INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								20	10	2023
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	OCTUBRE									
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales									
No. CONTRATO	CD-DP-991 – 2023									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS RENGIFO VELASCO									
C.C.	94372505									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios de servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos									
ACTA DE INICIO	**SI**	x	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			01	6	2023
FECHA DE INICIO	01	6	2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**				31	12	2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 98.667.000				**FORMA DE PAGO**			Mensual		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	61623 del 03-02-2023				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**					
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DR JUAN CARLOS TORRES									
CARGO	Profesional administrativo y de gestión G19									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 265.000
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 339.200
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 11.100
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	Si se dio cumplimiento
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Obligación 1	ACREDITACION DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PARA EL INFORME DE OCTUBRE DE 2.023 SEGÚN LEY
Obligación 2	SE EJECUTO ATENCION PRESENCIAL SEGUN TURNOS ASIGNADOS PARA USUARIOS DEL SERVICIO DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL VALLE DEL CAUCA, ADEMAS DE ATENCION TELEFONICA Y PRESENCIAL EN OFICINA PRIVADA DEL ABOGADO DEFENSOR PUBLICO DE PERSONAS PARA ASESORIAS EN AREA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

Obligación 3	ASESORIAS, ELABORACION ESCRITOS CON DERECHO DE PETICION, ACCIONES DE TUTELA PARA LA DEFENSA DE DERECHOS FUNDAMENTALES, ADEMAS DEL SEGUIMIENTO TRAMITE PROCESAL ACCIONES POPULARES. PRESENTACION INFORME DE GESTION AL SUPERVISOR CON ACTIVIDADES DE ASESORIAS A USUARIOS CON LA ELABORACION DE DERECHOS DE PETICION.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica

Anexos:



Contratista