PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Roque 30 de Octubre del 2023

Señor (a)
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 4659134
Coordinador Encargado
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4659134 del año 2023

ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43482132 de Cisneros, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($40.695.178).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS DOS MIL CIENTO SETENTA Y UN COP ($1.502.171)**, correspondiente al mes de **febrero de 2023**. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre de 2023**. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS COP ($2.321.537)**, correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Participación en “Encuentro Pedagógico Regional Antioquia 2023” subsede Cisneros. Equipo de instructores, coordinadores y subdirector del CTMAE. Participación en “Reunión informativa del CTMAE” programada de manera virtual plataforma teams. Participantes: Equipo de instructores, administrativo y subdirector Centro.	Evidencias listas de asistencia fotográficas. Carpeta F1. Evidencias fotográficas. Carpeta F1.

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Formación complementaria: Emprendedor en producción de cacao Competencias: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo Resultados de aprendizaje: Realizar labores culturales en el cultivo del cacao de acuerdo con requerimientos técnicos y estados vegetativos del cultivo. Días de ejecución: Ficha: 2734695	Lista de asistencia, fotografías. Carpeta F3.

		Formación complementaria: Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas. Competencias: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa Resultados de aprendizaje: Aplicar correctivos en las labores de propagación vegetal cumpliendo con las buenas prácticas agrícolas de acuerdo con la normatividad vigente. Días de ejecución: Ficha: 2734691 Formación complementaria: Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas. Competencias: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa	

		Resultados de aprendizaje: Aplicar correctivos en las labores de propagación vegetal cumpliendo con las buenas prácticas agrícolas de acuerdo con la normatividad vigente. Días de ejecución: Ficha: 2821279 los días 3,4,10,11,17,18,24,25 y 31 de octubre del 2023 Formación complementaria: Emprendimiento en cultivos transitorios. Competencias: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. Resultados de aprendizaje: Realizar labores culturales en los cultivos transitorios de acuerdo con requerimientos técnicos y estados vegetativos del cultivo. Días de ejecución: Ficha: 2821236	

		los días 2,9,23 y 30 de octubre del 2023. Formación complementaria: Producción de Bioabonos Competencias: Elaborar bioabono según protocolo y normativa. Resultados de aprendizaje: Días de ejecución: Acondicionar materias primas de acuerdo a la normatividad y protocolo técnico. Ficha: 2808581 Los días 5,12,19 y 26 de septiembre del 2023. Formación complementaria: Producción de Bioabonos Competencias: Elaborar bioabono según protocolo y normativa. Resultados de aprendizaje: Días de ejecución: Acondicionar materias primas de acuerdo a la normatividad y protocolo técnico.	

		Ficha: 2808569 Los días 6,13,20 y 27 de octubre del 2023	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informe contractual mes de octubre, pantallazo programación Sofía plus, soporte pago aportes mes de septiembre. Carpeta F4.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de Octubre.	Agendas de desplazamiento. Carpeta F6.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	-Reunión presencial con el subdirector CTMAE Fernando Cano Gómez. Equipo de instructores. Dinamizadora rural del centro SER Yuliana Castrillón. Coordinadores académicos Tema: Socialización de metas presupuesto CTMAE. Avances de los diferentes procesos de formación 2023	Evidencias fotográficas Carpeta F12
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.		
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del one drive. Carpeta F16.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA

	▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	225923	San Roque y Yolombo	25/09/2023	29/09/2023
2.	235923	San Roque y Yolombo	02/10/2023	06/10/2023
3	248523	San Roque y Yolombo	09/10/2023	13/10/2023
4	257923	San Roque y Yolombo	17/10/2023	20/10/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456653189 de la planilla, operador aporte en línea correspondientes al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias. INFORMES MENSUALES

Cordialmente,

Alba Estella Sánchez Arismendi

Contratista

C.C. No. 43.482.132

Recibí a satisfacción

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4659134 de 2023

Coordinador académico