**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha Chía, Octubre de 2023

Señor (a)
GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISOR CONTRATO No. O1.PCCNTR.4545959 del año 2023
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2023.

**Referencia:** Contrato No O1.PCCNTR.4545959 del año 2023

GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.864.663 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Dos Millones Setecientos Cuarenta y Tres Mil Quinientos Noventa y Tres pesos M/Cte ($42.743.593 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Un Mil Trece pesos m/cte pesos M/Cte ( $ 3.661.013) por el mes de febrero de 2023, b) 9 pagos iguales de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($4.096.830) cada uno. c) el último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M//Cte. ($2.184.976).

**Plazo:** Será hasta el **16 de diciembre de 2023.**

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento Salud, Área Temática Apoyo Terapéutico Y Rehabilitación, en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente. | Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa Téc. en Enfermería, 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas,2818275, que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la | Proyecto de Formación<br><br>Planeación Pedagógica<br><br>Agendas de programación<br><br>Reunión Equipo Ejecutor de la Formación del 03 de Octubre de 2023, de 9 a 13 H. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | normativa inherente a la FPI SENA. | |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización. | Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas: Téc. en Enfermería 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2818275, asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico. | Lista de asistencia aprendices<br><br>Plataforma Territorium<br><br>Listas de asistencia a practica y formación presencial. |
| 3 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013. | Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas Téc. en Enfermería 2711568, 2711570, y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2818275, asignadas por la Coordinación Académica del Centro. | Plataforma Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI. | Participe de las capacitaciones establecidas en la plataforma “SI Contratistas”, en los conocimientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | No aplica. |
| 5 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para el período objeto de esta cuenta, no me fueron entregados bienes devolutivos por parte del Centro de Desarrollo Agroempresarial. | No aplica. |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos. | Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2818275 | Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas. |
| 7 | Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales. | Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 el Portafolio de evidencias en la plataforma Territorium, en las fichas Téc. en Enfermería 2711568 y 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias | Plataforma Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Relacionadas 2818275, que me fueron asignadas por la Coordinación Académica. | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No aplica. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas Téc. en Enfermería 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2818275. | Plataforma Territorium |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No aplica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz. | Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de las fichas Téc. en Enfermería 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2818275 | Actas de reuniones Equipos ejecutores de la formación. |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No aplica. |
| 13 | Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI. | Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas Téc. en Enfermería 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2818275 | Formatos utilizados en el proceso de la FPI. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas. | Socialicé a través de redes sociales y medios de comunicación el calendario la programación de las ofertas presenciales y virtuales del CDA. | Registros Fotográficos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Realicé seguimiento a la continuidad en el proceso de la Formación Profesional Integral en la etapa productiva para los aprendices de las fichas Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2818275, que me fueron asignados por la Coordinación Académica. | No aplica. |
| 16 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023. | Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056.<br><br>Vigencia de la norma: 12/05/2025. | Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.<br><br>Registro documentado en la plataforma SECOP II. |
| 17 | Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No aplica. |
| 18 | Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, | Cumplí con las 160 horas asignadas en la programación de la Coordinación | Reporte horas Sofia Plus para el mes de Octubre de 2023. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS. | Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las fichas Téc. en Enfermería 2711568, 2711570 y del Téc. en Atención de Incendios, Rescate y otras Emergencias Relacionadas 2818275. | |
| 19 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Realice el pago oportuno como aportante contratista independiente a los sistemas de seguridad social (Pensión, Salud y ARL) para el período de Septiembre/2023, a través del Operador SOI, planilla No. 7894589231. | Planilla de pago No. 7894589231, con el operador de información SOI. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | NO APLICA | NO APLICA | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7894589231 de la planilla, operador SOI**,** periodo Septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



**GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY**
**Contratista**
**C.C. No. 79.864.663 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

Supervisor(a) Contrato No. O1.PCCNTR.4545959 del año 2023

**Coordinadora Académica**

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79864663

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los cinco (5) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por



1480767 - 05/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

LEONORA BARRAGAN BEDOYA
Subdirector CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 5 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951300240201056221CC79864663C.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

**Planilla de asistencia**

REGIONAL: CUNDINAMARCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CDA CHIA CIUDAD/MUNICIPIO: Zipaquira

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ENFERMERIA FICHA: 2711568-70 GRUPO: 1

SITIO DE ROTACION E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA UNIDAD FUNCIONA DE ZIPAQUIRA FECHA DE ROTACION: 02 DE OCTUBRE AL 02 DE DICIEMBRE 2023

| No. | APELLIDOS | NOMBRES | [illegible] | SEMANA N° 01 | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SERVICIO ASIGNADO | 9-oct-23 | 11-oct-23 | 12-oct-23 | 13-oct-23 | |
| 1 | AGREDO GIRALDO | BREYDY DALLANA | 1013105674 | | Breydy Ag | Breydy Ag | Breydy Ag | | |
| 2 | ALMECIGA FRESNEDA | CAMILA ALEJANDRA | 1007311686 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| 3 | CASTRO RODRÍGUEZ | DANNA KATHERINE | 1072646993 | | DannaC | DannaC | DannaC | | |
| 4 | DIAZ VILLAMIL | DARY ESTEBAN | 1076241841 | | | | E Dary 0102 | | |
| 5 | PARRA ESPEJO | DIANA VALENTINA | 1072643450 | | Valentina P. | Valentina P. | Valentina P. | | |
| 6 | CACUA RAMIREZ | JINETH FABIANA | 1072645121 | | Jineth | Jineth | Jineth | | |
| 7 | BELTRAN GARZON | JULIANA | 1013261603 | | JulianaB | JulianaB | JulianaB | | |
| 8 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | | |
| 9 | GONZALEZ NAVARRETE | LAURA DANIELA | 1070020819 | Daniela G | Daniela G | Daniela G | Daniela G | | |
| 10 | [illegible] | LIZETH CAROLINA | [illegible] | | | | | | |
| 11 | CARDENAS BUITRAGO | LUZ ADRIANA | 1031646878 | | AdrianaC | AdrianaC | AdrianaC | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | INSTRUCTOR SENA CDA | | Firma de Jefatura de Enfermeria | | | |

*ELABORÓ EQUIPO EJECUTOR SALUD CDA -CHIA SENA (modificaciones 2023): Instructores: Francisco Rocha V, German Vasallo G, Rafael Muñoz, Sandra Obando, Yuly Vargas Valenzuela, Claudia Johanna Laguna.*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

**Planilla de asistencia**

REGIONAL: CUNDINAMARCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CDA CHIA CIUDAD/MUNICIPIO: Zipaquira

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ENFERMERIA FICHA: 2711568-70 GRUPO: 1

SITIO DE ROTACION E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA UNIDAD FUNCIONA DE ZIPAQUIRA FECHA DE ROTACION: 02 DE OCTUBRE AL 02 DE DICIEMBRE 2023

| No. | APELLIDOS | NOMBRES | [illegible] | SEMANA N° 01 | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SERVICIO ASIGNADO | 2-oct-23 | 4-oct-23 | 5-oct-23 | 6-oct-23 | |
| 1 | AGREDO GIRALDO | BREYDY DALLANA | 1013105674 | | Breydy Ag | Breydy Ag | | Breydy Ag | |
| 2 | ALMECIGA FRESNEDA | CAMILA ALEJANDRA | 1007311686 | | Camila Alm | Camila Alm | Camila Alm | Camila Alm | |
| 3 | CASTRO RODRÍGUEZ | DANNA KATHERINE | 1072646993 | | Danna C. | Danna C. | Danna C. | Danna C. | |
| 4 | DIAZ VILLAMIL | DARY ESTEBAN | 1076241841 | | Dary D. 92 | Dary D. 92 | Dary D. 92 | Dary D. 92 | |
| 5 | PARRA ESPEJO | DIANA VALENTINA | 1072643450 | | Valentina P. | Valentina P. | | | |
| 6 | CACUA RAMIREZ | JINETH FABIANA | 1072645121 | | Jineth | Jineth | | Jineth | |
| 7 | BELTRAN GARZON | JULIANA | 1013261603 | | Juliana B | Juliana B | | Juliana B | |
| 8 | CANO FORERO | KAREN PALOMA | 1014739300 | | | | | | |
| 9 | GONZALEZ NAVARRETE | LAURA DANIELA | 1070020819 | | Daniela G | Daniela G | Daniela G | Daniela G | |
| 10 | SAAVEDRA PEREA | LIZETH CAROLINA | 53101054 | +21set +3oct | F | F | | | |
| 11 | CARDENAS BUITRAGO | LUZ ADRIANA | 1031646878 | | Adriana C | Adriana C | Adriana C | Adriana C | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | INSTRUCTOR SENA CDA | | Firma de Jefatura de Enfermeria | | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
ASISTENCIA APRENDICES

Programa de formación:
Ficha de caracterización:
JORNADA:
Municipio:

| No | APRENDIZ Apellidos y Nombres | Identificación | FIRMA DE ASISTENCIA 30-09-2023 | 01-10-2023 | 07-10-2023 | 08-10-2023 | 14-10-2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Agudelo Jara Jimmy Alexander | 1143.906 | | | | | |
| 2 | Arroyo Paola Benito Villalobos | 39732138 | | | | | |
| 3 | Diaz Martinez Juan Sebastian | 1.000.381.20 | | | | | |
| 4 | Marcela Forero Rey | 1072397937 | | | | | |
| 5 | Jubes Maxid Bustos | 242 846 | | | | | |
| 6 | Jannetth Gutierrez Cruz | 39732588 | | | | | |
| 7 | Olga Lucia Barbosa Rodriguez | 1072394088 | | | | | |
| 8 | Franklin Andres Ruiz M | 1121940418 | | | | | |
| 9 | Juan Fredy Agudelo Jara | 1141254 6 | | | | | |
| 10 | Jhonatan Agudelo Gutierrez | 1033739723 | | | | | |
| 11 | Wanda Yhemin Rodriguez Melo | 1074135803 | | | | | |
| 12 | Nebai Mario Rondon Romero | 2448240 | | | | | |
| 13 | Sandra Bibiana Avila R | 52264244 | | | | | |
| 14 | JAVIER ALEJANDRO JEREZ | 80058330 | | | | | |
| 15 | OMAR QUINTANA | 14778136 | | | | | |
| 16 | Wilber Alejandro Calderon Becerra | 1072974630 | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | Jair Antonio Pardo V | 8606X0 | | | | | |
| 20 | Juan Fabi | | | | | | |
| 21 | Carlos Medina C | 7458007X | | | | | |
| 22 | Julian Andres Reina Rey | 1074134211 | | | Julian Reina | | Julian Reina |
| 23 | Julio Cesar Quevedo Rey | 1072394173 | | | | | |
| 24 | OMAR QUINTANA CRUZ | 14778136 | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |

WhatsApp

Chats

luz

**Luz Mery Borraes. Aux** Ayer
A bueno jefe gracias

**Luz E. Lisarazo Segu** 4/08/2023
Con gusto, quede atenta cualquier otra...

Contactos

**Cajitas LUZ**

**Katheryn Luz Vega SABIDURÍA. Monteneg**

**Luz Adriana Saavedra Findeter**

**Luz Amparo**

**Luz Angela Colsubsid**
<3.

**Luz Mery Borraes. Aux**

jueves

Hola, buenas noches, si Sra. 8:27 p. m.

Ayer

Quería averiguar por un curso de entrenamiento deportivo algo así 9:54 a. m.

*Reenviado*




Compañeros buenas tardes me colaboran con la publicidad por favor necesitamos completar cupos 9:56 a. m.

Escribe un mensaje

Estado de la batería: totalmente cargado 100%

ESP
LAA

5:20 p. m.
14/10/2023


BOMBEROS

Inducción Bomberos Caqueza

25:35

Controlar | Separar | Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

JHONNATAN E... | Omar Quin... | juber manu... | Leonardo ... | ol | hjuan franc... | Ver todos

Esperando en la sala de espera

Julián Andrés Reina Rey (Invitado)

Denegar | Admitir



MOSTRAR BARRA DE TAREAS | CONFIGURACIÓN DE VISUALIZACIÓN | FINALIZAR PRESENTACIÓN

0:03:32 | 9:19 a. m.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

# INCENDIOS FORESTALES

JHON FREDY AGUDELO JARA
JANNETH GUTIERREZ CRUZ
JHONNATAN ESTIBEN AGUDELO GUTIERREZ
2818275 - ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS

@SENAComunica www.sena.edu.co

Diapositiva siguiente




No hay ninguna nota.

2 de 39

Avanzar a la diapositiva o animación siguiente

JHONNATAN ESTIBEN AGUDELO GUTIERREZ

ESP LAA | 9:19 a. m. 14/10/2023


5 de oct. de 2023 15:38