Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01	
Versión: 04	S. Minimo 828.116
Fecha:	09 / 01 / 2019

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Día 1 | Mes 8 | Año 2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.077.853.931	DE	GARZON		
TELEFONO DE CONTACTO	320-3743103	FIJO	8338371	EXT.	
E-MAIL PERSONAL	linatatina8@hotmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	lin.matiz@supernotariado.gov.co				
BANCO	BBVA	No DE CUENTA	650405830	C.A. X	C.C.

CONTRATO ACTUAL No 411 DE Año 2019	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 31.028.400,00
HONORARIO MENSUAL	$ 3.447.600,00
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B en las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel nacional. ORIP DE GARZÓN
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE

CDP No. 30719	CRP No. 70119	FECHA APROBACION POLIZA Día 08 Mes 01 Año 2019	
LUGAR DE EJECUCION			
CIUDAD	GARZON		
DEPARTAMENTO	HUILA	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO Día 10 Mes 11 Año 2019	
FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO	Día 11 Mes 02 Año 2019	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MESES 9 DIAS

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	CDP No.	CRP No.	
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	MESES	DIAS	VALOR

VALOR A COBRAR	$ 3.447.600,00	COBRA CON FACTURA	No de factura
VALOR TOTAL # DE DIAS	$ 3.447.600,00		

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	07	2019				
AL	31	07	2019	06	30	100%	JULIO

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 172.400	SANITAS	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 220.700	PROTECCION	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 7.200	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 400.300	PLANILLA DE PAGO No.	8493872858

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 31.028.400,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	01	VALOR DEL PAGO $ 2.298.400,00	$ 2.298.400,00	$ 28.730.000,00
PAGO 02	02	VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 5.746.000,00	$ 25.282.400,00
PAGO 03	03	VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 9.193.600,00	$ 21.834.800,00
PAGO 04	04	VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 12.641.200,00	$ 18.387.200,00
PAGO 05	05	VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 16.088.800,00	$ 14.939.600,00
PAGO 06	06	VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 19.536.400,00	$ 11.492.000,00
PAGO 07		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 08		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 09		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 10		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 11		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 12		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 13		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	07	2019		JULIO
	AL	31	07	2019	06	JULIO

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar la coordinacion d elos programas de Saneamiento y Formalizacion de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del pais de acuerdo a la designacion realizada por la coordinacion de Formalizacion de la Delegada para la Proteccion, Restitucion y Fomalizacion de Tierras y/o supervisor del contrato. 2. Brindar apoyo en la elaboracion de los estudios traditicios de predios solicitados por la Supertintenedencia Delegada para la Proteccion, Restitucion y Formalizacion de tierras, para su posterior envio oportuno a la de	• Correo enviado el día 05 de julio de 2019 a la doctora Mery Rocío Maje Ordoñez, cuadro de las carencias solicitadas por el municipio del Agrado.• Correo enviado el día 09 de julio de 2019 a funcionario de planeación de la alcaldía de Altamira – Huila, en donde se indica que se le recuerda que estamos pendientes de que nos allegue la información que se requiere para el convenio interadministrativo.

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
pendencia antes citada o la que determine, independientemente del circuito registral al que pertenezca. 3. Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de Formalizacion de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinacion de Formalizacion y/a supervisor del contrato, en cuento a numero de procesos en desarrollo, identificacion de etapa de los procesos, identificacion de beneficiarios, titulos entregados por la entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la Formalizacion y el Saneamiento de la Propiedad. 4. participar en la visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de Formalizacion de acuerdo a la designacion de la coordinacion de Formalizacion y/a supervisor del contrato. 5. Apoyar cada una las actividades asiganadas desde la Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitucion y Formalizacion de Tierras. 6. Asisitir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demas a solicitud de la superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de Formalizacion y Saneamiento de la Propiedad. 7. Brindar apoyo en la verificacion del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de informacion. 8. Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de Saneamaiento y Formalizacion o cuando estos se requieran por el supervisor del contrato. 9. Apoyar en la elaboracion del estudio juridico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismo y definir la ruta juridica o administariva a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad. 10. Brindar asesoria a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de Formalizacion y Saneamiento de la Propiedad cuando se requiera. 11. Apoyar en la busqueda y expedicion de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de Formalizacion y Saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional. 12. Apoyar en la caracteristicas fisicas de los predios a titular en los procesos de Formalizacion y Saneamiento de la propiedad cuando lo disponga la coordinacion nacional y/o supervisor de contrato. 13. Recolectar o recpcionar los docuemtnos soportes y aplicar ficha tecnica de caracterizacion del predio cuando sea requerido. 14. identificar o seleccionar los casos a atender teniedno como insumolas bases catastrales, base de datos de la SRN, censos prediales, listado de consultas y libros de antiguo sistema. 15. Apoyar la elaboracion de las Resoluciones de incorporacion y adjudicacion en el marco de los procesos de Saneamiento y Formalizacion de la Propiedad. 16. Las demas actividades que se requieran para el normal desarrrollo del objeto del contrato a solicitud del supervisor.	Correo enviado el día 08 de julio de 2019 al director del departamento administrativo de planeación, medio ambiente, infraestructura y de desarrollo vial de la alcaldía de Garzón – Huila, en donde se indica el cumplimiento de la solicitud de usos de suelos, acordado. • Búsqueda y expedición de certificados de carencias solicitados por el municipio del Agrado– Huila cantidad 77 pendientes de la cuarta solicitud radicada de 274 certificados. Teniéndose la entrega total de la presente solicitud. • Búsqueda y expedición de certificados de carencias solicitados por el municipio del Agrado – Huila cantidad 243 realizadas de la quinta solicitud radicada de 271 certificados. • Búsqueda y expedición de certificados de carencias solicitados por el municipio del Agrado – Huila cantidad 224 realizadas de la sexta solicitud radicada de 244 certificados. • Correo enviado el día 15 de julio de 2019 a la doctora Mery Rocío Maje Ordoñez, cuadro de las carencias solicitadas por el municipio del Agrado. • Correo enviado el día 16 de julio de 2019 a la doctora Mery Rocío Maje Ordoñez, cuadros de verificación y de estado de carencias solicitadas por el municipio del Agrado. • Correo enviado el día 22 de julio de 2019 a la doctora Martha Lucia Restrepo Guerra, Nicolás Muñoz Ramírez y Mery Rocío Maje Ordoñez, certificados de riesgo solicitados. • Correo enviado el día 24 de julio de 2019 a la doctora Mery Rocío Maje Ordoñez, cuadros de verificación y de estado de carencias solicitadas por el municipio del Agrado. • Correo enviado el día 25 de julio de 2019 a la doctora Martha Lucia Restrepo Guerra, Nicolás Muñoz Ramírez y Mery Rocío Maje Ordoñez, certificados de usos de suelos solicitados. no entregado en su totalidad, por la alcaldía de Garzón. • Correo enviado el día 29 de julio de 2019 a la doctora Mery Rocío Maje Ordoñez, cuadro de verificación de carencias solicitadas por el municipio del Agrado. • Correo enviado el día 29 de julio de 2019 a la doctora Martha Lucia Restrepo Guerra, Nicolás Muñoz Ramírez y Mery Rocío Maje Ordoñez, certificados de usos de suelos de Zuluaga. • Se realizó asesorías a la ciudadanía del municipio de Garzón-Huila respecto al convenio Interadministrativo que hay con la alcaldía del municipio de Garzón - Huila.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.077.853.931** de **GARZON** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **411** de **2019** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **70119** CDP No **30719**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.447.600,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS**

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: **$ 400.300,00** de conformidad con la ley 828 de 2003 y ARP según la ley 1562 de 2012

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	07	2019	**PAGO No.**	**JULIO**
	AL	31	07	2019	**06**	**JULIO**

Para constancia se firma en **GARZON** a los **1** días del mes de **AGOSTO** de **2019**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD

CONTRATISTA

Firma Contratista
LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE
Cedula de Ciudadania No
1.077.853.931 **DE** GARZON

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO__X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2018 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI__X__ NO___.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X__
4. Dependiente Economico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del E.T)
   Adjunto Certificado expedida por Contador Publico. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias SI___ NO_X__
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construccion (AFC) SI___ NO_X_.
7. Credito de Vivienda SI_X_ NO ___.

En constancia de lo anterior, se firma a los 01 días del mes de agosto de 2019.

Atentamente,

LINA MATIANA MATIZ ESCALANTE
C.C. 1.077.853.931 DE GARZON - HUILA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077853931		MATIZ ESCALANTE LINA TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transv 21 1-03	GARZON-HUILA	8338371	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-07	2019-07	58544594	8493872858	I	2019/08/09	2019/07/16	BANCO DE OCCIDENTE	0	$400,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1077853931	MATIZ ESCALANTE LINA TATIANA	230201	30	$1,379,040	$220,700	EPS005	30	$1,379,040	$172,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,379,040	$7,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,379,040	$220,700			$1,379,040	$172,400			$0	$0			$1,379,040	$7,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$220,700	$0	$0	$220,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$220,700	$0	$0	$220,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,200	$0	$0	$7,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,200	$0	$0	$7,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$172,400	$0	$0	$172,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$172,400	$0	$0	$172,400
TOTAL				1	$400,300	$0	$0	$400,300

2019/07/31 03:25 PM

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MinJusticia

PROSPERIDAD PARA TODOS

Bogotá, 01 de Agosto de 2019

CUENTA DE COBRO

LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
NIT. 899.999.007-0

Debe a:
LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE
C.C. 1.077.853.931 DE GARZON - HUILA

La suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE., por concepto de cobro del 01 al 31 de Julio de 2019, de acuerdo al contrato 411 de 2019.

Los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de facturación, fueron efectuados mediante planilla(s) número (s) de referencia: **8493872858.**

.

Los datos bancarios para el pago son los siguientes:

ENTIDAD FINANCIERA: BBVA
TIPO DE CUENTA: AHORROS
NUMERO DE CUENTA: 0650405830
Teléfonos de contacto: 3203743103
Correo electrónico: linatatina8@hotmail.com

LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE

FIRMA: _____ C.C. 1.077.853.931 de Garzón - Huila

ISO 9001 Icontec Certificado N° SC 7088-1

IQNet

Certificado N° GP 174-1

MinJusticia
Ministerio de Justicia y del Derecho

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

CERTIFICACIÓN

Que la contratista **LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE,** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.077.853.931**de Garzón - Huila, prestó sus servicios en la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, de la Superintendencia de Notariado y Registro, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Julio de 2019, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios No. 411 de 2019.

Para constancia se firma en Bogotá al día 01 del mes de Agosto de 2019.

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Formalización de la Propiedad

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co