PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga 18 de octubre de 2023

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5237864/2023**
Cargo del supervisor coordinadora académica
Dependencia: Administrativa
Ciudad:Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **octubre de 2023**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5237864 del año 2023**

CESAR JUAN AGUAS MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.157.585 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA-REGIONAL ATLANTICO - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (17.398.333,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (851.667,00)** correspondiente al mes de julio de 2023; cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023 por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS (3.650.000,00)** y un último pago por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (1.946.666,00)** correspondientes al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL EN LA FAMILIA DE HABILIDADES BLANDAS

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con loslineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento y seguimiento de las fichas asignadas. Cambio de estados de aprendices a formación, Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS coninformación de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.	Sofía Plus Fichas: 2858715, 2858717, 2858724 y 2858726
2.	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluaciónen modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
3.	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva enmodalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendicesy participaciones en los foros.	Sofía Plus Fichas: 2858715, 2858717, 2858724 y 2858726

4.	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientastecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.	
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Publicar los anuncios de inicio y finalización de la formación y listado de aprobados, descargar evidencias de cierre.	
6.	Aplicar según la modalidad, estrategiade enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realización de sesiones en línea virtuales, chat de acompañamiento a la formación.	LMS Territorium Fichas: 2858715, 2858717, 2858724 y 2858726
7	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientastecnológicas que la entidad defina.	Emitir y publicar los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos	Archivo Google Drive

8	Registrar verificar y hacer seguimientooportuno en el sistema de la información que la entidad defina parala gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo,los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías,inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de informacion.	Asociación de aprendices a la ruta, Registro de calificaciones en la plataforma Territorium y sincronización en Sofia Plus, Verificación de documentos de identidad de los aprendices extranjeros.	LMS Territorium Fichas: 2858715, 2858717, 2858724 y 2858726
9	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual deconvivencia del centro de formación.	Socialización en la sesión en línea de bienvenida y publicación de los documentos en Información del programa.	LMS Territorium Fichas: 2858715, 2858717, 2858724 y 2858726
10	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	Capacitaciones recibidas.	

11	Aplicar al proceso de certificación decompetencia en la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes deformación concertados, o la Actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado deaprobación	COMPETENCIA CERTIFICADA	
12	Reportar en el sistema SOFIA PLUSen un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo conlos procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Cancelación de aprendices que nunca ingresaron al curso y cancelación de aprendices que ingresaron pero no participaron. Descarga de documento: Reporte de juicios evaluativos.	LMS Territorium Fichas: 2858715, 2858717, 2858724 y 2858726
13	Las demás necesarias para el cabalcumplimiento del objeto contractual		
14	Acciones pertinentes a la contratación, asignación del rol de instructor en el sofia plus y alistamiento de programas de formación complementaria virtual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

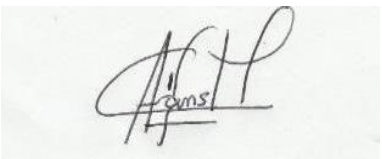
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457128817 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo de septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Cesar Juan Aguas Meza
Contratista
C.C. No. 72.157.585

Recibí a satisfacción:

Firma

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5237864 de 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR JUAN AGUAS MEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858724 - HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS

02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN

03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL

04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858717 - HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS

02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN

03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL

04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2835011 - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN

02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.

02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.

04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.

04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858715 - HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS

02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN

03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL

04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858726 - HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS

02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN

03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL

04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2835013 - APLICACION DE TECNICAS PARA LA CREACION DE REDES DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN

02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.

02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.

04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.

04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2835014 - APLICACION DE TECNICAS PARA LA CREACION DE REDES DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN

02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.

02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.

04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.

04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834982 - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES A PARTIR DE LOS ESTILOS SOCIALES DE COMUNICACIÓN

01- RECONOCER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES ACORDE CON TÉCNICAS DE PERSUASIÓN

02- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A PARTIR DE TÉCNICAS QUE POTENCIEN EL PODER PERSONAL.

02- ESTABLECER RUTINAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO LABORAL A PARTIR DE ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES

03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES.

04- DEMOSTRAR LA VIVENCIA DE LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA RENOVACIÓN CULTURAL.

04- DETERMINAR ACCIONES PARA CREAR RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE LA VIVENCIA DE VALORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: CESAR JUAN AGUAS MEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

EVIDENCIAS DE LA FORMACION VIRTUAL COMPLEMENTARIA ANUNCIOS Y AVISOS SUBIDOS A LA PLATAFORMA TERRITORIUM
MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

Apertura de la Formación

Apreciado aprendiz:

Tenga muy en cuenta los siguientes aspectos que debe realizar para iniciar su participación en el programa de formación:

1. Consultar los demos y manuales oficiales de navegación de la plataforma ubicados en el menú **Contenido del curso/PROYECTO/Tutoriales**

2. Realice su presentación personal ingresando al **Foro Social** en el link **"Foros".**

3. Lea siempre la información del link **"Anuncios"**, durante todo el curso, para mantenerse bien informado sobre el avance y desarrollo del programa de formación.

4. Luego de los pasos anteriores, pueden comenzar su formación, iniciando con la **Actividad 1**, en ese botón encontrará la guía de aprendizaje, el material de estudio, materiales de apoyo o complementarios; así como las diferentes actividades o evidencias calificables que debe realizar. Esta la encontrará en la siguiente ruta **Contenido del curso/PROYECTO/Actividades**

Es muy importante, tener en cuenta unas **Reglas de Convivencia** que garanticen la armonía, el respeto y la tolerancia dentro del grupo. Dichas normas o reglas, las encuentran dentro del enlace del menú: **Contenido del curso/PROYECTO/Información del programa**, al igual que otros archivos de mucha utilidad para su participación. También es fundamental consultar el archivo del **Cronograma de actividades** del curso, que se encuentra en el menú **Contenidos del curso/PROYECTO/Cronograma**. Esto nos permitirá conocer los tiempos y las fechas establecidas para nuestra participación en el programa de formación.

Recuerde que es muy importante publicar sus interrogantes por medio del **Foro de dudas e inquietudes**; así mismo puede consultar al instructor por los diferentes medios de contacto.

Cesar Aguas Meza

Criterios de evaluación

Estimados aprendices para lograr una mayor claridad en cuanto a los juicios evaluativos de este programa de formación virtual sugiero que leas detenidamente la siguiente información.

A partir del año 2013 en el SENA cambió la forma de evaluación de los cursos virtuales, los instructores debemos evaluar el logro o no de un resultado de aprendizaje.

Cada actividad, foro o evaluación se encuentra asociada a uno o varios resultados de aprendizaje (RAP).

En el SENA se utilizan únicamente dos valores para expresar el juicio definitivo sobre el alcance o no de un resultado de aprendizaje (RAP), A= Aprobado o D= No aprobado.

Teniendo en cuenta la anterior información los invito a consultar el cronograma de actividades, el cual se encuentra disponible en la opción **INFORMACIÓN GENERAL**, en la pestaña información del Programa. Con el fin de visualizar los resultados de aprendizaje asociados a las actividades de cada una de las Unidades.

Cesar Aguas Meza

Verificación de Datos Personales

Estimados aprendices,

Es importante en el proceso formativo que pueda verificar sus datos personales en el aplicativo SofiaPlus:

1. Nombres y Apellidos completos,
2. Tipo de documento de identidad,
3. Número de documento de identidad.
4. Número de teléfono o celular.
5. En caso de encontrar alguna inconsistencia y no poder realizar el cambio correspondiente, puede escribir un correo en el cual manifieste brevemente la inconsistencia: e-mail soportesofiacedagro@gmail.com en este debe especificar claramente la corrección que solicita, también debe adjuntar copia del documento de identidad o comunicarse a las siguientes líneas de atención en Bogotá (601) 5461500 y en el resto del país 018000910270 ext. 10100.

Un cordial saludo,

Cesar Aguas Meza

Inicio Actividades de Aprendizaje 1

El dia 9 de octubre se iniciaron las actividades de Aprendizaje 1, cuyo objetivo es realizar un Autodiagnóstico de las habilidades blandas. Esta Actividad finalizará el dia 16 octubre de 2023 de maro de acuerdo al cronograma del curso.

En la Herramienta **<Contenido del curso>**, en la Carpeta **<Actividad 1>,** encontrará disponible el Material para descargar (la guía de aprendizaje) con las orientaciones para desarrollar las actividades correspondientes a esta Unidad.

Tenga en cuenta:
1. Leer la guía de aprendizaje, materiales del curso, los documentos de apoyo y los enlaces externos.

2. Realizar la actividad: **Taller Autodiagnóstico AA1-EV01 - Informe con el autodiagnóstico realizado a partir de las habilidades blandas planteadas (no calificable)**
3. Sesión en línea Actividad 1. Fecha: viernes 8 de septiembre 9:00 AM. (No Calificable)

Nota: Se requiere aprobar todas las unidades para obtener la certificación, los invito a mantenerse al día con todos los compromisos del curso.

"El éxito es la habilidad de ir de fracaso a fracaso sin perder el entusiasmo".
Winston Churchill

Cesar Aguas Meza

Sesión en línea de bienvenida y Actividad 1

Querido(a) Aprendiz:

El día viernes **13 de octubre a las 10:00 AM** realizaremos la **Primera Sesión en línea donde les daremos la Bienvenida al curso y a la Actividad 1: Saludo de Bienvenida y Autodiagnóstico de las habilidades blandas.** con gusto atenderemos las dudas e inquietudes que tengan que ver con el desarrollo de la unidad y/o otras inconsistencias que tengas con relación al curso. Al momento de dar inicio a la sesión, siga las instrucciones para ingresar y por favor coloque su nombre completo para tenerlo automáticamente en la lista de asistencia.

Herramientas: Audífonos, Teclado, Micrófono.

Para realizar sesiones en línea es necesario que siga las siguientes instrucciones:

Forma de acceso: Para realizar el ingreso a la sesión puede hacerlo dando clic AQUÍ

https://us05web.zoom.us/j/84554635803?pwd=oCh0oWGM0DkY9YP5sMVHtgVn5sdiFG.1

ID de reunión: 845 5463 5803
Código de acceso: 1GGJ2z

Es importante que ingresen quince minutos antes del inicio de la sesión con el fin de solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar, además tenga en cuenta que en estos espacios podrán establecer contacto directo con el instructor, con el propósito de aclarar y/o resolver temas relacionados con el curso.

Cesar Aguas meza

Finalización Actividad de Aprendizaje 1

Amigo(a) Aprendiz.

"El éxito es alcanzar todas nuestras metas, y lograr todo lo que otros dejaron a un lado porque creyeron que era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos nuestros sueños, y llegar a obtener todo lo que deseamos en la vida, ya que no teniendo nada que desear, y teniendo a Dios en nuestros corazones, seremos verdaderamente felices".

La primera Actividad del curso culmina hoy lunes 16 de octubre.

Por favor realiza inmediatamente las actividades planteadas basándose en el material de formación, documento de apoyo y enlaces externos de la Actividad 1.

Tenga en cuenta:

1. Leer la guía de aprendizaje, materiales del curso, los documentos de apoyo y los enlaces externos.

2. Realizar Taller Autodiagnóstico AA1-EV01 – Informe con el autodiagnóstico realizado a partir de las habilidades blandas planteadas **(No Calificable)**

"El alcanzar el éxito depende de la constancia y motivación que le imprimamos a cada proyecto por pequeño que parezca"

Cesar Aguas Meza

Inicio Actividades de Aprendizaje 2

Hoy **17 de octubre** se inician las Actividades de Aprendizaje 2, cuyo objetivo es: es conocer y aplicarlas en el torno laboral **"TRABAJO EN EQUIPO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS.** Esta Actividad finalizará el **el dia 23 de octubre** de acuerdo al cronograma del curso. esta actividad 2, contiene los siguientes Cuestionario AA2-EV01 y AA2-EV02

NOTA:

Las dos actividades son calificables.

En la Herramienta **<Contenido del curso>**, en la carpeta **<Actividades 2>,** encontrará disponible el Material para descargar (la guía de aprendizaje) con las orientaciones para desarrollar las actividades correspondientes a esta Actividad.

Tenga en cuenta:

1. Leer la guía de aprendizaje, materiales del curso, los documentos de apoyo y los enlaces externos.

2. Realizar la actividad: Actividad "cuestionarios AA2-EV01 y AA2 EVO2 (**calificables**)

3. Sesión en línea Actividad 2: Fecha: Viernes 15 de junio 9:00 AM. **(No Calificable)**

Nota: Se requiere aprobar todas las unidades para obtener la certificación, los invito a mantenerse al día con todos los compromisos del curso.

"El éxito es la habilidad de ir de fracaso a fracaso sin perder el entusiasmo".
Winston Churchill

Cesar Aguas Meza

SESIÓN EN LÍNEA ACTIVIDAD 2

Querido(a) Aprendiz:

El día **Viernes 20 de octubre a las 10:00 a.m**. realizaremos la **Segunda Sesión en línea Actividad 2: Técnicas y herramientas de las habilidades blandas"** con gusto atenderemos las dudas e inquietudes que tengan que ver con el desarrollo de la actividad y /o otras inconsistencias que tengas con relación al curso. Al momento de dar inicio a la sesión, siga las instrucciones para ingresar y por favor coloque su nombre completo para tenerlo automáticamente en la lista de asistencia.

Herramientas: Audífonos, Teclado, Micrófono.

Forma de acceso: Para realizar el ingreso a la sesión puede hacerlo dando clic AQUcesar aguas le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Unirse a la reunión Zoom
https://us05web.zoom.us/j/82229869672?pwd=Tm5LSmVEVnY4VTdNd3RndWZSL3E4Zz09

ID de reunión: 822 2986 9672
Código de acceso: ask71s

Para realizar sesiones en línea es necesario que siga las siguientes instrucciones:

Es importante que ingresen quince minutos antes del inicio de la sesión con el fin de solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar, además tenga en cuenta que en estos espacios podrán establecer contacto directo con el instructor, con el propósito de aclarar y/o resolver temas relacionados con el curso.

Cesar Aguas Meza

Anuncio de Apertura

Apertura de la Formación

Apreciado aprendiz:

Tenga muy en cuenta los siguientes aspectos que debe realizar para iniciar su participación en el programa de formación:

1. Consultar los demos y manuales oficiales de navegación de la plataforma ubicados en el menú **Contenido del curso/PROYECTO/Tutoriales**

2. ealice su presentación personal ingresando al **Foro Social** en el link **"Foros".**

3. Lea siempre la información del link **"Anuncios"**, durante todo el curso, para mantenerse bien informado sobre el avance y desarrollo del programa de formación.

4. Luego de los pasos anteriores, pueden comenzar su formación, iniciando con la **Actividad 1**, en ese botón encontrará la guía de aprendizaje, el material de estudio, materiales de apoyo o complementarios; así como las diferentes actividades o evidencias calificables que debe realizar. Esta la encontrará en la siguiente ruta **Contenido del curso/PROYECTO/Actividades**

Es muy importante, tener en cuenta unas **Reglas de Convivencia** que garanticen la armonía, el respeto y la tolerancia dentro del grupo. Dichas normas o reglas, las encuentran dentro del enlace del menú: **Contenido del curso/PROYECTO/Información del programa**, al igual que otros archivos de mucha utilidad para su participación. También es fundamental consultar el archivo del **Cronograma de actividades** del curso, que se encuentra en el menú **Contenidos del curso/PROYECTO/Cronograma**. Esto nos permitirá conocer los tiempos y las fechas establecidas para nuestra participación en el programa de formación.

Recuerde que es muy importante publicar sus interrogantes por medio del **Foro de dudas e inquietudes**; así mismo puede consultar al instructor por los diferentes medios de contacto.

Cesar Aguas Meza

Sesión en línea de bienvenida y Actividad 1

Querido(a) Aprendiz:

El día viernes 8 **de septiembre a las 10:30 AM** realizaremos la **Primera Sesión en línea donde les daremos la Bienvenida al curso y a la Actividad 1: Saludo de Bienvenida y Autodiagnóstico de las habilidades blandas.** con gusto atenderemos las dudas e inquietudes que tengan que ver con el desarrollo de la unidad y/o otras inconsistencias que tengas con relación al curso. Al momento de dar inicio a la sesión, siga las instrucciones para ingresar y por favor coloque su nombre completo para tenerlo automáticamente en la lista de asistencia.

Herramientas: Audífonos, Teclado, Micrófono.

Para realizar sesiones en línea es necesario que siga las siguientes instrucciones:

Forma de acceso: Para realizar el ingreso a la sesión puede hacerlo dando clic AQUÍ

https://us05web.zoom.us/j/81451922529?pwd=RjBG9EzaVEvb02aaGuybaPIzphqx8o.1

ID de reunión: 814 5192 2529
Código de acceso: 3xr2Ne

Es importante que ingresen quince minutos antes del inicio de la sesión con el fin de solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar, además tenga en cuenta que en estos espacios podrán establecer contacto directo con el instructor, con el propósito de aclarar y/o resolver temas relacionados con el curso.

Cesar Aguas meza

Finalización Actividad de Aprendizaje 1

Amigo(a) Aprendiz.

"El éxito es alcanzar todas nuestras metas, y lograr todo lo que otros dejaron a un lado porque creyeron que era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos nuestros sueños, y llegar a obtener todo lo que deseamos en la vida, ya que no teniendo nada que desear, y teniendo a Dios en nuestros corazones, seremos verdaderamente felices".

La primera Actividad del curso culmina mañana jueves 25 de Mayo.

Por favor realiza inmediatamente las actividades planteadas basándose en el material de formación, documento de apoyo y enlaces externos de la Actividad 1.

Tenga en cuenta:

1. Leer la guía de aprendizaje, materiales del curso, los documentos de apoyo y los enlaces externos.

2. Realizar Taller Autodiagnóstico AA1-EV01 – Informe con el autodiagnóstico realizado a partir de las habilidades blandas planteadas **(No Calificable)**

"El alcanzar el éxito depende de la constancia y motivación que le imprimamos a cada proyecto por pequeño que parezca"

Cesar Aguas Meza