PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 Octubre 2023

Señora
Jasleidy Astrid Prada Segura
SUPERVISORA CONTRATO (e)
No. **CO1.PCCNTR.5191090 del año 2023**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191090 del año 2023

WALTTER ALEXANDOR PARDO CANACUÈ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79707988 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (COORDINACIÓN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023 por valor de tres millones trescientos cincuenta y siete mil quinientos nueve pesos ($3.357.509) M/cte b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de

AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de cuatro millones veintinueve mil diez pesos ($4.029.010) M/cte. Cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de dos millones quinientos cincuenta y un mil setecientos seis pesos ($2.551.706)

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Impartir formación de acuerdo con el plan de trabajo, pppf y guía de las competencias: **Controlar:** Indicadores de gestión, cuadro de mando integral, iso 19011 y no	Territorium: Avisos TERRITORIO Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual 1. PLAN DE TRABAJO Guía de Aprendizaje

		conformidades y construcción de indicadores. **Utilizar herramientas tic:** software, haftware, construcción de documentos a partir de GTC 185 y base de datos formato de acta. Motores de búsqueda, uso de los booleanos para la búsqueda de información, normatividad vigente sobre Tic en Colombia, evaluar tecnología desde el mercado comercial de acuerdo con las especificaciones técnicas del producto. Elaborar Manual de funciones. Perfil de cargo, propósito principal, funciones, competencias, responsabilidades,	2. GUIA DE APRENDIZAJE Estrategias Pedagógicas 2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PLANES DE MEJORA Y JUICIOS INDIVIDUALES Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) 3. ACTAS SEGUIMIENTO Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 4. REGISTRO DE INASISTENCIA **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación

		normatividad vigente 770, 785 y 2539 de 2005 uso de herramientas como la Cno Sena y mercado laboral	2.3 ACTA TRAZABILIDAD
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Propuesta de acuerdo con el instrumento diagnóstico de necesidades de cada competencia de acuerdo con el proyecto formatico de las empresas didácticas Pevac sas, trabajando juntos, Agh sas y Sdip sas Construccion de la propuesta de acuerdo con las necesidades de la organización.	Guía de Aprendizaje 2. GUIA DE APRENDIZAJE Estrategias Pedagógicas 2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PLANES DE MEJORA Y JUICIOS INDIVIDUALES Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)

			3. ACTAS SEGUIMIENTO Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 4. REGISTRO DE INASISTENCIA
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Verificar los enlaces que aun se encuentren vigentes en las guías de las competencias a impartir en el III trimestre, teniendo en cuenta la normatividad vigente, enlaces y bibliografía.	**Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)** Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. PARDO CANACUE
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir formación de acuerdo con los resultados de aprendizaje desde el ciclo (PHVA) actividades (competencias documentar, controlar, emprendimiento, estructurar y manual de	Territorium: Avisos TERRITORIO Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual 1. PLAN DE TRABAJO

		funciones) , talleres y matrices de acuerdo con los resultados de aprendizaje, conocimientos y criterios de evaluación	Guía de Aprendizaje 2. GUIA DE APRENDIZAJE Estrategias Pedagógicas 2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PLANES DE MEJORA Y JUICIOS INDIVIDUALES Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) 3. ACTAS SEGUIMIENTO Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 4. REGISTRO DE INASISTENCIA **Sofia Plus - Captura de pantalla:**

			-Aprobación de juicios de evaluación 2.3 ACTA TRAZABILIDAD
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Las certificaciónes de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, se encuentran vigentes.	**Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia** Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081) NORMAS DE COMPETENCIAS LABORALES
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y	Subir los formatos y documentos al drive de la	Territorium: Avisos

	documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	coordinaciòn de acuerdo con los equipos interdisciplinarios del III trimestre 2023	TERRITORIO Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual 1. PLAN DE TRABAJO Guía de Aprendizaje 2. GUIA DE APRENDIZAJE Estrategias Pedagógicas 2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PLANES DE MEJORA Y JUICIOS INDIVIDUALES Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) 3. ACTAS SEGUIMIENTO Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus

			4. REGISTRO DE INASISTENCIA **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación 2.3 ACTA TRAZABILIDAD
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Se proponen actividades virtuales con el fin de alcanzar los resultados de aprendizaje de cada competencia	Territorium: Avisos TERRITORIO Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual 1. PLAN DE TRABAJO Guía de Aprendizaje 2. GUIA DE APRENDIZAJE Estrategias Pedagógicas 2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PLANES DE MEJORA

			Y JUICIOS INDIVIDUALES Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) 3. ACTAS SEGUIMIENTO Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 4. REGISTRO DE INASISTENCIA **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación 2.3 ACTA TRAZABILIDAD
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el	Se Realizan actividades de pausas activas para los grupos asignados por la coordinación.	NO APLICA

	protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Asesorar a los aprendices en cuanto a instrumentos diagnosticos y normas técnicas para la presentación de informes Gtc 185	Territorium: Avisos TERRITORIO Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual 1. PLAN DE TRABAJO Guía de Aprendizaje 2. GUIA DE APRENDIZAJE Estrategias Pedagógicas 2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PLANES DE MEJORA Y JUICIOS INDIVIDUALES Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)

			3. ACTAS SEGUIMIENTO Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 4. REGISTRO DE INASISTENCIA **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación 2.3 ACTA TRAZABILIDAD
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar en actividades, capacitaciones y talleres que el cento de gestión administrativa convoque.	**Acta** CURSOS COMPLEMENTARIOS Eventos programados por Bienestar al Aprendiz CURSOS COMPLEMENTARIOS
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los	Enviar y contestar correos de las actividades propuestas en	***Correos electrónicos**

	canales de comunicación dispuestos por la entidad.	el plan de trabajo de cada competencia.	2.3 ACTA TRAZABILIDAD ***Anuncios en Territorium** TERRITORIO
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Presentación con bata y Canet institucional	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457163582 de la planilla, **Aportes en línea** mes de Septiembre **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Waltter Alexandor Pardo Canacué

Contratista

C.C. No. 79707988 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Jasleidy Astrid Prada Segura

Supervisora **Contrato CO1.PCCNTR.5191090 del año 2023**

Cargo Coordinadora Académica

De Gestión del Talento Humano

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

WALTTER ALEXANDOR PARDO CANACUE

C.C 79.707.988

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

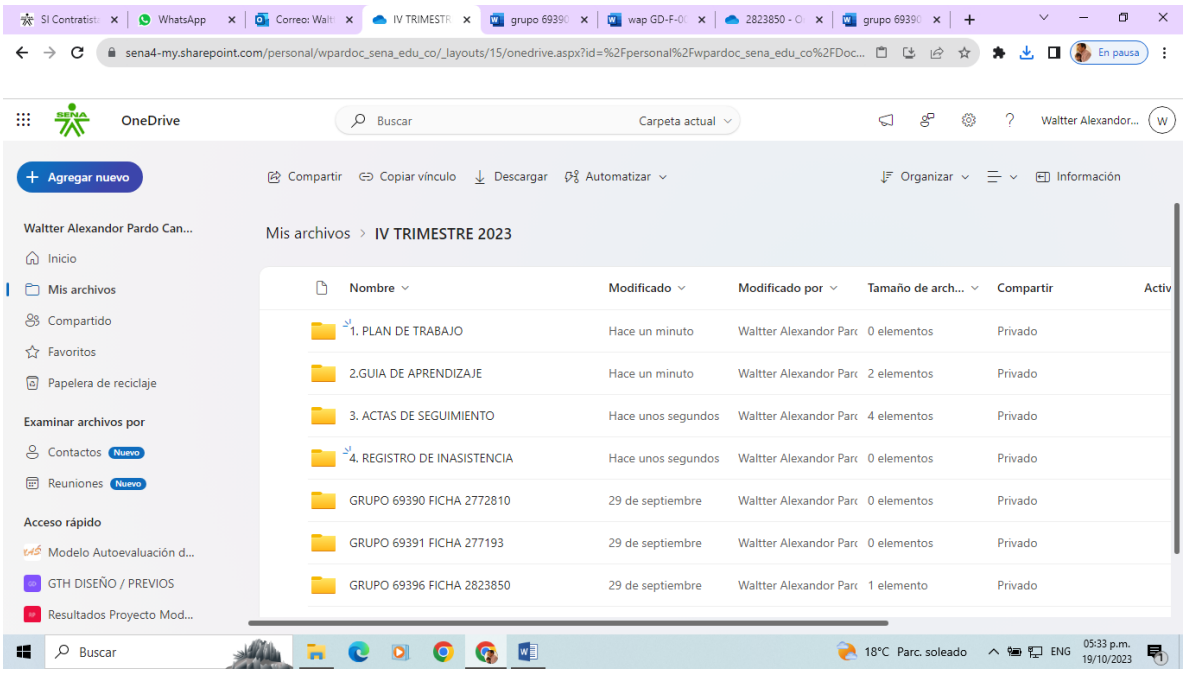
Bogotá D.C., 18 de octubre 2023

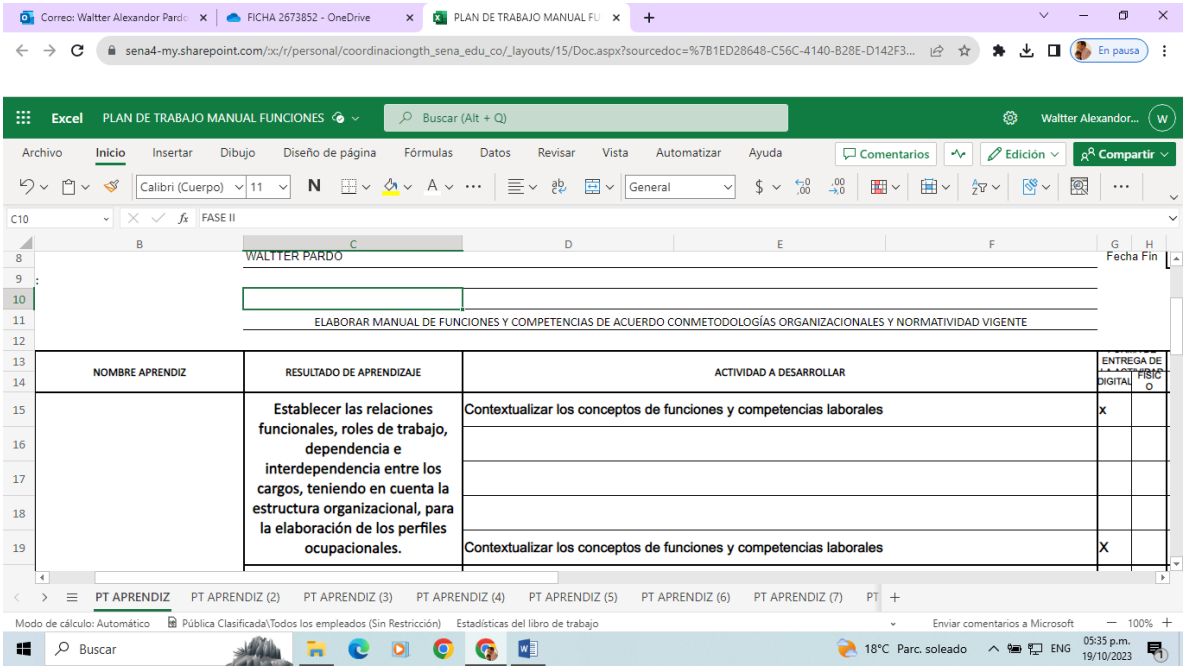


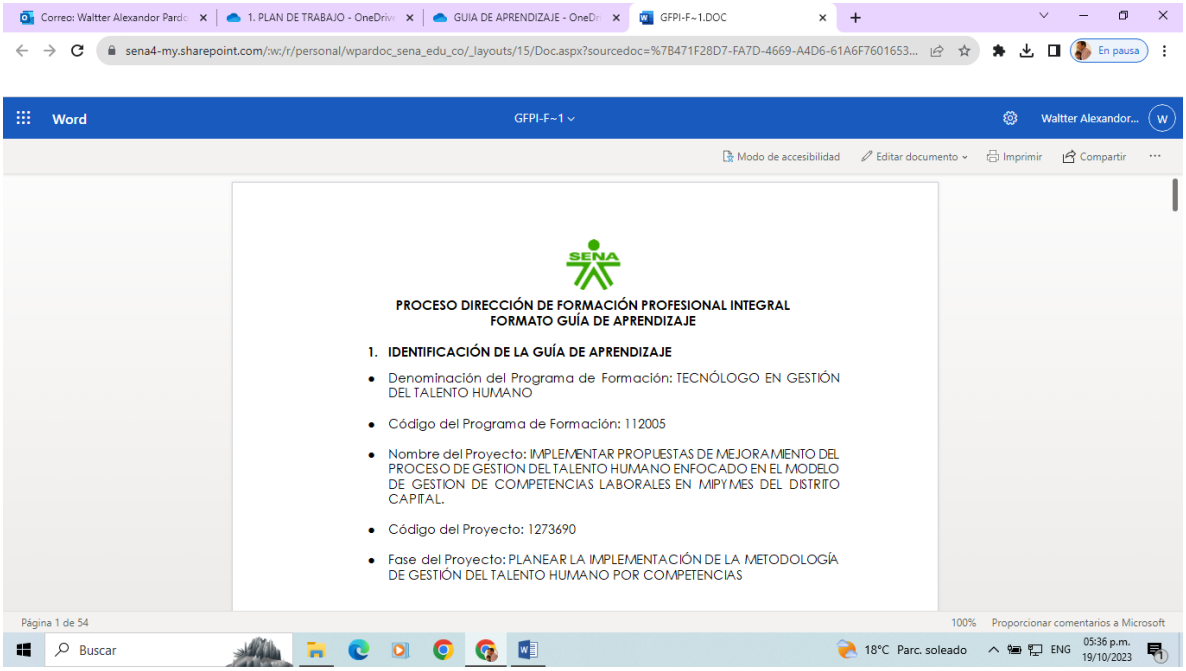
Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76808918000


OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Información
Mis archivos
IV TRIMESTRE 2023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1. PLAN DE TRABAJO
2.GUIA DE APRENDIZAJE
3. ACTAS DE SEGUIMIENTO
4. REGISTRO DE INASISTENCIA
GRUPO 69390 FICHA 2772810
GRUPO 69391 FICHA 277193
GRUPO 69396 FICHA 2823850
Privado

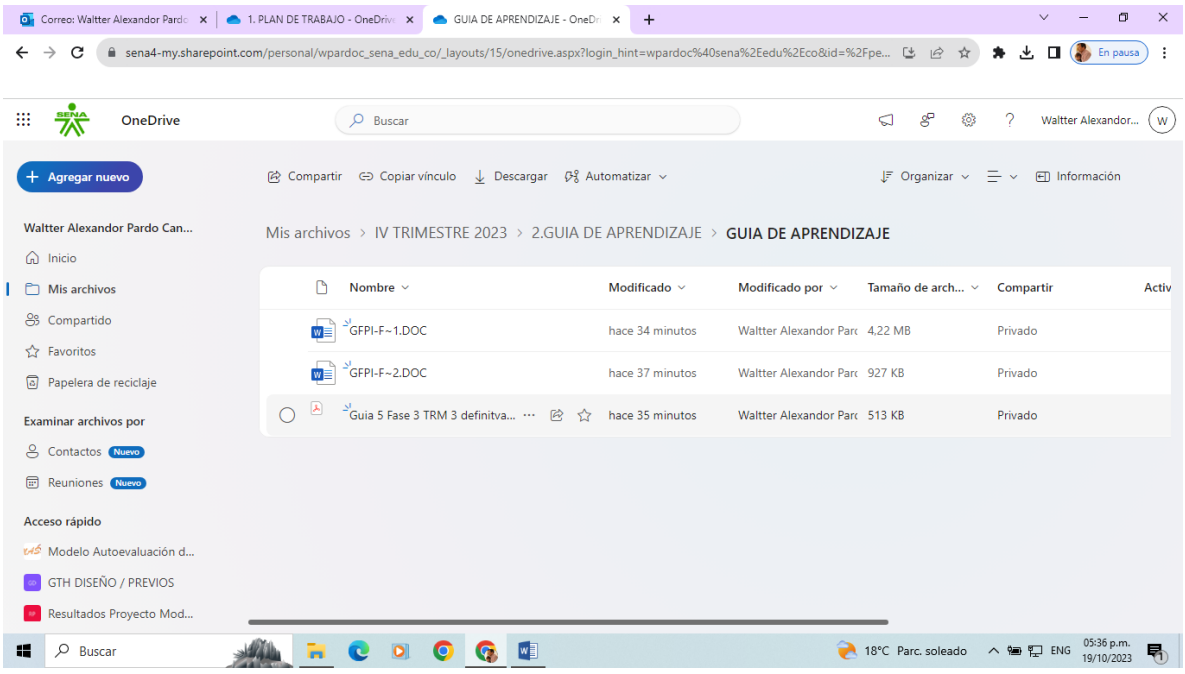

Excel
PLAN DE TRABAJO MANUAL FUNCIONES
Buscar (Alt + Q)
WALTTER PARDO
Fecha Fin
ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CONMETODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE
NOMBRE APRENDIZ
RESULTADO DE APRENDIZAJE
ACTIVIDAD A DESARROLLAR
Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales.
Contextualizar los conceptos de funciones y competencias laborales
Contextualizar los conceptos de funciones y competencias laborales
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ (2)
PT APRENDIZ (3)
PT APRENDIZ (4)
PT APRENDIZ (5)
PT APRENDIZ (6)
PT APRENDIZ (7)

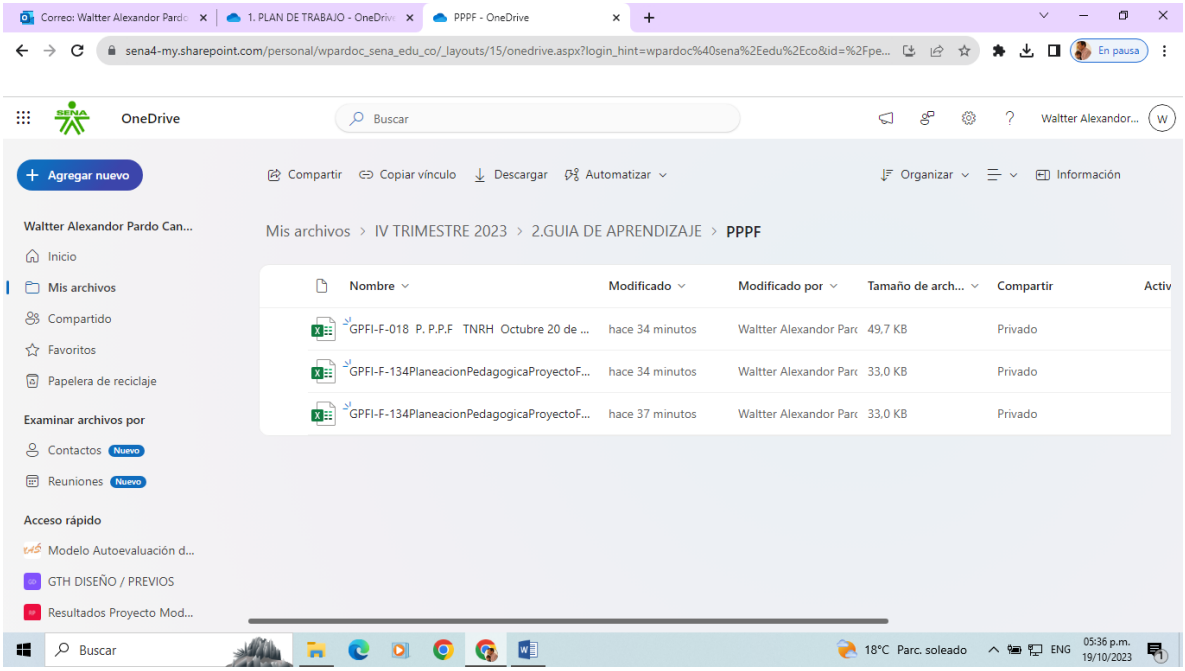


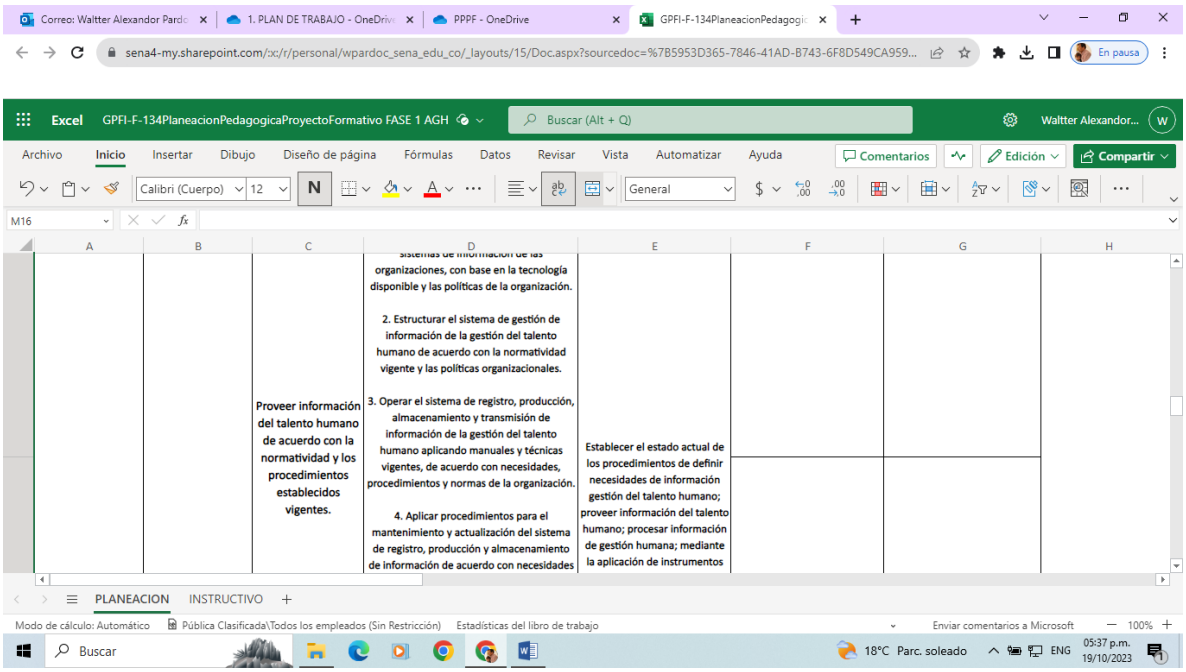
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

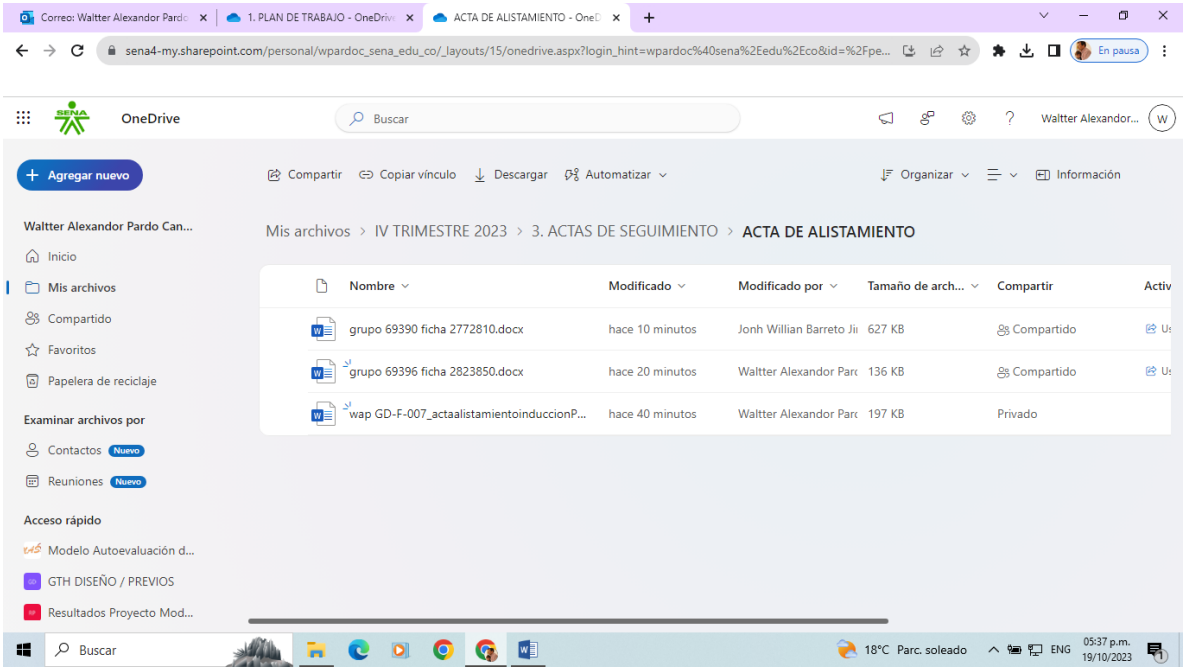
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

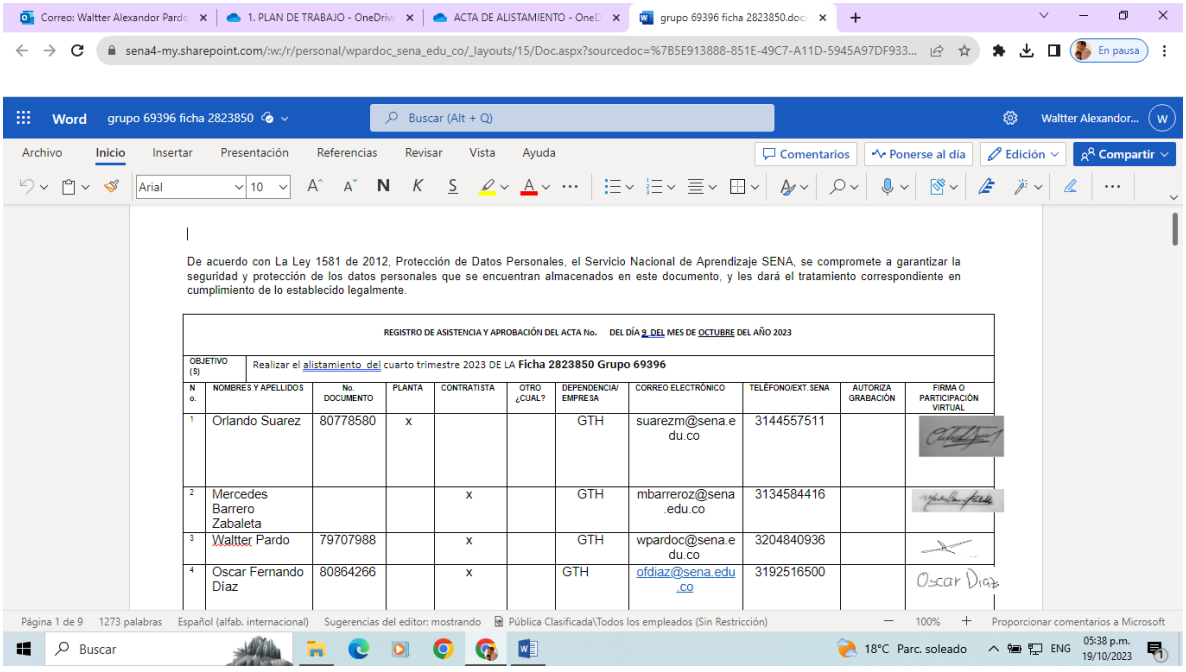
- Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- Código del Programa de Formación: 112005
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL.
- Código del Proyecto: 1273690
- Fase del Proyecto: PLANEAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS

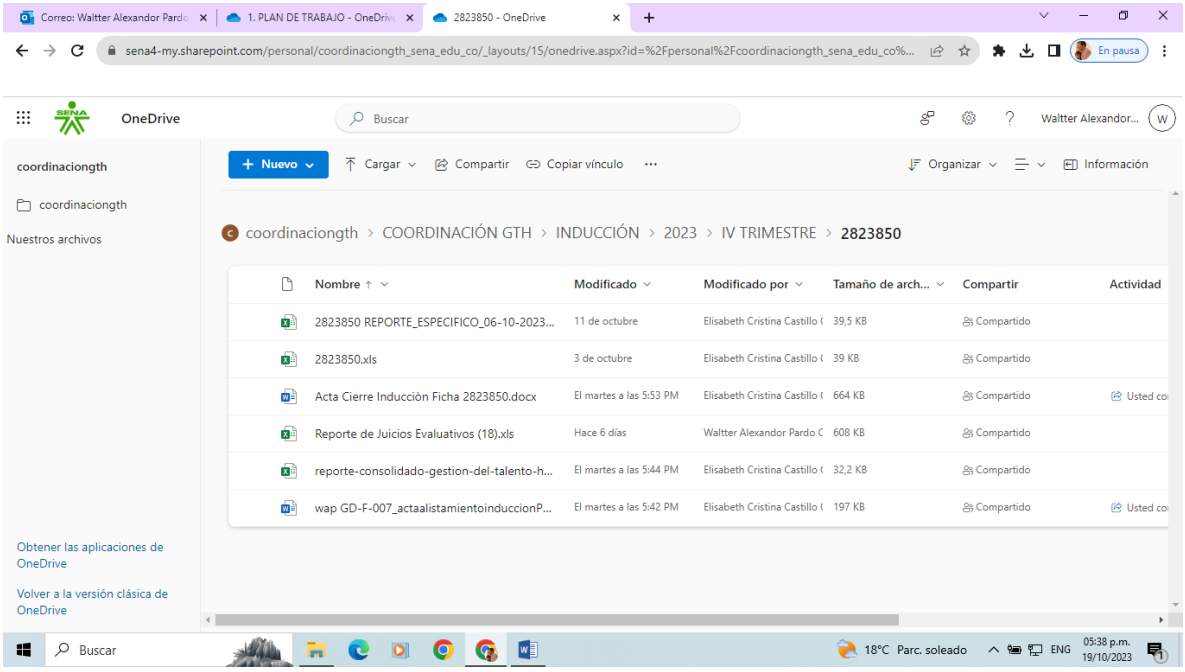


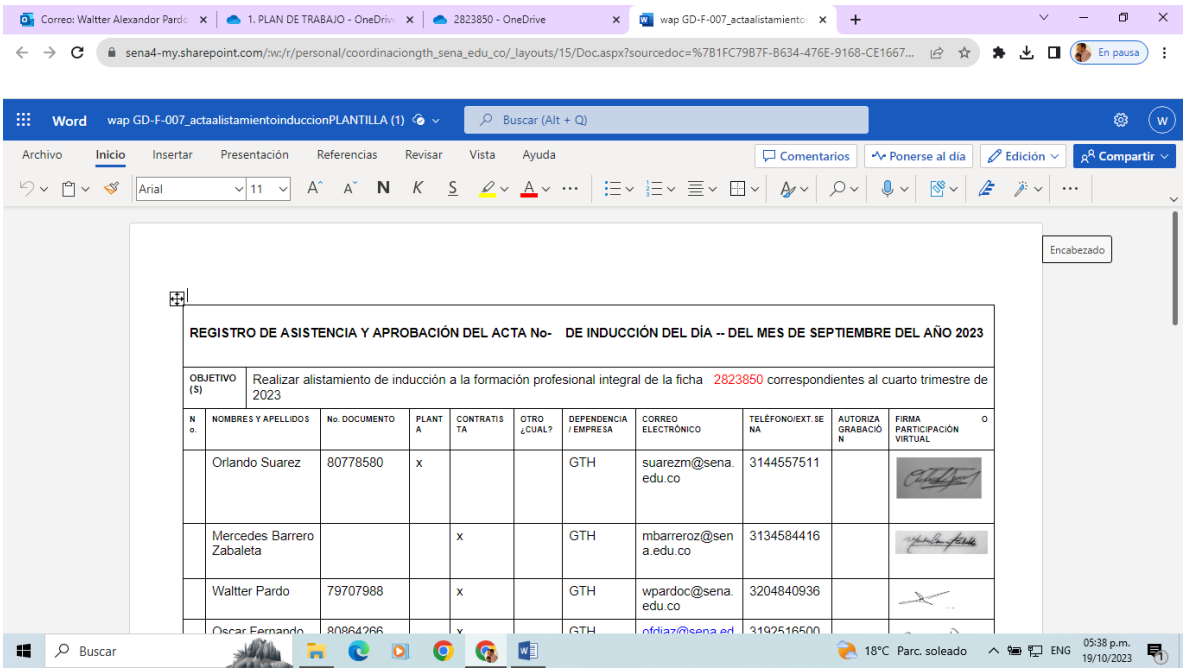

Correo: Walter Alexandor Pardo
1. PLAN DE TRABAJO - OneDrive
PPPF - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/wpardoc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=wpardoc%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpe...
En pausa
OneDrive
Buscar
Walter Alexandor...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Información
Walter Alexandor Pardo Can...
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Nuevo
Reuniones
Nuevo
Acceso rápido
Modelo Autoevaluación d...
GTH DISEÑO / PREVIOS
Resultados Proyecto Mod...
Mis archivos > IV TRIMESTRE 2023 > 2.GUIA DE APRENDIZAJE > PPPF
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
GPFI-F-018 P. P.P.F TNRH Octubre 20 de ...
hace 34 minutos
Walter Alexandor Par
49,7 KB
Privado
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoF...
hace 34 minutos
Walter Alexandor Par
33,0 KB
Privado
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoF...
hace 37 minutos
Walter Alexandor Par
33,0 KB
Privado
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:36 p.m.
19/10/2023

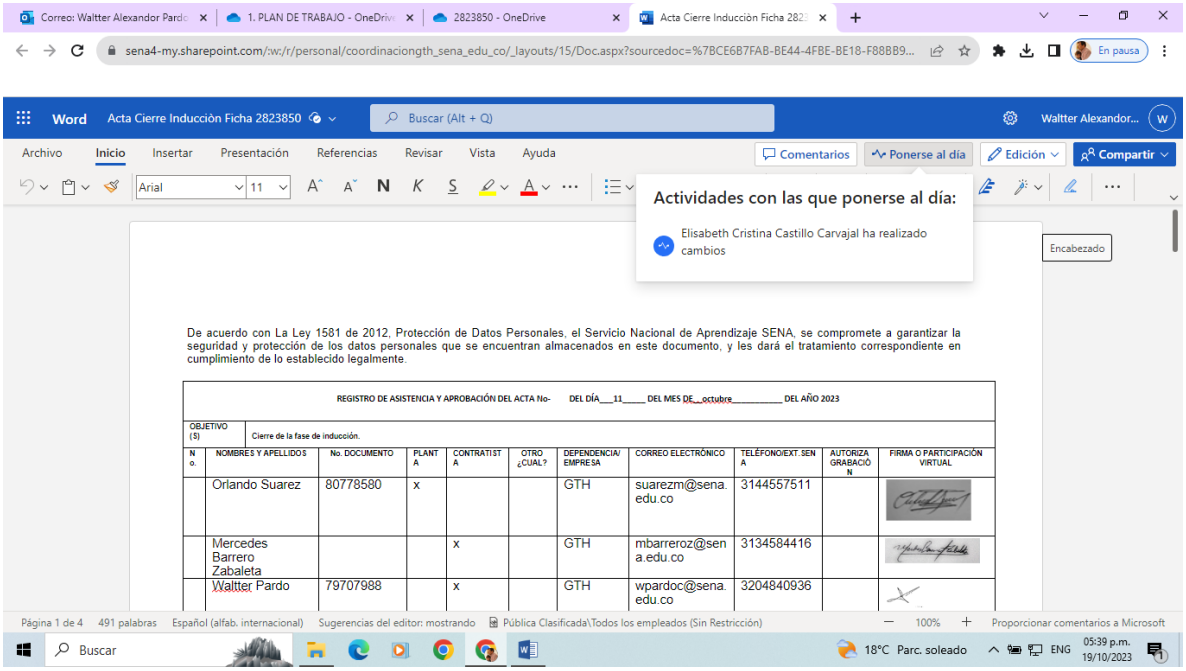

Correo: Walter Alexandor Pardo
1. PLAN DE TRABAJO - OneDrive
PPPF - OneDrive
GPFI-F-134PlaneacionPedagogi
sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/wpardoc_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B5953D365-7846-41AD-B743-6F8D549CA959...
En pausa
Excel
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo FASE 1 AGH
Buscar (Alt + Q)
Walter Alexandor...
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Edición
Compartir
Calibri (Cuerpo)
12
General
M16
organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización.
2. Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.
3. Operar el sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de información de la gestión del talento humano aplicando manuales y técnicas vigentes, de acuerdo con necesidades, procedimientos y normas de la organización.
4. Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades
Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.
Establecer el estado actual de los procedimientos de definir necesidades de información gestión del talento humano; proveer información del talento humano; procesar información de gestión humana; mediante la aplicación de instrumentos
PLANEACION
INSTRUCTIVO
Modo de cálculo: Automático
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft
100%
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:37 p.m.
19/10/2023


Correo: Waltter Alexandor Pardo
1. PLAN DE TRABAJO - OneDrive
ACTA DE ALISTAMIENTO - OneD
sena4-my.sharepoint.com/personal/wpardoc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=wpardoc%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpe...
En pausa
OneDrive
Buscar
Waltter Alexandor...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Información
Waltter Alexandor Pardo Can...
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Nuevo
Reuniones
Nuevo
Acceso rápido
Modelo Autoevaluación d...
GTH DISEÑO / PREVIOS
Resultados Proyecto Mod...
Mis archivos > IV TRIMESTRE 2023 > 3. ACTAS DE SEGUIMIENTO > ACTA DE ALISTAMIENTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
grupo 69390 ficha 2772810.docx
hace 10 minutos
Jonh Willian Barreto Ji
627 KB
Compartido
grupo 69396 ficha 2823850.docx
hace 20 minutos
Waltter Alexandor Par
136 KB
Compartido
wap GD-F-007_actaalistamientoinduccionP...
hace 40 minutos
Waltter Alexandor Par
197 KB
Privado
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:37 p.m.
19/10/2023


Correo: Waltter Alexandor Pardo
1. PLAN DE TRABAJO - OneDrive
ACTA DE ALISTAMIENTO - OneD
grupo 69396 ficha 2823850.doc
sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/wpardoc_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B5E913888-851E-49C7-A11D-5945A97DF933...
En pausa
Word
grupo 69396 ficha 2823850
Buscar (Alt + Q)
Waltter Alexandor...
Archivo
Inicio
Insertar
Presentación
Referencias
Revisar
Vista
Ayuda
Comentarios
Ponerse al día
Edición
Compartir
Arial
10
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
OBJETIVO (S)
Realizar el alistamiento del cuarto trimestre 2023 DE LA Ficha 2823850 Grupo 69396
No.
NOMBRES Y APELLIDOS
No. DOCUMENTO
PLANTA
CONTRATISTA
OTRO ¿CUAL?
DEPENDENCIA/ EMPRESA
CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONO/EXT. SENA
AUTORIZA GRABACIÓN
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 Orlando Suarez 80778580 x GTH suarezm@sena.edu.co 3144557511
2 Mercedes Barrero Zabaleta x GTH mbarreroz@sena.edu.co 3134584416
3 Waltter Pardo 79707988 x GTH wpardoc@sena.edu.co 3204840936
4 Oscar Fernando Díaz 80864266 x GTH ofdiaz@sena.edu.co 3192516500
Página 1 de 9
1273 palabras
Español (alfab. internacional)
Sugerencias del editor: mostrando
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
100%
Proporcionar comentarios a Microsoft
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:38 p.m.
19/10/2023


Correo: Waltter Alexandor Pardo
1. PLAN DE TRABAJO - OneDrive
2823850 - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth_sena_edu_co%...
En pausa
OneDrive
Buscar
Waltter Alexandor...
coordinaciongth
coordinaciongth
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
coordinaciongth › COORDINACIÓN GTH › INDUCCIÓN › 2023 › IV TRIMESTRE › 2823850
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2823850 REPORTE_ESPECIFICO_06-10-2023...
11 de octubre
Elisabeth Cristina Castillo (
39,5 KB
Compartido
2823850.xls
3 de octubre
Elisabeth Cristina Castillo (
39 KB
Compartido
Acta Cierre Inducción Ficha 2823850.docx
El martes a las 5:53 PM
Elisabeth Cristina Castillo (
664 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos (18).xls
Hace 6 días
Waltter Alexandor Pardo C
608 KB
Compartido
reporte-consolidado-gestion-del-talento-h...
El martes a las 5:44 PM
Elisabeth Cristina Castillo (
32,2 KB
Compartido
wap GD-F-007_actaalistamientoinduccionP...
El martes a las 5:42 PM
Elisabeth Cristina Castillo (
197 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:38 p.m.
19/10/2023


Correo: Waltter Alexandor Pardo
1. PLAN DE TRABAJO - OneDrive
2823850 - OneDrive
wap GD-F-007_actaalistamientoi
sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1FC79B7F-B634-476E-9168-CE1667...
En pausa
Word
wap GD-F-007_actaalistamientoinduccionPLANTILLA (1)
Buscar (Alt + Q)
Archivo
Inicio
Insertar
Presentación
Referencias
Revisar
Vista
Ayuda
Comentarios
Ponerse al día
Edición
Compartir
Arial
11
Encabezado
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DE INDUCCIÓN DEL DÍA -- DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
OBJETIVO (S)
Realizar alistamiento de inducción a la formación profesional integral de la ficha 2823850 correspondientes al cuarto trimestre de 2023
No.
NOMBRES Y APELLIDOS
No. DOCUMENTO
PLANTA
CONTRATISTA
OTRO ¿CUAL?
DEPENDENCIA / EMPRESA
CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONO/EXT.SENA
AUTORIZA GRABACIÓN
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Orlando Suarez
80778580
x
GTH
suarezm@sena.edu.co
3144557511
Mercedes Barrero Zabaleta
x
GTH
mbarreroz@sena.edu.co
3134584416
Waltter Pardo
79707988
x
GTH
wpardoc@sena.edu.co
3204840936
Oscar Fernando
80864266
x
GTH
ofdiaz@sena.ed
3192516500
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:38 p.m.
19/10/2023



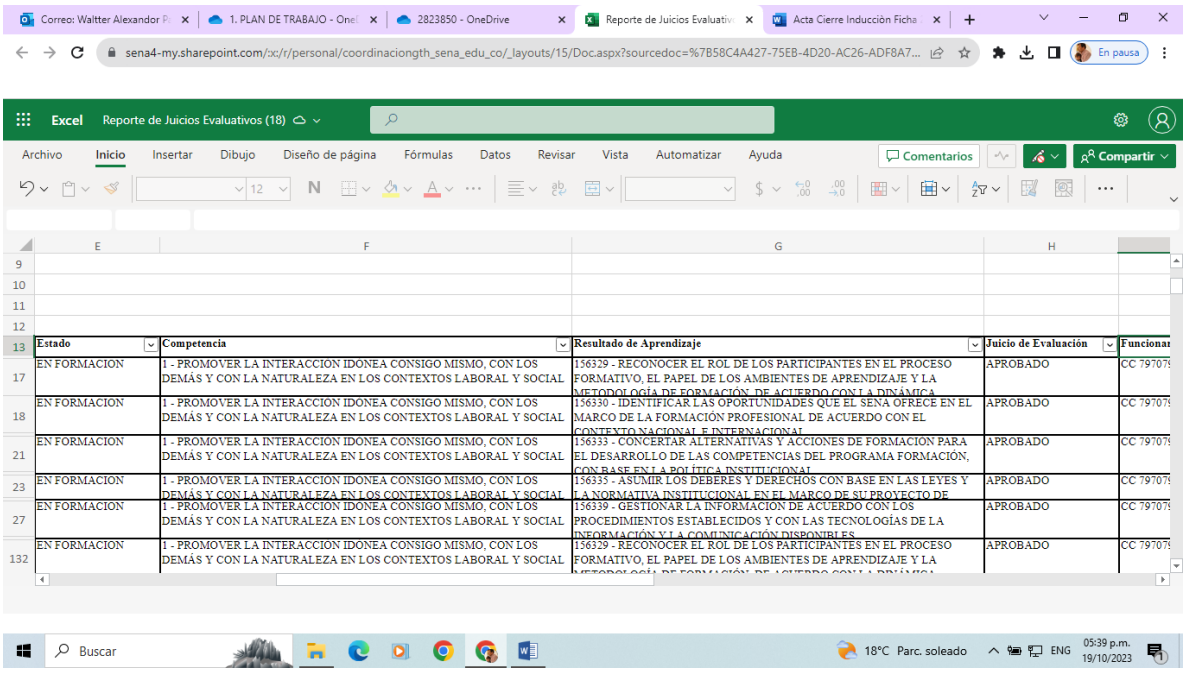
Actividades con las que ponerse al día:

Elisabeth Cristina Castillo Carvajal ha realizado cambios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

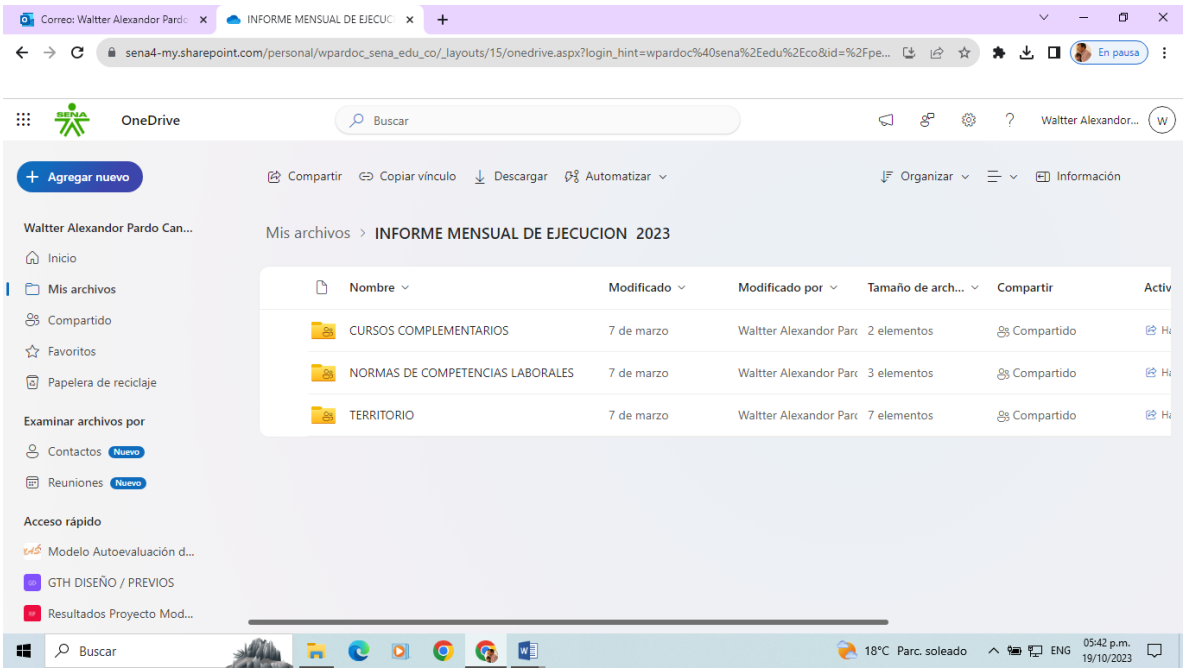
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__11____ DEL MES DE__octubre_____ DEL AÑO 2023

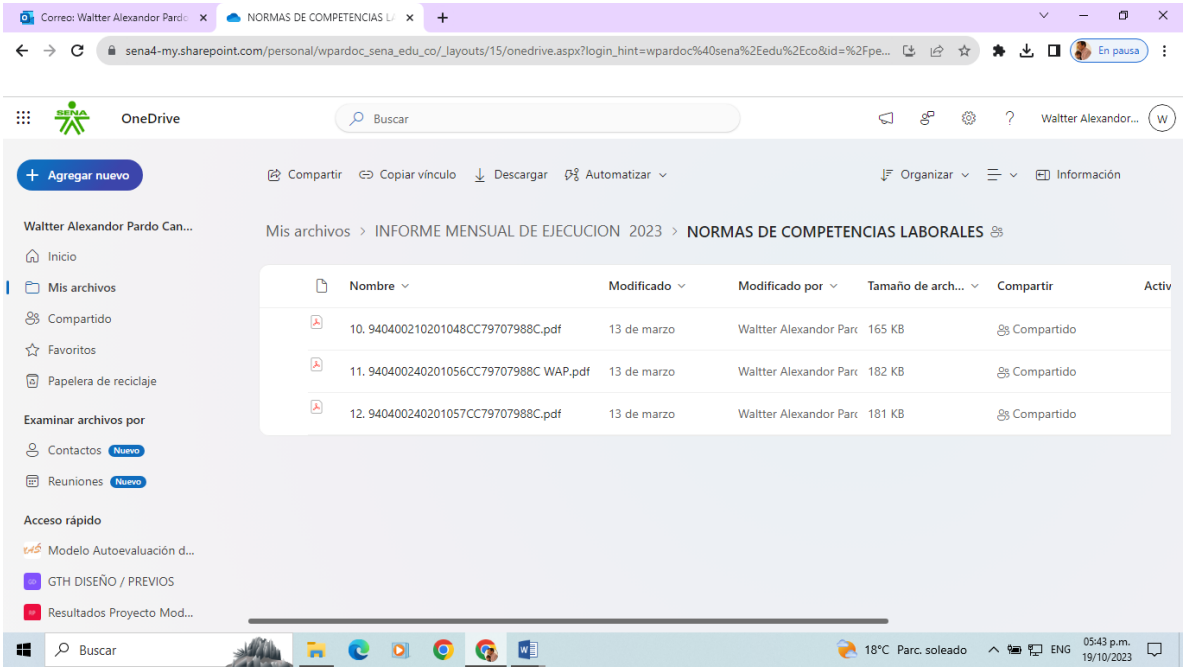
OBJETIVO (S)	Cierre de la fase de inducción.									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Orlando Suarez	80778580	x			GTH	suarezm@sena.edu.co	3144557511		
	Mercedes Barrero Zabaleta			x		GTH	mbarreroz@sena.edu.co	3134584416		
	Walter Pardo	79707988		x		GTH	wpardoc@sena.edu.co	3204840936		

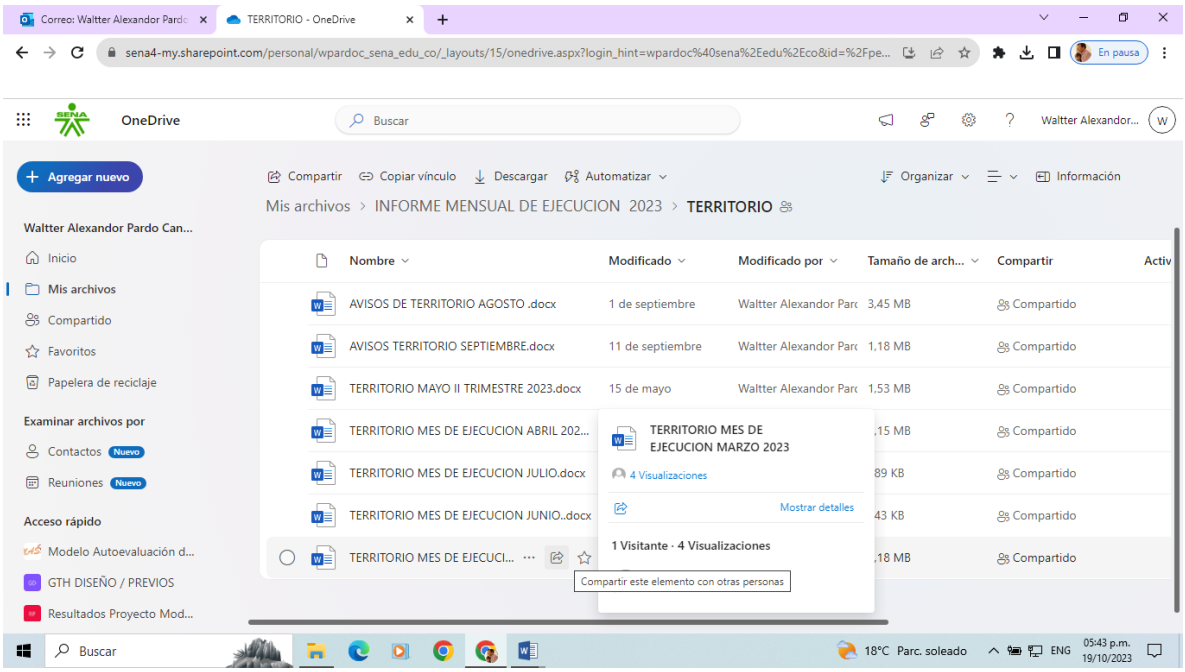


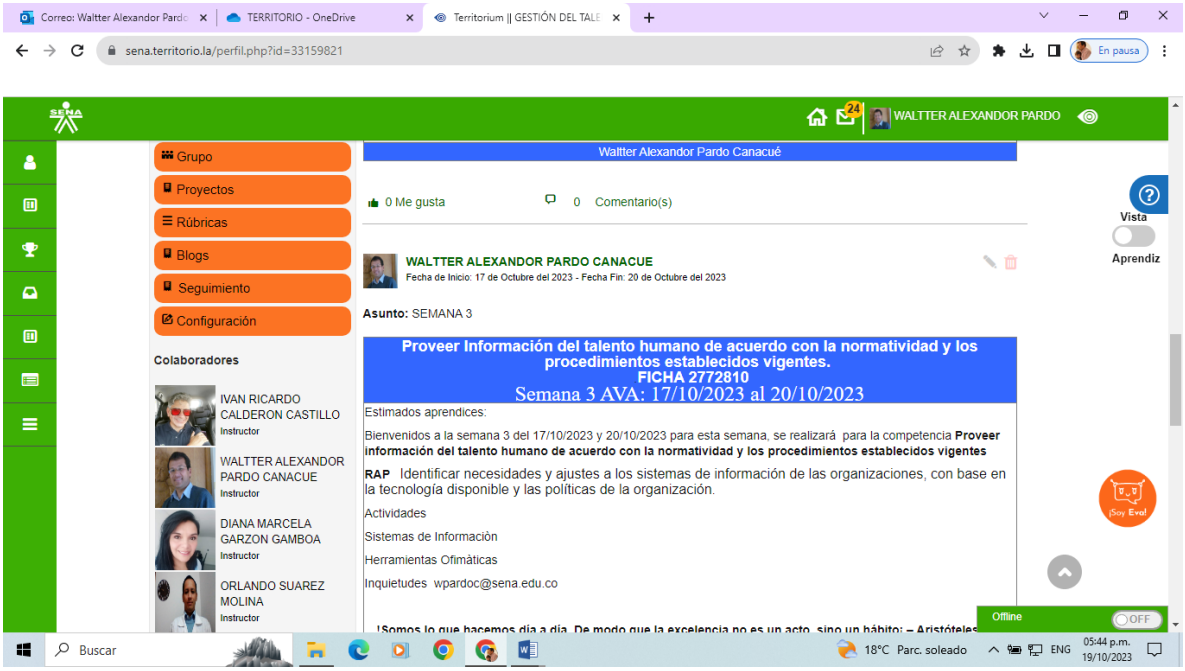
Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionar
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 797075
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 797075
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 797075
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	CC 797075
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156339 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 797075
EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 797075

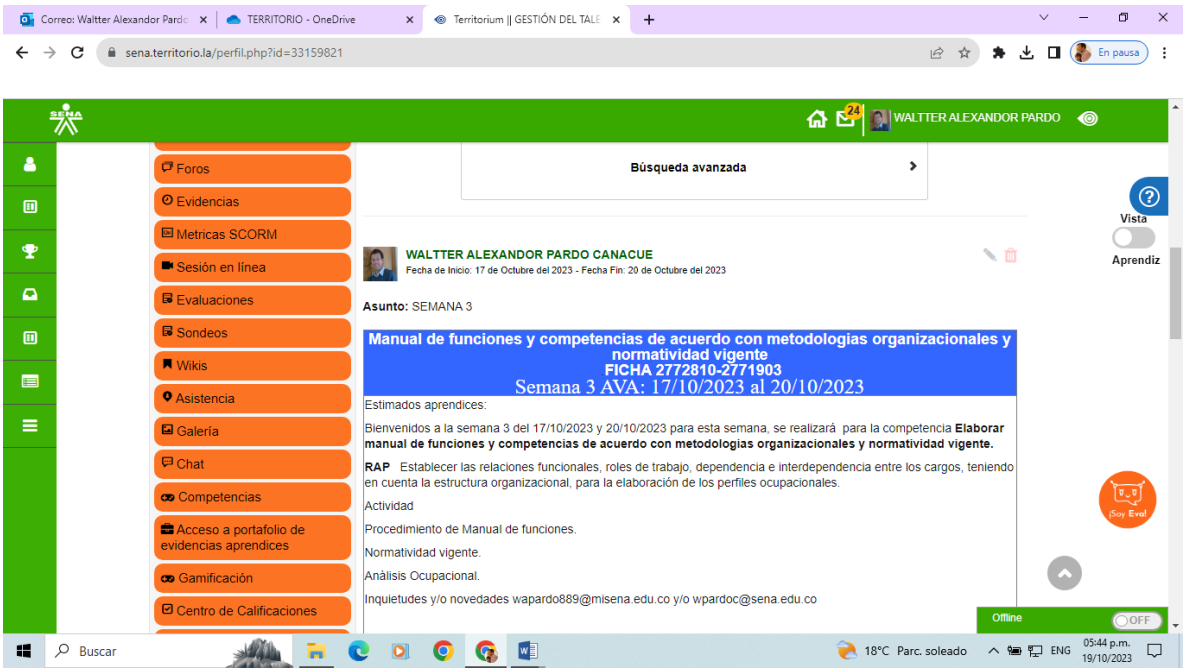

SALIDA
EXIT
SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

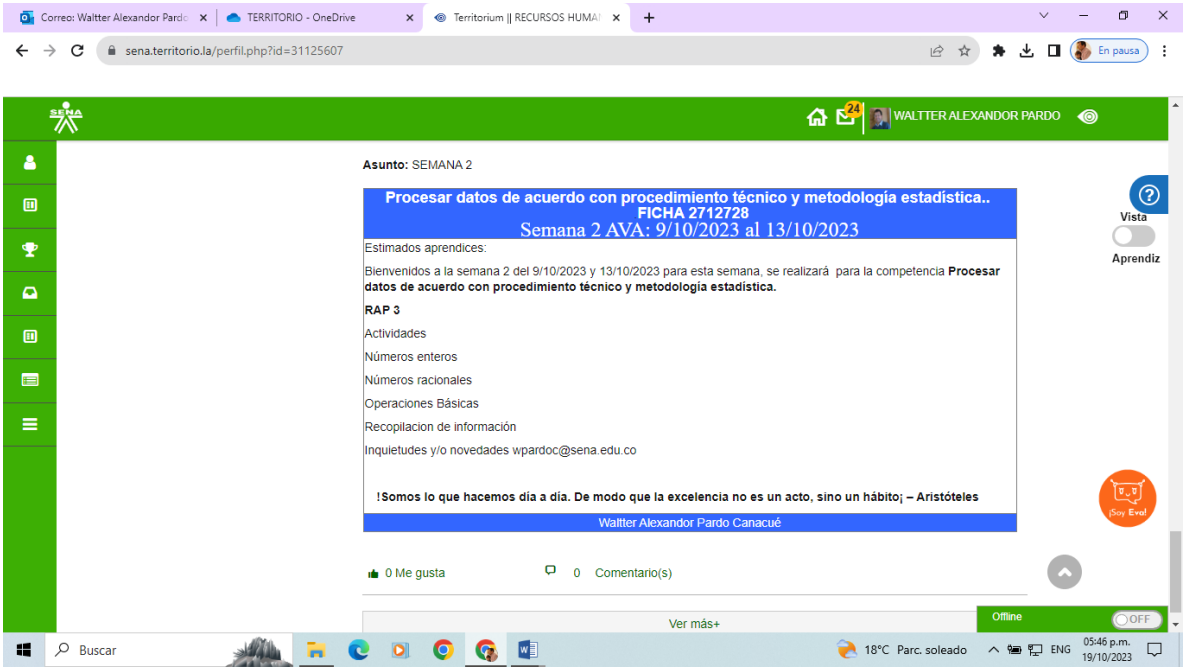

Correo: Waltter Alexandor Pardo
INFORME MENSUAL DE EJECUC
sena4-my.sharepoint.com/personal/wpardoc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=wpardoc%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpe...
En pausa
OneDrive
Buscar
Waltter Alexandor...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Información
Waltter Alexandor Pardo Can...
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Nuevo
Reuniones
Nuevo
Acceso rápido
Modelo Autoevaluación d...
GTH DISEÑO / PREVIOS
Resultados Proyecto Mod...
Mis archivos > INFORME MENSUAL DE EJECUCION 2023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
CURSOS COMPLEMENTARIOS
7 de marzo
Waltter Alexandor Par
2 elementos
Compartido
NORMAS DE COMPETENCIAS LABORALES
7 de marzo
Waltter Alexandor Par
3 elementos
Compartido
TERRITORIO
7 de marzo
Waltter Alexandor Par
7 elementos
Compartido
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:42 p.m.
19/10/2023

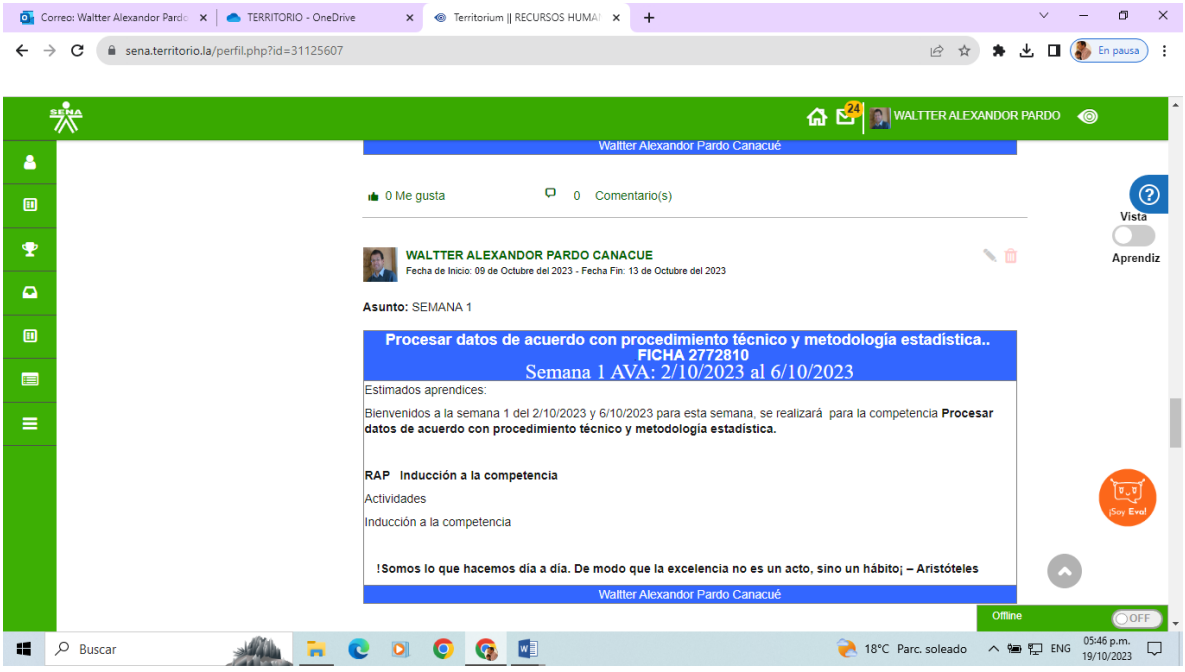

Correo: Walter Alexandor Pardo
NORMAS DE COMPETENCIAS L
sena4-my.sharepoint.com/personal/wpardoc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=wpardoc%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpe...
En pausa
OneDrive
Buscar
Walter Alexandor...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Información
Walter Alexandor Pardo Can...
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Nuevo
Reuniones
Nuevo
Acceso rápido
Modelo Autoevaluación d...
GTH DISEÑO / PREVIOS
Resultados Proyecto Mod...
Mis archivos > INFORME MENSUAL DE EJECUCION 2023 > NORMAS DE COMPETENCIAS LABORALES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
10. 940400210201048CC79707988C.pdf
13 de marzo
Waltter Alexandor Parc
165 KB
Compartido
11. 940400240201056CC79707988C WAP.pdf
13 de marzo
Waltter Alexandor Parc
182 KB
Compartido
12. 940400240201057CC79707988C.pdf
13 de marzo
Waltter Alexandor Parc
181 KB
Compartido
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:43 p.m.
19/10/2023

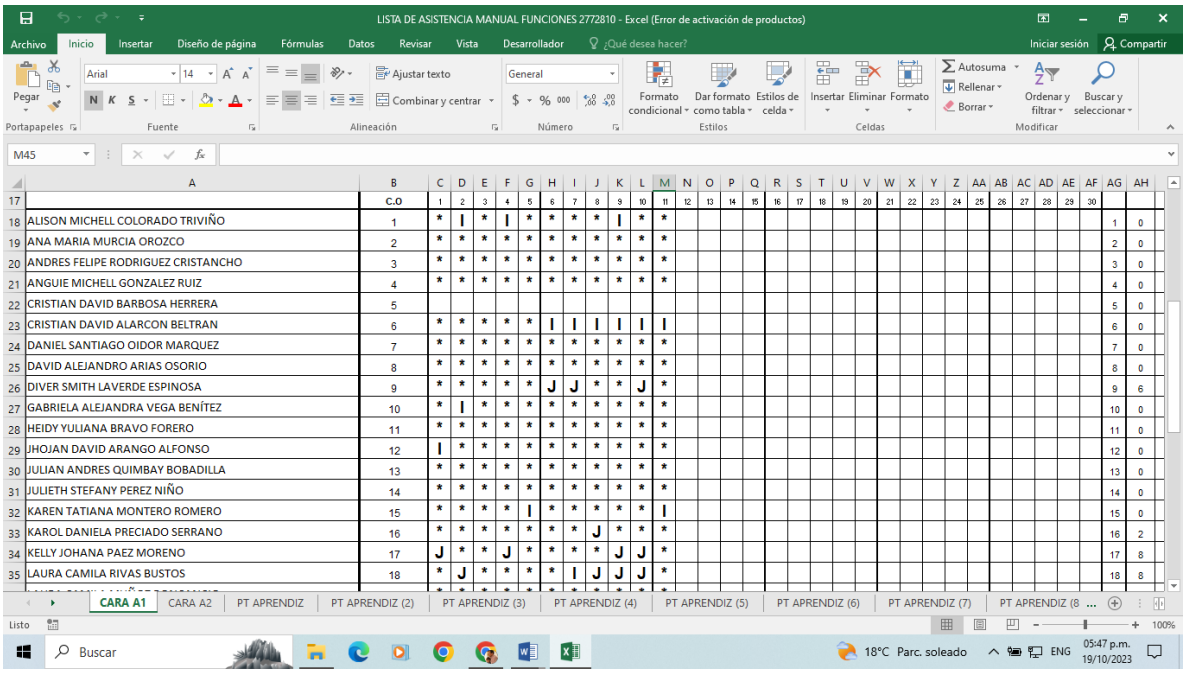

Correo: Walter Alexandor Pardo
TERRITORIO - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/wpardoc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=wpardoc%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpe...
En pausa
OneDrive
Buscar
Walter Alexandor...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Información
Walter Alexandor Pardo Can...
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Nuevo
Reuniones
Nuevo
Acceso rápido
Modelo Autoevaluación d...
GTH DISEÑO / PREVIOS
Resultados Proyecto Mod...
Mis archivos > INFORME MENSUAL DE EJECUCION 2023 > TERRITORIO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
AVISOS DE TERRITORIO AGOSTO .docx
1 de septiembre
Waltter Alexandor Parc
3,45 MB
Compartido
AVISOS TERRITORIO SEPTIEMBRE.docx
11 de septiembre
Waltter Alexandor Parc
1,18 MB
Compartido
TERRITORIO MAYO II TRIMESTRE 2023.docx
15 de mayo
Waltter Alexandor Parc
1,53 MB
Compartido
TERRITORIO MES DE EJECUCION ABRIL 202...
,15 MB
Compartido
TERRITORIO MES DE EJECUCION JULIO.docx
89 KB
Compartido
TERRITORIO MES DE EJECUCION JUNIO..docx
43 KB
Compartido
TERRITORIO MES DE EJECUCI...
,18 MB
Compartido
TERRITORIO MES DE EJECUCION MARZO 2023
4 Visualizaciones
Mostrar detalles
1 Visitante · 4 Visualizaciones
Compartir este elemento con otras personas
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:43 p.m.
19/10/2023


Correo: Waltter Alexandor Pardo
TERRITORIO - OneDrive
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=33159821
En pausa
WALTTER ALEXANDOR PARDO
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
IVAN RICARDO CALDERON CASTILLO
Instructor
WALTTER ALEXANDOR PARDO CANACUE
Instructor
DIANA MARCELA GARZON GAMBOA
Instructor
ORLANDO SUAREZ MOLINA
Instructor
Waltter Alexandor Pardo Canacué
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
WALTTER ALEXANDOR PARDO CANACUE
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Octubre del 2023
Asunto: SEMANA 3
Proveer Información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.
FICHA 2772810
Semana 3 AVA: 17/10/2023 al 20/10/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana 3 del 17/10/2023 y 20/10/2023 para esta semana, se realizará para la competencia Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes
RAP Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización.
Actividades
Sistemas de Información
Herramientas Ofimáticas
Inquietudes wpardoc@sena.edu.co
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:44 p.m.
19/10/2023

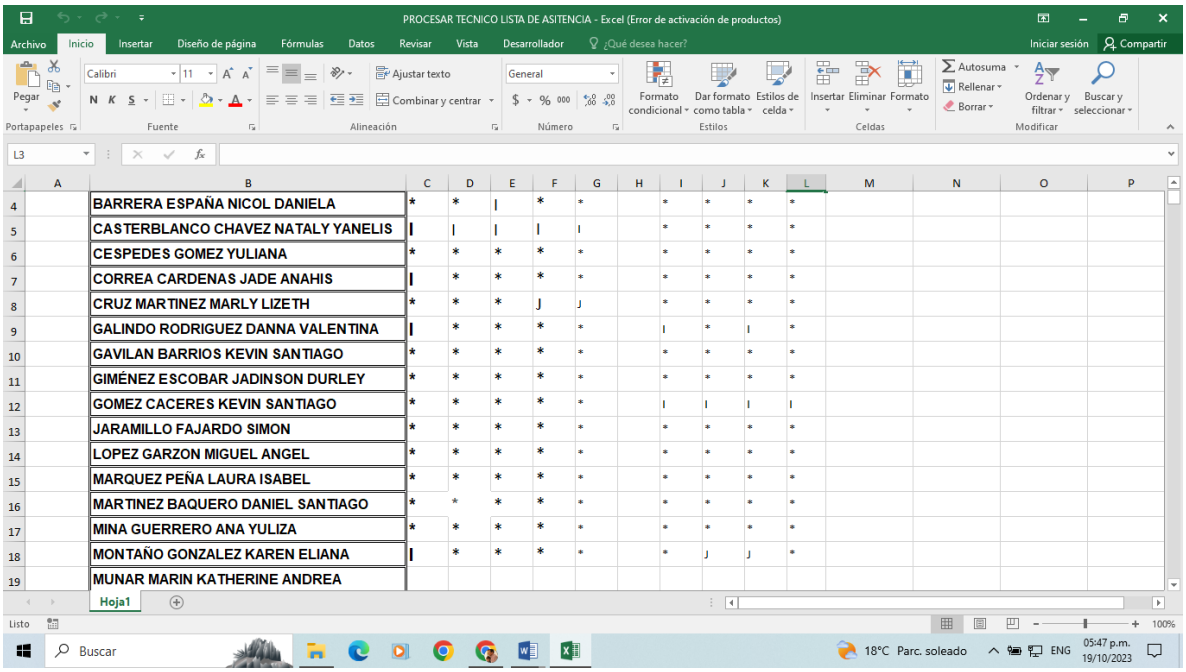

Correo: Waltter Alexandor Pardo
TERRITORIO - OneDrive
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=33159821
En pausa
WALTTER ALEXANDOR PARDO
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
WALTTER ALEXANDOR PARDO CANACUE
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Octubre del 2023
Asunto: SEMANA 3
Manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologias organizacionales y normatividad vigente
FICHA 2772810-2771903
Semana 3 AVA: 17/10/2023 al 20/10/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana 3 del 17/10/2023 y 20/10/2023 para esta semana, se realizará para la competencia Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologias organizacionales y normatividad vigente.
RAP Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales.
Actividad
Procedimiento de Manual de funciones.
Normatividad vigente.
Análisis Ocupacional.
Inquietudes y/o novedades wapardo889@misena.edu.co y/o wpardoc@sena.edu.co
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:44 p.m.
19/10/2023


Correo: Waltter Alexandor Pardo
TERRITORIO - OneDrive
Territorium || RECURSOS HUMA
sena.territorio.la/perfil.php?id=31125607
En pausa
WALTTER ALEXANDOR PARDO
Asunto: SEMANA 2
Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística..
FICHA 2712728
Semana 2 AVA: 9/10/2023 al 13/10/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana 2 del 9/10/2023 y 13/10/2023 para esta semana, se realizará para la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.
RAP 3
Actividades
Números enteros
Números racionales
Operaciones Básicas
Recopilacion de información
Inquietudes y/o novedades wpardoc@sena.edu.co
¡Somos lo que hacemos día a día. De modo que la excelencia no es un acto, sino un hábito¡ – Aristóteles
Waltter Alexandor Pardo Canacué
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:46 p.m.
19/10/2023

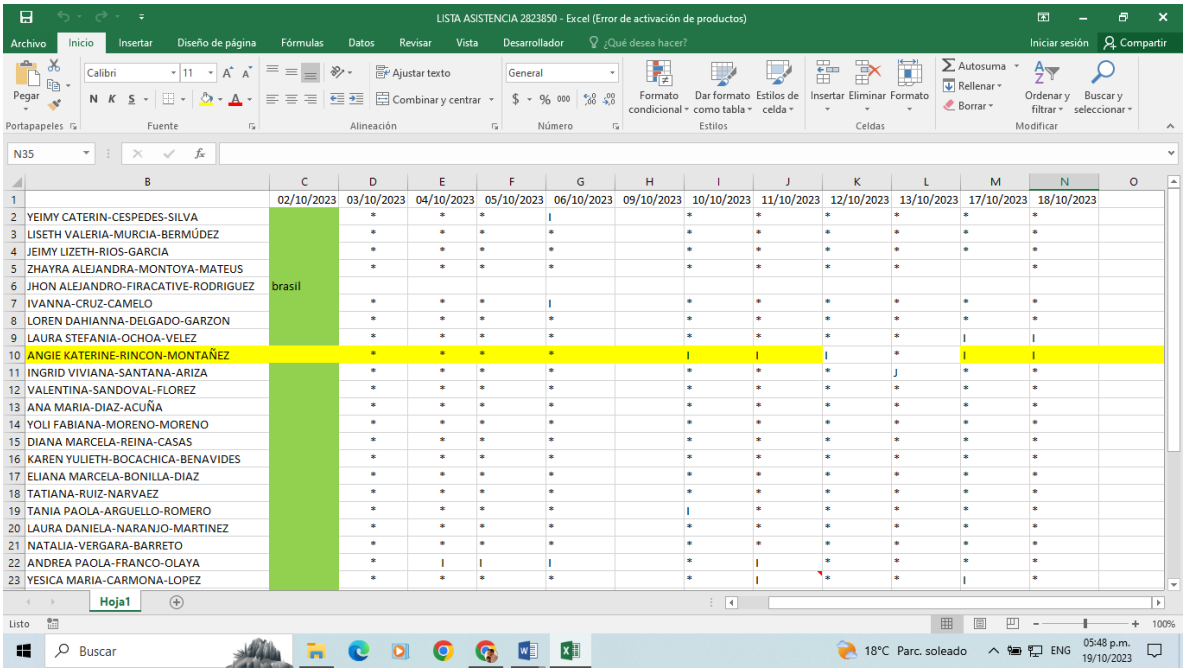

Correo: Waltter Alexandor Pardo
TERRITORIO - OneDrive
Territorium || RECURSOS HUMA
sena.territorio.la/perfil.php?id=31125607
En pausa
WALTTER ALEXANDOR PARDO
Waltter Alexandor Pardo Canacué
0 Me gusta
0 Comentario(s)
WALTTER ALEXANDOR PARDO CANACUE
Fecha de Inicio: 09 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Octubre del 2023
Asunto: SEMANA 1
Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística..
FICHA 2772810
Semana 1 AVA: 2/10/2023 al 6/10/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana 1 del 2/10/2023 y 6/10/2023 para esta semana, se realizará para la competencia Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.
RAP Inducción a la competencia
Actividades
Inducción a la competencia
¡Somos lo que hacemos día a día. De modo que la excelencia no es un acto, sino un hábito¡ – Aristóteles
Waltter Alexandor Pardo Canacué
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
18°C Parc. soleado
ENG
05:46 p.m.
19/10/2023



	A	C.O
18	ALISON MICHELL COLORADO TRIVIÑO	1
19	ANA MARIA MURCIA OROZCO	2
20	ANDRES FELIPE RODRIGUEZ CRISTANCHO	3
21	ANGUIE MICHELL GONZALEZ RUIZ	4
22	CRISTIAN DAVID BARBOSA HERRERA	5
23	CRISTIAN DAVID ALARCON BELTRAN	6
24	DANIEL SANTIAGO OIDOR MARQUEZ	7
25	DAVID ALEJANDRO ARIAS OSORIO	8
26	DIVER SMITH LAVERDE ESPINOSA	9
27	GABRIELA ALEJANDRA VEGA BENÍTEZ	10
28	HEIDY YULIANA BRAVO FORERO	11
29	JHOJAN DAVID ARANGO ALFONSO	12
30	JULIAN ANDRES QUIMBAY BOBADILLA	13
31	JULIETH STEFANY PEREZ NIÑO	14
32	KAREN TATIANA MONTERO ROMERO	15
33	KAROL DANIELA PRECIADO SERRANO	16
34	KELLY JOHANA PAEZ MORENO	17
35	LAURA CAMILA RIVAS BUSTOS	18



	B
4	BARRERA ESPAÑA NICOL DANIELA
5	CASTERBLANCO CHAVEZ NATALY YANELIS
6	CESPEDES GOMEZ YULIANA
7	CORREA CARDENAS JADE ANAHIS
8	CRUZ MARTINEZ MARLY LIZETH
9	GALINDO RODRIGUEZ DANNA VALENTINA
10	GAVILAN BARRIOS KEVIN SANTIAGO
11	GIMÉNEZ ESCOBAR JADINSON DURLEY
12	GOMEZ CACERES KEVIN SANTIAGO
13	JARAMILLO FAJARDO SIMON
14	LOPEZ GARZON MIGUEL ANGEL
15	MARQUEZ PEÑA LAURA ISABEL
16	MARTINEZ BAQUERO DANIEL SANTIAGO
17	MINA GUERRERO ANA YULIZA
18	MONTAÑO GONZALEZ KAREN ELIANA
19	MUNAR MARIN KATHERINE ANDREA



	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1		02/10/2023	03/10/2023	04/10/2023	05/10/2023	06/10/2023	09/10/2023	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023	13/10/2023	17/10/2023	18/10/2023	
2	YEIMY CATERIN-CESPEDES-SILVA		*	*	*	I		*	*	*	*	*	*	
3	LISETH VALERIA-MURCIA-BERMÚDEZ		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
4	JEIMY LIZETH-RIOS-GARCIA		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
5	ZHAYRA ALEJANDRA-MONTOYA-MATEUS		*	*	*	*		*	*	*	*		*	
6	JHON ALEJANDRO-FIRACATIVE-RODRIGUEZ	brasil												
7	IVANNA-CRUZ-CAMELO		*	*	*	I		*	*	*	*	*	*	
8	LOREN DAHIANNA-DELGADO-GARZON		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
9	LAURA STEFANIA-OCHOA-VELEZ		*	*	*	*		*	*	*	*	I	I	
10	ANGIE KATERINE-RINCON-MONTAÑEZ		*	*	*	*		I	I	I	*	I	I	
11	INGRID VIVIANA-SANTANA-ARIZA		*	*	*	*		*	*	*	J	*	*	
12	VALENTINA-SANDOVAL-FLOREZ		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
13	ANA MARIA-DIAZ-ACUÑA		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
14	YOLI FABIANA-MORENO-MORENO		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
15	DIANA MARCELA-REINA-CASAS		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
16	KAREN YULIETH-BOCACHICA-BENAVIDES		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
17	ELIANA MARCELA-BONILLA-DIAZ		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
18	TATIANA-RUIZ-NARVAEZ		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
19	TANIA PAOLA-ARGUELLO-ROMERO		*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	
20	LAURA DANIELA-NARANJO-MARTINEZ		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
21	NATALIA-VERGARA-BARRETO		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	
22	ANDREA PAOLA-FRANCO-OLAYA		*	I	I	I		*	I	*	*	*	*	
23	YESICA MARIA-CARMONA-LOPEZ		*	*	*	*		*	I	*	*	I	*	