación creciendo unidos	$ 0
Haz tu parte	$ 800.000
METCE	$ 0
Mundo verde	$ 2.980.000
No lo tires, reutiliza	$ 1.620.000
Otoños Dorados	$ 1.950.000
Red Amigos del Zuque	$ 1.200.000
Red de polinizadores	$ 3.920.000
Renovación San Martín	$ 1.790.000
Reviviendo el Río Fucha	$ 0
San Miguel Comunal	$ 0
Separación de residuos y ciclo	$ 2.880.000

Iniciativa	Valor
Sueños de Lucha	$ 510.000
Todos y todas somos educadores	$ 3.550.000
Total general	$ 36.600.000

SEGUIMIENTO FINANCIERO

General

Concepto	Valor
Valor Inicial	$262.864.000
Valor Adición No. 1 (si aplica)	$64.875.905
Valor Total	$ 327.739.905
Pago No. 1	$65.547.981
Pago No. 2	$98.321.971
Pago No. 3	$98.321.971
Pago No. 4	$65.547.982 (en proceso)
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$65.547.982 (sin el pago en proceso) Tres pagos realizados.

Especifico
Recursos del FDL
Anexo a este informe.

Se firma a los nueve (09) días del mes de octubre de 2023.

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Apoyo a la supervision
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá D.C.

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde local de San Cristobal
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.

Proyecto: Sergio Enrique Díaz González- CPS 302-2023- Profesional de Apoyo Ambiente
Diana Marcela Rubio Berigues- CPS 392-2023-Profesional de apoyo Ambiente
Reviso: Diego Mauricio Rojas Cachope- CPS 023-2023- Profesional Especializado Ambiente

1.1. INFORME FINANCIERO

Tabla 14. Avance financiero del contrato

1. GASTOS PERSONAL

DESCRIPCIÓN	CANT	PLAZO DE EJECUCION (MESES) O JORNAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL POR EL CONTRATO	EJECUCIÓN CORTE A 30/ENERO/2	EJECUCIÓN CORTE A 28/FEBRERO/2	EJECUCIÓN CORTE A 31/MARZO/2	EJECUCIÓN CORTE A 30/ABRIL/2	EJECUCIÓN CORTE A 31/MAYO/2	EJECUCIÓN CORTE A 29/JUNIO/2	EJECUCIÓN CORTE A 29/JULIO/2	EJECUCIÓN CORTE A 19/AGOSTO/2	TOTAL EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR RECURSOS PERSONAL
Gastos de Personal						$ 12.480.568	$ 12.480.568	$ 12.480.568	$ 12.480.568	$ 12.480.568	$ 12.480.568			$ 74.883.410	$ 0
Profesional Coordinador															
	$ 1	$ 6		$ 5.180.899	$ 31.085.394	$ 5.180.899	$ 5.180.899	$ 5.180.899	$ 5.180.899	$ 5.180.899	$ 5.180.899			$ 31.085.394	$ 0
Técnico de campo															
	$ 1	$ 6		$ 1.572.577	$ 9.435.461	$ 1.572.577	$ 1.572.577	$ 1.572.577	$ 1.572.577	$ 1.572.577	$ 1.572.577			$ 9.435.461	$ 0
Profesional Apoyo															
			$ 9.617.022	$	$	$ 12.480.568	$ 12.480.568	$ 12.480.568		$ 12.480.568	$ 12.480.568	$ 0	$ 0	$ 74.883.410	$ 0

2. GASTOS FORTALECIMIENTO INICIATIVAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	IVA 19%	VALOR TOTAL UNITARIO POR EL CONTRATO	VALOR TOTAL POR EL CONTRATO	EJECUCIÓN CORTE A 30/ENERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 28/FEBRERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 31/MARZO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 30/ABRIL/2023	EJECUCIÓN CORTE A 31/MAYO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 29/JUNIO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 29/JULIO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 19/AGOSTO/2023	TOTAL EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR RECURSOS FORTALECIMIENTO INICIATIVAS
Gastos iniciativas							$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.512.768	$ 98.342.942	$210.000.00	$0
Iniciativas	Iniciativa	$ 21	$ 8.403.361	$ 1.596.639	$ 10.000.000	$ 210.000.000							$ 109.512.768	$ 98.342.942	$210.000.00	$ 0
Retención en la fuente del 11%	GL															
Subtotal fortalecimiento		$ 21	$ 8.403.361	$ 1.596.639	$ 10.000.000	$ 210.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.512.768	$ 98.342.942	$ 210.000.00	$ 0

3. GASTOS PUBLICITARIOS Y DE PAUTAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	IVA 19%	VALOR TOTAL UNITARIO POR EL CONTRATO	VALOR TOTAL POR EL CONTRATO	EJECUCIÓN CORTE A 30/ENERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 28/FEBRERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 31/MARZO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 30/ABRIL/2023	EJECUCIÓN CORTE A 31/MAYO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 29/JUNIO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 29/JULIO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 19/AGOSTO/2023	TOTAL EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR GASTOS PUBLICITARIOSY PAUTAS
Gastos publicitarios							$ 0	$ 342.000	$ 342.000	$ 0	$ 790.000	$ 0	$ 1.039.500	$ 4.987.544	$ 1.474.000	$ 0
Pautas Publicitarias	GL	$ 12	$ 525.283	$ 99.804	$ 625.087	$ 7.501.044		$ 342.000	$ 342.000		$ 790.000		$ 1.039.500	$ 4.987.544	$ 7.501.044	$ 0
Subtotal gastos publicitarios y pautas			$ 525.283	$ 99.804	$ 625.087	$ 7.501.044	$ 0	$ 342.000	$ 342.000	$ 0	$ 790.000	$ 0	$ 1.039.500	$ 4.987.544	$ 8.975.044	$ 0

4. GASTOS PPROCEDAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	IVA 19%	VALOR TOTAL UNITARIO POR EL CONTRATO	VALOR TOTAL POR EL CONTRATO	EJECUCIÓN CORTE A 30/ENERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 28/FEBRERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 31/MARZO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 30/ABRIL/2023	EJECUCIÓN CORTE A 31/MAYO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 29/JUNIO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 29/JULIO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 19/AGOSTO/2023	TOTAL EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR GASTOS PROCEDAS
Gastos PROCEDAS documentos							$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.127.603	$ 0	$ 0
PROCEDA	GL	3	$ 2.556.752	$ 485.783	$ 3.042.534	$ 9.127.603								$ 9.127.603	$ 9.127.603	$ 0
Subtotal PROCEDAS			**$ 2.556.752**	**$ 485.783**	**$ 3.042.534**	**$ 9.127.603**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.127.603**	**$ 9.127.603**	**$ 0**

5. GASTOS MOVILIDAD Y TRANSPORTE

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	IVA 19%	VALOR TOTAL UNITARIO POR EL CONTRATO	VALOR TOTAL POR EL CONTRATO	EJECUCIÓN CORTE A 30/ENERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 28/FEBRERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 31/MARZO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 30/ABRIL/2023	EJECUCIÓN CORTE A 31/MAYO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 29/JUNIO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 29/JULIO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 19/AGOSTO/2023	TOTAL EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR RECURSOS MOVILIDAD Y TRANSPORTE
Gastos Movilidad y transporte							$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 12.000.000	$ 0
Movilidad y transporte	GL	6	$ 1.680.672	$ 319.328	$ 2.000.000	$ 12.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000			$ 12.000.000	$ 0
Subtotal Movilidad y transporte			**$ 1.680.672**	**$ 319.328**	**$ 2.000.000**	**$ 12.000.000**	**$ 2.000.000**	**$ 2.000.000**	**$ 2.000.000**	**$ 2.000.000**	**$ 2.000.000**	**$ 2.000.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.000.000**	**$ 0**

6.TOTAL GASTOS CONTRATO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	IVA 19%	VALOR TOTAL		EJECUCIÓN CORTE A 30/ENERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 28/FEBRERO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 31/MARZO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 30/ABRIL/2023	EJECUCIÓN CORTE A 31/MAYO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 29/JUNIO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 29/JULIO/2023	EJECUCIÓN CORTE A 19/AGOSTO/2023	TOTAL EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR
TOTAL			$ 275.411.685	$ 52.328.220	$ 327.739.905		$ 14.480.568	$ 14.822.568	$ 14.822.568	$ 14.480.568	$ 15.270.568	$ 14.480.568	$ 110.552.268	$ 112.458.088	$ 327.739.905	$0

Balance de desembolsos

FDLSC	Valor		Factura de Cobro		Fecha de Desembolso
1er Desembolso 20%	$ 65.547.981		SEG2005		2/05/2023
2do Desembolso 30%	$ 98.321.972		SEG2007		29/06/2023
3ro Desembolso 30%	$ 98.321.972		SEG2016		22/09/2023
4to Desembolso 20%					
TOTAL PAGADO	**$262.191.923**				
VALOR TOTAL CONTRATO	**$ 327.739.905**				
SALDO RESTANTE POR PAGARSE CONTRATO	**$65.547.981**				

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 651 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL".
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO – FULECOL
No. DE IDENTIFICACIÓN	900.219.569-5
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR INICIAL	$296.164.557
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	023011602270000001859– SAN CRISTOBAL AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	No. CRP-1753 - 1364- de 27 de diciembre de 2022
FECHA ACTA DE INICIO	30 de diciembre de 2022
PRORROGAS (cuando aplique)	Treinta (30) días - a partir del 30 de junio de 2023 y Hasta el 29 de julio de 2023. Veinte (20) días desde el día 30 de julio de 2023, quedando como fecha de terminación el día 18 de agosto de 2023.
ADICIÓNES (cuando aplique)	$ 64.875.905
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha)	1364- de 27 de diciembre de 2022
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN	29 de junio de 2023
VALOR TOTAL	$327.739.905
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (Incluyendo modificaciones contractuales)	18 de agosto de 2023
PÓLIZAS (cuando aplique)	No. de la póliza: 3523495-8 Fecha de aprobación: 12-09/2023 Vigencia desde: 30/12/2022 Vigencia hasta: 19/08/2026 Valor asegurado: $232.000.000
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102	N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

SUPERVISOR	JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
NO. DE CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO CARGADOS EN SECOP	03

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO		
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	**FECHA**	**VALOR**
Primera orden de pago No. 5000609376	25/04/2023	$65.547.981
Segunda orden de pago No. 5000990585	27/06/2023	$98.321.971
Tercera orden de pago No. 5001576357	22/09/2023	$98.321.971

CONCLUSIONES:
Yo **JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** en calidad de Supervisor del contrato No. 651 de 2022, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo una vez que al contratista se le cancele la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($65.547.982); correspondientes al periodo del 01 al 18 de agosto de 2023 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

OBSERVACIONES: Yo **DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE**, Designado como apoyo a la supervisión por memorando 20235420003333 del contrato No. 660-2023; Después de revisar el expediente contractual el contratista presenta el informe con todos los soportes requeridos y el saldo por cobrar por valor de SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($65.547.982); correspondiente al valor que aparece en el formato GCO-GCI F165 - estado de cuenta diligenciado por el área de presupuesto el cual se encuentra cargado en el SECOPII último pago correspondiente al periodo del 01 al 18 de agosto de 2023.

En constancia se firma a los nueve (09) días del mes de octubre del dos mil veintitrés (2023).

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá
Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Diana Marcela Rubio –CPS 392-2023- Profesional de apoyo Ambiente
Revisó y aprobó: Diego Mauricio Rojas Cachope –CPS 023-2023- Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

ESTADO DE CUENTA

Código: GCO-GCI-F165
Versión: 01
Vigencia: 22 de febrero de 2022
Caso HOLA: 231090

DATOS BÁSICOS

CTO Y VIG	651-2022	BP SAP	1000591810
CONTRATISTA	FUNDACION SIN ANIMO DE LUCRO ECOLOGICA F ULECOL	CC/NIT	900219569
VALOR CONTRATO	262.864.000	RP SAP	5000420212
FECHA INICIO	30/12/2022	FECHA FINAL	18/08/2023
VALOR ADICIÓN	64.875.905	RP ADICIÓN	5000422965
INICIO ADICIÓN		FINAL ADICIÓN	

RELACIÓN DE PAGOS

No.	PERIODO	VALOR	SALDO RP	No. DOCUMENTO	FECHA RAD. SDH	RP SAP	CDP	RP
1	DICIEMBRE - FEBRERO	65.547.981	$ 262.191.924	5000609376	25/04/2023	5000499412	1020	1054
2	MARZO - ABRIL	98.321.971	$ 163.869.953	5000990585	27/06/2023	5000499412	1020	1054
3	MAYO - JULIO	98.321.971	$ 65.547.982	5001576357	22/09/2023	5000499412	1020	1054
	TOTAL	$ 262.191.923	$ 65.547.982					

CESIÓN

DATOS BÁSICOS

CTO Y VIG		BP SAP	
CONTRATISTA		CC/NIT	
VALOR CESION		RP SAP	
FECHA INICIO		FECHA FINAL	
VALOR ADICIÓN		RP ADICIÓN	
INICIO ADICIÓN		FINAL ADICIÓN	

RELACIÓN DE PAGOS

No.	PERIODO	VALOR	SALDO RP	No. DOCUMENTO	FECHA RAD. SDH	RP SAP	CDP	RP
1			$ -					
2			$ -					
3			$ -					
4			$ -					
5			$ -					
6			$ -					
			$ -					
	TOTAL	$ -	$ -					

CONTROL ASIGNACIÓN BP AL RP PARA CESIÓN

CEDENTE	
CESIONARIO	
RP SAP	
SALDO RP	
VALOR PENDIENTE A CEDENTE	
SALDO PARA CESIONARIO	$ -

RP	BP NUEVO CONTRATISTA	VALOR	FECHA
0		$ -	

Elaboró: Deisy Viviana Páez
Fecha: 04/10/2023

BP SAP Código interno del tercero creado en SAP
RP SAP Código interno del RP creado en SAP

INSTRUCCIONES:

1. Los campos de datos básicos son de obligatorio diligenciamiento
2. Cuando se presente Cesion de contrato, es obligatorio elaborar el estado de cuenta para identificar el valor del saldo del RP que corresponde al cesionario
3. Del reporte de Contratos generado en SISPSL, se diligencian los siguientes campos.

CTO Y VIG	FECHA FINAL
CONTRATISTA	RP ADICIÓN
CC/NIT	VALOR ADICIÓN
VALOR CONTRATO	INICIO ADICIÓN
FECHA INICIO	FINAL ADICION

4. Del reporte de Rp vigencia y reserva, se diligencian los campos de **BP SAP** y **RP SAP, CDP** y **RP**
5. Del reporte de pagos se diligencia la información contenida en Relación de Pagos

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-651 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL NIT No. 899.999.061-9 Y FULECOL NIT NO. 900.219.569-5

Entre los suscritos, **JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.703.083 de BOGOTA, en su calidad de **ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL**, de la Secretaría Distrital de Gobierno, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto No. 240 del 01 de julio de 2021 y posesionado según Acta No. 165 del 8 de julio de 2021, nombrado en un empleo de libre nombramiento y remoción por la **ALCALDESA MAYOR DE BOGOTA, D.C**, quien actúa en nombre del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, en virtud de la delegación de la capacidad de contratar efectuada por la Secretaría Distrital de Gobierno mediante Resolución No. 240 de fecha 01 de Julio de 2021; con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto 111 de 1996, el artículo 60 del Decreto Distrital 854 de 2001 y el Decreto 1082 de 2015 quien para efectos de este documento se designará como **EL FONDO**, de una parte, y por la otra, **FULECOL,** Persona Jurídica de Derecho privada con Nit. No**. 900.219.569-5,** Representada Legalmente por **EDGAR BAUTISTA,** identificado con la Cédula de Ciudadanía **N°. 3.009.884 Pamplona N/Santander,** *de* quien en adelante se denominará **CONTRATISTA** hemos convenido liquidar el **CONTRATO N°. 651 DE 2022,** suscrito por las partes el día 27 de diciembre de 2022 de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, y 11 de la Ley 1150 de 2007; liquidación que plasmamos de la siguiente forma:

1. **OBJETO DEL CONTRATO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL".

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE DICIEMBRE DE 2022
PRÓRROGA No. 1	Treinta (30) días - a partir del 30 de junio de 2023 y Hasta el 29 de julio de 2023
PRÓRROGA No.2	20 días desde el día 30 de julio de 2023, quedando como fecha de terminación el día 18 de agosto de 2023
SUSPENSION (si aplica)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	18 DE AGOSTO DE 2023

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-651 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL NIT No. 899.999.061-9 Y FULECOL NIT NO. 900.219.569-5

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

CONCEPTO	REGISTRO PRESUPUESTAL NUMERO	Fecha	VALORES
VALOR CONTRATO	No. CRP-1753	27-12-2023	$ 262.864.000
ADICIONES	No. CRP-1364	27-12-2023	$ 64.875.905
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**$ 327.739.905**
VALOR EJECUTADO EFECTIVAMENTE POR EL CONTRATISTA (PERIODOS EFECTIVAMENTE LABORADOS O PRODUCTOS EFECTIVAMENTE ENTREGADOS)			**$ 327.739.905**
VALOR GIRADO SEGÚN ESTADO DE CUENTA EXPEDIDO POR LA ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO DE LA ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL			$ 262.191.923
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA			$ 65.547.982
SALDO SIN EJECUTAR A FAVOR DE LA ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL			$ **0**

**Según Estado de Cuenta. Número*: S/N CDP 1753 -1364, expedido del 04 de octubre de 2023 *por la Dirección Financiera/ Área de Gestión del Desarrollo- Administrativa y Financiero de la Alcaldía Local de San Cristóbal el (los) cual hace(n) parte integral de la presente Liquidación.*

4. GARANTIAS

POLIZA DE SEGUROS CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO No: 651-2022			3523495-8
AMPARO:	**VIGENCIA DESDE:**	**HASTA:**	**SUMA ASEGURADA ACTUAL:**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	30/12/2022	19/08/2026	$163.869.952.50

****Durante la ejecución del contrato no se presentó ningún siniestro que afectará los amparos antes señalados.***

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-651 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL NIT No. 899.999.061-9 Y FULECOL NIT NO. 900.219.569-5

5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL SUPERVISOR y el apoyo a la supervisión manifiestan que el CONTRATISTA cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones del **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CPS-651-2022,** para lo cual certifica el recibido a satisfacción del mismo, correspondiente al valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes de ejecución presentados para cada periodo.

6. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

El SUPERVISOR y el apoyo a la supervisión certifican que el CONTRATISTA **FULECOL** con **NIT: 900.219.569-5** quien suscribió el Contrato de Prestación De Servicios de Apoyo a la Gestión No. 651 de 2022; cumplió a cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones, con base en la certificación emitida por el Revisor Fiscal, para lo cual se anexa la misma debidamente firmada.

7. PAZ Y SALVO:

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato **CPS-651-2022** y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, o una vez se hayan cancelado al CONTRATISTA los saldos relacionados en el numeral 3 Estado Financiero.

8. Con la presente liquidación, se deja constancia que EL CONTRATO CPS-651-2022 se ejecutó en su totalidad el cual corresponde a **TRESCIENTOS VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($327.739.905)** y se ordena pagar a favor del **CONTRATISTA** la suma de **SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($65.547.982).**

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-651 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL NIT No. 899.999.061-9 Y FULECOL NIT NO. 900.219.569-5

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., a los nueve (09) día del mes de octubre de 2023.

APOYO A LA SUPERVISOR DEL CONTRATO	FULECOL
DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE C.C. 79.849.967de Bogotá CPS 023-2023	**EDGAR BAUTISTA** C.C. No. 3.009.884 Pamplona N/Santander
ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL	
JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL	

Funcionario o asesor	*Nombre*	*Vo.Bo*
Proyectó– Profesional de apoyo Ambiente	*DIANA MARCELA RUBIO BERIGUES-CPS 392-2023*	
Proyectó y reviso– Referente Ambiente	*DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE – CPS 023-2023*	
Reviso: Equipo Liquidaciones	*EQUIPO DE LIQUIDACIONES*	
Reviso: Profesional de Despacho	*DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ- CPS 010-2023*	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del ALCALDE DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL.