ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGELICA PATRICIA VELEZ CANO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52243478				
CPS No.	6802 **de** 09/06/2023			**PLAZO**	240 días
FECHA DE INICIO	20/06/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	19/02/2024		
PERIODO DE INFORME	01/09/2023 **A:** 30/09/2023			**No. Informe**	4
% EJECUCIÓN FISICA	42	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	29		
SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS , APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Llevar a cabo la construcción o actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante este mes brindamos a las niñas y niños de pre jardín diversas actividades pedagógicas teniendo en cuenta el proyecto pedagógico, de igual manera por niveles dieron a conocer la experiencia significativa para sistematizar y la ganadora fue la de los niveles de pre jardines con el tema de los animales en donde el compromiso de todas las maestras es enriquecerlo teniendo en cuenta los interés de las niñas y niños del jardín infantil.
Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: intencionalidad pedagógica basada en procesos de desarrollo de las niñas y los niños a su cargo, disposición de ambientes, descripción de momentos metodológicos acorde a las estrategias pedagógicas implementadas, valoración de los procesos de desarrollo, en coherencia de lo propuesto en el proyecto pedagógico y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante este mes realice y lleve a cabo planeación de actividades pedagógicas del nivel de pre jardín 3. Esta planeación cuenta con una intencionalidad pedagógica, desarrollo a fortalecer y eje de trabajo según las actividades ofrecidas tales como: Actividades de bienvenida con ambientación del aula a través de fichas de arma todo, canciones infantiles, tapas plásticas de colores, loterías, enhebrado con tapas plásticas, juguetes, juego con palitos de paletas, armatodo, actividades relacionadas con las personas sordas con el tema de la película Mario Bross y ambientación del aula, actividad de simulacro por inundación, actividades de prevención de accidentes con niñas y niños, títeres entornos seguros, lectura de cuentos, videos infantiles, canticuentos, el circo, representación payasos, practica de higiene personal bañando el muñeco, identifico y reconozco la ciudad, identifico y conozco el campo y sus animales. Bailando al ritmo de la música, obstáculos, actividades de la SUB RED con temas de higiene oral, alimentación saludable y actividad física entre otros, para las actividades centrales brindamos actividades como: entre otras. Tuve en cuenta los intereses, necesidades, fortalezas, destrezas, edades en que se encuentran los niños y niñas.
Organizar ambientes enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia de las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Continúo brindando espacios adecuados y seguros para las niñas y niños a cargo en el desarrollo de las actividades programadas diariamente, teniendo en cuenta sus intereses y necesidades para el disfrute de las mismas.
Elaborar observadores e informes descriptivos de los procesos del desarrollo, atendiendo a las particularidades de las niñas y los niños, donde se evidencien los aportes de los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería) los cuales, deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, dichos registros serán referencia para la sistematización de experiencias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Elabore y entregue a la responsable del servicio en la fecha acordada los observadores de las niñas correspondientes a este mes, de igual forma entregue los observadores a las familias del mes de septiembre 2023 para su respectiva firma y archivarlos en las historias sociales correspondientes.
Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS.	Durante este mes continuo articulando con la educadora especial teniendo en cuenta el proceso de un niño de la estrategia entre pares con el fin de brindar un proceso integral adecuado y garantizar sus derechos, ella tendrá en cuenta la planeación realizada por la maestra del grupo y realizara ajustes a dicha planeación semanalmente buscando estrategias para potenciar, estimular y fortalecer el desarrollo del niño
Realizar el registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS	Durante este mes realice novedades, seguimiento y cierre de la misma, de las niñas y niños a cargo teniendo en cuenta la socialización de la responsable del servicio ya que cambio en algunos aspectos la redacción y palabras técnicas se entregaron a las familias para su respectiva firma y anexo a las historias sociales correspondientes.

Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la SDIS: datos de contacto, asistencia, inasistencia y novedades presentadas, las cuales deben ser entregadas al/la responsable de servicio de la unidad operativa en los formatos y tiempos establecidos para tal fin.	Durante este continuo con los procesos integrales de las niñas y niños del nivel de pre jardín 3 realizando, llamado de asistencia diariamente para todos los niños y niñas, diligenciar novedades diariamente con su respectivo seguimiento y cierre, realizando llamadas telefónicas cuando corresponde, informo a la responsable del servicio en caso de que algún niño o niña salga temprano o por algún motivo de salud,
Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este mes realice ficha sirbe web y actualización de la misma teniendo en cuenta directriz de los auxiliares administrativos y la responsable del servicio.
Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Durante este mes archive documentos en las historias sociales de cada niño y niña a cargo como observadores, novedades, incapacidades, cartas de egreso, solicitudes de permisos entre otras, de igual manera tuve en cuenta la reserva de la información y el cuidado respectivo en cada historia social.
Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de las tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad.	Durante este mes apoye en la toma de datos antropométricos de un niño del nivel que corresponde a la estrategia entre pares en compañía de los agentes encargados para la realización de dicha actividad.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de niñas y niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la Ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	Garantice a las niñas, niños y familias un pleno y armonioso desarrollo integral con procesos de comunicación y respeto en un ambiente de felicidad, amor y comprensión prevaleciendo el reconocimiento a la igualdad y la dignidad humana, sin discriminación alguna, también brinde a las familias diversas estrategias como: espacios libres, armoniosos o acogedores, participación de la familia en algunas actividades, ser recursivos e ingeniosos sin tener que gastar dinero para desarrollar las actividades que se dejan para realizar en casa con sus hijos e hijas. Participe de las actividades que garantizaron momentos de descanso y de recreación agradables para las niñas y niños.
Apoyar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Durante este mes no se han presentado situaciones de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos que pongan en riesgo a las niñas y niños ya que se han realizado los seguimientos correspondientes en cada historia social y se ha comunicado a las familias para la actualización de carne de vacunas y tamizajes con el fin de garantizar el derecho a la salud de sus hijas e hijos, este mes se felicitó a las familias por el apoyo, corresponsabilidad y compromiso hacia sus hijas e hijos en trabajos y tareas a realizar en casa y solicitudes realizadas por la maestra y jardín, divulgue a las familias por medio de un folleto informativo los planes de contingencia para tener en cuenta en caso de una emergencia
Apoyar el registro oportuno de las situaciones con ruta activada por presunta vulneración de derechos en el mecanismo dispuesto desde la Subdirección para la Infancia para tal fin.	Durante este mes no fue necesario activar ruta de vulneración de derechos con las niñas y niños, pero se realizaron actividades de promoción e prevención con las familias, niños y niñas tales como: prevención de accidentes en casa y en el jardín a través de mural, actividades del buen trato con familias y diálogos de comunicación asertiva.
Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este mes no fue necesario activar póliza de accidentes con las niñas y niños, pero realice actividades de prevención de accidentes en el jardín y en casa, y actividad de entornos seguros y protectores.
Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este mes divulgue a las familias del nivel a mi cargo a cerca de la inscripción al colegio año 2024 por medio del link de secretaria de educación para cupos en el nivel de jardines orientando a las familias en este proceso a seguir.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Participe en la jornada liberada y pedagógica ofrecida por la SDIS para este mes desarrollando cada agenda brindada por la responsable del servicio, de igual manera participe de la celebración de cumpleaños talento humano, lleve a cabo la búsqueda activa diligenciando el formulario según las necesidades de la población en (tropa social).

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/08/2023	$168,000	11/09/2023	9455677198
Pension	PROTECCION	01/08/2023	$215,000	11/09/2023	9455677198
ARL	POSITIVA	01/08/2023	$7,100	11/09/2023	9455677198

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52243478 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/09/2023 a las 21:45:42 horas (UTC-5)