Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01	
Versión: 04	S. Minimo 828.116
Fecha:	09 / 01 / 2019

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Dia 2 | Mes 5 | Año 2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.077.853.931	DE	GARZON				
TELEFONO DE CONTACTO	320-3743103	FIJO	8338371	EXT.			
E-MAIL PERSONAL	linatatina8@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	lin.matiz@supernotariado.gov.co						
BANCO	BBVA	No DE CUENTA	650405830	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 411 DE Año 2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 31.028.400,00

HONORARIO MENSUAL: $ 3.447.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B en las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel nacional. ORIP DE GARZÓN

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE

CDP No. 30719 CRP No. 70119

FECHA APROBACION POLIZA: Dia 08 | Mes 01 | Año 2019

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: GARZON

DEPARTAMENTO: HUILA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Dia 10 | Mes 11 | Año 2019

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Dia 11 | Mes 02 | Año 2019

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Dia | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Dia | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.447.600,00

COBRA CON FACTURA | No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.447.600,00

PERIODO DE PAGO

	Dia	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR
DEL	01	04	2019			ABRIL
AL	30	04	2019	03	30 (100%)	ABRIL

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm
Carta 21.59 cm x 27.94 cm
tamaño a 79%
FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESION
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 172.400	SANITAS	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 220.700	PROTECCION	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 7.200	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 400.300	PLANILLA DE PAGO No.	8490567637

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 31.028.400,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	01	$ 2.298.400,00	$ 2.298.400,00	$ 28.730.000,00
PAGO 02	02	$ 3.447.600,00	$ 5.746.000,00	$ 25.282.400,00
PAGO 03	03	$ 3.447.600,00	$ 9.193.600,00	$ 21.834.800,00
PAGO 04			$ -	$ -
PAGO 05			$ -	$ -
PAGO 06			$ -	$ -
PAGO 07			$ -	$ -
PAGO 08			$ -	$ -
PAGO 09			$ -	$ -
PAGO 10			$ -	$ -
PAGO 11			$ -	$ -
PAGO 12			$ -	$ -
PAGO 13			$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Dia	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	04	2019		ABRIL
AL	30	04	2019	03	ABRIL

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar la coordinacion d elos programas de Saneamiento y Formalizacion de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del pais de acuerdo a la designacion realizada por la coordinacion de Formalizacion de la Delegada para la Proteccion, Restitucion y Fomalizacion de Tierras y/o supervisor del contrato. 2. Brindar apoyo en la elaboracion de los estudios traditicios de predios solicitados por la Supertintenedencia Delegada para la Proteccion, Restitucion y Formalizacion de tierras, para su posterior envio oportuno a la de	☐ Apoyar en la búsqueda de los antecedentes registrales solicitado por la doctora Sara J. Velandia M. Profesional Universitario Grado 10 de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESION

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
pendencia antes citada o la que determine, independientemente del circuito registral al que pertenezca. 3. Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de Formalizacion de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinacion de Formalizacion y/a supervisor del contrato, en cuento a numero de procesos en desarrollo, identificacion de etapa de los procesos, identificacion de beneficiarios, titulos entregados por la entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la Formalizacion y el Saneamiento de la Propiedad. 4. participar en la visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de Formalizacion de acuerdo a la designacion de la coordinacion de Formalizacion y/a supervisor del contrato. 5. Apoyar cada una las actividades asiganadas desde la Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitucion y Formalizacion de Tierras. 6. Asisitir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demas a solicitud de la superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de Formalizacion y Saneamiento de la Propiedad. 7. Brindar apoyo en la verificacion del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de informacion. 8. Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de Saneamaiento y Formalizacion o cuando estos se requieran por el supervisor del contrato. 9. Apoyar en la elaboracion del estudio juridico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismo y definir la ruta juridica o administariva a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad. 10. Brindar asesoria a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de Formalizacion y Saneamiento de la Propiedad cuando se requiera. 11. Apoyar en la busqueda y expedicion de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de Formalizacion y Saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional. 12. Apoyar en la caracteristicas fisicas de los predios a titular en los procesos de Formalizacion y Saneamiento de la propiedad cuando lo disponga la coordinacion nacional y/o supervisor de contrato. 13. Recolectar o recpcionar los docuemtnos soportes y aplicar ficha tecnica de caracterizacion del predio cuando sea requerido. 14. identificar o seleccionar los casos a atender teniedno como insumolas bases catastrales, base de datos de la SRN, censos prediales, listado de consultas y libros de antiguo sistema. 15. Apoyar la elaboracion de las Resoluciones de incorporacion y adjudicacion en el marco de los procesos de Saneamiento y Formalizacion de la Propiedad. 16. Las demas actividades que se requieran para el normal desarrrollo del objeto del contrato a solicitud del supervisor.	☐ Apoyar en la búsqueda y expedición de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de formalización y saneamiento que se adelanta en el municipio del Agrado – Huila. ☐ Realizar impulso y seguimiento al convenio con el municipio de Garzón Huila, el cual fue enviado de forma fisica en dos copias por medio de la empresa de mensajeria de razón social SERVIENTREGA, el dia 10 de abril de 2019 a las 09:59 am. Del cual se le allega foto de envió de radicado a la empresa en mención a la doctora Martha Lucia Restrepo Guerra Coordinadora Grupo de Formalización. ☐ Se entrego informe requerido por la doctora Mery Rocio Maje Ordoñez, mediante correo electrónico mery.maje@supernotariado.gov.co el dia 09 de abril del 2019, asi: Me permito allegar, la información requerida con la indicciones por usted suministradas, en donde se procedió por dirección aportada por el Municipio de Garzón, ha prescindir los predios que figuraban como parqueaderos, bodegas, apartamentos y mejoras este ultimo por tener cuadros adicionales para recaudar tal información. En donde el total de predios urbanos del municipio de Garzón que faltan por realizar los filtros en Registro 1 y 2 del IGAC son 9098 PREDIOS, que incluyen predios urbanos de Garzón y centros poblados como La Jagua, Zuluaga y San Antonio del Pescado. Se tiene que el centro poblado La Jagua: 224 Se tiene que el centro poblado Zuluaga: 354 Se tiene que el centro poblado San Antonio del Pescado: 128 Con un total de predios en lo que concierne a los Centros Poblados de: 706 • Dando un total de predios urbanos del Municipio de Garzón: 8.392 PREDIOS. ☐ Se entrego informe de los centros poblados del municipio de Garzón (H), (La Jagua, san Antonio y Zuluaga)mediante correo electrónico mery.maje@supernotariado.gov.co el día 12 de abril del 2019, a la doctora Mery Rocio Maje Ordoñez así: en este caso solo se entrego totalmente terminado respecto al centro poblado de la Jagua. Total de Predios San Antonio: 128, Con folio de matricula:117 Sin folio de matricula: 11 ☐ Se entrego informe de los centros poblados del municipio de Garzón (H), (La Jagua, san Antonio y Zuluaga)mediante correo electrónico mery.maje@supernotariado.gov.co el dia 25 de abril del 2019, a la doctora Mery Rocio Maje Ordoñez así: en este caso solo se entrego respecto al centro poblado de San Antonio. Total de Predios jagua: 224, Con folio de matricula:220, Sin folio de matricula: 4 ☐ Se entrego informe de los centros poblados del municipio de Garzón (H), (La Jagua, san Antonio y Zuluaga)mediante correo electrónico mery.maje@supernotariado.gov.co el dia 30 de abril del 2019, a la doctora Mery Rocio Maje Ordoñez así: en este caso solo se entrego respecto al centro poblado de Zuluaga. Total de Predios Zuluaga:354, Con folio de matricula:337, Sin folio de matricula: 17 ☐ Se realizo apoyo para de proceso de Formalización en Registro 1 y 2 del IGAC de 706 PREDIOS

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESION

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO 60 Años — El futuro es de todos — Gobierno de Colombia	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
	Versión: 04
	Fecha: 09 / 01 / 2019

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.077.853.931** de **GARZON** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **411** de **2019** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **70119** CDP No **30719**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.447.600,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS**

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: **$ 400.300,00** de conformidad con la ley 828 de 2003 y ARP según la ley 1562 de 2012

PERIODO DE PAGO		Dia	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	04	2019		ABRIL
	AL	30	04	2019	03	ABRIL

Para constancia se firma en **GARZON** a los **2** días del mes de **MAYO** de **2019**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD

CONTRATISTA

Firma Contratista
LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE
Cedula de Ciudadania No
1.077.853.931 **DE** GARZON

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESION
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** *"*Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO__X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2018 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI__X__ NO___.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X__
4. Dependiente Economico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del E.T)
   Adjunto Certificado expedida por Contador Publico. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias SI___ NO_X__
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construccion (AFC) SI___ NO_X_.
7. Credito de Vivienda SI_X_ NO ___.

En constancia de lo anterior, se firma a los 02 días del mes de mayo de 2019.

Atentamente,

LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE
C.C. 1.077.853.931 DE GARZON - HUILA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077853931		MATIZ ESCALANTE LINA TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transv 21 1-03	GARZON-HUILA	8338371	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-04	2019-04	42230377	8490567637	I	2019/05/09	2019/04/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$400,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 1077853931	MATIZ ESCALANTE LINA TATIANA	230201	30	$1,379,040	$220,700	EPS005	30	$1,379,040	$172,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,379,040	$7,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,379,040	$220,700			$1,379,040	$172,400			$0	$0			$1,379,040	$7,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$220,700	$0	$0	$220,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$220,700	$0	$0	$220,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,200	$0	$0	$7,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,200	$0	$0	$7,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$172,400	$0	$0	$172,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$172,400	$0	$0	$172,400
TOTAL				1	$400,300	$0	$0	$400,300

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA